

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-05-3564/18-AP-2

Datum: 24.12.2018. godine

Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008) i člana 42. Odluke o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 3/2018), Općinski načelnik Zavidovići, donosi

PRAVILNIK

o postupku ostvarivanja naknada i dodataka na plaću zaposlenih
u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

(Predmet regulisanja)

Pravilnikom o postupku ostvarivanja naknada i dodataka na plaću zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način odlučivanja i postupak ostvarivanja naknada i dodataka na plaću općinskog načelnika, općinskog pravobranioca, zamjenika općinskog pravobranioca, savjetnika općinskog načelnika, državnih službenika i namještenika zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići (u daljem tekstu: državni službenici i namještenici), rokovi za podnošenje zahtjeva za ostvarivanja utvrđenih dodataka na plaću i naknada, potrebni dokazi koji se prilažu uz zahtjev za donošenje rješenja.

DIO DRUGI - POSTUPAK OSTVARIVANJA NAKNADA I DODATAKA NA PLAĆU**POGLAVLJE I – POSTUPAK OSTVARIVANJE NAKNADA OPĆINSKOG NAČELNIKA,
OPĆINSKOG PRAVOBRANICA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG
PRAVOBRANIOCA I SAVJETNIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA****Član 2.**

(Postupak ostvarivanja naknada)

(1) Općinski načelnik, općinski pravobranilac, zamjenik općinskog pravobranioca i savjetnik općinskog načelnika zaposlenih naknade iz člana 2. Odluke o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići (u daljem tekstu: Odluka) ostvaruju po postupcima propisanim odredbama člana 3. stav (1) tačka (h) i (i), člana 4., člana 5., člana 6. stav (1) tačk (a), člana 10., člana 12., člana 13., člana 14. i člana 15. - 22. ovog Pravilnika kojim se reguliše postupak ostvarivanja navedenih naknade za državne službenike i namještenike.

(2) Rješenje o ostvarivanju naknada iz prethodnog stava donosi Općinski načelnik, dok sekretar općinskog organa državne službe ili državni službenik koga Općinski načelnik ovlasti posebnim rješenjem donosi rješenje o ostvarivanju naknada za Općinskog načelnika.

**POGLAVLJE II – POSTUPAK OSTVARIVANJA DODATAKA NA PLAĆU
I NAKNADA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Član 3.**

(Odlučivanje o dodacima na plaću i naknadama po službenoj dužnosti)

(1) Općinski načelnik odlučuje po službenoj dužnosti o dodacima na plaću i naknadama državnih službenika i namještenika i to o:

- (a) dodatku na plaću za inspektore,
- (b) dodatku na plaću za vatrogasce,
- (c) dodatku na plaću za poslove koji se vrše pod posebnim uslovima određenim posebnim zakonom, osim za državne službenike i namještenike koji poslove ličnih stanja obavljaju po nalogu,
- (d) dodatku na plaću za naučno zvanje magistra nauka,
- (e) dodatku na plaću za naučno zvanje doktora nauka,
- (f) naknadi za plaćeni dopust za vrijeme državnih i vjerskih praznika i drugim opravdanim slučajevima,
- (g) naknadi za ishranu tokom rada (topli obrok),
- (h) naknadi za regres za godišnji odmor,
- (i) otpremnini,
- (j) naknadi za slučaj prekobrojnosti,
- (k) naknadi za rad u komisijama.

(2) Rješenje o ostavaranju prava iz tačke (a), (b), (c), (d) i (e) prethodnog stava Općinski načelnik donosi nakon raspoređivanja državnog službenika i namještenika na radno mjesto za koje je propisana isplata ovih dodataka na plaću.

(3) Za naknade iz stava (1) tačke (i) i (j) Općinski načelnik donosi rješenje prilikom prestanka radnog odnosa državnog službenika i namještenika zbog penzionisanja ili proglašavanja prekobrojnosti.

(4) Općinski načelnik rješenjem o formiranju komisije odlučuje o pravu na naknadu državnih službenika i namještenika koji su članovi komisije.

