

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „RADNIK“ d.o.o.
ZAVIDOVICI

S T A T U T
JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići
(Prečišćeni tekst)

Prečišćeni tekst Statuta JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići sadrži: Statut JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići broj: SP-1/07 od 30.03.2007. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JKP „Radnik“, broj: SP-12/07 od 06.06.2007. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, broj: SP-11/11 od 26.01.2011. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, broj: SP-29/14 od 02.10.2014. godine, u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

S T A T U T
JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA
„RADNIK“ d.o.o. ZAVIDOVIĆI
PREČIŠĆENI TEKST

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Statutom JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići uređuju se:

1. firma i sjedište Preduzeća,
2. djelatnost,
3. osnovni kapital i visina udjela,
4. fond rezervi,
5. vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća,
6. način utvrđivanja i diobe dobiti i pokrića gubitka,
7. prava i obaveze osnivača,
8. organizacija Preduzeća,
9. organi Preduzeća, njihov izbor, opoziv i nadležnosti,
10. način izvještavanja o poslovanju Preduzeća,
11. planiranje poslovanja i poslovne knjige Preduzeća,
12. poslovna tajna,
13. zaštita životne sredine,
14. nedopuštene i ograničene aktivnosti Preduzeća,
15. zabrana konkurenциje,
16. promjena oblika i prestanak Preduzeća,
17. postupak izmjena i dopuna statuta.

II FIRMA I SJEDIŠTE

Član 2.

Preduzeće posluje pod firmom: Javno komunalno preduzeće „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

Skraćeni naziv preduzeća je: JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

U svome poslovanju preduzeće koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudskom registru.

Član 3.

Sjedište Preduzeća je u Zavidovićima, ulica Podubravlje broj 3.

Promjena sjedišta mora biti upisana u sudske registre.

Član 4.

Preduzeće ima svoj pečat, štambilj i žig.

Pečat Preduzeća je okruglog oblika, prečnika 30 mm, po čijem obodu je ispisan sljedeći tekst: Javno komunalno preduzeće „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika na kojem je ispisan tekst: JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

Žig Preduzeća je od metala, okruglog oblika i ostavlja otisak KZ.

Upotreba, čuvanje, broj pečata, štambilja i žiga i dimenzije istih regulišu se posebnim aktom Uprave.

Član 5.

Preduzeće ima svoj znak čiji sadržaj je uređen posebnim aktom kojeg donosi Uprava.

III DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Član 6.

Preduzeće obavlja djelatnosti, usklađene sa Standardnom klasifikacijom djelatnosti, kako slijedi:

- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja,
- 08.12 Djelatnost kopova šljunka i pjeska; vađenje gline i kaolina,
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo,
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa,
- 35.11 Proizvodnja električne energije,
- 35.12 Prijenos električne energije,
- 35.13 Distribucija električne energije,
- 35.30 Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija,
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom,
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda,
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada,
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada,
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada,
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala,
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom,
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta,
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica,
- 42.13 Gradnja mostova i tunela,
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove,
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije,
- 43.11 Uklanjanje građevina,
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu,
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju,
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi,
- 43.31 Fasadni i štukaturski radovi,
- 43.32 Ugradnja stolarije,
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga,

43.34 Bojenje i staklarski radovi,
43.39 Ostali završni građevinski radovi,
43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krova,
43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima,
46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama,
47.81 Trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama,
47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama,
49.41 Cestovni prijevoz robe,
49.42 Usluge preseljenja,
49.50 Cjevovodni transport,
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora,
71.11 Arhitentonske djelatnosti,
71.12 Inžinjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje,
71.20 Tehničko ispitivanje i analiza,
80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema,
81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama,
81.21 Osnovno čišćenje zgrada,
81.22 Ostale djelatnosti čišćenje zgrada i objekata,
81.29 Ostale djelatnosti čišćenja,
81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti.

