

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-05-2891/18-AP-2  
Datum: 18.10.2018 godine

**PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZAVIDOVIĆI  
I ORGANA UPRAVE ZA 2019. GODINU**



Broj: 02-05-2891/18-AP-2  
Datum: 18.10.2018 godine

Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj 5/2005 i 5/a/2008), člana 15. stav 1. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), Općinski načelnik Zavidovići donosi:

## **PROGRAM RADA**

### **Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2019. godinu**

Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2019. godinu sadrži:

- Uvod,
- Obaveze planirane Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2019. godinu,
- Obaveze koje proističu iz nadležnosti Općinskog načelnika Zavidovići, službi za upravu i posebnih službi.

#### **A) U V O D**

Pravni osnov za izradu Programa rada Općinskog načelnika za 2019. godinu sadržan je u odredbama iz člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), te odredbama Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008). Nadalje se Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu zasniva se na zakonski definisanim nadležnostima općinskog načelnika i općinskih službi, a polazeći od potreba društvene zajednice koje su nastale tokom 2018. godine. Izrada ovog Programa rada zasniva se na nekoliko temeljnih principa, među kojima su najvažniji objektivno prikupljanje svih relevantnih činjenica i njihovoj ocjeni, te korištenje raspoloživih podataka statističkih mjerenja privrednih, socijalnih i drugih pojava koje imaju ili bi mogle da imaju efekte na položaj i ulogu Općine Zavidovići u društvenom poretku Zeničko-dobojskog kanton, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine. Prilikom izrade ovog Programa vođeno je računa o programskim aktivnostima koje su definisane Strategijom integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 3/2017), Strategijom razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2018. – 2023. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 7/2017), Strategijom kulturne politike općine Zavidovići za period 2018. – 2023. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2018), Strategijom razvoj lokalnih

cesta i ulica općine Zavidovići za period 2018. – 2027. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2018), Strategijom omladinske politike općine Zavidovići za period 2018. – 2023. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2018), Akcionim planom sprečavanja nastanka korupcije u općinskom organu državne službe općine Zavidovići za period 2018. – 2020. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2018), Općinskim planom upravljanja otpadom 2017 - 2022. („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 3/2017), Planom Kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2017. – 2019. godine („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 8/2017) i Programom rada Općinskog vijeća Općine Zavidovići za 2019. godinu nakon njegovog usvajanja.

U odnosu na Programe rada općinskih načelnika i organa uprave koji su donošeni u prethodnom periodu, Program rada za 2019. godinu predstavlja odeđenu specifičnost zbog datuma njegovog donošenja i upoznavanja sa njegovim sadržajem Općinsko vijeće Zavidovići. Naime, u prethodnom periodu program rada općinskog načelnika i organa uprave općine Zavidovići donošeni su i razmatrani od strane Općinskog vijeća Zavidovići u januaru za tekuću godinu, dok je ovaj Program donesen i razmatran u oktobru 2018. godine za 2019. godinu. Ovakav način planiranja rada Općinskog načelnika i organa uprave za 2019. godinu određen je Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 9/2017) u kojem je određeno da će se Program rada općinskog načelnika i organa uprave općine Zavidovići za 2019. godinu razmatratiti, odnosno primiti na znanje u oktobru 2018. godine. Nadalje, ovakav način planiranja rada Općinskog načelnika i organa uprave stvara negativne efekte jer skraćuje vremenski period analize i utvrđivanja činjenica i relevantnih podataka, jer više od dva mjeseca preostaje do kraja 2018. godine i početka realizacije ovog Programa, pri čemu se mogu pojaviti novi poslovi i podaci koji će bitno uticati na izvršavanje poslova tokom 2019. godine. Bez obzira da postoji pretpostavka da neki poslovi neće biti određeni ovim Programom za čijim će izvršavanjem nastati potreba do kraja 2018. godine, isti će biti izvršavani iako se ne nalaze u ovom Programu.

