

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-11-68/21-AP-4
Datum: 25.01.2021. godine



Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 1. (radnoj) sjednici od 25.01.2021. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu.

2. Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu, upućuje se na javnu raspravu, koja će se održati u Velikoj sali Općine Zavidovići, a čiji termin održavanja će utvrditi Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, uz obavezu poštivanje epidemioloških mjera.

3. Zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo da u periodu od 20 dana, organizuju provođenje javne rasprave putem sredstava javnog informisanja, WEB stranice Općine Zavidovići, udruženja građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije.

4. O rezultatima javne rasprave i pretresu na sjednici Općinskog vijeća Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dužna je podnijeti izvještaj Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

5. Općinski načelnik će prilikom utvrđivanja Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu uzeti u obzir primjedbe i mišljenja sadržane u Izvještaju Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo kao i mišljenja i prijedloge iznijete tokom pretresa na Općinskom vijeću, te će obrazložiti razloge zbog kojih eventualno nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su iznijeti u javnoj raspravi.

6. O realizaciji ovog zaključka staraće se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Stručna služba Općinskog vijeća.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-45/21-AP-3
Datum: 07.01.2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI
n/r PREDSEDavajuća OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK - SLUŽBA ZA UPRAVU
DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU

Primljeno: 07-01-2021			
Org. jed.	Klas. oznaka	Redni broj	Broj priloga
01	11	68/21	

PREDMET: Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine
Zavidovići za 2021. godinu, dostavlja se

U prilogu akta dostavljam Vam Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu.

Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu dostavljam Općinskom vijeću Zavidovići radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

S poštovanjem

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.



OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Hašim Mujanović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-11-45/21
Datum: 07.01.2021. godine



Nacrt

Na osnovu člana 7. stav 2., a u vezi s članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 5/08 i 5a/08/), Općinsko vijeće Zavidovići na ____ . sjednici održanoj dana ____ 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(predmet)

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima primicima, i rashodima i izdacima Budžeta, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskom načelniku i Pomoćniku načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, u izvršavanju Budžeta za 2021. godinu, kazne za neispunjenje obaveza te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

II – SADRŽAJ BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA

Član 2.

(sadržaj budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg i kapitalnog budžeta.
- (2) Opći dio budžeta čini račun prihoda i rashoda, račun kapitalnih primitaka izdataka i račun finansiranja.
- (3) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po izvorima finansiranja.

III – IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Član 3.

(fiskalna odgovornost)

- (1) Rukovodilac jedinstvenog općinskog organa uprave odgovoran je za:
 1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
 2. efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.
- (2) Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).
- (3) Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od strane nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim

u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

IV - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

(izvršavanje budžeta)

(1) Općinske službe u saradnji sa Općinskim pravobranilaštvom, odgovorne su za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu na depozitni račun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

(2) Općinske službe u saradnji sa Općinskim pravobranilaštvom, su dužne provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda.

(3) Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, može donijeti odluku o otpisu potraživanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

(4) Korisnici sredstava u budžetu odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(5) Način izvršenja budžetskih sredstava namijenjenih funkcionisanju Općinskog vijeća vršiti će se u skladu s zakonom i aktima Općinskog vijeća.

(6) Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta.

Član 5.

(namjenski prihodi i primici)

(1) Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

(2) Prihodi i primici iz stava 1. ovoga člana uplaćuju se na depozitni račun.

Član 6.

(neiskorišteni namjenski prihodi i primici)

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

(trošenje namjenskih prihoda i primitaka)

(1) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(2) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene, između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog općinske službe.

Član 8.

(nenamjensko trošenje budžetskih sredstava)

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava u prethodnoj godini, korisniku budžetskih sredstava umanjit će se budžetska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstava.

Član 9.

(uplata vlastitih prihoda)

Vlastiti prihodi jedinstvenog općinskog organa uprave, uplaćuju se na depozitni račun.

Član 10.

(izvršavanje budžeta)

(1) Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu trezora (dalje u tekstu: JRT).