IV OSNOVNI KAPITAL I VISINA UDJELA

Član 7.

Osnovni kapital Preduzeća iznosi 990.458,78 KM (slovima: devetstodevedeset hiljadacentristopedesetosam i 78/100KM) i predstavlja ulog osnivača (Općine) sa 100% udjelom i 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade KM) u novcu na osnovu Odluke br: 01 – 05 – 4491 od 19.10.2006 godine.

U slučaju privatizacije cijelogupnog ili dijela državnog kapitala preduzeća, iz osnovnog kapitala izdvojiti će se vodovodna i vrelovodna mreža sa pratećim uređajima.

Član 8.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke skupštine, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.

V FOND REZERVI

Član 9.

Preduzeće formira obavezne rezerve.

U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju preduzeće ostvari unosi najmanje 5%, dok rezerve ne dostignu 20% od ukupnog osnovnog kapitala preduzeća.

VI VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 10.

Preduzeće zastupa Uprava. Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Lica ovlaštena za zastupanje mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun Preduzeća, u okviru datih ovlaštenja.

VII NAČIN UTVRĐIVANJA DIOBE, DOBITI I POKRIĆA GUBITKA

Član 11.

Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.

Podjeli neto dobiti pristupa se nakon što se pokriju gubici iz ranijih godina.

Neto dobit raspoređena u smislu stava 2 ovog člana Statuta, iskazuje se u apsolutnim iznosima i u procentu.

Dobit se raspoređuje odlukom Skupštine za svaku poslovnu godinu u kojoj je ostvarena.

Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema Uprava. Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti vodiće se računa o visini izdvojenih sredstava u rezerve, stanje akumulirane dobiti, stanje na tržištu i tekuće poslovanje.

Odluku o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti donosi Skupština.

Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- iz obaveznih rezervi Preduzeća,
 - iz akumulirane dobiti,
 - smanjenjem osnovnog kapitala,
 - iz udjela osnivača,
 - te na druge načine utvrđene zakonom,
- a u skladu s odlukom Skupštine.

Član 12.

Likvidnost preduzeća može se u toku poslovne godine postizati iz zajma i kredita. Zajam se ne može uzimati po kamati koja je iznad tržišnih uslova.

Član 13.

Smanjenje osnovnog kapitala, radi pokrića gubitka u poslovanju, poduzima se kao posljednje sredstvo.

VIII PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 14.

Osnivač Preduzeća je Općina Zavidovići.

Prava i obaveze osnivača vrši Skupština kao organ upravljanja u Preduzeću, a čine je: pomoćnik načelnika u Službi za upravu ekonosmkih poslova i poduzetništvo, pomoćnik načelnika u Službi za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu, pomoćnik načelnika u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, pomoćnik načelnika u Službi za upravu pitanja boraca, rasejenih lica i izbjeglica i pomoćnik načelnika u Službi za upravu civilne zaštite.

IX ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 15.

Preduzeće je organizovano u sektore i službe.

Cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta uređuje se posebnim normativnim aktom (pravilnik o sistematizaciji radnih mesta), kojeg donosi skupština na prijedlog Direktora i Nadzornog odbora.

X ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I NADLEŽNOSTI

Član 16.

Organi u Preduzeću su:

- Skupština
 - Nadzorni odbor
 - Uprava,
- kao organi upravljanja.
- Odbor za reviziju
- kao organ kontrole.

Skupština

Član 17.

Skupština Javnog komunalnog preduzeća „Radnik“ d.o.o. Zavidovići odlučuje o:

1. donošenju statuta, njegovim izmjenama i dopunama,
2. donošenju Poslovnika Skupštine,
3. donošenju Pravilnika o radu preduzeća i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta,
4. etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora,
5. utvrđivanju poslovne politike Preduzeća,
6. trogodišnjem planu poslovanja,
7. usvajanju godišnjeg izvještaja Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
8. raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka,
9. povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
10. promjeni oblika, spajanja, pripajanja i podjeli Preduzeća, te pristupanju novih članova sa udjelima uz saglasnost Općinskog vijeća Zavidovići,
11. osnivanju novih Preduzeća,
12. davanju saglasnosti na imenovanje i razrješenje direktora,
13. imenovanju i razrješavanju Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
14. naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

15. davanju saglasnosti na Poslovnik o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
16. kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom,
17. ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u vezi sa naknadom štete nastalom pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća,
18. ostalim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i važećim propisima.

