

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-592/17-AP-2
Datum, 27.2.2017. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 7/14, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 5. sjednici od 27.02.2017. godine, razmatralo je Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2017. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2017. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-05-3561/16-AP-2
Datum: 28.12.2016. godine

Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj 5/2005 i 5/a/2008), člana 15. stav 1. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), Općinski načelnik Zavidovići, donosi:

PROGRAM RADA**Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2017. godinu**

Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2017. godinu sadrži:

- Uvod,
- Obaveze planirane Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2017. godinu,
- Obaveze koje proističu iz nadležnosti Općinskog načelnika Zavidovići, službi za upravu i posebnih službi.

A) U V O D

Program rada Općinskog načelnika za 2017. godinu zasniva se na zakonski definisanim nadležnostima Općinskog načelnika i općinskih službi, a polazeći od procjena do kojih se došlo analizom ostvarenih rezultata u 2016. godini, Strategije ekonomskog razvoja općine Zavidovići za period 2012–2016. godina, te Programom rada Općinskog vijeća Općine Zavidovići za 2017. godinu. Nadalje se ovaj Program zasniva na informacijama o ukupnim kretanjima u Bosni i Hercegovini na području stranih investicija, raspoloživim fondovima i rejtingu naše zemlje koji ima na međunarodnom planu. Ovdje se prevashodno misli na analizu uvjeta za povlačenje sredstava iz evropskih fondova, investicionih planova evropskih zemalja, Turske i sve češće investicionih planova iz arapskih zemalja. Procjenjuje se da će napredak Bosne i Hercegovine na evropskom putu, koji je praćen usklađivanjem zakonske regulative sa zakonskom regulativom Evropske unije, imati pozitivan signal za povećanje stranih investicija i fondovskog ulaganja na području naše države. Zbog toga programske aktivnosti u 2017. godini trebaju biti zaokret u dosadašnjem načinu planiranja rada, a sve u cilju snažnijeg i bržeg uključivanja u globalne tokove kada je u pitanju realizacija projekata finansirana iz raspoloživih fondova. Kada je u pitanju izvršavanje poslova izvorne nadležnosti općine Zavidovići ili podijeljene nadležnosti sa drugim nivoima vlasti nastaviti će se sa njihovom potpunom provedbom kao u proteklim periodima. Iz prikazanih programskih aktivnosti zaključuje se da su one usmjerene ka poboljšanju ukupnog ambijenta za privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata, izgradnji i rekonstrukciji cestovne infrastrukture, izgradnji i rekonstrukciji vodnih i kanalizacionih objekata, obnovi

infrastrukturnih objekata oštećenih ili uništenih tokom stanja prirodne nesreće u 2014. godini, bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani.

A.1. Privreda

Privredna kretanja tokom 2016. godine, uslovi privređivanja i debalans pokrivenosti uvaza izvozom rezultirale su otežanim uslovima za privređivanje što opet otežava dalji razvoj općine Zavidovići u 2016. godini.

Problemi koji su nastali zbog prodaje imovine IP „Krivaja“ d.o.o. u stečaju i dalje predstavljaju neizvjesnosti i zapreku oko stavljanja ovog industrijskog kompleksa u funkciju kao resursa razvoja i privrednog rasta, iako je on izvan nadležnosti i kontrole Općine Zavidovići. Ogromne površine građevinskog zemljišta sa namjenom za industriju zajedno sa izgrađenim objektima i infrastrukturom ostaju neiskorišteni i zarobljeni sa nepoznatim ishodom rješavanja nastalog spora. Preostali zemljišni resursi na užem gradskom jezgru su također predmet imovinskog spora i trenutno predstavljaju nesigurnost za investiranje. Ovdje se misli na zemljište na lokalitu Rasadnik u ulici „Zlatnih Ljiljana“.

Pored navedenih poteškoća tokom 2016. godine postignut je blagi rast u privrednom razvoju i broju zaposlenih na području općine Zavidovići. Ove informacije daju za pravo i obavezu da se tokom 2017. godine planiraju aktivnosti na obezbeđivanju novih resursa koji će za rezultat imati otvaranje novih radnih mjesta i privredni rast. U prvom redu misli se na usvajanje Prostornog plana općine Zavidovići kojim će se stvoriti mogućnost korištenja zemljišta u izgradnju objekata koji će imati pomenutu svrhu. Ova aktivnost je pretpostavka i osnova svakog privrednog razvoja jer se njome definišu planske aktivnosti jednog šireg područja i predstavlja signal i jasnu sliku potencijalnim investitorima da na području općine Zavidovići postoji mogućnost sigurnog ulaganja i investiranja radi organizovanja proizvodnje, zapošljavanja i sticanje profita. Ova potreba proističe iz same činjenice da Industrijsko-poduzetnička zona Ekonomija-Batvice dostiže svoju potpunost kada su u pitanje trenutno raspoložive zemljišne parcele, jer je veći broj zemljišnih parcela priveden namjeni i da se na navedenom lokalitetu u skoroj budućnosti neće moći vršiti prodaja zemljišta radi izgradnje privrednih objekata. U nekoliko navrata smo isticali značaj zemljišta sa kojim raspolaže općina Zavidovići kao resursa za razvoj, te zbog toga će donošenje Prostornog plana općine Zavidovići osigurati korištenje novih površina zemljišta za formiranje novih industrijskih zona i formiranje poljoprivrednih parcela sa intenzivnom obradom. Na taj način će se premostiti neizvjesnost oko aktiviranja industrijskog kompleksa Krivaja na koji se svakako računa u budućnosti kao resurs privrednog razvoja i industrije općine Zavidovići, te stvoriti pretpostavku za razvoj jedne nove grane privrede odnosno razvoj poljoprivredne proizvodnje voća, jagodičastog voća i sličnih kultura koje su prilagođene za uzgoj za naše klimatsko podneblje. Međutim, u potpunosti se neće odložiti aktiviranje dijelova industrijskog kompleksa Krivaja zbog sudskog spora u vezi nastalih spornih imovinskih odnosa, te će se dio kompleksa zvani Stoličara koristiti za razvoj privrede općine Zavidovići. U konkretnom slučaju radi se o prostoru od 22 000 m² zemljišta od čega je 13 000 m² pod izgrađenom halom i pratećim objektima, a ostala površina je slobodno zemljište pogodno za građenje novih industrijskih postrojenja. Cijeli dio industrijskog kompleksa Stoličara je upisan u Zemljišnu knjigu Općinskog suda u Zavidovićima i predstavlja pravnu sigurnost za buduće investitore. Jedan od modaliteta stavljanja u pogon ove industrijske cjeline je kupovina iste od strane Općine Zavidovići sa ciljem stvaranja nove poduzetničke zone ili iznajmljivanje iste pod povoljnijim uslovima zainteresovanim investitorima.

Saradnja sa privrednicima općine Zavidovići će se nastaviti zajedno sa Razvojnog agencijom „RAZ“ d.o.o., od koje se očekuje da će u narednom periodu polučiti nove rezultate

zbog kojih je osnovana. Naročito će se tražiti napredak u izradi projekata koji će biti finansirani iz raspoloživih izvora sredstava (fondovi, viši nivoi vlasti i sl.). U tu svrhu putem nadležne službe će se pratiti objavljeni javni pozivi, informisati Razvojnu agenciju o istome, te nadzirati ili poticati njezino apliciranje na projekte za koje nije podnijela aplikacije, a koji su od interesa za razvoj privrede i ostalih sfera društvenog života.

Dalje će se raditi na predlaganju donošenja odluka koje će smanjiti iznose općinskih naknada i taksi u svrhu stvaranja povoljnog ambijenta za poslovanje i investiranje. U prvom redu se misli na Odluku o općinskim komunalnim taksama, administrativnim taksama i sl.

A.2. Strateški dokumenti

Zbog proteka vremena za koje su vezani određeni strateški dokumenti sa aspekta njihovog vremenskog važenja, potrebno je pristupiti izradi istih strateških dokumenta za novo vremensko razdoblje, kao i donošenje strateških dokumenata koji do sada nisu bili predmet aktivnosti općinskih organa i službi. Primarno će se raditi na izradi Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017 – 2026. godina kao najvažnijem strateškom dokumentu na osnovu kojeg će se dalje raditi ostali strateški dokumenti i drugi dokumenti koji moraju biti usklađeni sa istom. Od ostalih strateški dokumenata radit će se na izradi Strategija razvoja poljoprivrede na području općine Zavidovići koja će planski usmjeravati aktivnosti na razvoju poljoprivredne proizvodnje koja predstavlja jedan od kurseva kojim je općina Zavidovići krenula kada je u pitanju razvoj i zapošljavanje na području općine Zavidovići. Od strateških dokumenata iz oblasti društvenog života potrebno je naglasiti donošenje Strategije omladinske politike općine Zavidovići za period 2018-2023. godine, Strategije kulturne politike općine Zavidovići za period 2018-2023. godine i Strategije razvoja sporta općine Zavidovići za period 2018-2023. godine. Nezaobilazani strateški dokumenti iz oblasti infrastrukture su svakako Strategija razvoja lokalnih cesta i ulica na području općine Zavidovići, Strategija izgradnje vodnih i kanalizacionih objekata, Strategija izgradnje javne rasvjete i Strategija vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda. Dosadašnje aktivnosti ulaganja u infrastrukturne objekte su se odvijale stihijski bez jasnog plana i vizije, te je neophodno strateškim dokumentom odrediti pravac i dinamiku njihovog razvoja i izgradnje.

A.3. Saradnja sa dijasporom

Unaprijedit će se saradnja sa našim sugrađanima na radu u inostranstvu u cilju stvaranja novih radnih mjesta i zapošljavanja, te razvoja kulturnog života kako bi se isti otrgnuo od zaborava kod naših sugrađana u inostranstvu. Puštena u zvaničnu primjenu kreirana web aplikacija na službenoj stranici Općine Zavidovići koja omogućava registraciju naših sugrađana koji su zaposleni i borave u inostranstvu, te omogućava da mogu podnijeti zahtjeve za izvode iz matičnih knjiga uz njihovu dostavu na kućnu adresu. Tokom 2017. godine vršit će se promocija ovih aplikacija radi omasovljenja njihove upotrebe i postizanja cilja za koji su kreirani. Dodatno unapređenje saradnje sa dijasporom će biti otvaranje ureda koji će dobar dio posla posvetiti ovoj oblasti sa neposrednim kontaktima i razgovorima. Ovi poslovi svoje opravdanje imaju u broju naših sugrađana koji rade u inostranstvu, te će se na ovaj način napraviti zaokret u dosadašnjem pristupu koji je podrazumijevao naplatu novaca od dijaspore po raznim osnovama za vrijeme odmora kada posjećuju svoja rodna mjesta.

A.4. Općinska administracija

Kontinuirano će se vršiti unapređenje informacionog sistema ImelDMS za obradu i rješavanje predmeta, ImelBis za obradu ljudskih resursa i ImelKomus za obradu općinskih naknada. Od primjena Informacionog sistema u radu općinskih službi za upravu se očekuje da

poveća efikasnost u radu organa i smanji troškovi rada, te zadovolje zahtjeve standarda upravljanja okolišem na smanjenju utroška papira i tonera. U saradnji sa međunarodnom organizacijom USAID vršit će se implementacija trezorskog poslovanja primjenom softwera za trezorsko poslovanje i time uvesti kontrola u finansijskom poslovanju.

U cilju organizacije posla iz nadležnosti općinskog organa državne službe, pristupit će se uspostavljanju nove organizacije posla donošenjem novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji poslova na raspoređene državne službenike i namještenike.

Jedna od najznačajnijih aktivnosti koje će se provoditi tokom 2017. godine, a koja će za cilj imati stvaranje povoljnog ambijenta za privređivanje je sticanje certifikata BFC SEE – Business Friendly Certificate South East Europe. Program certifikacije općina sa povoljnim poslovnim okruženjem je instrument koji omogućava ocjenu kvaliteta lokalnih zajednica u pogledu investicionih potencijala, infrastrukture, usluga i informacija koje se nude potencijalnim investitorima i postojećoj privredi. Certifikat o povoljnom poslovnom okruženju predstavlja svojevrsnu garanciju investitorima da općina Zavidovići pruža visok nivo usluga kompanijama u sve tri faze značajne za razvoj biznisa:

- (a) preinvesticiona,
- (b) investiciona i
- (c) post-investiciona

Program vrši i procjenu kvaliteta usluga i informacija koje se pružaju kao podrška privrednicima, kao i efikasnost procesa koji su u vezi sa poslovnom klimom. Konačno, certifikacija mjeri obim investicionih mogućnosti i način na koji se te mogućnosti koriste. Program certifikacije ujedno ima za cilj da unaprijedi saradnju svih aktera koji su uključeni u proces privlačenja i realizacije investicija, kao i da promoviše standarde koji utiču na kreiranje povoljne poslovne klime. Dakle, kvalitetnija interna organizacija administracije općine Zavidovići, kao i eksterna prepoznatljivost od strane investitora i drugih zainteresovanih aktera, glavne su prednosti koje će općina Zavidovići ostvariti pristupanjem BFC SEE procesu. Unaprijeđeni kvalitet rada lokalnih samouprava će pored sticanja certifikata o povoljnom poslovnom okruženju, omogućiti općini Zavidovići implementaciju kvalitativno drugačijeg i boljeg načina rada općinskih službi. Cjelokupan postupak certifikacije sa povoljnim poslovnim okruženjem osmišljen je da bude održiv. On se ogleda kako u tome da jednom uspostavljene kvalitetne procedure i postupci u općinskoj administraciji nastavljaju da funkcionišu u narednom periodu, tako i u činjenici da je rok važenja certifikata ograničen (2 godine).

Kao logički slijed navedenih aktivnosti u ovoj oblasti koje će se provoditi u 2017. godini koje su vezane za unapređenje rada općinske administracije, predstavlja donošenje Plana integriteta Općine Zavidovići koji će imati zadatak prevencije i sprečavanje pojave korupcije u radu općinskog organa državne službe općine Zavidovići. Ovdje je prisutna neupitna spremnost i opredjeljenost općine Zavidovići da se ova društveno negativna pojava iskorijeni, a koja nanosi nepopravljivu štetu u svim aspektima našeg društva. Dodatni pokazatelj opredjeljenosti Općine Zavidovići da pruži svoj doprinos na ovom polju je spremnost na donošenje Plana integriteta, iako u članu 23. Zakon o agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (“Službeni glasnik BiH“ broj 103/09 i 58/13) nije propisana obaveza lokalnih zajednica na donošenje strategija, akcionih planova i sličnih dokumenata u borbi protiv korupcije. Ova pojava do sada nije zabilježena u radu organa uprave Općine Zavidovići, ali je potrebno poduzeti preventivne aktivnosti kako korupcija ne bi postala sastavni dio rada organa uprave, kao što neki pokazatelji upućuju na njezino postojanje u pojedinim organima uprave raznih nivoa vlasti i pojedinim sferama društva.

A.5. Harmonizacija podataka nekretnina

Nastavit će se sa aktivnostima u tekućoj godini na uknjižbi općinske imovine u zemljišne knjige, što je obaveza koja proističe iz Zakona o stvarnim pravima. Tokom 2017.

godine će se nastaviti realizacija projekta harmonizacije podataka katastra i zemljišnih knjiga za katastarske općine Zavidovići, Potkleče, Alići i Dubravica koji Općina Zavidovići provodi sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove, na osnovu kojeg će se za naše građane i pravna lica izvršiti besplatan upis zemljišnih parcela u navedenim katastarskim općinama. Također će se sa istim projektom započeti u 2017. godini za katastarske općine Mustajbašići, Donja Lovnica i Gostović

A.6. Prostorno planiranje

Kada je u pitanju prostorno planiranje i uređenje, planiramo završiti izradu prostorno-planske dokumentacije, odnosno izradu Prostornog plana općine Zavidovići uz podršku Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u smislu angažovanja Zavoda za urbanizam i prostorno uređenje kao nosioca izrade prostornog plana općine Zavidovići. Tokom 2017. godine razmatrat će se inicijative i prijedlozi u vezi izmjena i dopuna regulacionih planova i u skladu sa utvrđenim potrebama vršiti njihove izmjene i dopune ili donošenje novih regulacionih planova na lokacijama gdje oni nisu doneseni.

A.7. Komunalna oblast

Obzirom da još uvijek nije došlo do implementacije Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, u ovoj godini posebna pažnja će biti posvećena provođenju propisa koji se odnose na korištenje i održavanje zajedničkih prostora vlasnika stanova i poslovnih prostora.

U okviru ovoga potrebno je pružiti potrebnu stručnu pomoć vlasnicima stanova oko izrade potrebnih akata i organizovanja poslova oko uspostave sistemskog rješavanja problema vezanih za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i uređaja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama.

A.8. Poljoprivreda

U zadnjih nekoliko godina znatno se povećava interesovanje poljoprivrednih proizvođača za poslovima koji sigurno stvaraju tržišne viškove a koji ujedno imaju i mogućnost plasmana, sve je veći broj poljoprivrednih proizvođača koji na neki način registruje svoju proizvodnju i sve je više njih koji ostvaruju razne poticaje.

S obzirom na ovo i na činjenicu da je za podsticajem u 2017. godini predviđeno više finansijskih sredstava nego u ranijim godinama doći će do uvođenja nekih novih oblasti koje će se podsticati. Pored ovoga potrebno je sa ovim poslovima krenuti ranije, tako što će javni poziv biti objavljen u mjesecu februaru ili martu a sav posao biti završen u mjesecu oktobru. Obzirom da nema planskog dokumenta za ovu oblast, plan je da se u 2017. godini izradi Strategija razvoja poljoprivrede na području općine Zavidovići.

Pokrenut će se postupak stavljanja u funkciju poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju u skladu sa usvojenim Programom upravljanja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području općine Zavidovići putem zakupa istog, te će se provoditi aktivnosti na organizaciji i poticanju poljoprivredne proizvodnje.

