

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-30-179/21-AP-4  
Datum: 25.03.2021. godine

## IZVJEŠTAJ

### OPĆINSKOG NAČELNIKA O RADU OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU I DRUGIH SLUŽBI ZA 2020 GODINU



Broj: 02-30-179/21-AP-4  
Datum: 25.03.2021. godine

OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
ZAVIDOVIĆI

PREDMET: Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih  
službi za upravu i drugih službi za 2020. godinu

I - UVOD

Izvještajem Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2020. godinu informiše se Općinsko vijeće Zavidovići o radu Općinskog načelnika i radu općinskih službi za upravu i posebnih službi, te ima za cilj sagledavanje ostvarenja vlastitih programskih zadataka i aktivnosti, kao i informisanje o najznačajnijim pitanjima realizovanim u naznačenom periodu.

Djelovanje Općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinственог органа управе који је техничка основа рада Опćинског načelnika. Provedbu ciljeva i zadataka Općinski načelnik je ostvarivao na brojnim sastancima i konsultacijama, radnim dogovorima, radnim nalogima, kroz djelovanje radnih tijela i kroz aktivnosti pomoćnika načelnika. Općinski načelnik uz stručni, administrativni i tehnički rad Jedinственог органа управе, а u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Budžetom općine Zavidovići za 2020. godinu, težio je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba građana Općine Zavidovići, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Zavidovići kao jedinice lokalne samouprave.

Osnov za izradu izvještaja sadržan je u članu 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05). U članu 98. stav 1. navedenog Zakona propisano je da: „Organi uprave i upravne organizacije odgovorni su organu zakonodavne vlasti za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno obavljanje iz svoje nadležnosti“, а u stavu 3. istog člana propisana je obaveza da: „Organi uprave i upravne organizacije obavezni su na zahtjev organa zakonodavne vlasti podnositi izvještaje o svom radu o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa“.

U smislu člana 49. stav (1) i (2) navedenog Zakona Općinski organi uprave su općinske službe za upravu koje se mogu osnivati u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave. Odlukom Općinskog vijeća Zavidovići o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005 – prečišćeni tekst i 7/2009) osnovan je jedinstveni općinski organ koga čine sve službe za upravu i posebne službe.

Općinski načelnik rukovodi svim službama za upravu i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom općine i drugim propisima.

Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), regulisano je u članu 22.: „Načelnik dužan je da redovno informiše vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave“..., a članom 46. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008), propisana je obaveza da: „Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike općine i svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu“.

Općinski organi uprave, odnosno službe za upravu i posebne službe, obavljali su poslove i zadatke koji su utvrđeni ustavom, zakonima i drugim propisima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2020. godinu i Programom rada Općinskog načelnika za 2020. godinu. Zbog navedenog ovaj Izvještaj će sadržavati osnovne pokazatelje realizacije usvojenih programskih aktivnosti.

Budžet općine Zavidovići za 2020. godinu, njegova realizacija u smislu prihoda i rashoda, neće biti obuhvaćena ovim izvještajem. Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu bit će dostavljen Općinskom vijeću u roku iz člana 90. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19) i taj izvještaj sadržavat će elemente propisane članom 97. navedenog Zakona. Prema Programu rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 2/2021), taj Izvještaj je planiran za razmatranje u mjesecu junu 2021. godine.

Poslovi i zadaci inspeksijskog nadzora za 2020. godinu neće biti obrađeni u ovom Izvještaju, jer je planirano da se taj Izvještaj razmatra u aprilu 2021. godine na nivou Općinskog vijeća Zavidovići i Općinskog načelnika. Ta je obaveza propisana članom 132. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Stanje upravnog rješavanja u organima uprave za 2020. godinu neće biti predmet obrade u ovom Izvještaju, jer je Općinsko vijeće Zavidovići isti razmatralo na 2. sjednici održanoj dana 26.02.2021. godine.

Općina Zavidovići je 31.12.2020. godine imala 97 zaposlenih radnika, od čega:

- 42 državna službenika i 55 namještenika,
- 1 doktora, 2 magistra, 39 VSS, 4 VŠS, 49 SSS i 2 NK,
- 63 muškaraca i 34 žene,
- 94 Bošnjaka, 1 Hrvat i 2 ostala.

U toku 2020. godine prestao je radni odnos zbog odlaska u penziju ukupno za četiri namještenika (2 namještenika zbog sticanja uslova za starosnu penziju, 1 namještenik zbog sticanja uslova za invalidsku penziju i 1 namještenika zbog prestanka radnog odnosa na određeno vrijeme) i jednom državnim službeniku (zbog sticanja uslova na invalidsku penziju).

U toku 2020. godine je izvršen prijem jednog namještenika na neodređeno vrijeme na radno mjesto Viši referent za održavanje premjera katastra nekretnina u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma i jednog namještenika u radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Poslovi održavanja čistoće u Službi za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu (prestanak radnog odnosa 20.05.2020. godine).

U toku 2020. godine nije izvršen prijem u radni odnos niti jednog državnog službenika u općinski organ državne službe Općine Zavidovići. Pokrenut je postupak prijema šest državnih službenika u radni odnos na radno mjesto Stručni saradnik za pravna pitanja i pripremu investicija, Inspektor za ceste, Viši stručni saradnik za prijem i kontrolu knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvo budžeta, kontrolu i naplatu potraživanja, Stručni saradnik za budžet, knjigovodstvo, kontrolu i naplatu potraživanja u Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, Stručni saradnik za poljoprivredu u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i Viši stručni saradnik za upravno rješavanje

u oblasti urbanizma i građenja u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma. Također je pokrenut prijem tri namještenika u radni odnos na radna mjesta Viši referent za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa i Referent za uređenje zgrade, umnožavanje materijala, pakovanje i dostavu pošte u Službi za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu, Referent – vatrogasac – vozač - automehaničar u Službi za upravu civilne zaštite.

Radi sticanja potrebnog radnog iskustva u 2020. godini zaključen je ugovor sa 13 lica radi stručnog osposobljavanja za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima, te u drugim pravnim licima 3 ugovora (JU Gimnazija „Rizah Odžević“ Zavidovići, JU „Druga osnovna škola“ Zavidovići i JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići).

Na teritoriji općine Zavidovići registrovano je 649 aktivnih pravnih lica zajedno sa oko 303 poslovnih jedinica (ubrajajući i poslovne jedinice pravnih lica sa sjedištem izvan općine Zavidovići) i 520 fizičkih lica (trgovine, obrti, srodne djelatnosti, ugostiteljske radnje) koji obavljaju djelatnost.

Zaprimljeno je oko 400 zahtjeva za prijem stranaka (pismenih, usmenih i telefonski) sa kojima je obavljen razgovor, a u slučajevima gdje je to situacija nalagala vršen je prijem stranaka na usmeni zahtjev odmah prilikom samog obraćanja. Od navedenog broja primljenih stranaka na razgovor, oko 240 zahtjeva se odnosi na prijem udruženja građana, predstavnika mjesnih zajednica, predstavnika Krivajinih radnika i slično.

U okviru aktivnosti radi sticanja BFC certifikata od strane Općine Zavidovići nastavljeno je aktivnost pod nazivom „Dan otvorenih vrata za poduzetnike“, koja ima zadatak da poboljša i unaprijedi komunikaciju između privrednika i Općinskog načelnika, da detektuje osnovne probleme sa kojima se privrednici susreću, te da se isti sistemski rješavaju u saradnji sa službama Općine i ostalim nadležnim organima. Općini Zavidovići je u 2019. godini dodijeljen BFC certifikat i ova aktivnost je jedan od ključnih segmenata u održivost dodijeljenog certifikata, zbog poboljšanja i unapređenja komunikacije sa privrednicima, odnosno da općinu Zavidovići pozicionira kao transparentnu, odgovornu i otvorenu lokalnu zajednicu usmjerenu ka privrednom razvoju. Aktivnost „Dan otvorenih vrata za poduzetnike“ održava se posljednjeg četvrtka u mjesecu. Pored navedene aktivnosti u postupku dodjele BFC certifikata za Općinu Zavidovići provedene su intezivo aktivnosti na ispunjavanju postavljenih kriterija počev od rada i uloge Privrednog savjeta općine Zavidovići, provođenja postavljenih mjera, poboljšanja procedura izdavanja građevinskih dozvola i odobrenja za rad, smanjenja i ukidanja taksi i naknada, izrade određenih letaka i brošura, poboljšanja web stranice „Centar za investitore“ i dr.

U cilju rješavanja spora o činjenicama i pravu koji su nastali nakon kupovine imovine IP „Krivaja“ d.o.o. – u stečaju Zavidovići redovno su prikupljane relevantne informacije o postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima koji za predmet spora imaju navedenu imovinu i kupoprodaju na osnovu zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići proisteklih iz sjednica na kojima se raspravljalo o ovom pitanju. Nastavljeno je sa održavanjem zajedničkih sastanaka sa radnicima i penzionerima „Krivaje“ i otpuštenim radnicima Privrednog društva „Krivaja Mobil“ d.o.o. – u stečaju Zavidovići u cilju informisanosti o njihovom položaju i pružanje pravne pomoći za iznalaženja rješenja za njihove probleme. Nakon održavanja ovih sastanaka često je stvorena potreba da se uputi zvaničan zahtjev Općinskog načelnika prema Federalnoj vladi i Ministarstvima za rješavanje iznesenih problema (neuplaćeni staž, nakande zbog nezaposlenosti i slično), te upućivanje urgencija za realizaciju odluka Vlade donesenih radi rješavanja problema radnika „Krivaje“ (odluke o uplati penzijskog staža i sl.). Također je Stručna služba općinskog načelnika organizovala sastanak premijera Federacije Bosne i Hercegovine Fadilom Novalić i ministrom Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije Nerminom Džindić i njihovih saradnika sa predstavnicima radika PD „KRIVAJA-MOBEL“ d.o.o. – u stečaju na kojem se razgovaralo o naprijed navedenim pitanjima. Nakon održavanja navedenog sastanka dogovoreno je da će se status radnika rješavati kroz uplatu doprinosa za radnike koji su stekli uslove za penziju a istu ne mogu ostvariti zbog neuplaćenih

doprinosa, kroz dokup staža preko Zavoda za zapošljavanje za radnike kojima je do sticanja uslova za penziju preostalo zakonom propisano vrijeme, te osiguranje otpremnine za radnike kojima je prestao radni odnos, a koji se ne mogu svrstati u naprijed navedene skupine radnika. Također je izneseno od strane predstavnika Valde Federacije Bosne i Hercegovine da će se aktivno pratiti stanje sudskih postupaka koji za predmet imaju spor oko prodaje imovine IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju radi poduzimanja procesnih radnji u tim postupcima.

## II – IZDVOJENE AKTIVNOSTI

### 1. Otklanjanje posljedica prirodne nesreće

Posljedice koje je iza sebe ostavila prirodna nesreća iz 2014. godine bit će prisutne još duži niz godina. U 2020. godini nastavilo se sa otklanjanjem navedenih posljedica naročito na sanaciji, rekonstrukciji i izgradnji novih stambenih objekata oštećenih usljed pokretanja klizišta, te saniranju šteta na infrastrukturi.

U toku 2020. godine po navedenom javnom pozivu izgrađeno je šest novih stambenih objekata. Za potrebe izgradnje navedenih stambenih objekata po službenoj dužnosti pribavljena je sva potrebna dokumentacija za izgradnju stambenih objekata. Cjelokupan Projekat izgradnje novih stambenih jedinica započeo je 2017. godine i okončan je u 2020. godine, te je po istom na području općine Zavidovići izgrađeno ukupno 15 novih stambenih jedinica za porodice čiji su stambeni objekti uništeni djelovanjem klizišta.

### 2. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju unaprjeđenja zaštite od poplava i stvaranja boljeg životnog ambijenta, općenito, izvedeni su radovi na nastavku realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne između dva gradska mosta.

Agencija za vodno područje rijeke Save Sarajevo provela je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na uređenju obala rijeke Bosne između dva gradska mosta i nakon okončanog postupka dodijelila Ugovor o izvođenju radova ponuđaču sa najpovoljnijom ponudom, dana 28.04.2020. godine. Zaključenim Ugovorom su obuhvaćeni radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne sa sanacijom klizišta na dionici od profila P20 do profila P22, dužine cca 60 m.

Ugovorena vrijednost radova je 198.858,31 KM.

Realizacija ugovorenih radova započeta je dana 08.06.2020. godine, a okončana 11.08.2020. godine u ugovorenoj vrijednosti.

Pored navedenog projekta, Agenciji za vodno područje sliva rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata u 2020. godini, te će se raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski.

Projekti koji su u septembru 2020. godine kandidovani za Plan i Finansijski plan za 2021. godinu:

1. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima. Navedeno klizište ugrožava dio stambenog naselja od 22 stambena objekta, odnosno 44 stana, od čega je na desetak objekata vidljiva pojava pukotina uzrokovana kretanjem zemljane mase obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 600.000,00 KM,
2. Nastavak projekta „Uređenje korita rijeke Bosne u Zavidovićima“ na lijevoj obali u iznosu od 1.400.000,00 KM,
3. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu u iznosu od 450.000,00 KM,
4. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum u iznosu od 200.000,00 KM ,

5. Izrada projektne dokumentacije i sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“ koja bi obuhvatila sanaciju klizišta koje se proteže obalom duž regionalne ceste Zavidovići-Ribnica cca. 300 m sa ostavljanjem mogućnosti izgradnje treće kolovozne trake. Navedeno klizište ozbiljno ugrožava saobraćajnicu i prijeti njenom uništenju, a što bi izazvalo prekid putne komunikacije uz sliv rijeke Krivaje. Procijenjena vrijednost nužnih radova iznosi cca. 700.000,00 KM,
6. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu u iznosu od 600.000,00 KM,
7. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica u iznosu od 130.000,00 KM,
8. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vožuća-Ribnica (stara trasa), iza mosta u naseljenom mjestu Ribnica, koje ugrožava stabilnost ceste u dužini cca. 21 m. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 90.000,00 KM i

Izrada projektne dokumentacije i sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“ koje ugrožava stambene objekte u blizini obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM.

3. Izgradnja mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići na lokalitetu „7. km“ regionalnog puta Zavidovići-Ponijeri-Kakanj

Na ime pomoći za saniranje šteta nastalih usljed prirodnih nepogoda Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Kantonalna uprava civilne zaštite, snosi troškove sufinansiranja projekta: Izgradnja mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići na lokalitetu „7.km“ regionalnog puta Zavidovići-Ponijeri-Kakanj, u iznosu 100.000,00 KM.

Proveden je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na izgradnji mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, i nakon okončanog postupka, ugovor o izvođenju radova je zaključen sa preduzećem koje je imalo napovoljniju ponudu. Ugovorena vrijednost radova je 119.689,71 KM. Zbog uslova na terenu, a na prijedlog nadzornog organa, bilo je potrebno izvesti dodatne radove zbog veće dubine fundiranja obalnog stuba, tako da je proveden postupak dodjele ugovora o nabavci dodatnih radova i zaključen ugovor sa istim ponuđačem sa kojim je zaključen i osnovni Ugovor, sa ugovorenom vrijednošću radova u vrijednosti 23.855,69 KM. Ugovoreni radovi su realizovani u okviru raspoloživih sredstava. Preostalo je da se izvedu radovi na završetku pomenutog mosta.

Za završne radove na izgradnji mosta je proveden postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci, nakon čega je zaključen ugovor o izvođenju radova na završetku izgradnje mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići na lokalitetu „7.km“ regionalnog puta Zavidovići-Ponijeri-Kakanj, dana 30.12.2019. godine sa ponuđačem koji je imao najpovoljniju ponudu. Vrijednost Ugovora o izvođenju radova na završetku mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići iznosi 79.772,07 KM od čega će iznos od 40.000,00 KM biti sufinansiran od Kantonalne uprave za civilnu zaštitu, a 39.772,07 KM sredstvima iz Budžeta Općine Zavidovići. Ugovoreni radovi su okončani u julu 2020. godine.

#### 4. Rekonstrukcija i sanacija lokalne infrastrukture

U okviru radova na modernizaciji ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona, te lokalnih i značajnih nerazvrstanih cesta na području općine, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

1. Lokalne i nerazvrstane ceste

Red. broj	Lokalna / nerazvrstana cesta	Stepen realizacije Ugovora	Ugovorena / izvedena vrijednost radova
			Izvor finansiranja
1	Rekonstrukcija puta Dolac-Tursići	Ugovoreni radovi su okončani 05.11.2020. godine	18.200,00 KM, budžetska sredstva
2	Rekonstrukcija puta Mramorje-Mednjik	Zaključen Ugovor sa Izvođačem sa najpovoljnijom ponudom. Radovi su okončani u julu 2020. godine	37.638,77 KM, budžetska sredstva
3	Sanacija dijela nerazvrstane ceste Kovači-Gornji Kovači	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11k (AB11) na postojećoj betonskoj kolovoznoj konstrukciji nerazvrstane ceste Kovači-Gornji Kovači u dužini cca 300 m1.	18.603,00 KM, budžetska sredstva
4	„Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Donja Lovnica-Gornja Lovnica – I faza“	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na rekonstrukciji i asfaltiranju dionice puta u dužini cca 750 m1.	121.312,72 KM od čega su sredstva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Federalno ministarstvo prostornog uređenja u iznosu 100.000,00 KM, a iznos od 21.312,72 KM, budžetska sredstva
5	Investiciono održavanje i sanacija dijela nerazvrstane ceste Breza-Mustajbašići	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11k (AB11) na postojećoj betonskoj kolovoznoj konstrukciji nerazvrstane ceste u dužini cca 300 m1.	18.252,00 KM, budžetska sredstva
6	Sanacija dijela nerazvrstane ceste Kuljani	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na sanaciji dionice u dužini cca 280 m1, i izrađen je asfaltni nosivo-habajući sloj	20.336,94 KM, budžetska sredstva

7	Sanacija puita Zavidovići-Dolina-Globarica i završetak radova na mostu preko rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Stipin Han	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11k (AB11) na postojećoj asfaltnoj kolovoznoj konstrukciji u dužini cca 650 m1.	105.178,39 KM, od čega 100.000,00 KM namjenska sredstva (Federalno ministarstvo prostornog uređenja) i 5.178,39 KM budžetska sredstva
8	Izgradnja parking prostora na lokalitetu Kamenica	Ugovoreni radovi okončani	20.475,00 KM, namjenska sredstva
9	Nabavka i ugradnja asfalta za potrebe modernizacije cesta na području općine Zavidovići	Okončani ugovoreni radovi. U okviru ugovorenih radova su izvedeni radovi na modernizaciji sljedećih cesta: Put Stavci-Marušići, put Junuzovići, prilaz Prvoj osnovnoj školi, put iza „Lipe“, put kraj O.Š. u Mećevićima, put Majdanski put-Gornje Selo, priključak puta Brezik-Brašlevine-Lug na regionalni put Zavidovići-Olovo, put Ljeskovica, nerazvrstana cesta Potklečje-Greblje, nerazvrstana cesta u Krčevinama kod autobusnog stajališta	113.841,00 KM, budžetska sredstva
10	Izgradnja mosta preko rijeke Gostović u Stipovićima	Okončani ugovoreni radovi.	471.928,80 KM / 471.920,02 KM, od čega 200.000,00 KM namjenska sredstva Vlade Zedo kantona i 271.920,02 KM budžetska sredstva
11	Izgradnja kolsko-pješačkog mosta Dolina-Alići	Okončani ugovoreni radovi.	721.021,57 KM od čega su 455.020,63 KM namjenska sredstva Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, 47.492,96 KM iz Budžeta Federacije (Ugovor o dodjeli potpore) i 218.507,98 KM budžetska sredstva Općine



12	Sanacija puta u naseljenom mjestu Potklečje na urbanom gradskom području	Okončani ugovoreni radovi.	20.919,60 KM budžetska sredstva
----	--	----------------------------	---------------------------------

## 2. Gradske ulice

Red. broj	Gradska ulica	Opis radova	PLAN 2019
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1	Rekonstrukcija dijela ulice Oslobođilaca Kleka	Okončani ugovoreni radovi. Tretirani su radovi na dionici u dužini 145 m1.	23.400,23 KM, budžetska sredstva
2	Rekonstrukcija dijela ulice Oslobođilaca Vozuće	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi rekonstrukcije na dionici u dužini cca 360 m1.	62.010,00 KM / 59.088,00 KM, budžetska sredstva
3	Sanacija ulice Enesa Kalabića	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su pripremni, zemljani radove i radovi na gornjem stroju saobraćajnice, na dionici puta u dužini cca 140 m1	19.129,50 KM, budžetska sredstva
4	Uređenje dvorišta kod zgrade Mostarka	Okončani ugovoreni radovi. Ugovorenim radovima je obuhvaćena parking-prostora na lokaciji kod zgrade „Mostarka“ u okviru kojih su izvedeni pripremni radovi, zemljani radovi, radovi na izradi gornjeg stroja i radovi na rješavanju odvodnje površinskih voda.	22.377,42 KM / 18.345,93 KM, budžetska sredstva
5	Uređenje taksi stajališta	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su građevinski radovi i radovi na izradi horizontalne i vertikalne signalizacije za 9 taksi stajališta	11.051,82 KM / 11.047,62 KM, budžetska sredstva

6	Asfaltiranje ulica u naselju Caritas	Okončani ugovoreni radovi. Radovi su izvedeni na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) na postojećoj betonskoj kolovoznoj konstrukciji puteva u naselju Caritas	36.738,00 KM, budžetska sredstva
7	Asfaltiranje parkinga ispred upravne zgrade Općine Zavidovići u ulici Mehmed Paše Sokolovića	Okončani ugovoreni radovi. Radovi su izvedeni na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) na postojećoj betonskoj kolovoznoj konstrukciji	22.838,40 KM, budžetska sredstva

#### 4.1. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići-Pašin Konak

Nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na rekonstrukciji lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak, ugovor je dodijeljen ponuđaču sa najpovoljnijom ponudom i zaključen ugovor sa preduzećem „Dobojputevi“ d.d. Doboj Jug. Ugovorena vrijednost radova je 73.714,50 KM. Izvođač je uveden u posao, ali su zbog zimske sezone radovi obustavljeni, do stvaranja povoljnih vremenskih uvjeta za izvođenje radova.

Ugovoreni radovi su okončani u julu 2020. godine.

Radovi su finansirani sredstvima prihoda od prekršajnog garantnog otpusta (prihod od garancija za lokalnu cestu Zavidovići-Pašin Konak).

#### 5. Restauracija nacionalnog spomenika Stara džamija - Rujnica

Vlada Zeničko-dobojskog kantona je odobrila Odlukom o odobravanju sredstava Općini Zavidovići u svrhu sufinansiranja Projekta restauracije nacionalnog spomenika Stara džamija-Rujnica, broj 02-14-13439/18 od 31.08.2018. godine, finansijska sredstva u iznosu 25.000,00 KM.

Provedena je procedura dodjele ugovora o javnoj nabavci radova: „Restauracija nacionalnog spomenika Stara džamija-Rujnica, općina Zavidovići-I faza izvođenja radova“ i nakon provedenog postupka zaključila ugovor o izvođenju predmetnih radova sa napovoljnijim ponuđačem. Ugovorena vrijednost radova je 27.317,41 KM. Radovi I faze izvođenja radova su okončani u ugovorenom roku. Realizacija I faze izvođenja radova je finansirana namjenskim sredstvima u iznosu 25.000,00 i sredstvima općinskog Budžeta u iznosu 2.187,24 KM.

U 2020. godini proveden je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na izgradnji naredne faze izvođenja restauracije nacionalnog spomenika „Stara džamija Rujnica“-nastavak radova i zaključen Ugovor o izvođenju radova sa ponuđačem koji je imao najpovoljniju ponudu. Ugovorena vrijednost radova iznosi 93.986,10 KM. Izvođenje radova se finansira namjenskim sredstvima u iznosu 45.000,00 KM, sredstvima Medžlisa islamske zajednice Zavidovići u iznosu 36.000,00 KM, Predsjedništvo BiH – član Predsjedništva BiH Šefik Džaferović 15.000,00 KM i sredstvima Budžeta Općine u iznosu 12.986,10 KM. U 2020. godini je izvedeno cca 75 % vrijednosti ugovorenih radova. Očekuje se okončanje ostatka ugovorenih radova, po stvaranju povoljnih vremenskih uslova.

## 6. Projekti energetske efikasnosti

U okviru realizacije projekta postizanja energetske efikasnosti vršeno je finansiranje i sufinansiranje radova uz učešće mještana izgradnje energetski efikasne javne rasvjete i to:

7. Naseljena mjesta Imamovići i Podkleče u iznosu od 6.996,60 KM,
8. Naseljena mjesta Livade i Dragovac u iznosu od 6.388,20 KM,
9. Naseljena mjesta Grlići u iznosu od 1.993,68 KM,
10. Naseljena mjesta Vozuća i Gornji Mustajbašići u iznosu od 6.975,57 KM,
11. Naseljeno mjest Vučijak u iznosu od 5.992,38 KM,
12. Naseljeno mjesto Podkleče u iznosu od 6.769,88 KM,
13. Naseljeno mjesto Hrkići – Žišci u iznosu od 6.973,55 KM,
14. Zamjena svjetiljki u užem gradskom dijelu sa led panelima u iznosu od 6949,80 KM,
15. Sanacija javne rasvjete na području općine Zavidovići u iznosu od 6.994,96 KM.

## 7. Vodni objekti

Prema Programu utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu, planirana su finansijska sredstva za realizaciju sljedećih projekata, na području općine Zavidovići:

1. Izgradnja vodovoda Rasječenica Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja - Smailbašići i MZ Pašin Konak.....280.000,00 KM,
2. Vodosnabdijevanje prostorne cijeline MZ „Pašin Konak“.....150.000,00 KM,
3. Kanalizaciona mreža za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, dijela naselja Vučjak i naselja Dragovac.....40.000,00 KM.

---

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA: 470.000,00 KM

Nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova za naprijed navedene projekte, zaključeni su Ugovori sa ponuđačima sa najpovoljnijom ponudom, sa ugovorenom vrijednošću radova, kako slijedi:

1. Izgradnja vodovoda Rasječenica Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak.....306.586,94 KM,
2. Vodosnabdijevanje prostorne cijeline MZ „Pašin Konak“.....175.499,88 KM,
3. Kanalizaciona mreža za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, dijela naselja Vučjak i naselja Dragovac.....44.747,82 KM.

---

UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORENIH RADOVA: 526.834,64 KM

S obzirom da ukupna vrijednost ugovorenih radova za projekte iz Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu, iznosi 526.834,64 KM, a Programom utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu planirana 470.000,00 KM, Općina Zavidovići je obezbijedila finansijska sredstva u visini 56.834,64 KM, to jest iznos koji je iznad iznosa Programom planiranih sredstava (470.000,00 KM).

Realizacija navedenih projekata je okončana u 2020. godini.

Osim projekata iz Programa utroška sredstava vodnih naknada, realizovan je i projekat Vodovod Sedra, gdje je Općina Zavidovići sufinansirala izgradnju tog vodovoda novčanim sredstvima u iznosu 6.968,97 KM i za stručni nadzor 1.696,50 KM.

U 2020. godini je realizovan i projekat, koji je bio planiran Programom utroška sredstava za 2018. godinu i to: Vodosnabdijevanje prostorne cijeline MZ „Pašin Konak“-I faza, sa ugovorenom vrijednošću radova u iznosu 172.674,47 KM, finansirana namjenskim sredstvima u iznosu 159.858,02 KM, i sredstvima iz Budžeta Općine Zavidovići u iznosu 12.816,45 KM.

Sporazumom o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2020. godinu „Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“, broj: 02-11-2879/20 od 15.10.2020. godine, za Općinu Zavidovići su finansijska sredstva za realizaciju sljedećih projekata:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	Planirana vrijednost (KM)
1	Izgradnja vodovoda Rasječenica-nastavak radova	103.733,56
2	Vodovod Vučjak-nastavak radova	65.000,00
3	Izgradnja i rekonstrukcija centralnog dijela vodovoda Vozuća	170.000,00
4	Izgradnja vodovoda Prnjavor, Paravci, Marušići i Fojnice	45.000,00
5	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline Pašin Konak	185.000,00
6	Vodovodni priključak mještana dijela naselja Gornji Sinanovići na vodovod "Suha", MZ Gostović-PS sa rezervoarom V=5m <sup>3</sup>	24.766,44
7	Izgradnja kanalizacije Dubravice	30.000,00
8	Izgradnja kanalizacije za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, naselja Vučjak i Dragovac	35.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>658.500,00</b>

Općina Zavidovići je pokrenula postupke dodjele ugovora o javnoj nabavci radova za realizaciju navedenih projekata i z aključila ugovore o izvođenju radova sa najpovoljnijim ponuđačima za sljedeće projekte sa naznačenim vrijednostima ugovora:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	Ugovorena vrijednost (KM)
1.	Vodovod Vučjak-nastavak radova	76.780,10
2.	Izgradnja vodovoda Prnjavor, Paravci, Marušići i Fojnice	58.206,83
3.	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline Pašin Konak	201.649,50
4.	Vodovodni priključak mještana dijela naselja Gornji Sinanovići na vodovod "Suha", MZ Gostović-PS sa rezervoarom V=5m <sup>3</sup>	31.712,25
5.	Izgradnja kanalizacije Dubravice	27.727,83
6.	Izgradnja kanalizacije za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, naselja Vučjak i Dragovac	23.166,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>419.242,51</b>

S obzirom da je Vlada Zeničko-.dobojskog kantona usvojila Program utroška sredstava vodnih naknada za 2020. godinu, krajem 2020. godine, realizacija tih projekata će uslijediti u 2021. godini.

Planirano finansijsko učešće Općine Zavidovići u realizaciji projekata iz Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2020. godinu, iznosi 10 % od Programom planirane vrijednosti projekata.

## 8. Ostali projekti

Tokom 2020. godine aktivno su praćeni javni pozivi i korištenje dostupnih finasijskih sredstava za realizaciju projekta na području općine Zavidovići. U tabelarnom prikazu navedeni su projekti za koje su podnesene aplikacija sa statusom njihovog odobravanja i realizacije i sredstvima potrebnim za njihovu realizaciju.

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	IZNOS SREDSTAVA	FINANSIJER	STATUS PROJEKTA
1.	Izgradnja oborinske kanalizacije u poduzetničkoj zoni „Ekonomija-Batvice“	269.815,69 KM	Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta 69,12%, Općina Zavidovići 30,88%	Projekat realiziran. Izgrađena kompletna oborinska kanalizacija unutar poduzetničke zone u dužini od 708 metara.
2.	Unapređenje turističke ponude izletišta Kamenica i Spomenika prirode Tajan – Uređenje parking prostora	20.474,86 KM	Ministarstvo za privredu ZDK 15.000,00 KM, Općina Zavidovići 5.474,86 KM	Projekat realiziran. Izgrađen parking prostor za cca. 45 putničkih vozila na lokalitetu Luke
3.	Postavljanje zelenih otoka na 10 lokacija u urbanom dijelu općine Zavidovići sa postavljanjem „zvono“ kontejnera	38.337,00 KM	Fond za zaštitu okoliša FBiH 30.000,00 KM, Općina Zavidovići 8.337,00 KM	Projekat realiziran. Izvršena je nabavka 30 "zvono" kontejnera za selektivno prikupljanje otpada (papir, staklo, metal) i uređenoj je 10 lokacija za postavljanje istih
4.	Opremanje Biznis servis cetra	102.023,00 KM	Vlada FBiH 100.000,00 KM, Općina Zavidovići 2.023,00 KM	Projekat realiziran. Izvršena je adaptacija prostorija u dijelu prizemlja upravne zgrade Općine Zavidovići.
5.	Uređenje obala rijeke Bosne između dva kolsko-pješačka gradska mosta	198.858,31 KM	Agencija za vodno područje rijeke Save	Projekat realiziran. Izvedeni radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne sa sanacijom klizišta na dionici od profila P20 do profila P22, dužine cca 60 metara

6.	Sanacija puita Zavidovići-Dolina-Globarica i završetak radova na mostu preko rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Stipin Han	105.178,39 KM	Federalno ministarstvo prostornog uređenja 100.000,00 KM, Općina Zavidovići 5.178,39 KM	Projekat realiziran. Izvedeni su radovi na na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11k (AB11) na postojećoj asfaltnoj kolovoznoj konstrukciji u dužini cca 650 m1. Izgrađen most u naselju Stipin Han
7.	„Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Donja Lovnica-Gornja Lovnica – I faza“	121.312,72 KM	Federalno ministarstvo prostornog uređenja 100.000,00 KM, Općina Zavidovići 21.312,72 KM	Projekat realiziran. Izvedeni su radovi na rekonstrukciji i asfaltiranju dionice puta u dužini cca 750 m1.
8.	Projekat restauracije nacionalnog spomenika Stara džamija – Rujnica- nastavak radova	93.986,10 KM	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK 30.000,00 KM, Medžlis islamske zajednice 36.000,00 KM Općina Zavidovići 5.000,00 KM, Predsjedništvo BiH – član Predsjedništva BiH Šefik Džaferović 15.000,00 KM	U 2020. godini je izvedeno cca 75 % vrijednosti ugovorenih radova. Očekuje se okončanje ostatka ugovorenih radova, po stvaranju povoljnih vremenskih uslova.
9.	Izgradnja kolsko-pješačkog mosta Dolina-Alići	721.021,57 KM	455.020,63 KM namjenska sredstva Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, 47.492,96 KM iz Budžeta Federacije (Ugovor o	Projekat realiziran. Izgrađen most

			dodjeli potpore) i 218.507,98 KM budžetska sredstva Općine	
10.	Izgradnja mosta u Stipovićima	471.920,02 KM	200.000,00 KM Vlada Ze-do kantona i 271.920,02 budžetska sredstva	Projekat realiziran. Izgrađen most.

## 9. Poljoprivreda

U skladu sa Program utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranog u Budžetu Općine Zavidovići za 2020 godinu realizovani su redovni općinski podsticaji za 348 poljoprivredna proizvođača u iznosu od 91 425,41 KM. Također su realizovani podsticaji za proljetnu sjetvu za 658 poljoprivredna proizvođača u iznosu 201.122,60 KM.

Od strane Općine Zavidovići podržan je Projektu nabavke plastenika za proizvođače kornišona. U ovaj projekat bili su uključeni Općina Zavidovići, Organizacija IFAD Sarajevo i „Kornišon Bosnia“, Kalesija. Nabavljeno je 15 plastenika po 300,00 m<sup>2</sup> površine. Ukupna vrijednost nabavljenih plastenika je oko 60.000,00 KM, u okviru čega je Općina Zavidovićije obavezala 24.000,00 KM, organizacija IFAD Sarajevo 26.000,00 KM i poljoprivrednici 10.000,00 KM. Od realizacije ovog Projekta očekuju se rezultati koji će se ogledati u sigurnijoj proizvodnji kornišona u zatvorenom prostoru sa većim prinosima.

Nadalje je Općina Zavidovići učestvovala u podršci Projekta nabavke plastenika za socijalno ugrožena lica ili članove njihovih porodica. U ovaj projekat pored Općine Zavidovići bili su uključeni Organizacija ASB Sarajevo i Centar za socijalni rad Zavidovići. Nabavljeno je 15 plastenika površine 75,00 m<sup>2</sup> i 100,00 m<sup>2</sup>. Ukupna vrijednost plastenika je oko 47.000,00 KM za koje je Općina Zavidovići obavezala 12.000,00 KM, ostali dio sredstava obezbijedila je Organizacija ASB Sarajevo.

Vršeno je kontinuirano pružanje stručne i tehničke pomoći poljoprivrednim proizvođačima, kao i koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području Općine Zavidovići. Stalna je saradnja sa višim organima vlasti iz oblasti poljoprivrede, prvenstveno sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Zeničko-dobojskog kantona u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja poljoprivredne proizvodnje.

## 10. Stambena izgradnja

U okviru Regionalnog stambenog projekta (RSP), podprojekta “BIH 6” i potpisanog trilateralnog sporazumu između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica (implementator) i predstavnici 17 općina kao korisnika projekta (Među kojima je i općina Zavidovići), opredjeljena sredstva za izgradnju stambenih objekata u pomenutim općinama iz kategorije raseljenih lica i povratnika sa akcentom na korisnike alternativnog smještaja. Za ovu namjenu opredjeljen je ukupan iznos 7.935.495 eura od toga 6.445.960 eura su sredstva donatora i 1.489.535 eura su sredstva Bosne i Hercegovine, dok se kontribucija (učesće) općina na čijem području se projekat implementira ogleda u obezbjeđenju građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata sa priključcima na komunalnu infrastrukturu (struja, voda, kanalizacija).

Općina Zavidovići opredjelila je građevinsku parcelu na području u naselju Vučjak, koja se sastoji od tri neizgrađene parcele na kojim je regulacionim planom predviđena izgradnja objekata kolektivnog stanovanja (Su+Pr+1) u nizu od pet lamela sa po četiri stana.

Pomenutim sporazumom Općini Zavidovići pripada izgradnja 16 (šesnaest) stambenih jedinica, a za tu namjenu odobrena su sredstva u iznosu 489.304,00 eura, odnosno 956.995,00 KM. Za izgradnju navedenog stambenog objekta u 2020. godini izdata je građevinska dozvola prema prethodno revidiranoj projektno-tehničkoj dokumentaciji, te je u avgustu je raspisan Javni poziv za odabir izvođača radova koji je poništen. Početkom januara 2021. godine ponovljen je Javni poziv za odbir izvođača radova.

Ponovljenim Javnim pozivom Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica (FMROI) u decembru 2019.g., a koji je trajao do 17.01.2020.g. ministarstvo je Konačnom rang listom od 04.06.2020.godine objavilo listu 18 aplikanta (od kojim je njih 15 iz prvog Poziva, a tri su nova aplikanta) koji bi u naredne dvije godine trebali biti obuhvaćeni pomoći od Ministarstva za obnovu stambenih objekata. Inače, prema Javnom pozivu ovog projektom FMROI-a predviđena je dodjela građevinskog materijala, a ugradnja materijala je obaveza korisnika pomoći.

Od ostalih projekata stambene izgradnje važno je napomenuti projekat koji je provodilo Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica na osnovu kojeg je u septembru 2020. godine potpisan sa jednom osobom ugovor o isporuci građevinskog materijala koja ima obavezu izvršiti ugradnju istog. Također je za jednu osobu riješeno stambeno pitanje projektom koji je realizovao UNDP U Bosni i Hercegovini i Organizacija Hilswerk Internacional Austrija.