Najmanje jedanput godišnje, Skupština Preduzeća podnosi izvještaj o radu i poslovanju osnivaču, odnosno Općinskom vijeću Zavidovići.

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).

Skupštinu preduzeća saziva Uprava ili predsjednik Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se 8 dana prije datuma održavanje sjednice. U pozivu za Skupštinu, određuje se dnevni red i dostavljaju materijali za svaku tačku dnevnog reda.

Izuzetno, predsjednik Skupštine može u određenim slučajevima sazvati sjednicu u roku kraćem od osam dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici Skupštine preduzeća.

O radu Skupštine vodi se Zapisnik.

Skupština, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem.

Sva ostala prava se utvrđuju Poslovnikom o radu Skupštine donesenim u skladu sa odredbama Zakona i ovog Statuta.

Nadzorni odbor

Član 18.

Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da:

1. nadzire rad Uprave i poslovanje Preduzeća,
2. priprema i predlaže etički kodeks, Statut Preduzeća, poslovnike i druge akte koje usvaja Skupština, kao i pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesti,
3. imenuje i razrješava direktora preduzeća po prethodnoj saglasnosti Skupštine, u skladu sa ovim Statutom,
4. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi Skupštini prijedlog za imenovanje,
5. daje saglasnost na kalkulaciju cijena i utvrđuje prijedlog cjenovnika komunalnih usluga kojeg u konačnici potvrđuje i donosi Općinsko vijeće Zavidovići,
6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje,
7. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
8. daje upute Upravi za provođenje preporuka prilikom uočenih nepravilnosti,
9. predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitaka,
10. formira povremene komisije, utvrđuje njihov sastav i zadatke,
11. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima,
12. nadzire Upravu u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
13. usvaja izvještaj o poslovanju Preduzeća po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa izvještajem revizije,

14. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu godinu,
15. donosi prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja i usvaja godišnje planove poslovanja,
16. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing, davanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovine, u toku poslovne godine u obimu 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća,
17. odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima Preduzeća i ne mogu obavljati konkurentsku djelatnost ovom Preduzeću, i ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa ovog Preduzeća i drugih pravnih lica u kojima članovi Nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Član 19.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana, od kojih jedan član mora biti ispred reda zaposlenika JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, i koji se biraju isključivo putem javnog konkursa koji pored općih uslova predviđenih Zakonom, moraju imati visoku stručnu spremu (VII stepen) ili visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova i najmanje tri godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština preduzeća.

Nadzorni odbor imenuje se na period od 4 godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština preduzeća glasa o povjerenu predsjedniku i članovima Nadzornog odbora.

Isto lice može biti imenovano za predsjednika ili člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Prilikom imenovanja Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH (“Službene novine F BiH”, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), odredbe Zakona o sukobima interesa u institucijama vlasti (“Službeni glasnik BiH», br. 16/02, 12/04, 63/08 i 18/12) i odredbe Statuta.

Izuzetno, bez provođenja redovnog postupka izbora i imenovanja, Skupština preduzeća može utvrditi prijedlog kandidata za predsjednika i članove Nadzornog odbora koje imenuje na period do 3 mjeseca.