(2) Plaćanje obaveza iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga prioriteta je obaveza Općine, nakon čega se plaćaju zakonske obaveze, ugovorene obaveze te ostale obaveze, planirane Budžetom.

Član 11.

(novčani tokovi)

(1) Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva nadležna je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

(2) Pri izradi planova novčanih tokova Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

(3) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, kojeg imenuje Općinski načelnik.

(4) U skladu sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava budžetskim korisnicima, za izmirenje obaveza.

(5) Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Član 12.

(operativni planovi)

(1) Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja općinskim službama instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

(2) Općinske službe su dužne dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

(3) Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo izvjestit će općinske službe o odobrenim operativnim budžetima.

(4) Općinske službe mogu predlagati Općinskom načelniku stvaranje obaveza samo do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 13.*(plaće i naknade)*

(1) Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava po osnovu drugih zakona, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.

(2) Osnovica za obračun plaće iznosi 360,00 KM.

(3) Bod za obračun plaće iznosi 1,00.

Član 14.*(obaveze)*

(1) Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva vrši plaćanja obaveza.

(2) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

(3) Odgovorna lica općinskih službi, prije potpisivanja knjigovodstvene isprave moraju provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

(4) Knjigovodstvene isprave se zatim kontrolišu i dostavljaju na potpis Općinskom načelniku.

Član 15.*(dozvoljena visina sredstava za trošenje)*

(1) Općinske službe ne smiju predlagati Općinskom načelniku stvaranje obaveza iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta, putem operativnih planova za tu općinsku službu.

(2) Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju budžeta.

(3) Korisnici doznačenih transfera ili zajmova, dužni su dostaviti nadležnoj općinskoj službi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

(4) U slučaju da korisnici iz stava 4. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 16.*(aproprijacije)*

(1) Odobrene apropijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. januara naredne godine.

(2) Apropijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

(3) Apropijacije u svrhe finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata, prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog budžeta.

Član 17.*(preraspodjela sredstava)*

(1) Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama, na zahtjev općinske službe, može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za jedinstveni općinski organ uprave, na osnovu rješenja Općinskog načelnika.

(2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, općinska služba mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

(3) Budžetska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju budžeta.

(4) Budžetska sredstva ne mogu se, osim pod uslovima propisanim Odlukom o izvršavanju budžeta, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja.

Član 18.

(tekuća budžetska rezerva - Razdjel 104 Glava 10401)

(1) Sredstva tekuće rezerve, planirana u Budžetu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovoga člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(3) Visina sredstva tekuće rezerve iz stava 2. ovoga člana utvrđuje se budžetom.

(4) Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Član 19.

(korištenje sredstava tekuće rezerve)

(1) Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava, do određenih iznosa u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta, Općinski načelnik na prijedlog Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

(2) Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo obavezno je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

(3) Općinski načelnik polugodišnje i godišnje, izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 20.

(raspored sredstava službe koja se ukuda)

(1) Ako se u toku godine, na osnovu propisa, smanji nadležnost općinske službe, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine općinska služba, neutrošena sredstva za njezine rashode i izdatke prenose se u tekuću rezervu ili općinskoj službi, koja preuzima poslove o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

(2) Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti općinske službe ili sama služba prestane postojati, Općinski načelnik je dužan formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

Član 21.

(povrat pogrešno uplaćenih sredstava)

(1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, nadležna općinska služba ili Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, je dužana odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava na JRT.

(2) Ako se budžetskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo donosi rješenje o povratu sredstava na JRT.

Član 22.

(nabavka roba, radova i usluga)

Postupak nabavke investicionih roba, radova i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 39/14).

Član 23.

(odluka o privremenom finansiranju)

(1) Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta.

(2) Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

(3) Privremeno finansiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

(4) Privremeno finansiranje, u smislu stava 1. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

(5) U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a jedinstveni organ uprave, ne smije povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine.

(6) Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese budžet.

(7) Nakon isteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Budžet tekuće godine.

(8) Budžet se mora donijeti najkasnije 31. marta tekuće godine.

(9) Ukoliko se budžet ne donese do 31. marta, nakon toga se neće realizovati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se budžet ne donese.