## 11. Poslovi sprečavanja i suzbijanja širenja zaraze koronavirusom

Dana 16. 03. 2020. godine proglašeno je stanje prirodne nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine uzrokovano pojavom koronavirusa Covid-19 koje je trajalo sve do 31. 05. 2020. godine, te je Općina Zavidovići poduzimala aktivnosti u skladu sa mjerama i naredbama koje su izadte u vezi sa prečavanjem širenja zaraze.

Angažovano 20 povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama, kao dodatnih snaga civilne zaštite, te je dodatno angažovano dva državna službenika za vršenje poslova sanitarnog inspektora. Izvršeno je opremanje sportske sale Prve osnovne škole Zavidovići za potrebe karantina i nabavka preko 50.000 zaštitnih maski od kojih je 30.000 putem angažovanih povjerenika podijeljeno stanovništvu po mjesnim zajednicama, kao i nabavka većih količina dezinfekcionih sredstava. Tokom cijelog perioda stanja prirodne nesreće vatrogasna jedinica je konstantno vršila pranje i deizifekciju gradskih ulica, kao i pojedinih naselja.

Po vanrednim zahtjevima JU Dom zdravlja Zavidovići obezbijedena su sredstva za nabavku higijensko-sanitarnog materijala, te pružena finansijska pomoć za nabavku digitalnog rentgena (odobrena sredstva za sufinansiranje nabavke rentgena u iznosu od 50.000,00KM). Izvršena nabavka i isporuka antivirusnih sredstava i zaštitnih maski za članove Savjeta mjesnih zajednica u svrhu preventivnih mjera pojačanog nadzora zbog COVID-19.

U saradnji sa međunarodnom humanitarnom organizacijom „Humanity first“ obezbijedeni su higijensko prehrambeni paketi kroz projekat pod nazivom „U službi čovječanstva“. U periodu od 24. – 27. aprila 2020. godine izvršena podjela 50 higijensko-prehrambenih paketa za 50 porodica u stanju potrebe odabranih na osnovu prijedloga „Centra za socijalni rad“ Zavidovići i iz evidencije podnešenih zahtjeva za pomoć. U saradnji sa Caritasom Švicarske, iz sredstava Švicarske vlade, potpisivanjem posebnog memoranduma o saradnji obezbijedena je pomoć za 82 domaćinstva tokom 3 mjeseca. Prethodno je provedena anketa evidentiranih lica u stanju socijalne potrebe od strane Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu po anketnom obrascu Caritasa. Izvršena je raspodjela 777 personaliziranih vaučera (broj vaučera po domaćinstvu ovisi od broja članova domaćinstva) za



nepokretna lica i samce odabrane po Kriterijima Caritasa. Iz istog izvora je obezbjeđena ista pomoć za 21 domaćinstvo obuhvaćeno PEACH projektom među kojima je 10 porodica romske nacionalnosti. Iz Budžeta općine Zavidovići izdvojeno je 2.000,00 KM za Crveni križ radi nabavke prehrambenih paketa, ukupno 70 paketa i to za članove dobrovoljnih davalaca krvi (20 komada) i za građane koji su stanju socijalne potrebe (50 komada). Iz sredstava socijalne zaštite – stalna novčana pomoć a koju sufinansira Općina Zavidovići, JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići izvršila je podjelu cca 20 higijensko-prehrambenih paketa za socijalno ugrožene porodice. Iz donacije HO „Pomozi.ba.“ aktivisti Humanitarnog udruženja „DHD“ u saradnji sa Općinom i MZ su distribuirali 3.000 prehrambenih paketa za socijalno ugrožene porodice. U saradnji sa Humanitarnom organizacijom PRO-Budućnost podijeljeno je 47 prehrambenih paketa za socijalno ugrožene kategorije stanovništva na sljedeći način: 22 paketa preko JU Centar za socijalni rad (za socijalno ugrožene i pripadnike romske populacije), 15 paketa preko predstavnika Islamske vjerske zajednice i 10 paketa preko predstavnika Srpske pravoslavne crkvene opštine.

### III – IZVJEŠTAJ SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI

#### III.1. SLUŽBA ZA UPRAVU EKONOMSKIH POSLOVA I PODUZTENIŠTVA

##### III.1.1. - UVOD

Rad Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva zasniva se na zakonom definisanim nadležnostima, nadležnostima proisteklim iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i službi Općine Zavidovići, Programa rada Općinskog vijeća, te odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/2014, 7/2015, 4/2016, 7/2017, 9/2017, 11/2017 i 7/2018) u okviru Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za budžet i finansije,
2. Odjeljenje za lokalni ekonomski razvoj, poduzetništvo, turizam i ekologiju.

Takođe, u okviru Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva sistematizovana su i dva inspeksijska mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojećih organizacionih jedinica, a to su:

1. Građevinski i urbanistički inspektor i
2. Građevinski i urbanistički inspektor i inspektor za ceste

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 10 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefove unutrašnjih organizacionih jedinica).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 3 namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 6 radnih mjesta i to:

- Stručni savjetnik za internu reviziju,
- Viši samostalni referent za praćenje potraživanja i knjigovodstvo budžeta,
- Viši referent za knjigovodstvo budžeta i finansijsku operativu,
- Stručni saradnik za investicije i infrastrukturu,
- Stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju,
- Viši samostalni referent za odobrenja privredne djelatnosti i pomoć privrednicima.

Tokom 2020. godine Služba je zaprimila i rješavala 1005 upravnih i vanupravnih predmeta, 133 postupaka javnih nabavki, kao i 1035 različitih akata. Također je u 2020. izdato 235 uvjerenja, potvrda i izvršeno raznih ovjera, na osnovu službenih evidencija.

Prilikom pribavljanja odobrenja za građenje za razne infrastrukturne projekte pribavljena su sljedeća akta:

Redni broj	Vrsta urađenih predmeta i pribavljenih saglasnosti	Broj predmeta - akata
1	Cestovne saglasnosti	29
2	Prethodne elektro-energetske saglasnosti	23
3	Inicijativa za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	17
4	Građevinske dozvole za javnu rasvjetu	21
5	Saglasnosti za priključak javne rasvjete na elektro mrežu	12
6	Urbanističke saglasnosti	46
7	Podnešeni zahtjevi za tehnički prijem objekata javne rasvjete	16

### III.1.2. - REALIZACIJA KAPITALNIH PROJEKATA

Najznačajniji kapitalni projekti koji su u potpunosti ili djelomično realizovani u 2020. godini su:

#### III.1.2.1. - Izgradnja mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići na lokalitetu „7. km“ regionalnog puta Zavidovići – Ponijeri - Kakanj – završetak radova

Na ime pomoći za saniranje šteta nastalih usljed prirodnih nepogoda Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Kantonalna uprava civilne zaštite, snosi troškove sufinansiranja projekta: Izgradnja mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići na lokalitetu „7.km“ regionalnog puta Zavidovići-Ponijeri-Kakanj, u iznosu 100.000,00 KM.

Proveden je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na izgradnji mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, i nakon okončanog postupka, ugovor o izvođenju radova je zaključen sa preduzećem koje je imalo napovoljniju ponudu. Ugovorena vrijednost radova je 119.689,71 KM. Zbog uslova na terenu, a na prijedlog nadzornog organa, bilo je potrebno izvesti dodatne radove zbog veće dubine fundiranja obalnog stuba, tako da je proveden postupak dodjele ugovora o nabavci dodatnih radova i zaključen ugovor sa istim ponuđačem sa kojim je zaključen i osnovni Ugovor, sa ugovorenom vrijednošću radova u vrijednosti 23.855,69 KM. Ugovoreni radovi su realizovani u okviru raspoloživih sredstava. Preostalo je da se izvedu radovi na završetku pomenutog mosta.

Za završne radove na izgradnji mosta je proveden postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci, nakon čega je zaključen ugovor o izvođenju radova na završetku izgradnje mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići na lokalitetu „7.km“ regionalnog puta Zavidovići-Ponijeri-Kakanj, dana 30.12.2019. godine sa ponuđačem koji je imao najpovoljniju ponudu. Vrijednost Ugovora o izvođenju radova na završetku mosta preko rijeke Gostović u naselju Sinanovići iznosi 79.772,07 KM od čega će iznos od 40.000,00 KM biti sufinansiran od Kantonalne uprave za civilnu zaštitu, a 39.772,07 KM sredstvima iz Budžeta Općine Zavidovići. Ugovoreni radovi su okončani u julu 2020. godine.

### III.1.2.2. - Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju unaprjeđenja zaštite od poplava i stvaranja boljeg životnog ambijenta, općenito, izvedeni su radovi na nastavku realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne između dva gradska mosta.

Agencija za vodno područje rijeke Save Sarajevo provela je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na uređenju obala rijeke Bosne između dva gradska mosta i nakon okončanog postupka dodijelila Ugovor o izvođenju radova ponuđaču sa najpovoljnijom ponudom, dana 28.04.2020. godine. Zaključenim Ugovorom su obuhvaćeni radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne sa sanacijom klizišta na dionici od profila P20 do profila P22, dužine cca 60 m.

Ugovorena vrijednost radova je 198.858,31 KM.

Realizacija ugovorenih radova započeta je dana 08.06.2020. godine, a okončana 11.08.2020. godine u ugovorenoj vrijednosti.

Pored navedenog projekta, Agenciji za vodno područje sliva rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata u 2020. godini, te će se raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski.

Projekti koji su u septembru 2020. godine kandidovani za Plan i Finansijski plan za 2021.godinu:

9. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima. Navedeno klizište ugrožava dio stambenog naselja od 22 stambena objekta, odnosno 44 stana, od čega je na desetak objekata vidljiva pojava pukotina uzrokovana kretanjem zemljane mase obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 600.000,00 KM,
10. Nastavak projekta „Uređenje korita rijeke Bosne u Zavidovićima“ na lijevoj obali u iznosu od 1.400.000,00 KM,
11. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu u iznosu od 450.000,00 KM,
12. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum u iznosu od 200.000,00 KM ,
13. Izrada projektne dokumentacije i sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“ koja bi obuhvatila sanaciju klizišta koje se proteže obalom duž regionalne ceste Zavidovići-Ribnica cca. 300 m sa ostavljanjem mogućnosti izgradnje treće kolovozne trake. Navedeno klizište ozbiljno ugrožava saobraćajnicu i prijeti njenom uništenju, a što bi izazvalo prekid putne komunikacije uz sliv rijeke Krivaje. Procijenjena vrijednost nužnih radova iznosi cca. 700.000,00 KM,
14. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu u iznosu od 600.000,00 KM,
15. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica u iznosu od 130.000,00 KM,
16. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), iza mosta u naseljenom mjestu Ribnica, koje ugrožava stabilnost ceste u dužini cca. 21 m. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 90.000,00 KM i
17. Izrada projektne dokumentacije i sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“ koje ugrožava stambene objekte u blizini obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM.

### III.1.2.3. - Nastavak radova na rekonstrukciji lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak

Nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na rekonstrukciji lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak, ugovor je dodijeljen ponuđaču sa najpovoljnijom ponudom i zaključen ugovor sa preduzećem „Dobojputevi“ d.d. Doboj Jug, dana 07.11.2019.

godine. Ugovorena vrijednost radova je 73.714,50 KM. Izvođač je uveden u posao, ali su zbog zimske sezone radovi obustavljeni, do stvaranja povoljnih vremenskih uvjeta za izvođenje radova.

Ugovoreni radovi su okončani u julu 2020. godine.

Radovi su finansirani sredstvima prihoda od prekršajnog garantnog otpusta (prihod od garancija za lokalnu cestu Zavidovići-Pašin Konak).

### III.1.2.4. - Rekonstrukcija i sanacija lokalne infrastrukture

U okviru radova na modernizaciji ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona, te lokalnih i značajnih nerazvrstanih cesta na području općine, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

#### 1. Lokalne i nerazvrstane ceste

RB	Lokalna / nerazvrstana cesta	Stepen realizacije Ugovora	Ugovorena / izvedena vrijednost radova
			Izvor finansiranja
1	Rekonstrukcija puta Dolac-Tursići	Ugovoreni radovi su okončani 05.11.2020. godine	18.200,00 KM, budžetska sredstva
2	Rekonstrukcija puta Mramorje-Mednjik	Zaključen Ugovor sa Izvođačem sa najpovoljnijom ponudom. Radovi su okončani u julu 2020. godine	37.638,77 KM, budžetska sredstva
3	Sanacija dijela nerazvrstane ceste Kovači-Gornji Kovači	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11k (AB11) na postojećoj betonskoj kolovoznoj konstrukciji nerazvrstane ceste Kovači-Gornji Kovači u dužini cca 300 m1.	18.603,00 KM, budžetska sredstva
4	„Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Donja Lovnica-Gornja Lovnica – I faza“	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na rekonstrukciji i asfaltiranju dionice puta u dužini cca 750 m1.	121.312,72 KM od čega su sredstva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Federalno ministarstvo prostornog uređenja u iznosu 100.000,00 KM, a iznos od 21.312,72 KM, budžetska sredstva
5	Investiciono održavanje i sanacija dijela nerazvrstane ceste Breza-Mustajbašići	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11k (AB11) na postojećoj betonskoj kolovoznoj konstrukciji nerazvrstane ceste u dužini cca 300 m1.	18.252,00 KM, budžetska sredstva
6	Sanacija dijela nerazvrstane ceste Kuljani	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na sanaciji dionice u dužini cca 280 m1, i izrađen je asfaltni nosivo-habajući sloj	20.336,94 KM, budžetska sredstva

7	Sanacija puita Zavidovići-Dolina-Globarica i završetak radova na mostu preko rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Stipin Han	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11k (AB11) na postojećoj asfaltnoj kolovoznoj konstrukciji u dužini cca 650 m1.	105.178,39 KM, od čega 100.000,00 KM namjenska sredstva (Federalno ministarstvo prostornog uređenja) i 5.178,39 KM budžetska sredstva
8	Izgradnja parking prostora na lokalitetu Kamenica	Ugovoreni radovi okončani	20.475,00 KM, namjenska sredstva
9	Nabavka i ugradnja asfalta za potrebe modernizacije cesta na području općine Zavidovići	Okončani ugovoreni radovi. U okviru ugovorenih radova su izvedeni radovi na modernizaciji sljedećih cesta: Put Stavci-Marušići, put Junuzovići, prilaz Prvoj osnovnoj školi, put iza „Lipe“, put kraj O.Š. u Mečevićima, put Majdanski put-Gornje Selo, priključak puta Brezik-Brašljevine-Lug na regionalni put Zavidovići-Olovo, put Ljeskovica, nerazvrstana cesta Potklečje-Greblje, nerazvrstana cesta u Krčevinama kod autobusnog stajališta	113.841,00 KM, budžetska sredstva
10	Izgradnja mosta preko rijeke Gostović u Stipovićima	Okončani ugovoreni radovi.	471.928,80 KM / 471.920,02 KM, od čega 200.000,00 KM namjenska sredstva Vlade Ze-do kantona i 271.920,02 KM budžetska sredstva
11	Izgradnja kolsko-pješačkog mosta Dolina-Alići	Okončani ugovoreni radovi.	721.021,57 KM od čega su 455.020,63 KM namjenska sredstva Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, 47.492,96 KM iz Budžeta Federacije (Ugovor o dodjeli potpore) i 218.507,98 KM budžetska sredstva Općine
12	Sanacija puta u naseljenom mjestu Potklečje na urbanom gradskom području	Okončani ugovoreni radovi.	20.919,60 KM budžetska sredstva

## 2. Gradske ulice

RB	Gradska ulica	Opis radova	PLAN 2019
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1	Rekonstrukcija dijela ulice Oslobojilaca Kleka	Okončani ugovoreni radovi. Tretirani su radovi na dionici u dužini 145 m1.	23.400,23 KM, budžetska sredstva
2	Rekonstrukcija dijela ulice Oslobojilaca Vozuće	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su radovi rekonstrukcije na dionici u dužini cca 360 m1.	62.010,00 KM / 59.088,00 KM, budžetska sredstva

3	Sanacija ulice Enesa Kalabića	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su pripremni, zemljani radove i radovi na gornjem stroju saobraćajnice, na dionici puta u dužini cca 140 m1	19.129,50 KM, budžetska sredstva
4	Uređenje dvorišta kod zgrade Mostarka	Okončani ugovoreni radovi. Ugovorenim radovima je obuhvaćena parking-prostora na lokaciji kod zgrade „Mostarka“ u okviru kojih su izvedeni pripremni radovi, zemljani radovi, radovi na izradi gornjeg stroja i radovi na rješavanju odvodnje površinskih voda.	22.377,42 KM / 18.345,93 KM, budžetska sredstva
5	Uređenje taksi stajališta	Okončani ugovoreni radovi. Izvedeni su građevinski radovi i radovi na izradi horizontalne i vertikalne signalizacije za 9 taksi stajališta	11.051,82 KM / 11.047,62 KM, budžetska sredstva
6	Asfaltiranje ulica u naselju Caritas	Okončani ugovoreni radovi. Radovi su izvedeni na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) na postojećoj betonskoj kolovoznoj konstrukciji puteva u naselju Caritas	36.738,00 KM, budžetska sredstva
7	Asfaltiranje parkinga ispred upravne zgrade Općine Zavidovići u ulici Mehmed Paše Sokolovića	Okončani ugovoreni radovi. Radovi su izvedeni na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) na postojećoj betonskoj kolovoznoj konstrukciji	22.838,40 KM, budžetska sredstva

### III.1.2.5. - Restauracija nacionalnog spomenika Stara džamija - Rujnica, općina Zavidovići - I faza izvođenja radova

Vlada Zeničko-dobojskog kantona je odobrila Odlukom o odobravanju sredstava Općini Zavidovići u svrhu sufinansiranja Projekta restauracije nacionalnog spomenika Stara džamija-Rujnica, broj 02-14-13439/18 od 31.08.2018. godine, finansijska sredstva u iznosu 25.000,00 KM.

Provedena je procedura dodjele ugovora o javnoj nabavci radova: „Restauracija nacionalnog spomenika Stara džamija-Rujnica, općina Zavidovići-I faza izvođenja radova“ i nakon provedenog postupka zaključila ugovor o izvođenju predmetnih radova sa napovoljnijim ponuđačem. Ugovorena vrijednost radova je 27.317,41 KM. Radovi I faze izvođenja radova su okončani u ugovorenom roku. Realizacija I faze izvođenja radova je finansirana namjenskim sredstvima u iznosu 25.000,00 i sredstvima općinskog Budžeta u iznosu 2.187,24 KM.

U 2020. godini proveden je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na izgradnji naredne faze izvođenja restauracije nacionalnog spomenika „Stara džamija Rujnica“-nastavak radova i zaključen Ugovor o izvođenju radova sa ponuđačem koji je imao najpovoljniju ponudu. Ugovorena vrijednost radova iznosi 93.986,10 KM. Izvođenje radova se finansira namjenskim sredstvima u iznosu 45.000,00 KM, sredstvima Medžlisa islamske zajednice Zavidovići u iznosu 36.000,00 KM, Predsjedništvo BiH – član Predsjedništva BiH Šefik Džaferović 15.000,00 KM i sredstvima Budžeta Općine u iznosu 12.986,10 KM. U 2020. godini je izvedeno cca 75 % vrijednosti ugovorenih radova. Očekuje se okončanje ostatka ugovorenih radova, po stvaranju povoljnih vremenskih uslova.

### III.1.2.6. – Adaptaciji prostorija u dijelu prizemlja upravne zgrade Općine Zavidovići u cilju formiranja Biznis servis centra

Općina Zavidovići je provela postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na adaptaciji prostorija u dijelu prizemlja upravne zgrade Općine Zavidovići i sa najpovoljnijim ponuđačem zaključila ugovor o izvođenju predmetnih radova, sa ugovorenom vrijednošću radova u iznosu 93.015,00 KM i dodatnim radovima u iznosu 9.008,00 KM. Ugovoreni radovi su okončani krajem oktobra 2020. godine, a finansirani su namjenskim sredstvima.

### III.1.2.7. - Projekti energetske efikasnosti

U okviru realizacije projekta postizanja energetske efikasnosti vršeno je finansiranje i sufinansiranje radova uz učešće mještana izgradnje energetski efikasne javne rasvjete i to:

- Naseljena mjesta Imamovići i Podkleče u iznosu od 6.996,60 KM,
- Naseljena mjesta Livade i Dragovac u iznosu od 6.388,20 KM,
- Naseljena mjesta Grlići u iznosu od 1.993,68 KM,
- Naseljena mjesta Vozuća i Gornji Mustajbašići u iznosu od 6.975,57 KM,
- Naseljeno mjest Vučijak u iznosu od 5.992,38 KM,
- Naseljeno mjesto Podkleče u iznosu od 6.769,88 KM,
- Naseljeno mjesto Hrkići – Žišci u iznosu od 6.973,55 KM,
- Zamjena svjetiljki u užem gradskom dijelu sa led panelima u iznosu od 6949,80 KM,
- Sanacija javne rasvjete na području općine Zavidovići u iznosu od 6.994,96 KM.

### III.1.2.8. - Vodni objekti

Prema Programu utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu, planirana su finansijska sredstva za realizaciju sljedećih projekata, na području općine Zavidovići:

1. Izgradnja vodovoda Rasječenica Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja - Smailbašići i MZ Pašin Konak.....280.000,00 KM,
2. Vodosnabdijevanje prostorne cijeline MZ „Pašin Konak“.....150.000,00 KM,
3. Kanalizaciona mreža za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, dijela naselja Vučjak i naselja Dragovac.....40.000,00 KM.

---

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA: 470.000,00 KM

Nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova za naprijed navedene projekte, zaključeni su Ugovori sa ponuđačima sa najpovoljnijom ponudom, sa ugovorenom vrijednošću radova, kako slijedi:

1. Izgradnja vodovoda Rasječenica Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak.....306.586,94 KM,
2. Vodosnabdijevanje prostorne cijeline MZ „Pašin Konak“ .....175.499,88 KM,
3. Kanalizaciona mreža za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, dijela naselja Vučjak i naselja Dragovac.....44.747,82 KM.

---

UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORENIH RADOVA: 526.834,64 KM

S obzirom da ukupna vrijednost ugovorenih radova za projekte iz Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu, iznosi 526.834,64 KM, a Programom utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu planirana 470.000,00 KM, Općina Zavidovići je

obezbjedila finansijska sredstva u visini 56.834,64 KM, to jest iznos koji je iznad iznosa Programom planiranih sredstava (470.000,00 KM).

Realizacija navedenih projekata je okončana u 2020. godini.

U 2020. godini je realizovan i projekat, koji je bio planiran Programom utroška sredstava za 2018. godinu i to: Vodosnabdijevanje prostorne cijeline MZ „Pašin Konak“-I faza, sa ugovorenom vrijednošću radova u iznosu 172.674,47 KM, finansirana namjenskim sredstvima u iznosu 159.858,02 KM, i sredstvima iz Budžeta Općine Zavidovići u iznosu 12.816,45 KM.

Sporazumom o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2020. godinu-„Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“, broj: 02-11-2879/20 od 15.10.2020. godine, za Općinu Zavidovići su finansijska sredstva za realizaciju sljedećih projekata:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	Planirana vrijednost (KM)
1	Izgradnja vodovoda Rasječenica-nastavak radova	103.733,56
2	Vodovod Vučjak-nastavak radova	65.000,00
3	Izgradnja i rekonstrukcija centralnog dijela vodovoda Vožuća	170.000,00
4	Izgradnja vodovoda Prnjavor, Paravci, Marušići i Fojnice	45.000,00
5	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline Pašin Konak	185.000,00
6	Vodovodni priključak mještana dijela naselja Gornji Sinanovići na vodovod "Suha", MZ Gostović-PS sa rezervoarom V=5m <sup>3</sup>	24.766,44
7	Izgradnja kanalizacije Dubravice	30.000,00
8	Izgradnja kanalizacije za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, naselja Vučjak i Dragovac	35.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>658.500,00</b>

Općina Zavidovići je pokrenula postupke dodjele ugovora o javnoj nabavci radova za realizaciju navedenih projekata i z aključila ugovore o izvođenju radova sa najpovoljnijim ponuđačima za sljedeće projekte sa naznačenim vrijednostima ugovora:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	Ugovorena vrijednost (KM)
1	Vodovod Vučjak-nastavak radova	76.780,10
2	Izgradnja vodovoda Prnjavor, Paravci, Marušići i Fojnice	58.206,83
3	Vodosnabdijevanje prostorne cijeline Pašin Konak	201.649,50
4	Vodovodni priključak mještana dijela naselja Gornji Sinanovići na vodovod "Suha", MZ Gostović-PS sa rezervoarom V=5m <sup>3</sup>	31.712,25
5	Izgradnja kanalizacije Dubravice	27.727,83
6	Izgradnja kanalizacije za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, naselja Vučjak i Dragovac	23.166,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>419.242,51</b>



U toku je žalbeni postupak kod Ureda za razmatranje žalbi za sljedeće projekte:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA
1.	Izgradnja vodovoda Rasječenica-nastavak radova
2.	Izgradnja i rekonstrukcija centralnog dijela vodovoda Vozuća

S obzirom da je Vlada Zeničko-dobojskog kantona usvojila Program utroška sredstava vodnih naknada za 2020. godinu, krajem 2020. godine, realizacija tih projekata će uslijediti u 2021. godini.

Planirano finansijsko učešće Općine Zavidovići u realizaciji projekata iz Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2020. godinu, iznosi 10 % od Programom planirane vrijednosti projekata.

Osim projekata iz Programa utroška sredstava vodnih naknada, realizovan je i projekat: Vodovod Sedra, gdje je Općina Zavidovići sufinansirala izgradnju tog vodovoda novčanim sredstvima u iznosu 6.968,97 KM i za stručni nadzor 1.696,50 KM.

### III.1.3. - TABELARNI PRIKAZ PROJEKATA KOJI SU APLICIRANI U TOKU 2020. GODINE I KOJI SU REALIZIRANI ILI SU U FAZI REALIZACIJE.

R B	NAZIV PROJEKTA	IZNOS SREDSTAVA	FINANSIJER	STATUS PROJEKTA
1.	Izgradnja oborinske kanalizacije u poduzetničkoj zoni „Ekonomija-Batvice“	269.815,69 KM	Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta 69,12%, Općina Zavidovići 30,88%	Projekat realiziran. Izgrađena kompletna oborinska kanalizacija unutar poduzetničke zone u dužini od 708 metara.
2.	Unapređenje turističke ponude izletišta Kamenica i Spomenika prirode Tajan – Uređenje parking prostora	20.474,86 KM	Ministarstvo za privredu ZDK 15.000,00 KM, Općina Zavidovići 5.474,86 KM	Projekat realiziran. Izgrađen parking prostor za cca. 45 putničkih vozila na lokalitetu Luke
3.	Postavljanje zelenih otoka na 10 lokacija u urbanom dijelu općine Zavidovići sa postavljanjem „zvono“ kontejnera	38.337,00 KM	Fond za zaštitu okoliša FBiH 30.000,00 KM, Općina Zavidovići 8.337,00 KM	Projekat realiziran. Izvršena je nabavka 30 "zvono" kontejnera za selektivno prikupljanje otpada (papir, staklo, metal) i uređenoj je 10 lokacija za postavljanje istih
4.	Opremanje Biznis servis cetra	102.023,00 KM	Vlada FBiH 100.000,00 KM, Općina Zavidovići 2.023,00 KM	Projekat realiziran. Izvršena je adaptacija prostorija u dijelu prizemlja upravne zgrade Općine Zavidovići.

5.	Uređenje obala rijeke Bosne između dva kolsko-pješačka gradska mosta	198.858,31 KM	Agencija za vodno područje rijeke Save	Projekat realiziran. Izvedeni radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne sa sanacijom klizišta na dionici od profila P20 do profila P22, dužine cca 60 metara
6.	Sanacija puita Zavidovići-Dolina-Globarica i završetak radova na mostu preko rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Stipin Han	105.178,39 KM	Federalno ministarstvo prostornog uređenja 100.000,00 KM, Općina Zavidovići 5.178,39 KM	Projekat realiziran. Izvedeni su radovi na izradi habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11k (AB11) na postojećoj asfaltnoj kolovoznoj konstrukciji u dužini cca 650 m1. Izgrađen most u naselju Stipin Han
7.	„Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnog puta Donja Lovnica-Gornja Lovnica – I faza“	121.312,72 KM	Federalno ministarstvo prostornog uređenja 100.000,00 KM, Općina Zavidovići 21.312,72 KM	Projekat realiziran. Izvedeni su radovi na rekonstrukciji i asfaltiranju dionice puta u dužini cca 750 m1.
8.	Projekat restauracije nacionalnog spomenika Stara džamija – Rujnica-nastavak radova	93.986,10 KM	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK 30.000,00 KM, Medžlis islamske zajednice 36.000,00 KM Općina Zavidovići 5.000,00 KM, Predsjedništvo BiH – član Predsjedništva BiH Šefik Džaferović 15.000,00 KM	U 2020. godini je izvedeno cca 75 % vrijednosti ugovorenih radova. Očekuje se okončanje ostatka ugovorenih radova, po stvaranju povoljnih vremenskih uslova.

9.	Izgradnja kolsko-pješačkog mosta Dolina-Alići	721.021,57 KM	455.020,63 KM namjenska sredstva Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, 47.492,96 KM iz Budžeta Federacije (Ugovor o dodjeli potpore) i 218.507,98 KM budžetska sredstva Općine	Projekat realiziran. Izgrađen most
10.	Izgradnja mosta u Stipovićima	471.920,02 KM	200.000,00 KM Vlada Ze-do kantona i 271.920,02 budžetska sredstva	Projekat realiziran. Izgrađen most.

#### III.1.4. - PRIVREDA

U skladu sa zakonskim propisima Služba je rješavala predmete po zahtjevima stranaka iz oblasti samostalnog privređivanja, gdje se se primjenjuju: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o unutrašnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o unutrašnjem cestovnom prometu. U skladu sa navedenim, vršeni su poslovi:

- Registracije samostalnih trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji,
- Registracije vezanih i posebnih obrta i srodnih djelatnosti,
- Utvrđivanje svih promjena vezano za već registrovane radnje, odnosno djelatnosti, a koje se odnose na privremeni prestanak i stalni prestanak rada, te utvrđivanje trajne odjave djelatnosti po sili zakona ili usljed neispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti,

- Za sve promjene koje se dese u toku rada registrovanog privrednika izdavana su odobrenja za dalji rad sa utvrđenim promjenama i to: promjene poslovnog sjedišta, preregistracija u zajedničke obrte, izmjena predmeta poslovanja, izmjena naziva (firme) djelatnosti, odnosno radnje, promjena u načinu obavljanja djelatnosti – obrta (osnovno ili dopunsko), izmjena rješenja zbog promjene vozila-osnovnog sredstva za rad i sl.,

- Vršeno je izdavanje uvjerenja po članu 169. ZUP-a, a koja se odnose na podatke iz službene evidencije koja se vodi kod ovog organa, u svrhu registracije vozila, uvoza osnovnih sredstava za rad, promjene poslovnog sjedišta na području druge općine, rješavanja sporova kod nadležnih sudskih organa kao i rješavanja drugih statusnih pitanja,

- Svakodnevno se kontaktiralo sa strankama, direktno i putem telefona radi davanja pravnih savjeta, uputa i smjernica vezano za obavljanje obrta, odnosno utvrđenih promjena u obavljanju obrta,

- Svakodnevno se kontaktiralo i saradivalo sa drugim općinskim organima, Federalnim zavodom PIO/MIO, Poreznom upravom FBiH, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Biroom za zapošljavanje i drugim službama, odnosno organima koji također učestvuju u rješavanju statusnih pitanja obrtnika,

- Vođena je službena evidencije registrovanih obrtnika sa svim utvrđenim promjenama, u službenim registrima interne evidencije,
- Vođen je obrtni registar u saradnji sa nadležnim ministarstvom,
- Svakodnevno se saraduje sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvima u vezi sa primjenom Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima.

U cilju unaprjeđenja ambijenta za investiciona ulaganja, Općina Zavidovići je realizovala grant sredstva Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta za izgradnju oborinske kanalizacije u poduzetničkoj zoni „Ekonomija-Batvice“ u iznosu od 189.130,56 KM i općinsko učešće dodatnih 84.495,82 KM (ukupna vrijednost projekta 273.626,38 KM). Navedenim sredstvima izvršena je izgradnja odvodnje unutar poslovne zone u dužini 708 metara.

Kako bi ublažili štetne posljedice pandemije corona virusa u privredi i razvili poticajne mjere, te potaknuli privredni rast i razvoj izrađen je i realizovan Program poticaja privrede na području Općine Zavidovići za 2020. godinu sastoji se iz dvije komponente poticaja i to:

- I Program djelimične sanacije i ublažavanja šteta u privredi uzrokovanih pandemijom corona virusa – COVID 19 i
- II Program redovnih poticaja privredi

U aprilu 2020. godine raspisan je Javni poziv poduzetnicima/poduzetnicam za dodjelu poticaja privrede na području općine Zavidovići za 2020. godinu – Komponenta I Program djelimične sanacije i ublažavanja šteta u privredi uzrokovanih pandemijom corona virusa – COVID 19.

Dodjela poticaja se odnosila na četiri mjere:

1. Subvencioniranje troškova zakupa poslovnog prostora na području općine Zavidovići za period mart 2020. godine
2. Refundacija sredstava po osnovu prijave za razrez komunalne takse uplaćene do 31.01.2020.godine u iznosu od 50 %
3. Refundacija sredstava po osnovu naknade za zauzimanje javnih površina za period mart-juni 2020. godine u cjelokupnom iznosu
4. Refundacija sredstava po osnovu plaćanja komunalne naknade za period mart-juni 2020. godine u cjelokupnom iznosu

Na javni poziv je pristiglo 263 prijave od čega je 208 aplikantata ispunjavalo uslove i istima je odobren poticaj u ukupnom iznosu od 39.259,47 KM.

RB	NAZIV MJERE	BROJ PRIJAVA	BROJ ODOBRENIH POTICAJA	IZNOS ODOBRENIH POTICAJA U KM
1.	Subvencioniranje troškova zakupa poslovnog prostora na području općine Zavidovići za period mart 2020. godine	91	77	27.263,11
2.	Refundacija sredstava po osnovu prijave za razrez komunalne takse uplaćene do 31.01.2020.godine u iznosu od 50 %	140	99	8.671,63
3.	Refundacija sredstava po osnovu naknade za zauzimanje javnih površina za period mart-juni 2020. godine u cjelokupnom iznosu	10	10	2.189,33

4.	Refundacija sredstava po osnovu plaćanja komunalne naknade za period mart-juni 2020. godine u cjelokupnom iznosu	22	22	1.135,40
	UKUPNO:	263	208	39.259,47

U julu 2020. godine raspisan je Javni poziv poduzetnicima/poduzetnicam za dodjelu poticaja privrede na području općine Zavidovići za 2020. godinu – Komponenta II Program redovnih poticaja privredi.

Dodjela poticaja se odnosila na pet mjera:

1. Subvencioniranje troškova obuke novozaposlenih pri prvom zaposlenju za poslove u proizvodnim djelatnostima
2. Subvencioniranje unapređenja poslovanja
3. Subvencioniranje kamatne stope za poduzetničke kredite
4. Razvoj ženskog poduzetništva
5. Subvencioniranje dijela troškova zakupa poslovnog prostora na području općine Zavidovići

Na javni poziv je pristiglo 48 prijavaa od čega je 45 aplikacija ispunjavalo uslove i istima je odobren poticaj u ukupnom iznosu od 36.387,75 KM.

RB	NAZIV MJERE	BROJ PRIJAVA	BROJ ODOBRENIH POTICAJA	IZNOS ODOBRENIH POTICAJA U KM
1.	Subvencioniranje troškova obuke novozaposlenih pri prvom zaposlenju za poslove u proizvodnim djelatnostima	0	0	0,00
2.	Subvencioniranje unapređenja poslovanja	19	19	17.882,62
3.	Subvencioniranje kamatne stope za poduzetničke kredite	6	5	8.784,47
4.	Razvoj ženskog poduzetništva	12	10	4.069,86
5.	Subvencioniranje dijela troškova zakupa poslovnog prostora na području općine Zavidovići	11	11	5.650,80
	UKUPNO:	48	45	36.387,75

Općina Zavidovići je u toku 2018. godine uspostavila procese koje zahtjeva BFC certifikat, a u toku 2020. godine kontinuirano je rađeno na održavanju i unapređenju uspostavljenih procesa kako bi spremno dočekali proces recertifikacije.

Aktivno smo učestvovali u izradi pet idejnih projekata javno-privatnog partnerstva Općine Zavidovići koji su uvršteni u Katalog projekata javno-privatnog partnerstva Zeničko-dobojskog kantona.

Služba je, takođe putem nove web stranice <http://zavidovici.ba/centarzainvestitore/>, Razvojne agencije Zavidovići, lokalnih medija, oglasne table ili direktnim kontaktom pružala informacije pravnim i fizičkim licima o svim vrstama privrednih poticaja viših nivoa vlasti, ostalim javnim pozivima za poduzetnike kao i informacije koje su bitne za poduzetnika te pružala savjetodavne usluge licima koja su se obraćala za pomoć pri apliciranju za poticaje.

Krajem godine, Općina Zavidovići je odabrana među 6 Općina koje će učestvovati u realizaciji projekta *“Oснаžене žene za снаžне zajednice / Podrška poticajnom okruženju za razvoj poduzetništva žena u FBiH”*, čiji je glavni cilj pružanje podrške poduzetništvu žena i kojeg finansira Gender centar FBiH, a glavni partner projekta je Udruženje poslovnih žena u BiH. U okviru projekta je formiran Klub za podršku poduzetništva žena Zavidovići, koji uz kontinuiranu podršku Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva redovno održava sastanke i provodi aktivnosti.

### III.1.5. - SAOBRAĆAJ

#### III.1.5.1. - Taksi prevoz

Početakom 2020. godine proveden je postupak rasporeda za 27 taksivozača, koji su imali registrovanu djelatnost za obavljanje taksiprijevoza na taksistajališta određena Pravilnikom o broju i razmještanju taksistajališta, broju stajališnih mjesta za taksivozila, kategoriji taksistajališta i ukupnom broju taksivozila („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 10/19).

U toku 2020. godine provedeni su postupci registracije djelatnosti za još 4 taksivozača, te su isti raspoređeni na taksistajališta, tako da ukupno na području općine Zavidovići djelatnost taksiprijevoza obavlja 31 taksivozač.

#### III.1.5.2. - Javni prevoz

U toku 2020. godine održano je niz sastanaka sa prevozničkim društvom Prevoz putnika d.o.o. Zavidovići, te upućen veliki broj dopisa kako navedenom prevozniku, tako i nadležnom Federalnom i Kantonalnom ministarstvu, a u cilju rješavanja održavanja prevoza na javnom linijskom saobraćaju.