(5) Rješenje iz stava (2) i (3) priprema Kabinet općinskog načelnika, rješenje iz prethodnog stava priprema općinska služba koja predlaže formiranje radnog tijela ili služba koju za izradu rješenja zaduži Općinski načelnik, dok rješenje iz stava (1) tačke (h) priprema općinska služba nadležna za finansije.

Član 4.

(Plaćeni dopust)

(1) U slučaju kada se državni praznik obilježava u radne dane ili se prenosi na radni dan, Općinski načelnik donosi rješenje o plaćenom dopustu iz člana 17. Odluke za sve državne službenike i namještenike.

(2) Za vrijeme vjerskih praznika koji se obilježavaju u radne dane Općinski načelnik donosi rješenje o naknadi za plaćeni dopust ukoliko svi ili većina državnih službenika i namještenika izrazi želju da ne radi za vrijeme vjerskog praznika.

(3) Za državne službenike i namještenike koji ne izraze želju za neradnim danom za vrijeme vjerskog praznika ili ne obilježavaju taj vjerski praznik utvrdit će se pravo na naknadu za plaćeni dopust po drugom osnovu, ukoliko većina državnih službenika izrazi želju da ne radi za vrijeme vjerskog praznika.

(4) U drugim opravdanim slučajevima Općinski načelnik će ocjeniti donošenje rješenja o plaćenom dopustu za sve ili većinu državnih službenika i namještenika za vrijeme radnih dana.

(5) Rješenje o plaćenom dopustu priprema Kabinet općinskog načelnika.

Član 5.

(Rješenje o određivanju naknade za ishranu tokom rada - topli obrok)

(1) Rješenje o određivanju naknade za ishranu tokom rada (topli obrok) iz člana 18. Odluke Općinski načelnik donosi najkasnije do 5. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Naknada iz prethodnog stava se obračunava u skladu sa brojem dana provedenim na poslu. U slučaju manjeg broj sati prisustva državnog službenika i namještenika na poslu u toku dana u odnosu na propisan broj sati radnog dana, naknada se umanjuje srazmjerno broju sati odsustva sa posla tokom dana, pri čemu se započeti sat odsustva računa kao cijeli sat.

(3) Rješenje o određivanju naknade ishranu tokom rada (topli obrok) priprema općinska služba nadležna za finansije.

Član 6.

(Obračun naknada po službenoj dužnosti)

(1) Općinska služba nadležna za finansije vrši obračun po službenoj dužnosti o naknadama iz člana 21. i 22. Odluke državnih službenika i namještenika i to:

(a) naknadi za bolovanje,

(b) naknadi za porodiljski dopust.

(2) Obračun naknada iz prethodnog stava vrši se na osnovu evidencije prisustva na poslu državnih službenika i namještenika, obavještenja o privremenoj nesposobnosti za posao i doznaci o otvorenom bolovanju.

Član 7.

(Odlučivanju o dodatku na plaću i naknadama
po zahtjevu državnih službenika i namještenika)

(1) Općinski načelnik odlučuje po zahtjevu za ostvarivanje dodatka na plaću i naknada državnih službenika i namještenika i to o:

(a) dodatku na plaću za državne službenike i namještenike koji poslove ličnih stanja obavljaju po nalogu, kao poslove koji se vrše pod posebnim uslovima određenim posebnim zakonom,

(b) naknadi prekovremeni rad, rad u dane sedmičnog odmora, noćni rad i rad u državne praznike,

(c) naknadi za plaćeni dopust,

(d) naknadi za prijevoz na posao i s posla,

(e) naknadi za odvojen život od porodice i smještaj u mjestu rada,

(f) naknadi za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti,

(g) naknadi za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja.

(2) Rješenje o odlučivanju o dodatku na plaću i naknadama iz prethodnog stava donosi Općinski načelnik koje priprema Kabinet općinskog načelnika.

Član 8.