A.9. Stambena izgradnja

Socijalno-neprofitno stanovanje će biti unaprijeđeno u 2017. godini kroz završetak zgrade koja će biti sagrađena u tu svrhu u ulici „Radnička“. Četrnaest stambenih jednica bit će

dodijeljeni porodicama koje zbog slabog imovnog stanja ne mogu plaćati smještaj za svoju porodicu. Raspodjela ovih stanova vršit će se na osnovu unaprijed određenih kriterija u skladu sa Zakonom o socijalno-neprofitnom stanovanju („Službene novine ZDK“, broj: 13/13). Na isti način zgrada Samačka i preostali stanovi u vlasništvu Općine Zavidovići će biti opredijeljeni za ovu namjenu.

U saradnji sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice BiH, OSCE, Zavodom za zapošljavanje ZDK, humanitarnim organizacijama nastaviti započete projekte podrške i pomoći Romima u oblasti obrazovanja, socijalne zaštite, zapošljavanja i samozapošljavanja.

Iz oblasti stambenog zbrinjavanja Roma realizovati projekat „ROMA ACTION (RA)“ po već datoj saglasnosti Općinskog vijeća Zavidovići i potpisanog sporazuma sa Hilfswerk Austria International. Ovim projektom se stambeno zbrinjava 12 romskih porodica u naselju Dolovi iz sredstava Svjetske banke uz učešće Općine od oko 80.000,00 KM. Ukupna vrijednost projekta je oko 600.000,00 KM. Za realizaciju ovog projekta potrebno je: izvršiti odabir korisnika po prijavama na Javni poziv, obezbijediti dokumentaciju za građenje, pratiti tok radova i izvršiti predaju objekta na korištenje uz koordinaciju i saradnju više Službi.

Pružiti administrativno-pravnu pomoć udruženju Roma za nastavak rada i uključiti iste u Koordinaciju romskih udruženja ZDK

A.10. Javne finansije

Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2017. godinu i drugih izvora finansiranja, imat će razvojni karakter kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i socijalni karakter u najširem smislu, jer su svi socijalni programi iz prethodnih godina zadržani. Bitno je napomenuti da će realizacija ovih planova biti otežana jer je vidljivo da u budžetima viših nivoa vlasti nisu predviđena značajna sredstva za pomoć u realizaciji kapitalnih projekata, što će zasigurno negativno uticati na razvoj putne mreže u našoj općini. Razvojni koncept jasno predstavlja opredijeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unapređenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

A.11. Najznačajniji kapitalni projekti ili grupe projekata čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za 2017. godinu su:

1. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), kao i na desnoj obali rijeke Bosne na ušću rijeke Krivaje. Tokom 2017. godine vodiće se aktivnosti na obezbjeđenju sredstava, prvenstveno od Agencije za vode sliva rijeke Save, radi nastavka realizacije ovog projekta nizvodno od pješačkog mosta.

Pored navedenog projekta, od Agencije za vodno područje sliva rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata, te će sa raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski:

1. Nastavak projekta „Uređenje korita rijeke Bosne u Zavidovićima“ u iznosu od 200.000,00 KM,
2. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu u iznosu od 150.000,00 KM,
3. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu u iznosu od 200.000,00 KM,
4. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum u iznosu od 80.000,00 KM i
5. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica u iznosu od 50.000,00 KM.

2. Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih cesta i cestovne infrastrukture

Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica nastaviti će se u skladu sa raspoloživim sredstvima, prvenstveno iz Budžeta općine Zavidovići. Ovim projektom se planira modernizacija ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona.

Takođe, kao bitne infrastrukturne projekte koji se planiraju finansirati iz Budžeta Općine Zavidovići za 2017. godinu, potrebno je pomenuti izgradnju ulivne trake na raskrsnici Ulica Huseina kapetana Gradaševića i Zlatnih ljiljana, te izgradnju kružnih tokova na raskrsnicama kod „Gradskog mosta“ i „Fontane“.

Pored zahvata sanacije lokalnih i nekategorisanih cesta iz Budžeta općine Zavidovići, nastojat ćemo obezbijediti i određena sredstva iz Budžeta Federacije BiH, Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica i Zeničko-dobojskog kantona za sanaciju puteva u povratničkim mjestima.

Od ostale cestovne infrastrukture važno je napomenuti nastavak Rekonstrukcije mosta za laki saobraćaj u naseljenom mjestu Stipin Han. Ovaj projekat se finansira namjenskim sredstvima Federalnog ministarstva prostornog uređenja, a u dosadašnjem periodu Općina Zavidovići je pribavila neophodnu projektnu dokumentaciju u vrijednosti od 8.566,00 KM, te ugovorila prvu fazu izvođenja radova na uklanjanju starih drvenih stubova i postavljanju novog betonskog riječnog stuba, kao i dva obalna stuba u iznosu 26.113,58 KM. Takođe tokom 2017. godine očekujemo dodatna sredstva navedenog ministarstva za nastavak realizacije projekta.

3. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u sedam faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodovodnom i kanizacionom mrežom. U dosadašnjem periodu sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđivala je Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta.

Općina Zavidovići je obezbijedila sredstva u iznosu 133.500,00 KM (100.000,00 KM Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i 33.500,00 KM Budžet Općine) za nastavak uređenja infrastrukture. Ovim sredstvima toku 2017. godine planirana je izgradnja 200 metara puta sa trotoarima i odvodnjom kao i postavljanje 9 stubova javne rasvjete, kako bi se parcele 5, 6 i 7 učinile atraktivnim za investitore, odnosno kako bi minimizirali početna ulaganja potencijalnih investitora.

4. Nastavak izgradnje lamele i stambeno-poslovnog objekta u ulici Radnička-zgrada socijalno-stambenog zbrinjavanja

U toku 2016. godine Ugovorom o zajedničkoj izgradnji između suvlasnika parcele Azema Horozovića, izabranog putem javnog poziva i Općine Zavidovići započeo je projekat Izgradnje lamele i stambeno-poslovnog objekta u ulici Radnička-zgrada socijalno-stambenog zbrinjavanja (temelji, podrum i prizemlje). Realizacija projekta vrši se u skladu sa Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/01, 10/02, 5/06, 2/08 i 5/15), kao i u skladu sa Projektom izgradnje stambeno-poslovne zgrade čiji je stambeni dio namijenjen socijalno-neprofitnom stanovanju odobrenim od strane Općinskog vijeća Zavidovići.

Projektom je predviđeno da suvlasnik parcele gradi podrum i poslovno prizemlje zgrade, s tim što će biti oslobođen obaveze izrade fasade prizemlja, a istom će u vlasništvo pripasti poslovno prizemlje i ostava broj 15, a u suvlasništvo zajednička prostorija u podrumu, dok će prvu, drugu i treću etažu, te fasadu prizemlja graditi Općina Zavidovići.

U toku 2017. godine ne osnovu sredstava prikupljenih po osnovu uplata za otkupljene stanove po Zakonu o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, koja se nalaze na poziciji „Transfer za stambeno zbrinjavanje iz sredstava otkupa stanova“, Općina Zavidovići će započeti sa realizacijom izgradnje pripadajućeg dijela stambeno-poslovne zgrade preliminarne vrijednosti 374.758,77 KM .

5. Projekti energetske efikasnosti

5.1. Rekonstrukcija krova sportske dvorane

U prvoj fazi realizacije projekta predviđena je rekonstrukcija krova zamjenom postojećih azbestnih ploča limenim „sendvič“ panelima. Realizacija projekta će imati višestruki značaj, kao što je očuvanje i zaštita objekta od daljeg propadanja i nastanka šteta većih razmjera, eliminisanje štetnog uticaja na zdravlje ljudi i okoliš uklanjanjem azbestnog krova te povećanje energetske efikasnosti objekta postavljanjem krova od limenih „sendvič“ panela.

Vrijednost projekta rekonstrukcije iznosi 161.231,38 KM, a finansira se sredstvima UNDP BiH u iznosu od 66.231,38 KM, Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 70.000,00 KM i Budžeta općine Zavidovići u iznosu od 25.000,00 KM.

5.2. Utopljavanje javnih objekata

Takođe, Služba će voditi aktivnosti na promociji i realizaciji projekata energetske efikasnosti, u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu. Glavni cilj je ostvarivanje ušteda kroz okolinski prihvatljiva rješenja kroz realizaciju projekata uvođenje LED rasvjete, utopljanje javnih objekata, postavljanje solarnih panela i sl.

5.3. Rekonstrukcija javne rasvjete

U toku 2017. godine, okončat će se projekat „Rekonstrukcija javne rasvjete užeg gradskog centra“ koji podrazumijeva uvođenje LED rasvjete u užu centar grada, kojeg Općina Zavidovići implementira u saradnji sa Fondacijom ODRAZ. Ukupna vrijednost ovog projekta iznosi 123.965,83 KM od čega 85.000,00 KM finansira Fondacija Odraz i isti se sastoji od četiri faze i to:

I faza – Ulica Husein kapetana Gradaševića od ulice Zlatnih Ljiljana do raskrsnice sa ulicom Alije Izetbegovića, ulica Alije Izetbegovića do raskrsnice sa Gazi Husref begovom ulicom

II faza - Ulica Safvet bega Bašagića od gradskog spomenika (1992.-1995) do gradskog mosta

III faza - Ulica Gazi Husref bega od kapije Doma zdravlja do pješačkog mosta „Duga“

V faza- Ulica Prvomajska, do raskršća sa ulicom Mehmed paše Sokolovića.

Takođe, u toku 2017. godine u saradnji sa razvojnom agencijom „ZEDA“ d.o.o., planirana je implementacija projekta za uspostavljanje energetskog menadžmenta u jedinicama lokalne samouprave putem uvođenja softvera za praćenje energetske efikasnosti u javnim i drugim objektima.

6. Nastavak izvođenja radova na izgradnji vodnih objekata

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Općini Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2017. godinu Općina Zavidovići će kandidirati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih.

7. Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“ i pješačkog mosta od čeličnih užadi Dolina-Alići

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Pod-komponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, Općina Zavidovići je aplicirala sa dva projekta:

- Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“,
- Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići.

Aplikacije su odobrene u 2014. godini, implementacija projekta Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“ započeta je u toku 2016. godine a završetak implementacije je planiran početkom 2017. godine. Vrijednost projekta iznosi 978.811,52KM.

Implementacija projekata Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići planirana je u toku 2017. godine.

B) OBAVEZE KOJE SU PLANIRANE PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI ZA 2017. GODINU

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	ROK
Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2016.godini	Provođenje Budžeta Općine Zavidovići za 2016. godinu	Januar
Prijedlog odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2016. godinu	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji Bosne i Hercegovine	Januar
Nacrt Općinskog plana upravljanja otpadom 2017-2022. godine	Planski pristup rješavanja otpada na području općine Zavidovići, unapređenje njegovog zbrinjavanja u odnosu na prethodno provedeni plan	Januar
Prijedlog odluke o usvajanju Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina	Planiranje razvoja općine Zavidovići, njegovo plansko usmjeravanje kroz određene grane privrede i sfere društvenog života	Janura
Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2017. godinu	Planski pristup radu, stvaranje uslova za plansko provođenje zakona	Februar
Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2016. godini	Analiza stanja upravnog rješavanja prijedlog mjera za poboljšanje upravno rješavanje	Februar
Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.07.2016. - 31.12.2016.godine	Presjek prihoda ostvarenih po osnovu prometa nekretnina na području općine Zavidovići i uvid u stvarno stanje ponude i potražnje nekretnina	Februar
Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2016. godinu	Analiza uspjeha u 2016. godini, prijedlog mjera za poboljšanje u realizaciji projekata u 2016. godini	Mart
Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2016. godinu	Analiza uspjeha o radu u 2016. godine, prijedlog mjera za poboljšanje rada u 2016. godini	Mart

Prijedlog Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017- 2022. godine	Planski pristup rješavanja otpada na području općine Zavidovići, unapređenje njegovog zbrinjavanja u odnosu na prethodno provedeni plan	Mart
Nacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje namjene, karaktera i načina upotrebe zemljišta na području općine Zavidovići, kao resurs koji je potrebno staviti za privredni i drugi razvoj na području općine Zavidovići	Mart
Nacrt Odluke o provođenju Prostornog plana općine Zavidovići	Način izvršavanja prostornog plana	Mart
Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2016. godinu, za period 01.01. - 31.12.2016. godine (IV. Kvartal)	Pregled ostvarenih prihoda i realizovanih rashoda u datom periodu, te stavaranje slike o realnom planiranju za izradu budućih budžetskih dokumenata	Mart
Plan upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2017/2018 godinu	Analiza stanja dosadašnjeg plana upisa i poboljšanja politike upisa učenika u srednje škole	Mart
Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2016. godinu	Analiza stanja bezbjednosti lica i imovine sa prijedlogom mjera	April
Izvještaj o radu inspekcija općine Zavidovići za 2016. godinu	Analiza uspjeha u 2016. godinu. Preduzimanje mjera za poboljšanje rada inspekcija u 2017. godini	April
Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i Nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići za 2016. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina. Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada tih subjekata	April
Izvještaj Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2016. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina. Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada tih subjekata	April
Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2016. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina. Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanja rada tih subjekata	April
Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2017. godine, period 01.01.- 31.03.2017.godine (I kvartal)	Analiza planiranja prihoda i rashoda za dati period i po potrebi korigovanje planiranih prihoda i rashoda	Maj
Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2016. godini	Praćenje rada mjesnih zajednica, te izvršavanja poslova iz njihove nadležnosti za koje su osnovane	Maj
Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2016. godinu, period 01.01. – 31.12.2016. godine	Analiza trošenja budžetskih sredstava u 2016. godini	Juni
Informacija o sportu na području	Pregled razvoja sporta na području	

općine Zavidovići u 2016. godini	općine Zavidovići u 2016. godini radi poduzimanja mjera i aktivnosti na njegovom unapređenju	Juni
Nacrt Strategije omladinske politike općine Zavidovići za period 2018-2023. godine	Određivanje pravaca rada sa mladima i njihova afirmacija na području općine Zavidovići	Juni
Nacrt Strategije kulturne politike općine Zavidovići za period 2018-2023. godine	Unapređenje kulturnog života na području općine Zavidovića kroz planski pristup i određivanje nosioca aktivnosti kulturnog razvoja	Juni
Informacija o stanju imovine Općine Zavidovići	Analiza stanja imovine, potrebna ulaganja radi održavanja, potreba za istom i mogućnost njezinog stavljanja u pogon kao resursa u cilju razvoja	Juni
Prijedlog Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje namjene, karaktera i načina upotrebe zemljišta na području općine Zavidovići, kao resurs koji je potrebno staviti za privredni i drugi razvoj na području općine Zavidovići	Juli
Prijedlog Odluke o provođenju prostornog plana općine Zavidovići	Način izvršavanja prostornog plana	Juli
Izveštaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.- 30.06.2017. godine	Pregled realizacije izvršenja programa rada za dati period radi poduzimanja mjera na njegovom potpunom izvršavanju	Juli
Informacija o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 30.06.2017. godine.	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Juli
Izveštaj o radu Komisija Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.- 30.06.2017. godine	Ocjena efikasnosti rada radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za dati period	Juli
Izveštaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.01.- 30.06.2017. godine	Presjek prihoda ostvarenih po osnovu prometa nekretnina na području općine Zavidovići i uvid u stvarno stanje ponude i potražnje nekretnina	Juli
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2017. godinu, period 01.01.- 30.06.2017 godinu (II kvartal)	Analiza trošenja sredstava Budžeta sa prijedlogom mjera	Septembar
Prijedlog Strategije omladinske politike općine Zavidovići za period 2018-2023. godine	Određivanje pravaca rada sa mladima i njihova afirmacija na području općine Zavidovići	Septembar
Prijedlog Strategije kulturne politike općine Zavidovići za period 2018-2023. godine	Unapređenje kulturnog života na području općine Zavidovića kroz planski pristup i određivanje nosioca aktivnosti kulturnog razvoja	Septembar
Nacrt Strategije razvoja sporta općine Zavidovići za period 2018-2023. godine	Razvoj sporta na području općine Zavidovići	Oktoabar
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2017. godinu, period 01.01.- 30.09.2017.godinu (III	Analiza trošenja sredstava Budžeta sa prijedlogom mjera	Novembar

kvartal)		
Nacrt Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu.	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Novembar
Nacrt odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Novembar
Izveštaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići.	Sagledavanje stanja i preduzimanje mjera za bolju opremljenost	Novembar
Prijedlog Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Decembar
Prijedlog odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Decembar
Prijedlog izmjena i dopuna Budžeta općine Zavidovići za 2017. godinu	Realno planiranje prihoda i rashoda u skladu sa stvarnim prilivom sredstava	Decembar
Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2017. godinu.	Stvaranje uslova za trošenje sredstava u skladu sa realnim prilivom sredstava	Decembar
Prijedlog Strategije razvoja sporta općine Zavidovići za period 2018-2023. godine	Planiranje projekata i aktivnosti na polju sporta za posmatrani period	Decembar
Informacija o realizaciji Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022. godine	Unapređenje životne sredine i zaštita okoline	Decembar
Prijedlog odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2018. godini	Zakonsko i plansko regulisanje zauzimanja javnih površina i određivanje uslova zauzimanja	Decembar
Izveštaj o prikupljanju NUS-a, MESA i deminiranoj teritoriji na području općine Zavidovići u toku 2016. godine.	Veća bezbjednost građana	Decembar
Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2018. godinu	Plansko pristupanje izvršavanja poslova iz nadležnosti	Decembar

C – OBAVEZE KOJE PROISTIČU IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA ZAVIDOVIĆI, SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI

PROGRAM RADA

Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva za 2017. godinu

UVOD

Programske aktivnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva zasnivaju se na zakonom definisanim nadležnostima, nadležnostima proisteklim iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i službi Općine Zavidovići, Programa rada Općinskog vijeća, te odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva će svoje programske aktivnosti usmjeriti na:

- provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti u oblasti privrede i

- finansija,
- praćenje privrednih oblasti, posebno samostalnog privređivanja i turizma,
 - ostvarivanje utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izradu i izvršavanje budžeta Općine Zavidovići.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2017. GODINU

OBNOVA I IZGRADNJA LOKALNE INFRASTRUKTURE

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti komunalne infrastrukture i saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda i kanalizacije, javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta,
- Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine,
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Općine,
- Nastaviti (u skladu sa finansijskim mogućnostima) uvoditi energetske efikasniji sistem javne rasvjete, a u cilju smanjenja budžetske potrošnje,
- Raditi na kvalitetnijem i učinkovitijem pružanju usluga iz djelogruga službe, potencijalnim i postojećim investitorima, u cilju davanja doprinosa razvoju poticajnog poslovnog okruženja,
- Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.

STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOSŁJAVANJE

- Podrška lokalnom privrednom razvoj kroz planiranje, projektovanje i vođenje svih infrastrukturnih i drugih projekata na općini
- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Podrška partnerskim projektima sa nevladinim sektorom,
- Podrška partnerskim projektima sa višim nivoima vlasti,
- Podrška partnerskim projektima sa Turističkom zajednicom ZE-DO kantona
- Podrška daljem razvoju projekata poduzetničkog inkubatora
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekata realizacije poduzetničkih i industrijskih zona
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa civilnim sektorom u svrhu iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Podrška aktivnostima destinacijskog menadžmenta – podrška daljem razvoju Spomenika prirode Tajan

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

REALIZACIJA KAPITALNIH PROJEKATA

Najznačajniji kapitalni projekti, čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za ovu godinu su:

1. Sanacija lokalnog puta Zavidovići- Pašin Konak

Općina Zavidovići je izvršila rekonstrukciju lokalnog puta Zavidovići- Pašin Konak u dužini 6,399 km. Rekonstrukcija puta se sastojala: u povećanju broja saobraćajnih traka (dvije protočne saobraćajne trake širine 2x3,0 m), izradi nove kolovozne konstrukcije sračunatu u odnosu na teško saobraćajno opterećenje, sanaciji klizišta na toj dionici, izradi odvodnih

organa (otvoreni kanali, rigoli i propusti), poboljšanju elemenata trase puta povećanjem radijusa krivina, te ublažavanju nagiba nivelete.

Preostali dio lokalnog puta Zavidovići-Pašin Konak, u dužini 2,651 km je u veoma lošem stanju, sa velikim oštećenjima kolovozne konstrukcije, velikim deformacijama saobraćajnice na lokacijama klizišta, koje znatno otežavaju bezbjedno odvijanje saobraćaja motornih vozila (autobuski saobraćaj, saobraćaj putničkih i teretnih vozila).

U okviru radova sanacije puta planirano je izvođenje sljedećih radova: zamjena kolovozne konstrukcije na dionicama puta sa najvećim oštećenjima kolovozne konstrukcije, popravka donjeg stroja puta na dionicama velikih deformacija - slijeganja puta, vršenjem zamjene lošeg materijala i izradom odgovarajućih drenaža, djelimična sanacija klizišta, te radovi na sanaciji i izradi odvodnih organa (otvoreni kanali, rigoli, propusti). Za navedene radove sanacije putem Vlade Federacije BiH obezbijedena su finansijska sredstva u iznosu 60.000,00 KM.

2. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), kao i na desnoj obali rijeke Bosne na ušću rijeke Krivaje. Tokom 2017. godine vodiće se aktivnosti na obezbjeđenju sredstava, prvenstveno od Agencije za vode sliva rijeke Save, radi nastavka realizacije ovog projekta nizvodno od pješačkog mosta.

Pored navedenog projekta, od Agencije za vodno područje sliva rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata, te će se raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski:

1. Nastavak projekta „Uređenje korita rijeke Bosne u Zavidovićima“ u iznosu od 200.000,00 KM,
2. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu u iznosu od 150.000,00 KM,
3. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu u iznosu od 200.000,00 KM,
4. Obezbijedjenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum u iznosu od 80.000,00 KM i
5. Obezbijedjenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica u iznosu od 50.000,00 KM.

3. Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica, lokalnih i

Nekategorisanih cesta i cestovne infrastrukture

Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica nastavit će se u skladu sa raspoloživim sredstvima, prvenstveno iz Budžeta općine Zavidovići. Ovim projektom se planira modernizacija ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona.

Takođe, kao bitne infrastrukturne projekte koji se planiraju finansirati iz Budžeta Općine Zavidovići za 2017. godinu, potrebno je pomenuti izgradnju ulivne trake na raskrsnici Ulica „Huseina kapetana Gradaševića“ i „Zlatnih ljiljana“, te izgradnju kružnih tokova na raskrsnicama kod „Gradskog mosta“ i „Fontane“.

Pored zahvata sanacije lokalnih i nekategorisanih cesta iz Budžeta Općine Zavidovići, nastojat ćemo obezbijediti i određena sredstva iz Budžeta Federacije BiH, Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica i Zeničko-dobojskog kantona za sanaciju puteva u povratničkim mjestima.

Od ostale cestovne infrastrukture važno je napomenuti nastavak Rekonstrukcije mosta za laki saobraćaj u naseljenom mjestu Stipin Han. Ovaj projekat se finansira namjenskim sredstvima Federalnog ministarstva prostornog uređenja, a u dosadašnjem periodu Općina

Zavidovići je pribavila neophodnu projektnu dokumentaciju u vrijednosti od 8.566,00 KM, te ugovorila prvu fazu izvođenja radova na uklanjanju starih drvenih stubova i postavljanju novog betonskog riječnog stuba, kao i dva obalna stuba u iznosu 26.113,58 KM. Takođe tokom 2017. godine očekujemo dodatna sredstva navedenog ministarstva za nastavak realizacije projekta.

4. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u sedam faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodovodnom i kanalizacionom mrežom. U dosadašnjem periodu sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđivala je Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta.

Općina Zavidovići je obezbijedila sredstva u iznosu 133.500,00 KM (100.000,00 KM Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i 33.500,00 KM Budžet Općine) za nastavak uređenja infrastrukture. Ovim sredstvima toku 2017. godine planirana je izgradnja 200 metara puta sa trotoarima i odvodnjom kao i postavljanje 9 stubova javne rasvjete, kako bi se parcele 5, 6 i 7 učinile atraktivnim za investitore, odnosno kako bi minimizirali početna ulaganja potencijalnih investitora.

5. Nastavak izgradnje lamele i stambeno-poslovnog objekta u ulici

Radnička - zgrada socijalno-stambenog zbrinjavanja

U toku 2016. godine Ugovorom o zajedničkoj izgradnji između suvlasnika parcele Azema Horozovića, izabranog putem javnog poziva i Općine Zavidovići započeo je projekat Izgradnje lamele i stambeno-poslovnog objekta u ulici Radnička - zgrada socijalno-stambenog zbrinjavanja (temelji, podrum i prizemlje). Realizacija projekta vrši se u skladu sa Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/01, 10/02, 5/06, 2/08 i 5/15), kao i u skladu sa Projektom izgradnje stambeno-poslovne zgrade čiji je stambeni dio namijenjen socijalno-neprofitnom stanovanju odobrenim od strane Općinskog vijeća Zavidovići.

Projektom je predviđeno da suvlasnik parcele gradi podrum i poslovno prizemlje zgrade, s tim što će biti oslobođen obaveze izrade fasade prizemlja, a istom će u vlasništvo pripasti poslovno prizemlje i ostava broj 15, a u suvlasništvo zajednička prostorija u podrumu, dok će prvu, drugu i treću etažu, te fasadu prizemlja graditi Općina Zavidovići.

U toku 2017. godine ne osnovu sredstava prikupljenih po osnovu uplata za otkupljene stanove po Zakonu o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, koja se nalaze na poziciji „Transfer za stambeno zbrinjavanje iz sredstava otkupa stanova“, Općina Zavidovići će započeti sa realizacijom izgradnje pripadajućeg dijela stambeno-poslovne zgrade preliminarnu vrijednosti 374.758,77 KM.

6. Projekti energetske efikasnosti

6.1. Rekonstrukcija krova sportske dvorane

U prvoj fazi realizacije projekta predviđena je rekonstrukcija krova zamjenom postojećih azbestnih ploča limenim „sendvič“ panelima. Realizacija projekta će imati višestruki značaj, kao što je očuvanje i zaštita objekta od daljeg propadanja i nastanka šteta većih razmjera, eliminisanje štetnog uticaja na zdravlje ljudi i okoliš uklanjanjem azbestnog krova te povećanje energetske efikasnosti objekta postavljanjem krova od limenih „sendvič“ panela.

Vrijednost projekta rekonstrukcije iznosi 161.231,38 KM, a finansira se sredstvima UNDP BiH u iznosu od 66.231,38 KM, Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 70.000,00 KM i Budžeta Općine Zavidovići u iznosu od 25.000,00 KM.

6.2. Utopljanje javnih objekata

Takođe, Služba će voditi aktivnosti na promociji i realizaciji projekata energetske efikasnosti, u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu. Glavni cilj je ostvarivanje ušteda kroz okolinski prihvatljiva rješenja kroz realizaciju projekata uvođenje LED rasvjete, utopljanje javnih objekata, postavljanje solarnih panela i sl.

6.3. Rekonstrukcija javne rasvjete

U toku 2017. godine, okančat će se projekat „Rekonstrukcija javne rasvjete užeg gradskog centra“ koji podrazumijeva uvođenje LED rasvjete u užu centar grada, kojeg Općina Zavidovići implementira u saradnji sa Fondacijom ODRAZ. Ukupna vrijednost ovog projekta iznosi 123.965,83 KM od čega 85.000,00 KM finansira Fondacija Odraz i isti se sastoji od četiri faze i to:

I faza – Ulica Husein kapetana Gradaševića od ulice Zlatnih Ljiljana do raskrsnice sa ulicom Alije Izetbegovića, ulica Alije Izetbegovića do raskrsnice sa Gazi Husref begovom ulicom

II faza - Ulica Safvet bega Bašagića od gradskog spomenika (1992.-1995) do gradskog mosta

III faza - Ulica Gazi Husref bega od kapije Doma zdravlja do pješačkog mosta „Duga“

V faza- Ulica Prvomajska, do raskršća sa ulicom Mehmed paše Sokolovića.

Takođe, u toku 2017. godine u saradnji sa razvojnom agencijom „ZEDA“ d.o.o., planirana je implementacija projekta za uspostavljanje energetskog menadžmenta u jedinicama lokalne samouprave putem uvođenja softvera za praćenje energetske efikasnosti u javnim i drugim objektima.

7. Nastavak izvođenja radova na izgradnji vodnih objekata

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Općini Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2017. godinu Općina Zavidovići će kandidirati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih.

8. Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“ i pješačkog mosta od čeličnih užadi Dolina-Alići

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Pod-komponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, Općina Zavidovići je aplicirala sa dva projekta:

1. Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“,
2. Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići.

Aplikacije su odobrene u 2014. godini, implementacija projekta Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“ započeta je u toku 2016. godine a završetak implementacije je planiran početkom 2017. godine. Vrijednost projekta iznosi 978.811,52KM.

Implementacija projekata Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići planirana je u toku 2017. godine.

PRIVREDA

U skladu sa zakonskim propisima rješavat će se predmeti po zahtjevima stranaka iz oblasti samostalnog privređivanja, gdje će se primjenjivati: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o unutrašnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o unutrašnjem cestovnom prometu. U skladu sa navedenim, radit će se poslovi:

- Registracija samostalnih trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji,
- Registracija vezanih i posebnih obrta i srodnih djelatnosti,
- Utvrđivanje svih promjena vezano za već registrovane radnje, odnosno djelatnosti, a koje se odnose na privremeni prestanak i stalni prestanak rada, te utvrđivanje trajne odjave djelatnosti po sili zakona ili usljed neispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti,
- Sve promjene koje se dese u toku rada registrovanog privrednika, potvrđuju se, odnosno izdaju odobrenja za dalji rad sa utvrđenim promjenama i to: promjene poslovnog sjedišta, preregistracija u zajedničke obrte, izmjena predmeta poslovanja, izmjena naziva (firme) djelatnosti, odnosno radnje, promjena u načinu obavljanja djelatnosti – obrta (osnovno ili dopunsko), izmjena rješenja zbog promjene vozila - osnovnog sredstva za rad i sl.,
- Izdavanje uvjerenja po članu 169. ZUP-a, a koja se odnose na podatke iz službene evidencije koja se vodi kod ovog organa, u svrhu registracije vozila, uvoza osnovnih sredstava za rad, promjene poslovnog sjedišta na području druge općine, rješavanja sporova kod nadležnih sudskih organa kao i rješavanja drugih statusnih pitanja,
- Svakodnevno kontaktiranje sa strankama, direktno i putem telefona radi davanja pravnih savjeta, uputa i smjernica vezano za obavljanje obrta, odnosno utvrđenih promjena u obavljanju obrta,
- Svakodnevno kontaktiranje i saradnja sa drugim općinskim organima, FZ PIO/MIO, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Biroom za zapošljavanje i drugim službama, odnosno organima koji također učestvuju u rješavanju statusnih pitanja obrtnika,
- Vođenje službene evidencije registrovanih obrtnika sa svim utvrđenim promjenama, u s-sluzbenim registrima interne evidencije,
- Vođenje obrtnog registra u saradnji sa nadležnim ministarstvom,
- Saradnja sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvima u vezi sa primjenom Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima,
- Dalje praćenje svih propisa i podzakonskih akata koji se odnose na primjenu Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te svakodnevno praćenje i primjena ostalih propisa kojim se reguliše obavljanje djelatnosti – obrta,

Služba će nastaviti raditi na ispunjavanju zahtjeva propisanih standardom BAS EN ISO 9001:2008, kao i BAS EN ISO 14001:2004, u cilju kontinuiranog poboljšanja organizacije i funkcionisanja Službe.

Općina Zavidovići je prijavila učešće u programu Certifikacije općina i gradova sa povoljnim poslovnim u jugoistočnoj Evropi – BFC SEE, koji je jedinstveni regionalni program za unapređenje konkurentnosti lokalnih samouprava koji se provodi u Bosni i Hercegovini, Hrvatskoj, Makedoniji, Srbiji i Crnoj Gori. Ovaj program je namijenjen općinama i gradovima koji imaju odgovarajuće kapacitete i strateški su opredjeljeni da unaprijede poslovni ambijent, privuku investicije i podstaknu razvoj lokalne ekonomije. Sam proces certifikacije provodit će se u toku 2017. godine, a ključni nosilac istog će biti Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva.

Takođe, u toku 2017. godine u cilju stvaranja povoljne poduzetničke klime, privlačenja investitora i stvaranja novih radnih mjesta planirana je i uspostava Biznis servis centra, odnosno kancelarije u kojoj će investitorima i privrednicima biti dostupne sve nophodne informacije koje se tiču poslovanja na području Općine Zavidovići.

STAMBENA DJELATNOST

U okviru stambene djelatnosti neophodno je nastaviti aktivnosti na provođenju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakona o izvršenju odluka CRPC i Zakona o prestanku primjene Zakona o

napuštenim stanovima, te podzakonskih akata (Odluka o dodjeli stanova koji se nakon toga otkupljuju), te drugih odluka koje su ili će se donijeti na osnovu navedenih zakona. Takođe će se vršiti sve zakonom propisane aktivnosti na provođenju Pravilnika o dodjeli stambenog fonda Općine Zavidovići kao davaoca stana, dodjeli stanova privatiziranih preduzeća u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, raspisivanje oglasa, izrada rang-liste i imenovanje komisije za dodjelu stanova privatiziranog preduzeća, izdavati uvjerenja za regulisanje alternativnog smještaja u Republici Srpskoj (svakih 3 i 6 mjeseci), te postupati po sudskim presudama u sporovima iz ove oblasti.

TURIZAM I EKOLOGIJA

U okviru nadležnosti i ovlaštenja Službe vodiće se i aktivnosti na realizaciji projekta sanacije i zatvaranja gradske deponije.

U cilju zaštite okoliša i očuvanja životne sredine posebnu pažnju ćemo posvetiti iznalaženju mogućnosti finansiranja i sufinansiranja projekata energetske efikasnosti, nastaviti ćemo finansirati deponovanje otpada iz mjesnih zajednica u kojima nije organizovano prikupljanje otpada, te hortikulturno uređenje gradskih zelenih površina i parkova.

U oblasti turizma, služba će se kontinuirano pratiti izradu i usvajanje strategija razvoja turizma i sl. na višim nivoima vlasti i u skladu sa svojim kapacitetima uzeti učešće u njihovoj izradi. Vršiti će se i analize postojećeg stanja, izrada informacija, zaključaka i određivanje pravaca djelovanja radi uspostavljanja povoljnijeg ambijenta za razvoj privatnog sektora u turizmu.

JAVNE NABAVKE

U oblasti javnih nabavki Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo će pripremiti Plan javnih nabavki Općine Zavidovići za 2017. godinu i isti objaviti na općinskoj web stranici.

Nastavit će se aktivnost na zakonitom, redovnom i blagovremenom pripremanju tenderske dokumentacije u skladu sa Planom javnih nabavki Općine Zavidovići, kao i sve ostale dokumentacije neophodne za pokretanje postupaka javnih nabavki (izrada javnih poziva za učešće u nadmetanju, tenderskih dokumentacija, obavještenja o dodjeli ugovora, prijedloga ugovora, vođenje operativno – tehničkih poslova s ciljem obezbjeđenja adekvatne evidencije o pokrenutim postupcima javne nabavke i evidenciji rada komisija za javne nabavke, podnositi Agenciji za javne nabavke BIH elektronske izvještaje o svim postupcima javnih nabavki pokrenutih u Općini u zakonskom roku, staranje o blagovremenom i tačnom objavljivanju svih obavještenja o pokrenutim nabavkama na općinskoj web stranici, u dnevnoj štampi i Službenom glasniku BIH).