Imajući u vidu da je odvijanje javnog linijskog prevoza putnika na području općine Zavidovići u određenim periodima bilo obustavljeno, kao posljedica pandemije COVID 19, a da su korisnici istog tražili da im se obezbijedi prevoz, Općina Zavidovići je pokrenula i provela postupak odobravanja novih redova vožnje.

Uvedeni su novi redovi vožnje na ukupno 9 pravaca sa novim prevoznikom, a iste održava A.Š. „GARE“ d.o.o. Zavidovići.

#### III.1.5. 3. - Registraciju vozila za vlastite potrebe i slično

U toku 2020. godine provedene su procedure izdavanja Rješenja za dozvolu obavljanja prevoza za vlastite potrebe, za lica koja imaju registrovanu djelatnost, te su se na osnovu izdavala Uvjerenja u svrhu registracije vozila za prijevoz za vlastite potrebe.

### III.1.6. - TURIZAM I EKOLOGIJA

Općini Zavidovići je u toku 2020.godine realizovala projekat „Unapređenje turističke ponude izletišta Kamenica i Spomenika prirode Tajan – uređenje parking prostora“ na lokalitetu Luke koji je podržan od strane Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona odobren projekat. Vrijednost ovog projekta je 20.474,86 KM od čega je Ministarstvo za privredu ZDK finansiralo 15.000,00 KM, a Općina Zavidovići 5.474,86 KM. U sklopu ovog projekta će je izgrađen parking za oko 45 putničkih vozila.

Programom utroška sredstava iz Fonda za zaštitu čovjekove okoline realizovana su namjenska sredstva koja je doznačio Zeničko-dobojski kanton, a prema Programu utroška, na koji je saglasnost dalo nadležno kantonalno ministarstvo.

U 2020. godini doznačena su sredstva u iznosu od 69.514,73 KM.

### III.1.7. - STAMBENA DJELATNOST

U okviru stambene djelatnosti realizuju se aktivnosti na provođenju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakona o izvršenju odluka CRPC i Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, te podzakonskih akata (Odluka o dodjeli stanova koji se nakon toga otkupljuju). Takođe se vrši izdavanje uvjerenja za regulisanje alternativnog smještaja u Republici Srpskoj (svakih 3 i 6 mjeseci), te postupa po sudskim presudama u sporovima iz ove oblasti.

### III.1.8. - JAVNE NABAVKE

U oblasti javnih nabavki provedene su aktivnosti na zakonitom, redovnom i blagovremenom pripremanju tenderske dokumentacije, kao i sve ostale dokumentacije neophodne za pokretanje postupaka javnih nabavki (Plan javnih nabavki, izrada javnih poziva za učešće u nadmetanju, tenderskih dokumentacija, obavještenja o dodjeli ugovora, prijedloga ugovora, vođenje operativno – tehničkih poslova s ciljem obezbjeđenja adekvatne evidencije o pokrenutim postupcima javne nabavke i evidencije rada komisija za javne nabavke, Agenciji za javne nabavke BIH podnošeni su elektronski izvještaji o svim postupcima javnih nabavki pokrenutih u Općini u zakonskom roku, te smo se starali o blagovremenom i tačnom objavljivanju svih obavještenja o pokrenutim postupcima.

Tako je u toku 2020. godine, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva pripremila 133 tenderske dokumentacije i provela isto toliko postupaka javne nabavke od čega: 88 javnih nabavki radova, 37 javna nabavka usluga i 8 javnih nabavki roba sa ukupnom vrijednošću ugovora preko 2.000.000,00 KM.

Također, provedene su i aktivnosti na realizaciji i praćenju realizacije zaključenih ugovora o nabavci roba, usluga i radova, iz nadležnosti Službe, ali i nadležnosti drugih službi.

### III.1.9. - OSTALO

Tokom godine, vođene su aktivnosti na blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju obaveza prema Općinskom vijeću Zavidovići:

- Izrada materijala za Općinsko vijeće Zavidovići, prema prijedlogu materijala za Program rada OV Zavidovići za 2020. godinu,
- Pripremanje odgovora na vijećnička pitanja,
- Pripremanje stavova po inicijativama vijećnika,
- Provođenje postupaka javnih rasprava.

U izvještajnom periodu rađeni su sljedeći normativni akati:

- Odluka o prestanku rada samoupravne interesne zajednice za lokalne puteve Zavidovići
- Odluka o dopuni Odluke o prestanku rada Samoupravne interesne zajednice stanovanja i komunalnih djelatnosti
- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu općine Zavidovići Poreznoj upravi Federacije BiH
- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu općine Zavidovići Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno oslobodilačkog rata
- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu općine Zavidovići Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku davanja na korištenje javnih parkirališta
- Računovodstvene politike za jedinstveni organ uprave Općine Zavidovići
- Pravilnik o kriterijima razvrstavanja sredstava u stalna sredstva, o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i otpis potraživanja
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju
- Odluka o visini blagajničkog maksimuma
- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima
- Odluka o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.01. - 31.3.2020. godine
- Odluka o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.4. - 30.6.2020. godine
- Odluka o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.7. - 30.9.2020. godine
- Odluka o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.10. - 31.12.2020. godine
- Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa imovine, obaveze i potraživanja za redovan i vanredan popis

Kao bitne studijsko-analitičke akte koje je pripremala i posredovala u pripremanju Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva i prema kojima je izvještavala Općinsko vijeće možemo pomenuti sljedeće:

- Plan kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2021 – 2025. godina
- Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2018.- 2022. godina revidiran za period 2019-2022. godina za 2019. godinu
- Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2020. godinu
- Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2019. godinu,
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i Nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići za 2019.godinu.
- Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017 – 2026. za 2020. godinu
- Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017 – 2026. za 2021. godinu
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017 – 2026. za 2019. godinu
- Informacija o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2019. godini
- Program poticaja privrede na području općine Zavidovići u 2020. godine
- Plan javnih nabavki Općine Zavidovići za 2020. godinu



- Program utroška namjenskih sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2020. godinu
- Izvještaj o utrošku sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2019. godinu.

Kroz realizaciju projekta „Podrška jedinicama lokalne samouprave u FBiH u promociji održive urbane mobilnosti“, kojeg finansira organizacija GIZ, te uz tehničku pomoć Saveza općina i gradova FBiH, uz otežane uslove zbog epidemiološke situacije i propisanih mjera održane su radionice, prikupljeni podaci putem anketa, kao analizom dostupne dokumentacije, te kreiran Nacrt Strategije razvoja održive urbane mobilnosti općine Zavidovići za period 2021. – 2027.godina

Služba je uzela učešće i na Okruglom stolu koji je realizovan u sklopu projekta “Ženska prava - Agenda za pozitivne promjene”, koju finansira Evropska unija, a realizuje Fondacija CURE i Fondacija za osnaživanje žena (FWE), a projektom se namjerava doprinijeti promociji i poštivanju ženskih prava, te doprinijeti iskorjenjivanju diskriminacije žena sa posebnim fokusom na žene i djevojke pripadnice marginalizovanih i manjinskih grupa u deset (10) opština, a Zavidovići je jedna od njih. Kao dio učešća pripremljena je prezentacija „Trenutni položaj žena i planovi za naredni period“.

Tokom godine pripremane su i druge prezentacije, kao dio aktivnosti u okviru učešća u brojnim projektima, a najznačajnije su, osim gore pomenute:

- Uporedni prikaz o taksama i naknadama
- Development of micro-entrepreneurship in Zavidovići
- UNDP – javna rasvjeta
- Osnažene žene za snažne zajednice – Osnivački sastanak Kluba za podršku poduzetništva žena
- Pregled poticaja 2020. godine

### III.1.10. OBLAST- BUDŽET, FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

Rad odsjeka za budžet i finansije za 2020. godinu najvećim dijelom zasnivao se na već utvrđenoj zakonskoj regulativi državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, kao i općinskim propisima, počevši od Statuta, Budžeta Općine Zavidovići za 2020. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2020. godinu, Programa rada Općinskog Vijeća do strateških ciljeva Općine Zavidovići za 2020. godinu.

Sve postavljene zakonske obaveze realizovane su u predviđenim rokovima, a sve u skladu sa Zakonom o Bužetima u Federaciji BiH, te Odlukama Općinskog vijeća, Računovodstvenim standardima i kodeksom.

U januaru i februaru 2020. godine sačinjen je završni obračuna Općine Zavidovići za 2019. godinu, te je u toku izrada završnog računa za 2020. godinu. Odsjek za budžet i finansije je završio zakonom propisane izvještaje Kantonalnom Ministarstvu finansija, a koji se odnose na finansijsko poslovanje Općine u 2020. godini. Prema Zakonu o Budžetima u Federaciji BiH, ova Služba je u roku pripremila Općinskom Načelniku, a zatim ponudila na usvajanje Općinskom Vijeću Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2019. godinu. Izvještaj o šestomjesečnom izvršenju Budžeta za 2020. godinu, kao i Izvještaj Kantonu i Općinskom Načelniku završeni su uspješno. Utvrđene su takođe smjernice za pripremanje Budžeta Općine Zavidovići za 2021. godinu i time otpočete aktivnosti za pripremu Budžeta za narednu godinu a usvojen je od strane Općinskog vijeće u januaru 2021.godine. Za Općinskog Načelnika i Ministarstvo finansija Kantona pripremljen je i izvještaj o izvršenju Budžeta za devet mjeseci. Također, izvršena je i dostava mjesečnog izvještaja o prihodima Općine Zavidovići Kantonalnom Ministarstvu finansija, Sektoru trezora.

Pored gore navedenog, Odsjek za budžet i finansije u 2020. godini pripremio je i zakonom predviđene ostale izvještaje, kao što su izvještaji Statističkom zavodu Federacije o

plaćama i broju uposlenih, koji se dostavljaju svakog mjeseca, kao i MIP obrasce Poreznoj upravi.

U tabelarnom pregledu koji slijedi dat je pregled samo najvažnijih urađenih zadataka Odsjeka u 2020. godini:

Red. broj	O p i s	Obrazloženje	Predlagač
1.	Izveštaj o izvršenju budžeta Općine Zavidovići za 2019. godinu	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću
2.	Završni račun Općine Zavidovići za 2019. godinu	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću
3.	Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.03.2020. godine	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom o Budžetima u FBiH	Služba Općinskom Načelniku
4.	Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.06.2020. godine	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom o Budžetima i Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Zavidovići	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću
5.	Izveštaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.09.2020. godine	Obavezan izvještaj po Zakonu o Budžetima U FBiH	Služba Općinskom Načelniku
6.	Dokument okvirnog budžeta 2021.-2023. godina	Predviđen zakonom	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću
7.	Budžet Općine Zavidovići za 2021. godinu	Obaveza po Zakonu o Budžetima u FBiH	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću

Tokom godine, pružana je kontinuirana podrška radu Odbora za likvidnost, te su pripremani i prezentirani kvartalni Planovi novčanih tokova, te pripremani i predlagani operativni planovi za sve potrošačke jedinice.

### III.1.11. - INSPEKCIJSKI POSLOVI

U Službi za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništva sistematizovane su dvije inspekcije: građevinska i urbanistička inspekcija, građevinska i urbanistička inspekcija i inspekcija za ceste. Poslovi i zadaci inspekcijanskog nadzora za ove inspekcije neće biti obrađeni u ovom izvještaju, jer je planirano da se taj izvještaj razmatra u aprilu 2021. godine na nivou Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Ta je obaveza propisana članom 132. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## III.2. SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU

### III.2.1. – UVOD

U članu 5. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 i 7/2009) propisana je nadležnost Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu i to: izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koju je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; vrši pripremanje tenderske dokumentacije u oblastima za koje je osnovana; analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koje je osnovana; rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana; poslove iz oblasti građanskih stanja, ovjere prepisa i legalizacije potpisa, poslove biračkih spiskova, prijemne kancelarije, pisarnice, arhive i dostave pošte; organizira i koordinira rad mjesnih ureda; poslove pružanja pravne pomoći; učestvuje u predlaganju organizacije općinske uprave; osigurava pravo pristupa zainteresiranim građanima administrativnim procedurama, dokumentima i informacijama; osigurava lokalne potrebe stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, kulturi, fizičkoj kulturi, sportu; obezbjeđuje saradnju sa organima drugih općina i organima Kantona iz oblasti za koju je obrazovana; vodi evidenciju sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za općinu; vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanova i organizacija u oblastima društvenih djelatnosti; stvara uslove za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama; vrši nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa općine u oblasti kulture i sporta; prati stanje i predlaže mjere za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovnike na području Općine; vrši stručne i administrativne i druge poslove za organe mjesne zajednice; osigurava javnost rada mjesnih zajednica; vrši umnožavanje pisanih materijala za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; opsluživanje telefonske centrale; fizičko obezbjeđenje zgrade; održavanje čistoće u radnim prostorijama; planiranje i organizovanje, nabavka potrošnog materijala i opreme i drugih roba, usluga i radova za zajedničke potrebe; obavlja i druge poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik».

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2020 i 7/2020) u okviru Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu,
2. Odsjek pisarnice,
3. Odsjek za pomoćno-tehničke poslove.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 18 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefa Odsjeka za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 12 namještenika (uključujući i šefa Odsjeka za pomoćno-tehničke poslove).

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 9 radnih mjesta i to:

- Stručni saradnik za prijem stranaka, stručnu, pravnu i tehničku pomoć strankama,
- Viši referent za lična stanja građana u mjesnim matičnim uredima (matičar);
- Šef Odsjeka pisarnice;
- Viši referent za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa;
- Referent za poslove pisarnice, rokovnik predmeta i prijem podnesaka;
- Referent za poslove štampanja, dostavljača i pakovanja pošte (2)
- Referent za uređenje zgrade, umnožavanje materijala, pakovanje i dostavu pošte;
- Referent za uređenje zgrade i obilježja

Na izvršavanje poslova i zadataka u 2020. godini poseban uticaj je imala pandemija virusa Covid 19 na način da se mnoge planirane aktivnosti nisu mogle realizovati zbog mjera zaštite i potrebe preraspodjele sredstava budžeta za izvršavanje mjera zaštite. S druge strane, Služba je izvršila niz neplaniranih aktivnosti i radnih zadataka nametnutim potrebom u okolnostima pandemije uz ograničavanje i broja prisutnih na radnim mjestima.

### III.2.2. – IZVRŠENJE CILJEVA

#### III.2.2.1. - Ostvaren napredak u poštivanju principa transparentnog i efikasnog ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava

Provedene aktivnosti i radni zadaci za ostvarivanje cilja: izrađen je godišnji Program realizacije budžeta; doneseni Kriteriji o ostvarivanju prava i utrošku sredstava; realizacija sredstava vršena u skladu sa ostvarenjem prihoda; kontinuirano praćeni propisi i izmjene istih uz usaglašavanje internih akata; vršena evidencija riješenih zahtjeva i periodično izvještavanje nadređenih; informisani građani o pravu korištenja besplatne pravne pomoći i Zakona o slobodi pristupa informacijama (konkretni pokazatelji i poslovi urađeni pri ispunjenju ovog cilja vidljivi su kroz ostale dijelove Izvještaja, posebno kroz poglavlje o studijsko-analitičkim poslovima, upravnim poslovima i ostalim poslovima).

#### III.2.2.2. - Unaprijeđeni materijalno-tehnički uslovi rada i usluge u oblasti kancelarijskog poslovanja, građanskih stanja i zaštite matičnih evidencija

Provedene aktivnosti i radni zadaci za ostvarivanje cilja: izvršena nabavka i instaliranje propisanih sistema zaštite prostorija u MU Kovači i MU Zavidovići; uvedene izmjene u kancelarijsko poslovanje i izvještavanje o rješavanju predmeta; vršen prepis oštećenih matičnih knjiga i upis u elektronsku matičnu evidenciju, blagovremeno obezbijeđeni obrasci izvoda putem MUP-a FBiH, sanirane prostorije MU Gostović.

#### III.2.2.3. - Stvoreni preduslovi za aktivniju ulogu lokalne zajednice u oblasti zaštite i promocije kulturno-historijskog naslijeđa

Provedene aktivnosti i radni zadaci za ostvarivanje cilja: uspostavljena saradnja sa ustanovama, institucijama i drugim relevantnim subjektima i to organizovan prvi radni sastanak i obilazak terena sa predstavnicima nadležnog kantonalnog Ministarstva, Federalnog Zavoda za zaštitu spomenika; pokrenuto pitanje kod Stečajnog upravnika IP Krivaja o iznalaženju rješenja po pitanju vlasništva i upravljanja, u skladu sa interesima lokalne zajednice, nad nacionalnim spomenikom „Krivajine Vile“.

Sa predstavnicima Federalnog zavoda za zaštitu spomenika i nadležnog kantonalnog ministarstva izvršena i posjeta potencijalnom arheološkom nalazištu u Mitrovićima, evidentirani eksponati u postrojenju „stare energetike“ i dr. sa prikupljanjem podataka za pripremu izrade Elaborata zaštite kulturno-historijskog naslijeđa. Obezbijeđena sredstva za realizaciju projekata pod nazivima "Saradnja sa iseljeništvom za razvoj lokalne zajednice" (Općina) i „Potencijali Zavidovića“ (snimanje promo videa o kulturnim i tursitičkim potencijalima Općine, SNIK Atom) apliciranjima na javni poziv Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH – Sektor za iseljeništvo, kojim će se u saradnji sa iseljeništvom/dijasporom i NVO promovisati kulturno-historijska i prirodna baština Općine. Opredijeljena sredstva za sufinansiranje restauracije Stare džamije u Rujnici i izdvojena sredstva po vanrednom zahtjevu za sufinansiranje reastauracije Stare džamije u Bajvatima.

### III.2.2.4. - Poboljšani rad većine Savjeta mjesnih zajednica

Provedene aktivnosti i radni zadaci za ostvarivanje cilja:

Rukovođeno procesom formiranja Savjeta mjesnih zajednica uz prisustvo rukovodioca službe, stručnog saradnika za poslove mjesnih zajednica i predsjednika Izborne komisije za izbore članova savjeta mjesnih zajednica uz istovremeno kreiranje i dostavljanje pismenog uputstva o formiranju Savjeta, primjeni Statuta i dr. akata savjeta mjesnih zajednica; Pružena pomoći u opremanju ureda za 2 MZ; Vršeno stalno pružanje administrativno-pravne pomoći MZ-a; Vršena kontrola utroška novčanih sredstava, isplaćene tranše pri razmatranju novog zahtjeva za sljedeću tranšu; Riješeni problemi administrativno-pravne prirode i saradnje sa Općinom u MZ „Klek“ i pokrenute procedure Urađena i dostavljena obavještenja/instrukcija o namjenskom trošenju sredstava, načinu pravdanja, o nadležnostima MZ-a, o raspolaganju imovinom, postupanju po zahtjevima građanima i sl. ( 15 dopisa)

### III.2.3. – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

Iz ove oblasti doneseni su sljedeći akti:

#### 1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2020. godini.

- Razlog donošenja je omogućavanje sufinansiranja redovnog rada mjesnih zajednica u skladu sa Zakonom i Statutom.

Provedene aktivnosti i radni zadaci:

- Konsultacije sa predstavnicima mjesnih zajednica i analitika ranijih modela i rezultata dosadašnjeg načina rada i finansiranja mjesnih zajednica.

- Istraživanje, obrada podataka i pokazatelja, kreiranje novih modela načina finansiranja i pravdanja sredstava u skladu sa Zakonom i interesima lokalne zajednice i MZ.

- Sačinjen i utvrđen konačan tekst prijedloga Odluke te provedena propisana procedura do usvajanja iste od strane Općinskog vijeća Zavidovići.

#### 2. Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići

- Razlog za donošenje propisa je dugoročno rješavanje pitanja upravitelja Gradske sportske dvorane i ostalih sportskih objekata kroz proširenje djelatnosti JU „Centar za kulturu“ Zavidovići

- Primjenom više propisa različitog nivoa i oblasti provedene složene procedure, kroz timski rad Službe i Sekretara općine, utvrđen prijedlog Odluke i upućen Općinskom vijeću koje je isti usvojilo.

#### 3. Odluka o standardima i kriterijima za izbor i imenovanja na pozicije u reguliranim organima Općine Zavidovići (nacrtno)

- Razlog za donošenje propisa je usklađivanje postojeće Odluke sa Zakonom i sistemsko rješenje izbora i imenovanja za sve javne ustanove kroz jedan akt umjesto komplikovane primjene više zasebnih akata.

- Formirana je radna grupa na nivou Općine, izvršena analiza postojećih općinskih akata iz ove oblasti, Zakona, praksi drugih JLS i stava ureda omudsmana i urađena radna verzija akta za dalju proceduru.

#### 4. Odluka o izmjeni Odluke o administrativnim taksama Općine Zavidovići

- Razlog za donošenje propisa je usklađivanje postojeće Odluke sa Zaključcima Privrednog savjeta općine Zavidovići sa ciljem smanjenja fiskalnih opterećenja u oblasti ugostiteljstva (umanjenje takse za ovjeru cjenika u ugostiteljskom objektu – sa 50,00 KM na 5,00 KM).

- Provedene procedure izmjena i dopuna akta uz sačinjavanje teksta Odluke, provedene procedure dostavljanja Općinskom vijeću koje je istu usvojilo.

#### 5. Odluka o standardima i kriterijima izbora i imenovanja direktora Javne ustanove „Javna biblioteka“ Zavidovići

- Razlog za donošenje propisa je usklađivanje procedura izbora i imenovanja direktora sa Zakonom, transparentniji proces u kojeg se uvodi Općinsko vijeće kao predstavnički organ građana JLS.

- Uz konsultacije Ureda ombudsmana, uvažavajući više norme demokratije i načela transparentnosti u radu javnih ustanova, pristupilo se izradi akta kojim se pozicija direktora prihvata kao pozicija reguliranog organa što je novina u ovoj oblasti. Utvrđen tekst prijedloga Odluke i upućen u dalju procedure.

#### 6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje u Upravni odbor Javne ustanove „Dom zdravlja“ Zavidovići

- Razlog za donošenje propisa je usklađivanje procedura izbora i imenovanja člana upravnog odbora predstavnika ministarstva u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ZDK.

- Vršene konsultacije sa predstavnicima nadležnog ministarstva i Doma zdravlja, urađen tekst prijedloga odluke i ista upućena u dalju procedure na usvajanje od strane Općinskog vijeća.

### III.2.4. – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

#### 1. Izrađen Program utroška sredstava iz budžeta Općine za 2020. godinu

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon usvajanja Budžeta Općine Zavidovići za 2020.godinu Služba je Programom utroška utvrdila svrhu i način utroška i realizacije sredstava sa svakog od transfera iz nadležnosti Službe ( ukupno 45 tekućih transfera).

#### 2. Urađen Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu u 2019. godini

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Prikupljanje podataka iz upisnika predmeta i od svake Službe zasebno. Po prikupljenim podacima vršila se analiza i sistematizacija, unos u propisane obrasce tabela, sačinjena je Informacija i upućena u dalju proceduru na usvajanje

Općinskom vijeću na februarsku sjednicu. Po usvajanju Izvještaja od strane Općinskog vijeća isti će biti dostavljen Federalnom ministarstvu za pravosuđe i upravu.

### 3. Urađena Informacija o planiranju upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2020/2021. godinu na području općine Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon prikupljanja podataka od srednjih škola o ponuđenim zanimanjima Služba je kreirala ankete za učenike završnih razreda osnovnih škola i dostavila osnovnim školama. Nakon što su škole dostavile rezultate ankete Služba je objedinila rezultata ankete, te održala sastanak direktorima srednjih škola radi analiziranja konačnih rezultata ankete. Na osnovu rezultata ankete izrađena je Informacija koja je upućena na razmatranje Općinskom vijeću Zavidovići i ista je usvojena Zaključkom OV-a Zavidovići

### 4. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2019. godinu

- a) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Centar za kulturu" Zavidovići
- b) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Javna biblioteka" Zavidovići
- c) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „ Centar za socijalni rad“ Zavidovići
- d) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Dom zdravlja Zavidovići“
- e) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Gradski dječji vrtić Zavidovići“

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu pismenim putem je zatražila dostavu izvještaja od strane javnih ustanova, analizirala iste utvrđujući valjanost forme te iste prosljedila Općinskom načelniku radi razmatranja i upućivanja prema Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće razmotrilo je svaki izvještaj posebno i po istom donijelo Zaključak.

### 5. Urađen Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2019. godini i dostavljen Općinskom vijeću na usvajanju

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Kreirano uputstvo i obrasci o sačinjavanju Izvještaja koji su dostavljeni svim mjesnim zajednicama te urgencije zbog kašnjenja dostavljanja istih;

- Izvršena analiza pojedinačnih izvještaja i sačinjen zbirni Izvještaj Službe koji je sa priložima upućen u dalju proceduru, prezentovan i isti usvojen od strane Općinskog vijeća Zavidovići.

### 6. Izrađen Izvještaj o radu Službe za 2019. godinu

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Služba je na osnovu Programa rada za 2019. godinu pripremila detaljan izvještaj o poslovima urađenim u Službi tokom izvještajnog perioda. Navedeni Izvještaj se objedinjava u Izvještaj o radu Općinskog načelnika i Službi, te je isti usvojen zaključkom Općinskog vijeća Zavidovići.

7. Utvrđeni Kriteriji za utrošak sredstava sa 8 Transfera iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite (- za općinsko takmičenje u znanju učenika osnovnih i srednjih škola; - vjerskim zajednicama; - Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga penzionerima; - Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga oboljelim od PTSP-a; - za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima; - za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, - za troškove dženaze/sahrane socijalno ugroženih lica, - za liječenje djece)

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon donošenja Programa utroška sredstava Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu za 2020.godinu, provodeći konsultacije i usaglašavanja sa predstavnicima krajnjih korisnika Služba je pripremila prijedloge Kriterija za utrošak sredstava sa navedenih Transfera prihvaćenim posebnim aktom od strane Općinskog načelnika.

#### 8. Utvrđeni Kriteriji i Program raspodjele sredstava za fizičku kulturu i sport

- Provedene aktivnosti i radni zadaci : Nakon provedene procedure imenovanja Komisije, raspisivanja Javnog poziva, donošenja kriterija i programa raspodjele i korištenja budžetskih sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport Komisija je izvršila bodovanje aplikacija i sačinila Program raspodjele koji je zajedno sa donešenim kriterijima Zaključkom usvojen od strane Općinskog načelnika, na osnovu čega je vršena realizacija sredstava kroz vanupravni postupak po svakom zahtjevu. Sredstva su realizovana u skladu sa donesenim kriterijima i Programom raspodjele.

#### 9. Utvrđeni Kriteriji za održavanje i očuvanje kulturno-historijske baštine na području općine Zavidovići, za dodjelu općinskih studentskih stipendija, za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente "Nagrada-Alen Mehmedović"

- Provedene aktivnosti i radni zadaci:Nakon formiranja Komisije za utvrđivanje raspodjele sredstava sa navedenih Transfera pripremljen je je tekst Kriterija i sistem bodovanja koji su dostavljeni Općinskom načelniku na usvajanje; utvrđen je tekst Javnog poziva za dostavu projekata ili aplikacija iz navedenih oblasti;pripremljeni prijavni obrasci; izvršena je objava Javnog poziva na web stranici Općine Zavidovići i Oglasnoj ploči Općine nakon čega je Komisija izvršila bodovanje te objavila Preliminarnu i Konačnu rang listu kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa.

#### 10. Izrađen Program rada Službe za 2021. godinu

- Provedene aktivnosti i radni zadaci : Na osnovu strateških dokumenata, preuzetih obaveza, Bužeta Općine Zavidovići, rada u prethodnoj godini i dr. Služba je predložila i planirala aktivnosti za narednu godinu. Prijedlog Programa se uputio Kabinetu općinskog načelnika na razmatranje.Isti je prihvaćen i uvršten je u Program rada Općinskog načelnika sa Službama za 2021.godinu, te je dostavljen Općinskom vijeću na usvajanje.

#### 11. Izrađen godišnji Plana i programa stručne obuke matičara na nivou Općine za 2020. godinu

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon utvrđivanja teme obuke (nakon konsultacije sa matičarima), odgovarjućeg termina održavanja iste i utvrđivanja lica koja će izvesti obuku, prijedlog Plana je upućen Općinskom načelniku na potpisivanje. Nakon potpisivanja, Plan je dostavljen Inspektoru za matične knjige i matični registar ZDK.

#### 12. Urađen Izvještaj o održanoj stručnoj obuci za matičare

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Organizovana i održana obuka matičara, dostavljen izvještaj stručnog lica koje je vršilo edukaciju, izdata uvjerenja o pohađanju stručne obuke za sva lica sa položenim stručnim ispitom za matičara koji su prisustvovali obuci, izrađen tabelarni izvještaj o obuci na propisanom obrascu, te narativni izvještaj koji je dostavljen Federalnom Ministarstvu unutrašnjih poslova.



### III.2.5. - OSTALI POSLOVI I ZADACI

#### III.2.5.1. - Javne nabavke

1. Pokrenut postupak Javne nabavke štampanja administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići za 2021. godinu.

- Razlog pokretanje postupka Javne nabavke je kontinuirano obezbjeđenje štampanja administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići.

- Aktivnosti koje su poduzete tokom izvršavanja posla i zadatka: izrada tenderske dokumentacije za štampanje i sukcesivnu isporuku administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići za 2021.godinu, izrada zapisnika o procjeni vrijednosti javne nabavke, izrada odluke o pokretanju postupka javne nabavke, izrada zahtjeva za rezervaciju trezoru Općine Zavidovići, izrada poziva za dostavu ponude sa potrebnim obrazcima i nacrtom ugovora.

- Očekivani efekti: efikasnija uprava koja građanima omogućava bržu i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa kroz osiguranje jednostavnog plaćanja takse na podneske putem taksenih markica.

2. Javna nabavka usluge prodaje administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići za 2021. godinu

- Razlog pokretanja postupka Javne nabavke je kontinuirano obezbjeđenje prodaje administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići.

- Aktivnosti koje su poduzete za realizaciju nabavke: izrada tenderske dokumentacije za komisionu prodaju administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići za 2021. godinu, izrada zapisnika o procjeni vrijednosti javne nabavke, izrada odluke o pokretanju postupka javne nabavke, izrada zahtjeva za rezervaciju trezoru Općine Zavidovići, izrada poziva za dostavu ponude sa potrebnim obrazcima i nacrtom ugovora, izrada zapisnika o otvaranju i procjeni ponude, izrada odluke o prihvatanju ili odbijanju ponude, izrada ugovora o javnoj nabavci i kontrola izvršenja ugovora o javnoj nabavci, sačiniti odluku o odabiru ponuđača, kao i ugovor sa odabranim ponuđačima i starati se o realizaciji ugovora, što podrazumijeva stalnu kontrolu stanja zaliha na prodajnim mjestima i izvršenim uplatama na račun Općine.

- Postignuti efekti realizacijom Javne nabavke: efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu.

-Vrijednost javne nabavke: 6.820,98 KM (Ugovor sa firmom iNovine- 4.582,89 i ugovor sa JP BH POSTA 2.238,09 KM).

3. Javna nabavka isporuka nafte i naftnih derivata

- Razlozi pokretanja postupka Javne nabavke: Obezbeđenje goriva za općinska službena vozila i Općinsku profesionalnu vatrogasnu jedinicu.

- Aktivnosti koje su poduzete tokom realizacija Javne nabavke: Izrada zapisnika o procjeni vrijednosti javne nabavke, izrada odluke o pokretanju postupka javne nabavke, izrada zahtjeva za rezervaciju trezoru Općine Zavidovići, izrada poziva za dostavu ponude sa potrebnim obrazcima i nacrtom ugovora, izrada zapisnika o otvaranju i procjeni ponude, izrada odluke o prihvatanju ponude, izrada ugovora o javnoj nabavci, pribavljanje mišljenja Općinskog pravobranilaštva Zavidovići na ugovor i kontrola izvršenja ugovora o javnoj nabavci,

- Efekti postignuti realizacijom Javne nabavke: Obezbeđenje nesmetanog i zakonitog funkcionisanja voznog parka Općine Zavidovići.

- Ugovorena finansijska sredstva: 28.050,81 KM

#### 4. Javna nabavka isporuke kancelarijskog materijala i zamjenskih tonera za printere

- Razlog pokretanja Javne nabavke: Obezbjedenje kancelarijskog materijala i zamjenskih tonera za printere Općinskog organa uprave.

- Poduzete aktivnosti u toku realizacije Javne nabavke: Izrada zapisnika o procjeni vrijednosti javne nabavke, izrada odluke o pokretanju postupka javne nabavke, izrada zahtjeva za rezervaciju trezoru Općine Zavidovići, izrada poziva za dostavu ponude sa potrebnim obrazcima i nacrtom ugovora, izrada zapisnika o otvaranju i procjeni ponude, izrada odluke o prihvatanju ponude, izrada ugovora o javnoj nabavci, pribavljanje mišljenja Općinskog pravobranilaštva Zavidovići na ugovor i kontrola izvršenja ugovora o javnoj nabavci

- Ostvareni efekti: Obezbjedenn kancelarijski materijal i zamjenski toneri za nesmetan rad/kancelarijsko poslovanje službi Općine Zavdovići.

- Ugovorena finansijska sredstva: kancelarijski mat. i pribor 11.934,00 KM, zamjenski toneri-9.148,23 KM.

#### 5. Javna nabavka usluge održavanja vozila – servis, opravke i autodijelovi za vozila organa uprave Općine Zavidovići za 2020. godinu (bez vozila Službe za upravu civilne zaštite)

- Razlozi pokretanja postupka Javne nabavke: Nabavka usluge održavanja vozila – servis, opravke i autodijelovi za službena vozila organa uprave Općine Zavidovići za 2020. godinu

- Aktivnosti poduzete u toku realizacije Javne nabavke: Izrada zapisnika o procjeni vrijednosti javne nabavke, izrada odluke o pokretanju postupka javne nabavke, izrada zahtjeva za rezervaciju trezoru Općine Zavidovići, izrada poziva za dostavu ponude sa potrebnim obrazcima i kontrola izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

- Efekti postignuti realizacijom Javne nabavke: Obezbjedene usluge servisa i održavanja službenih vozila općinskog organa uprave radi obezbjeđenja ispravnosti vozila u cilju blagovremenog izvršavanja radnih zadataka i potreba na terenu i realizovanja službanih putovanja uposlenika Općine.

- Utrošena finansijska sredstva:1.764,00 KM.

#### 6. Javna nabavka usluge štampanja obrazaca različitih namjena

- Razlozi za pokretanje Javne nabavke: Nabavka usluge štampanja obrazaca različitih namjena kao što su posebni obrasci za inspekcije, pisarnicu, arhivu, nalozi, diplome, zahvalnice, plakate, baneri i dr.što nije moguće uraditi na printerima redovnog kancelarijskog poslovanja niti u kopirnici Općine.

- Poduzete aktivnosti tokom realizacije Javne nabavke: Izrada zapisnika o procjeni vrijednosti javne nabavke, izrada odluke o pokretanju postupka javne nabavke, izrada zahtjeva za rezervaciju trezoru Općine Zavidovići, izrada poziva za dostavu ponude sa potrebnim obrazcima i nacrtom ugovora, izrada zapisnika o otvaranju i procjeni ponude, izrada odluke o prihvatanju ponude, izrada ugovora o javnoj nabavci, pribavljanje mišljenja Općinskog pravobranilaštva Zavidovići na ugovor i kontrola izvršenja ugovora o javnoj nabavci

- Ostvareni efekti: Obezbjedeno štampanja, po potrebi, i blagovremene isporuke obrazaca različitih namjena i odgovarajućeg kvaliteta, posebno kreirani kao što su posebni obrasci za inspekcije, pisarnicu, arhivu, nalozi, diplome, zahvalnice, plakate, baneri i dr. što zahtijeva poseban dizajn i kreiranje a nije moguće uraditi na printerima redovnog kancelarijskog poslovanja niti u kopirnici Općine.

- Ugovorena finansijska sredstva : 6.461,67 KM

7. Javna nabavka sredstava za čišćenje prostorija i materijala i alata za redovno održavanje prostorija Općine, Vatrogasnog doma i Gradske sportske dvorane

- Razlozi pokretanja postupka Javne nabavke: Potreba obezbjeđenja sredstava za higijenu/čišćenje i održavanje zgrade Općine, Vatrogasnog doma i Gradske sportske dvorane.

- Poduzete aktivnosti za realizaciju Javne nabavke: Izrada zapisnika o procjeni vrijednosti javne nabavke, izrada odluke o pokretanju postupka javne nabavke, izrada zahtjeva za rezervaciju sredstava, izrada poziva za dostavu ponude sa potrebnim obrazcima i nacrtom ugovora, izrada zapisnika o otvaranju i procjeni ponude, izrada odluke o prihvatanju ponude, izrada ugovora o javnoj nabavci, pribavljanje mišljenja Općinskog pravobranilaštva Zavidovići na ugovor i kontrola izvršenja ugovora o javnoj nabavci

- Ostvareni efekti: Ostvareni su uslovi za normalan rad u prostorijama i objektima kao preduslov za efikasniji rad, uredni prostori organa uprave su i pretpostavka za zadovoljnije građane/stranke koje ostvaruju prava svakodnevno koristeći usluge kancelarija, ispoštovani zakonski propisi iz ove oblasti.

- Ugovorena finansijska sredstva: materijal za čišćenje prostorija- 6.999,50 KM i materijal i alat za održavanje prostorija 699,66 KM.

8. Proveden postupak Javne nabavke, isporuke i ugradnje protuprovalnog i sistema za gašenje požara za Matične urede (MU Zavidovići i MU Kovači)

- Razlog pokretanja postupka Javne nabavke je potreba zaštite matičnih ureda (matičnih evidencija) od požara; ispunjavanje zakonske obaveze radi daljeg nesmetanog funkcionisanja matičnih ureda; nalog inspektora za rješavanje u 2020.godini;

- Aktivnosti koje su poduzete tokom realizacije Javne nabavke: Izrada zapisnika o procjeni vrijednosti javne nabavke, izrada odluke o pokretanju postupka javne nabavke, izrada zahtjeva za rezervaciju trezoru Općine Zavidovići, izrada poziva za dostavu ponude sa potrebnim obrazcima i nacrtom ugovora, izrada zapisnika o otvaranju i procjeni ponude, izrada odluke o prihvatanju ili odbijanju ponude, izrada ugovora o javnoj nabavci, pribavljanje mišljenja Općinskog pravobranilaštva Zavidovići na ugovor i kontrola izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

- Efekti koji su postignuti realizacijom Javne nabavke: Sigurnija matična evidencija i matični uredi od posljedica izbijanja požara, ispoštovana zakonska obaveza, omogućen dalji nesmetan rad matičnih ureda.