Skupština može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani, i to:

1. kad nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje skupštine,
2. kad skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju,
3. kad skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo preduzeće zbog toga što su postupili suprotno propisima, Statutu i odlukama Skupštine,
4. kada djeluju suprotno etičkom kodeksu, odnosno ne postupaju u skladu sa etičkim kodeksom,
5. kada svojim radom ili ponašanjem onemogući normalan rad Nadzornog odbora,
6. kada podnesu pismenu ostavku,
7. i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

U slučaju podnošenja ostavke na mjesto predsjednika ili člana Nadzornog odbora, Skupština odlučuje o podnesenoj ostavci, konstatiše podnošenje ostavke, utvrđuje i odlučuje o prihvatanju ostavke.

Predsjednik, odnosno član Nadzornog odbora koji je podnio ostavku dužan je da obavlja dužnosti predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora do odluke Skupštine o prihvatanju ostavke.

Ako predsjednik Nadzornog odbora koji je podnio ostavku ne želi da obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika ili svojim činjenjem, odnosno nečinjenjem ometa normalan rad Nadzornog odbora, te u slučaju kada Skupština prihvati ostavku, prava i dužnosti predsjednika Nadzornog odbora će do proglašenja novog predsjednika obavljati član Nadzornog odbora kojeg za to ovlasti Skupština.

Član Nadzornog odbora kojeg za to ovlasti Skupština će akta koja donosi Nadzorni odbor potpisivati sa naznakom "za predsjednika Nadzornog odbora".

Članu nadzornog odbora koji je imenovan umjesto razriješenog člana, kada se ne razrješava cijeli nadzorni odbor, mandat traje do isteka mandata članova nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Član 20.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potrebno je da sjednici prisustvuje više od polovine članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Izuzetno, u hitnim slučajevima Nadzorni odbor odluku može donijeti i na drugi način (putem telefaksa, elektronskom poštom) utvrđen Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora može određene poslove iz nadležnosti Nadzornog odbora povjeriti jednom od članova Nadzornog odbora, ali i dalje ostaje solidarno odgovoran za njihovo obavljanje sa članom Nadzornog odbora kojem su povjereni poslovi.

Sjednicama Nadzornog odbora može prisustvovati i direktor preduzeća, s pravom predlaganja, bez prava odlučivanja.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Na zahtjev direktora ili člana Nadzornog odbora, predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositac zahtjeva.

Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Izuzetno, pismeni poziv (telefaksom, elektronskom poštom) za održavanje sjednice može biti dostavljen članovima Nadzornog odbora najmanje 1 (jedan) dan prije održavanja sjednice.

Član 21.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima Preduzeća na način kako je utvrđeno odredbama Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društвima. Svako postupanje suprotno odredbama gore navedenih Zakona i etičkom kodeksu predstavlja osnov za razrješenje i odgovornost za neizvršavanje ili neuredno izvršavanje svojih dužnosti na način i postupak koji je utvrđen ovim Statutom, Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društвima.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o radu, kojim se osiguravaju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima FBiH i Zakonom o privrednim društvima FBiH.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza sačinjenih prema međunarodnim računovodstvenim revizijskim standardima. Nadzorni odbor odgovoran je Skupštini.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora pojedinačno zaključuju sa JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići ugovor o angažmanu, koji u ime preduzeća potpisuje direktor, uz prethodnu saglasnost Skupštine.

Ugovor iz prethodnog stava sadrži prava, obaveze, odgovornosti i visinu naknade predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora.

Prije zaključivanja ugovora Skupština će svojom odlukom odrediti visinu iznosa naknade predsjedniku i članu Nadzornog odbora koja se isplaćuju iz sredstava preduzeća.

Uprava

Član 22.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Upravu Javnog komunalnog preduzeća „Radnik“ d.o.o. Zavidovići čini: direktor.

Direktor nema ovlaštenja zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od 30.000,00 KM bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti Nadzornog odbora.

Član 23.