Također će se provoditi i aktivnosti na realizaciji i praćenju realizacije zaključenih ugovora o nabavci roba, usluga i radova, iz nadležnosti Službe, ali i nadležnosti drugih službi.

OSTALO

U cilju nastavka razvijanja projektnog pristupa u radu organa uprave, nastaviti će se sa izradom projekata, odnosno aplikacija prema vanjskim izvorima finansiranja, u obimu koji će biti mogući usljed nedovoljnog broja uposlenih.

Tokom godine, voditi će se aktivnosti na blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju obaveza prema Općinskom vijeću Zavidovići:

- Izrada materijala za Općinsko vijeće Zavidovići, prema prijedlogu materijala za Programu rada OV Zavidovići za 2017. godinu,

- Pripremanje odgovora na vijećnička pitanja,

Pored navedenog, nakon usvajanja Budžeta Općine Zavidovići za 2017. godinu, kao i prethodnih godina, izradiće se programi utroška sredstva sa kriterijima za raspodjelu, za sve transfere iz nadležnosti Službe, a u skladu sa usvojenim Budžetom.

Redovno će se pratiti i pripremati materijali planirani za dostavljanje, odnosno usvajanje na Općinskom vijeću Zavidovići.

OBLAST – BUDŽET, FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

Rad odsjeka za budžet i finansije za 2017.godinu najvećim dijelom zasnovat će se na već utvrđenoj zakonskoj regulativi državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, kao i općinskim propisima, počevši od Statuta, Budžeta Općine Zavidovići za 2017. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2017. godinu, Programa rada Općinskog Vijeća do strateških ciljeva Općine Zavidovići za 2017. godinu.

Plan je da se sve postavljene zakonske obaveze realizuju u predviđenim rokovima, a sve u skladu sa Zakonom o Bužetima u Federaciji BiH, te Odlukama Općinskog vijeća i Računovodstvenim standardima i kodeksom.

U januaru i februaru 2017. godine vršit će se sve pripreme za izradu završnog obračuna Općine Zavidovići za 2016. godinu, te u roku predviđenom zakonom do 28.02.2017. godine izradit će se i predati završni obračun za 2016. godinu.

Izrada i donošenje Budžeta/Proračuna za 2018. godinu i Dokumenta okvirnog budžeta/proračuna za period 2018.-2020.godine, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti vršit će se kako slijedi:

R/B	ROK	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2017. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja budžetskim korisnicima budžetske Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2018.-2020. godine (DOB).
2.	do 15.04.2017. godine	Budžetski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2018-2020. godine.
3.	do 15.06.2017. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo priprema DOB za 2018-2020. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku.
4.	do 30.06.2017. godine	Općinski načelnik usvaja DOB za 2018-2020. godinu.
5.	do 15. 07.2017. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja DOB Stručnoj službi općinskog vijeća, koja isti objavljuje na web stranici Općine Zavidovići.
6.	do 15.07.2017. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku Instrukciju broj 2- Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika.
7.	do 15.08.2017. godine	Budžetski korisnici dostavljaju Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2017. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo obavlja konsultacije sa budžetskim korisnicima u vezi sa zahtjevima budžetskih korisnika i prioritetima budžetske potrošnje.

9.	do 15.10.2017. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja Općinskom načelniku Nacrt budžeta za 2018. godinu.
10.	do 01. 11.2017. godine	Općinski načelnik utvrđuje Nacrt Budžeta za 2018. Godinu.
11.	do 05.11.2017. godine	Općinski načelnik dostavlja Nacrt Budžeta za 2018. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću.
12.	do 31.12.2017. godine	Općinsko vijeće donosi Budžet za 2018. godinu.

Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje budžeta za 2018. godinu i Dokument okvirnog budžeta za 2018. – 2020. godinu podrazumijeva plan aktivnosti koje je potrebno provesti pri izradi i donošenju Budžeta za narednu godinu kao i Dokumenta okvirnog budžeta za period od tri godine.

Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljenog u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15 propisan je Budžetski kalendar po kome se priprema i usvaja Budžet, kao i obaveza trogodišnjeg planiranja Budžeta za sve nivoe vlasti, odnosno za sve korisnike budžetskih sredstava i izvanbudžetskih fondova.

Finansijsko izvještavanje čine izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka odnosno novčanih tokova, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	ROK	IZVJEŠTAJ
1.	20 dana po isteku obračunskog perioda, a za IV kvartal prethodne godine do 5. marta tekuće godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja kvartalne izvještaje Općinskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija
2.	do 05. marta tekuće godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja računovodstvene godišnje izvještaje Kantonalnom ministarstvu finansija
3.	U roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo pravovremeno dostavlja Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik isti dostavlja Općinskom vijeću

- Pored gore navedenog, Odsjek za budžet i finansije u 2017. godini planira pripremiti i zakonom predviđene ostale izvještaje, kao što su izvještaji Statističkom zavodu Federacije o plaćama i broju uposlenih, koji se dostavljaju svakog mjeseca, kao i obrasci u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak koji se dostavljaju Poreznoj upravi.

- Pored svih navedenih aktivnosti, Odsjek za budžet i finansije, i cijelu Službu čekaju obimne i složene aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

- Da bi Služba i Odsjek uspjeli odgovoriti svim naprijed navedenim obavezama u roku, stručno i kvalitetno, organizacija posla mora biti bespriječna, pogotovo kada je riječ o segmentu računovodstva. Naime, računovodstveni podaci su osnov rada, odnosno osnova za pripremanje svih analiza koje su bitne za poduzimanje adekvatnih mjera, za sačinjavanje izvještaja svih vrsta na različitim nivoima, koji su gotovo svakodnevni.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Članom 119. Zakona o organizaciji organa uprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), definirano je: "Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspeksijskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspeksijske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave", te su u tom smislu, kao prilog Programu rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, dostavljeni godišnji programi inspekcija koji se organizaciono nalaze u ovoj službi, a to su:

1. Inspekcija za ceste, građevinska i urbanistička inspekcija,
2. Građevinska i urbanistička inspekcija.

**I - INSPEKCIJA ZA CESTE, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
I URBANISTIČKA INSPEKCIJA****NADZOR – POSLOVI I ZADACI**

a/ Građevinska i urbanistička inspekcija

Stanje, pojave i problemi :

U vršenju inspeksijskog nadzora građevinska inspekcija bi prvenstveno kontrolisala i izgradnju građevina usklađenost izvedenog stanja sa odobrenjem za građenje, projektnom dokumentacijom, te propisima standardima i normativima iz oblasti građevinarstva. Činjenično stanje bi se konstatovalo inspeksijskim zapisnicima u okviru inspeksijska pregleda. Pregledi bi se vršili u vrijeme odsustva kolege građevinskog inspektora odnosno u vrijeme planiranog godišnjeg odmora, te po nalogu pretpostavljenih.

U vršenju inspeksijskog nadzora urbanistička inspekcija vrši kontrolu rada nad subjektima prostornog planiranja i uređenja i provođenja planskih dokumenata.

Kao produkt inspeksijskih zapisnika između ostalog slijedi:

Poduzimanje mjera:

1. Bit će naređeno da se utvrđene nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona o građenju i drugih propisa donesenih na osnovu zakona otklone u određenom roku. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u aprilu, junu i augustu mjesecu.
2. Bit će naređeno rušenje građevina koje se grade bez odobrenja za građenje. Ista bi se izvršila od strane društva sa potpisanim ugovorom od strane Općinskog načelnika za prinudna rušenja. Navedeno se planira, ukoliko stranka ne izvrši Rješenje. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, maju i septembru mjesecu.
3. Bit će naređena obustava daljnje izgradnje objekata i građevina koji se ne vrše u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom, i utvrdi rok za podnošenje zahtjeva za naknadno odobrenje za građenje prema izvedenom stanju. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u junu, julu i septembru mjesecu.
4. Bit će izdata zabranjena upotrebu objekta ako nema odobrenja za upotrebu. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrola je planirana u augustu mjesecu.
5. Bit će doneseni nalazi o stanju objekata, te dato stručno mišljenje o mjerama sanacije, sa procjenom vrijednosti sanacije te mišljenjem o nastavku korištenja objekta, zavisno od stepena oštećenja. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, aprilu, maju, avgustu i oktobru mjesecu.

6. Donešena rješenja o obustavi izrade planskih dokumenata, ako se obavlja protivno odredbama zakona.
7. Zabrana provođenja planskih dokumenata ako se obavlja protivno odredbama zakona.
8. Proglašavanje ništavnim dokument lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti ili odobrenja za građenje ako se donese protivno odredbama zakona.
9. Planira se kontrola svih izdatih rješenja, te zavisno od nađenog stanja poduzimanje daljih upravnih radnji, donošenje zaključaka o dozvoli izvršenja prinudnim putem, te podnošenje propisanih kaznenih prijava.

* Subjekti kontrole su pravna i fizička lica, društva, javna preduzeća i građani, što će se utvrditi prilikom inspekciskog nadzora.

* Sve naprijed navedene kontrole su najslabiji poslovi u inspekciskom nadzoru.

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

U planskom periodu uglavnom se očekuje nepoštivanje zakona u dijelu bespravne gradnje, gdje se pristupa građenju bez prethodno pribavljenog odobrenja za građenje. Takođe se očekuje nepoštivanje zakona kroz nepropisno korištenje građevine te nepropisnom izvođenju radova koji mogu ugroziti život i zdravlje građana, bezbjednost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine komunalne i druge instalacije.

* Za nađeno nepoštivanje zakona planira se izdavanje prekršajnih naloga, kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka, te prijava za krivično djelo.

* Prema zakonu naplaćene kazne pripadaju budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

b/ Inspekcija za ceste:

U vršenju inspekciskog nadzora inspekcija za ceste planira uraditi 300 inspekciskih kontrola i to:

Broj kontrola po mjesecima, ukupan broj kontrola i subjekat kontrole je dat tabelarno.

1. Pregled svih cesta na općini i utvrđivanje stanja.
2. Pregled radova na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji cesta i objekata na njima.
3. Pregled tehničke dokumentacije za održavanje i izgradnju cesta.

Materijalni propis za rad ove inspekcije je općinska Odluka o nekategorisanim cestama i Odluka o bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići i Zakon o cestama u FBiH.

Takođe je materijalni propis i Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja u FBiH gdje ova inspekcija vodi kompletan postupak a dio rješenja izvan nadležnosti inspekcije potpisuje Pomoćnik načelnika. Osim materijalnih zakona i propisa inspekcija radi shodno: Zakonu o upravi, Zakonu o upravnom postupku, Zakona o kancelarijskom poslovanju, Prekršajnog zakona, Krivičnog zakona, Ustava, općinskih propisa i odluka, Standarda i propisa i drugih zakona i propisa u skladu sa nadležnostima pravima i obavezama iz materijalnih i pomenutih zakona.

U radu ove inspekcije se planira dobijanje naredbi i zaduženja kroz razna rješenja da vrši nadzor nad vođenjem investicija, izradi različitih programa, projekata, analiza iz oblasti građevinarstva, donošenje općinskih odluka, programa, sanaciji cesta, i td. Sve prikazano detaljnije u tabelarnom prilogu.

Takođe se planira donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta. Navedena rješenja potpisuje Pomoćnik načelnika.

Očekivano stanje, pojave i problemi:

- U svom radu inspekcija bi izvršila detaljan pregled kompletne mreže cesta na općini Zavidovići o čemu će biti podnesena zasebna i cjelovita informacija Općinskom vijeću.
- Tim pregledom bi bili obuhvaćeni svi građevinski i saobraćajni elementi cesta sa prijedlozima za otklanjanje nedostataka.
- Nedostaci na svim cestama se prvenstveno manifestuju pojavom oštećenja na kolovozu različitog inteziteta, nedostatak habajućih slojeva asfalta ili armiranog betona i nerješena odvodnja.
- Svakako postoje i drugi nedostaci, kao što su: nedovoljna širina pojasa ceste, prekomjeren podužni nagib, pojava uzurpacija, pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste.
- U zadnjih nekoliko godina stanje cesta se znatno poboljšalo sa aspekta bezbjednosti saobraćaja zbog realizacije projekata "kapitalnih ulaganja" Vlade kantona", gdje je izvršena modernizacija, sanacija i rekonstrukcija većine prioritetnih pravaca. Takođe je trenutno aktuelna sanacija klizišta dijela lokalne ceste Mećevići - Pašin Konak čiji je investitor Općina Zavidovići.
- Od strane ove inspekcije planira se vršiti redovan pregled svih mostova i bitnih građevina na cestama gdje se poduzimaju mjere sanacije ili privremeno zabranjuje saobraćaja, zavisno od stanja.
- Mostovi se mogu tretirati kao poseban problem jer su usko vezani za mogućnost finansijskih ulaganja u njihovu sanaciju, rekonstrukciju ili izgradnju.
- Takođe se planira redovan i vanredan pregled svih lokalnih cesta na općini, gdje se rade posebni nalazi o stanju i daje prijedlog sa predmjerima potrebnih radova.
- Kod realizacije izvođenja radova na projektima "kapitalnih ulaganja" planira se redovna kontrola prvenstveno kvaliteta izvedenih radova i kvaliteta ugrađenog materijala.

Planirane mjere:

Na osnovu inspeksijskih zapisnika kojim bi se konstatovalo činjenično stanja donesena bi rješenja o:

1. Obustavi radova koji se izvode protivno tehničkim propisima, normativima i standardima, o izgradnji, održavanju, saobraćaju vezanih za ceste,
2. Otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata. Izvršena bi planirana i potreba sanacija svih oštećenja na cestama i ulicama zbog obezbjeđenja saobraćajne prohodnosti,
3. Obustavi radove koji se izvode na cesti a mogu dovesti u pitanje bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata,
4. Preduzimanju mjere za obezbjeđenje ceste i zabrani privremeno saobraćaj vozilima koja zbog ukupne težine, gabarita, karakteristika mogu da nanesu štetu cesti ili ugroze bezbjednost saobraćaja,
5. Rušenje objekata ili radova koji se grade u cestovnom pojasu bez saglasnosti,
6. Ako je cesta u takvom stanju da se na njoj ne može odvijati bezbjedan saobraćaj, donosene bi mjere obezbjeđenja a po potrebi zabranjivan privremeno saobraćaj,
7. Po zahtjevima, uz prethodnu kontrolu date bi saglasnosti na izvođenje radova na cestama u svrhu održavanja istih,
8. O preduzetim mjerama obustave saobraćaja obavještavani bi svi zainteresovani subjekti direktno ili putem javnih medija.

Prijedlog mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja:

1. U ovom periodu bi se trebalo okončati donošenje prostornog plana općine,
2. Angažovanje stručne institucije za izradu saobraćajnih podloga i elaborata zbog izrade strategije razvoja lokalnih cesta na općini, koja je u toku,
3. Rješiti kontinuirano problem sanacije, održavanja i zimske službe za nekategorisane ceste - naročito po pitanju financiranja, odnosno predvidjeti veća sredstva u općinskom budžetu,
4. Prema Odluci o nekategorisanim cestama mora se podnijeti plan održavanja istih,
5. Prema Zakonu o cestama mora se podnijeti plan održavanja i izgradnje za lokalne ceste,
6. Izdati odobrenje za rekonstrukciju planiranih cesta i ulica,
7. Neophodno je dovršiti izradu provedbene dokumentacije za područje Kamenice i Maoče - Trenutno imamo situaciju da se uzurpira i koristi državna zemlja za razne svrhe bez naknade,
8. Neophodno pristupiti studioznom rješavanju otpadnih voda i zaštite rijeka na općini,
10. Prema materijalnim zakonima ova inspekcija nema nadzor nad regionalnim i magistralnim putevima. Takođe po zakonu nadzor nad objektima koji mogu ugroziti okolinu nadležno je Kantonalno ministarstvo,
11. Neophodno je planirati sredstva i obezbijediti konstrukciju finansiranja za sanaciju većih klizišta kao što je lokacija "Omećak", klizišta na cesti za Mahoje, Paravce, Rujnicu, Vrela itd.

Osim navedenog neophodno je da općinski organi pokrenu aktivnost na donošenju planova i prevazilaženju nedostataka kao što su:

1. Okončati aktivnosti za donošenje Prostornog Plana općine Zavidovići, pogotovo što su aktivnosti u toku,
2. Donijeti odluku o visini naknade za prekomjerno uništavanje nekategorisanih cesta, u skladu sa Zakonom o cestama u FBiH,
3. Donijeti plan održavanja nekategorisanih cesta shodno odluci (ljetno i zimsko),
4. Donijeti program konstrukcije finansiranja sanacije klizišta na općini (shodno postojećoj odluci, gdje je bitno definisati sredstva i prioritete),
5. Rješiti imovinske odnose u Ul. Čumurana, (dovršiti postupak eksproprijacije) da bi se izdalo odobrenje za građenje po projektu,
6. Usvojiti plan i program naplate zakupnine Općinskog zemljišta u Kamenici i Maoči (vikend objekti),
7. Donijeti provedbene planove za Maoču i Kamenicu (postoji zakonska osnova iako nije donešen prostorni plan općine),
8. Pristupiti sanaciji klizišta "Omećak"-i drugih klizišta za koje postoji projekatno rješenje sanacije,
9. Kvalitetno riješiti odvoz smeća na regionalnu deponiju.