- Utrošena finansijska sredstva: 6.337,89 KM.

9. Pokrenut postupak javne nabavke (direktni sporazum) „Usluga održavanja programa za općinski Matični Registar, Datanova“ (4.212,00KM).

10. Nabavka i ugradnja septičke jame i kanalizacije za zgradu Matični ured Gostović (3.800,00 KM),

### III.2.5.2. - OBRAZOVANJE

1. Realizovane obaveze Općine u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola u znanju

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Održan sastanak sa predstavnicima škola domaćina općinskog takmičenja, pokretanje postupka Javne nabavke roba-hrane i pića za učenike učesnike takmičenja, izrada diploma, izrada zaključaka o odobravanju sredstava,

preuzimanje testova iz Pedagoškog zavoda Zenica i distribucija po školama domaćinima na dan takmičenja.

- Utrošena finansijska sredstva: 249,99 KM za nabavku hrane i pića za takmičare iz predmeta fizika. (Zbog pandemije korona virusa održano samo jedno općinsko takmičenje u Osnovnoj školi Hajderovići iz predmeta fizika)

2. Dodjela nagrada učenicima generacije osnovnih i srednjih škola

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: pripremljena je Odluka o načinu korištenja sredstava sa Transfera namijenjenog za učenike generacije, na pismeni zahtjev Službe škole su dostavile Odluke o izboru učenika generacije, pripremljeni su zaključci o dodjeli sredstava, izrađene posebne diplome, te je organizovan prijem kod Općinskog načelnika za devet učenika generacije svih osnovnih i srednjih škola sa područja općine Zavidovići

- Utrošena finansijska sredstva: 3.000,00KM

3. Implementiran PEACH projekat („Predškolsko obrazovanje za svu djecu“ – inkluzija djece Romske nacionalnosti i djece iz socijalno ranjivih porodica ruralnog područja općine)

- Provedene aktivnosti i radni zadaci : Pripremanje zaključaka o isplati sredstava Vrtiću za obaveze iz projekta; povremene analize rezultata i toka projekta sa predstavnicima Vrtića, CARITAS-a i LEDA-e kroz više radnih sastanaka.

- Utrošena finansijska sredstva: 25.000,00 KM

4. Provedena procedura Konkursa za dodjelu studentskih stipendija  
2019/20 Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Formirana je Komisije, objavljen je tekst Konkursa putem sredstava javnog informisanja, kreirani su obrasci zahtjeva za prijavu na Konkurs, kreirano je obavještenje za studente putem medija o raspisanom Konkursu, pregledane su prijave i izvršeno bodovanje kandidata, utvrđena je preliminarna rang lista, kao i prijedlog konačne liste i konačna lista je dostavljena na saglasnost nadležnom Ministarstvu, nakon čega su sačinjeni zaključci o isplati sredstava ( 3 rate );

- Utrošena sredstva: 54.600,00 KM

5. Provedena procedura za dodjelu općinskih studentskih  
stipendija za akademsku 2019/20. godinu

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Izrađen prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije, pripremljen tekst Konkursa i isti je objavljen putem sredstava javnog informisanja (web stranica Općine, Oglasna ploča i ostali mediji sa kojima Općina ima sklopljen Ugovor), kreirani su obrasci zahtjeva za prijavu na Konkurs, izrađeno obavještanje za studenata putem medija o raspisanom Konkursu, pregledane prijave i izvršeno bodovanje kandidata, utvrđena preliminarna rang lista, razmotreni i riješeni prigovori na rang-listu, sačinjena konačna rang lista, pripremljeni zaključci i izvršena isplata stipendija.

- Utrošena finansijska sredstva: 6.000,00KM (iznos od 500,00 KM po jednom studentu za ukupno 12 studenata).

6. Izvršena dodjela nagrada za posebno nadarene studente “Nagrada- Alen Mehmedović”

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Izrađen prijedloga Rješenja o imenovanju Komisije, priprema teksta Konkursa i objava istog putem sredstava javnog informisanja (web stranica Općine, Oglasna ploča i ostali mediji sa kojima Općina ima sklopljen Ugovor),

kreiranje obrasca zahtjeva za prijavu na Konkurs, obavještanje studenata putem medija o raspisanom Konkursu, pregledanje prijave i bodovanje kandidata, utvrđivanje preliminarne i konačne rang liste, priprema zaključaka o isplati sredstava, razmatranje prigovora na utvrđenu rang-listu, pripremanje diploma, organizacija prijema kod Općinskog načelnika i uručenje nagrada na Dan općine Zavidovići „15.septembar“.

- Utrošena finansijska sredstva: 6.000,00KM (600,00 KM po jednom studentu-ukupno 10 studenata)

#### 7. Finansiran redovni rad JU “Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon zaprimanja zahtjeva Ustanove za redovna sredstva, uz analiziranje dostavljenog izvješta o utrošku ranije odobrenih sredstva, Služba je pripremala prijedloge zaključaka o odobravanju sredstava i dostavljala ih na odobravanje Općinskom načelniku ( 12 zaključaka o odobravanju redovnih sredstava i jedan zaključak za vanredna sredstva)

- Utrošena finansijska sredstva: 260.000,00 KM.

#### 8. Realizovana sredstava sa transfera za inkluzivnu nastavu

- Provedene aktivnosti i radni zadaci : Nakon dostavljenog projekta od strane JU Gradski dječiji vrtić Zavidovići, čija su ciljna grupa djeca sa poteškoćama u razvoju, Služba je razmotrila isti i utvrdila da ispunjava uslove utvrđene Programom utroška sredstava, te pripremila prijedlog zaključka o odobravanju sredstava za projekat i dostavila ga Općinskom načelniku na razmatranje.Sredstva su odobrena

- Utrošena finansijska sredstva: 2.000,00 KM.

### III.2.5.3. – ZDRAVSTVO I ZDRVSTVENA ZAŠTITA

#### 1. Formiranje Zdravstvenog savjeta općine Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: U skladu sa Statutom Općine zavidovići, Služba je pripremila tekst javnog poziva, koji je objavljen na web stranici Općine Zavidovići i Oglasnoj ploči; prijedlog rješenja o imenovanju komisije za provođenje konkursne procedure; obavijest putem radija o raspisanom Javnom pozivu zainteresovanim licima, te zbog nedovoljnog broja prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa Komisija je predložila Općinskom načelniku ( u 2021.godini) da raspiše ponovni oglas za nepopunjene pozicije. Na osnovu ponovnog Javnog poziva Komisija je uputila prijedlog za imenovanje članova Zdravstvenog savjeta Općinskom načelniku, te je u toku priprema Rješenja o imenovanju Zdravstvenog savjeta Općine Zavidovići.

- Finansijska sredstva:Obzirom da se procedura zbog ponovnog Javnog oglasa nastavila u 2021. godini, nisu bila potrebna finansijska sredstva za provođenje Javnog poziva, a sredstva za rad Zdravstvenog savjeta će biti utvrđena Budžetom Općine Zavidovići za 2021. godinu.

#### 2. Provedena procedura Izbora novog Upravnog odbora JU “Dom zdravlja” Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci : Pripremanje prijedloga Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje konkursne procedure, pripremanje Konkursa za prijavu na upražnjene pozicije i objava istog putem sredstava javnog informisanja, pregledane su prijave po konkursu, obavljen je intervju sa kandidatima i obavljeni su ostali poslovi utvrđeni Rješenjem o imenovanju Komisije.Sačinjen je prijedlog rješenje o davanju saglasnosti OV-a Zavidovići na rang listu uspješnih kandidata,

- Finansijska sredstva: Nisu potrebna

### 3. Finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko-epidemiološke djelatnosti

- Provedene aktivnosti i radni zadaci za ostvarivanje cilja: Nakon zaprimanja zahtjeva JU Dom zdravlja Zavidovići za odobravanje sredstava u skladu sa Budžetom općine i uz provođenje procedura preraspodjele budžetskih sredstava, uz izvještaj o utrošku ranije odobrenih sredstava, Služba je pripremala prijedloge Zaključka o odobravanju sredstava u ime Općinskog načelnika.

- Utrošena finansijska sredstva: 65.000,00 KM ( 2 x 25.000,00 KM redovno + 15.000,00 KM po vanrednom zahtjevu zbog situacije uzrokovane pandemijom corona virusa).

### 4. Realizacija sredstava za prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon zaprimanja zahtjeva Doma zdravlja, uz izvještaj o utrošku za ranije Odobrena sredstva, u skladu sa planom budžeta i Programom realizacije sredstava budžeta, Služba je pripremila prijedlog Zaključka o odobravanju sredstava kojeg potpisuje Općinski načelnik.

- Utrošena finansijska sredstva: 5.000,00 KM.

### 5. Realizovana sredstava sa transfera Domu zdravlja za zdravstvene usluge penzionerima i oboljelim od PTSP-a

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Utvrđen početak realizacije i plan pružanja navedene vrste usluga u skladu sa posebnim Kriterijima, zaprimanje računa Doma zdravlja za pružene usluge penzionerima i oboljelim od PTSP-a uz priložen spisak korisnika usluga Služba je kvartalno pripremala zaključke o odobravanju sredstava;

- Utrošena finansijska sredstva: 33.960,00 KM.

### 6. Pomoć djeci oboljeloj od dijabetesa T-1 sa područja općine Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Otvaranjem predmeta po aktu UG „Slatki dani“ Zavidovići uz analiziranje pravdanja prethodno odobrenih sredstava izvršena realizacija planiranih sredstava za djecu i mlade oboljele od dijabetesa u svrhu nabavke FREE STYLE SENZORA za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi.

- Utrošena finansijska sredstva: 27.000,00KM (9 djece i mladih oboljele od dijabetesa TIP -1 x 3.000,00KM).

### 7. Realizovana sredstva za nabavku lijekova članovima Udruženja VETERANI (oboljeli od PTSP-a)

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon zaprimanja zahtjeva Udruženja uz dostavljeno pravdanje prethodno odobrenih sredstava Služba je pripremala (kvartalno) zaključke o odobravanju sredstava koje je potpisivao Općinski načelnik.

- Finansijska sredstva: 1.500,00 KM.

## III.2.5.4. – SOCIJALNA ZAŠTITA

### 1. Finansiranje redovnog rada JU “Centar za socijalni rad” Zavidovići i sufinansiranje socijalne zaštite

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon zaprimanja zahtjeva Ustanove za redovna sredstva i socijalnu zaštitu, uz dostavljen izvještaj o ranije odobrenim sredstvima, pripremani

su prijedlozi zaključaka o odobravanju sredstava i dostavljani Općinskom načelniku (24 zaključka za redovan rad i socijalnu zaštitu i jedan zaključak po vanrednom zahtjevu).

- Utrošena finansijska sredstva: 366.500,00 KM.

## 2. Realizovana sredstva sa transfera za jednokratne pomoći nezaposlenim porodiljama

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon što je Ustanova dostavila Općini prijedlog teksta Javnog poziva za dodjelu sredstava na koji je Općinski načelnik dao saglasnost, sredstva su se prebacila na račun Ustanove uz obavezu tromjesečnog dostavljanja izvještaja o dodijeljenim sredstvima i spiskom lica koja su ostavariła pravo na jednokratnu pomoć.

- Utrošena finansijska sredstva: 25.000,00KM (115 porodilja x 200,00KM, 3 porodilje x 400,00KM –blizanci).

## 3. Sastavljen Ugovor i realizovana sredstva za sufinansiranje JU “Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK” Zenica

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Pripremanje nacrtā i potpisivanja Ugovora za sufinansiranje rada Ustanove za 2020.godinu u skladu sa odobrenim sredstvima, praćenje realizacije odredbi Ugovora o korištenju usluga ustanove i kvartalno odobravanje sredstava po izvještajima o namjenskom utrošku ranijih doznaka.

- Utrošena finansijska sredstva: 24.000,00 KM.

## 4. Finansiranje redovnog rada i aktivnosti OO “Crveni križ ” Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon zaprimanja zahtjeva Organizacije za redovna sredstva, uz analiziranje dostavljenog izvještaja o utrošku ranije odobrenih sredstava, pripremani su prijedlozi zaključaka o odobravanju sredstava i dostavljani Općinskom načelniku ( 12 zaključaka).

-Utrošena finansijska sredstva:13.000,00 KM.

## 5. Sufinansiranje akcija dobrovoljnog davalatva krvi u 2020. godini

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Zaprimanje i obrada zahtjeva Organizacije za sredstva za održavanje akcije dobrovoljnog darivanja krvi, uz dostavljen finansijski plan održavanja iste i izvještaj o ranije odobrenim sredstvima, pripremani su prijedlozi zaključaka o odobravanju sredstava i dostavljani Općinskom načelniku

- Utrošena finansijska sredstva: 4.000,00 KM.

## 6. Finansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon zaprimanja zahtjeva iz Merhameta za redovna sredstva, uz dostavljen izvještaj o utrošku ranije odobrenih sredstava, pripremani su prijedlozi zaključaka o odobravanju sredstava i dostavljeni Općinskom načelniku na potpis ( 12 zaključaka).

- Utrošena finansijska sredstva: 13.000,000 KM.

## 7. Sufinansiranje rada Javne kuhinje MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Po zahtjevima Merhameta za sredstva za rad Javne kuhinje, uz dostavljen izvještaj o utrošku ranije odobrenih sredstava i korisnicima javne

kuhinje, Služba je tromjesečno pripremala prijedloge zaključaka o odobravanju sredstava (4 procedure i zaključka).

- Utrošena finansijska sredstva: 25.000,00 KM.

8. Sufinansiranje rada i aktivnosti Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Po podnesku Udruženja uz dostavljen izvještaj o utrošku ranije odobrenih sredstava pripremani su (tromjesečno) zaključci o odobravanju sredstava.

- Utrošena finansijska sredstva: 21.500,00 KM.

9. Priprema i realizacija Ugovora o sufinansiranju Sigurne kuće Udruženja „MEDICA“ Zenica

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon izrade programa utroška Službe pripremljen je prijedlog Ugovora koji je dostavljen Općinskom načelniku i Medici na potpis. Sredstva su realizovana u skladu sa odredbama Ugovora i procedurama o utrošku budžetskih sredstava.

- Utrošena finansijska sredstva: 5.500,00 KM.

10. Formiranje Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja uprorodici

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Služba je uputila relevantnim Institucijama/ustanovama/udruženjima/organizacijama zahtjev za dostavu podataka za imenovanje člana i zamjenskog člana u Koordinaciono tijelo, podaci prikupljeni, u toku je priprema Rješenja o imenovanju Koordinacionog tijela.

11. Pružanje novčane pomoći socijalno ugroženim licima

- Poduzete aktivnosti:

- Zaprmljeno 164 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, primjenjujući Zakon o upravnom postupku i Kriterije, provedene procedure, pripremljeni zaključci o odobravanju sredstava za 94 lica u stanju socijalne potrebe,

- Od navedenog broja na pomoć u liječenju se odnosilo 87 zahtjeva, koji se obrađuju po posebnim procedurama.

- Utrošena finansijska sredstva: 14.606,00 KM.

12. Pružanje novčane pomoći socijalno ugroženim licima za plaćanje troškova ukopa/sahrane

- Poduzete aktivnosti za realizaciju transfera:

- Primjenjujući Zakon o upravnom postupku i Kriterije provedene procedure, pripremljeni zaključci o odobravanju sredstava za 5 lica u stanju socijalne potrebe za plaćanje troškova ukopa/sahrane.

- Utrošena finansijska sredstva: 1.472,27 KM.

13. Rješavanje po zahtjevima za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija

- Poduzete aktivnosti:

- Primjenjujući Zakon o upravnom postupku i Kriterije provedene procedure, pripremljeni zaključci o odobravanju sredstava za 7 lica u stanju socijalne potrebe u svrhu obezbjeđenja minimalnih uslova stanovanja.

- Utrošena finansijska sredstva: 6.590,00 KM.



#### 14. Realizacija sredstava sa Transfera za pomoć u liječenju djece

- Poduzete aktivnosti za realizaciju transfera:
- Po posebno podnešenom zahtjevu, primjenjujući Zakon o upravnom postupku i Kriterije, provedena procedura i pripremljen zaključak za 1 lice za novčanu pomoć u svrhu liječenja djeteta.
- Utrošena finansijska sredstva: 1.000,00 KM.

#### III.2.5.5. – KULTURA

##### 1. Praćenje i finansiranje redovnog rada JU Centar za kulturu Zavidovići, festivala „Raspjevana jesen“ i snimanje dokumentarnog filma "Moji Zavidovići"

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: - Nakon zaprimanja zahtjeva Ustanove za redovna sredstva i vanredne troškove, uz dostavljen izvještaj o ranije odobrenim sredstvima, pripremani su prijedlozi zaključaka o odobravanju sredstava i dostavljeni Općinskom načelniku (12 redovnih i 1 vanredni zahtjev).
- Realizovan festival "Raspjevana jesen" i sufinansiran projekat snimanja dokumentarnog filma "Moji Zavidovići" od strane JU "Centar za kulturu" Zavidovići.
- Utrošena finansijska sredstva: 145.000,00 KM (137.000,00KM za redovan ra i vanredne aktivnosti JU „Centar za kulturu“; 4.000,00 KM Raspjevana jesen i 1.000,00 KM „Moji Zavidovići“).

##### 2. Realizacija Transfera za nabavku knjiga i razvoj zavičajne zbirke u JU Javna biblioteka Zavidovići

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon zaprimanja zahtjeva Ustanove za nabavku knjiga, razvoj zavičajne zbirke i druge troškove, uz dostavljen izvještaj o ranije odobrenim sredstvima, održan radni sastanak o kriterijima izbora naslova za nabavku radi zadovoljenja prvo potreba škola, pripremljeni zaključci o odobravanju sredstava i ista realizovna kroz dvije tranše.
- Utrošena finansijska sredstva: 4.000,00 KM.

##### 3. Podrška projektima i radno-konsultativni sastanci sa direktorima ustanova iz oblasti kulture sa područja općine Zavidovići

- Razlog izvršavanja poslova ili zadataka: Praćenje redovnih aktivnosti i projekata JU Centar za kulturu Zavidovići i JU Javna biblioteka Zavidovići.
- Poduzete aktivnosti: redovno održavani sastanci sa direktorima ustanova i vršen monitoring realizacije projektnih aktivnosti kod projekata i aktivnosti sufinansiranih od strane Općine.
- Utrošena sredstva: 5.000,00 KM.

##### 4. Realizacija sredstava sa transfera za kulturne djelatnosti i praćenje aktivnosti

- Razlog izvršavanja poslova ili zadataka: podrška manifestacijama i pojedinačnim aktivnostima ustanova i udruženja iz oblasti kulture kroz realizacija transfera kulturne djelatnosti i manifestacije.
- Poduzete aktivnosti : doznačavanje odbrenih sredstava po pojedinačno podnesenim zahtjevima obzirom da nije bilo raspisivanja javnog poziva zbog situacije uzrokovane

pandemijom koronavirusa, praćenje kvaliteta realizovanih sadržaja nakon odobravanja sredstava (Centar za kulturu, pozorišna predstava, KUD "Krivaja").

- Ostvareni efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizovani sadržaji iz culture u posebnim okolnostima pandemije.

- Utrošena finansijska sredstva: 7.200,00 KM.

### III.2.5.6. – SPORT

#### 1. Utvrđeni Kriteriji raspodjele sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport

- Razlog izvršavanja poslova ili zadataka: Finansiranje sporta iz budžeta Općine, obaveza u skladu sa Zakonom o sportu ZDK.

- Poduzete aktivnosti: Imenovanje Komisije za utvrđivanje prijedloga Kriterija raspodjele, sazivanja sjednica Komisije, izrada prijedloga Kriterija i dostavljanje Općinskom načelniku na razmatranje i usvajanje posebnim Zaključkom.

- Ostvareni efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršeno zakonito finansiranje sportskih kolektiva i pojedinaca sportaša, ostvareni sportski rezultati, u sport uključeno oko 1000 učenika i mladih.

- Utrošena finansijska sredstva: 190.000,00 KM.

#### 2. Realizacija sredstava i praćenje namjenskog utroška sredstava za fizičku kulturu i sport

- Razlog izvršavanja poslova ili zadataka: Provođenje Kriterija o raspodjeli sredstava za sport u 2020. godini, obaveza praćenja namjenskog i transparentnog upravljanja javnim sredstvima, dalji razvoj sporta.

- poduzete aktivnosti : kreiranje zaključaka i praćenje utroška sredstava kroz pravdanja od strane klubova;

- Ostvareni efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovno, nesmetano i zakonito funkcionisanje aktivnih sportskih subjekata sa područja općine Zavidovići u skladu sa javnim interesom.

- Utrošena finansijska sredstva: 190.000,00 KM

#### 3. Upravljanje Gradskom sportskom dvoranom Zavidovići u periodu 1.1.2020-31.12.2020. godine

- Razlog izvršavanja poslova ili zadataka: Preuzimanje i Nalog za obezbjeđenje funkcionisanja Gradske sportske dvorane za potrebe održavanja sportskih aktivnosti i nastave tjelesnog odgoja.

- Poduzete aktivnosti: angažovanje domara Ugovorom o djelu, ložača, obezbijeden ugajl, komunalne usluge, utvrđeni termini korištenja, vršeno plaćanje obaveza, obezbijedeni zadovoljavajući uslovi korištenja.

- Utrošena finansijska sredstva: 30.000,00 KM.

Osim navedenih aktivnosti, za obezbjeđenje uslova odvijanja sportskih sadržaja u dvorani izvršena je:

1. Nabavka, isporuka i montaža limenih opšava, postavka odgovarajuće izolacije ispod opšava i silikoniranje postojećih opšava i kutija sa el.-instalacijama na krovu sportske dvorane

2. Nabavka, isporuka i montaža stubova za odbojku i sudijske stolice za odbojku.

- Utrošena finansijska sredstva: 4.790,00 KM.

### III.2.5.7. – PITANJA MLADIH

#### 1. Realizovane obaveze po projektu Omladinske banke sa Fondacijom Mozaik;

- Razlog izvršavanja poslova ili zadataka: Realizacija Memoranduma o saradnji između Općine Zavidovići i Fondacije Mozaik.

- Poduzete aktivnosti: Prisustvo na godišnjim konferencijama MOBA 2020 u Sarajevu i sastancima sa predstavnicima MOZAIK-a u Zavidovićima, koordinacija između Općine, Fondacije Mozaik i Odbora Omladinske banke Zavidovići, informisanje mladih, evaluacija implementiranih projekata.

- Ostvareni efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizovano 16 projekata mladih u lokalnoj zajednici ili sredini u kojoj žive, zadovoljeni određeni interesi mladih, promocija volonterskog rada.

- Utrošena finansijska sredstva: 14.563,00 KM

#### 2. Pružena podrška omladinskim projektima i aktivnostima

- Razlog izvršavanja poslova ili zadataka: Realizacija Transfera za podršku projektima mladih;

- Poduzete aktivnosti: Po pojedinačno podnešenim zahtjevima, provođenjem vanupravnog postupka utvrđivanja osnovanosti i opravdanosti zahtjeva izvršeno je odobravanje sredstava udruženjima za podršku omladinskih aktivnosti i projekata (4), te vršen monitoring aktivnosti i praćenje utroška sredstava.

- Ostvareni efekti: ostvaren aktivizam mladih i uključene grupe mladih u razvoj lokalne zajednice, obogaćeni infrastrukturni sadržaji od interesa za mlade i ostale građane lokalne zajednice.

- Utrošena finansijska sredstva: 4.288,00 KM

### III.2.5.8. – NEVLADINE ORGANIZACIJE

#### Podržane pojedinačne aktivnosti i projekti udruženja sa transfera za rad udruženja

- Razlog izvršavanja poslova ili zadataka: Obaveza realizacije sredstva za podršku projektima udruženja/NVO sektoru.

- Poduzete aktivnosti: Sredstva su interventno doznačavana udruženjima po pojedinačno podnesenim zahtjevima (7). Izvršeno je praćenje namjenskog utroška odobrenih sredstava.

- Utrošena finansijska sredstva: 6.000,00 KM.

### III.2.5.9. MJESNE ZAJEDNICE

#### 1. Okončanje izbornog procesa i konstituisanje Savjeta mjesne zajednice Dolac

- Poduzete aktivnosti:

- U saradnji sa Općinskom komisijom za provođenje izbora u mjesnim zajednicama provedeni su izbori u Mjesnoj zajednici Dolac,

- Od strane Službe pripremljeni akti, organizovana i održana konstituirajuća sjednica Savjeta MZ Dolac.

Napomena: Ovim su riješeni dugogodišnji problemi vezani za rad i konstituisanje Savjeta MZ Dolac.

## 2. Dodijeljene mjesečne karte za prijevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola sa područja Općine Zavidovići

- Poduzete aktivnosti:
  - Stalno pozivanje, molbe i dopisivanje sa savjetima mjesnih zajednica radi blagovremenog dostavljanja spiskova učenika.
  - Saradnja sa srednjim školama, sa davaocima usluga prijevoza, kontrola i ažuriranje spiskova.
  - Planiranje sredstava, dostavljanje naloga prijevozniku i plaćanje prijevoza po dostavljenoj fakturi. Obezbijeđeno 586 besplatnih mjesečnih karata.
  - Finansijska sredstva: 27.989,00 KM.

## 3. Finansiranje redovnog rada mjesnih zajednica

- Razlog izvršavanja poslova i zadataka: Odlukom o rasporedu sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica finansira se redovan rad, aktivnosti i finansijske obaveze mjesnih zajednica.
  - Poduzete aktivnosti:
    - Na osnovu Odluke Općinskog vijeća zaprimani zahtjevi, analizirani izvještaji i provedene procedure za odobravanje novčanih sredstava za redovan rad mjesnih zajednica ( 4 puta godišnje za svaku mjesnu zajednicu posebno).
    - Finansijska sredstva: 97.717,19 KM.

### III.2.5.10. – GRAĐANSKA STANJA

#### 1. Realizovan Program stručne obuke matičara na nivou općine za 2020. godinu

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon odobrenog Plana i programa stručne obuke, u prostorijama Općine organizovana obuka nakon koje su lica zadužena za provođenje obuke dostavila šefu Odsjeka izvještaj o održanoj obuci. Na osnovu izvještaja pripremljena su uvjerenja o stručnom usavršavanju, te napravljen detaljan izvještaj za Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova (narrativni) i tabelarni ( na pripsanom obrascu)
  - Finansijska sredstva: nisu potrebna

#### 2. Vršena obnova oštećene Matične knjige rođenih za naseljeno mjesto Zavidovići, Općina Zavidovići, za 1953., 1954., 1955., 1956. i 1957. godinu

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: U Matičnom uredu Zavidovići matičari su koristeći elektronsku evidenciju matičnih knjiga i oštećenu matičnu knjigu, tokom redovnog radnog vremena, obnavljali Matičnu knjigu vršeći prepis u nove matične knjige, u skladu sa Rješenjem Općinskog načelnika, broj: 02-13- 2303/19. Obzirom da zbog pandemije korona virusa , kao i tehničkih problema , nije bilo moguće do zadatog roka završiti obnovu knjige, Rješenjem Općinskog načelnika rok za obnovu je produžen

#### 3. Izvršena nabavka obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i matičnih knjiga

- Provedene aktivnosti i radni zadaci :U saradnji sa matičarima koji vode evidenciju o trenutnim zalihama obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga, te potrebu za novim matičnim knjigama, Šef Odsjeka je nakon zaprimljenog trebovanja matičara za potrebnim obrascima i matičnim knjigama pripremao prijedloge narudžbenica u ime Općinskog načelnika prema FMUP-u, Sarajevo. Nakon dostavljenog predračuna vršilo se odobravanju

sredstava po predračunu; pripremana su ovlaštenje za lice koje su iz prostorija FMUP-a u Sarajevu preuzimala trebovane obrasce i matične knjige.

- Finansijska sredstva: 13.740,18 KM.

#### 4. Izrađeni izvještaji –obavijesti za MUP ZDK o promjenama u matičnim knjigama

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Nakon zaprimljenog zahtjeva MUP-a ZDK Zenica za provođenje inostranog izvoda iz matičnih knjiga, Služba vrši provjeru ( putem Odsjeka za administraciju MUP-a ZDK, Zavidovići) adresu prebivališta za lice čiji upis se vrši u matične knjige .Nakon utvrđivanja opravdanosti upisa u matične knjige u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, nadležni Matični ured vrši upis činjenice rođenja, vjenčanja, smrti u matične knjige o čemu Služba dostavlja povratnu informaciju MUP-u ZDK, Zenica (20 obavijesti)

### III.2.5.11. – VJERSKE ZAJEDNICE

#### 1. Obradjeni zahtjevi vjerskih zajednica/crkava i realizovana sredstava sa Transfera namijenjenog za podršku vjerskim zajednicama

- Provedene aktivnosti i radni zadaci: Utvrđeni kriteriji za realizaciju transfera. Po zahtjevu vjerske zajednice, uz dostavljeno pravdanje prethodno odobrenih sredstava, Služba u skladu sa Kriterijima priprema prijedlog zaključka o odobravanju sredstava od strane Općinskog načelnika.

- Finansijska sredstva: 30.340,18KM

### III.2.5.12. – UPRAVNI POSLOVI

U okviru ovih poslova i radnih zadataka ova Služba je provela 176 upravnih postupaka. Vanupravnih postupaka iz nadležnosti Službe i Općinskog načelnika vođeno je oko 350 i to oko 300 iz nadležnosti Službe koji su zasebno obuhvatali ostvarivanje određenog prava ili usluge za jednog korisnika ili grupe od više desetina korisnika od kojih je svaki posebno obrađivan u sklopu istog predmeta. Različitih uvjerenja i izvoda izdato je 26.414 primjerka.

Vođenjem upravnog postupka donešeni su, između ostalog, upravni akti:

1. Rješenja: o sticanju državljanstva porijeklom i prebivalištem i exlege, ispravke upisanih podataka u svim matičnim knjigama po zahtjevu stranke, naknadni upisi neupisanih podataka u matičnim knjigama, promjena prezimena nakon razvoda braka u MKR i KD do 6 mjeseci od dana pravosnažnosti presude o razvodu braka, naknadni upisi činjenice nacionalnosti u MKR po zahtjev stranke, rješenja kojim se odobrava upis činjenice priznanja oćinstva u MKR do 6 mjeseci od priznanja oćinstva, naknadni upisi u MKR, MKU i KD, poništavanje duplih upisa u matične knjige, obnavljanje matičnih knjiga.

- Zakonski rok za izvršavanje posla/zadatka: 30/60 dana,

- Ukupno zaprimljeno i u zakonskom roku riješeno: 100 zahtjeva (UP)

#### 2. Rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na projekat i lokaciju za poslovne objekte

- Zakonski rok za izvršavanje posla/zadatka: 30 dana,

- Ukupno zaprimljeno i u zakonskom roku riješeno 26 zahtjeva (najčešće u roku do 2 dana)

3. Zdravstveno osiguranje ućenika - donesena rješenja, uz to izvršena prijava ili odjava zdravstvenog osiguranja, popunjavanje zdravstvenih knjižica, produžavanje prava

- Zakonski rok za izvršavanje posla/zadatka: 15 dana,
- Ukupno zaprimljeno i u zakonskom roku riješeno: 20 zahtjeva za priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu, a za 82 učenika i studenta produženo pravo na zdravstvenu zaštitu (ukupno 102)

#### 4. Vjenčanja, zakazivanje vjenčanja, formiranje predmeta sa prijavom za sklapanje braka, izrada vjenčanih listova, izvršenje čina vjenčanja

- Zakonski rok za izvršavanje posla/zadatka: 30 dana,
- Ukupno u zakonskom roku obavljeno: 200 vjenčanja

#### 5. Rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama

- Zakonski rok za izvršavanje posla/zadatka: opšti rok 15 dana a i duži u zakonom predviđenim situacijama (prikupljanje informacija od drugih institucija i sl.),  
Ukupno zaprimljeno i u zakonskom roku riješeno: 46 zahtjeva

#### 6. Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja

### III.2.5.13. – ARHIVSKI POSLOVI

#### 1. Izrađeni akti potrebni za postupak izlučivanja bezvrijedne registraturne građe radi uništenja

- Poduzete aktivnosti : formirana je komisije koja je izvršila odabir bezvrijedne registraturne građe, te je ista sačinila Popis registraturne građe koja se predlaže za uništenje i dostavljena je na saglasnost nadležnom arhivu. Nakon toga sa članovima komisije nadležnog arhiva Komisija će pregledati registraturni materijal, sačiniti zapisnik i proslijediti ga nadležnom arhivu. Po dobivanju rješenja nadležnog arhiva naložiti i pratiti fizičko uništenje bezvrijedne registraturne građe,

#### 2. Izrađeni akti potrebni za provođenje postupka izdvajanja i izdvajanje trajne arhivske građe te predaja nadležnom arhivu na trajno čuvanje

- Poduzete aktivnosti: formirana je Komisija koja je izvršila odabir trajne arhivske građe starije od 20 godina te sačinila Popis trajne arhivske građe i dostavila nadležnom arhivu. Nakon toga će Komisija sa članovima komisije nadležnog arhiva pregledati trajnu arhivsku građu i istu predati nadležnom arhivu, sačiniti zapisnik o primopredaji trajne arhivske građe kojeg potpisuju ovlašteni članovi komisija organa uprave i nadležnog arhiva.

-Finansijska sredstva: 3.600,00 KM troškovi čuvanja arhivske građe za godinu dana (Travnik)

#### 3. Sređivanje registraturne građe

- Izvršeno sređivanje registraturne građe Općine Zavidovići (oko 9.000 predmeta i akata) po pravilima arhivske djelatnosti, završeni predmeti zavedeni u propisane evidencije i to po načinu i vremenu rješavanja (5000 predmeta, računajući i predmete iz ranijih godina), sva registraturna građa upisana u arhivsku knjigu po pravilima o arhivskoj djelatnosti, izvršen odabir trajne arhivske građe i bezvrijedne registraturne građe u skladu sa važećom Listom.

### III.2.6. – POSLOVI I ZADACI VRŠENI KONTINUIRANO

- Vršen prijem, razvrstavanje, obrada, skeniranje i elektronsko obrađivanje svih podnesaka stranaka i vođenje propisanih evidencija te dostavljanje u rad nadležnim službama oko 8.045 predmeta i akata sa prosječno 4 priloga, od čega su 4.782 upravna predmeta prvostepenog i 12 predmeta drugostepenog upravnog rješavanja te 3.457 akata poslovanja.

- Prijem, obrada i dostavljanje u rad 5.277 drugih raznih akata i podnesaka stranaka, za koje nije otvaran predmet, od kojih je 1.100 računa i 117 žalbi.

- Otpremljeno je ukupno 13.808 pismena, preporučenih 10.065 pismena (od toga 4.009 rješenja komunalne naknade) i 974 pismena nepreporučenih, te 2.769 pismena na urbanom području. Služba evidentirala popisom akata ukupno 352 akta.

- Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa - izvršeno je 46000 upisa i 418 upisa dvojezičnih izjava o održavanju i porodičnom stanju (napomena: ovjere prepisa vrše se u prosjeku u 4 primjerka što u konačnici iznosi oko 180.000.-190.000 izvršenih ovjera), uz pregled i upoređivanje svih dokumenata sa originalnim dokumentima, te vođenje propisane evidencije kao i primjena Odluke o administrativnim taksama.

- U izvještajnom periodu Info centar kontinuirano je vršio prvu i neposrednu komunikaciju sa građanima u smislu prijema stranaka (prosječno dnevno oko 250 stranaka), obezbjeđenje svih podnesaka kojim stranke komuniciraju sa organom uprave radi ostvarivanja svojih prava ili zaštite pravnog interesa na zakonu zasnovanom i pružana je pomoć pri popunjavanju obrazaca.

- U mjesnim Matičnim uredima izdato je 22290 izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija (izvodi iz MKR-ih, MKU-ih, MKV-ih, uvjerenja o državljanstvu i međunarodni izvodi iz MKR-ih, MKU-u i MKV-ih), urađeno je 629 smrtovnica, 1108 izvještaja o smrti, 617 obavijesti o rođenju, 497 obavijesti o smrti, 118 obavijesti o razvodu, 347 izvještaja o zaključenju braka, 630 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu, izvršeno je 2515 osnovnih i naknadnih upisa u MKR-ih, MKU-ih i MKV-ih, te unosa istih u elektronsku formu, 8053 službenih zabilješki uneseno je u računar; 8040 zabilješki u matične knjige, verifikovano je cca 5810 podataka iz matičnih knjiga, urađeno je 4500 biometrijskih provjera za CIPS, popunjeno 1389 statističkih listića, izvršeno je i cca 1300 ovjera kopija i ovjera potpisa, te niz ostalih poslova kao što su proizvoljna uvjerenja, obrada predmeta za vjenčanje, izjave o promjeni prezimena, upisi u djelovodnik i izvještaji, mjesečni izvještaji o upisu u MKR-ih i MKU-ih, uvjerenja o nepostojanju upisa u MKU-ih, MKV-ih i KD-u i ostali poslovi u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama.

Obzirom da su u 2020. godini provedeni lokalni općinski izbori, uposlenici Centra za birački spisak (matičari) obavljali su i niz poslova za potrebe Općinske izborne komisije

### III.2.7. – DRUGI NE PLANIRANI I PANDEMIJOM USLOVLJENI POSLOVI I ZADACI

1. Iz nadležnosti Odsjeka za pomoćno-tehničke poslove radi obezbjeđenja nesmetanog funkcionisanja uprave, urednog odvijanja kancelarijskog poslovanja, obezbjeđenja materijalno-tehničkih uvjeta rada, uređenja i obilježavanje zgrade Općine, održavanja objekata, vozila i dr., realizovano je najmanje 26 značajnijih aktivnosti i nabavki materijala i usluga.

(Npr.: Nabavka i isporuka ogrijevnog drveta i uglja za potrebe zagrijavanja Gradske sportske dvorane, Usluge dezinfekcije i dezinfekcije zgrade Općine, nabavka i postavljanje trakastih zavjesa na kancelarijskim prozorima u zgradi Općine, pročišćavanje vodo kanalizacionih instalacija u prizemlju zgrade Općine, izrada i postavljanje zastava za potrebe Općine, čišćenje i održavanje čistoće u zgradi Općine, servisiranje kopir aparata, registracija i tehnički pregled službenih vozila, otklanjanje

kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama i stolariji, nabavka panelna radijatora za četiri terenska matična ureda i dr.)  
Traženi su i prikupljeni predračuni od potencijalnih izvođača radova i usluga / dobavljača roba za  
planirane radnje u narednom periodu: predračun za izvođenje zamjene krova na najvećoj lameli  
zgrade Općine, predračun za postavljanje COBRA alarma za zaštitu vozila od krađe blokadom  
motora, predračun za zamjenu postojećih za nove plafonjere rasvjete u svim kancelarijama i  
hodnicima u zgradi Općine, predmjer i predračun radova za sanaciji fasade zgrade Općine,  
predračun radova za kvar na vertikali vode i odvodnje, predračun za rezač papira, i dr.

