



Broj: 01-14-2743/19-AP-6
Datum: 05.12.2019. godine

ZAVIDOVIĆI

PREDMET: Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, dostavlja se.

Općinsko vijeće Zavidovići na 40. sjednici održanoj 04.12.2019. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu.

Tom prilikom, Općinsko vijeće usvojilo je Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, te donijelo Zaključak kojim se navedeni akti upućuje na javnu raspravu.

Svoje prijedloge, mišljenja i sugestije sva zainteresovana pravna i fizička lica mogu dostaviti pismeno, odnosno usmeno po Nacrtu Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, u roku od 10 dana (od 04.12.2019. godine do 16.12.2019. godine).

Javna rasprava održat će se **12.12.2019. godine (ČETVRTAK) u 11,00 sati** u Velikoj sali Općine Zavidovići.

Nakon provedene javne rasprave Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dužna je na osnovu pismenih primjedbi, mišljenja i sugestija, sačiniti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, te isti dostaviti Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo će prilikom utvrđivanja Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, voditi računa o prijedlozima, mišljenjima i sugestijama iz javne rasprave i u obrazloženju akta navesti razloge zašto ne prihvata određene prijedloge, mišljenja i sugestije date u toku javne rasprave po nacrtu.

U prilogu vam dostavljamo Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, broj: 02-14-2729/19-AP-3 od 19.11.2019. godine i Zaključak Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-14-2743/19-AP-4 od 04.12.2019. godine.

Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, može se preuzeti na službenoj web stranici Općine Zavidovići: www.zavidovici.ba

S poštovanjem.

DOSTAVLJA SE:

1. Naslovu,
2. U spis.





Broj: 01-14-2743/19-AP-4

Datum: 04.12.2019. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 40. sjednici od 04.12.2019. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu.

2. Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, upućuje se na javnu raspravu, koja će se održati u Velikoj sali Općine Zavidovići, a čiji termin održavanja će utvrditi Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

3. Zaduguje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo da u periodu od 10 dana, organizuju provođenje javne rasprave putem sredstava javnog informisanja, WEB stranice Općine Zavidovići, udruženja građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije.

4. O rezultatima javne rasprave i pretresu na sjednici Općinskog vijeća Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dužna je podnijeti izvještaj Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

5. Općinski načelnik će prilikom utvrđivanja Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu uzeti u obzir primjedbe i mišljenja sadržane u Izvještaju Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo kao i mišljenja i prijedloge iznijete tokom pretresa na Općinskom vijeću, te će obrazložiti razloge zbog kojih eventualno nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su iznijeti u javnoj raspravi.

6. O realizaciji ovog zaključka staraće se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Stručna služba Općinskog vijeća.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
DRUŠTVENIK B. 19. 11. 2019. OPĆU LINJAL

Prisvaj:			
Opć. št.	K. št.	Serijski št.	Broj prijema
01	14	-	2743/19

Broj: 02-14-2729/19-AP-3
Datum: 19.11.2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI
n/r PREDSEDavajući OPĆINSKOG VIJEĆA
gospodin Redžo Seferović

PREDMET: Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine
Zavidovići za 2020. godinu, dostavlja se

U prilogu akta dostavljam Vam Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu.

Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu dostavljam Općinskom vijeću Zavidovići radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

S poštovanjem!

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.



OPĆINSKI NAČELNIK

mr. sci. Hasim Mujanović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
Služba za upravu ekonomskih
poslova i poduzetništvo



Broj: 03/4-49- 191 / 19
Dana: 18.11.2019. godine

KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA
-OVDJE-

PREDMET : Nacrt Odluke o izvršavanju budžeta Općine Zavidovići za 2020. godinu,
dostavlja se

U prilogu dopisa, dostavljamo Vam Nacrt Odluke o izvršavanju budžeta Općine Zavidovići
za 2020. godinu, na potpis.

S poštovanjem!