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

- U planiranom periodu se predviđa da se propisi uglavnom krše u dijelu koji su propisani članom 21. i 22. Odluke o nekategorisanim cestama, kao i članom 78. Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta ,ometa ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti.

- Takođe se planira kršenje propisa iz člana 62., 65., 67. i 71. Zakona o cestama u FBiH, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta, ometa ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti

- Kao sankcija se planira podnošenje prekršajnih naloga.

- Visina kazne za građanska lica iznosi 150,00 KM sa troškovima postupka, za nekategorisane ceste

- Visina kazne za pravna lica iznosi 550,00 odnosno 1.050,00 KM sa troškovima postupka za nekategorisane ceste
- Visina kazne za pravna lica iznosi 1.000,00 odnosno 10.000,00 KM sa troškovima postupka za javne ceste
- Visina kazne za građanska lica iznosi 200,00 KM do 1.500,00 KM sa troškovima postupka, za javne ceste
- Daleko veći problem predstavlja nedostatak sredstava za redovno održavanje cesta. Planirana sredstva u općinskom Budžetu ni iz daleka ne mogu zadovoljiti potrebe za otklanjanje nedostataka na cestama, zbog čega je neophodno planirati daleko veća sredstva.

VREMENSKI PLAN

- Imajući u vidu činjenicu da su ceste locirane na cijelom području općine Zavidovići, planiram kontrole kontinuirano svaki drugi dan u mjesecu. Potreba za autom je 8 puta u svakom mjesecu.
- Pregledi će se vršiti u svim (21.) mjesnim zajednicama. Pregled na užem području grada se planira dva puta svake sedmice, a zavisno od potrebe u slučaju izvođenja radova na ulicama i svakodnevno do okončanja projekta. Isto se odnosi i u slučaju obaveza u raznim komisijama po nalogu Općinskog načelnika.
- Rad na zimskoj službi je planiran svakodnevno u kontinuitetu tokom zimske sezone.

MOGUĆA Odstupanja od plana

- Ovim planom nisu predviđene eventualne vanredne okolnosti u slučaju vremenskih nepogoda koje su postojale u pojedinim proteklim godinama. U takvim slučajevima neminovno dolazi do odstupanja od plana, jer se ova inspekcija obavezno angažuje na popisu i procjeni šteta te sanaciji oštećenja na infrastrukturnim objektima.
- Takođe postoji pojava oštećenja na objektima i cestama prouzrokovana iznenadnim klizištima ili nesrećama, kada se mora interventno izvršiti pregled, što dovodi neminovno do vremenskog odstupanja od plana.

II - GRAĐEVINSKA I URBANISTIČKA INSPEKCIJA NADZOR - POSLOVNI ZADACI

Inspekcijskim nadzorom, prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju, obavlja se kontrola nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitet građevinskih proizvoda koji se ugrađuju u pogledu primjene ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona i propisa iz područja normizacije, kao i nadzor nad poslovima i subjektima u oblasti planiranja i donesenim propisima na osnovu ovog zakona ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Inspekcijski nadzor, prema ovom zakonu, nad građevinama u nadležnosti federalnog Ministarstva, odnosno građevinama za koje Ministarstvo izdaje urbanističke saglasnosti odnosno odobrenja za građenje i dozvole za rekonstrukciju, provode građevinski inspektori u Ministarstvu (federalni građevinski inspektor). Provođenje nadzora nad građevinama u nadležnosti kantona vrše građevinski inspektori na nivou kantona, grada ili općine, zavisno od toga kako to regulira kanton odnosno grad kantonalnim zakonom.

U provođenju nadzora građevinski inspektor ima pravo i dužnost sudionicima u građenju rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi, obustavu građenja i uklanjanje građevine. Građevinski inspektor, također ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine, odnosno investitoru da otkloni nedostatke na građevini koji su

nastali ili su uočeni tokom njenog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost građevine, susjednih građevina, život i zdravlje ljudi, okoliš ili nesmetan pristup licama sa teškoćama u kretanju, te da rješenjem naredi obustavu upotrebe građevine ukoliko za nju nije pribavljena upotrebna dozvola.

Zakon o prostornom uređenju i građenju je definisao i nadležnost urbanističkog inspektora u oblasti nadzora nad donesenim propisima na osnovu citiranog zakona kao i nadzor nad poslovima u oblasti planiranja.

Inspeksijskim nadzorom je obavezna kontrola nad subjektima prostornog planiranja i uređenja na nivou općine, sudionika projektovanja građenja, kontrola izrade prostorno-planske dokumentacije, usklađenost planova užeg područja sa planom šireg područja na nivou općine, usaglašenost lokacijske informacije tj. urbanističke saglasnosti sa detaljnim planskim dokumentom ili planom šireg područja na nivou općine, primjena urbanističko-tehničkih građevinskih normativa i propisa zatim nadzor se obavlja i nad stručnom ocjenom na osnovu koje se donose urbanističko-tehnički uvjeti za građevine za koje je nadležna općinska služba.

NADZOR PO OVLAŠTENJIMA PO ZAKONU O PROSTORNOM UREĐENJU I GRAĐENJU („SLUŽBENE NOVINE ZE-DO KANTONA“, BROJ: 1/14 i 4/16)

A/Građevinska inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsloženiji poslovi (poduzimanje upravnih radnji – rješenja, prijave i sl.) vrši inspeksijski nadzor i ima ovlaštenja nad fizičkim i pravnim subjektima koji su u nadležnosti općinskih službi.

- PLANIRANI BROJ PREGLEDA: 180
- PLANIRANE LOKACIJE: 21 MJESNA ZAJEDNICA
 - uža gradska zona – kontinuirano
 - šire urbano područje – 4 dana mjesečno
 - ruralno područje - 4 dana mjesečno

1.1 Inspeksijski pregled i donošenje Rješenja o otkanjanju utvrđenih nedostataka sa prijedlogom mjera za uklanjanje konstatovanih nepravilnosti, nedostataka, deformacija i sl. za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

1.2. U skladu sa sklopljenim ugovorom sa pravnim licem za uklanjanje bespravno sagrađenih objekata, objekata sa isteklim odobrenjem za građenje a nakon sprovedenog kompletnog inspeksijskog postupka kao i dijelova objekta bez odobrenja za građenje - uklanjanje objekata putem trećeg lica za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

1.3. Inspeksijski pregled i donošenje rješenja o obustavi građenja (ako se gradi ili rekonsruira protivno odobrenju za građenje, ako se utvrdi da se izvedeni radovi izvode na način da ugrožavaju stabilnost susjednih građevina, stabilnost tla i sl. te naređenje hitnih mjera) za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

1.4. Obustava izgradnje ukoliko se uočene nepravilnosti i nedostaci ne otklone u određenom roku iz rješenja za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

1.5. Inspekcijski pregled i donošenje rješenja o naloženim mjerama za uređenje gradilišta i prostora oko građevine (zaštitna ograda, natpis, uzurpacija okolnog prostora i sl. za NN lica).

PREDVIĐENI BROJ: 1

1.6. Zabrana upotrebe objekta ako za njegovu upotrebu nije izvršen tehnički prijem objekta a potom izdato odobrenje za upotrebu, te nisu u određenom roku otklonjeni uočeni nedostaci za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 1

1.7. Donošenje Rješenja za uklanjanje bespravno izgrađenih građevina ili dogradnja ili nadogradnje ako ne zadovoljavaju određene kriterije.

PREDVIĐENI BROJ: 20

B/ Urbanistička inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsloženiji poslovi
(poduzimanje upravnih radnji – rješenja, prijave i sl.)
vrši inspekcijski nadzor nad fizičkim i pravnim subjektima koji su u nadležnosti općinskih službi.

PREDVIĐENI BROJ: 5

1.1. Obustava izrade i donošenja planskog dokumenta ako se obavlja protivno odredbama materijalnog zakona i propisa, te utvrđivanje roka za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

1.2. Zabrana provođenja planskog dokumenta koji nije u skladu sa odredbama materijalnog zakona i propisa.

1.3. Rješenjem narediti da se otklone u određenom roku utvrđene nepravilnosti u primjeni zakona i propisa.

2. Shodno zakonskim ovlastima donošenje raznih sljedećih akata:

2.1. Zaključaka (o prekidu postupka zbog prethodnog pitanja, o dozvoli prinudnog izvršenja, i sl.),

2.2. Opomena po osnovu izvršenja rješenja,

2.3. Upozorenja na obaveze iz propisa,

2.4. Obavještenja o poduzetim radnjama,

2.5. Informacija za načelnika, pomoćnik, kanton, vijeće itd.,

2.6. Zahtjeva za asistenciju, pokretanje prijava isl.,

2.7. Odgovori na vijećnička pitanja,

2.8. Razni popratni akti.

PREDVIĐENI BROJ: 200

3. Podnošenje prekršajnog naloga za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

4. Podnošenje prijave za pokretanje prekršajnog postupka za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

5. Podnošenje prijave PU za upis u registar kazni za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

6. Podnošenje krivičnih prijavaza NN lice.

PREDVIĐENI BROJ: 1

NAPOMENA: PO ZAKONU O PREKRŠAJU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 31/06) IZRIČE SE MINIMALNA

NOVČANA KAZNA

1. za fizička lica –po prekršaj učinjenog djela -50,00 KM
2. za pravna lica - po prekršaj učinjenog djela -500,00 KM,
 - sve naplaćene kazne idu u kantonalni budžet,
 - prekršajni postupak – zastara ili uslovna kazna .

7. Zapisnik sa nalazom o stanju objekata zbog fizičke dotrajalosti tj . ugrožene stabilnosti konstruktivnih dijelova ili nekonsrktivni dijelova objekta sa predviđenom mjerom sanacije i financijskim pokazateljem za NN lica.
 - predmjeri sa predračunom PREDVIĐENI BROJ: 10
 - bez predmjera i predračuna PREDVIĐEN BROJ: 40

8. Inspeksijski pregled i sačinjavanje zapisnika o izvršenoj kontroli izdatih odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola NN lica.
PREDVIĐENI BROJ: 10

9. Dostava predmeta po žalbama (kompletiranje predmeta uz popratni akt) prema nadležnom Ministarstvu, federalnom upravnom inspektoru, sudu, kantonalnom ministarstvu i sl.
PREDVIĐENI BROJ: 10

10. Kontrola izdatih rješenja i izdatih opomena i sačinjavanje zapisnika po pravosnažnosti rješenja za NN lica.
PREDVIĐENI BROJ: 10

11. Konsultacije sa organima uprave, kantonalnim organima, federalnim organimai drugim pravnim licima u obavljanju poslova, advokatima i sl.
SVAKODNEVNO : 100

- 12 . Prijem stranaka po upućenom pozivu za stranku.
PREDVIĐENI BROJ: 20

13. Prijem stranaka bez poziva i telefonskih poziva.
PREDVIĐENI BROJ: 300

- 14.Arhiviranje predmeta
PREDVIĐENI BROJ: 120

15. Izvještaja o radu

15.1. Sedmični	50
15.2. Mjesečni	12
15.3. Šestomjesečni	1
14.4. Godišnji	1
15.5. Po nalogu za rad	10

16. Program i plan rada (mjesečni) i sl. 5
17. Kontinuirani rad u Komisiji za javne nabavke (otvaranje ponuda, sačinjavanje zapisnika, ugovora i ostale obaveze) - u radno vrijeme- 50 sati.
18. Vršenje nadzora po rješenju Općinskog načelnika i druga vrsta rješenja - u radno vrijeme i van radnog vremena - 80 sati -
PREDVIĐENI BROJ: 2
19. Sačinjavanje službeni zabilješki, zapisnika o poravnanju i sl.
PREDVIĐENI BROJ: 20
20. Pomoć strankama u postupku legalizacije objekata
PREDVIĐENI BROJ: 20
21. Prisustvo seminarima, sastancima i sl.
PREDVIĐENI BROJ: 20
22. Mijenjanje inspektora za puteve Velić Mili u vrijeme godišnjeg odmora – inspekcijski zapisnik, utvrđivanje činjeničnog stanja, poduzimanje potrebnih mjera do donošenja rješenja.
- Da bi se u potpunosti realizovao program rada za 2016. godinu neophodno je potrebno da skupština kantona, vlada kantona kao i nadležno ministarstvo za prostorno uređenje, promet, komunikacije i zaštitu okoline zajedno sa kantonalnom upravom za inspekcijske poslove donesu propise i kriterije shodno Zakonu o prostornom uređenju i građenju i to:
1. NAČIN PEČAĆENJA OBJEKATA (ako nema upotrebnu dozvolu)
 2. NAČIN ZATVARANJA GRADILIŠTA (ako nisu ispunjeni zakonski uslovi)

PROGRAM RADA

Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu za 2017. godinu

1. Opća uprava

U oblasti opće uprave u 2017. godini, osnovna i najvažnija planska aktivnost jeste vršenje kancelarijskih poslova koji se obavljaju kroz rad jedinstvene pisarnice. U okviru poslova pisarnice su prijem i dostava podneska, ovjera prepisa, potpisa i rukopisa, arhivski poslovi i poslovi info centra. Svi poslovi obavljat će se po načelima kancelarijskog poslovanja utvrđenim propisima o kancelarijskom poslovanju, propisima o arhivskoj djelatnosti, ovjeri potpisa, prepisa i rukopisa.

Planirati i obezbijediti kapacitete za oko 65.000 ovjera potpisa, prepisa i rukopisa (rok: odmah uz stalno praćenje tokom godine).

Nastaviti započete aktivnosti “prelaska” sa tradicionalne na e-upravu potpunim prelazom na rad po novoj metodologiji praćenja predmeta i akata kroz primjenu novog aplikativnog softvera za tu namjenu – IMEL, te obezbijediti tehničke kapacitete i ljudske resurse za prijem, razvrstavanje, skeniranje i praćenje (procjena) oko 20.000 podnesaka sa oko 100.000 priloga raznih vrsta akata u podnescima.

Pripremiti i realizovati plan reorganizacije poslova u okviru odjeljenja i u saradnji sa drugim službama utvrditi plan proširenja i reorganizacije prostora info-centra i pisarnice (rok: - po implementaciji Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i po načelnikovom odobrenju plana proširenja i reorganizacije prostora info-centra i pisarnice).

Nastaviti sa uređivanjem arhivskog depoa (oko 400.000 predmeta) i obezbjeđenjem novih prostora i opreme (u kontinuitetu tokom godine shodno raspoloživim sredstvima).

Obezbijediti odjeljak u arhivskom depou za aktivne predmete iz oblasti prava branilačkih populacija a koji podliježu godišnjoj reviziji – preuzimanje i klasifikacija (rok: mart 2017.). Izvršiti izdvajanje arhivske građe iz registraturnog materijala, kontrolu uređenosti i razvrstanosti arhivske građe i registraturnog materijala uz istovremeno uređivanje te time povećanje efikasnosti usluga arhiva (rok:septembar 2017.).

Izvršiti pravovremene pripreme donošenja akata i obrazaca za nesmetan rad u 2017.godini (rok:decembar 2016.-januar 2017.).

Poseban segment iz nadležnosti opće uprave su poslovi primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama F BiH (“Službene novine FBiH” broj: 32/01 i 48/11) kojima će se pridavati stalna brigada radi rješavanja zahtjeva u rokovima (rok: stalni zadatak).

Kreirati i izdati novi vodič o pristupu informacijama sa indeks registrom informacija namijenjenih građanima (rok: juni 2017.godine).

Riješiti pitanje funkcionisanja kopirnice u skladu sa potrebama Općine. Uz saglasnost Načelnika utvrditi model dostave više hiljada rješenja za KGZ, KN i vatrogastvo.

2. Građanska stanja

U oblasti građanskih stanja, Služba obavlja poslove određene, prije svega, Zakonom koji definiše rad matičnih ureda (Zakon o matičnim knjigama „Službene novine FBiH“, broj: 37/12, 80/14).Posebna pažnja posvetit će se realizaciji tehničkih mjera zaštite matičnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra.

U ovom smislu, shodno finansijskim mogućnostima, odrediti prioritete donošenjem Plana i provesti postupak Javnih nabavki u svrhu obezbjeđenja neophodnih uslova tehničke zaštite objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra (rok:februar – septembar 2017.godine).

Tokom godine aktivirati radno mjesto stručnog saradnika iz ove oblasti kako bi se skratilo vrijeme rješavanja prvostepenih upravnih postupaka (ispravke u matičnim knjigama, kao i naknadni upisi u matične knjige) koji su prije svega preduslov za ostvarivanje prava građana u drugim institucijama (rok: april 2017.godine).

Napraviti presjek stanja i analizu potreba te u saradnji sa Federalnim MUP-om provesti procedure nabavke obrazaca izvoda iz matičnih knjiga (rok:februar 2017.).

Takođe, Služba će nastaviti raditi na potpunoj digitalizaciji matičnih knjiga jer postoji određeni broj podataka iz matičnih knjiga koji nisu uneseni u elektronsku bazu. Potrebno je i dalje raditi na verifikaciji pomenutih podataka iz Općinskog matičnog registra kako bi građani mogli svoje izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga vaditi po mjestu prebivališta.

Izvršiti do kraja godine prepis dotrajalih Matičnih knjiga u cilju zaštite podataka.

Napraviti analizu i procjenu mogućih izmjena u organizaciji rada terenskih matičnih ureda (rok:mart 2017.godine).

Omogućiti pohađanje izvan Općine ili organizovati obaveznu (propisanu) stručnu obuku iz oblasti vođenja matičnih evidencija i prvostepenih upravnih postupaka (tokom godine).

3. Društvene djelatnosti

Iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, nevladinog i omladinskog sektora, socijalne zaštite i zdravstva obuhvaćene Budžetom općine utvrditi Program utroška sredstava za 2017.godinu za 35 transfera i Kriterije o odobravanju/realizaciji sredstava - transfer za sahrane, stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija, transfer za pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva (jednokratne novčane pomoći), pomoć u pružanju zdravstvenih usluga penzionerima, nabavka lijekova penzionerima, transfer za sufinansiranje troškova udruženja za djecu sa posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju (rok: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2017. godinu).