2. U svrhu podrške za pohađanje redovne nastave u cilju realizacije Akcionog plana Općine Zavidovići za unapređenje položaja Roma u oblastima obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja i kulture za period 2019.-2023.godine (br: 01-25-629/19-AP-13 od 01.08.2019.godine) za ostvarenje ciljeva 1. i 2. navedenog Akcionog plana odobrena su novčana sredstva učenicima romske populacije i to na način da se iznos od po 50,00 KM za svakog učenika uplati na žiro račun roditelja a na osnovu spiskova učenika koje su dostavile škole ( ukupno: 48 učenika).
3. Obradena Aplikacija i Upitnik za Javni poziv UNDP-a u saradnji sa Vladama Švedske i Švicarske (MZ);
4. Sačinjena i data pisma podrške radi prijava na javne pozive za udruženja: ALD, CeKER, Mala Sirena, Krivaja-Iskra, Merhamet i dr.
5. Izvršena instalacija i organizovano korištenje softwera za Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada od općinskog do nivoa Federacije BiH na koje se ne uplaćuju doprinosi. Izvršen unos podataka za 2018. godinu ( 95 lica), za 2019. godinu ( 94 lica) i za 2020. godinu (93 lica).
6. Tokom 2020.godine kreirano je 12 zaključaka o isplati sredstava firmi „Itineris“ d.o.o. Tuzla po računima za održavanje programa „Datanova“ (općinski Matični registar) - 12 zaključaka.
7. Realizovana su namjenska sredstava za bivše radnike IP Krivaja mobil d.o.o.Zavidovići- u stečaju (sredstva Federalnog ministarstva energije i rudarstva, te sredstva Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice ZDK).
8. Obradivani akti i pripremani zaključci za plaćanje prisilnog zadržavanja u zdravstvenoj ustanovi mentalno oboljelih lica po Rjesenjima Osnovnog suda u Sokocu ( 3 lica po 2 zaključka).
9. Vršeno je odobravanje sredstava po računima JU Gradski dječiji vrtić Zavidovići za korištenje prostorija u Starom vrtiću (po Tripartitnom ugovoru)-12 zaključaka.
10. Pripremljen je Izvještaj o rezultatima sa provedene javne rasprave na temu „Nacrt Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,, održane u Zavidovićima dana 26.02.2020.godine.
11. Urađena je Informacija o provođenju zaključaka OV-a Zavidovići za period 01.01.-30.06.2019.godine, kao i Informacija o provođenju zaključaka OV-a Zavidovići za period 01.01.-31.12.2019. godine.
12. Provedena je Javna rasprava po Nacrtu Odluke o standardima i kriterijima izbora i imenovanja direktora Javne ustanove „Javna biblioteka“ Zavidovići i urađen Izvještaj o provedenoj Javnoj raspravi.



13. Pokrenute su procedure ponovnog postupka osnovne sigurnosne provjere i dobijanje dozvole za pristup tajnim podacima stepena "POVJERLJIVO" za matičara.
14. Donešeno Rješenja o davanju saglasnosti na imenovanje vršioca dužnosti direktora JU "Javna biblioteka" Zavidovići,
15. Urađen prijedlog plana Budžeta Službe za 2021. godinu.
16. Dostavljani odgovori na vijećnička pitanja/inicijative vijećnika (5).
17. Urađen Prijedlog Plana Javnih nabavki Službe za 2021.godinu.
18. Urađeno Rješenje o izmjenama Rješenja o imenovanju prvostepene stručne komisije o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i mladih ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju Općine Zavidovići.
19. Donešeno Rješenje o produženju roka za obnovu oštećene Matične knjige.
20. Po vanrednim zahtjevima Srpske pravoslavne crkvene Opštine (za nabavku, ugradnju i sanaciju ograde u crkvenoj opštini Stog-1.600,00 KM) i Medžlisa Islamske zajednice (sufinansiranje projekta izgradnje gasulhane-15.000,00 KM) urađeni zaključci o odobravanju sredstava (16.600,00KM).
21. Provedene procedure i urađeno oko 10 zahtjeva za preraspodjelu budžetskih sredstava u 2020. godini
22. Sklopljen Ugovor o poslovima održavanja čistoće u zgradi Općine - prizemlje, I i II sprat sa preduzećem „A i DŽ“ za period oktobar – decembar 2020.
23. Aktivnosti i poslovi obavljani u vezi sa provođenjem mjera zaštite i postupanja u okolnostima pandemije COVID 19 su između ostalog:
  - Nabavka i isporuka antivirusnih sredstava i metalnih kada sa vinil otiračem za dezinfekciju obuće u svrhu preventivnih mjera pojačanog nadzora COVID-19 u zgradi Općine,
  - Nabavka i isporuka zaštitnih tabli (plexiglas) u svrhu preventivnih mjera pojačanog nadzora COVID-19 u zgradi Općine,
  - Izrada kutije za podneske građana i postavljanje iste na zid zgrade u svrhu obezbjeđenja distance i smanjenog grupisanja osoba,
  - Stalna dezinfekcija prostorija zgrade Općine i dezinfekcija Gradske sportske dvorane u svrhu preventivnih mjera pojačanog nadzora COVID-19,
  - Po vanrednim zahtjevima JU Dom zdravlja Zavidovići obezbijedena su sredstva za nabavku higijensko-sanitarnog materijala (Služba pripremala Zaključak o odobravanju sredstava u iznosu od 15.000,00KM) , te pružena finansijska pomoć za nabavku digitalnog rentgena ( zaključkom odobrena sredstva za sufinansiranje nabavke rentgena u iznosu od 50.000,00KM)
  - Od 27.02.2020. godine, a na osnovu akta Komunalno-sanitarne inspektorice, konsultacija u Domu zdravlja sa dr. Benis Džinić i sačinjene Informacije o mjerama pojačanog nadzora zbog COVID-19, izvršavane su sve potrebne preventivne mjere i radnje zaštite od COVID-19 u zgradi Općine, prvenstveno pitanje redovnog čišćenje prostorija uz primjenu dezinfekcionih sredstava, te nabavku potrebnih dezinfekcionih sredstava i adekvatnog inventara, preraspodjele radnog vremena svim zaposlenicima i zaposlenicama na poslovima održavanja čistoće u zgradi Općine. Organizovana je svakodnevna vanredna podjela pismena kom-san.inspektorice za lica koja su na područje Općine Zavidovići došla iz inostranstva (potencijalni prenosioci COVID-19), zatim licima pozitivnim i preventivno dr. licima, te u vezi istih i dostava akata za PS Zavidovići i Dom zdravlja.
  - Na osnovu Naredbe kantonalnog štaba civilne zaštite, br: 16-33-3232-35/20 od 23.3.2020.godine Služba je u saradnji sa mjesnim zajednicama sačinila spisak lica starijih od 65. godina i drugih nemoćnih lica na području općine Zavidovići. Spiskove su dostavile sve mjesne zajednice na osnovu čega je sačinjena tabela sa traženim podacima (3.218 lica nakon čega su se radili i dopunski spiskovi). Sačinjavanje

spiskova je osmišljeno i organizovano kroz zasebnu komunikaciju sa svakom mjesnom zajednicom. Isti su proslijeđeni i višim nivoima vlasti.

- Izvršena nabavka i isporuka antivirusnih sredstava i zaštitnih maski za članove Savjeta mjesnih zajednica u svrhu preventivnih mjera pojačanog nadzora zbog COVID-19.
  - Proveden pregovarački postupak nabavke 500 paketa osnovnih prehrambenih i higijenskih artikala procijenjene vrijednosti 23.980,00 KM. Ugovor sporazumno raskinut sa TR Supermarket MRKI zbog dovoljne količine obezbijedenih paketa putem drugih (humanitarnih) izvora.
24. Proglašenjem pandemije koronavirusom posebna pažnja i aktivnosti su bile usmjerene ka pružanju pomoći socijalno ugroženom stanovništvu:
- U saradnji sa međunarodnom humanitarnom organizacijom „Humanity first“ obezbijedeni su higijensko prehrambeni paketi kroz projekat pod nazivom „U službi čovječanstva“. U periodu od 24.-27-aprila tekuće godine Služba je izvršila podjelu 50 higijensko-prehrambenih paketa za 50 porodica u stanju potrebe odabranih na osnovu prijedloga „Centra za socijalni rad“ Zavidovići i iz evidencije podnešenih zahtjeva za pomoć.
  - U saradnji sa Caritasom Švicarske, iz sredstava Švicarske vlade, potpisivanjem posebnog memoranduma o saradnji obezbijedena je pomoć za 82 domaćinstva tokom 3 mjeseca. Prethodno je provedena anketa evidentiranih lica u stanju socijalne potrebe od strane Službe po anketnom obrascu Caritasa. Raspodjelom 777 personaliziranih vaučera (broj vaučera po domaćinstvu ovisi od broja članova domaćinstva). Za nepokretna lica i samce odabrane po Kriterijima Caritasa, uposlenici Službe su vršili kupovinu namirnica i distribuciju istih na terenu (npr. Mahoje, Ribnica, Vozuća, Hajderovići i dr. - 3 mjeseca za redom).
  - Iz istog izvora je obezbijedena ista pomoć za 21 domaćinstvo obuhvaćeno PEACH projektom među kojima je 10 porodica romske nacionalnosti.
  - Iz Budžeta općine Zavidovići izdvojeno je 2.000,00 KM za Crveni križ radi nabavke prehrambenih paketa, ukupno 70 paketa i to za članove dobrovoljnih davalaca krvi (20 komada) i za građane koji su u stanju socijalne potrebe (50 komada).
  - Iz sredstava socijalne zaštite – stalna novčana pomoć a koju sufinansira Općina Zavidovići, JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići izvršila je podjelu cca 20 higijensko-prehrambenih paketa za socijalno ugrožene porodice.
  - Iz donacije HO „Pomozi.ba.“ aktivisti Humanitarnog udruženja „DHD“ u saradnji sa Općinom i MZ su distribuirali 3.000 prehrambenih paketa za socijalno ugrožene porodice.
  - U saradnji sa Humanitarnom organizacijom PRO-Budućnost podijeljeno je 47 prehrambenih paketa za socijalno ugrožene kategorije stanovništva na sljedeći način: 22 paketa preko JU Centar za socijalni rad (za socijalno ugrožene i pripadnike romske populacije), 15 paketa preko predstavnika Islamske vjerske zajednice i 10 paketa preko predstavnika Srpske pravoslavne crkvene opštine.

### III.3. SLUŽBA ZA UPRAVU PITANJA BORACA, RASELJENIH LICA I IZBJEGLICA

#### III.3.1. - UVOD

Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica je tokom 2020. godine, obavljala poslove i radne zadatke iz svoje nadležnosti koji su bili planirani programom rada Službe, Programom rada Općinskog načelnika Zavidovići za 2020.godinu, te i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga nadležnosti, prema ukazanoj potrebi i zahtjevima viših nivoa institucija za implementaciju konkretnih projekata i /ili realizacije određenih propisa koji zahtjevaju uključenost i nižih nivoa općina /gradova u zavisnosti od donosioca konkretnog propisa.

Dana 06.04.2020. godina u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, broj 6/20 objavljena je Uredba o novčanoj egzistencijalnoj naknadi za demobilisane branioce. Naime, pomenutom Uredbom ZE DO kantona utvrđuje se uvođenje redovne mjesečne naknade demobilisanim borcima mlađim od 57 godina, koji su na evidenciji nezaposlenih osoba kod Zavoda za zapošljavanje duže od 12 mjeseci i uz uslov da oni lično nemaju redovna mjesečna primanja koja prelaze iznos 185,88 KM (50% iznosa najniže penzije isplaćene za decembar 2019.g.) odnosno da ukupna primanja domaćinstva DB-a ne prelaze iznos od 793,00 KM (prosječna plaća u ZDK, isplaćena u 2019.godini) i da su u periodu 06.04.1992. – 23.12.1995. godine u sastavu OS R BIH proveli najmanje 24 mjeseca odnosno 12 mjeseci ukoliko su u OS pristupili kao maloljetnici ili šest mjeseci po punoljetstvu. Članom 4. Uredbe utvrđuje se osnovica za naknadu u iznosu 4,00KM po mjesecu provedenom u OS R BIH (maksimalno 45 mjeseci).

Pored novčane egzistencijalne naknade (stariji od 57 godina, Federacija BIH i pomenute kantonalne, za mlađe od 57 godine), demobilisanim borcima novim Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine F BIH, br.:54/19) omogućuje se ostvarivanje i još petnaest „dopunskih“ prava (zdravstvena zaštita, pomoć za liječenje, prijevremeno povoljnije penzionisanje i drugo), iz pobrojanog, a imajući u vidu sadržaj pomenutih prava može se zaključiti da su ona uglavnom u tom obimu postojala i u prethodnom periodu bilo da su tretirana i sada važećim Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ZE-DO kantona („Službene novine ZDK“, broj: 1/14), s tim da je ovim novim „krovnim“ federalnim propisom jasnije precizirane nadležnosti: Federacije, kantona i općina/gradova, te tokom 2021. godine slijedi usaglašavanje propisa nižih nivoa sa ovim federalnim Zakonom.

U nastavku izvještaja kao posebna stavka bit će prezentovani podaci o aplikantima / korisnicima prava egzistencijalne naknade u 2020. godini.

Za očekivati je tokom 2021. godine usvajanje i Zakona o boračkim udruženjima / organizacijama od posebnog društvenog značaja, kojim usvajanjem bi oblast boračko-invalidske zaštite u opštem smislu bila zaokružena.

Rad koji se ne može planirati a obavezan je prema ukazanoj potrebi jeste i rad uposlenih u komisijama, kao što su: Komisija za javne nabavke, Komisija Federalnog Ministarstva za raseljena lica, više općinskih komisija koje su radile na implementaciji Javnih poziva, Odluka općinskog vijeća, akata Načelnika i slično.

Komisije za odabire korisnika raznih vidova pomoći prema propisima iz oblasti dopunskih prava boračko-invalidske zaštite (stipendije, udžbenici, pomoći u rješavanju stambenog pitanja, kao i već ustaljeni i prihvaćeni kao značajni projekti upošljavanja i samozapošljavanja), radile su formirane od uposlenika iz ove Službe te su uposlenici bili u 2 ili pak tri komisije, a u nekim slučajevima paralelno su rađene dvije komisije u zavisnosti od termina javnih poziva i rokova uopšte. Međutim, generalni je zaključak da su komisije postupke po javnim pozivima uradile profesionalno i blagovremeno prema hodogramima iz Javnih poziva, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima Zeničko-dobojskog kantona

Izvršena je potrebna koordinacija, pripreman dio dokumentacije i time pružana podrška u apliciranju branilačkim organizacijama, MZ-a i pojedinaca pripadnika branilačkih populacija prema višim nivoima za sredstva namijenjena izgradnji spomen-obilježja, komunalne i društvene infrastrukture, različitih vidova stambenog zbrinjavanja (Fondacija za pružanje pomoći u stambenom zbrinjavanju) i drugo.

Utvrđen je Program realizacije planiranih transfera u budžetu Općine za 2020. godinu te donešeni Kriteriji za realizaciju i utrošak sredstava iz programa.

### III.3.2. - OPĆI DIO

#### III.3.2.1. - Obilježavanje značajnih datuma

Obilježavanje značajnih datuma je stalna aktivnost iz domena očuvanja tekovina OOR - a, a od 01.01.2019. godine Komisija OV-a za pitanja boraca i tekovina OOR-a je nosilac organizacije za obilježavanje Značajnih datuma i događaja iz OOR-a općine Zavidovići.

U organizaciji Komisije za pitanja boraca i tekovina OOR-a utvrđeni su programi i usvojeni finansijski planovi obilježavanja 10 manifestacija značajnih datuma i događaja iz OOR-a općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/03 i 9/18) prethodno sačinjenih od Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, Upravnih odbora boračkih udruženja/organizacija i Savjeta mjesnih zajednica kao nosioca aktivnosti pripreme i organizacije obilježavanja konkretnog značajnog datuma općine Zavidovići.

Općinskim budžetom za 2020. godinu za ovu namjenu (za 10 manifestacija) planirano je 10.000,00 KM, dok je prethodnih 2018. i 2019. godine isti iznosio 8.000,00 KM.

Obilježavanje Značajnih datuma u tekućoj 2020. godini, a zbog pandemije COVID-19, je programskim sadržajima i aktivnostima reducirano, tako da će ograničena sredstva Transfera za značajne datume, a iz ovih razloga u tekućoj godini uglavnom biti i dostatna. Međutim, ostaje konstatacija, činjenicama potkrijepljena (iz novembra 2019. godine, prijedlog Komisije za Nacrt Budžeta 2020. godine) da ovaj transfer treba biti dvostruko veći odnosno u iznosu 20.000,00 KM, a što će iskreno se nadamo i biti od 2021. budžetske godine.

Vrijedno za pomenuti, da je u povodu 25.godišnjice Oslobođenja Vozuće – 10.septembar, Ministarstvo za boračka pitanja ZDK finansiralo projekat, - Dokumentarni film „Oslobođenje Vozuće“, te Monografija „Operacija – oslobođenja Vozuće“. Dokumentarni film je trebao biti prikazan u Vozućoj na dan obilježavanja, međutim zbog pandemije odustalo se od tog načina premijernog prikazivanja, već je TV „Smart“ (u čijoj je produkciji realizovan dokumentarni film, radni scenario za film uradio je gospodin Ahmet Odžečkić, ratni starješina Armije R BiH iz Zavidovića) ustupio TV prava premijernog prikazivanja i isti bio prikazan u terminu 10.09.2020.g. u 20 časova, na kanalima TV kuća (mreža TV stanica F BiH), čime je signal TV stanica bio gledan na području ZE DO kantona, a i šire.

U povodu obilježavana 25. godišnjice Oslobođenja Vozuće, takođe je trebao biti položen i kamen temeljac za Spomen obilježje – Oslobodiocima Vozuće, a u saradnji Federalnog Ministarstva i kantonalnih ministarstava Tuzlanskog i ZE DO kantona za pitanja boraca, a za koje je proljetos urađen i Idejni projekat, te je i ova aktivnost ostala za neku od narednih godina obilježavanja.

#### III.3.2.2. - Oblast raseljenih lica i izbjeglica

##### 1. Regionalni stambeni projekat (RSP), podprojekat BIH 6

U oblasti raseljenih lica i izbjeglica u okviru Regionalnog stambenog projekta (RSP), podprojekta “BIH 6“, a prema potpisanom trilateralnom sporazumu (Ministarstvo za ljudska

prava i izbjeglice BIH, Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica – implementator i predstavnici 17 općina – korisnici projekta), kojim su opredjeljena sredstva za izgradnju stambenih objekata u pomenutim općinama iz kategorije raseljenih lica i povratnika sa akcentom na korisnike alternativnog smještaja. Za ovu namjenu opredjeljen je ukupan iznos 7.935.495EUR od toga 6.445.960EUR (sredstva donatora) i 1.489.535EUR (sredstva BIH) dok se kontribucija (učesće) korisnika / općina ogleda u obezbjeđenju : ustupanja građevinskog zemljišta sa priključcima na komunalnu infrastrukturu (struja, voda, kanalizacija).

Općina Zavidovići opredjelila je građevinsku parcelu na području KO Potklečje ( u blizini naselja Vučjak), naime radi se o jednoj od tri neizgrađene parcele na kojim je regulacionim planom predviđena gradnje objekata kolektivnog stanovanja (Su+Pr+1) u nizu 5 lamela x 4 stana.

Pomenutim sporazumom Općini Zavidovići opredjeljena je izgradnja 16 (šesnaest) stambenih jedinica, a za tu namjenu odobrena su sredstva u iznosu 489.304EUR odnosno 956.995KM, Tokom 2020.godine izdata je građevinska dozvola prema prethodno revidiranoj projektno-tehničkoj dokumentaciji, u avgustu je raspisan Javni poziv za odabir izvođača radova koji je poništen. Početkom januara 2021.godine, ponovljen je Javni poziv po kom očekujemo i konačan odabir Izvođača radova.

Inače ovaj projekat – RSP BIH 6, jeste projekat socijalno-neprofitnog stanovanja i prioritet smještaja osoba/porodica kod odabira korisnika imaju raseljena lica, a posebno korisnici alternativnog smještaja.

## 2. Obnova kuća za raseljena lica i povratnike (Javni poziv FMROI)

Ponovljenim Javnim pozivom Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica (FMROI) u decembru 2019.g., a koji je trajao do 17.01.2020.g. ministarstvo je Konačnom rang listom od 04.06.2020.godine objavilo listu 18 aplikanta (od kojim je njih 15 iz prvog Poziva, a tri su nova aplikanta) koji bi u naredne dvije godine trebali biti obuhvaćeni pomoći od Ministarstva za obnovu stambenih objekata. Inače, prema Javnom pozivu ovog projektom FMROI-a predviđena je dodjela građevinskog materijala, a ugradnja materijala je obaveza korisnika pomoći.

U septembru 2020. godine FMROI potpisalo je sa prvorangiranim sa Konačne rang liste ugovor o isporuci građevinskog materijala. Takođe, drugorangirana osoba sa Konačne liste svoje stambeno pitanje riješila je projektom UNDP-a i Hilswerk Internacional Austrija.

Očekuje se tokom 2021.godine, da se ako ne za svih 13 aplikacija iz ranijeg perioda onda vjerovatno za značajan broj njih konačno i realizuje isporuka građevinskog materijala.

## 3. Integracija povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji

Projekat „Integrirani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji“ – faza 3) Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BIH (MLJPI BIH) i CRS-a, a u koji je od 2019.godine uključena i Općina Zavidovići zajedno sa još 21 općinom/gradovima iz BiH, te je u skladu sa projektom formiran Lokalni readmisioni tim i usvojen Lokalni akcioni plan za reintegraciju bosanskohercegovačkih državljana koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji na područje općine Zavidovići za period 2019. - 2022. godine.

Na nivou Vijeća ministara BIH u toku su usvajanja dokumenata i to :

Strategije za prihvatanje i integraciju državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju u BiH po osnovu sporazuma o readmisiji – Studija održivosti i Akcioni plan za period 2019.-2022.godina, koji su tokom 2020.godine u zaostatku zbog pandemije COVID-19.

U svrhu opredjeljenosti provođenja i realizacije programa Općina je planirala finansijska sredstva u Budžetu Općine Zavidovići i za 2020. godinu u iznosu 5.000,00 KM

(koja nisu trošena za ovu namjenu, - nije bilo potreba za asistiranje za neku od readmisiranih osoba sa prebivalištem u Zavidovićima).

Takođe, MLJPI BIH je u minule dvije godine projekta Odlukama odobrilo Grant namjenska sredstva za 2019. i 2020. godinu i ista uplatili početkom 2020. godine u iznosu 4.100,00 KM i u januaru 2021. godine u iznosu 7.000,00 KM. Ova sredstva namijenjena su prema LAP-u za slučaj da bude potreba za asistiranje neke readmisirane osobe vraćene iz EU.

Bitna činjenica je, da je „problematika“ readmisiranih osoba usko vezana za bezvizni režim „šengen zone“ odnosno njegovo održavanje za cijelu BIH, naime po tom sporazumu EU vrši 6 - (šesto)-mjesečni monitoring implementacije bezviznog režima, a readmisirane osobe i njihov daljnji ostanak u domicilnoj zemlji jedan je od bitnih faktora uspješnosti ispunjavanja obaveza po monitoringu bezviznog režima. Važnost uključenosti općine Zavidovići među 21 lokalnu zajednicu iz BIH, u III fazi projekta reintegracije readmisiranih osoba u BIH bitan je za općinu iz više razloga (informisanost, uključenost u koordinaciju nadležnosti, pa i finansijske benefite iz budžeta MLJPI BIH (pilot projekat općina).

### III.3.2.3. - Dopunska prava branilaca i članova njihovih porodica - - Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona

Bitno za pomenuti za izvještaj, a što je detaljnije obrađeno u nastavku jeste oblast dopunskih prava branilaca, koja se uglavnom rješavaju sa nivoa ZE DO kantona prema Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine ZDK“, broj:1/14), a to su projekti /programi (stipendiranje, zapošljavanje /samozapošljavanje i upošljavanje kod drugih poslodavaca/, nabavka obaveznih školskih udžbenika, stambeno zbrinjavanje, kao i drugi vidovi pomoći za liječenje, medicinska rehabilitacija, zdravstveno osiguranje, nabavka ortopedskih pomagala, jednokratne vanredne pomoći, kao i razni projekti očuvanja tekovina OOR-a 92-95.), čije se provođenje realizuje po Javnim pozivima Ministarstava za pitanja boraca ZDK i FBIH.

Budžetom ZDK za 2020. godinu i njegovom Izmjenom/rebalansom iz maja, 2020. godine, na Razdjelu 24 – Ministarstvo za boračka pitanja ZDK, planiran je tekući transfer – Egzistencijalna naknada u iznosu 5.000.000,00KM za ovu namjenu, a u skladu sa Uredbom o novčanoj egzistencijalnoj za nezaposlene demobilisane borce, mlađe od 57 godina („Sl. novine ZDK“ broj: 06/20). Pored već ustaljenih transfera iz domena dopunskih prava uključujući i egzistencijalnu naknadu, Budžet Ministarstva za boračka pitanja ZDK bio je rekordan do sada i iznosio je 12.612.000,00 KM u odnosu na prethodnu 2019. godinu koji je realizovan sa do tada takođe rekordnih 10.654.175,00 KM, a što je za 1.957.825,00 KM ili za 18,37% više nego u prethodnoj godini.

Ukupno realizovana sredstva iz Budžeta ZDK u 2020.godini za korisnike iz Zavidovića iznosila su 1.549.346,00KM (od toga 879.938,00KM, - egzistencijalna naknada), a što je za 383.431,00 KM (ili 33%) više nego u 2019.godini

### III.3.3. - BORAČKO-INVALIDSKA ZAŠTITA

#### III.3.3.1. - Porodična invalidnina (PI)

U okviru oblasti porodične invalidnine (PI) jeste aktivnost i obaveza praćenja propisa, njihovih izmjena kao i aktivnosti na donošenju i novih propisa za utvrđivanje prava na porodičnu invalidninu krajnjih korisnika prava, u ovoj oblasti BIZ-a, u predmetima porodične invalidnine u 2020.g. donešeno je 115 rješenja odnosno ukupno obrađeno 115 predmeta PI.

Pored naprijed pomenutih slučajeva gdje se radi o aktivnim korisnicima, primljeno je 30 zahtjeva za priznavanje prava na porodičnu invalidninu od strane lica koja to pravo nisu

imala do sada, pozitivno je riješeno 25 zahtjeva donošenjem rješenja koja su prošla i postupak revizije, a po 5 zahtjeva postupak revizije rješenja je u toku kod drugostepenog organa.

Broj rješenja o daljem priznavanju prava na porodičnu invalidninu, koja je trebalo zamijeniti sa akademskom/školskom 2020/2021.godinom je 15 i sva su rješenja potvrđena od drugostepenog organa.

Sa područja drugih općina, shodno mjesnoj nadležnosti, primljena su 2 (dva) spisa porodične invalidnine, dok je u druge općine preseljeno takođe 2 (dva) spisa korisnika porodične invalidnine (PI), za koje je urađeno isto toliko likvidacionih i matičnih kartona.

U predmetima PI izjavljene su 2 (dvije) žalbe, koja su proslijeđene nadležnom drugostepenom organu na rješavanje i obje su odbijene.

U spise porodične invalidnine uloženo je cca 200 raznih akata (uvjerenja o pogibiji, izvodi iz MK, potvrde o školovanju, uvjerenja PIO/MIO i dr.)

U predmetima porodične invalidnine supruga; poginulih boraca, umrlih ratnih vojnih invalida i umrlih mirnodopskih vojnih invalida, urađeno oko 110 Izjava stranaka u postupku, uzetih na zapisnik kod ove službe (izjave o statusu, izjave o prežutku i slično).

Po istom pitanju saslušano je oko 60 svjedoka i urađeno isto toliko Zapisnika o saslušanju, te sve uloženo u spise. Urađeno je 40 Rješenja o prestanku prava na porodičnu invalidninu smrću korisnika. Na osnovu zahtjeva, a uvidom u predatu dokumentaciju urađeno je 5 Zaključka o odbacivanju zahtjeva.

Proveden je upravni postupak i doneseno 30 Rješenja o nadoknadi štete u predmetima porodične invalidnine, a u vezi sa utvrđenim prežuticima proizašlim po osnovu nezakonito isplaćenih sredstava zbog neblagovremenih dojava stranaka o nastalim promjenama.

U vršenju svih poslova za okončanje predmeta porodične invalidnine ostvarena je korespondencija sa Ministarstvom za boračka pitanja ZDK, Federalnim Ministarstvom za pitanja boraca, Federalnim inspektoratom, Grupama za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze nadležnih općina, JU Služba za zapošljavanje, PIO/MIO Zenica, Porezna uprava Zavidovići, sa općinskim službama općina iz kojih su korisnici porijeklom (npr : općina Podrinja, te posebno susjednih općina Maglaja i Žepče, te Banovića, ali i dr.), te sa boračkim organizacijama, visokoškolicim ustanovama, matičnim uredima i drugim subjektima.

Ukupan broj Rješenja po svim navedenim osnovima u predmetima porodične invalidnine je 115 i 5 Zaključaka.

Redovno su rađeni upiti, dopisi, urgencije prema federalnom i kantonalnom ministarstvu u predmetima porodične i lične invalidnine, a urađeno je oko 200 dopisa prema drugim opštinama, odnosno nadležnim službama za boračko-invalidsku zaštitu o pitanjima statusa korisnika ove Službe, traženi su Izvodi iz MK rođenih, vjenčanih, umrlih, uvjerenja o državljanstvu. Od osnovnih i srednjih škola, te univerziteta tražena su uvjerenja o redovnom školovanju- studiju za djecu-korisnike porodične invalidnine, zatim uvjerenja iz službenih evidencija od strane Biro-a, Porezne uprave, PIO-a.

Upućeno je cca 100 poziva prema strankama u predmetima porodične i lične invalidnine, kako bi se otklonili nedostaci i uzele izjave na zapisnik a u svrhu donošenja rješenja.

Realizujući sve navedene poslove, prema odredbama Zakona o upravnom postupku u predmetima porodične invalidnine upućeno je 120 Rješenja i Zaključaka strankama u postupku.

### III.3.3.2. - Lična invalidnina ( LI )

Po zahtjevima stranaka za povećanje procenta vojnog invaliditeta podneseno je 40 zahtjeva i doneseno isto toliko rješenja na osnovu nalaza i mišljenja pribavljenih od strane ljekarskih komisija od kojih je 26 upućeno drugostepenom organu na reviziju, a zbog neosnovanosti zahtjeva doneseno je i 14 Rješenja o odbijanju zahtjeva za povećanje procenta.

Povodom zahtjeva Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata i Federalnog inspektorata ( po presudama Vrhovnog suda), pozvano je 10-tak korisnika lične invalidnine zbog uzimanja izjava na zapisnik o statusu i utvrđenom procentu invaliditeta nadležnih ljekarskih komisija, koje su dostavljene Federalnom ministarstvu, a u postupku izvršavanja revizije uvjerenja Grupe za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze i pravosnažnih rješenja o priznatom pravu na ličnu invalidninu u skladu sa „Zakonom o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite“ (Sl.novine FBiH, br:82/09), te u skladu s tim dostavljena obavještenja korisnicima lične invalidnine, - da je obavljena zakonska revizija rješenja i uvjerenja, a na osnovu Nalaza i mišljenja ljekarskih komisija.

Po rješenjima Federalnog ministarstva donesenih primjenom „Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite“ u 5 predmeta lične invalidnine izjavljene su žalbe ili pokrenuti sporovi pred Vrhovnim sudom. Ovi predmeti su uređeni i dostavljeni aktima Službe u nadležnost drugostepenom organu.

Uređeno, kompletirano i drugostepenom organu dostavljeno ukupno 70 spisa lične invalidnine, zbog vršenja revizije rješenja, ovdje bi posebno naglasili da je od ukupnog broja pomenutih predmeta njih trideset se odnosilo na povećanje procenta invalidnosti – RVI maloljetnika (po članu 9.Pravilnika o ocjenjivanju invalidnosti).

O prestanku prava zbog smrti doneseno je 30 Rješenja u predmetima lične invalidnine a porodice obaviještene o pravu pokretanja zahtjeva za porodičnu invalidninu.

Svakodnevno se na zahtjev korisnika ličnih invalidnina pružaju informacije i pravna pomoć te na usmeni zahtjev izdaju iz predmeta kopije Nalaza i mišljenja vojno-ljekarskih komisija i reviziono potvrđena rješenja, takođe korisnicima i članovima njihovih porodica svakodnevno su davane razne upute i pravna pomoć u svrhu lakšeg i bržeg ostvarivanja pojedinih prava.

### III.3.3.3. - Egzistencijalna naknada ( EN )

#### 1. Federalno ministarstvo za pitanje branilaca i invalida OOR-a (egzistencijalna naknada za demobilisane borce, starije od 57 godina)

Nakon usvajanja Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, broj: 54/19), a u vezi sa Poglavljem e.) Novčana egzistencijalna naknada, člana 18. (Pojam) i člana 19. (Uslovi) i objavljenom Instrukcijom o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu demobilisanih branilaca („Sl. novine F BiH“, broj: 55/19), 2020. godina kao prva godina u kojoj je tokom cijele kalendarske godine vršen obračun i isplata ove naknade, a za razliku od prethodne koja je tretirala samo period septembar-decembar, sada možemo prezentovati podatke za cijelu godinu i to u nastavku kako slijedi.

Po izradi prvostepenih rješenja, pravosnažnosti rješenja ista se otpremaju na reviziju drugostepenom organu – Sektor za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze – Odsjek Zenica (kao mjesno nadležni za općinu Zavidovići) i po reviziji Rješenja vraćaju Službi za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, na knjiženje korisnika naknade i mjesečni obračun konkretnog mjeseca i retroaktivnog obračuna za minule mjesece počev od januara i nadalje u zavisnosti od mjeseca podnošenja zahtjeva.

Tokom 2020. godine za prosječno 285 korisnika/mjesečno isplaćene su egzistencijalne naknade u iznosu 62.570,00 KM /mjesečno, a što na godišnjem nivou iznosi 750.840,00 KM.

Visina mjesečne egzistencijalne naknade kreće se u rasponu 60,00 do 275,00 KM (za 12 odnosno 55 mjeseci / uključujući patriotsku ligu i period iza „dejtona“ do demobilizacije – april, 1996. godine), uz uslov da su na evidenciji Zavoda za zapošljavanje najmanje 12 mjeseci



prije podnošenja zahtjeva i da demobilisani borac ne ostvaruje mjesečna novčana primanja veća od 174,03 KM (50% penzije iz decembra 2018.godine).

## 2. Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona (egzistencijalna naknada za demobilisane borce mlađe od 57 godina)

Uredbom o novčanoj egzistencijalnoj naknadi usvojenoj od Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Sl. novine ZDK“, broj: 06/20), a čija primjena počinje od aprila, 2020. godine i čije se odredbe odnose na nezaposlene demobilisane borce mlađe od 57 godina, koji su na evidenciji BIRO-a najmanje 12 mjeseci i da ukupni prihodi domaćinstva ne prelaze 793,00 KM (prosječna plata ZDK, 12/2019. g.). Utvrđena je mjesečna naknada 4,00 KM za svaki puni mjesec proveden u OS RBiH, ali u periodu neposredne ratne opasnosti u periodu 06.04.1992. do 23.12.1995. godine, uz uslov da su u OS proveli najmanje 24 mjeseca odnosno 12 mjeseci za maloljetnike ili koji su stupili u OS RBiH ne kasnije od 6 mjeseci po punoljetnosti. Priznata prava kreću se od minimalnih 12 mjeseci do maksimalnih 45 mjeseci odnosno pripadajućih 48,00 KM do 180,00 KM prema trenutno važećoj Uredbi.

Po izradi prvostepenih rješenja, pravosnažnosti rješenja ista se otpremaju na reviziju drugostepenom organu – Ministarstvu za boračka pitanja ZDK i po reviziji Rješenja vraćaju Službi za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, na knjiženje korisnika naknade i mjesečni obračun konkretnog mjeseca i retroaktivnog obračuna za minule mjesece počev od maja i nadalje u zavisnosti od mjeseca podnošenja zahtjeva.

Tokom 2020. godine, počev od maja mjeseca, urađeno je 8 mjesečnih obračuna za prosječno 593 korisnika/mjesečno, isplaćene su egzistencijalne naknade u prosječnom iznosu 97.890,00 KM /mjesečno odnosno sveukupno u iznosu 879.938,00 KM. Ono što je bitno za pomenuti jeste činjenica da je Ministarstvo kod obračuna za decembar 2020. godine, primjenilo koeficijent isplate 2,0 odnosno 8,00KM / po mjesecu pripadnosti u OS-agama u odnosu standardnih 4,00 KM / po mjesecu po Uredbi, tako da je ovom izmjenom koeficijenta za decembar, Ministarstvo ustvari korigovalo mjesečnu naknadu za 2020. godinu sa 4,00 KM na 4,50 KM/po mjesecu u korist korisnika naknade.

U trenutku kada sumiramo ovaj Izvještaj Ministarstvo je do sada isplatilo naknadu i za novembar, 2020. godine, te prema podacima sa zvanične stranice Ministarstva isplate za period maj – novembar, 2020. godine isplaćivana je na nivou ZDK za prosječno 3.574 korisnika od toga 593 korisnika iz Zavidovića (ili 16,60%) odnosno za taj period ukupno isplaćeno 3.723.196,00 KM od toga 686.026,00 KM za korisnike naknade iz Zavidovića (ili 18,40%).

Ovaj podatak govori u prilog činjenici, da je nezaposlenost demobilisanih boraca u Zavidovićima u odnosu na ukupnu nezaposlenost ove populacije u ZE DO kantonu, značajno izraženija u odnosu na procentualni odnos pripadnika Oružanih snaga BiH u OOR-u, prema kojim podacima Zavidovići imaju cca 11,20% pripadnika OS RBiH u odnosu na ukupan broj pripadnika OS-a u ZE DO kantonu, tako da ovi podaci jednostavno navode na razmišljanje za izmjenu „ključa“ za raspored sredstava Ministarstva prema općinama/gradovima ZDK odnosno da u skladu s tim Općina Zavidovići u narednom periodu dobiva veći procenat sredstava u odnosu na sadašnji.