Dostaviti:
1.Naslovu
2.a/a

Pomoćnik načelnika

mr.sci.Džeraldina Miličević

Općina Zavidovići, Ulica Safvet-bega Bašagića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, opcina.zavidovici@zavidovici.ba, opzdici@bih.net.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
 OPĆINA ZAVIDOVIĆI
 OPĆINSKO VIJEĆE



Nacrt

Broj:
 Datum, . godine

Na osnovu člana 7. stav 2., a u vezi s članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 5/08 i 5a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na . sjednici održanoj dana godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima primicima, i rashodima i izdacima Budžeta, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlašćenja Općinskom načelniku i Pomoćniku načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, u izvršavanju Budžeta za 2020. godinu, kazne za neispunjenje obaveza te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

II – SADRŽAJ BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA

Član 2.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.
 Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja.
 Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
 Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima finansiranja.

III – IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Član 3.

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za:

1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
2. efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od strane nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

Rukovodioci budžetskih korisnika Izjavu dostavljaju Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo koja provjerava njezin sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokove izvještavanja Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo o obavezama iz stava 3. ovog člana, propisuje Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova.

IV - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Način izvršenja budžetskih sredstava namijenjenih funkcionisanju Općinskog vijeća vršiti će se u skladu s Zakonom i aktom Općinskog vijeća.

Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta.

Član 5.

Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stava 1. ovoga člana uplaćuju se u budžet.

Član 6.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene, između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog budžetskog korisnika.

Član 8.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava u prethodnoj godini budžetskom korisniku umanjit će se budžetska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstava.

Član 9.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda budžeta.

Član 10.

Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu trezora (u daljem tekstu: JRT).

Plaćanje obaveza iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga prioriteta je obaveza Općine, nakon čega se plaćaju zakonske obaveze, ugovorene obaveze te ostale obaveze planirane Budžetom.

Član 11.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo izvjestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim budžetima.

Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 12.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava po osnovu drugih zakona, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.

Osnovica za obračun plaće iznosi 330,00 KM.

Bod za obračun plaće iznosi 1,00.

Član 13.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo vrši plaćanja obaveza svih budžetskih korisnika.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorna lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

Član 14.

Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika.

Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period, koje je utvrdila Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, osim uz saglasnost Službe za upravu ekonomskih poslova.

Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju budžeta.

Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti budžetskom korisniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

U slučaju da korisnici iz stava 4. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 15.

Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. januara naredne godine.

Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

Aproprijacije u svrhe finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata, prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u DOB-u.

Član 16.

Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama, na zahtjev budžetskog korisnika, može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika, na osnovu rješenja Pomoćnika načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

U okviru odobrenog Budžeta utvrđuje se obim i vrsta rashoda za preraspodjelu kako slijedi:

1. Plaće i naknade troškova uposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda za plaće i naknade;
2. Izdaci za materijal i usluge do 15% ukupno odobrenih rashoda za materijal i usluge;
3. Tekući grantovi do 15% ukupno odobrenih rashoda za tekuće grantove;
4. Kapitalni grantovi do 15% ukupno odobrenih rashoda za kapitalne grantove.

Izuzetno, u okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava dozvoljena je između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Budžetska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju budžeta.

Budžetska sredstva ne mogu se, osim pod uslovima propisanim Odlukom o izvršavanju budžeta, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja.

Član 17.

Sredstva tekuće rezerve, planirana u Budžetu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovoga člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstva tekuće rezerve iz stava 2. ovoga člana utvrđuje se budžetom.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Član 18.

Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava, do određenih iznosa u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta, Općinski načelnik na prijedlog Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo obavezno je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 19.

Ako se u toku godine, na osnovu propisa, smanji nadležnost budžetskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine budžetski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću rezervu ili budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Općinski načelnik je dužna formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

Član 20.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, budžetski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava na JRT.

Ako se budžetskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo donosi rješenje o povratu sredstava na JRT.

Član 21.

Postupak nabavke investicionih roba, radova i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 39/14).

Član 22.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo nadležno je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

Pri izradi planova novčanih tokova Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, kojeg imenuje Općinski načelnik.

