



Broj: 02-23-2588/20-2
Datum, 18.9.2020. godine

Na osnovu člana 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), Općina Zavidovići

OBAVJEŠTAVA I JAVNO POZIVA ZAINTERESOVANE PRIJEVOZNIKE

I

Obavještavaju se prijevoznici da je Rješenjem Općinskog načelnika općine Zavidovići, broj: 02-23-2588/20 od 11.9.2020. godine pokrenut postupak odobravanja i registracije redova vožnje u linijskom prijevozu putnika za općinske linije na području općine Zavidovići za registracioni period 2020. - 2023. godine.

II

U postupku odobravanja redova vožnje na području općine Zavidovići mogu učestvovati svi zainteresirani prijevoznici koji imaju licencu "A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika za prijevoznika ili licencu prijevoznika za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika i ispunjavaju uslove propisane Zakonom.

III

Postupak odobravanja se odnosi na pravce kojima se povezuju:

- Zavidovići – Dolina – Zavidovići
- Zavidovići – Lovnica – Zavidovići
- Zavidovići – Ribnica – Zavidovići
- Zavidovići – Mahoje – Zavidovići
- Zavidovići – Imamovići – Zavidovići
- Zavidovići – Tursići – Zavidovići
- Zavidovići – Marušići – Zavidovići
- Zavidovići – Brašljevine – Zavidovići
- Zavidovići – Gornji Kovači – Zavidovići

Odobreni i registrovani redovi vožnje biće upisani u Registar redova vožnje na općinskim autobusnim linijama za 2020-2023. godinu.

Pozivaju se zainteresovani prijevoznici koji žele predložiti red ili redove vožnje za postupak odobravanja općinskih autobusnih redova vožnje, da podnesu zahtjev za odobravanje redova vožnje i dostave propisanu dokumentaciju za postupak odobravanja.

Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na odobravanje moraju biti urađeni na propisanim obrascima iz Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15)

Uz zahtjev za odobravanje redova vožnje, prijevoznik je obavezan dostaviti:

A)

1. Red vožnje kojim učestvuje na postupku odobravanja i to:

- u pisanom obliku (po dva primjerka), potpisano i ovjereno od strane prijevoznika upisanih na red vožnje i
- u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela, excel-u, snimljenom na USB stiku.

Uz svaki red vožnje dostaviti:

- elaborat o opravdanosti prijedloga reda vožnje, koji je napravljen na osnovu provedenog istraživanja tržišta.

B)

2. Dokaze za učešće prijevoznika na postupku odobravanja redova vožnje iz člana 11. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/13, 91/14, 98/14 84/15), od kojih svaki prijevoznik upisan na red vožnje obavezno dostavlja:

- Licencu "A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika za prijevoznika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licencu- ovjerena kopija,
- Potvrde ili uvjerenja da prijevoznik ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od strane nadležne poreske uprave ili potpisan Sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate i Potvrdu da prijevoznik istu redovno izmiruje. Datum do kog su izmireni javni prihodi ili izmirena obaveza iz sklopljenog Sporazuma ne može biti stariji od 90 dana u odnosu na dan objave javnog oglasa za podnošenje dokumentacije u "Službenom glasniku općine Zavidovići";
- Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave ovog poziva u "Službenom glasniku općine Zavidovići";
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj) i Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost (PDV broj);
- Spisak uposlenih vozača ovjeren od strane Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje;
- Važeće rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu-ovjerena kopija;
- Ovjerenu kopiju važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo - autobus;
- Dokaz o uplati za troškove postupka odobravanja, ovjeren od strane banke i priložen uz svaki red vožnje, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povratka na koje

se uplata odnosi. Visina uplate za troškove provođenja odobravanja redova vožnje za svaki predloženi polazak, odnosno za svaki predloženi povratak iznosi 20,00KM i u skladu je sa Rješenjem Općinskog načelnika, broj: 02-23-2588/20 od 11.09.2020. godine.

Uplata se vrši na račun Općine Zavidovići, broj: 1020320000027070 vrsta prihoda - 723139 općina 102.

- Za red vožnje koji će se održavati u kooperaciji, prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obavezno sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, te način formiranja cijene prijevoza. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog reda vožnje. Uplata naknade za odobravanje kooperantskog reda vožnje vrši se na gore navedeni način, a može je izvršiti jedan od prijevoznika ili solidarno više prijevoznika;

- Popunjen Spisak registrovanih redova vožnje (Prilog 4 Pravilnika) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata.

3. Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na postupak odobravanja redova vožnje moraju biti urađeni na propisanim obrascima i u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), te usaglašeni sa Daljinarom i minimalnim vremenima vožnje za autobusne linije na području Federacije Bosne i Hercegovine (područje općine Zavidovići-općinske linije), koji je sastavni dio Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku za određivanje daljinara i minimalnih vremena vožnje („Službene novine Federacije BiH", broj 65/07, 33/11, 57/12 , 65/12, 88/13, 91/14, 23/15 i 32/18).

4. Dokazi za učestvovanje na postupku odobravanja predaju se za svakog prijevoznika koji je upisan na red vožnje, osim u slučaju da kooperant ima poseban zahtjev sa propisanom dokumentacijom.

5. Materijali za odobravanje i registraciju redova vožnje mogu se preuzeti u elektronskom obliku sa službene web stranice www.zavidovici.ba.

6. Zahtjev sa redovima vožnje i dokumentacijom za postupak odobravanja se dostavlja u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj je obavezno naznačeno: "POSTUPAK ODOBRAVANJA - otvara Komisija", lično na Protokol Općine Zavidovići ili putem pošte na adresu: Općina Zavidovići, Komisija za provođenje postupka odobravanja redova vožnje, Safvet bega Bašagića bb, 72220 Zavidovići.

7. Zahtjev za odobravanje redova vožnje sa navedenom i propisanom dokumentacijom prijevoznik je dužan dostaviti Općini Zavidovići najkasnije u roku od 30 dana, računajući od narednog dana od dana objave ovog poziva u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

Javni poziv će biti objavljen i u dnevnom listu "Oslobođenje".

8. Nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće biti razmatrani i neće biti uvršteni u postupak odobravanja redova vožnje.

9. Sve potrebne informacije mogu se dobiti u Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva na telefon broj: 032/206-758.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sci. Hašim Mujanović