Uprava je nadležna i odgovorna za:

1. organizaciju i vođenje poslova preduzeća;
2. rukovođenjem procesom rada;
3. provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata poduzeća;
4. predlaže i nadgleda realizaciju godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja;
5. donošenje općih akata iz nadležnosti Uprave;
6. zastupanje preduzeća prema trećim licima,
7. staranje i odgovornost za zakonitost poslovanja preduzeća;
8. obezbeđenje postupanja svih zaposlenih lica u skladu sa Etičkim kodeksom;
9. izvještavanje Nadzornog odbora na njegov zahtjev;
10. izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku javnih nabavki;
11. izradu kalkulacije cijena komunalnih usluga;
12. pripremu i predlaganje pravilnika koje donosi Nadzorni odbor i Skupština;
13. pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka;
14. zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika, u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima, te važećim zakonima;
15. pripremu i predlaganje Nadzornom odboru donošenja odgovarajućih odluka, izradu izvještaja, studija, analiza, planova rada i programa razvoja i preuzimanje mјere za njihovo sprovođenje;
16. podnošenje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o poslovanju Nadzornom odboru, Skupštini i Odboru za reviziju;
17. odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenika iz ugovora o radu shodno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru i Pravilniku o radu;

18. primjenu preporuka Odjela za reviziju;
19. evidenciju preduzeća potrebna za obavljanje poslova,
20. obavljanje drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Uprave.

Član 24.

Direktor Preduzeća može putem prava zastupanja prenijeti ovlaštenje na druga lica u Preduzeću ili van njega, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 25.

Direktor se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim odredbama ovog Statuta.

Za direktora Preduzeća može biti imenovana osoba koja ispunjava opće uslove:

- da je stariji od 18 godine, a ne stariji od 65 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa dužnošću direktora 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne i
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uslova osoba mora da ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- da posjeduje visoku stručnu spremu VII stepena ili visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova, pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci i spremi, od čega najmanje tri godine na rukovodećem radnom mjestu,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

Izbor i imenovanje direktora se vrši na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje stručnih, operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.

Prilikom imenovanja direktora primjenjivat će se odredbe ovog Statuta.

Za direktora ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkim strankama.

Direktor ne može biti istovremeno i predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog preduzeća ili institucije.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Preduzeća donosi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor provodi postupak izbora i imenovanja direktora na način da će pregledati sve prijave koje pristignu u propisanom roku i obaviti intervju s kandidatima koji ispunjavaju uslove iz konkursa, te utvrditi listu uspješnih kandidata.

Skupština preduzeća, na prijedlog Nadzornog odbora donosi odluku o davanju saglasnosti za imenovanje direktora preduzeća.

U skladu sa odlukom Skupštine preduzeća kojom je data saglasnost za imenovanje direktora, Nadzorni odbor većinom glasova donosi konačnu odluku o imenovanju direktora preduzeća.

Odluka o imenovanju direktora objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići. Izuzetno, bez provedbe navedenog postupka, Skupština preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora, može donijeti odluku o davanju saglasnosti za imenovanje vršioca dužnosti direktora na razdoblje do 3 mjeseca.

U skladu sa odlukom Skupštine preduzeća iz prethodnog stava, Nadzorni odbor donosi odluku o imenovanju vršioca direktora na period do 3 mjeseca.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti, prava i mjeseca plaća direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora, koji se zaključuje na razdoblje imenovanja, uz pisano saglasnost Skupštine preduzeća.

Član 26.

Mandat direktora Preduzeća traje četiri godine.

Direktoru preduzeća funkcija prestaje:

1. istekom vremena na koji je imenovan,
2. sporazumno,
3. ostavkom,
4. razrješenjem, shodno razlozima utvrđenim u članu 277. Zakona o privrednim društvima i članom 19. stav 7. ovog Statuta,
5. neispunjavanje odgovornosti, u skladu sa zakonom i drugim općim aktima preduzeća,
6. ostvarenje rezultata poslovanja ispod planiranih, a što nije posljedica faktora koji se nisu mogli predvidjeti i koje odgovorno lice nije moglo spriječiti,
7. dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci,
8. učeće u aktivnostima koje su zabranjene i nedopuštene Zakonom o javnim preduzećima FBiH,
9. nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje ograničenih aktivnosti iz člana 42. Zakonom o javnim preduzećima FBiH,
10. svjesno ili nesvesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti, čija je posljedica materijalna šteta po preduzeće i
11. izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela, kojim se uzrokuje materijalna šteta po preduzeće,
12. nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije direktora.