U skladu sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava budžetskim korisnicima, za izmirenje obaveza.

Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Član 23.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Privremeno finansiranje, u smislu stava 1. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine.

Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese budžet.

Nakon isteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Budžet tekuće godine.

Budžet se mora donijeti najkasnije 31. marta tekuće godine.

Ukoliko se budžet ne donese do 31. marta, nakon toga se neće realizovati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se budžet ne donese.

Član 24.

Ako se u toku Budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Općinski načelnik može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili,
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obaveza.

Izuzetno, uz mjere iz stava 2. ovog člana, Općinski načelnik može donijeti odluku da budžetski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavci roba i usluga, uz prethodnu saglasnost Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

O odluci iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja odluke.

Član 25.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta.

Član 26.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10201 Budžeta, pozicije: „Putni troškovi“, „Izdaci za stručnu literaturu“, „Izdaci za pirotehnička sredstva za „Ramazanski top““, „Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine“, „Ugovorene usluge“, „Usluge stručnog obrazovanja troškovi za obuku državnih službenika i namještenika“, „Primarna opća zdravstvena zaštita uposlenih – sistematski pregledi i dr.“, „Izdaci za volonterski rad, po osnovu ugovora o volonterskom radu“, „Izdaci za rad ostalih stručnih komisija, za naknade po ugovorima i za rad savjeta Općinskog načelnika“, „Izdaci za prevoz građana u Potočare“, „Izdaci za obilježavanje državnih praznika i Dana općine“, „Izdaci za troškove smještaja, prevoza i ishrane delegacija bratskih i prijateljskih gradova i za troškove posjete bratskim i prijateljskim gradovima“, „Izdaci za certificiranje i održavanje certifikata“, „Izdaci za fizičku zaštitu za obezbjeđenje zgrade organa uprave Općine Zavidovići i obezbjeđenje na javnim skupovima“, „Tekući transfer za Savez općina i gradova“, „Nabavka opreme“, „Investicijsko održavanje zgrade općine – krov zgrade“, koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 27.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10202 Budžeta pozicije „Izdaci za energiju“, „Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge“, „Nabavka materijala“, „Benzin – ostale djelatnosti“, „Izdaci za tekuće održavanje“, „Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa“, „Izdaci za Kantonalni arhiv Travnik“, „Izdaci za troškove provizije za prodaju administrativnih taksi“, „Izdaci za troškove štampanja administrativnih taksi“, „Tekući transfer za sufinansiranje izrade projekata i realizacije projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u MZ (domovi, uredi) i za nabavku opreme“, „Tekući transfer Centru za kulturu – za redovnu djelatnost i vanredne troškove“, „Tekući transfer za kulturne djelatnosti i manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije“, „Tekući transfer Centru za kulturu za „Ljeto u gradu“ i „Raspjevana jesen“, „Tekući transfer Javnoj biblioteci za kupovinu knjiga i razvoj zavičajne zbirke i drugi troškovi“, „Tekući transfer za održavanje i očuvanje kulturno-historijske baštine na području općine“, „Tekući transfer za fizičku kulturu i sport“, „Tekući transfer za Gradsku sportsku dvoranu za pokriće troškova korištenja i održavanje dvorane“, „Tekući transfer za Sportski savez općine Zavidovići“, „Tekući transfer za sportske manifestacije (Street basket, Vivicitta, malonogometni turnir u MZ)“, „Tekući transfer za