U svrhu navedenog neophodno je provesti procedure Javnih poziva i formirati Komisije za raspodjelu sredstava za sport, kulturu i nevladine organizacije (rok januar-mart 2017.godine). Pripremiti Ugovore sa pravnim licima o uslovima korištenja novčanih sredstava podrške i prostorija u vlasništvu Općine – zgrada Općine, „stara općina“, stari dječiji vrtić itd. (ALD, MDD Merhamet, Porezna uprava, Javna ustanova „Centar za djecu i odrasle osobe sa posebnim potrebama Ze-Do kantona) rok: februar 2017.godine.

Provesti procedure Javnih nabavki usluga i materijala vezanih za nesmetano funkcionisanje Općine (isporuka nafte i naftnih derivata, održavanje zgrade Općine i to grijanja, elektro instalacija i telekomunikacija, servisiranje PP aparata, nabavka kancelarijskog materijala, održavanje vozila – servisi, autodijelovi, praonica, nabavka tonera, sredstava za higijenu i sitne opravke i dr.) rok: po isticanju ranijih ugovora.

Pokrenuti proceduru sklapanja ugovora sa ovlaštenim pravnim licem o ekološki prihvatljivom zbrinjavanju toksičnog otpada (toneri, informatička oprema) rok: maj 2017. godine.

3.1. Socijalna zaštita

Iz oblasti socijalne zaštite obuhvaćene Budžetom općine utvrditi Kriterije o odobravanju/realizaciji sredstava - transfer za sahrane, transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija, transfer za pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva (jednokratne novčane pomoći), pomoć u pružanju zdravstvenih usluga penzionerima, nabavka lijekova penzionerima, transfer za sufinansiranje troškova udruženja za djecu sa posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju (rok: 30 dana po usvajanju budžeta za 2017.godinu). Socijalnu zaštitu provoditi u uskoj saradnji sa JU „Centar za socijalni rad“, Centar za djecu s posebnim potrebama Žepče, JU „Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Ze-Do kantona“ i humanitarnim organizacijama/udruženjima iz ove oblasti,

U saradnji sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice BiH, OSCE, Zavodom za zapošljavanje ZDK, humanitarnim organizacijama nastaviti započete projekte podrške i pomoći Romima u oblasti obrazovanja, socijalne zaštite, zapošljavanja i samozapošljavanja.

Iz oblasti stambenog zbrinjavanja Roma realizovati projekat „ROMA ACTION (RA)“ po već datoj saglasnosti Općinskog vijeća Zavidovići i potpisanog sporazuma sa Hilfswerk Austria International. Ovim projektom se stambeno zbrinjava 12 romskih porodica u naselju Dolovi iz sredstava Svjetske banke uz učešće Općine od oko 80.000,00 KM. Ukupna vrijednost projekta je oko 600.000,00 KM. Za realizaciju ovog projekta potrebno je: izvršiti odabir korisnika po prijavama na Javni poziv, obezbijediti dokumentaciju za građenje, pratiti tok radova i izvršiti predaju objekta na korištenje uz koordinaciju i saradnju više Službi.

Pružiti administrativno-pravnu pomoć udruženju Roma za nastavak rada i uključiti iste u Koordinaciju romskih udruženja ZDK.

Nastaviti i proširiti saradnju sa humanitarnim organizacijama, međunarodnim i domaćim institucijama koje podržavaju socijalne programe.

3.2. Obrazovanje

Provesti konkursne procedure dodjele stipendija sa nivoa ZE-DO kantona i Općine u rokovima koje odredi nadležno Ministarstvo i Općinski načelnik.

Mjesečno prikupljati prijedloge MZ te pripremati obezbjeđenje mjesečnih karata za učenike srednjih škola u stanju socijalne potrebe, prema planu sredstava za ovu namjenu.

U saradnji sa srednjim školama održati sastanke sa direktorima srednjih škola i provesti anketu među učenicima završnih razreda osnovnih škola, sa ciljem izrade prijedloga Plana upisa učenika u srednje škole za školsku 2017/2018.godinu na području općine Zavidovići.

Pripremiti i OV uputiti na usvajanje Plan upisa učenika u srednje škole i isti dostaviti nadležnom Ministarstvu (rok:mart 2017.godine).

Nastaviti sa obezbjeđivanjem uslova i odobravanjem sredstava prema Planu budžeta Općine za takmičenja učenika osnovnih škola u znanju iz matematike, fizike, engleskog jezika, informatike i vjeronauke, te dati podršku takmičenjima osnovnih i srednjih škola i na kantonalmom, federalnom i državnom nivou.

Provesti procedure dodjele nagrada učenicima generacije i posebno nadarenim studentima po završetku školske/akademske godine.

3.3. Zdravstvo

Za 2017.godinu utvrditi kriterije za realizaciju sredstava iz Budžeta Općine za sufinansiranje troškova pružanja zdravstvenih usluga penzionerima i oboljelim od PTSP iz Budžeta općine Zavidovići.

Nastaviti pružati podršku Općinskoj organizaciji Crvenog križa Zavidovići za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

Na osnovu Uputstva o načinu priznavanja prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovnih kategorije lica koja nisu zdravstveno osigurana po drugom osnovu i Uputstvu o načinu priznavanja prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite učenika i studenata koji nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu, Služba će donositi rješenja za privremeno zdravstveno osiguranje za sljedeće kategorije lica:

- samohrane-nezaposlene majke (porodilje) u trudnoći i sa djecom do godinu dana starosti,
- djecu do polaska u školu, koji nisu osigurani po drugom osnovu, ako su im roditelji nezaposleni,
- redovni učenici osnovnih i srednjih škola i studenti koji nisu osigurani po drugom osnovu.

3.4. Kultura

Općina Zavidovići, kao osnivač Javne ustanove «Centar za kulturu» će u 2017. godini nastaviti finansiranje rada iste u skladu sa Programom o utrošku sredstava sa transfera za ovu namjenu.

Razmotriti mogućnosti kvalitetnije organizacije manifestacije „Ljeto u gradu“ i koordinirati sve neophodne subjekte u vezi iste.

Uz aktivno učešće službe Javna ustanova «Javna biblioteka» će nastaviti sa nabavkom knjiga i ostvarivanju projekta Zavičajna zbirka.

Služba će pratiti i pružati pomoć u radu upravnih odbora navedenih javnih ustanova iz oblasti kulture.

U 2017. godini Služba će nastaviti pozitivnu praksu da se putem javnog poziva planira sufinansiranje kvalitetnih projekata JU i NVO u oblasti kulture, a na osnovu Kriterija koje utvrđuje Općinski načelnik.

3.5. Sport

U 2017. godini potrebno je utvrditi nove kriterije za raspodjelu sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport.

Koordinirati aktivnosti usvajanja Protokola o korištenju gradske sportske dvorane između Upravitelja i korisnika iste.

Pratiti i koordinirati aktivnosti na realizaciji manifestacije „Izbor sportiste godine“, rok: januar 2017. godine.

3.6. Nevladin sektor

Na principima Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitabilnih organizacija općine Zavidovići, nastaviti saradnju sa udruženjima građana/nevladinim sektorom u 2017. godini. Na bazi proširivanja ove saradnje potrebno je razvijati projekte kojima bi se obezbjeđivala sredstva za ostvarivanje potreba građana naše općine u različitim oblastima.

Iz općinskog budžeta će se i u ovoj godini obezbijediti sredstva, putem javnog poziva za sufinansiranje projekata udruženja/nevladinih organizacija, a na osnovu Kriterija koje utvrđuje Općinski načelnik.

Organizovati edukacija NVO za pripreme projekata po različitim javnim pozivima.

U saradnji sa ALD nastojati okupiti nevladine organizacije na okruglom stolu edukacijskog sadržaja o stvarnoj ulozi NVO i načinima djelovanja u lokalnoj zajednici (rok: tokom godine).

3.7. Omladinski sektor

U Budžetu općine i u 2017. godini planirati Transfer za podršku omladinskoj politici. Sredstva sa transfera će se koristiti za sufinansiranje projekata u saradnji sa fondacijom «Mozaik» (za potrebe Omladinske banke), a u skladu sa Memorandumom o saradnji koji se potpisuje između fondacije „Mozaik“ i Općine Zavidovići.

U saradnji sa već afirmisanim NVO koje se bave problematikom mladih, pružiti podršku Vijećima učenika srednjih škola ili drugim neformalnim grupama mladih, na osnivanju udruženja mladih kako bi se stekli uslovi za formiranje Vijeća mladih općine Zavidovići.

4. Mjesne zajednice

Prikupiti podatke, na propisanim obrascima, od MZ o planovima kapitalnih ulaganja i projekata, sumirati iste i predložiti Općinskom načelniku na uvrštavanje u Pregled kapitalnih projekata općine Zavidovići (rok: januar 2017.)

Pripremati akte koji se tiču mjesne samouprave, pomagati u radu Savjetima mjesnih zajednica i vršiti nadzor nad radom organa MZ, saradivati sa Savjetima Mjesnih zajednica po pitanju dodjele besplatnih mjesečnih karata za prijevoz socijalno-ugriženih učenika srednjih škola sa područja općine Zavidovići sa transfera namijenjenog za pomenute svrhe.

Također, u 2017. godini potrebno je pružiti pomoć Savjetima Mjesnih zajednica u realizaciji Zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići koji se tiču evidentiranja imovine u vlasništvu Mjesnih zajednica, a uskladu sa Zaključkom OV-a Zavidovići o prihvatanju Informacije o stanju imovine u vlasništvu Mjesnih zajednica sa područja općine Zavidovići, broj: 01-31-3727/15 od 09.09.2015. godine („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 8/2015).

Za redovan rad Mjesnih zajednica pratiti realizaciju transfera u Budžetu općine za 2016. godinu (Transfer mjesnim zajednicama).

5. Ostali poslovi

Za pojednostavljenje procedura pri izdavanju građevinske dokumentacije privrednim subjektima, razmotriti i pokrenuti inicijativu o prestanku potrebe donošenja rješenja za sanitarne saglasnosti na projekte i lokaciju s obzirom na već postojeće obaveze revizije projekata a do tada to je stalna obaveza među ostalim poslovima Službe.

Od stalnih ostalih poslova je i donošenje rješenja kao i prijedloga rješenja za priznavanje prava na pomoć za plaćanje troškova stanovanja (kirije) osobama koje su usljed prirodne nesreće izmještene iz svojih domova u Ze-Do kantonu, a troškove stanovanja finansira Vlada Ze-Do kantona.

Viši referent za računarsku mrežu i opremu i poslove administratora obavljat će poslove značajne za uspostavljanje i razvoj informacionog sistema, kao i poslove na sistemu video - nadzora, te poslove na sistemu kontrole pristupa radnom vremenu. Također, vršit će i unos prekršajnih naloga u registar novčanih kazni, kao i ostale poslove iz referata.

Uposlenici ove Službe po potrebi će obavljati i poslove u komisijama, timovima i radnim grupama koje imenuje Općinski načelnik, te pripremati tendere i tenderske dokumentacije iz svoje nadležnosti.

Služba će pripremati i prijedloge općinskih odluka i drugih akata iz nadležnosti Službe po nalogu Općinskog načelnika.

Dostavljanje akata za Općinsko vijeće

Za Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2017. godinu, Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu u okviru svoje nadležnosti planira slijedeće materijale:

1. Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2017. godini (januar 2017.godine).
2. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2016. godini (februar 2017. godine).
3. Plan upisa učenika u prvi razred srednjih škola općine Zavidovići za školsku 2017/2018. godinu (mart 2017.godine).
4. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2016. godinu i to:
 - a) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Centar za kulturu" Zavidovići
 - b) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Javna biblioteka" Zavidovići
 - c) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „ Centar za socijalni rad“ Zavidovići
 - d) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Dom zdravlja Zavidovići“
 - e) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Gradski dječji vrtić Zavidovići“ (april 2017. godine).
5. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2016. godini (maj 2017. godine)
6. Informacija o sportu na području općine Zavidovići u 2016.godini (juni 2017. godine).
7. Nacrt Strategije omladinske politike za period 2018-2023. (juni 2017. godine)
8. Nacrt Strategije kulturne politike za period 2018-2023. (juni 2017. godine)
9. Prijedlog Strategije omladinske politike za period 2018-2023. (septembar 2017. godine).
10. Prijedlog Strategije kulturne politike za period 2018-2023. (septembar 2017. godine).
11. Nacrt Strategije razvoja sporta za period 2018-2023. (oktobar 2017. godine).

12. Prijedlog Strategije razvoja sporta za period 2018-2023. (decembar 2017. godine).

PROGRAM RADA

Službe za upravljanje pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica za 2017. godinu

U skladu sa članom 38. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići, Služba za upravljanje pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica utvrđuje program rada za 2017. godinu.

Shodno obavezi i potrebi primjene pozitivnih propisa iz domena Federacija BiH, Zeničko-dobojskog kantona, te Općine, a koji određuju djelokrug rada Službe, te uočenih potreba i započelih aktivnosti tokom prethodne godine, između ostalih opštih / stalnih aktivnosti iz oblasti pitanja boračkih prinadležnosti i domena oblasti za raseljene i izbjeglice, posebno se planiraju sljedeći poslovi i aktivnosti:

1. Izvršiti redovne mjesečne obračune ličnih i porodičnih invalidnina čiji je mjesečni iznos za Općinu Zavidovići cca 370.000,00 KM uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana te potraživanja zaostalih mjesečnih primanja/razlike.

Rok: svakog 20. Do 25. u mjesecu, tokom godine;

2. Izraditi izvještaj o radu Službe za 2016. godinu i dostaviti u dalju proceduru;

Rok: januar 2017. godine

3. Utvrditi Program utroška sredstava bužeta Općine sa transfera u nadležnosti Službe prema Odluci o izvršavanju budžeta Općine Zavidovići za 2017. godinu;

Rok: februar 2017. godine

4. Izrada Kriterija o provođenju procedura i uslovima odobravanja sredstava iz općinskog budžeta sa transfera u nadležnosti Službe.

Rok: februar 2017. godine

5. Uraditi nova Rješenja vezana za izmjene i dopune rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine (zbog školskih potvrda djece korisnika i drugih nastalih promjena) i rješenja lične invalidnine.

Rok: februar 2017. godine

6. Završiti proces revizije rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o reviziji.

Rok: tokom 2017. godine (dinamiku određuje Ministarstvo).

U saradnji sa Koordinacijom boračkih udruženja / organizacija razmotriti i predložiti finansijski okvir za završetak izvođenja prestalih unutrašnjih radova u objektu spomen-kuća (sjedišta boračkih udruženja / organizacija) i u skladu sa realizacijom istog, mogućnost preseljenja temeljnih boračkih udruženja u objekat, te dobijanje slobodnih kancelarija u zgradi Stare općine za druge subjekta, a koje sada koriste boračka Udruženja / organizacije.

Rok: mart 2017. godine

7. Okončati procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donijeti Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za studijsku 2016/2017.godinu, izvršiti unos podataka i u skladu s tim po bankama razvrstati spiskove sa brojevima bankovnih računa svih uspješnih aplikacija, te dostaviti u Odsjek za finansije Općine radi obrade za isplate, po dobijanju sredstava od Kantona.

Rok: mart 2017. godine

8. Nastaviti i okončati edukaciju, u saradnji sa nadležnim ministarstvom, uposlenika Službe koji su dobili pristupne šifre Federalnog ministarstva za korišćenje novog programa obračuna

(aplikativnog softvera) i evidencija iz oblasti boračko-invalidske zaštite, čija se primjena planira uvesti u prvoj polovini 2017. godine.

Rok: april 2017. godine

9. Provesti i okončati proceduru dodjele sredstava pomoći za upošljavanje i samozapošljavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te pratiti realizaciju ukupnih projekata.

Rok: po okončanju žalbenih postupaka i odobravanju sredstava iz ZDK (april/maj-oktobar, 2017.godine)

10. Provesti i okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva.

Rok: po okončanju žalbenih postupaka i odobravanju sredstava iz ZDK (april/maj-decembar, 2017.godine)

11. Izvršiti pregled predmeta svih korisnika porodične i lične invalidnine i njihovo sistematsko arhiviranje i odlaganje na nove stalaže. Završetak izrada posebne evidencije sa osnovnim podacima svih korisnika porodične i lične invalidnine, započetoj u 2016. godini, a u vezi sa nalogom Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida OOR-a, radi sumiranja i kontrole rezultata „revizije“ predmeta korisnika.

Rok: maj /juni 2017. godine

12. Izvršiti, putem Javnog poziva, odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika zaosnovne i srednje škole i realizovati aktivnost doznake sredstava (oko 600 korisnika).

Rok: avgust 2017. godine .

13. Pripremiti prijedloge Službe za izradu Nacrta budžeta Općine za 2017. godinu.

Rok: septembar 2017. godine.

14. Nastaviti aktivnosti na rekonstrukciji i izgradnji lokalnih spomen obilježja u skladu sa planovima Budžeta Ze-do kantona i Općine (prioritet završetak već započelih projekata)

Rok: tokom godine.

15. U saradnji sa koordinacijom branilačkih udruženja, ustanovama i MZ utvrđivati Programe i protokole manifestacija obilježavanja značajnih datuma za Općinu iz OOR-a '92.-'95.

Rok: na najmanje 30 dana prije određene manifestacije.

16. Formirati radnu grupu angažovanjem spoljnih saradnika (branilačka udruženja, MZ idr.) radi utvrđivanja novog Prijedloga odluke o značajnim datumima za općinu Zavidovići, kao prethodni korak za moguću proceduru prema OV u 2018. godini.