Član 24.

(privremene mjere za uravnoteženje budžeta)

(1) Ako se u toku Budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

(2) Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Općinski načelnik može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili,
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obaveza.

(3) O odluci iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja odluke.

Član 25.

(izmjene i dopune budžeta)

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta.

Član 26.

(transferi u Razdjelu 102 Glava 10201)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10201 Budžeta, pozicije: „Putni troškovi“, „Izdaci za stručnu literaturu“, „Izdaci za pirotehnička sredstva za „Ramazanski top“, „Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine“, „Ugovorene usluge“, „Usluge

stručnog obrazovanja troškovi za obuku državnih službenika i namještenika“, „Primarna opća zdravstvena zaštita uposlenih – sistematski pregledi i dr.“, „Izdaci za volonterski rad, po osnovu ugovora o volonterskom radu“, „Izdaci za rad ostalih stručnih komisija, za naknade po ugovorima i za rad savjeta Općinskog načelnika“, „Izdaci za prevoz građana u Potočare“, „Izdaci za obilježavanje državnih praznika i Dana općine“, „Izdaci za troškove smještaja, prevoza i ishrane delegacija bratskih i prijateljskih gradova i za troškove posjete bratskim i prijateljskim gradovima“, „Izdaci za certificiranje i održavanje certifikata“, „Tekući transfer za Memorijalni centar Potočari“, „Tekući transfer za Savez općina i gradova“, „Transfer za troškove projektovanja, nabavke i instaliranje video nadzora gradskog područja“, „Nabavka opreme“ i „Investicijski održavanje zgrade Općine“ koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 27.

(transferi u Razdjelu 102 Glava 10202)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10202 Budžeta pozicije „Izdaci za energiju“, „Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge“, „Nabavka materijala“, „Izdaci za usluge prevoza i goriva“, „Izdaci za tekuće održavanje“, „Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa“, „Izdaci za Kantonalni arhiv Travnik“, „Izdaci za troškove provizije za prodaju administrativnih taksi“, „Izdaci za troškove štampanja administrativnih taksi“, „Tekući transfer za sufinansiranje izrade projekata i realizacije projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u MZ (domovi, uredi) i za nabavku opreme“, „Tekući transfer JU Kulturno-sportski centar, za redovnu djelatnost i vanredne troškove“, „Tekući transfer za kulturne djelatnosti i manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije“, „Tekući transfer JU Kulturno-sportski centar za „Ljeto u gradu“ i „Raspjevana jesen“, „Tekući transfer Javnoj biblioteci za kupovinu knjiga i razvoj zavičajne zbirke i drugi troškovi“, „Tekući transfer za fizičku kulturu i sport“, „Tekući transfer za Nogometni klub“, „Tekući transfer za Muški rukometni klub“, „Tekući transfer za Ženski rukometni klub“, „Tekući transfer za troškove rada, korištenje i održavanje Gradske sportske dvorane i drugih sportskih terena i objekata“, „Tekući transfer za sportske manifestacije (Street basket, Vivicitta, malonogometni turniri u MZ i drugo)“, „Tekući transfer za učenike generacija osnovnih i srednjih škola“, „Tekući transfer za posebno nadarene studente – nagrada Alen Mehmedović“, „Tekući transfer za općinska takmičenja u znanju osnovnih i srednjih škola“, „Tekući transfer za podršku inkluzivne nastave“, „Tekući transfer za predškolsko obrazovanje i vaspitanje“, „Tekući transfer za JU „Gradski dječiji vrtić“ – projekat PEACH“, „Tekući transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju“, „Tekući transfer Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga oboljelim od PTSP-a“, „Tekući transfer za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko-epidemiološke djelatnosti“, „Tekući transfer za „Zdravstveni savjet“, „Tekući transfer JU Domu zdravlja za liječenje i pružanje zdravstvenih usluga penzionerima“, „Tekući transfer za Centar za socijalni rad“, „Tekući transfer za jednokratne novčane pomoći nezaposlenim porodiljama“, „Tekući transfer za pomoć i zbrinjavanje radnika PD „Krivaja Mobil“ doo Zavidovići“, „Tekući transfer za socijalnu zaštitu“, „Tekući transfer za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima“, „Tekući transfer za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih kategorija“, „Tekući transfer za stipendiranje studenata“, „Tekući transfer za subvenciju troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz na području općine Zavidovići i drugo“, „Tekući transfer za pogrebne troškove“, „Tekući transfer za mlade“, „Tekući transfer za JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK“, „Tekući transfer za podršku vjerskim zajednicama i crkvama“, „Tekući transfer za sufinansiranje troškova redovnog rada i projekata Udruženja „Mala sirena“, „Tekući transfer za podršku projektima udruženjima – nevladinom sektoru“, „Tekući transfer za sufinansiranje sigurne kuće „Medica“ Zenica“, „Tekući transfer za sufinansiranje projekata Fondacije „Mozaik“ (Fond omladinska banka)“, „Tekući transfer za OO Crveni križ“, „Tekući transfer Crvenom križu za organizovanje akcije dobrovoljnog darivanja krvi“, „Tekući transfer