učenike generacija osnovnih i srednjih škola“, „Tekući transfer za posebno nadarene studente – nagrada Alen Mehmedović“, „Tekući transfer za općinska takmičenja u znanju osnovnih i srednjih škola“, „Tekući transfer za podršku inkluzivne nastave“, „Tekući transfer za predškolsko obrazovanje i vaspitanje“, „Tekući transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju“, „Tekući transfer za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko-epidemiološke djelatnosti“, „Tekući transfer za „Zdravstveni savjet“, „Tekući transfer JU Domu zdravlja za liječenje i pružanje zdravstvenih usluga penzionerima“, „Tekući transfer za Centar za socijalni rad“, „Tekući transfer za jednokratne novčane pomoći nezaposlenim porodicama“, „Tekući transfer za pomoć i zbrinjavanje radnika PD „Krivaja Mobil“ doo Zavidovići“, „Tekući transfer za socijalnu zaštitu“, „Tekući transfer za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima“, „Tekući transfer za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih kategorija“, „Tekući transfer za stipendiranje studenata“, „Tekući transfer za subvenciju troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz na području općine Zavidovići i drugo“, „Tekući transfer za pogrebne troškove“, „Tekući transfer za finansijsku podršku poticaja aktivizma mladih kroz projekte i kroz društveno koristan i humanitarni rad“, „Tekući transfer za JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK“, „Tekući transfer za podršku vjerskim zajednicama i crkvama“, „Tekući transfer za sufinansiranje troškova redovnog rada i projekata Udruženja „Mala sirena“, „Tekući transfer za podršku projektima udruženjima – nevladinom sektoru“, „Tekući transfer za sufinansiranje sigurne kuće „Medica“ Zenica“, „Tekući transfer za sufinansiranje projekata Fondacije „Mozaik“ (Fond omladinska banka)“, „Tekući transfer za OO Crveni križ“, „Tekući transfer Crvenom križu za organizovanje akcije dobrovoljnog darivanja krvi“, „Tekući transfer za MDD Merhamet“, „Tekući transfer MDD Merhamet za sufinansiranje javne kuhinje“, „Tekući transfer za UG „Slatki dani“ za djecu i mlade oboljele od dijabetesa za nabavku Free Style senzora“, „Tekući transfer za provođenje LAP-a za Rome“, „Nabavka sistema zaštite matičnih ureda i digitalizacija matičnih knjiga“, koriste se na osnovu akata koje donosi Općinski načelnik.

Član 28.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10202 Budžeta pozicija „Tekući transferi mjesnim zajednicama“ koriste se za redovan rad MZ, a na osnovu akata koje donosi Općinsko vijeće.

Član 29.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10203 Budžeta, pozicije: „Izdaci za tekuće održavanje gradskih i prigradskih ulica“, „Izdaci za tekuće održavanje lokalnih cesta“, „Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta“, „Izdaci za zimsko održavanje lokalnih cesta“, „Izdaci za uređenje taksi stajališta“, „Izdaci za održavanje urbane infrastrukture (spomenici, platoi, dječija igrališta, fontane i ostala urbana infrastruktura)“, „Izdaci za podršku projektima koji se finansiraju iz drugih izvora“, „Izdaci za razvoj turizma“, „Izdaci za troškove pribavljanja građevinskih i upotrebnih dozvola“, „Izdaci za usluge stručnog nadzora i vještačenja“, „Izdaci za troškove izvršenja – Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva“, „Tekući transfer za podršku projektima koji se finansiraju iz drugih izvora“, „Tekući transfer za učešće u finansiranju Regionalne ekonomske zajednice“, „Tekući transfer za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj- RAZ doo“, „Tekući transfer za poticaj zapošljavanja i razvoj privrede“, „Tekući transfer za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava“, „Kapitalni transferi - izgradnja, rekonstrukcija i investiciono održavanje školskih objekata“, „Izdaci za nabavku objekata izletničke namjene“, „Izdaci za izgradnju javne rasvjete“, „Izdaci za izgradnju javne rasvjete – naknada za ceste“, „Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije – industrijska zona Ekonomija- Batvice“, „Nabavka objekata javne rasvjete, puteva i mostova, objekata vodovoda i kanalizacije – glavni projekti, studije i elaborati“, „Nabavka objekata javne rasvjete, puteva i mostova, objekata vodovoda i kanalizacije – glavni projekti, studije i elaborati iz naknade za ceste“, „Kapitalni izdaci za