(Ostvarivanje dodatka na plaću za državne službenike i namještenike
koji poslove ličnih stanja obavljaju po nalogu)

(1) Pomoćnik općinskog načelnika Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu podnosi Općinskom načelniku zahtjev za donošenje rješenja kojim se nalaže državnim službenicima i namještenicima obavljanje poslova u skladu sa članom 13. stav (1) alineja 3 Odluke u kome se navodi datum obavljanja poslova, naziv radnog mjesta čiji se poslovi trebaju izvršavati i razloge podnošenja zahtjeva.

(2) Općinski načelnik donosi rješenje kojim se nalaže državnim službenicima i namještenicima obavljanje poslova ličnih stanja kao poslova koji se vrše pod posebnim uslovima određenim posebnim zakonom.

(3) Državni službenici i namještenici kojima je nalaženo obavljanje poslova ličnih stanja dužni su podnijeti izvještaj o dužini ovog rada koji sadrži datum rada, početak i

završetak rada u toku jednog dana, broj sati rada za svaki dan, ukupan broj sati rada i opis obavljenih poslova. Izvještaj se podnosi najkasnije do 5. dana u tekućem mjesecu za protekli mjesec i mora biti potvrđen i potpisan od strane pomoćnika općinskog načelnika Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.

(4) Na osnovu rješenja iz stava (2) ovog člana i izvještaja iz prethodnog stava Općinski načelnik donosi rješenje o isplati ovog dodatka na plaću.

(5) Pravo na uvećanje osnovne plaće po osnovu ovog dodatka na plaću koji je utvrđen članom 13. stav (1) alineja 3 Odluke ne isključuje pravo na uvećanje plaće po osnovu prekovremenog rada, rada u dane sedmičnog odmora, noćnog rada i rada u dane državnih praznika.

Član 9.

(Ostvarivanje naknade za prekovremeni rad, rad u dane sedmičnog odmora, noćni rad i rad u državne praznike)

(1) Općinski načelnik donosi rješenje o naređivanju prekovremenog rada, rada u dane sedmičnog odmora, noćni rad i rada u državne praznike u skladu sa zakonom po zahtjevu rukovodioca organizacione jedinice i organa za državne službenike i namještenike raspoređene u njihovim organizacionim jedinicama i organima ili po službenoj dužnosti ako ocjeni da postoji potreba za ovim radom.

(2) Izuzetno od prethodnog stava rješenje o noćnom radu za državne službenike i namještenike raspoređene u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Općine Zavidovići Općinski načelnik donosi po službenoj dužnosti.

(3) Državni službenici i namještenici kojima je naređen prekovremeni rad, rad u dane sedmičnog odmora i rad u državne praznike dužni su podnijeti izvještaj o dužini ovog rada koji sadrži datum rada, početak i završetak rada u toku jednog dana, broj sati rada za svaki dan i ukupan broj sati rada. Izvještaj se podnosi najkasnije do 5. dana u tekućem mjesecu za protekli mjesec i mora biti potvrđen i potpisan od strane rukovodioca organizacione jedinice i organa za državne službenike i namještenike raspoređene u njihovim organizacionim jedinicama i organima.

(4) Na osnovu rješenja iz stava (1) ovog člana i izvještaja iz prethodnog stava Općinski načelnik donosi rješenje o isplati ovih naknada u skladu sa članom 16. stav (2) Odluke, osim za državne službenike i namještenike raspoređene u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Općine Zavidovići za koje se isplate naknade za noćni rad vrše na osnovu evidencije prisustva na poslu.

(5) Naknade iz stava (1) ovog člana se međusobno isključuju.

Član 10.

(Ostvarivanje naknade za plaćeni dopust)

Zahtjev za naknadu za plaćeni dopust iz člana 17. Odluke, osim za plaćeni dopust iz člana 4. ovog Pravilnika, državni službenici i namještenici podnose Općinskom načelniku najkasnije tri dana prije namjere korištenja plaćenog dopusta u kome navodi datum i razloge korištenja plaćenog dopusta uz prilaganje dokaza o sticanju prava na korištenje plaćenog dopusta.

Član 11.

(Ostvarivanje naknade za troškove prijevoza na posao i s posla)

(1) Državni službenici i namještenici koji ostvaruju pravo na naknadu za prijevoz na posao i s posla po osnovu člana 22. stav (1) Odluke, mogu podnijeti Općinskom načelniku zahtjev za ostvarivanje naknade za troškove prijevoza na posao i s posla u kojem navode adresu stvarnog stanovanja u mjestu prebivališta.