za MDD Merhamet“, „Tekući transfer MDD Merhamet za sufinansiranje javne kuhinje“, „Tekući transfer za UG PTSP za nabavku lijekova“, „Tekući transfer za UG „Slatki dani“ za djecu i mlade oboljele od dijabetesa za nabavku Free Style senzora“, „Transfer za pomoć u liječenju djece“, „Tekući transfer za provođenje LAP-a za Rome“, „Nabavka sistema zaštite matičnih ureda“, koriste se na osnovu akata koje donosi Općinski načelnik.

Član 28.

(transferi u Razdjelu 102 Glava 10202)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10202 Budžeta pozicija „Tekući transferi mjesnim zajednicama“ koriste se za redovan rad MZ, a na osnovu akata koje donosi Općinsko vijeće.

Član 29.

(transferi u Razdjelu 102 Glava 10203)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10203 Budžeta, pozicije: „Izdaci za ostale usluge popravki i održavanja – urbani mobilijar i dječija igrališta“, „Izdaci za usluge popravki i održavanja – razvoj turizma“, „Ostale stručne usluge – vještačenje, analize, revizije, uzorkovanje i sl.“, „Izdaci za troškove pribavljanja građevinskih i upotrebnih dozvola“, „Izdaci za troškove izvršenja – Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva“, „Tekući transfer za podršku projektima koji se finansiraju iz drugih izvora“, „Tekući transfer-subvencije javnim preduzećima - za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj- RAZ doo“, „Tekući transfer-subvencije javnim preduzećima - za učešće u finansiranju Regionalne ekonomske zajednice“, „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“, „Tekući transfer za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava“, Kapitalni transferi kantonima - izgradnja, rekonstrukcija i investiciono održavanje školskih objekata“, „Kapitalni transferi mjesnim zajednicama- podrška projektima“, „Izdaci za nabavku objekata za izletničke namjene“, „Izdaci za vanjsku rasvjetu, pločnici i ograde“, „Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije“, „Kapitalni izdaci – rekonstrukcija cesta i mostova – podrška kapitalnim projektima“, „Kapitalni izdaci – rekonstrukcija cesta i mostova – podrška projektima iniciranim od strane mjesnih zajednica uz finansijsko učešće stanovništva“ koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 30.

(transferi u Razdjelu 102 Glava 10204)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10204 Budžeta, pozicije: „Izdaci za obilježavanje značajnih datuma“, „Tekući transfer za branilačke populacije, tekovine OOR i antifašizam“, „Tekući transfer za sufinansiranje boračkih populacija za obezbjeđenje troškova, dokumentacije potrebne za odobrenje građenja“, „Tekući transfer za podršku integracije povratnika po ugovoru o readmisiji i ostali troškovi povratnika i raseljenih lica“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranja projekata za Organizaciju porodica šehida i poginulih boraca“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranja projekata za Udruženje RVI Zavidovići 92“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za UG „Zlatni ljiljan“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za ortopedsku radionicu“, „Tekući transfer za rad i redovnu djelatnost SJOB 92-95“, „Izdaci za izgradnju stanova za smještaj raseljenih lica“, „Izdaci za izgradnju, sanaciju i rekonstrukciju spomen obilježja“, koriste se na osnovu akata koje donosi Općinski načelnik.