### III.3.3.4. - Obračun i knjiženje novčanih primanja korisnika

U izvještajnoj 2020. godini urađeno je 12 mjesečnih obračuna ličnih i porodičnih invalidnina za prosječno 1.252 korisnika, 41 korisnika naknada dobitnika ratnih priznanja i 293 korisnika federalne egzistencijalne naknade, uz mjesečne prepise baze podataka i dostavu dokumentacije Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, na daljnje knjiženje i plaćanje Federalnom ministarstvu za pitanja boraca.

Za ovaj period ukupna uplaćena sredstva na ime ličnih i porodičnih invalidnina, naknada za dobitnike ratnih priznanja i novčane egzistencijalne naknade (F BiH), a za 1.586 korisnika iznose 4.814.760,00 KM odnosno prosječno cca 401.230,00 KM/mjesečno. Kada ovim podacima dodamo i podatke o korisnicima kantonalne egzistencijalne naknade, tj. 593 korisnika odnosno 97.890,00 KM/mjesečno, sveukupno korisnika stalnih mjesečnih primanja iz Zavidovića je 2.179 i ostvaruju ukupnu mjesečnu naknadu u iznosu 499.120,00KM ili približno 6 miliona KM /godišnje, a što je gotovo iznos Općinskog budžeta bez namjenskih sredstava.

Donošenjem Tehničkog uputstva za unos, obradu i korištenje podataka koji se nalaze u Jedinostvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi od strane ministra Ministarstva za rad i socijalnu politiku Federacije BiH (oktobar, 2019. godine), a uskladu sa članom 18. Zakona o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi („Sl. novine FBiH“ broj: 25/17) i članom 5. Pravilnika o uspostavi jedinstvenog registra korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi („Sl. novine FBiH“ broj 87/17), planirano je u narednom periodu 2021.godine periodično konvertovanje podataka o korisnicima naknada iz baze ISVDV (baza podataka Ministarstva za pitanja boraca i invalida OOR-a) u Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi (baza podataka Ministarstva za rad i socijalnu politiku Federacije BiH), a da će konvertovanje podatke za 2020. godinu uraditi tokom 2021. godine. Takođe, početak ove aktivnost unosa podataka u Jedinstveni registar tokom 2021. godine uslijedit će i od nadležnog Ministarstvo za boračka pitanja ZDK, a za korisnike naknada iz oblasti dopunskih prava branilačke populacije, konačno aktivnost unosa u Jedinstveni registar uslijedit će do kraja godine i od strane nadležnih Službi općina/gradova. U narednom periodu očekuje se obezbjeđivanje preduslova za pristup unosa podataka po ovoj aplikaciji kao i omogućavanje ovlaštenja pristupu podacima u svrhu izvještavanja, a što će biti dugotrajan proces koji zahtjeva unos značajne količine podataka kojem prethodi uspostava baze podataka korisnika naknada iz oblasti dopunskih prava pored već ustrojene baze stalnih korisnika iz oblasti osnovnih prava branilaca i članova njihovih porodica.

Redovno, mjesečno, vršen je unos svih promjena po dostavljenim Rješenjima koja su od uticaja na obim i prestanak prava po raznim osnovima (nastavak školovanja u tekućoj akademskoj godini za djecu šehidskih porodica, smrt korisnika, prestanak školovanja i sl.). Takođe za sva dobijena rješenja sa revizije izvršena je provjera u bazi podataka i u skladu s tim utvrđeni preuzici (ukoliko postoje), te dostavljani podaci i urađena rješenja o vraćanju sredstava preuzitka ili pak traženja saglasnosti od drugostepenog organa, o isplata retroaktivnih primanja u zavisnosti od dobijenih rješenja sa revizije, a usljed datuma od kada teče pravo korisniku po pravosnažnom rješenju.

Instrukcijom Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida OOR-a broj:04-11-220-5/20 od 17.06.2020. godine, preciznije njenim članom 5., regulisano je : „Obračun sredstava invalidnine za korisnike kojima ista iz bilo kog razloga nije vršena u prethodnom mjesecu, nadležni prvostepeni organ se obavezuje da Inspektoratu Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida OOR-a, podnese pismeni Zahtjev za davanje saglasnosti za uvrštavanje korisnika u obračun za isplatu invalidnine. Bez dokaza o pribavljenom pisanom mišljenju obračun invalidnine neće biti prihvaćen.“ Ovom Instrukcijom Službi kao prvostepeni organ dodatno je produženo trajanje upravnog postupka, a „novim“ korisnicima minimalno jedan mjesec kašnjenja obračuna i isplate naknade, a koje opet kasnije Služba obračunava i treba kao retroaktivnu isplatu.

Mjesečno, a prema podacima Matičnih ureda praćeni su spiskovi umrlih osoba, zbog prestanka obračuna za korisnike po službenoj dužnosti, ukoliko to ne urade bliži srodnici.

Prema naredbi Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida OOR-a s kraja 2018. godine o potrebi ponovne revidencije Identifikacije korisnika LI i PI, pribavljene su tzv. „Izjave / potvrde „o životu“. Takođe, iskoristili smo priliku i upoznali korisnike da i ubuduće

svake godine tokom oktobra i novembra dostave u Službu BIZ-e općine Zavidovići Izjavu / potvrdu „o životu“.

Redovno su tražene i po potrebi i urgirane zaostale neizmirene obaveze (izmjena rješenja po reviziji i žalbama) korisnicima od Federalnog ministarstva. U svrhu vraćanja sredstava rađeni su likvidacioni kartoni za izrade rješenja kod prenosa spisa PI ili LI na područje druge općine.

Izvršen je unos svih prispjelih administrativnih i sudskih zabrana kao i odgovori sudu i tražiocima izvršenja na iste (npr: JKP Radnik, RTV FBiH, Općinsko pravobranilaštvo i drugi). Prema evidenciji iz baze podataka, uglavnom na usmeni zahtjev stranaka, izdato je ukupno 1581 uvjerenja (1434 uvjerenja po članu 169 ZUP-a i 147 uvjerenja po članu 170. ZUP-a) radi ostvarivanja raznih prava kod drugih ustanova i institucija.

### III.3.4. - DOPUNSKA PRAVA

U rješavanju po zahtjevima iz oblasti dopunskih prava, u 2020. godini ukupno je zaprimljeno 2.908 predmeta od toga upravnih predmeta 2.467 i 441 vanupravnih predmeta. Tokom ove godine Ministarstvo za boračka pitanja ZDK je redovno vršilo isplatu preuzetih obaveza po rješenjima iz tekuće godine.

#### III.3.4.1. - Stipendije

Početak 2020. godine okončane su procedure za odobravanje stipendija za studentsku 2019/2020. godinu. Na osnovu konačne liste Ministarstva odobrene su i urađena rješenja o dodjeli 247 stipendija u općini Zavidovići u ukupnom iznosu 280.400,00 KM.

Isplata stipendija vrši se u 8 jednakih rata, a mjesečna rata iznosi 35.050,00 KM.

U novembru 2020. godine isplaćena je posljednja rata stipendija akademske 2019/2020.

Početak novembra 2020. godine, shodno Uredbi o stipendiranju redovnog studija branilaca i članova njihovih porodica, raspisan je Konkurs za dodjelu stipendija studentima – braniocima i članovima njihovih porodica za studentsku 2020/2021 godinu. Po istom je zaprimljeno 316 zahtjeva a procedura se provodi prema Instrukciji za provođenje konkursne procedure koju je donijelo Ministarstvo za boračka pitanja. Po okončanju procedura iz nadležnosti Službe (preliminarna lista, prigovori).

U vrijeme kada pišemo izvještaj, ministarstvu je prema hodogramu aktivnosti iz Instrukcije u Januaru/2021. godine već upućen prijedlog konačne liste (288 kandidata za odobravanje, a njih 28 nisu ispunili kriterije iz Javnog poziva). Po okončanju žalbenog roka i postupaka Ministarstvo će sačiniti konačnu listu za dodjelu stipendija na osnovu koje će Služba donijeti rješenja o dodjeli (očekuje se u periodu do kraja Marta/2021. godine).

#### III.3.4.2. - Udžbenici

U 2020. godini provedena je procedura od strane Komisije Službe za dodjelu jednokratne novčane pomoći za nabavku obaveznih udžbenika djeci branilaca za osnovne i srednje škole, a po Javnom pozivu Ministarstva za boračka pitanja ZDK. Po javnom konkursu zaprimljeno je 319 zahtjeva, od kojih je 305 kandidata ispunjavalo kriterije i istim su odobrena i isplaćena novčana sredstva u ukupnom iznosu od 39.850,00 KM. Od zaprimljenih zahtjeva njih 14 nije ispunjavalo kriterije i isti su odbijeni. Iznos pojedinačne naknade iznosi 100,00KM, za dijete – učenika osnovne škole odnosno 150,00KM za dijete – učenika srednje škole i pomenuta naknada se ostvaruje za jedno dijete iz branilačke populacije.

### III.3.4.3. - Vanredna novčana pomoć braniocima i članovima njihovih porodica

Primljeno je 10 zahtjeva od toga pozitivno riješeno 9 (odobrena pomoć) a negativno riješen 1 predmet (odbijen zahtjevi za pomoć zbog neispunjavanja uvjeta za dodjelu novčane pomoći). Na donešena rješenja nije bilo izjavljenih žalbi.

U okončanim predmetima donošenjem rješenja odobreno je ukupno 7.200,00 KM, a isplata vršena donošenjem posebnih Zaključaka o odobravanju isplate po prispijeću sredstava na račun Općine.

Po svim predmetima vođen je upravni postupak. Zaprimljeni predmeti su kompletirani, sačinjen je komisijski izvještaj o socio-ekonomskoj situaciji, na osnovu toga, a u skladu sa uredbom urađeni su prijedlozi za pomoć ili odbijanje zahtjeva, te dostavljen Ministarstvu na konačnu saglasnost. Po pravosnažnosti rješenja trebaju se novčana sredstva od strane Ministarstva. Nakon doznake sredstava sačinjava se poseban Zaključak o isplati, a kojih je bilo 2. Po okončanoj isplati urađeno je takođe 2 pravdanja sredstava prema Ministarstvu za boračka pitanja ZE DO kantona.

### III.3.4.4. Liječenje i nabavka lijekova

Primljeno 516 zahtjeva od toga pozitivno riješeno 469 (odobrena pomoć), negativno riješeno 47 (odbijeni zahtjevi za pomoć).

Zaprimljeni predmeti su kompletirani, sačinjen je izvještaj o socijalno-ekonomskoj situaciji podnosioca i utvrđena opravdanost zahtjeva, urađen prijedlog za pomoć ili odbijanje zahtjeva i dostavljeno Ministarstvu na saglasnost. Nakon Saglasnosti od strane Ministarstva donesena rješenja o odobravanju novčane pomoći ili odbijanju zahtjeva, a što je ukupno 516 rješenja.

Na ime novčane pomoći za liječenje i nabavku lijekova ukupno je odobreno 149.914,00 KM.

Na rješenja izjavljeno 10 žalbi od kojih su 4 uvažene, a 6 je odbijeno od strane drugostepenog organa.

Po pravosnažnosti rješenja trebvana su novčana sredstva od nadležnog Ministarstva (urađena 43 grupna zahtjeva za trebovanje novčanih sredstava). Nakon doznake sredstava urađeni su Zaključci o isplati (ukupno 43). Po okončanim isplatama rađena su pravdanja sredstava prema Ministarstvu za boračka pitanja ZDK, a kojih je bilo takođe 43.

### III.3.4.5. Naknada troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica

Počev od 2020. godine, ostvarivanje ove naknade pripadnici branilačke populacije ostvaruju i od Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida OOR-a (za umrle demobilisane borce koji su u Oružanim snagama BIH proveli više od 12 mjeseci), dok porodice za sve druge umrle pripadnike branilačke populacije ovu naknadu i dalje ostvaruju od Ministarstva za boračka pitanja ZDK, te u skladu sa ovim navodima u nastavku i dajemo odvojen pregled za izvještaj kako slijedi :

#### 1. Uredba Ministarstva za boračka pitanja ZDK – „Naknada troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica“

Primljena 82 zahtjeva i pozitivno je riješeno 76 zahtjeva, negativno riješeno 6 (odbijeni zahtjevi za pomoć).

Ukupno odobreno sredstava u ovu svrhu iznose = 60.971,00 KM.

Zaprimljeni predmeti su kompletirani, donesena rješenja o odobravanju novčane pomoći ili odbijanju zahtjeva .

Po pravosnažnosti rješenja trebvana su novčana sredstva od nadležnog Ministarstva ( urađeno 28 zahtjeva za trebovanje novčanih sredstava).

Za isplatu naknada urađeno 28 zaključka o grupnoj isplati (prispjelih od Ministarstva) i urađeno isto toliko obavještenje o pravdanju utroška sredstava.

2. Pravilnik federalnog Ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno - oslobodilačkog rata, „ ... o uslovima , načinu i kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za slučaj smrti demobilisanog branioca“

U skladu sa „Pravilnikom o uslovima , načinu i kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za slučaj smrti demobilisanog branioca“, primljen 31 zahtjev. Svi zahtjevi su u zakonskom roku upotpunjeni i proslijeđeni Federalnom ministarstvu na dalje postupanje.

Povratnu informaciju o statusu zahtjeva dostavljenih Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno - oslobodilačkog rata Služba je do 31.12.2020.godine dobila za 5 zahtjeva kojima je odobrena novčana pomoć (dostavljena Rješenja – na znanje) dok za preostalih 26 zahtjeva očekujemo dostavu Rješenja.

Bitno za pomenuti, jeste činjenica da je naknada identična kod oba Ministarstva i odobrava se i isplaćuje u visini jedne prosječne plaće u Federaciji BIH, za prethodnu kalendarsku godinu, a što je za 2020. godinu isplaćivan u iznosu 928,00 KM.

U postupcima apliciranja korisnika jednokratnih pomoći za liječenje pripadnika boračke populacije i pomoći za slučaj smrti demobilisanih boraca kod Ministarstva za pitanja boraca i invalida OOR-a F BIH, izdato je 357 uvjerenja po članu 169. ZUP-a.

#### III.3.4.6. Zdravstveno osiguranje

Postupak ostvarivanja prava na zdravstvenu osiguranje provodi se na osnovu Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za branioce i članove njihovih porodica, koja je u skladu, koja je usklađena sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine ZDK“, broj:1/14).

U postupcima po ovom pravu primljen je 31 zahtjev za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje. Uvidom u podnesenu dokumentaciju utvrđeno je da je 5 zahtjeva kompletno dok je u 26 zahtjeva bilo potrebno po službenoj dužnosti pribaviti potrebnu dokumentaciju od Porezne uprave, Zavoda za zapošljavanje, Zavoda zdravstvenog osiguranja, PU Zavidovići, Centra za socijalni rad. Po tom pitanju upućeno je 69 dopisa prema navedenim organima.

Poslije obrade istih upućen je 31 odgovarajući prijedloga prema nadležnom Ministarstvu, postupak je okončan i dobijena saglasnost za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje za 28 podnosioca zahtjeva i za 23 doosiguranika, a što je ukupno 51 lice, korisnika zdravstvenog osiguranja. Na osnovu toga su urađena rješenja o priznavanju prava i izvršena prijava osiguranja kod Porezne uprave.

Na prijedlog službe, Ministarstvo je dostavilo saglasnost za odbijanje 2 zahtjeva, te je shodno tome Služba donijela 2 rješenja o odbijanju zahtjeva za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje. Jedan zahtjev je na rješavanju kod drugostepenog organa.

Urađene su 23 prijave u predmetima gdje je pravo na zdravstveno osiguranje priznato i doosiguranicima i iste dostavljene ZZO, radi evidentiranja doosiguranika osiguranja.

Nakon provedenog postupka kod drugostepenog organa, spisi su vraćeni ovoj Službi na daljnje postupanje, te je shodno Odlukama nadležnog Ministarstva urađeno ukupno 28 rješenja o priznavanju. Na rješavanju kod Ministarstva za boračka pitanja je još 1 spis.

Po službenoj dužnosti pokrenuto je 11 postupaka i po istima urađena rješenja o prestanku prava na zdravstveno osiguranje. Po tim rješenjima urađeno 11 odjava i iste dostavljene Poreznoj upravi, Ispostava Zavidovići.

Popunjeni podaci u 51 zdravstvenoj knjižici.

Služba je zaprimila 25 zahtjeva za odjavu zdravstvenog osiguranja i po istima urađeno 25 rješenja o prestanku prava na zdravstveno osiguranje, kao i 25 odjava prema Poreznoj upravi, Ispostava Zavidovići.

Po službenoj dužnosti pokrenuto 5 postupaka, 4 predmeta riješena i jedan postupak je u toku.

Svi osiguranici i doosiguranici, sa svim potrebnim podacima, evidentirani su u tabeli pregleda korisnika osiguranja, koja je propisana od strane Ministarstva i u kojoj su redovno vršene sve izmjene. Rješenja o priznavanju, odbijanju i prestanku prava na zdravstveno osiguranje dostavljana nadležnom Ministarstvu.

Ministarstvu su redovno dostavljani mjesečni izvještaji, na propisanim obrascima.

Treba naglasiti da je pri ovoj službi evidentirano ukupno 697 osoba koje su ostvarile pravo na zdravstveno osiguranje posredstvom Ministarstva za boračka pitanja ZDK. Od tog broja njih 457 evidentirani su kao nosioci osiguranja, a 240 kao doosiguranici zdravstvenog osiguranja. Prema donesenim rješenjima, osiguranici i doosiguranici su obavezni prijaviti svaku promjenu u osiguranju, ali se vrlo rijetko dešava da isti to lično urade. Iz tih razloga, Služba redovno mjesečno vrši provjeru kompletne evidencije, sa Zavodom zdravstvenog osiguranja. Takođe, pored ove provjere vrše se i provjere koje se tiču starosne dobi.

Zbog sve većeg odlaska stanovništva (pa i pripadnika boračke populacije) u inostranstvo i shodno tome ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje po osnovu zaposlenja u inostranstvu, takođe i po tom osnovu vrši se provjera i usaglašavanje evidencije „ino osiguranika“ kod Zavoda zdravstvenog osiguranja.

#### III.3.4.7. Nabavka ortopedskih i drugih pomagala i njihova opravka

Podnešeno 15 zahtjeva, isti obrađeni i dostavljeni prijedlozi Ministarstvu na rješavanje.

Po ovim predmetima Ministarstvo je Odlukom iste odobrilo i doneseno je 15 rješenja o priznavanju prava na ortopedska pomagala u ukupnom iznosu 19.073,00KM, te nakon pravosnažnosti rješenja izvršeno je trebovanje sredstava od Ministarstva za boračka pitanja, potom doneseno 7 zaključaka o isplati doznačenih sredstava.

Drugostepeni organ još nije doznačio sredstva po osnovu 8 pravosnažnih rješenja.

Postupak ostvarivanja prava na ortopedska i druga pomagala i njihove opravke provodi se na osnovu Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za branioce i članove njihovih porodica („Sl. novine ZDK“, broj :4/2015) i Uredbe o obezbjeđenju sredstava za nabavku putničkih automobila za RVI 100% I grupe („Sl. novine FBiH“, broj: 58/06, 34/07, 44/11 i 10/14).

#### III.3.4.8. - Medicinska rehabilitacija branilaca u banjsko klimatskim lječilištima

Primljeno je 55 zahtjeva, od toga Komisija ministarstva odobrila rehabilitaciju za 33 korisnika (od kojih su 2 sa pratiocima). Odbijena su 22 zahtjeva. Za ovu namjenu opredjeljena su sredstva u iznosu 24.500,00 KM, a koja su direktno uplaćena banjsko-medicinskim lječilištima u Olovu, Gradačcu i Fojnici.

Od ukupno zaprimljenih zahtjeva urađeno je 54 prijedloga za upućivanje na medicinsku rehabilitaciju u banjsko-klimatska lječilišta i 1 prijedlog za odbijanje zahtjeva zbog neispunjavanja uslova propisanih važećim propisima. Nakon provedene procedure kod drugostepenog organa (ministarstvo ZDK), spisi su vraćeni Službi na daljnje postupanje, te shodno Odlukama ministarstva, služba je donijela 55 rješenja i ista dostavljena strankama.

Na rješenja je uloženo 11 žalbi, od kojih su uvažene 6 i spisi vraćeni ovoj Službi na daljnje postupanje

Postupak ostvarivanja prava na medicinsku rehabilitaciju provodi se na osnovu Uredbe o medicinskoj rehabilitaciji branilaca i članova njihovih porodica u banjско-klimatskim lječilištima, što je u skladu sa članom 16.stav 1. Zakona o vladi ZE DO kantona („Sl. novine ZDK“, broj: 7/10) i Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine ZDK“, broj: 1/14).

#### III.3.4.9. - Pomoć u stambenom zbrinjavanju

Tokom 2020. godine nije objavljivan Javni poziv Ministarstvu za boračka pitanja ZDK za dodjelu bespovratnih sredstava u svrhu stambenog zbrinjavanja branilaca i članova njihovih porodica, a prema Uredbi o pomoći u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine ZDK broj:4/14).

Međutim, ipak tokom 2020. godine zaprimljeno je 5 zahtjeva za stambeno zbrinjavanje, od toga 3 zahtjeva se odnose za pomoć zbog oštećenja stambenih objekata (kuća) usljed izbijanja požara, dok su 2 zahtjeva zaprimljena zbog pomoći u rješavanju stambenog pitanja porodica poginulih branilaca.

Od 3 zahtjeva zbog požara, dva su dostavljeni Ministarstvu za boračka pitanja na rješavanje, a jedan od njih sufinansiran je i od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, kao pomoć socijalno intervenirajućeg karaktera. Po istome je, za sanaciju krova, odobrena pomoć u iznosu 4.700,00 KM.

Jedan podneseni zahtjev, zbog požara, stranka nije upotpunila neophodnom dokumentacijom, te zbog toga zahtjev nije mogao biti obrađen i dostavljen Ministarstvu na rješavanje.

Kod nadležnog ministarstva na odobravanju nalaze se 4 predmeta za bespovratnu pomoć u svrhu stambenog zbrinjavanja (2 za pomoći zbog požara i 2 za pomoć porodicama poginulih).

Pored navedena 4 neriješena predmeta, na rješavanju kod drugostepenog organu je i 22 predmet stambenog zbrinjavanja iz 2019. godine. Naime, kako je i navedeno na početku teksta, Javnog poziva u 2020.godini nije bilo upravo usljed namjere Ministarstva da riješi predmete iz 2019.godine, a što se nije ostvarilo do kraja 2020.godine, vjerovatno usljed pandemije kao glavnog razloga (smanjenje prihoda/priliva u budžetu) i izdvajanjem značajnih sredstava za egzistencijalnu naknadu prema Uredbi o novčanoj egzistencijalnoj naknadi za DB-e mlađe od 57 godina („Sl. novine ZDK“, broj: 6/20).

Iskreno se nadamo da će odobravanje sredstava u ovu svrhu, biti planirano u Budžetu Vlade ZDK za 2021. godinu i da će ista i biti realizovana do kraja prvog polugodišta.

#### III.3.4.10. - Projekti zapošljavanja, - samozapošljavanja i upošljavanja

Programom Vlade Zeničko-dobojskog kantona i projektima Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona već petu godinu realizuju se projekti samozapošljavanja i upošljavanja branilaca i članova njihovih porodica.

Javnim pozivom od 25.02. do 31.03.2020. godine po projektu Samozapošljavanja branilačkih populacije „Prvi biznis“ /8.000 KM po alikantu, podnešeno 10 zahtjeva, 3 aplikacija su odbijene zbog neispunjavanja uslova iz javnog poziva, a sa 7 aplikanata/korisnika su potpisani ugovor i uplaćene po dvije tranše od po 3.000,00 i 2.500,00 KM ili 38.500,00 KM ukupno, preostala sredstva ( 3.tranša po 2.500KM) u iznosu 17.500,00 KM naknadno će biti doznačena na račun Općine tokom jula 2021. godine i bit će isplaćene korisnicima, a po predočavanju dokaza o urednom izmirivanju obaveza za poreze i doprinose iz prethodnog perioda do 06/2021. godine.

Po projektu Prvi biznis za 7 korisnika Programa odobreno ukupno 56.000,00 KM.

Već treću godinu u kategoriji samozapošljavanja jeste i podkategorija „Biznis plus“ (proširivanje kapaciteta djelatnosti i /ili dodatno zapošljavanje u obrtu, npr. užeg člana porodice /), a po ovom podprojektu bile su dvije prijave i obje su ispunjavale tražene kriterije.

Po projektu Biznis plus za 2 korisnika odobreno (po 3.000KM) ukupno 6.000,00KM.

Za ukupno 9 korisnika samozapošljavanja (7 korisnika Prvi biznis i 2 korisnika Biznis plus) odobrena sredstva u iznosu 62.000,00 KM.

Projekat upošljavanja koji je takođe objavljen 25.02. do 31.03.2020. godine po kom se sa područja naše Općine prijavilo se 2 (dva) aplikanta pripadnika boračke populacije, ali su oba aplikanta u drugoj fazi odustali obzirom da nisu mogli naći poslodavca odnosno zasnovati Ugovor o radu sa poslodavcem.

Sveukupno za oba projekta upošljavanja odobrena sredstva u iznosu 62.000,00 KM.

Ono što je značajno za ove projekte jeste da je 9 pripadnika boračkih populacija na ovaj način zasnovalo radni odnos i da će ubuduće (minimalno u trajanju 2 godine), a nadamo se i nadalje sticati redovan dohodak za sebe i svoje porodice.

Za pet godine realizacije projekta zapošljavanja sa područja općine Zavidovići koristilo je 94 pripadnika branilačke populacije, a u te svrhe od ministarstva odobrena sredstva u iznosu 551.300,00 KM.

#### III.3.4.11. - Pomoći za izgradnju spomen obilježja, sportskih manifestacija i rada sportskih klubova i drugi projekti očuvanja tekovina OOR-a 92-95

Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona odobrilo je i uplatilo sredstva:

1. Za završetak izgradnje spomen obilježja u ukupnom iznosu 19.000,00 KM ( 5.000 KM – izgradnja spomen obilježje Sinanovići/, 4.000 KM - uređenje spomen obilježja Stipovići /, 5.000 KM - sufinansiranje završetka izgradnja spomen obilježja Pašin Konak / 5.000 - izgradnja spomen obilježja Hrkići-Žišci, MZ Kovači);
2. Sportski klubovi i sportske manifestacije u iznosu 1.500,00KM ( streljački klub (takmičenje)–1.500 )
3. Obilježavanje značajnih datuma u iznosu 5.000,00 KM  
25. godišnjica Oslobođenja Vozuće, I faza (Dokumentarni film i monografija)  
u iznosu 5.000 KM.

Ukupno sredstva pomoći očuvanja tekovina OOR-a od viših nivoa u iznosu 25.500,00 KM.

#### III.3.4.12. - Novčane pomoći iz Budžeta općine Zavidovići

Službi za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica podnesena su 77 zahtjeva od čega su pozitivno riješena 51 (od toga su 12 zahtjeva udruženja, ustanova i službe a koji se odnose na učešće u projektima od značaja za branilačku populaciju, očuvanje tekovina OOR-a i antifašizma) dok je 26 zahtjev odbijeno/odbačeno (iz razloga da ne ispunjavaju uslove iz programa i kriterija ili da su paralelno koristili pomoć po istom osnovu od Ministarstva za boračka pitanja ZDK), za novčane pomoći iz Budžeta općine Zavidovići, sa transfera “Izdaci za branilačke populacije, tekovine OOR-a i antifašizma“.

Za odobrene zahtjeve urađeni su Zaključci o odobravanju sredstava i realizovana isplata sredstva u ukupnom iznosu 8.865,00 KM.

Transfer za sufinansiranje troškova izdavanja građevinske dokumentacije, u 2020.godini po ovom osnovu podneseno je 7 zahtjeva i svih 7 je pozitivno riješeno i odobrena sredstva u ukupnom iznosu 1.700,00 KM.

Transfer za obilježavanje značajnih datuma i događaja iz OOR-a općine Zavidovići realizovan je u ukupnom iznosu 9.359,70 KM. Imajući u vidu okolnosti organizacije značajnih



datuma usljed pandemije, te reduciranih programa obilježavanja ova sredstva su i dalje nedostajna za sveukupno dostojanstveno obilježavanje 10 (deset) značajnih datuma odnosno da Budžetima u narednim godinama treba planirati izdvajanja većeg iznosa za ovu namjenu.

Po transferu „Podrška za integraciju povratnika po ugovoru o readmisiji i ostali troškovi za raseljena lica i izbjeglice“, zaprimljeno 7 zahtjeva, koji su odobreni i po istima ukupno isplaćeno 1.630,00 KM - radi se o pomoći za raseljena lica i povratničkoj populaciji dok nije bilo troškova po osnovu projekta readmisije.

Vršene su redovne isplate sa transfera za rad 4 boračka udruženja / organizacije i ortopedsku radionicu, na način da su za 3 udruženja vršene mjesečne isplate, a za jedno udruženje (Dobitnika najviših ratnih priznanja Zavidovići) u tri rate od po 920,00 KM i ortopedsku radionicu kvartalno. Redovne tranše isplaćivane su uz pravdanje prethodno isplaćene tranše.

Sredstva isplaćena za rad boračkih udruženja odobrena i doznačena u ukupnom iznosu 74.980,00KM, te dodatnih 14.000,00KM za rad ortopedske radionice.

Tokom 2020. godine sa kapitalnih transfera, a za potrebe izgradnje Spomen sobe OOR-a 92-95. Općine Zavidovići, izdvojeno je iz budžeta Općine – Transfer za izgradnju zgrade boračkih udruženja i spomenika u iznosu 7.984,48 KM.

Sveukupno odobrenih i isplaćenih sredstava iz Budžeta Općine Zavidovići za pomoći boračkoj populaciji, rad udruženja i očuvanja tekovina OOR-a 92-95., iznosi =118.519,18 KM.

#### III.3.4.13 - Ostali poslovi

U 2020. godini izdato je 2.012 uvjerenja za različite svrhe, a za ostvarivanja prava u JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, te kao dokaz o visini primanja ili dokaza iz evidencije Službe o korištenju jednokratnih pomoći (Federalnom ministarstvu – o korisnicima pomoći odobrenim od Općine i ZE DO kantona), oslobađanja plaćanja različitih taksu i dokaza pripadnosti korisnika LI i PI, upisa na fakultet i srednju školu i slično.

#### III.3.5. - RASELJENA LICA I POV RATNICI

Pored navedenih projekata u Uvodu i Opštem dijelu rješavano je po pojedinačnim zahtjevima stranaka ili utvrđenim procedurama rada od strane nadležnih ministarstava (Federacije BIH i ZE – DO kantona).

Prema instrukcijama Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica je:

- Pratila Javne pozive projekata viših nivoa iz ove oblasti, u svrhu mogućeg učešća općina i kantona u podršci istih projekata, a posebno u oblasti izgradnje infrastrukture (za korisnike- obnova kuća i komunalne i društvene infrastrukture – održiv i kvalitetniji ambijent življenja povratnika);
- Kontinuirano vršila revidenciju raseljenih i izbjeglica.

U 2020. godini zaprimljeno je 27 zahtjeva za novčanu naknadu alternativnog smještaja i urađen isti broj prijedloga rješenja, prosljeđenih Ministarstvu za raseljena lica i izbjeglice ZDK na osnovu kojih su odobrena i doznačena sredstva u iznosu 16.580,00KM uz pravdanje utroška prema Ministarstvu. Naime, radi se o šestomjesečnim ugovorima, za 14 korisnika alternativnog smještaja, a koji se kreću u rasponu od 600,00 do 900,00KM, zavisno od broja članova domaćinstva i koji se potpisuju dva puta godišnje (ukoliko je status i dalje aktivan). Na dan 31.12.2020.godine dva zahtjeva su u toku kod ministarstva.

Po zahtjevima stranaka sa statusom raseljene osobe izdato je 74 uvjerenja po član 169. Zakona o upravnom postupku.

### III.4. SLUŽBA ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO- - PRAVNIH POSLOVA I URBANIZMA

Izvještaj o radu Službe za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma za 2020. godinu prikazan kroz odsjeke i kroz referate:

#### III.4.1. - ODSJEK ZA IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE

Odsjek za imovinsko pravne poslove u izvještajnom periodu iz okvira svoje nadležnosti provodio je i rješavao složene i najsloženije upravne i vanupravne predmete iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa uz primjenu pozitivnih zakonskih propisa koji uređuju navedenu oblast i to po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti unutar odsjeka kako slijedi:

- Imovinsko pravni poslovi

U odsjeku imovinsko- pravnih poslova radila su 3 izvršioca: šef odsjeka za imovinsko-pravne poslove- Đenana Vuković, stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove i normativne poslove- Nasiha Bjelić i viši referent za katastarske poslove-provođenje promjena kroz katastarski operat- Mujić Mirsad . U odsjeku je u 2020. godini zaprimljeno putem pisarnice općine Zavidovići ukupno 833 predmeta, od čega je 788 upravna po zahtjevu stranaka , 2 po službenoj dužnosti i 43 vanupravna predmeta.

Od 833 zaprimljena predmeta putem pisarnice u 2020 godini:

- a) riješeno i arhivirano - 744 predmeta od čega 701 upravna i 43 vanupravna predmeta.
- b) riješeno nearhivirano - 14 predmeta od čega 14 upravna predmeta i 0 vanupravna predmeta.
- c) neriješenih je 75 predmeta od čega 75 upravna i 0 vanupravna predmeta, a što je sve i prikazano u tabeli kako slijedi:

Godina	a) Zaprimljeno ukupno 833 predmeta		b) Riješeni arhivirani-744		c) Riješeni nearhivirani 43		d) Neriješeni 24		Ukupno (b+c+d)
	UP	VUP	UP	VUP	UP	VUP	UP	VUP	
2019	790	43	701	43	14	0	75	0	833

Predmeti koji su iskazani kao neriješeni odnose se na predmete koji su u službu pristigli koncem godine i nisu još istekli rokovi za njihovo rješavanje, a odnose se na rješavanje imovinsko pravnih odnosa u postupcima potpune eksproprijacije koji se smatraju najsloženiji upravni postupci.

U izvještajnom periodu u odsjeku se također radilo i na rješavanju predmeta iz ranijih godina, a koji se predmeti odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u postupcima nepotpune eksproprijacije u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata (javna rasvjeta , vodovodi projekat vodovoda Pašin –Konak, put –Mednjik – Mramorje javna rasvjeta- Paravci , javna rasvjeta Džinići.)

U okviru redovnih poslova Odsjeka za imovinsko pravne poslove osim rješavanja po zahtjevima stranaka i službenoj dužnosti u odsjeku za imovinsko pravne poslove je radilo se i na pripremi akata iz nadležnosti službe za potrebe Općinskog vijeća, (odluke, rješenja), kao i rad na izdavanju uvjerenja o stanju objekta uz terenski uviđaj.

Pored redovnih poslova, a na početku pandemije izazvane koronavirusom u cilju

sprečavanja nastanka i širenja koronavirusa dva izvršioca odsjeka privremeno su obavljala i poslove radnog mjesta Komunalnog i sanitarnog inspektora.

U izvještajnom periodu odjeljenje je pripremio 9 akata koji su upućeni na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću i to:

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2020.godinu.
2. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za dogradnju javne rasvjete na lokalitetu MZ „Lovnica“.
3. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju javne rasvjete na lokalitetu MZ „Kovači“ podružnica „Hrkići-Žišći“.
4. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju javne rasvjete na lokalitetu MZ „Pašin Konak“ podružnica „Junuzovići“.
5. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju javne rasvjete u naseljenom mjestu Ribnica.
6. Odluka o dopuni Odluke o prestanku rada Samointeresne zajednice stanovanja i komunalne djelatnosti.
7. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju javne rasvjete u naseljenom mjestu „Rijeka“ na području MZ „Krivaja-Smailbašići“.
8. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnjupristupnog kolskog nekategorisanog puta na dionici putnog pravca od priključka na regionalnu cestu „Zavidovići-put-Olovo pa prema naseljenom mjestu Dragovići na području MZ „Kovači“.
9. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju sistema vodosnadbijevanja prostorne cjeline naseljenih mjesta „Bajvati-Beše-Žioke na području MZ „Gostović“.

- provođenje promjena kroz katastarski operat

Na referatu radi jedan izvršilac:

U 2020. godini na ovom referatu zaprimljeno je ukupno 866 predmeta od čega 276 predmeta koji se odnose na provođenja promjena po službenoj dužnosti na osnovu rješenja o nasljeđivanju, presuda i drugih Odluka (izvršene i provedene promjene u 276 predmeta) i 590 ugovora o prometu nepokretnosti gdje se provođenje promjena vrši po zahtjevu stranaka na osnovu ugovora ( izvršene i provedene promjene u 583 predmeta, a u 7 predmeta se čekaju dopune). Za sve izvršene promjene donesena su rješenja o provedenim promjenama i ista ispostavljena strankama.

#### III.4.2. - ODSJEK ZA GEODETSKE POSLOVE

U odjeljenju za geodetske poslove u izvještajnom periodu za 2020 godinu poslove su obavljali 3 izvršioca namještenika ( geodetski tehničari ) i 2 izvršioca državna službenika (stručni savjetnik, dipl.ing. geodezije i šef odjeljenja, dipl.ing. geodezije).

Jedan namještenik je zasnovaio radni odnos prema Ugovora o radu u 10. (desetom) mjesecu 2020 godine, tako da od 10. mjeseca imamo 4 izvršioca namještenika ( geodetski tehničari ).

Poslovi i zadaci koji se obavljaju u okviru ovog odjeljenja svrstavaju se u oblast:

- niže geodezije: održavanja i ažuriranja premjera i katastarskog operata,
- oblast primijenjene geodezije,
- katastar komunalnih uređaja,
- poslovi inženjerske geodezije i drugi poslovi iz oblasti geodezije.

Predmeti koji su se mogli iskazati u tabelarnom obliku, a koji su evidentirani kroz centralni općinski protokol, protokol arhiva softvera za evidenciju zemljišnog katastara "Katastar.ba" i protokol odjeljenja za imovinsko-pravne poslove dati su u priloženim tabelama.