U slučajevima iz stava 2. alineja 2. i 3. ovog člana direktor je dužan nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku, koji odredi Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

Postupak razrješenja direktora pokreće Nadzorni odbor na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Skupštine i isti mora biti obrazložen.

Razrješenje dužnosti prije isteka mandata direktora vrši Nadzorni odbor na osnovu prethodne saglasnosti Skupštine.

Direktor kojem je mandat istekao ili je razrješen dužnosti prije isteka mandata dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u razdoblju i na način kako je to utvrđeno odlukom Nadzornog odbora.

Odbor za reviziju

Član 27.

Odbor za reviziju nadležan je i odgovoran da:

1. imenuje vanjskog revizora,
2. razmotri godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
3. podnosi Nadzornom odboru sažete izvještaje o svojim sastancima,
4. izvrši reviziju godišnjeg izvještaja o poslovanju i finansijskog obračuna i o tom sačini izvještaj,
5. prati obim i rezultate vanjske revizije i istu usmjerava;

6. ukazuje na rizike koji bi eventualno mogli uticati na uspješnost poslovanja preduzeća;
7. prati poštivanje standarda upravljanja preduzećem i o svojim zapažanjima obavještava Upravu, a po potrebi i Nadzorni odbor;
8. predlaže mјere u cilju smanjivanja finansijskih i drugih rizika i
9. druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 28.

Odbor za reviziju Javnog komunalnog preduzeća „Radnik“ d.o.o. Zavidovići čine tri člana, predsjednik i dva člana.

Mandat članova odbora za reviziju traje četiri godine.

Skupština može razriješiti članove Odbora za reviziju i prije isteka mandata.

Član 29.

Odbor za reviziju, odnosno članove odbora za reviziju imenuje Skupština Preduzeća po prijedlogu Nadzornog odbora Preduzeća.

Prijedlog kandidata za Odbor za reviziju Nadzorni odbor provodi kroz konkursnu proceduru u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 34/03).

Predsjednik i članovi odbora za reviziju ne mogu biti istovremeno članovi Nadzornog odbora Uprave, niti uposlenici u Preduzeću, niti smiju imati bilo kakav direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću, izuzev naknade za rad u odboru za reviziju.

Kandidati za članove odbora za reviziju, pored općih uslova predviđenih naprijed pomenutim Zakonom moraju imati visoku stručnu spremu ekonomskog ili pravnog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i spremi.

Član 30.

Članovi Odbora za reviziju određene aktivnosti po odlukama Odbora za reviziju mogu obavljati samostalno, ali odlučivati mogu samo na sjednicama.

Odbor za reviziju može odlučivati ako na sjednici prisustvuju svi članovi Odbora za reviziju. Odluke se donose većinom glasova, sem ako se iznimno za neke slučajevе to definiše poslovnikom o radu Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice Nadzornog odbora i skupštine kada utvrdi nepravilnosti u radu uprave, predsjednika ili članova Nadzornog odbora.

Član 31.

Sjednicama Odbora za reviziju može prisustvovati direktor Preduzeća koji ima pravo rada i diskusije, ali nema pravo odlučivanja.

Član 32.

Iznos naknade predsjednika i članova Odbora za reviziju određuje se Odlukom Skupštine Preduzeća, a isplaćuje se iz sredstava Preduzeća.

Član 33.

Odbor za reviziju za svoj rad odgovoran je Skupštini Preduzeća.

XI NAČIN IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU PREDUZEĆA

Član 34.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima .

Struktura izvještavanja u Preduzeća je sljedeća:

- Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvještaj u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.
- Uprava je obavezna pismeno izjestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenom nezakonitom ili nedjelotvornom ponašanju, koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća.
- Uprava je dužna izraditi polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju i prezentirati ga Nadzornom odboru.
- Odbor za reviziju izrađuje pismeni izvještaj o izvršenoj reviziji godišnjeg plana poslovanja koji dostavlja Nadzornom odboru i Skupštini.
- Odbor za reviziju podnosi sažete izvještaje sa svojih sjednica Nadzornom odboru i pri tom ako je potrebno daje preporuke za provođenje mjera i aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti.

XII PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE PREDUZEĆA

Član 35.

Preduzeće planira svoje poslovanje i razvoj i odlučuje o vršenju, vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja preduzeća.

Preduzeće se planiranjem poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano.

Član 36.

Direktor preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, a u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima će planirati razvoj javnog preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja, a u saradnji sa nadležnim organom osnivača.

Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa kretanjima uslova poslovanja, odnosno vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

Član 37.

Plan poslovanja preduzeća će obavezno sadržavati:

- planiranje prihoda i rashoda,
- kapitalne izdatke predviđene za period obuhvaćen planom,
- izvor finansija za predviđene kapitalne izdatke,
- sve zajmove i kredite čije uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- garancije čije je uzimanje predloženo za osiguranje zajmova, odnosno kredita,
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih preduzeća, uključujući i kadrovske potrebe u slučaju osnivanja, odnosno kupovine preduzeća,
- prijedloge za korištenje dobiti, prihoda u periodu obuhvaćenom planom,
- predviđene finansijske i druge izvještaje,
- zapošljavanje, kao i predviđene troškove za to.

Član 38.

O radu i poslovanju preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom. Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun.

XIII POSLOVNA TAJNA

Član 39.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni posebnim aktom koji će definisati lica i nivo poslovne tajne čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu, bilo protivno poslovanju preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Član 40.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati direktor preduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći zaposlenici, kao i lica određena opštim aktom o poslovnoj tajni, odnosno lice zaduženo za odnose sa javnošću u skladu sa ovlašćenjima.

Član 41.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici preduzeća i članovi upravnih i kontrolnih tijela Preduzeća.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa zaposlenika u preduzeću, odnosno prestanka članstva u upravi ili Nadzornom odboru.

XIV OSTVARIVANJE SARADNJE SA SINDIKATOM

Član 42.

Organi upravljanja i rukovođenja u Preduzeću su dužni da sarađuju sa sindikatom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za granu komunalne djelatnosti. Obavezni su da razmatraju i rješavaju po zahtjevima, prijedlozima i inicijativama sindikata.

XV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 43.

Prilikom obavljanja poslova u okviru djelatnosti preduzeća potrebno je poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja životne sredine u skladu sa važećim propisima.

XVI NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 44.

Uprava Preduzeća je obavezna pridržavati se odredaba Zakona o javnim preduzećima u pogledu nedopuštenih i ograničenih aktivnosti Preduzeća.

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbora i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa Preduzeća. Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da Preduzeće unaprjeđuje etičko ponašanje.

XVII ZABRANA KONKURENCIJE

Član 45.

Uposlenicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave, a članovima organa upravljanja i organa kontrole bez saglasnosti skupštine Preduzeća.

XVIII PROMJENA OBЛИКА I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 46.

Preduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo samo na osnovu Odluke osnivača, a u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima.

Član 47.

Preduzeće može prestati postojati:

- Odlukom osnivača
- U slučajevima predviđenim Zakonom o javnim preduzećima i privrednim društvima.

XIX POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 48.

Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obaveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u preduzeću.

XX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Preduzeće ima obavezu najkasnije 90 dana od donošenja Statuta da uskladi ostale akte preduzeća sa Statutom.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakona o privrednim društvima i Zakona o radu te drugi važeći propisi iz oblasti koju regulišu.