(2) Pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ostvaruju državni službenici i namještenici koji svakodnevno dolaze na posao iz mjesta prebivališta i vraćaju se u to mjesto koje se nalazi van područja općine Zavidovići.

(3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana državni službenici i namještenici su dužni dostaviti dokaz o mjestu prebivališta, dokaz prevozničke firme koja vrši javni prevoz putnika o visini mjesečne karte i pismenu izjavu da svakodnevno putuju od mjesta prebivališta do mjesta rada. Ukoliko do mjesta njihovog stanovanja nema organizovan javni prevoz dostavlja se dokaz o visini mjesečne karte na drugoj relaciji na kojoj je organizovan javni prevoz sa istom udaljenosti.

(4) Zloupotreba korištenja naknade utvrđene ovim članom smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za štetu u skladu sa članom 60. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i članom 69. Zakona o namještenicima u organima Federacije Bosne i Hercegovine.

(5) Kabinet općinskog načelnika će po službenoj dužnosti pribaviti dokaz o visini mjesečne karte svakih šest mjeseci za relacije za koje se isplaćuje ova naknada, kao i u slučaju saznanja o povećanju cijene mjesečne karte radi usklađivanja naknade sa izmjenom visine mjesečne karte.

Član 12.

(Ostvarivanje naknade za odvojen život i smještaj u mjestu rada)

(1) Državni službenici i namještenici koji ostvaruju pravo na naknadu za odvojen život i smještaj u mjestu rada po osnovu člana 23. Odluke, mogu podnijeti Općinskom načelniku zahtjev za ostvarivanje naknade za odvojen život i smještaj u mjestu rada u kojem navode adresu stvarnog stanovanja u mjestu prebivališta.

(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana državni službenici i namještenici su dužni dostaviti dokaz o mjestu prebivališta.

Član 13.

(Ostvarivanje naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti)

(1) Zahtjev za ostvarivanje naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državni službenici i namještenici podnose Općinskom načelniku.

(2) U zahtjevu za ostvarivanje naknade za slučaj povrede na radu državni službenici i namještenici su dužni navesti mjesto i vrijeme nastanka povrede, poslovi koji su obavljani u vrijeme nastanka povrede, okolnosti pod kojima je povreda nastala i ime i prezime svjedoka prisutnih u vrijeme nastanka povrede uz koji se prilože nalaz nadležne zdravstvene ustanove kojim je utvrđeno da se radi o teškoj tjelesnoj povredi.

(3) Uz zahtjev za ostvarivanje naknade za slučaj teške bolesti državni službenici i namještenici su dužni priložiti nalaz nadležne zdravstvene ustanove kojim je utvrđeno da se radi o teškim bolestima koje su određene članom 24. stav (3) Odluke, a za člana uže porodice navesti srodstvo i priložiti dokaz o zajedničkom životu u porodičnom domaćinstvu.

(4) Uz zahtjev za ostvarivanje naknade za slučaj teške invalidnosti državni službenici i namještenici su dužni priložiti nalaz nadležne zdravstvene ustanove u kojem je utvrđena teška invalidnost od najmanje 60% i dokaz da je invalidnost nastala u vezi sa izvršavanjem povjerenih poslova i zadataka radnog mjesta na koje je raspoređen.

(5) Naknada za slučaj teške bolesti ili invalidnosti u skladu sa članom 24. Odluke se može isplatiti državnim službenicima i namještenicima svake kalendarske godine jedanput u toku te godine ako su ispunjeni uslovi za isplatu iste, odnosno sve dok državni službenik i namještenik ima tešku bolest ili invalidnost, i dok član njihove uže porodice ima tešku bolest, na osnovu zahtjeva podnesenog u skladu sa stavom (3) ovog člana.

Član 14.