podršku projektima iniciranim od strane mjesnih zajednica uz finansijsko učešće stanovništva“, „Kapitalni izdaci za podršku kapitalnim projektima koji se finansiraju iz drugih izvora“, „Kapitalni izdaci za podršku kapitalnim projektima koji se finansiraju iz drugih izvora – naknada za ceste“ „Kapitalni izdaci za izgradnju, rekonstrukciju i investiciono održavanje gradskih i prigradskih ulica“, „Kapitalni izdaci za izgradnju, rekonstrukciju i investiciono održavanje lokalnih cesta“, Kapitalni izdaci za izgradnju, rekonstrukciju i investiciono održavanje nerazvrstanih cesta“, „Kapitalni izdaci za izgradnju i rekonstrukciju i investiciono održavanje cestovne infrastrukture iz sredstava koncesione naknade“; „Kapitalni izdaci za izgradnju i rekonstrukciju i investiciono održavanje infrastrukture iz naknade za promet šuma“, koriste se shodno zakonu a prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 30.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10204 Budžeta, pozicije: „Izdaci za obilježavanje značajnih datuma“, „Tekući transfer za branilačke populacije, tekovine OOR i antifašizam“, „Tekući transfer za sufinansiranje boračkih populacija za obezbjeđenje dokumentacije potrebne za odobrenje građenja“, „Tekući transfer za podršku integracije povratnika po ugovoru o readmisiji i ostali troškovi povratnika i raseljenih lica“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranja projekata za Organizaciju porodica šehida i poginulih boraca“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranja projekata za Udruženje RVI Zavidovići 92“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za UG „Zlatni ljiljan“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za ortopedsku radionicu“, „Tekući transfer za rad i redovnu djelatnost SJOB 92-95“, „Izdaci za izgradnju stanova za smještaj raseljenih lica“, „Izdaci za izgradnju zgrade za boračka udruženja i za izgradnju spomen obilježja“, koriste se na osnovu akata koje donosi Općinski načelnik.

Član 31.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10205 Budžeta pozicije: „Transfer za digitalizaciju urbanog dijela grada“, „Transfer za regulacione planove i druge prostorno planske dokumente“, „Kapitalni transfer – troškovi eksproprijacije“, „Nabavka programa za katastar komunalnih usluga“, koriste se na osnovu akata koje donosi Općinski načelnik.

Član 32.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10206 Budžeta, pozicije: „Izdaci za opremanje i nabavku materijalno tehničkih sredstava za OPVJ“, „Izdaci za opremanje struktura civilne zaštite“, „Izdaci za pripremanje, obuku i vježbu struktura civilne zaštite“, „Izdaci za naknadu učešća ljudi i materijalnih sredstava u zaštiti i spašavanju“, „Izdaci za finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja u toku djelovanja prirodnih i drugih nesreća“, „Izdaci za učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja“, „Izdaci za izradu projekata i sanaciju klizišta“, „Izdaci za deminiranje“, „Nabavka vatrogasnog vozila“, koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik, a u skladu s zakonskim propisima.

Član 33.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10207 Budžeta, pozicije: „Izdaci za usluge deratizacije“, „Izdaci za održavanje javnih površina“, „Izdaci za održavanje javnih površina – zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina“, „Izdaci za zbrinjavanje pasa litalica po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja“, „Izdaci za javnu rasvjet – potrošnja električne energije“, „Izdaci za podršku projektu zbrinjavanja otpada“, „Izdaci za sanaciju gradske deponije“, „Izdaci za održavanje javne rasvjete“, „Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova“, „Izdaci za troškove izvršenja – Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova“, „Tekući transfer za razvoj poljoprivrede“, koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik

Član 34.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 102 Glava 10208 Budžeta, pozicije: „Izdaci za rad komisija – Naknada članovima komisija koje imenuje Općinsko vijeće“, „Izdaci za naknade vijećnicima“, „Tekući transfer za troškove izbora“ odnosi se na naknade Općinskoj izbornoj komisiji shodno Zakonu, kao i na druge troškove vezano za izbore, „Tekući transfer parlamentarnim grupama“, koriste se po propisima koje donosi Općinsko vijeće, a „Izdaci za troškove edukacije i druge troškove vijećnika“, koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 35.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 103 Glava 10301 Budžeta, pozicije: „Izdaci za izvršenje po sudskim presudama i vansudske nagodbe“, „Izdaci za zatezne kamate troškove spora i ostali troškovi zastupanja“ koriste se shodno zakonu a prema aktima koje donosi Općinski načelnik..