Rok: do kraja 2017. godine

17. Rješavati zahtjeve za zdravstveno osiguranje branilačkih populacija te u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Ministarstvom za boračka pitanja ZDK provoditi reviziju evidencije prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja i vršiti reviziju rješenja.

Rok: stalna aktivnost tokom godine.

18. Rješavanje zahtjeva za naknadu troškova liječenje, jednokratne vanredne novčane pomoći, banjsko-fizikalno liječenje, nabavka ortopedskih pomagala, troškova dženaze i drugih zahtjeva koje za pripadnike branilačke populacije Služba obrađuje (mjesečno se u prosjeku obradi 70 do 80 zahtjeva) i dostavlja nadležnom Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje.

Rok: stalna aktivnost tokom godine.

19. Pratiti i učestvovati shodno nadležnostima, procesima izrade novih Federalnih zakona: „o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica“ i „o udruženjima građana od posebnog društvenog interesa“ za izradu kojih je pokrenuta procedura.

Održati sastanke (uz predstavnike boračkih organizacija) sa borcima na terenu na temu priprema novih zakona, osnovnih i dopunskih prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i primjene podzakonskih akata ZDK.

Rok: tokom godine

Rok: aktivno tokom godine prema planovima predlagača Zakona.

20. Implementirati do kraja projekat obnove i izgradnje po sistemu „ključ u ruke“ 15 stambenih jedinica po konkursu odabranih korisnika, u saradnji sa Državnim i Federalnim ministarstvom za raseljena lica po Projektu Regionalnog stambenog zbrinjavanja „DPSZ“ – II talas, koji se finansira iz fondova Razvojne banke Vijeća Evrope.

Rok: tokom godine.

21. U saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica realizovati dio korisnika sa liste programa obnove stambenih jedinica prema Javnom pozivu ministarstva iz decembra 2015., a odobrenih u 2016.g. (12 korisnika), od kojih je u 2016. godine potpisan jedan ugovor, te slijedi realizacija projekta u skladu sa raspoloživim sredstvima za 2017.godine.

Rok: dinamiku poslova određuje navedeno Ministarstvo.

22. Provesti postupak, sa izradom preliminarne liste, u nadležnosti Službe po Javnom pozivu za odabir kandidata za dodjelu stipendija studentima iz reda branilačkih populacija za novu studijsku 2017./2018. godinu.

Rok: novembar-decembar 2017. godine

23. Izvršiti provjeru, sređivanje i usaglašavanje baza podataka o raseljenim licima, zajedničkim radom sa predstavnicima kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, kroz više zajedničkih sastanaka i samostalan rad Službe uz istovremenu uporedbu i izradu spiskova obnovljenih stambenih jedinica u proteklom periodu, te u skladu s tim vršenje izmjene o statusu u bazi podataka raseljenih lica.

Rok: tokom 2017/18. godine

24. Pratiti javne pozive viših nivoa vlasti i fondova te izrada projekata i aplikacija po istim iz više oblasti (socijalno, stambeno zbrinjavanje, branilačko-invalidska zaštita, razvoj komunalne i društvene infrastrukture u povratničkim mjestima, i slično.).

Rok: stalni zadatak

25. Pipremiti Program rada Službe za 2018. godinu.

Rok: decembar 2017. godine

26. Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove koji čine većinu poslova i zadataka Službe tokom godine kao što su rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja (cca 500 – 600 mjesečno), vođenje upravnih postupaka za ličnu i porodičnu invalidninu, vođenje upravnih i vanupravnih postupaka po zahtjevima stranaka iz oblasti dopunskih prava branilačkih populacija uz primjenu Uredbi i Odluka Vlada i nadležnih Ministarstava Ze-do kantona, Federacije BiH i Države BiH. Nisu posebno planirani ni poslovi uposlenika u raznim Komisijama i predstavljanje općine kod viših institucija tokom procedura provođenja raznih aktivnosti i projekata. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti, čiju dinamiku i rokove Služba ne određuje, zatim sastanci, dogovori, posjete institucijama, javnim raspravama, edukacije i td.

PROGRAM RADA
Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih
poslova i urbanizma za 2017. godinu

U Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, u čijem se sastavu nalaze tri odjeljenja i to Odjeljenje za geodetske poslove, Odjeljenje za imovinsko-pravne poslove i Odjeljenje za urbanizam, u 2017. godini, radit će se na sljedećim poslovima:

1. Odjeljenje za urbanizam i prostorno uređenje

Plan rada je dat kvartalno:

JANUAR – APRIL

- Prednacrt Prostornog plana općine Zavidovići (februar)
- Nacrt Prostornog plana općine Zavidovići (april)

Plan izrade Prostornog plana općine predviđen je Programom izrade planskih dokumenata na području Zeničko –dobojskog kantona za period 2013. – 2016. godina, gdje je nosilac izrade Zavod za urbanizam i prostorno uređenje Zenica.

MAJ – AVGUST

- Prijedlog Prostornog plana općine Zavidovići (juli)

SEPTEMBAR – DECEMBAR

- Prijedlog grafičkog dijela Odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javne površine (decembar)

Pored poslova planiranih za rad odjeljenja, a koji su vezani za aktivnosti Nosioca pripreme prostorno planskih akata obavljat će se redovni poslovi pružanja usluga našim korisnicima. Redovni poslovi odnose se na rješavanje upravnih postupaka u postupcima izrade urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, tehničkih prijema, saglasnosti za raskopavanje javnih površina, priprema i izrade mišljenja u postupcima parcelacija, mišljenja kod utvrđivanja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, mišljenja kod utvrđivanja prava služnosti. Kao konstantan i prioritetan posao tokom 2017. godine planira se ažuriranje stanja katastra i građevinskog zemljišta (Preduzeće Krivaja, Željeznice FBiH i JKP "Radnik"). U okviru redovnih poslova i zadataka nastavit će se izdavati potvrde i uvjerenja o podacima koji se vode po službenoj evidenciji. Rad odjeljenja u 2017. god. usklađivat će se i prilagođavati zahtjevima koji se budu postavljali kao zadatci uprave u sprovođenju osnovnih zadataka funkcionisanja lokalne zajednice u čemu planiranje i građenje zauzimaju vrlo važne segmente.

2. Odjeljenje za imovinsko pravne poslove

U ovom odjeljenje u 2017. godinu planirani su sljedeći poslovi:

Vođenje upravnih postupaka koji se odnose na rješavanje imovinsko- pravnih odnosa primjenom Zakona o građevinskom zemljištu, Zakona o stvarnim pravima,

Zakona o eksproprijaciji i drugih zakonskih i podzakonskih akata kojiprateoblastriješavanjaimovinskopravnihodnosakao što su:

- provođenje postupka potpune i nepotpune eksproprijacije,
- provođenje postupaka za prodaju neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima ,
- promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba" i izdavanje posjedovnih listova i uvjerenja o nekretninama i dr.
- priprema prijedloga akata za općinsko vijeće
- priprema dokumentacije za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu Općine.

3. Odjeljenje za geodetske poslove

Program rada u odjeljenju za geodetske poslove za 2017. godinu prikazan je kvartalno:

JANUAR – APRIL

- Provođenje projekta harmonizacija podataka u katastru Općine i ZK uredu u Općinskom sudu za četiri i tri katastarske općine: KO Zavidovići, KO Dubravica, KO Alići, KO Potkleče, i KO D. Lovnica, KO Gostović , KO Mustajbašići (*januar-april-...*)
- Rad na izradi geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine i po službenoj dužnosti a prema zahtjevu ZK ureda.
- Pripremni radovi za početak procedura projekta "Katastar komunalnih uređaja", prikupljanje podataka, apliciranje sa projektom itd.
- Rad na cijepanju parcela (objekata) za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu Općine, gdje je minimalno jedan stan upisan u KPU.
- Promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova i dr.
- Sređivanje stanja u evidenciji i u arhivu katastarskog operata (*februar-mart*)
- Rektifikacija i etaliranje geodetskih instrumenata u dvije faze (slanje instrumenata ovlaštenom serviseru) (*april-maj*)

MAJ – AVGUST

- Rad na izradi nove gravimetrijske mreže tačaka, nosilac projekta FGU Sarajevo. (*maj-avgust*)
- Provođenje projekta harmonizacija podataka u katastru Općine i ZK uredu u Općinskom sudu za četiri i tri katastarske općine: KO Zavidovići, KO Dubravica, KO Alići, KO Potkleče, i KO D. Lovnica, KO Gostović , KO Mustajbašići (*januar-april-...*)
- Uspostavljanje baze podatka u projektu harmonizacije katastarskog operata općine _implementacija programa "Katastar.ba"(*april-avgust-decembar*)
- Radovi na pripremi geodetskih podloga potrebnih za digitalizaciju planova i operata za širi dio općine _KO Rujnica, KO Perovići, KO Bajvati (*juni-.....*)
- Promjena kroz katastarski operat u skladu sa jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova, posjedovnih listova i dr.
- Realizacija digitalizacije dijela katastarskog operata (katastarske općine: Rujnica , Bajvati i Perovići)(*juli-.....*)
- Realizacija programa usklađivanja-harmonizacije podataka katastarskog operata i ZK evidencije pri Općinskom sudu u Zavidovićima (*juli-avgust*)

SEPTEMBAR – DECEMBAR

- Radovi na prikupljanju podataka za projekat "Katastar komunalnih uređaja", baza podataka, javna preduzeća i ustanove, privredni subjekti, telekomunikacioni operateri, fizička lica i drugi.
- Promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova, posjedovnih listova i dr.
- Realizacija programa usklađivanja podataka - harmonizacija katastarskog operata i ZK evidencije pri Općinskom sudu u Zavidovićima (uži dio grada-urbano područje) *(septembar-decembar)*
- Rad na izradi identifikacija i geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK *(septembar-.....)*
- Radovi na pripremi geodetskih podloga potrebnih za digitalizaciju planova i operata za širi dio općine _KO Krivaja, KO Vozuća *(septembar-.....)*

Osim navedenih planiranih poslova za rad odjeljenja, obavljat će se redovni poslovi pružanja usluga našim građanima. Redovni poslovi odnose se na poslove održavanja katastarskog operata, održavanje geodetskih mreža, provođenje promjena u operatu, snimanje novog stanja katastra komunalnih uređaja itd. U okviru redovnih poslova i zadataka nastavit će se izdavati skice, izvodi sa geodetskih planova, posjedovni listovi po važećem i po starom operatu i uvjerenja o podacima koji se vode u službenoj evidenciji. Također će se raditi na poslovima koji su vezani za aktivnosti Nosioca pripreme prostorno planskih dokumenata posebno Prostornog plana općine.

Rad odjeljenje u 2017. godini prilagođavat će se zahtjevima koji se pred njega budu postavljali u cilju što boljeg funkcionisanja lokalne zajednice.

PROGRAM RADA**Službe za upravu civilne zaštite za 2017. godinu**

Program zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u 2017. godini ostvarivat će se kroz aktivnosti civilne zaštite na:

1. Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
2. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranih NUS-om i MES-om;
3. Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, saradnja sa BHMACH-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranje radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime Općine;
4. U saradnji sa BH MACOM RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama naročito za ona područja na kojima se utvrdi da su znakovi otuđeni;
5. Opremanje i kadrovsko popunjavanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići;
6. Ažuriranje Programa razvoja zaštite o spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Zavidovići za period 2016. – 2020. godina;
7. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Zavidovići na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast;
8. Ažuriranje Plana zaštite od požara općine Zavidovići u skladu sa federalnim zakonom;
9. Ostvarivanje saradnje sa općinskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja;

10. Predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini;
11. Praćenje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanje civilne zaštite;
12. Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite;
13. Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo;
14. Ostvarivanje saradnje sa službama civilne zaštite susjednih općina po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu i spašavanje;
15. Obuka Općinskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ;
16. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene;
17. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima;
18. Formiranje službi zaštite i spašavanja na području Općine i zaključivanje ugovora sa službama;
19. Organizovanje struktura civilne zaštite u pravnim licima na području Općine;
20. Prikupljanje, preuzimanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području Općine;
21. Izrada godišnjeg izvještaja o prikupljenom NUS-u i MES-u, i deminiranoj teritoriji;
22. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite;
23. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići;
24. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno – tehničkih sredstava za Službe zaštite i spašavanja, jedinice, štabove i povjerenike civilne zaštite u skladu sa programom razvoja zaštite i spašavanja za 2017. godinu;
25. Praćenje provedbe člana 180. Zakona o uplati posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća kao i potrošnju navedenih sredstava u skladu sa Zakonom, podnesenim aktima i donesenim planovima;
26. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih nesreća;
27. Izrada izvještaja o potrošnji posebne naknade za proteklu godinu;
28. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite;
29. Izrada Godišnjeg plana utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa članom 180. Zakona, i praćenje njegove provedbe po usvajanju od strane Općinskog štaba civilne zaštite;
30. Pripremanje i održavanje sjednica Općinskog štaba civilne zaštite;
31. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite;
32. Stručna i materijalna pomoć Dobrovoljnom vatrogasnom društvu u radu;
33. Zajednička vježba Općinske profesionalne vatrogasne jedinice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Krivaja" Zavidovići;
34. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine;
35. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koje su nadležnosti Općine;
36. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, te predpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite;
37. Rad na poslovima prema Odluci o naknadi za vatrogastvo koju je donijelo Općinsko vijeće;

38. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima o plaćanju naknade za vatrogastvo i ažuriranje subjekata – obveznika plaćanje naknade za vatrogastvo;
39. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2016. godinu;
40. Priprema za angažovanje i rad na terenu sa PLANT-timom na raščišćavanju ruševina;
41. Intervencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima;
42. Kontrola mjerenje pritiska protoka vode u hidrantskoj mreži;
43. Obučavanje zaposlenika pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev;
44. Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično);
45. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika Općinske profesionalne vatrogasne jedinice;
46. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara;
47. Izrada operativno-taktičkih planova gašenja požara značajnijih subjekata;
48. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja Općinske profesionalne vatrogasne jedinice;
49. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje;
50. Izdavanje uvjerenja o vremenu provedenom u Civilnoj zaštiti;
51. Stalno praćenje donošenja novih zakonskih propisa na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Zeničko–dobojskog kantona, te ukoliko je potrebno vršiti usklađivanje Općinskih propisa sa prethodno navedenim propisima;
52. Sanacija Vatrogasnog doma OPVJ;
53. Nabavka opreme i osposobljavanje servisa za punjenje i ispitivanje vatrogasnih aparata;
54. Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu;

PROGRAM RADA

Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2017. godinu

UVOD

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj 7/2009) definisani su sljedeći zadaci Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspeksijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije;
- učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu korištenja građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina;
- sprovodi politiku koju utvrde Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- stara se o realizaciji planiranih sredstava Budžeta koja su dodijeljena Službi;
- inicira, učestvuje u izradi i radi na realizaciji usvojenih planova i programa u oblastima za koje je osnovana;
- radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana;
- vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz općinske nadležnosti;
- učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u

- nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona;
- rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana,
 - radi propisane evidencije u skladu sa zakonom,
 - inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti;
 - vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba;
 - vrši poslove inspeksijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona;
 - obavlja i druge poslove koje joj naloži Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova će svoje programske aktivnosti usmjeriti na realizaciju navedenih aktivnosti, kao i obaveza koje proističu iz državnih, federalnih i kantonalnih zakona, uredbi, pravilnika i drugih propisa koji tretiraju poljoprivrednu, vodoprivrednu i komunalnu oblast.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2017. GODINU

Osnovni programski ciljevi Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova u 2017. godini su:

- Realizacija partnerskih i drugih projekata iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti,
- Saradnja sa privatnim sektorom na poboljšanju ambijenta za razvoj poljoprivrede,
- Edukacija stanovništva općine sa naglaskom na poljoprivredu i upravljanje otpadom,
- Implementacija pozitivnih propisa iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti.

INFORMATIVNO-ANALITIČKA I NORMATIVNA DJELATNOST

- Izrada raznih informacija za potrebe relevantnih subjekata (Općinski načelnik, Zavod za statistiku, Privredna komora, BSC, Web stranica itd).
- Izrada Programa utroška sredstava iz transfera kojim raspolaže ova služba. To su sljedeći transferi:
 - Transfer za razvoj poljoprivrede,
 - Transfer za deratizaciju,
 - Transfer za održavanje javnih površina,
 - Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja,
 - Transfer za zbrinj. pasa lupal. po Zakonu o zašt. i dobrobiti životinja,
 - Transfer za podršku projekta zbrinjavanja otpada,
 - Transfer za nabavku i sufinansiranje nabavke opreme za komunalnu higijenu, uređenje, kontejnerskih lokacija, investiciono održavanje komunalnih objekata i drugo
- Izrada Odluka i Odluka o izmjeni i dopuni Odluka ako se ukaže potreba.

POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

S obzirom na prirodu i karakter poslova iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, poslovi koji su planirani mogu se prikazati u Programu rada samo kao prikaz stalnih zadataka, po stavkama kako slijedi:

- Stalno praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine. Ova aktivnost podrazumijeva izradu upitnika i obrazaca, dostavljanje upita i saradnja sa stručnim

poljoprivrednim institucijama, udruženjima poljoprivrednih proizvođača, zadrugama, te poljoprivrednim proizvođačima,

- Pružanje stručne i tehničke pomoći, te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području općine Zavidovići,

- Kontinuirana saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno Ministarstvom vodoprivrede, šumarstva i poljoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje,

- Praćenje realizacije projekata iz oblasti poljoprivrede,

- Prijem stranaka i pružanje stručne pomoći istim iz oblasti poljoprivredne proizvodnje,

- Izrada informacije o problemima i mogućnostima razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine,

- Izrada i realizacija projekta "Razvoj kompetitivnih proizvodnih modela za održivu Poljoprivredu" u okviru programa SEENET,

- Upis lica u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata,

- Izdavanje potvrda o podnesenim zahtjevima za upis u RPG i RK,

- Praćenje uputstava za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju,

- Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede,

- Aktivnosti propisane zakonima i drugim propisima o poljoprivredi.

POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

- Usklađivanje općinskih propisa sa važećim kantonalnim i federalnim propisima,

- Preduzimanje radnji iz zakona i podzakonskih akata i propisa,

- Vođenje upravnog postupka u vezi vodnih akata,

- Izrada vodoprivrednih akata iz oblasti vodoprivrede,

- Praćenje i proučavanje stanja u oblasti vodoprivrede i preduzimanje odgovarajućih mjera,

- Izrada projektnih zadataka za oblast vodoprivrede,

- Vođenje evidencije izdatih vodoprivrednih akata.

STAMBENI I KOMUNALNI POSLOVI

U okviru stambenih poslova obavljat će se zadaci i aktivnosti na rješavanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, a u skladu sa zakonima i odlukama koje tretiraju ovu oblast.

Aktivnosti će biti usmjerene na:

- Rješavanje zahtjeva i problema koji se odnose na korištenje stanova i poslovnih prostora u smislu Odluke o kućnom redu, Odluke o komunalnom redu, Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, Odluka koje se odnose na komunalnu naknadu i naknadu za KGZ itd.

- Inspeksijski nadzor u provođenju propisa koji se odnose na stambeno-komunalnu problematiku.

- Ostale aktivnosti koje se odnose na stambeno-komunalnu problematiku iz nadležnosti ove Službe (korištenje dvorišta i javnih površina itd.).

- Izrada preko 8.000 rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora u urbanom i vanurbanom području, kuća i stanova i upravno postupanje u vezi s tim,

- Izdavanje rješenja za privremeno korištenje javnih površina za formiranje ljetnih bašti.

- Usklađivanje vodoprivrednih dozvola sa Zakonom o vodama Zeničko-dobojskog kantona i izrada evidencije o seoskim i mjesnim vodovodima.

- Pored svega navedenog rad će se usmjeriti na prijem stranaka, izdavanje uvjerenja za koje se vodi službena evidencija, uredno vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja i informacija po zahtjevima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća itd.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi, tri općinske inspekcije sistematizovane su u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i to:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. Komunalna inspekcija | 1 izvršilac |
| 2. Sanitarna i komunalna inspekcija | 1 izvršilac |
| 3. Vodna i komunalna inspekcija | 1 izvršilac |

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Tokom 2017. godine Komunalni inspektor planira obavljati poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti obavljanje i održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića, pisati izvještaje, vršiti praćenje zbrinjavanja pasa lualica, te vršiti i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće:

- Sačiniti 300 zapisnika,
- izvršiti 200 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 60-70 rješenja i sačiniti 60-70 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz 2011. godine,
- donijeti 15 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 10-15 prekršajnih naloga,
- donijeti 30-40 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u slijedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja na područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina - ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Pregledi se planiraju vršiti u većem obimu na inicijative građana i drugih lica, dok je po službenoj dužnosti planirano vršiti inspekcijske preglede iz oblasti komunalne higijene i zauzimanja javnih površina. Lokacije na kojim će se vršiti inspekcijske kontrole nalaze se na teritoriji cijele općine

Kada je u pitanju vrsta pregleda, to su redovne inspekcijske kontrole iz oblasti komunalne inspekcije.

Prihodi koji se ostvaruju po donesenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka komunalne inspekcije, uglavnom pripadaju Budžetu općine.

Pored navedenih, Komunalni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

SANITARNA I KOMUNALNA I INSPEKCIJA

Komunalno-sanitarni inspektor vrši inspekcijski nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji i drugim propisima, a posebno nadzor nad sprovođenjem i preduzimanjem mjera za

sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, nadzor nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama dječije zaštite, vodama i uređajima za snabdijevanje vodom za piće, te nadzor nad licima koja podliježu obaveznom zdravstvenom pregledu na radnim mjestima.

Kada je u pitanju obavljanje komunalne inspekcije vršit će nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ZDK, Odlukama Općinskog vijeća i dr. propisima, povremeno će pratiti obavljanje, održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića, obavještavati podnosiocima zahtjeva za izlazke na lice mjesta o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršit će praćenje eutanazije pasa lualica i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Kada je voda za piće u pitanju, treba vršiti analizu ispravnosti vode za piće na javnim česmama u gradu i širem području zašto je potrebno obezbijediti sredstva iz Budžeta općine. Na poslovima i radnim zadacima komunalno-sanitarne inspekcije u 2017. godini radit će jedan inspektor kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići.

U oblasti sanitarnog nadzora vršit će se kontrola primjene zakonskih i podzakonskih akata u sljedećim oblastima:

1. Zdravstvo -obavezna sistematska deratizacija	2 proljetna i jesenja
2. Predškolske ustanove (dječiji vrtić)	4 redovne kontrole
3. Školske ustanove (osnovne i srednje škole)	18 kontrola
4. Trgovačka djelatnost (promet živ. namirnica)	65 kontrola
5. Ugostiteljska djelatnost (proizvodnja i promet)	23 kontrole
6. Prehrambeno zanatstvo (proizvodnja i promet)	4 kontrole
7. Obrtnička djelatnost (frizerski saloni i saloni za uljepšavanje)	5 kontrola
7. Proizvodnja i promet vode za piće (kontrola objekata i uređaja)	4 kontrole
8. Objekti i sredstva javnog prevoza (sanitarno-higijenski uslovi)	2 kontrole
9. Komunalne djelatnosti (iskopavanje, ponovna sahrana i prijevoz)	po zahtjevima
11. Kontrole izvršenja naloženih mjera	oko 100 kontrola

U saradnji sa lokalnom i kantonalnom zdravstvenom službom provodit će se zakonom predviđene opšte i posebne mjere u borbi protiv nastanka i širenja zaraznih bolesti.

Planirani broj pregleda i akata ove inspekcije, po oblastima, je sljedeći:

- sačiniti 250 zapisnika,
- izvršiti 250 inspeksijskih pregleda,
- donijeti 130 rješenja.

Kada je u pitanju vrsta pregleda, to su redovne inspeksijske kontrole rokova upotrebe životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kontrole higijene usluživanja, kontrole izvršenih zdravstvenih pregleda na kliconoštvo, ili kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspeksijske kontrole po zahtjevu stranke.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih zakona tako da prihodi od naplaćenih prekršajnih naloga su prihodi Trezora Federacije BiH.

Pored navedenih, komunalno- sanitarni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti sanitarne inspekcije kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

- Kada je u pitanju oblast komunalne inspekcije inspektor planira obaviti slijedeće:
- izvršiti oko 60 inspekcijskih pregleda po zahtjevu stranke,
 - donijeti 40 rješenja i sačiniti 15 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
 - izdati 15 prekršajnih naloga.

Inspektor planira izlaziti na teren oko 170 dana.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u slijedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Prihodi koji se ostvaruju po donešenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka Komunalne inspekcije uglavnom pripadaju Budžetu Općine. Prihodi se mogu ostvariti ukoliko Općinski sud, Odjeljenje za prekršaje bude više angažovan na rješavanju zahtjeva i da se konačno prekršajni nalozi koji se prosljeđuju Policijskoj upravi upisuju u registar, što do sada nije bio slučaj.

VODNA I KOMUNALNA INSPEKCIJA

Poslovi vodne inspekcije

Vodna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojim se reguliše oblast vodne inspekcije na području općine Zavidovići, u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom o vodama, a naročito da:

- sprečava neovlašteno korištenje vode u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- sprečava i ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode, ako se ona ne koristi uskladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- zaustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru, ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti s njom,
- određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti, ako se krše odredbe vodne dozvole,
- zabranjuje upotrebu objekata i uređaja, ako se koriste bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti sa istom,
- kontroliše vađenje materijala iz površinskih voda II kategorije i o utvrđenim nepravilnostima bez odgađanja obavještava kantonalnog vodnog inspektora,
- određuje i druge mjere u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonom i na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu zakona,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće poslove iz nadležnosti vodne inspekcije:

- Sačiniti 150 zapisnika,
- izvršiti 120 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 30 rješenja i sačiniti 30 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,

- donijeti 5 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 10 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka.

Vrste pregleda:

- Inspekcijski pregledi i donošenja rješenja o obustavi aktivnosti,
- kontrola vodnih objekata i donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka,
- kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekti ili druge prepreke ili ako se spriječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta,
- kontrola pranja vozila i drugih mašina i uređaja na površinskim vodama,
- kontrola podnošenja zahtjeva za preispitivanje vodnih dozvola i novih dozvola,
- kontrola vađenja materijala iz rijeka.

Vodni inspektor planira donijeti 100 raznih akata iz oblasti vodne inspekcije.

Poslovi komunalne inspekcije

Tokom 2017. godine Vodni i komunalni inspektor planira obavljati i poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića i s tim u vezi svakodnevno potpisivati građevinske dnevnike, do preuzimanja navedenog praćenja poslova od strane stručnog saradnika za komunalne poslove, pisati izvještaje i vršiti i druge poslove vezane za komunalnu higijenu vezano za naloge Općinskog načelnika, obavještavati podnosiocima zahtjeva o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršiti praćenje eutanazije pasa lutilica i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti sljedeće poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije:

- Sačiniti 60 zapisnika,
- izvršiti 60 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 50 rješenja i sačiniti 50 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 10 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 15 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, ljetne bašte, tezge i drugo,
- urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

PROGRAM RADA
Stručne Službe Općinskog vijeća za 2017. godinu

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Stručne službe Općinskog vijeća utvrđuju se programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2017. godinu. Program rada Općinskog vijeća Zavidovići sadrži zadatke i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka Stručne službe Općinskog vijeća.

PROGRAM RADA
Kabineta općinskog načelnika za 2017. godinu

Radni zadaci obuhvaćeni ovim Programom svrstani su u grupe kako slijede:

- Personalni poslovi,
- Normativni – pravni poslovi,
- Poslovi informatike,
- Poslovi informisanja,
- Poslovi javne nabavke,
- Administrativno- tehnički poslovi.

PERSONALNI POSLOVI

Personalni poslovi obuhvataju:

Izvještaj o radu Kabineta općinskog načelnika za 2016. godinu.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika,

Rok: Januar 2017. godine.

Objedinjavanje izvještaja o radu svih općinskih službi za upravu i posebnih općinskih službi za 2016. godinu, te izrada jedinstvenog Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i posebnih službi za 2016. godinu.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika,

Rok: Januar 2017. godine.

Donošenje rješenja o jednokratnim novčanim pomoćima za slučaj smrti ili teže bolesti državnih službenika i namještenika ili članova uže porodice,

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Tokom godine.

Donošenje rješenja o prestanku radnog odnosa u slučaju odlaska u penziju

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Tokom godine.

Plan korištenja godišnjih odmora državnih službenika i namještenika za 2017. godinu, donošenje rješenja o godišnjem odmoru državnih službenika i namještenika za 2017. godinu,

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Januar - februar 2017. Godine.

Izvršenje sudskih presuda iz radnih odnosa

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Tokom godine.

Usklađivanje prijava u zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje po osnovu novih zakonskih propisa kao i promjena u toku osiguranja.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Tokom godine.

Donošenje rješenja o postavljenju državnih službenika po provedenom javnom konkursu od strane Agencije za državnu službu i Općinskog načelnika.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnik.

Rok: Tokom godine.

Izrada Program rada Kabineta općinskog načelnika za 2017. godinu.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Decembar 2015. godine.

Objedinjavanje programa rada svih općinskih službi i sačinjavanje jedinstvenog Program rada općinskog načelnika i organa uprave za 2018. godinu.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Decembar 2017. godine.

Zaključivanje ugovora o volonitiranju sa licima koja se osposobljavaju za samostalan rad u struci njihovim angažovanjem u organu državne službe ili drugim pravnim subjektima uz preuzimanje obaveze plaćanja troškova koji proizilaze iz njihovog angažovanja u drugim pravnim licima.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Tokom godine.

NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

Priprema zaključaka, rješenja, odluka i dopisa iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Tokom godine.

Rješavanje prigovora po rješenjima gdje je propisano pravo na prigovor (pristup informacijama, preliminarne liste i sl.).

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Tokom godine.

Prijedloga odluke o naknadama i dodacima na plaću.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Januar 2017. godine.

Prijedlog pravilnika o proglašenju uposlenika mjeseca i godine u organima uprave.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Januar 2017. godine.

Usklađivanje propisa iz radnih odnosa i propisa vezanih za radne odnose, te pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Januar 2017. godine.

Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama o direktnom sporazumu i internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Januar 2017. godine.

Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti od požara.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Februar 2017. godine.

Obrada javnih nabavki u skladu sa planom javnih nabavki i vršenja usluga za 2017. godinu,

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika, a u okviru Kabineta državni službenici i namještenici prema opisu poslova.

Rok: Tokom godine.

Poslove i zadaci koje odredi Općinski načelnik i Sekretar općinskog organa državne službe.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika, a u okviru Kabineta državni službenici i namještenici prema opisu poslova.

Rok: Tokom godine.

STRATEŠKI DOKUMENTI

Donošenje Plana integriteta za prevenciju i sprečavanje pojave korupcije za period je pretpostavka i opredjeljenost Općine Zavidovići da se ova društveno negativna pojava iskorijeni, a koja nanosi nepopravljivu štetu u svim aspektima našeg društva. Dodatni pokazatelje opredjeljenosti Općine Zavidovići da pruži svoj doprinos na ovom polje je spremnost na donošenje akcionog plana, iako u članu 23. Zakon o agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/09 i 58/13) nije propisana obaveza lokalnih zajednica na donošenje strategija i akcionih planova borbe protiv korupcije. Ova pojava do sada nije zabilježena u radu organa uprave Općine Zavidovići, ali je potrebno poduzeti preventivne aktivnosti kako korupcija ne bi postala sastavni dio rada organa uprave, kao što neki pokazatelji upućuju na njezino postojanje u pojedinim organima uprave raznih nivoa vlasti i pojedinim sferama društva. Donošenje Plana integriteta za prevenciju i sprečavanja pojave korupcije predstavlja logički slijed radnji koje su prethodile u proteklom periodu kao pretpostavke za donošenje ovakvog akcionog plana.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: April 2017. godine.

Plan obuke državnih službenika i namještenika za 2017. godinu

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika.

Rok: Januar 2017. godine.

POSLOVI INFORMATIKE

Održavanje i intezivno ažuriranje WEB stranice što podrazumjeva stalan kontakt sa ostalim službama za upravu oko izbora materijala koji se treba objaviti na WEBstranici.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika, a u okviru Kabineta državni službenici i namještenici prema opisu poslova.

Rok: Tokom godine.

Vršenje procjene stanja informatičke opreme i njezina adekvatna zamjena,
Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika, u saradnji sa Službom za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.
Rok: Tokom godine.

POSLOVI INFORMISANJA

Poslovi informisanja će se unaprijediti kroz:

1. Ažuriranje WEB stranice,
2. Obilježavanje značajnih datuma i drugih svečanosti i manifestacija,
3. Obrada podataka i informisanje javnosti o radu Općinskog organa uprave i Općinskog vijeća,
4. Praćenje i izvještavanje o svim dešavanjima u općini Zavidovići,
5. Saradivanje sa sredstvima javnog informisanja i medijsko praćenje i promocija Općinskog organa uprave,
6. Izvršavanje po datim zadacima i smjernicama ostalih segmenata Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i službi za upravu, obavljanje poslova i zadataka Kabineta Općinskog načelnika po nalogu neposrednog rukovodioca.

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

Objavljivanje informacija i vijesti putem službene web stranice Općine Zavidovići,
Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika,
Rok: Tokom godine.

Emitovanje priloga, oglasa i obavještenja, te sjednica Općinskog vijeća Zavidovići putem televizijskog medija,
Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika,
Rok: Tokom godine.

Izrada biltena i brošura,
Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika, a u okviru Kabineta državni službenik za informisanje,
Rok: Mart, juni, septembar i decembar 2017. godine.

POSLOVI JAVNE NABAVKE ROBA, USLUGA I RADOVA

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za dodjelu ugovora o javnoj nabavci vršenje usluga video snimanja sjednica Općinskog vijeća Zavidovići i drugih priloga i njihovo emitovanje putem gledanih medija za 2017. godinu,
Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika,
Rok: Decembar 2017. godine.

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za dodjelu ugovora o javnoj nabavci vršenje usluga snimanja sjednica Općinskog vijeća Zavidovići i drugih priloga i njihovo emitovanje putem radija za 2018. godinu,
Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika,
Rok: Decembar 2017. godine.

Dodjelu ugovora o javnoj nabavci pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe reprezentacije za 2018. godinu,

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika,

Rok: Decembar 2017. godine.

Provođenje postupaka javne nabavke za dodjelu ostalih ugovora o javnoj nabavci u skladu sa Programom javnih nabavki općine Zavidovići za 2017. godinu i Budžetom općine Zavidovići za 2017. godinu,

Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika,

Rok: Tokom godine.

OSTALI POSLOVI

U 2017. godini obavljati će se i ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Kabineta općinskog načelnika. U prvom redu priprema sjednica kolegija Općinskog načelnika, te obrada zahtjeva za prijem kod Općinskog načelnika.

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI

Administrativno – tehničke poslove izvršavaju namještenici i tehnički sekretar. Poslovi koji se planiraju u toku 2017. godine su svi poslovi i zadaci propisni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji se odnose na blagovremeno komuniciranje, zavođenje akta, obavještanje i štampanje materijala.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

mr. sci. Hašim Mujanović, s.r.