(Ostvarivanje naknade za slučaj smrti i prava na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

(1) U slučaju smrti državnog službenika i namještenika naknada utvrđena članom 25. Odluke se isplaćuje po zahtjevu člana njegove uže porodice uz koji se prilaže izvod iz matične knjige umrlih, dokaz ili navode o srodstvu sa umrlim, dokaz o prebivalištu za umrlog i podnosioca zahtjeva, dokaz o životu u zajedničkom domaćinstvu umrlog državnog službenika i namještenika. Ukoliko je član zajedničkog domaćinstva umrlog državnog službenika i namještenika zaposlen u Općini Zavidovići naknada se isplaćuje samo jedanput po osnovu smrti.

(2) U slučaju smrti užeg člana porodice naknada se ostvaruje na osnovu zahtjeva državnog službenika i namještenika uz koji se prilaže izvod iz matične knjige umrlih, dokaz ili navode o srodstvu sa umrlim, dokaz o prebivalištu za umrlog i podnosioca zahtjeva, dokaz o životu u zajedničkom domaćinstvu umrlog državnog službenika i namještenika i drugi dokazi na osnovu kojih se može utvrditi pravo na ostvarivanje naknade.

(3) Zahtjev za isplatu naknade po osnovu prava na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja podnosi državni službenik i namještenik osiguravajućem društvu sa kojim Općina Zavidovići ima zaključen ugovor o osiguranju svojih zaposlenih. Zahtjev se podnosi putem Kabineta općinskog načelnika na propisanim obrascima osiguravajućeg društva nakon završenog liječenja uz koji se prilažu dokazi o vrsti povrede, liječenju, troškovima liječenja i drugi dokazi na osnovu kojih će se utvrditi sve posljedice nesretnog slučaja na osnovu kojih će se utvrditi iznos naknade koje će isplatiti osiguravajuće društvo.

(4) U slučaju smrti državnog službenika i namještenika za vrijeme trajanja radnog odnosa u Općini Zavidovići zahtjev iz prethodnog stava podnosi član njegove uže porodice uz koji prilaže i dokaz ili navode o srodstvu sa umrlim, dokaz o prebivalištu za umrlog i podnosioca zahtjeva i dokaz o životu u zajedničkom domaćinstvu umrlog državnog službenika i namještenika.

POGLAVLJE III – POSTUPAK OSTVARIVANJA NAKNADA TROŠKOVA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Član 15.

(Ostvarivanje naknade za troškove službenog putovanja)

(1) Državni službenici i namještenici ostvaruju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja propisane u članu 31. Odluke na osnovu putnog naloga za službeno putovanje, izvještaja o službenom putovanju i priloženih računa o plaćenim troškovima nastalih u vezi sa službenim putovanjem.

(2) Putni nalog za službeno putovanje izdaje Općinski načelnik, a za službeni put Općinskog načelnika putni nalog za službeno putovanje izdaje sekretar općinskog organa državne službe.

(3) Putni nalog za službeno putovanje ne može se izdati državnom službeniku i namješteniku koji ranije obavljeno službeno putovanje nije opravdao u roku iz člana 16. stav (2) ovog Pravilnika, te će se izvršiti naplata troškova od državnog službenika i namještenika koji su stvoreni službenim putovanjem koje nije opravdano po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika i namještenika.

Član 16.

(Podnošenje izvještaja o službenom putovanju)

(1) Državni službenici i namještenici su dužni podnijeti izvještaj o obavljenom službenom putovanju u roku 5 dana nakon završenog službenog putovanja i u slučaju da tokom službenog putovanja nisu stekli pravo na isplatu naknade za troškove službenog putovanja.

(2) Izvještaj iz prethodnog stava popunjava se na obracu putnog naloga za službeni put te sadrži datum i vrijeme početka i završetka službenog putovanja, relaciju službenog puta i mjesto u koje se službeno putovalo, broj prijeđenih kolometara ukoliko se na službenom putu koristio privatni automobil, razlog upućivanja na službeno putovanje, kratak opis poslova

izvršenih na službenom putu, informaciju da li je tokom službenog putovanja bila obezbijedena ishrana sa tri obroka dnevno, informaciju da li je bio obezbijeden besplatni smještaj ukoliko se koristio smještaj na službenom putu, informaciju o torškovima nastale korištenjem službenog vozila, i druge informacije na osnovu kojih se utvrđuje tačan iznos ostalih troškova službenog putovanja.