Član 31.

(transferi u Razdjelu 102 Glava 10205)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10205 Budžeta pozicije: „Transfer za digitalizaciju urbanog dijela grada“, „Transfer za regulacione planove i druge prostorno planske dokumente“, „Kapitalni transfer – troškovi eksproprijacije“, koriste se na osnovu akata koje donosi Općinski načelnik.

Član 32.

(transferi u Razdjelu 102 Glava 10206)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10206 Budžeta, pozicije: „Izdaci za izradu projekata i sanaciju klizišta“, „Izdaci za deminiranje“ koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik, a u skladu s zakonskim propisima.

Član 33.

(transferi u Razdjelu 102 Glava 10207)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10207 Budžeta, pozicije: „Izdaci za usluge deratizacije“, „Izdaci za održavanje javnih površina“, „Izdaci za zbrinjavanje pasa lualica po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja“, „Izdaci za javnu rasvjetu – potrošnja električne energije“, „Izdaci za podršku projektu zbrinjavanja otpada“, „Izdaci za sanaciju gradske deponije“, „Izdaci za mjesec čistoće – april i održavanje izletišta“, „Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova“, „Izdaci za troškove izvršenja – Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova“, „Tekući transfer za razvoj poljoprivrede“, koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 34.

(transferi u Razdjelu 102 Glava 10208)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10208 Budžeta, pozicije: „Izdaci za rad komisija – Naknada članovima komisija koje imenuje Općinsko vijeće“, „Izdaci za naknade vijećnicima“, „Tekući transfer za troškove izbora“ odnosi se na naknade Općinskoj izbornoj komisiji shodno Zakonu, kao i na druge troškove vezano za izbore, „Tekući transfer parlamentarnim grupama“, koristi se po propisima koje donosi Općinsko vijeće, a „Izdaci za troškove edukacije i druge troškove vijećnika“, koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 35.

(transferi u Razdjelu 103 Glava 10301)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 103 Glava 10301 Budžeta, pozicije: „Izdaci za izvršenje po sudskim presudama i vansudske nagodbe“, „Izdaci za zatezne kamate, troškove spora i ostali troškovi zastupanja“ koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 36.

(posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, koristit će se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 39/03 i 22/06) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/05) i prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 37.

(budžetski nadzor)

(1) Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, blagovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

(2) Budžetski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

(3) Poslove budžetskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnost, budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici Službe za upravu ekonomskih poslova.

V - KAZNE NE ODREDBE

Član 38.

(novčane kazne)

Novčanom kaznom od 3.000 KM do 20.000 KM biti će kažnjeno za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Budžet ili drugo odgovorno lice, ako:

1. ne uspostavi i ne vodi registar budžetskih korisnika,
2. izradi prijedlog finansijskog plana suprotno odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
3. do 1. marta tekuće godine Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOB-a za narednu godinu,
4. do 15. augusta tekuće godine Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo ne dostavi sve budžetske zahtjeve za narednu godinu,
5. ne popuni Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i istu ne dostavi nadležnom ministarstvu,
6. izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava, u visini iznad iznosa planiranih sredstava u budžetu za te namjene,
7. ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan ovim zakonom,
8. ne osigura postojanje sistema interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole,
9. ne podnosi periodične finansijske izvještaje,
10. ne podnese konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu godinu,
11. ne podnese konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 39.

(novčane kazne)

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 20.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice, ako:

1. odobri preuzimanje obaveza na teret budžeta tekuće godine suprotno namjeni visini utvrđenoj u posebnom dijelu budžeta,
2. u periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti,
3. stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta kroz operativne planove za tog budžetskog korisnika,
4. postupak zaduženja provedu suprotno Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,

5. ne omogući nesmetano vršenje budžetskog nadzora, odbije učestvovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora budžetskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

VI- ZAVRŠNA ODREDBA

Član 40.

(stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići», a primjenjivat će se od 01.01.2021. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u :

- članu 7. stav 2., a u vezi sa članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), u kojem je navedeno da se uz budžete iz stava 1. člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine donosi zakon, odnosno odluka o izvršavanju budžeta, kojom se uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja vlade, ministarstva finansija i ministra finansija u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja vezana za izvršavanje budžeta.

2. RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlog za donošenja ove Odluke je obaveza propisana članom 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine za donošenje odluke kojom se uređuju sva pitanja vezana za izvršavanje budžeta.

3. OBAZLOŽENJA POJEDINIH RJEŠENJA

Odredbe ove Odluke su sistematizirane u VI poglavlja i to:

I- OPĆE ODREDBE

(u ovom poglavlju definisane su opće odredbe Ove Odluke).

II- SADRŽAJ BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA

(u ovom poglavlju definisan je sadržaj budžeta i plan rashoda i izdataka, te sadržaj kapitalnog budžeta).

III-IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

(u ovom poglavlju definisana je fiskalna odgovornost Rukovodioca jedinstvenog općinskog organa uprave, dužnost popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, te dostavljanje planova otklanjanja slabosti i nepravilnosti, kao i izvještaja o otklonjenim slabostima i nepravilnostima).

IV- IZVRŠAVANJE BUDŽETA

(u ovom poglavlju definisano je izvršavanje budžeta, namjenski prihodi i primici, neiskorišteni namjenski prihodi i primici, trošenje namjenskih prihoda i primitaka, namjensko trošenje budžetskih sredstava, uplata vlastitih prihoda, novčani tokovi, operativni planovi, plaće i naknade, obaveze, dozvoljena visina sredstava za trošenje, aproprijacije, preraspodjela sredstava, tekuća budžetska rezerva, korištenje sredstava tekuće rezerve, raspored sredstava službe koja se ukida, povrat pogrešno uplaćenih sredstava, nabavka roba i usluga, privremene mjere za uravnoteženje budžeta, izmjene i dopune budžeta, evidencija i trošenje namjenskih prihoda, posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, budžetski nadzor).

V- KAZNENE ODREDBE

(u ovom poglavlju definisane su novčane kazne za odgovorno lice budžetskog korisnika, nosioca izvršne vlasti općine ili drugo odgovorno lice za prekršaje odredbi Zakona o budžetima F BiH).

VI- ZAVRŠNE ODREDBE

(u ovom poglavlju definisano je stupanje na snagu ove Odluke)

4. FINANSIJSKI EFEKTI:

Finansijski efekti ove Odluke su direktno vezani za realizaciju Budžeta u planiranom iznosu.



OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Hašim Mujanović



Broj: 01-11-68/21-AP-3
Datum: 11.01.2021. godine

Na osnovu člana 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14-prečišćeni tekst, 8/14-isp., 9/14, 8/18 i 8/19), Komisija za Statut i propise na 1. sjednici održanoj 11.01.2021. godine, razmatrala je Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu, pa nakon rasprave donijela

ZAKLJUČAK

1. Komisija za Statut i propise smatra da je Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.
2. Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godinu, dostavlja se predsjedavajućem radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.
3. O realizaciji ovog zaključka starat će se Stručna služba Općinskog vijeća.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Arnes Sinanović, dipl. pravnik





**Komisija budžet, finansije
i ekonomska pitanja**

Broj: 01-11-68/21-AP-2

Datum: 11.01.2021. godine

Na osnovu člana 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 – isp., 9/14, 8/18 i 8/19), Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja na 1. sjednici održanoj 11.01.2021. godine, razmatrala je Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godine, pa nakon rasprave donijela

ZAKLJUČAK

1. Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja prihvata Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godine.
2. Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godine, dostavlja se predsjedavajućem radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.
3. O realizaciji ovog Zaključka starat će se Stručna služba Općinskog vijeća.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Amir Alić, magistar matematike i informatike