Član 36.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, koristit će se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 39/03 i 22/06) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/05) i prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 37.

Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, blagovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Budžetski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Poslove budžetskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti, budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici Službe za upravu ekonomskih poslova.

V - KAZNE NE ODREDBE**Član 38.**

Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM biti će kažnjeno za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Budžet ili drugo odgovorno lice, ako:

1. ne uspostavi i ne vodi registar budžetskih korisnika,
2. izradi prijedlog finansijskog plana suprotno odredbama Zakona o budžetima u u Federaciji Bosne i Hercegovine,
3. do 1. marta tekuće godine Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOB-a za narednu godinu,
4. do 15. augusta tekuće godine Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo ne dostavi sve budžetske zahtjeve za narednu godinu,
5. ne popuni Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i istu ne dostavi nadležnom ministarstvu,
6. izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava, u visini iznad iznosa planiranih sredstava u budžetu za te namjene,
7. ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan ovim zakonom,
8. ne osigura postojanje sistema interne kontrole u skladu sa međunarodnim

- standardima interne kontrole,
9. ne podnosi periodične finansijske izvještaje,
 10. ne podnese konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu godinu,
 11. ne podnese konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice, ako:

1. odobri preuzimanje obaveza na teret budžeta tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu budžeta,
2. u periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti,
3. stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta kroz operativne planove za tog budžetskog korisnika,
4. postupak zaduženja provedu suprotno Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
5. ne omogući nesmetano vršenje budžetskog nadzora, odbije učestvovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora budžetskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

VI- ZAVRŠNA ODREDBA

Član 40.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići», a primjenjivat će se od 01.01.2020. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Redžo Seferović

OBRAZLOŽENJE**I PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u člana 7.stav 2. a u vezi s članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16).

II OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA

Odredbama ove Odluke utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlašćenja Općinskog načelnika i Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, propisuje se visina preraspodjele rashoda, utvrđuje se način korištenja sredstava tekuće budžetske rezerve, utvrđuje se način korištenja sredstava za plaće i naknada za sve korisnike Budžeta, utvrđuje se fiskalna odgovornost, način uplate javnih prihoda, evidencija i trošenje namjenskih prihoda, regulisan je način utroška sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, te nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava i regulisane su kaznene odredbe za prekršaj odgovornih osoba.



OPĆINSKI NAČELNIK

mr.sci. Hašim Mujanović



Komisija za Statut i propise

Broj: 01-14-2743/19-AP-2

Datum: 21.11.2019. godine

Na osnovu člana 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18 i 8/19), Komisija za Statut i propise na 44. sjednici održanoj 21.11.2019.godine, razmatrala je Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, pa nakon rasprave donijela

ZAKLJUČAK

1. Komisija za Statut i propise smatra da je Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.
2. Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, dostavlja se predsjedavajućem radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.
3. O realizaciji ovog zaključka starat će se Stručna služba Općinskog vijeća.



PREDSJEDNIK KOMISIJE

Azra Sojkić
Azra Sojkić, dipl. pravnik



**Komisija za budžet, finansije i
ekonomska pitanja**

Broj: 01-14-2743/19-AP-3
Datum: 21.11.2019. godine

Na osnovu člana 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18 i 8/19), Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja na 39. sjednici održanoj 21.11.2019.godine, razmatrala je Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, pa nakon rasprave donijela

ZAKLJUČAK

1. Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja prihvata Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu.
2. Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2020. godinu, dostavlja se predsjedavajućem radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.
3. O realizaciji ovog zaključka starat će se Stručna služba Općinskog vijeća.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Adnan Mustafić, dipl. eec.