(3) Izvještaj s obavljenog službenog putovanja, uključujući nastale troškove iz stava (2) ovoga člana odobrava Općinski načelnik.

Član 17.

(Obračun naknade za troškove službenog putovanja)

(1) Općinska služba nadležna za finansije vrši obračun naknade za troškove službenog putovanja na osnovu podnesenog izvještaja o službenom putovanju iz člana 16. stav (2) ovog Pravilnika odobrenog od strane Općinskog načelnika i plaćenih računa za troškove službenog putovanja koji se prilažu uz navedeni izvještaj iz kojih se može nesporno zaključiti da je službeno putovanje izvršeno.

Član 18.

(Ostvarivanje prava na dnevnicu)

Naknada za ishranu na službenom putovanju – dnevnicu isplaćuje se državnom službeniku i namješteniku u skladu sa članom 32., 33. i 34. Odluke koji je upućen na službeni put na osnovu naloga za službeno putovanje i izvještaja iz člana 16. stav (2) ovog Pravilnika. Dnevnicu i naknada za ishranu - topli obrok međusobno se isključuju.

Član 17.

(Ostvarivanje prava na naknadu za smještaj)

Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknada za smještaj – noćenje za vrijeme službenog putovanja u skladu sa članom 35. Odluke ako na službenom putu nije obezbijeden besplatan smještaj na osnovu priloženih računa plaćenih za ove troškove uz izvještaj iz člana 16. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 18.

(Ostvarivanje prava na troškove prijevoza)

(1) Za vrijeme službenog putovanja državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u skladu sa članom 37. Odluke ako na službenom putu nije obezbijeden besplatan prijevoz.

(2) Ukoliko je državni službenik i namještenik upućen na službeni put uz korištenje službenog automobila, priznaju se kao putni troškovi za gorivo, cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prijevozom na službenom putovanju korištenjem službenog automobila.

(3) Troškovi iz stava (1) i (2) ovog člana priznaju se na osnovu računa plaćenih za ove troškove koji se prilažu uz izvještaj iz člana 16. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 19.

(Isplata naknade za korištenje privatnog automobila)

(1) Kada državni službenici i namještenici budu upućeni na službeni put uz odobrenje korištenja privatnog automobila pripada im naknada za korištenje privatnog automobila za službene potrebe u skladu sa članom 38. Odluke.

(2) Naknada iz prethodnog stava obračunava se i isplaćuje na osnovu putnog naloga i izvještaja sa službenog puta u koji se unosi ukupan broj prijeđenih kilometara. Prilikom obračuna ove naknade, koristit će se broj kilometara na najkraćoj relaciji službenog puta ako se državni službenik i namještenik nije kretao najkraćom relacijom.

Član 21.

(Isplata ostalih troškova službenog putovanja)

U skladu sa članom 39. Odluke državni službenik ima pravo na isplatu ostalih troškova koji nastanu kao izdaci u svrhu obavljanja službenog putovanja na osnovu plaćenih računa za ove troškove koji se prilažu uz izvještaj sa službenog puta iz člana 16. stav (2) ovog Pravilnika u kome se obrazlaže nužnost nastanka istih.

Član 22.

(Isplata i pravdanje akontacije)

(1) Općinska služba nadležna za finansije vrši isplatu akontacije ukoliko je njezina isplata odobrena putnim nalogom za službeno putovanje, pod uslovima ako je državni službenik i namještenik opravdao isplaćenu akontaciju za prethodno službeno putovanje u roku iz člana 16. stav (2) ovog Pravilnika.

(2) Državni službenik i namještenik koji nije opravdao putni nalog za službeno putovanje dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.

(3) U slučaju da državni službenik i namještenik nije vratio akontaciju u skladu sa stava (2) ovog člana, naplata akontacije obavlja se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika i namještenika.

DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE**Član 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

mr. sci. Hašim Mujanović, s.r.