U okviru geodetskih i drugih poslova koji nisu navedeni u tabelarnom prikazu rješavanja zaprimljenih predmeta, izvršeni su sljedeći poslovi:

1. Snimanje i crtanje više lokalnih vodovoda, puteva i rasvjeta sa izradom skica za Općinsko pravobranilaštvo i izrada Elaborata o exproprijaciji.
2. Snimanje više lokacija zemljišta u postupku prodaje općinskog građevinskog zemljišta. u urbanom dijelu grada( obuhvat Urbanističkog plana Zavidovića).
3. Generalna lokalizacija za 2020. godinu namijenjenu za Projekat uspostave permanentne stanice za GPS- mjerenja u Zavidovićima - lokalizacija za cijelu političku općinu Zavidovići i konstantno otkrivanje trigonometrijskih tačaka.
4. Koordinacija na projektu uspostave državne gravimetrijske mreže tačaka za 2020. godinu namijenjenu za mjerenja u Zavidovićima- otkrivanje trigonometrijskih tačaka 4. reda i uspostava gravimetrijskih tačaka na prostoru općine Zavidovići.
5. Snimanje infrastrukture u industrijskoj zoni "Batvice".
6. Iskolčavanje i snimanje položaja za izgradnju stambenih objekata na više lokacija na području cijele Općine.
  - snimanje izvedenog stanja mosta Stipovići i mosta u Alićima na rijeci Bosni za tehničke prijeme,
  - snimanje situacija za projektovanje,
  - snimanje izvedenih stanja objekata i infrastrukture.
7. Prikupljanje elaborata za katastar komunalnih uređaja i snimanje elaborata u KKU u elektronskoj formi za više lokacija javnih rasvjeta izvedenog stanja na terenu za tehnički prijem.
8. Obilazak, zaštita i obnova gradske geodetske referentne mreže tačaka.
  1. Rad u Komisiji za određivanje naknada za korištenje zemljišta u putnom pojasu i komisiji za dodjelu pomoći-podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji, dodjela sjemena i drugo..
  2. Korištenje orto-foto podloga visoke rezolucije u razmjere 1:5000 i 1:2500 u postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata i za druge različite namjene.
  3. Snimanja većeg broja spornih lokacija u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na lokalnim putevima i vodovodima.
  4. Priprema geodetskih podloga za potrebe projektovanja puteva , vodovoda i ulične rasvjeta za više mjesnih zajednica.
  5. Uspostave digitalnog KKU( katastra komunalnih uređaja u el. formi) za cijelo područje općine Zavidovići, prikupljanje elaborata za katastar komunalnih uređaja i snimanje elaborata u KKU u elektronskoj formi.
  6. Izrada (dopuna) karata sa ucrtanim ulicama grada, granicama urbanog područja, granicama urbanih zona.
  7. Završetak projekta harmonizacije podataka upisa u katastru općine Zavidovići i ZK uredu pri Općinskom sudu za nove 3 katastarske općina i to:
    - KO. Mustajbašići
    - KO. Gostović
    - KO. D. Lovnica.
  8. Pripreme i prikupljanje podataka za ispravke, sređivanja stanja i ažuriranje podataka katastra zemljišta za još dvije nove katastarske općine:
    - KO. Krivaja
    - KO. Činovići.
  9. Ispravka preko 150 grešaka na planovima u KO. Mustajbašići, KO. Gostović i KO. D. Lovnica koji se ne vode kroz protokol katastra.
  10. Priprema podloga i snimanje terena sa snimanjem infrastrukture i objekata u obuhvatu regulacionog plana "LUKE" Zavidovići.
  11. Uvođenje stranaka u posjed na prodatim građevinskim parcelama.
  12. Ispravke grešaka u operatu i na planu po službenoj dužnosti.

Pored navedenih poslova i poslova na promjenama u operatu po zahtjevu stranaka vršeni su poslovi uspostave eksproprijacionog pojasa, zatim za potrebe svih predmeta uspostave prava služnosti, zatim rad na vještačenjima za potrebe pravobranilaštva i vršenje geodetskih poslova za potrebe ostalih službi općine Zavidovići.

Sastavni dio izvještaja čini tabelarni prikaz rješavanja predmeta u odjeljenju za geodetske poslove.

- Referat izdavanja posjedovnih listova

Na referatu radi 1 izvršilac\_Maja Bajramović, geom.

Izdato:

- 2870 prijepisa posjedovnih listova
- 540 uvjerenja o imovinom stanju
- 935 narudžbenica za izradu kopija katastarskog plana i za identifikaciju parcela

**Tabelarni prikaz rješavanja zaprimljenih predmeta u Odsjeku za geodetske poslove za 2020.godinu**

**Oblast geodetskih poslova:**

R b	Ime i prezime	Opis radnih poslova												
		Cjepanje parcela	Izrada kopije kat.plan	Uplana objekta	Dioba	Pred ZK ured	Identif ikacija	Isk. objekt a	Ukr. posjed.	Pro. kat. kulture	Snimanj e kom. uređaja	Ispravka greške	Riješeno	U postupku
1	Nermin Džaferović	11	24	4	-	150	13	4	3	-	2	-	211	8
2	Armin Bajrić	45	350	20	4	10	2	1	1	5	4	-	460	4
3	Mustafa Hrkić	118	290	10	10	10	0	0	1	0	0	6	403	42
4	Azmin Karanović	75	221	12	-	20	35	5	1	9	-	8	376	12
5	Dževad Begić	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>												<b>1450</b>	<b>66</b>	

**Oblast geodetskih poslova (Opća-Općinska pisarnica):**

Redni broj	Ime i prezime	Vanupravno rješavanje			Ukupno		
		primljeno	rješeno	u postupku	primljeno	rješeno	u postupku
1	Nermin Džaferović	33	10	0	12	10	0

2	Armin Bajrić	21	14	-	21	14	-
3	Maja Bajramović	-	-	-	-	-	-
4	Azmin Karanović	-	-	-	-	-	-
<b>Odsjek/ukupno=</b>					<b>33</b>	<b>24</b>	<b>0</b>

### III.4.1. - ODJELJENJE ZA URBANIZAM I GRAĐENJE

Poslovi i zadaci koji se obavljaju u okviru ovog odjeljenja svrstavaju se u oblast urbanizma i građenja gdje je poslove u izvještajnom periodu obavljalo 3 izvršioca. U ovom periodu je šef odjeljenja bio na bolovanju, tako da se rad odjeljenja tokom većeg dijela godine sveo na dva izvršioca.

U okviru novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj: 5/2020) nije predviđeno posebno odjeljenje za urbanizam i građenja već su svi poslovi iz oblasti urbanizma i građenja ostali u okviru Službe.

U izvještajnom periodu rađeno je na prispjelim zahtjevima za izdavanje urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija, odobrenja za građenje, tehničkih pregleda objekata sa izdavanjem odobrenja za upotrebu, izdavanja uvjerenja o etažiranju i drugih uvjerenja, izdavanje izvoda iz planske dokumentacije i drugih mišljenja i odgovora drugim organima iz oblasti rada službe, a što je prikazano u tabeli kako slijedi:

Godina	a) Zaprimljeno ukupno predmeta 457		b) Riješeni arhivirani-		c) Riješeni nearhivirani		d) Neriješeni 1		Ukupno (b+c+d)
	UP	VUP	UP	VUP	UP	VUP	UP	VUP	
2020	375	82	276	77	60	4	40	0	457

U predmetima koji nisu arhivirani, 20 upravnih predmeta su riješeni i zaključeni u Imel-u ali se moralo sačekati uručivanje strankama a u tehničkim pregledima plaćanje troškova. Vanupravni predmeti nisu mogli biti završeni zaključno sa 31.12.2020. godine je su podneseni u nekoliko dana pred sam kraj kalendarske godine. Od upravnih neriješenih predmeta isti nisu riješena jer nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi a rješavanje je u nadležnosti Općinskog vijeća, a u nekoliko predmeta nije dostavljena projektna dokumentacija i a ostali su rješavani nakon 31.12.2020. godine.

Pored upravnog rješavanja predmeta i izrade rješenja, rađeno je na prijemu stranaka i davanju detaljnih objašnjenja vezanih za postupak izdavanja urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija, odobrenja za građenje i tehnički pregled objekata, odnosno izdavanje upotrebni dozvola za objekte, postupaka ovjere tlocrta i izdavanja uvjerenja za zemljišnoknjižni ured u Zavidovićima kao i izdavanje izvoda iz planske dokumentacije i drugih mišljenja. Posebno se mora naglasiti da je 2020. godina specifična što se tiče postupka izrade izmjena i dopuna najznačajnijih regulacionih planova (RP „Centar I“ Zavidovići i RP „Centar III“ Zavidovići. Iako je donesena odluka o odbijanju prijedloga izmjena i dopuna RP „Centar III“ Zavidovići, konstantno se radi na pisanju odgovora i pojašnjenja u vezi s istim kao i rad na odluci o usvajanju RP „Centar I“ Zavidovići čija procedura usvajanja još nije završena).

Osim rada na zaprimljenim predmetima iz 2020. godine u izvještajnom periodu rađeno je i na rješavanju predmeta iz ranijih godina.

Huseinović Nihada

Godina	a) Zaprimljeno ukupno 268 predmeta		b) Riješeni arhivirani-		c) Riješeni nearhivirani		d) Neriješeni 1		Ukupno (b+c+d)
	UP	VUP	UP	VUP	UP	VUP	UP	VUP	
2020	207	61	159	56	45	4	4	0	268

Jusupović Sanel

Godina	a) Zaprimljeno ukupno 189 predmeta		b) Riješeni arhivirani-		c) Riješeni nearhivirani		d) Neriješeni 1		Ukupno (b+c+d)
	UP	VUP	UP	VUP	UP	VUP	UP	VUP	
2020	168	21	117	21	15	0	36	0	189

### III.5. SLUŽBA ZA UPRAVU CIVILE ZAŠTITE

#### III.5.1. – UVOD

U članu 7. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj; 5/2005 i 7/209) propisana je nadležnost Službe za upravu civilne zaštite, i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti za koju je osnovana; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini; priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima; učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara; gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama i vrši druge zadatke i poduzima druge mjere u vezi sa zaštitom od požara; vrši poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu naknada za protiv požarnu zaštitu; kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2020) u okviru Službe za upravu civilne zaštite formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

#### 1. Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva – Profesionalna vatrogasna jedinica

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 3 državna službenika.

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 21 namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 3 radna mjesta sa 5 izvršilaca, i to:

- Šef odjeljenja – Starješina vatrogasne jedinice
- Stručni saradnik zaštite od požara i vatrogastva - Zamjenik starješine vatrogasne jedinice
- Referent – vatrogasac - vozač (nedostaje 3 izvršilaca).

#### III.5.2. – IZVRŠENJE CILJEVA

##### 1. Smanjiti broj požara

1.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije) DA,

1.2. Rok za izvršenje cilja: mart 2020. godine,

1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: nije bilo velikih požara na otvorenom prostoru, a uveliko je smanjen i broj manjih požara na otvorenom prostoru.

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: pojava korona virusa covid – 19 uzrokovala je da su se građani zbog nemogućnosti kretanja počeli baviti poljoprivredom a što je iziskivalo prvo uređenje zemljišta koje prvenstveno podrazumijeva paljenje korova.



## 2. Povećanje naplate naknade za vatrogastvo

- 2.1. Cilj izvršen: DA
- 2.2. Rok za izvršenje cilja: juni 2020. godine
- 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna
- 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: povećana je naplata naknade za vatrogastvo, kako rješenja iz 2020. godine, tako i onih iz prethodnih godina. Kroz provedene aktivnosti izvršilo se i ažuriranje baze obveznika.
- 2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: zbog pojave korona virusa covid – 19 cilj nije bio izvršen u planiranom roku već do kraja decembra 2020. godine.

## 3. Osposobljavanje i obučavanje struktura civilne zaštite

- 3.1. Cilj izvršen: NE
- 3.2. Rok za izvršenje cilja: septembar 2020. godine
- 3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna
- 3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: nema
- 3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: zbog pojave korona virusa covid – 19 cilj nije bio izvršen.

### III.5.3. – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

#### 1. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Zavidovići za period 2021. – 2025. godina

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): DA,
- 1.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,
- 1.3. Pravni osnov za izradu materijala: član 29. tačka 2) i član 31. stav (2) tačka 3) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10),
- 1.4. Rok za izradu materijala: decembar 2020. godine,
- 1.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 1.6. Datum izrade materijala: Nije izrađen,
- 1.7. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): NE.

#### 2. Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice Zavidovići

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): DA,
- 2.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,
- 2.3. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. Statuta općine Zavidovići,
- 2.4. Rok za izradu materijala: novembar 2020. godine,
- 2.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 2.6. Datum izrade materijala: novembar 2020. godine,
- 2.7. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): DA.

3. Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području općine Zavidovići u toku 2020. godine

3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): DA,

3.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,

3.3. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. alineja 27 Statuta općine Zavidovići,

3.4. Rok za izradu materijala: decembar 2020. godine,

3.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,

3.6. Datum izrade materijala: decembar 2020. godine,

3.7. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): DA.

### III.5.4. – OSTALI POSLOVI I ZADACI

#### III.5.4.1. - VATROGASTVO

1. Izdavanje rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo za 2020. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje i Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): DA,

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:

- a) ažuriranje baze podataka obveznika
- b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
- c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi.

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:

- a) ažuriranje baze podataka obveznika
- b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
- c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi.

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: ažurirana je baza obveznika naknade za vatrogastvo što je smanjilo broj prigovora i žalbi.

#### III.5.4.2. – JAVNE NABAVKE

1. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno – tehničkih sredstava za Službe zaštite i spašavanja, jedinice, štabove i povjerenike civilne zaštite u skladu sa programom razvoja zaštite i spašavanja za 2020. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): DA,

- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
  - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
  - b) imenovanje javne nabavke, precjenjivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
  - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
  - b) imenovanje javne nabavke, precjenjivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: imali li smo stalnu kontrolu utroška sredstava po transferima

## 2. Registracija vatrogasnih vozila u 2020. godini

- 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Edin Pašić – vatrogasac-vozač-automehaničar
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): DA,
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
  - a) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-3 TAM190T15B
  - b) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-8 TAM 170 T14
  - c) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila T-1 Ford Ranger
  - d) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-5 FAP 1620
  - e) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-1 FAP 1314
  - f) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Lada Niva
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
  - a) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-3 TAM190T15B
  - b) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-8 TAM 170 T14
  - c) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila T-1 Ford Ranger
  - d) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-5 FAP 1620
  - e) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-1 FAP 1314
  - f) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Lada Niva
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: imali li smo vatrogasna vozila tehnički ispravna i registrovana i spremna za vatrogasne intervencije.

### III.5.5. – POSLOVI I ZADACI KOJE SE NISU MOGLI PLANIRATI A IZVRŠENI SU U 2020. GODINI

#### III.5.5.1. - DEMINIRANJE

- 1.1. Pružanje pomoći deminerskim timovima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, Federalne uprave civilne zaštite i Norveške narodne pomoći u Bosni i Hercegovini (NPA) prilikom izvođenje protuminskih akcija.
- 1.2. Pružanje pomoći agenciji za deminiranje BH MAC prilikom izrade projekata za deminiranje.
- 1.3. Prikupljanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS) i minsko-eksplozivnih sredstava (MES)

#### III.5.5.2. – VATROGASTVO

##### 2.1. Požarne intervencije:

- na stambenim objektima - 18 intervencija
- požar pomoćnog gospodarskog objekta - 9 intervencija
- požar na privrednim subjektima - 3 intervencije
- požar na otvorenom prostoru - 76 intervencija
- požar objekata komunalne namjene/kontejner za smeće - 48 intervencija
- požari na prijevoznim sredstvima - 19 intervencija
- požar dimnjaka/odžaka - 41 intervencija
- događaj bez učešća ili lažne dojave - 16 intervencija
- požari na sijenu - 15 intervencija
- ostale požarne intervencije - 27 intervencija

Ukupno: 272 intervencije

##### 2.2. Tehničke intervencije

- nezgode u saobraćaju - 10 intervencija
- spašavanja u građevini i otvaranje stana - 15 intervencija
- ispumpavanje vode iz poplavljenog objekta/podvožnjaka, probijanje propusta i odvoda - 47 intervencija

Ukupno: 72 intervencije

##### 2.3. Ostale intervencije:

- prijevoz/transport vode za piće (po nalogu) - 403 intervencije

##### 2.4. Drugi poslovi (po nalogu)

- popravka, montaža i stavljanje u funkciju gradskih fontana - 45 intervencija;
- čišćenje, pranje i dopuna fontana vodom u gradu - 36 intervencija;
- pranje ulica i trotoara - 96 intervencija;
- pranje pothodnika - 7 intervencija;
- pranje prostora dva spomenika - 9 intervencija;
- zalijevanje trave na stadionu - 3 intervencije;

- postavljanje i skidanje zastavica i PVC transparentata - 35 intervencija;
- potkresivanje/sječenje drveća, granja koje je prestalo sa vegetacijom i njihovo uklanjanje ponalogu komunalnih inspektora - 54 intervencije;
- dekorisanje grada svijetlećim ukrasima - 25 intervencija;
- asistencija na popravci javne gradske rasvjete (usluga sa vozilom THP-21-platforma) - 75 intervencija;
- popravke i postavljanje jarbola i zastava na jarbolima - 9 intervencija;
- obilazak rijeka zbog padavina - 15 intervencija;
- skidanje ledenica i postavljanje upozorenja - 5 intervencija;
- drugi radovi sa vozilom THP-21-platforma - 20 intervencija;
- održavanje i popravka raznih kvarova i nedostataka u zgradi općine - 130 intervencija;
- košenje trave - 14 intervencija;
- dežurstvo na sportskim događajima (dvorana, stadion) - 7 intervencija;

### III.5.5.3. – OSTALI POSLOVI ZAŠTITE I SPAAVANJA

3.1. Pripremanje materijala za održavanje redovnih i vanrednih sjednica Općinskog štaba civilne zaštite Zavidovići za ukupno 32 sjednice.

3.2. Prikupljanje informacija o stanju na području općine (stanje puteva, vodosnabdijevanje, napajanje električnom energijom, odvijanje PTT-saobraćaja, pronalaska NUS-a ili MES-a, pojava vremenskih nepogoda itd.), obradu i distribuciju podataka nadležnim organima općine i Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru civilne zaštite, i to ukupno 293 redovna izvještaja i 171 vanredni izvještaj.

3.4. Saradnja sa Crvenim križom općine Zavidovići, Policijskom stanicom Zavidovići i Domom zdravlja Zavidovići na poslovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

3.5. Pružanje stručne i druge pomoći tokom provedbe Javnog poziva za odabir korisnika pomoći za izgradnju i sanaciju stambenih jedinica uništenih ili oštećenih u poplavama 2014. godine a koji je objavljen 2017. godine i koji provodi UNDP u BiH sa partnerskim organizacijama Arbeiter Samariter Bund (ASB) i Hilfswerk Austria International (HWA) u saradnji sa Općinom Zavidovići. U toku 2020. godine po navedenom javnom pozivu izgrađeno je šest novih stambenih objekata. Za potrebe izgradnje po službenoj dužnosti pribavljena je sva potrebna dokumentacija za izgradnju stambenih objekata za sedam korisnika (posjedovni list za parcele na kojim će se graditi, upis u ZK uložak, pretvorba zemljišta, izdavanje urbanističke i građevinske dozvole, pribavljanje svih potrebnih atesta, tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole). Projekat izgradnje novih stambenih jedinica po ovom pozivu okončan je 2020. godine, te je po istom na području općine Zavidovići izgrađeno ukupno 15 novih stambenih jedinica za porodice čiji su stambeni objekti uništeni djelovanjem klizišta.

### III.5.6. VANREDI POSLOVI – Koronavirus (Covid 19)

Dana 16. 03. 2020. godine proglašeno je stanje prirodne nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine uzrokovano pojavom koronavirusa Covid-19, te je Služba za upravu civilne zaštite, sve do 31. 05. 2020. godine kada je proglašen prestanak stanja prirodne nesreće, radila u skladu sa obavezama stanja prirodne nesreće.

Ono što moramo naglasiti je i to da je Služba civilne zaštite prateći dešavanja i stanje u svijetu, prvenstveno u Italiji, dana 24. 02. 2020. godine uputila dopis Kantonalnoj upravi civilne zaštite Ze-do kantona i Kriznom štabu za praćenje koronavirusa Ze-do kantona, u kojem smo tražili instrukcije kako postupati sa građanima koji dolaze iz pokrajina u Italiji koje su zahvaćene koronavirusom, imajući u obzir da ih je dosta i sa područja naše Općine. A već 25. 02. 2020. godine smo počeli sa preventivnim djelovanjem, kada smo tražili smo od firme „Prevoz putnika“ d.o.o. Zavidovići, obzirom da ista ima autobusnu liniju za Italiju, da nam dostavljaju spiskove ljudi koje su prevezli iz Italije u BiH u prethodnih 15 dana, te da nam od dana zahtjeva pa nadalje redovno dostavljaju spiskove ljudi koje voze iz Italije za Zavidoviće. Kako sa viših nivoa nije bilo reakcije dana 11. 03. 2020. godine održana je 1. vanredna sjednica Općinskog štaba civilne zaštite Zavidovići, na koju su pozvana i stručna lica: prim. dr. Halid Muhić, epidemiolog dr. Džinić Benis i sanitarni inspektor Alma Omeragić, te su isti po odluci od 17. 03. 2020. godine postali članovi štaba. Sa te sjednice je poslana obavjest Općinskog štaba civilne zaštite o koronavirusu prema svim medijima na području općine Zavidovići.

Rad tokom stanja prirodne nesreće podrazumijeva 24-satno svaki dan, sedam dana u sedmici. U tom periodu za rad Općinskog štaba civilne zaštite pripremljen je materijal za 28 vanrednih sjednica. U skladu sa odlukama i naredbama Općinskog štaba civilne zaštite provedene su sve preventivne mjere na suzbijanju širenja koronavirusa covid-19. Za potrebe prijave vezanih za koronavirus nabaljeno je 5 mobilnih telefona sa brojevima. Naredbom je angažovano 20 povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama, kao dodatnih snaga civilne zaštite, te je naređeno i Općinsko načelniku da izda rješenje za još dva uposlenika za vršenje poslova sanitarnog inspektora. Izvršeno je opremanje sportske sale Prve osnovne škole Zavidovići za potrebe karantina. Za potrebe općine, javnih ustanova, izborne komisije nabavljen je veći broj digitalnih aparata za mjerenje tjelesne temperature. Izvšena je nabavka preko 50.000 maskica, od kojih je 30.000 putem angažovanih povjerenika podijeljeno stanovništvu po mjesnim zajednicama. Također, izvšena je i nabavka većih količina dezinfekcionih sredstava. Tokom cijelog perioda stanja prirodne nesreće vatrogasna jedinica je konstantno vršila pranje i deizifekciju gradskih ulica, kao i pojedinih naselja po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite Zavidovići, a ista je, zajedno sa angažovanim povjerenicima, vršila dostavu svih naredbi i obavještenja na kompletnom području općine Zavidovići. U saradnji sa Crvenim križom Zavidovići, dostavljana je pomoć u hrani i lijekovima onima koji su u potrebi, prvenstveno starijim i osobama kojima je bila određena samoizolacija.

### III.6. - SLUŽBA ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

#### III.6.1. - UVOD

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:5/20) regulisana je obaveza Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova (u daljem tekstu Služba) da dostavlja Izvještaj o radu Službe za proteklu godinu.

Aktom Općinskog načelnika broj 02-30-179/21-AP-2 od 25.01.2021. godine zatraženo je da se dostavi Izvještaj o radu službe za 2020. godinu koji će biti sastavni dio Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2020. godinu.

Aktivnosti Službe, nejene nadležnosti i obaveze proizlaze iz zakona i drugih propisa, a koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te Programa rada Općinskog vijeća, Programa rada Općinskog načelnika i Programa rada Službe, kao i aktivnosti većeg broja građana koji se u toku godine obraćaju sa raznim zahtjevima i inicijativama radi ostvarivanja nekih svojih potreba.

U nadležnosti ove Službe je i rad tri inspekcije i to komunalna, sanitarna i vodna. Njihov rad je u ovom izvještaju predstavljen u osnovnim pokazateljima, jer se izvještaj o radu inspektora se podnosi kao poseban, detaljan izvještaj, a ovdje su samo brojčano obrađeni poslovi 3 inspektora, koji su u nadležnosti ove Službe, bez navođenja detalja o svakom pojedinačnom slučaju, iz navedenog razloga.

U nadležnosti ove Službe je da osigura izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova na nivou lokalne samouprave.

Tokom godine vodi se veliki broj upravnih postupaka, međutim, shodno članu 294. Zakona o upravnom postupku Općinskom vijeću se podnosi poseban izvještaj o stanju upravnog rješavanja, pa i taj dio aktivnosti će biti posebno obrađen u tom izvještaju.

#### III.6.2. - OSTVARENJE CILJEVA

Programom rada Službe za 2020. godinu postavljena su tri cilja i to:

1. Unapređenje komunalne higijene u gradskom-urbanom dijelu općine
2. Unapređenje rada komunalnih inspektora u dijelu koji se odnosi na bespravno zauzimanje javnih površina
3. Rješavanje problema nepostojanja upravitelja po Zakonu o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada

Za prvi postavljeni cilj može se reći da je u velikoj mjeri ostvaren. Pristupilo se uređenju zapuštenih površina na nekoliko lokacija, koje su bile zapuštene, zarasle u razno rastinje izdvajaju se dvije veće lokacije jedna iznad Gradskog stadiona i obale rijeke Bosne. I pored učestalih padavina koje su karakterisale 2020. godinu a koje iniciraju rast trave na zelenim površinama, održavanje zelenih površina je održano na zadovoljavajućem nivou. Uklanjanje otpada sa javnih površina se odvijalo redovno. Pojavom epidemije izazvane Corona virusom ukazala se potreba za učestalim pranjem ulica, pa su ulice prane redovno jednom u mjesecu. A na određenim lokacijama zbog ružne slike i nagomilavanja većih količina otpada na ulazima u grad uklonjeni su kontejneri i na tim područjima se prešlo na prikupljanje otpada u vrećama.

Kada je u pitanju drugi postavljeni cilj uspjelo se odmah na početku godine, aktivnošću komunalnih inspektor inicirati podnošenje zahtjeva od strane korisnika javnih površina po Programu zauzimanja javnih površina ispred ugostiteljskih i trgovačkih radnji što je rezultiralo ranijom uplatom naknada. Prodaja rabljene robe na otvorenom još uvijek je prisutna, ovaj

problem se pokušavao riješiti skoro svakodnevnim prisustvom inspekcije na terenu i preduzimanjem akcija policije inspekcije na oduzimanju robe ali se nije postigao željeni efekat. Zauzimanje javnih površina i uklanjanje plakata i drugih stransparenata u toku lokalnih izbora uz manje intervencije odvijalo regularno.

Posle nekoliko godina i otvorenog javno poziva uspelo se sa postavljenjem upravitelja, na Javni poziv se prijavila jedna firma koja je ispunjava uslove za obavljanje poslova upravitelja, radi se o firmi Grafikom iz Maglaja. U toku su pripreme i razgovori sa vlasnicima objekata vezano za potpisivanje ugovora o održavanju.

### III.6.3. – NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

Urađene su tri odluke dvije pripremljene i upućene Općinskom vijeću na usvajanje i odluka kojom se proglašava jedan mjesec mjesecom čistoće za tekuću godinu koju donosi Općinski načelnik.

- Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih površina u 2020. godini.
- Odluka o utvrđivanju boda komunalne naknade
- Odluka o proglašenju mjeseca čistoće za 2020. godinu

### III.6.4. - UPRAVNI POSLOVI

Dodjela javnih površina na korištenje prema Planu zauzimanja javnih površina - donešeno je 40 rješenja za zauzimanje javnih površina radi obavljanja neke djelatnosti privremeno ili tokom godine i 11 rješenja za postavljanje stransparenata za vrijeme kampanje lokalnih izbora.

Izrada vodnih akata - U protekloj godini bilo je veoma mali broj zahtjeva pa je izdato nekoliko rješenja i to 2 rješenja prethodna vodna saglasnost, 1 rješenje vodna saglasnost i 1 rješenje vodna dozvola.

Utvrđivanje komunalne naknade i izdavanje rješenja za 4804 obveznika plaćanja komunalne naknade utvrđena je obaveza i na osnovu toga izdata rješenja za 2020. godinu.

### III.6.5. - STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

Kada je u pitanju ova oblast Služba je uradila u skladu sa svojim nadležnostima uradila sljedeće izvještaje, informacije, programe i planove:

Izvještaj o radu Službe za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova u 2019. godini,

Izvještaji i informacije za statistiku u poljoprivredi na području općine Zavidovići,

Izvještaj o radu inspekcija u 2019. godini,

Izvještaj o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići,

Informacija o neriješenim upravnim predmetima u 2019. godini,

Informacija o realizaciji Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022 I Projekta snacije postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići za 2019. godinu,

Program utroška sredstava za razvoj poljoprivrede za 2020. godinu,

Program utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina,

Trogorodišnji finansijski plan,

Plan javnih nabavki za 2020. godinu.



### III.6.6. - INSPEKCIJSKI POSLOVI

U ovoj Službi sistematizovane su tri inspekcije i to: komunalna , sanitarna i vodna inspekcija. Poslove obavljaju tri izvršioca , jedan izvršioc radi poslove komunalne inspekcije, jedan komunalne i vodne te jedan komunalne i sanitarne inspekcije.

Članom 132. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH propisano je da inspekcije imaju obavezu jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu općinskom vijeću, a treba da sadrži broj izvršenih inspekcijskih pregleda, nađeno stanje, pojave i probleme, preduzete mjere sa prijedlogom mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja.

Obzirom da se izvještaj inspekcija radi kao odvojena cjelina ovdje se prikazuju osnovne informacije o njihovom radu.

Poslovi obavljeni od strane ova tri inspektora prikazani su kroz broj pregleda i donešenih upravnih akata u sljedećoj tabeli za 2020. godinu.

Redni broj	Opis: zapisnika na licu mjesta i kontrola, akti, ostali poslovi i zadatci	Sanitarni i komunalni inspektor		Vodni i komunalni inspektor	Komunalni inspektor
1.	Broj primljenih zahtjeva	21		25+98	96
2.	Broj izvršenih kontrola	21+190		30+181	157
3.	Broj ukupno sačinjenih zapisnika	21+190		30+181	157
4.	Broj rješenja kojima se nalaže otklanjanje nedostataka	20+994		15+90	52
5.	Broj predmeta na koje su izjavljene žalbe	4		5	3
6.	Broj rješenja - upozorenja	2		9	7
7.	Broj kontrola izvršenja rješenja	16+992		12+80	38
8.	Broj rješenja-kompletni predmeti, proslijeđeni Kantonalnom sudu Zenica	2		-	-
9.	Broj zaključaka	8		11	9
10.	Broj akata kojim su tražene od drugih organa/stranaka informacije ili su dostavljeni akti i informacije	9		19	7
11.	Broj poziva za stranke	5		25	12
12.	Broj akata kojima je obavješetena kantonalna i federalna uprava za inspekcije o nađenom stanju	3+ 2		-	3
13.	Zaključak o izricanju novčanih kazni-prisila	1-		5	2
14.	Broj izdatih prekršajnih naloga	24		24	26
15.	Broj Zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	3		20	14

Pojave i problemi identifikovani na terenu odnose se na komunalnu infrastrukturu, vodosnabdjevanje, odvodnju otpadnih voda iz stambenih i poslovnih objekata, nepokrivenost kompletnog područja općine Zavidovići organizovanim načinom prikupljanja otpada idr. Posljedica navedenog je veliki broj inicijativa odnosno zahtjeva građana prema inspekcijama radi otklanjanja nedostataka.

Neposjedovanja potrebnih dozvola za komunalne objekte, nedostatak vode za piće u nekim naseljima i neriješena odvodnja otpadnih voda su najčešći razlozi nastanka problema.

### III.6.7. - POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

Najveći obim poslova u ovoj oblasti, obuhvaća vođenje Registra poljoprivrednih gazdinstava, Registra klijenata i Registra pčelara. Taj posao se može prikazati kroz sljedeće: U RPG u Općini Zavidovići je do 01.01.2021 godine upisan 2077 klijenata od kojih su velika većina upisani kao porodična poljoprivredna gazdinstva. U 2020 godini upisano u RPG-RK 71 novi klijent, ažurirano 331 situacije u RPG, izdato 60 uvjerenja o upisu u RPG, izdato iz RPG 149 lista korištenja za proizvođače kornišona, malina i drugih biljnih kultura, te je izdato 77 P1 obrazaca za poljoprivredne kulture i stočni fond za potrebe podsticaja koji se dodjeljuju od strane kantonalnih i federalnih ministarstava. U Registar pčelara je upisano 68 klijenata i isto toliko je ažurirano podataka u Registru pčelara.

Izrađen je Program utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranog u Budžetu Općine Zavidovići za 2020 godinu. Realizovani su redovni općinski podsticaji za 348 klijenata za poticaje gdje su isplaćeni podsticaji u iznosu od 91 425,41 KM. Realizovani su i podsticaji za proljetnu sjetvu za 658 lica kojima je isplaćeno 201 122,60 KM.

Realizovana je Podrška Projektu nabavke platenika za proizvođače kornišona. U ovaj projekat bili su uključeni Općina Zavidovići, IFAD Sarajevo i „Kornišon Bosnia“, Kalesija. Nabavljeno je 15 platenika po 300,00 m<sup>2</sup> površine. Ukupna vrijednost platenika je oko 60 000,00 KM. Općina je obavezala 24.000,00 KM, IFAD 26 000,00 KM i poljoprivrednici 10 000,00 KM. Rezultat projekta je sigurnija proizvodnja kornišona u zatvorenom prostoru, sa većim prinosima.

Realizovana je Podrška Projektu nabavke platenika za socijalno ugrožena lica ili članove njihovih porodica. U ovaj projekat bili su uključeni Općina Zavidovići, ASB Sarajevo i Centar za socijalni rad Zavidovići. Nabavljeno je 15 platenika po 75,00 m<sup>2</sup> i 100,00 m<sup>2</sup> površine. Ukupna vrijednost platenika je oko 47 000,00 KM. Općina je obavezala 12.000,00 KM, ostali dio sredstava obezbijedio je ASB Sarajevo. Rezultat projekta je sigurnija proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru, sa većim prinosima.

Jedan od kontinuiranih poslova bio je praćenje uputstava i javnih poziva za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju i obavještanje poljoprivrednih proizvođača o istim, kao i pružanje stručne i tehničke pomoći na ostvarivanju podsticaja za poljoprivrednike i klijente sa općinskog, kantonalnog i federalnog nivoa.

Uključenost u javni poziv objavljen putem FMROI za pomoć povratnicima, raseljenim licima za održiv povratak u poljoprivredi se ogledao u davanju informacija povratnicima, printanju obrazaca, projektnih prijedloga i javnih poziva te pomoći pri popunjavanju prijave, uz izdavanje uvjerenja o upisu u RPG.

Praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine je aktivnost koja podrazumijeva izradu akata za federalni zavod za statistiku kao što su izrada bruto dohotka od poljoprivrede, šumarstva i kućne radinosti, sačinjavanje izvještaja o stočnom fondu, fondu u ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu. Sačinjavanje izvještaja o kapacitetima i prinosima cjelokupne poljoprivrede na području općine Zavidovići podrazumijeva popunjavanje statističkih obrazaca PO 21 b, PO 22 b, PO 32 b i PO 51-2 i na kraju izradu Godišnjeg obračuna bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora bez pravnih osoba-poljoprivredna gazdinstva za općinu Zavidovići za 2019. godinu.

Pružanje stručne i tehničke pomoći te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području Općine Zavidovići. Ova aktivnost se odvijala kada su u pitanju bili zahtjevi pojedinaca poljoprivrednih proizvođača, a i kada su u pitanju organi uprave i razne organizacije. U tom pogledu značajno je napomenuti učešće u realizaciji nekoliko javnih poziva gdje su realizirani projekti iz oblasti poljoprivrede, koje su provodile neke druge službe i ministarstva. Važno je pomenuti projekte dodjele platenika putem „Kornišon Bosnia“ d.o.o. Kalesija i putem ASB Sarajevo. Projekti za zapošljavanje i samozapošljavanje u poljoprivredi putem federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnog ministarstva za pitanje

boraca su takođe konstantno aktuelni u određenom stepenu gdje se uključujemo u pomoći aplikantima.

Stalna je saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja poljoprivredne proizvodnje.

### III.6.8. - POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

U protekloj godini, kada su u pitanju ovi poslovi, kao što je već ranije navedeno izdati su sljedeći vodni akati: 2 rješenja prethodna vodna saglasnost, 1 rješenje vodna saglasnost i 1 rješenje vodna dozvola. Ono što opterećuje ovu oblas jejoš uvijek je veliki broj mjesnih vodovoda koji nemaju potrebne dozvole i dokumentaciju, nisu leglizovani, u takvom statusu često budu razlozi pojave nesporazuma i problema oko njihovog korištenja. Vodna inspekcija je poduzimala više aktivnosti na kontroli mjesnih vodovoda u smislu postojanja potrebnih dozvola po propisima koji regulišu ovu oblast i nalogala određene mjere i pribavljanje potrebne dokumentacije za legalizaciju tih vodovoda. Uglavnom oni kojima su naložene te mjere ne postupaju u skladu sa tim pa će inspekcija u narednom periodu intezivirati te poslove kako bi se stanje u ovoj oblasti bar donekle popravilo. Slična situacija i sa zbrinjavanjem otpadnih voda iz domaćinstava.

### III.6.9. - POSLOVI IZ STAMBENE I KOMUNALNE OBLASTI

#### III.6.9.1. - Implementacija Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada

Ovo je aktivnost kojom se pokušava već više godina , prije svega imenovati upravitelj, posle niza objavljenih poziva u proteklom periodu došlo je do rješenja, postavljen je upravitelj početkom godine ,u toku su druge aktivnosti oko implemntacije ovog Zakona, imenovanje predstavnika vlasnika ,objekata, potpisivanje međuvlasničkih ugovora i ugovora o održavanju što je obaveza vlasnika objekata i upravitelja..

#### III.6.9.2. - Obračun i izdavanja rješenja za komunalnu naknadu, te završavanje poslova koji su se odnosili na rješenja izdata u toku 2019. godine

U izvještajnom periodu pripremani su podaci, ažurirano i usklađivano stanje na terenu i u bazi podataka i izdavanja rješenja za komunalnu naknadu. Ukupan broj izdatih rješenja u toku 2020. godine je 4804 za obveznike plaćanja komunalne naknade, od čega za stanove i kuće 4043, a za poslovne prostore 439 rješenje, te 322 rješenja koja se odnose na ažuriranje podataka i ispravke istih.

Uporedo sa ovim vršen je povrat dostavnica i njihovo unošenje u program radi opravosnaživanja dostavljenih rješenja.