Član 50.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Komunalnog predzeća „Radnik“ Zavidovići, br: UPO – 2/96 od 31.01.1996.g.

Broj: SP-29/15
Datum. 28.10.2015. godine

Predsjednik Skupštine

Remzo Sinanović, dipl. pravnik

Na osnovu člana 17. stav 1. tačka 1., a u vezi sa članom 48. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, broj: SP-29/15 od 28.10.2015. godine (Prečišćen tekst), Skupština preduzeća na 65. (šezdesetpetoj) sjednici održanoj 09.09.2016. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Statuta JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, broj: SP-29/15 od 28.10.2015. godine (Prečišćen tekst).

Član 2.

Član 17. stav 1. tačka 16. mijenja se i glasi: „Kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora”

Član 17. stavovi od 2. do 7. se mijenjaju i glase:

Skupštinu preduzeća saziva Uprava, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora i predsjednik Skupštine, po pravilu u mjestu sjedišta preduzeća.

Poziv za Skupštinu dostavlja se putem kurira preduzeća, preporučenom pošiljkom, telefaksom ili elektronskom poštrom najmanje 8 dana prije datuma održavanja.

U pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku tačku dnevnog reda.

Članovi Skupštine imaju pravo izvršiti dopunu dnevnog reda u roku tri dana od dana prijema poziva za skupštinu.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora i odbora za reviziju i direktor preduzeća dužni su prisustvovati skupštini.

Skupština može biti redovna i vanredna.

Redovna Skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju preduzeća koji uključuje finansijske izvještaje preduzeća i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju, te drugim pitanjima iz nadležnosti skupštine.

Uprava, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora je dužan sazvati Skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku godine kada društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Vanredna Skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima i stava 8. ovog člana (predviđeno izjašnjavanje o godišnjem izvještaju društva koji uključuju finansijske izvještaje društva i izvještaje nadzornog odbora i odbora za reviziju.)

Sjednica Skupštine se izuzetno može u određenim slučajevima sazvati u roku kraćem od osam dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici Skupštine preduzeća.

O radu Skupštine vodi se Zapisnik.

Skupština, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem.

Skupština može odlučivati ako je zastupljeno više od polovine članova skupštine.

Ukoliko nije postignut kvorum za odlučivanje iz stava 14. ovog člana, Skupština se odgadja i saziva sa istim dnevnim redom najkasnije za tri dana od prvobitno zakazanog dana održavanja.

U slučaju iz stava 15. ovog člana Skupština može odlučivati ukoliko je zastupljeno najmanje dva člana Skupštine.

Sva ostala prava se utvrđuju Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 3.

U članu 18. u stavu 1. tačka 5. iza riječi "potvrđuje" dodaje se riječ "Skupština", a riječi "i donosi" se zamjenjuje riječima "a donosi ga i usvaja".

U istom članu 18. stav 1. tačka 16. se mijenja i glasi: "Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing, davanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine"

Iza tačke 16. dodaje se nova tačka 17. koja glasi: "Predlaže skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine"

Dosadašnja tačka 17. postaje tačkom 18.

Član 4.

Član 20. stav 7. mijenja se i glasi: "Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca."

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj tabli Preduzeća.

Broj:SP-13/16
Dana,09.09.2016. godine



O B R A Z L O Ž E N J E

I Pravni osnov za donošenje Odluke

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, broj: SP-29/15 od 28.10.2015. godine sadržan je u članu 48. Statuta kojim je propisano da izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obaveza nastaje po Zakonu. Članom 17. stav 1. tačka 1. Statuta je propisano da Skupština JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići odlučuje od donošenju statuta, njegovim izmjenama i dopunama.

II Razlozi donošenja Odluke

Članom 372. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj:17/15) koji se počeo primjenjivati od 22.12.2015. godine propisano je da su sva društva u obavezi uskladiti Statut društva sa ovim Zakonom.