Ispisani su omoti i otvoreni predmeti za sva izdata rješenja, te izvršeno njihovo ažuriranje. U 2020. godini nastavila se saradnja sa ostalim službama u cilju rješavanju problema nastalih uvođenjem novog softvera za bazu podataka koja se koristi kod izdavanja ovih rješenja.

#### III.6.9.3. - Provođenje Plana komunalne higijene za 2020. godinu

U skladu sa predviđenim sredstvima u Budžetu urađenje je Plan komunalne higijene za 2020. godinu, prema mjesečnim prijedlozima od strane JKP Radnik, Općina odobrava mjesečne planove i na kraju vrši isplate po mjesečnim fakturama za izvršene poslove za taj mjesec.

#### III.6.9.4. - Realizacija Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022 i Projekta snacije postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići za 2019. godinu

U 2020. godini kao i u prethodnih nekoliko godina nije bilo nikakvih radova na realizaciji ovog projekta, jer nije bilo potrebnih sredstava.

Jedina aktivnost oko ovoga bilo je produženja važenja dokumentacije čiji su rokovi bili ograniče, prije svega misli se na okolinske saglasnosti i dozvole i to je urađeno u ovoj godini.

#### III.6.9.5. - Organizacija i provođenje Odlike o mjesecu čistoće

Ovo je aktivnost koja se provodi duže vrijeme svake godine, Općinski načelnik donosi i odluku o proglašenju jednog mjeseca u godini jjesecom čistoće i uglavnom to bude mjesec april. Ova Služba održi nekoliko sastanaka sa predstavnicima mjesnih zajednica sa gradskog područja, školama, razniom udruženjima , Komunalnim preduzećem, sačini se plan aktivnosti, obezbjede se finansijska sredstva i organizuju se određene akcije na uređenju grada.U tome učestvuju uglavnom svi gore pomenuti.

#### III.6.10. - OSTALI POSLOVI I ZADACI

##### III.6.10.1. - Priprema tenderske dokumentacije

##### III.6.10.2. - Izdaci za usluge deratizacije

Provode se dva postupka javne nabavke za obaveznu proljetnu i jesenju deratizaciju.

##### III.6.10.3. - Izdaci za održavanje javne rasvjete

Pripremljena je dokumentacija, Komisija za javne nabavke provela proceduru i potpisan okvirni sporazum o izvođenju radova.

##### III.6.10.4. - Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova

U ovoj godini nije došlo do realizacije, pripremljena je dokumentacija ali je nastupila pandemija izazvana Corona virusom i onda se odustalo od dalje procedure.

##### III.6.10.5. - Izdaci za zbrinjavanje pasa lualica

Po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja BiH pripremana je dokumentacija za iskazivanje interesa za uklanjanje i zbrinjavanje pasa lualica sa područja općine Zavidovići u nekoliko navrata nije bilo zainteresovanih za ovaj posao.

##### III.6.10.6. - Izdaci za sanaciju gradske deponije

Nije pokretana procedura, trnasfe predviđen ako se bude u prilici da se obezbjede značajnija finansijska sredstva iz drugih izvora a pošto se to nije desilo nije ni došlo do realizacije.

##### III.6.10.7. Izdaci za održavanje izletišta Kamenica

Pripremljeno i provedena procedura, potpisan ugovor.

III. 6.10.8. - Plaćanje i realizacija transfera za koje se ne provodi postupak javnog objavljivanja

III.6.10.9. - Izdaci za javnu rasvjetu-potrošnja električne enrgije

Plaćanje se vrši redovno ,mjesečno po pristiglim računima

III.6.10.10. Izdaci za održavanje javnih površina

Plaćanje se vrši redovno, mjesečno po pristiglim računima.

III.6.10.11. Objava i provođenje javnih poziva

Javni poziv za dodjelu sredstava sa pozicije Tekući transfer za razvoj poljoprivrede po programu utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2020. godini.

Javni poziv za dodjelu redovnih općinskih podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2020. godini - provedene procedure, prijem i obrada zahtjeva sa obilaskom poljoprivrednika, objava preliminarne liste, prijem prigovora, objavljivanje konačne liste i isplata sredstava. Ukupno prijavljenih na Javni poziv bilo je 348 poljoprivrednih proizvođača. Ukupan iznos je 91.425,41 KM.

Dva Javna poziva za dodjelu općinskih podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2020.godini-i sa nivoa kantona i federacije zajedno sa općinskim sredstvima, provedene procedure, prijem i obrada zahtjeva sa obilaskom poljoprivrednika, objava preliminarne liste, prijem prigovora, objavljivanje konačne liste i isplata sredstava. Ukupno prijavljenih na Javni poziv bilo je 658 poljoprivrednih proizvođača. Ukupan iznos je 201 122,60 KM.

Javni poziv za dodjelu sredstava za izvršenu jesenju sjetvu u 2020 godini. Zaprmljeni zahtjevi i računi za sjemena, mineralna đubriva i sredstva za zaštitu ali sredstva nisu isplaćena. O strane resornog federalnog ministarstva Općina Zavidovići je na ime jesenje sjetve dobila 25 000,00 KM, i ista sredstva će se isplatiti na račune poljoprivrednika nakon provedene procedure javnog poziva i sufinansiranja jesenje sjetve iz Budžeta Općine Zavidovići za 2021. godinu.

### III.7. – STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### III.7.1. – UVOD

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/20) propisana je nadležnost Stručne službe općinskog načelnika kao posebne službe: Vršiti koordinaciju rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave, izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe Općinskog načelnika, obavlja poslove vezane za upravljanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići, odgovorna je za poslove informatike za jedinstveni organ uprave, obavlja poslove javnog obavještanja o aktivnostima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća Zavidovići, općinskih službi i odnose sa javnošću, rješavanje po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, vrši organizovanje sjednica Kolegija općinskog načelnika, izvršava poslove tehničkog sekretara i protokola kancelarije Općinskog načelnika, priprema tekstova za informisanje javnosti o aktivnostima Općinskog načelnika, općinskih službi i Općinskog vijeća Zavidovići, uređivanje web i facebook stranice Općine Zavidovići, brine se o imovini Općine, poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema jedinstvenog općinskog organa, definisanje uspostavljanja integralnog informacionog sistema, izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija, obavljanje i drugih poslova po nalogu općinskog načelnika, vrši izradu prijedloga plana javnih nabavki, provodi i prati postupke svih javnih nabavki iz nadležnosti jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići, uključujući i praćenje realizacije ugovora od strane službi nadležnih za realizaciju javne nabavke.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići u okviru Stručne službe načelnika nisu formirane unutrašnje organizacione jedinice.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: tri (3) državna službenika.

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: dva (2) namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: pet (5) radnih mjesta i to:

- Pomoćnik načelnika,
- Stručni savjetnik za javne nabavke,
- Stručni saradnik za odnose s javnošću, poslove informisanja, odnose sa dijasporom i bratskim gradovima,
- Viši referent za javne nabavke,
- Viši referent za motorna vozila.

#### III.7.2. – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

Tokom 2021. godine pripremljeno je od strane Stručne službe općinskog načelnika sedam normativnih akata i to:

1. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o direktnom sporazumu i internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova

1.1. Razlozi izrade nacrt/prijedloga propisa: U članu 3. i 6. Pravilnika propisano je da se direktni sporazum provodi nakon ispitivanja tržišta i traži pismeni prijedlog cijene ili ponudu od najmanje tri ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačni sporazum. Na osnovu navedene odredbe direktni sporazum je otežano provoditi jer se radi o niskim vrijednosnim razredima javnih nabavki i nepostojanju interesa dobavljača da podnose ponudu. Također u slučaju javnih nabavki koje zbog ograničenog tržišta predmeta javne

nabavke, kratkoće raspoloživog vremena za dodjelu javne nabavke ili hitnosti potrebe za određenom javnom nabavkom u datom trenutku, postupak direktnog sporazuma se vrlo teško može provesti nakon pribavljanja manje od tri ponude. Zbog toga je izvršena izmjena i dopuna Pravilnika na način da se direktni sporazum može zaključiti na osnovu jedne ili više ponuda.

1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa uprave.

1.3. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Stvaranje mogućnosti zaključivanja direktnog sporazuma na osnovu ponude jednog ponuđača u slučaju javnih nabavki koje se trebaju provesti u kratkom roku, javnih nabavki sa ograničenim tržištem i specifičnih javnih nabavki.

2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići

2.1. Razlozi izrade nacrt/prijedloga propisa: U cilju potpunog izvršavanja povjerenih poslova i zadataka koji proističu iz zakonskih i drugih propisa, bilo je potrebno da se određeni poslovi sistematizuju u okviru pojedinih radnih mjesta. Ovi poslovi podrazumijevaju složenije i najsloženije poslove koji se obavljaju u okviru nadležnosti Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići, te je bilo potrebno uskladiti pozicije radnih mjesta i složenost poslova sa poslovima u okviru kojih se isti obavljaju. Nadalje je određeni broj namještenika i državnih službenika penzionisan čime je stvorena potreba za prijem novih državnih službenika i namještenika. Prije pokretanja postupka prijema u radni odnos potrebno je bilo određena radna mjesta planirati kao radna mjesta državnih službenika umjesto dosadašnjih namješteničkih radnih mjesta uz izmjenu opisa poslova koji odgovaraju nazivu i uslovima radnog mjesta. Također je zbog zdravstvenih razloga pojedinih državnih službenika bilo potrebno uskladiti određena radna mjesta i unutrašnje organizacione jedinice sa takvim stanjem.

2.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa uprave.

2.3. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Usvajanjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići uspostavljena je bolja organizacija poslova. Također su preciznije propisani opisi poslova koje obavljaju državni službenici i namještenici.

3. Procedura o načinu i formi izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići

3.1. Razlozi izrade nacrt/prijedloga propisa: Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići propisano je da će Općinski načelnik donijeti proceduru o načinu i formi izrade programa rada i izvještaja o radu na prijedlog Stručne službe općinskog načelnika. Procedurom će se urediti i propisati jedinstven pristup prilikom programiranja rada i izvještavanja o radu u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići.

3.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa uprave.

3.3. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Ustanovljen je jedinstveni pristup i forma u izradi programa rada i izvještaja o radu općinskih službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići.

#### 4. Odluka o dopuni Odluke o zakupu prostorija u vlasništvu Općine Zavidovići

4.1. Razlozi izrade nacrt/prijedloga propisa: Primjenom Odluke o zakupu prostorija u vlasništvu Općine Zavidovići prostorije koje su predmet regulisanja se daju u zakup uz plaćanje zakupnine. Primjenom navedene Odluke prostorije se ne mogu davati bez plaćanja zakupnine, iako za time u određenim slučajevima postoji potreba. Kako bi se omogućilo davanje prostorija koje su predmet Odluke bez naknade valjalo je dopuniti odredbu člana 4. na način da se prostorije mogu davati na korištenje na osnovu drugih odluka Općinskog vijeća Zavidovići, kao što je davanje prostorija na korištenje bez naknade.

4.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa uprave.

4.3. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Stvorena je mogućnost davanja prostorija u vlasništvu Općine Zavidovići na korištenje bez naknade. Na ovaj način stvorene su pravne pretpostavke da se udruženjima građana koja nemaju sredstava da plaćaju zakupninu dodjeli na korištenje prostorija u vlasništvu Općine Zavidovići, a čiji rad je značajan i koristan.

#### 5. Nacrt Odluke o standardima i kriterijima za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Zavidovići

5.1. Razlozi izrade nacrt/prijedloga propisa: Standardi i kriteriji za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim organima u kojima se Općina Zavidovići pojavljuje kao ovlašteni javni službenik, regulisani su u nekoliko odluka i postoji pretpostavka da se ovaj broj odluka poveća zbog potrebe za propisivanjem standarda i kriterija za ova imenovanja. Nacrtom Odluke obuhvaćeni su svi regulirani organi čiji je osnivač Općina Zavidovići i propisani su isti standardi i kriterij za sve pozicije u reguliranim organima, osim u slučajevima kada se posebnim zakonom propisani posebni standardi i kriteriji.

5.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa uprave i članovi radne grupe.

5.3. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Propis nije usvojen, procedura je u toku.

#### 6. Prijedlog Pravilnika o radu o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići

6.1. Razlozi izrade nacrt/prijedloga propisa: Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu došlo je do izmjena koje se odnose na regulisananje radno-pravni odnosa državnih službenika i namještenika u organima uprave Federacije Bosne i Hercegovine. Obzirom na obavezu usklađivanja pravilnika o radu sa Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu neophodno je bilo pripremiti Nacrt Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići.

6.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

6.3. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Propis nije usvojen, procedura je u toku.

#### 7. Pravilnik o korištenju telekomunikacijskih veza i uređaja u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići

7.1. Razlozi izrade nacrt/prijedloga propisa: U saradnji sa JP BH Telecom d.d. Sarajevo izvršena je zamjena stare telefonske centrale i instalirana nova telefonska centrala sa uslugom „Centrex“ u 2019. godini. Na ovaj način je omogućeno svim zaposlenim da direktno pozivaju brojeve sa kojima razgovaraju. Na ovaj nači postoji pretpostavka da će doći do



povećanog obima korištenja telekomunikacijskih usluga, te je bilo potrebno urediti način i uslove korištenja telekomunikacijskih usluga.

7.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.

7.3. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Uštede troškova telekomunikacijskih usluga.

### III.7.3. – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

#### 1. Izvještaj o radu Stručne službe općinskog načelnika za 2019. godinu

1.1. Razlozi izrade materijala: Upoznavanje općinskog načelnika o rezultatima rada koji su postignuti tokom kalendarske godine i ciljevima koji su ostvarani u tom periodu. Izvještajem se predstavljaju poslovi državnih službenika i namještenika raspoređenih u Stručnoj službi općinskog načelnika koji su izvršavani tokom kalendarske godine, ukazuje na nedostatke i probleme sa kojima se susreću u svom radu, te predlažu određene promjene u cilju unapređenja rada.

1.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika

koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.

1.3. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići.

1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik.

1.5. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Da.

#### 2. Izvještaj Općinskog načelnika o radu službi za upravu i posebnih službi općine Zavidovići za 2019. godinu

2.1. Razlozi izrade materijala: Informisanje Općinskog vijeća Zavidovići o radu Općinskog načelnika i radu općinskih službi za upravu i posebnih službi, te ima za cilj sagledavanje ostvarenja vlastitih programskih zadataka i aktivnosti, kao i informisanje o najznačajnijim pitanjima realizovanim u naznačenom periodu.

2.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika

koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.

2.3. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići, Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09)

2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići.

2.5. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Ne.

#### 3. Program rada Stručne službe općinskog načelnika za 2021. godinu

3.1. Razlozi izrade materijala: Programom rada se navode osnovni pravci politike koja će se provoditi tokom godine, predstavljaju sfere života u kojima će se djelovati aktivnostima utvrđenim Programom rada. Ciljevi Programa rada obuhvataju najznačajnije oblasti na koje se Program rada odnosi, sa osvrtom na efekte koji se očekuju da će nastati realizacijom postavljenih ciljeva.

3.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.

3.3. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići.

3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik.

3.5. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Da.

4. Program utroška sredstava iz Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu za koje je zadužena potražna jedinica Stručna služba općinskog načelnika (Naziv materijala)

4.1. Razlozi izrade materijala: Transparentno i plansko trošenje sredstava iz Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu.

4.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika

koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.

4.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i Odluka o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu broj 12/2019).

4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik.

4.5. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Da.

5. Informacija o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2019. godine

5.1. Razlozi izrade materijala: Pregled i uvid u postupanje općinskih službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići prilikom izvršavanja zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići i uvid u rezultate koji su postignuti njihovim provođenjem.

5.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika

koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove.

5.3. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 12/2019).

5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići.

5.5. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Da.

6. Informacija o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2020. godine

6.1. Razlozi izrade materijala: Pregled i uvid u postupanje općinskih službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići prilikom izvršavanja zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići i uvid u rezultate koji su postignuti njihovim provođenjem.

6.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika

koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove.

6.3. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 12/2019)

6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići.

6.5. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Nije razmatran.

## 7. Plan godišnjih odmora za 2020. godinu

7.1. Razlozi izrade materijala: Planski pristup ostvarivanja prava iz radnog odnosa na godišnji odmor zaposlenih u Općini Zavidovići.

7.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

7.3. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o radnim odnosima službenika u jedinstvenom općinskom organu i posebnim službama i organima općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 2/2007 i 1/2012).

7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik.

7.5. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Da.

### III.7.4. – PRESONALNI POSLOVI

U okviru poslova ljudskih resursa riješeno je ukupno 480 predmeta, koji su se odnosili na donošenja rješenja iz radno-pravnog odnosa državnih službenika i namještenika i to:

- rješenja o godišnjem odmoru,
- rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu,
- rješenja o postavljenju i rasporedu državnih službenika i namještenika,
- rješenja o plaćama državnih službenika i namještenika,
- rješenja o prestanku radnog odnosa,
- rješenja o odobravanju troškova prevoza,
- rješenja o odobravanju naknade u slučaju smrti užeg člana porodice, i u slučaju teške bolesti i invalidnosti,
- rješenja o preraspodjeli radnog vremena,
- rješenja o pokretanju disciplinskih postupaka zbog povrede službene dužnosti,
- rješenje o davanju ovlaštenja zamjene odsutnog rukovodećeg državnog službenika,
- rješenja o formiranju komisija,
- druga rješenja iz oblasti radno-pravnih odnosa.

Općina Zavidovići je 31.12.2020. godine imala 97 zaposlenih radnika, od čega:

- 42 državna službenika i 55 namještenika,
- 1 doktora, 2 magistra, 39 VSS, 4 VŠS, 49 SSS i 2 NK,
- 63 muškaraca i 34 žena,
- 94 Bošnjaka, 1 Hrvat i 2 ostala.

U toku 2020. godine prestao je radni odnos zbog odlaska u penziju ukupno 4 namještenika ( 2 - starosna penzija, 1 - invalidska penzija i 1 - radni odnos na određeno vrijeme) i 1 državnom službeniku (invalidska penzija).

U toku 2020. godine je izvršen prijem 1 namještenika na neodređeno vrijeme na radno mjesto Viši referent za održavanje premjera katastra nekretnina u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma i 1 namještenika u radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Poslovi održavanja čistoće u Službi za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu (prestanak radnog odnosa 20.05.2020. godine).

U toku 2020. godine nije izvršen prijem u radni odnos niti jednog državnog službenika u općinski organ državne službe Općine Zavidovići.

Pokrenut je postupak prijema 6 državnih službenika u radni odnos na radno mjesto Stručni saradnik za pravna pitanja i pripremu investicija, Inspektor za ceste, Viši stručni saradnik za prijem i kontrolu knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvo budžeta, kontrolu i naplatu potraživanja, Stručni saradnik za budžet, knjigovodstvo, kontrolu i naplatu

potraživanja u Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, Stručni saradnik za poljoprivredu u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i Viši stručni saradnik za upravno rješavanje u oblasti urbanizma i građenja u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma. Također je pokrenut prijem 3 namještenika u radni odnos na radna mjesta Viši referent za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa i Referent za uređenje zgrade, umnožavanje materijala, pakovanje i dostavu pošte u Službi za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu, Referent – vatrogasac – vozač - automehaničar u Službi za upravu civilne zaštite.

Radi sticanja potrebnog radnog iskustva u 2020. godini zaključen je ugovor sa 13 lica radi stručnog osposobljavanja za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima, te u drugim pravnim licima 3 ugovora (JU Gimnazija „Rizah Odžečkić“ Zavidovići, JU „Druga osnovna škola“ Zavidovići i JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići).

U okviru radno-pravnih odnosa vršena je saradnja sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u dostavljanju podataka i informacija, kao i sa ostalim institucijama koje imaju nadležnost u ovoj oblasti. Jedna od najznačajnijih aktivnosti na saradnja sa Agencijom je upućivanje državnih službenika i namještenika na stručno osposobljavanje na obuke koje se organizuju za jedinice lokalne samouprave. Prilikom upućivanja državnih službenika i namještenika na navedene obuke vodilo se računa o oblasti koja se obrađuje na obuci i ravnomjernoj zastupljenosti svih državnih službenika i namještenika na obukama. Pored saradnje sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine na polju obuke državnih službenika i namještenika, ostvarena je saradnja i sa ostalim subjektima na ovom polju Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, Savez općina i gradova Federacije BiH, Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove, PD REVICON d.o.o., Međunarodne organizacije (UNDP, USAID, GIZ, CRS, SIDA, IOM).

Na osnovu provedenih obuka 47 državnih službenika/namještenika je uspješno završilo obuku od čega je 4 državna službenika su uspješno završili obuku na temu Inspekcijски nadzor u upravnom postupku; 1 državni službenik je uspješno završio obuku na temu Menadžeri EU projekta; 3 državna službenika su uspješno završili obuku na temu Primjena antikoruptivnih mehanizama u implementaciji kantonalnih zakona o prostornom uređenju i građenju, te Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnom pravu; 3 državna službenika su uspješno završila obuku na temu Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH; 6 državnih službenika su uspješno završili obuku na temu Inspekcijски nadzor u vrijeme COVIDA-19; 1 državni službenik je uspješno završio obuku na temu Korištenje informacionog sistema poslovnih zona Federacije BiH; 1 državni službenik je uspješno završio obuku na temu Dijaspora je potencijal za ulaganje u razvoj; 15 državnih službenika su uspješno završili obuku na temu Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH; 1 državni službenik je uspješno završio obuku na temu Korištenje subvencija, podnošenje zahtjeva, obračun i isplata plaća i druge aktuelnosti; 4 državna službenika su uspješno završili obuku na temu Inspekcijски nadzor u upravnom postupku; 3 državna službenika su uspješno završila obuku na temu javne nabavke i 1 namještenik; 1 državni službenik je uspješno završio obuku na temu Pripreme za godišnji obračun; 1 državni službenik je uspješno završio obuku na temu Pripreme za predstojeće obavezno podnošenje podataka iz KUF i KIF elektronskim putem; 1 državni službenik je uspješno završio obuku na temu Polugodišnji obračun, primjena MRS/MSFI u uslovima krize, evidentiranje korištenih potencijala, praksa inspektora PU FBiH i UINO BiH; 1 državni službenik je uspješno završio obuku na temu Praćenje COVID-19 u FBiH- Contact tracing i 1 državni službenik je uspješno završio obuku na temu Praćenje COVID-19 u ZDK.

Stručna služba općinskog načelnika je u saradnji sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine organizovala edukaciju državnih službenika i namještenika u prostorijama zgrade organa uprave Općine Zavidovići (in house obuka). Edukaciju organizovanu na temu Priprema i implementacija prostorno-planske dokumentacije prošlo je

12 lica, na temu Finansijsko upravljanje i kontrola prošlo je 19 lica, na temu Uredba o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika prošlo je 14 lica.

Osim navedenih poslova izvršavani su poslovi na izdavanju zdravstvenih knjižica zaposlenicima u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići, prijavljivanju na poresko osiguranje zaposlenih općinskog organa, odnosno odjavljivanju sa osiguranja po prestanku radnog odnosa, izrade izvještaja za potrebe nadležnih organa iz baze podataka o radnicima, izrade obrazaca M4, M8, M3 i M2 za zaposlenike kojima je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju, ažuriranja postojeće evidencije odnosno održavanja personalne evidencije, formiranja i vođenja dosijea službenika i uređivanja istih, odnosno unošenja podataka i promjena za sve službenike od zasnivanja radnog odnosa, raspoređivanja odnosno kretanja u službi do prestanka radnog odnosa. Također su se izvršavali poslovi vođenja matične knjige zaposlenika, evidentiranje zaposlenika i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa svim podacima od zasnivanja radnog odnosa do prestanka radnog odnosa odnosno od početka stručnog osposobljavanja do prestanka istog.

### III.7.5. - POSLOVI JAVNIH NABAVKI

Od strane Stručne službe općinskog načelnika je dostavljen prijedlog za izradu Plana javnih nabavki Općine Zavidovići za 2020. godinu, a koje će se dodjeljivati nakon okončanih postupaka koji će se provoditi od strane Stručne službe općinskog načelnika.

Javne nabavke koje su realizovane putem Stručne službe općinskog načelnika su nabavke koje se tiču usluga osiguranja zaposlenih za slučaj nezgode na poslu za zaposlene državne službenike i namještenike.

Također je od strane Stručne službe općinskog načelnika izvršena realizacija nabavke informatičke opreme neophodne za rad državnih službenika i namještenika, odnosno nabavka skenera, printera, interaktivne table, poslovnih torbi za inspektore i računarskih konfiguracija, te ugostiteljskih usluga za potrebe reprezentacije i dočeka gostiju.

Nakon izgradnje nove šalter sale i biznis centra, proveden je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci za izradu stolova za navedne prostorije.

U cilju uspješnog rada informacionih sistema izvršena je nabavka usluga njegovog održavanja, te usluga edukacije državnih službenika i namještenika putem seminara.

Zbog potreba za internet konekcijom na računarima, redovno je vršena nabavka usluga i radova na unapređenju računarske mreže u zgradi Općine Zavidovići, te obezbijedena usluga domene i dovoljnog prostora za web hosting. Ovdje je potrebno istaknuti izradu računarske mreže, vatrodojavnog sistema i videonadzora u biznis srevis centru i novoj šalter sali.

Radi osiguranja uvjeta za stručno usavršavanja i osposobljavanje državnih službenika i namještenika provedena je javna nabavka pretplate na elektronsko izdanje Službenog lista Bosne i Hercegovine, koje omogućava svim zaposlenim uvid i pregled u sva izdanja „Službenih novina Federacije Bosne i Hercegovine (oglasni i službeni dio) i „Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ (oglasni dio, službeni dio i međunarodni ugovori).

U okviru projekta koji provodi Grad Sarajevo na doniranju „Ramazanskog topa“ u općinama i gradovima Bosne i Hercegovine, Stručna služba općinskog načelnika je provela javnu nabavku pirotehničkih sredstava koje se ispaljuju za vrijeme mjeseca Ramazana u znak početka iftara.

U cilju promocije općine Zavidovići izvršena je javna nabavka prigodnih poklona za delegacije koje posjećuju Općinu Zavidovići i poklona koji se uručuju prilikom raznih susreta i sastanaka, te javna nabavka usluga štampanja reklamnih kesa Općine Zavidovići sa novim dizajniranim izgledom.

Također je izvršena javna nabavka usluga reprezentacije za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići, javna nabavka cvijeća za obilježavanje značajnih datuma i državnih praznika.

Nakon izrade Biltena općine Zavidovići proveden je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci njegovog štampanja.

Zbog čestih kvarova na printerima koji printaju u boji, izvršena je javna nabavka iznajmljivanja aparata za printanje koji koriste samo zaposleni koji imaju potrebu za printanje dokumenata u boji.

Radi stalnog održavanja službenog vozila Općinskog načelnika u ispravnom stanju vršena je dodjela ugovora o javnoj nabavci usluga servisiranja vozila, te usluga popravke uočenih i nastalih kvarova na istom.

### III.7.6. - POSLOVI INFORMATIKE I INFORMISANJA

U toku 2020. godine vršeno je praćenje rada informacionog sistema DMS, JAMPET, te informacionog sistema „Matični registar“.

U saradnji sa JP BH Telecom d.d. Sarajevo izvršena je zamjena stare telefonske centrale i instalirana nova telefonska centrala sa uslugom „Centrex“ u 2019. godini. Pored početnih ušteda na telekomunikacijskim uslugama, nastavilo se sa racionalizacijom ovih usluga na način da se odredila maksimalna potrošnja po kancelariji u zavisnosti od broja zaposlenih koji koriste kancelariju.

Poslovi informisanja su se izvršavali kroz objavljivanje sadržaja na službenoj web stranici Općine Zavidovići i njezino ažuriranje. Pristupilo se daljem unapređenju nove službene web stranice Općine Zavidovići, te web stranice namijenjene privrednicima sa područja naše Općine radi njihove informisanosti o uslovima i načinu investiranja, kao i privrednicima sa područja drugih općina koji namjeravaju investirati na području općine Zavidovići. Pored unosa određenih dokumenata i sadržaja u kategorije službene web stranice, redovno je ažuriran sadržaj kategorija javnih nabavki.

Informisanje javnosti o radu općinskih organa je značajnije vršeno putem medija, odnosno kablovskih operatera, putem kojih se redovno vršilo objavljivanje oglasa i obavještenja, snimanje i emitovanje raznih događaja od značaja za informisanje šire javnosti (Hronika općine Zavidovići, održavanje sastanaka, manifestacija i sl.), te prenos sjednica Općinskog vijeća Zavidovići i intervju sa vijećnicima. Ovo se postiglo putem zaključivanja ugovora o koprodukcijskom programu sa dvije radijske i jednom televizijskom kućom kada je u pitanju informisanost građana općine Zavidovići o radu organa Općine Zavidovići.

Također je nastavljeno sa realizacijom projekta udruženja građana koji za predmet ima informisanost građana općine Zavidovići o radu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići tokom 2020. godine putem društvenih mreža, te se na ovaj način povećala informisanost građana općine Zavidovići naročito mlađe populacije koje preferiraju korištenje društvenih mreža za informisanje i komuniciranje.

### III.7.7. - ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI

Tokom 2020. godine zaprimljeno je 2.480 predmeta, koji su obrađeni od strane Stručne službe općinskog načelnika. Navedeni predmeti se odnose na obraćanje Općinskom načelniku od strane građana, privrednih društava, udruženja građana, drugih organa i nevladinih organizacija i sl. Dio navedenih predmeta ustupljen je u nadležnost općinskim službama kao nadležnim organima na postupanje i rješavanje. Također je zaprimljeno oko 1.430 pošte koja je adresirana na Općinskog načelnika, koja je dalje od strane Stručne službe općinskog načelnika signirana dalje općinskim službama na postupanje.

Zaprimljeno je oko 400 zahtjeva za prijem stranaka (pismenih, usmenih i telefonski) sa kojima je obavljen razgovor, a u slučajevima gdje je to situacija nalagala vršen je prijem stranaka na usmeni zahtjev odmah prilikom samog obraćanja. Od navedenog broja primljenih

stranaka na razgovor, oko 260 zahtjeva se odnosi na prijem udruženja građana, predstavnika mjesnih zajednica, predstavnika Krivajinih radnika i slično.

Dio poslova koji se odnose na organizaciju prijema i po potrebi smještaja raznih delegacija izvršavali su se u okviru Stručne službe općinskog načelnika, od kojih je značajno izdvojiti organizaciju i osiguravanja uvjeta potrebnih za doček zvanične delegacije Općine Nilufer Republike Turske, sa kojom Općina Zavidovići ima uspostavljena bratske odnose. Ova posjeta je realizovana u saradnji sa osnovnim i rednijim školama sa područja općine Zavidovići, jer je dio delegacije Općine Nilufer bio sastavljen od direktora (ili predstavnika) osnovnih i srednjih škola iz navedene Općine.

U sklopu djelovanja naših sugrađana koji žive i rade u Italiji okupljeni oko Udruženja „LJILJAN“ izvršena je posjeta delegacije Općine Zavidovići navedenom Udruženju i općinama Costa Volpino i Angoloterme na čijem području žive i rade naši sugrađani. Cilj ove posjete bio je nastavak i jačanje saradnje između naših lokalnih zajednica radi stvaranja povoljnog ambijenta za naše sugrađane koji žive i rade u navedenim Općinama u Italiji.

U cilju rješavanja spora o činjenicama i pravu koji su nastali nakon kupovine imovine IP „Krivaja“ d.o.o. – u stečaju Zavidovići redovno su prikupljane relevantne informacije o postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima koji za predmet spora imaju navedenu imovinu i kupoprodaju na osnovu zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići proisteklih iz sjednica na kojima se raspravljalo o ovom pitanju. Nastavljeno je sa održavanjem zajedničkih sastanaka sa radnicima i penzionerima „Krivaje“ i otpuštenim radnicima Privrednog društva „Krivaja Mobil“ d.o.o. – u stečaju Zavidovići u cilju informisanosti o njihovom položaju i pružanje pravne pomoći za iznalaženja rješenja za njihove probleme. Nakon održavanja ovih sastanaka često je stvorena potreba da se uputi zvaničan zahtjev Općinskog načelnika prema Federalnoj vladi i Ministarstvima za rješavanje iznesenih problema (neplaćeni staž, nakande zbog nezaposlenosti i slično), te upućivanje urgencija za realizaciju odluka Vlade donesenih radi rješavanja problema radnika „Krivaje“ (odluke o uplati penzijskog staža i sl.). Također je Stručna služba općinskog načelnika organizovala sastanak premijera Federacije Bosne i Hercegovine Fadilom Novalić i ministrom Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije Nerminom Džindić i njihovih saradnika sa predstavnicima radika PD „KRIVAJA-MOBEL“ d.o.o. – u stečaju na kojem se razgovaralo o naprijed navedenim pitanjima. Nakon održavanja navedenog sastanka dogovoreno je da će se status radnika rješavati kroz uplatu doprinosa za radnike koji su stekli uslove za penziju a istu ne mogu ostvariti zbog neplaćenih doprinosa, kroz dokup staža preko Zavoda za zapošljavanje za radnike kojima je do sticanja uslova za penziju preostalo zakonom propisano vrijeme, te osiguranje otpremnine za radnike kojima je prestao radni odnos, a koji se ne mogu svrstati u naprijed navedene skupine radnika. Također je izneseno od strane predstavnika Valde Federacije Bosne i Hercegovine da će se aktivno pratiti stanje sudskih postupaka koji za predmet imaju spor oko prodaje imovine IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju radi poduzimanja procesnih radnji u tim postupcima.

Radi upućivanja akata Općinskom vijeću Zavidovići na razmatranje, održane su tri sjednice Kolegija općinskog načelnika na kojima je razmatrano 13 tačaka povodom materijala koji se upućuju Općinskom vijeću Zavidovići na razmatranje. Za ostalih 80 materijala koji nisu razmatrani na Kolegiju općinskog načelnika prije njihovog upućivanja Općinskom vijeću Zavidovići na razmatranje vrešno je njihovo lektorisanje i provjera ispravnosti sa stanovišta primjene nomotehničkih pravila prilikom njihove izrade. Pored redovnih sjednica Kolegija Općinskog načelnika, održavani su konsultativni i informativni sastanci o izvršavanju poslova i zadataka koji za predmet nisu imali razmatranje materijala koji se upućuje Općinskom vijeću Zavidovići na razmatranje i odlučivanje. Svi materijali su prošli jezičku, gramatičku i nomotehničku provjeru, te je izvršeno njihovo lektorisanje. Ostalih 261 akata i članaka prošli su lektorisanje prije njihovog zvaničnog objavljivanja i dostavljanja nadležnim na dalje postupanje.

Također su prikupljeni i sistematizovani odgovori na 62 vijećnička pitanja koja su nadležne Općinske službe pripremile na postavljena vijećnička pitanja vijećnika Općinskog vijeća Zavidovići. Nadalje je obrađeno 36 inicijativa koje su podnesene Općinskom vijeću Zavidovići na način da Općinski načelnik iznosi svoj stav po istim u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Zavidovići, kao i davanje mišljenja po amandmanima koji su podneseni na prijedlog akata koji su upućivani Općinskom vijeću Zavidovići na razmatranje i odlučivanje.

Za potrebe službenih putovanja Općinskog načelnika, državnih službenika i namještenika izdato je 160 putnih naloga, koji su potom obrađeni i dostavljeni u Odsijek za budžet i finansije. Također je u popisu akata Općinskog načelnika zavedeno i obrađeno 118 raznih akata, te pripremljeno oko 32 narudžbenice za robu i usluge.

Učešće Stručne službe općinskog načelnika je aktivno u postupku certificiranja Općine Zavidovići za BFC certifikat i održavanju dodijeljenog certifikata, ogleda se u obavljanju administrativnih i organizacionih poslova za rad Privrednog savjeta općine Zavidovići. U okviru ovih aktivnosti Stručna služba je organizovala tri sjednice Privrednog savjeta na kojima je razmatrano 22 materijala i doneseni zaključci o provođenju 19 aktivnosti na poboljšanju privrednog okruženja i uslova privređivanja na području općine Zavidovići.

Nadalje je Stručna služba općinskog načelnika organizovala obilježavanje praznika 1. mart – Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine; 15. septembra – Dan općine Zavidovići i 25. novembar - Dan državnosti Bosne i Hercegovine. Tokom obilježavanja navedenih praznika nisu organizovani prigodne svečanosti zbog poštivanja higijensko epidemioloških mjera na sprečavanju širenja koronavirusa.

Rad predstavljanja rada Općinskog načelnika, Općinskog vijeća Zavidovići i općinskih službi izvršena je izrada biltena, u kome su predstavljene najvažnije aktivnosti i rezultati koji su postignuti u priodu 2016. – 2020. godina. Izrada biltena je sistematizovana po godinama i najznačajnijim oblastima u kojima su postignuti značajni ciljevi, naročito na području izgradnje i rekonstrukcije infrastrukturnih objekata.

Za potrebe provođenja Lokalnih izbora 2020. godine Stručna služba općinskog načelnika je izvršavala poslove na osiguranju uslova za održavanje istih na osnovu zahtjeva i potreba Općinske izborne komisije Zavidovići. Navedeni poslovi su se odnosili na angažman ljudskih resursa na organizaciji provođenja izbora i nabavku neophodnih materijalno-tehničkih sredstava. U cilju unosa izbornih podataka u elektronsku bazu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Stručna služba općinskog načelnika je angažovala tim putem ugovora o djelu za izvršavanje ovih poslova.

### III.7.8. – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Od strane Stručne službe općinskog načelnika pripremljena su rješenja po izjavljenim prigovorima za čije rješavanje je nadležan Općinski načelnik. U konkretnim slučajevima radi se o rješavanju prigovora u postupcima pristupa informacijama i sl.

U postupku izvršavanja Zakona o udruženjima i fondacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine vršena je izrada rješenja o odobravanju korištenja imena Općine Zavidovići u nazivima udruženja građana koja se formiraju i osnivaju a koja u svom nazivu imaju ime Općine Zavidovići.

U skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17) i Odlukom o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/2015 i 8/2017), proveden je postupak ugovaranja osnovice i vrijednosti boda sa Sindikalnom organizacijom državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići koji će se primjenjivati za obračun plate u 2021. godini.



Prilikom pregovaranja o tekstu novog Kolektivnog ugovore za organe uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, Stručna služba općinskog načelnika je izradila ovlaštenje za pregovarački tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za utvrđivanje teksta i parafiranje sporazuma o produženju važenja Kolektivnog ugovora.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

Obradio:

  
(Nermin Čahtarević)