Kao i prethodnih godine (vjerovatno i u budućnosti), većina niže prikazanih programskih aktivnosti je usmjereno ka poboljšanju ukupnog ambijenta za privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata, izgradnji i rekonstrukciji cestovne infrastrukture, izgradnji i rekonstrukciji vodnih i kanalizacionih objekata, obnovi infrastrukturnih objekata oštećenih ili uništenih tokom stanja prirodne nesreće u 2014. godini, bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani. Ove aktivnosti su nužno nameću svake godine kao prioritet jer visina sredstava koja svake godine budu usmjerena na njihovu realizaciju je nedovoljna, a predstavljaju osnovne potrebe jedne društvene zajednice pored stvaranja uslov za razvoj privrede.

#### A.1. Privreda

Nakon potpune obustave proizvodnje u industrijskom kompleksu Krivaja (PD „Krivaja Mobil“ d.o.o.), došlo je do naglog povećanja nezaposlenosti, odnosno smanjenje broja zaposlenih na području općine Zavidovići. Nadalje je prisutno smanjenje zaposlenih zbog sve većeg broja odlaska naših sugrađana u inostranstvo gdje nalaze zaposlenje. Na bazi toga planirane su mjere, ciljevi i aktivnost u 2019. godini koji će usmjeravati privredna kretanja na području naše Općine u cilju unapređenja privrede općine Zavidovići i rasta zaposlenosti kroz dodjelu podsticaja koji će se kalendarski kombinovati sa podsticajima za ovu namjenu koji se dodjeljuju od strane viših nivoa vlasti.

Problemi koji su nastali zbog prodaje imovine IP „Krivaja“ d.o.o. u stečaju su dublji i složeniji nego što se činilo na prvi pogled, te dalje predstavljaju neizvjesnosti i zapreku oko stavljanja ovog industrijskog kompleksa u funkciju kao resursa razvoja i privrednog rasta. Iako je rješavanje problema idustrijskog kompleksa Krivaja izvan nadležnosti i kontrole Općine Zavidovići, Općinski načelnik će aktivno učestvovati i dati doprinos za njihovo rješavanje bilo

kroz davanje inicijativa ili kroz aktivno učešće na rješavanju nastalog problema. Stavljanje u funkciju ovog privrednog resursa značilo bi procvat razvoja privrede i zapošljavanja na području Općine Zavidovići jer ogromne površine građevinskog zemljišta sa namjenom za industriju zajedno sa izgrađenim objektima i infrastrukturom ostaju neiskorišteni i zarobljeni sa nepoznatim ishodom rješavanja nastalog spora.

Preostali zemljišni resursi na užem gradskom jezgru su također predmet imovinskog spora i trenutno predstavljaju nesigurnost za investiranje. Ovdje se misli na zemljište na lokalitu Rasadnik u ulici „Zlatnih Ljiljana“, te će Općina Zavidovići putem Općinskog pravobranilaštva Zavidovići poduzimati u 2019. godini sve procesne radnje da se ovaj spor okonča.

Usvajanjem Prostornog plana općine Zavidovići stvorene su mogućnost korištenja zemljišta za izgradnju objekata koji će imati svrhu razvoja privrede i zapošljavanja, te će dati signal i jasnu sliku potencijalnim investitorima da na području općine Zavidovići postoji mogućnost sigurnog ulaganja i investiranja radi organizovanja proizvodnje, zapošljavanja i sticanje profita. Prostorni plan općine Zavidovići osigurati korištenje novih površina zemljišta za formiranje novih industrijskih zona i formiranje poljoprivrednih parcela sa intezivnom obradom.

Nastavit će se promocijom kompleksa zvanog „Stoličara“ koji bi se koristio za razvoj privrede općine Zavidovići. U konkretnom slučaju radi se o prostoru od 22 000 m<sup>2</sup> zemljišta od čega je 13 000 m<sup>2</sup> pod izgrađenom halom i pratećim objektima, a ostala površina je slobodno zemljište pogodno za građenje novih industrijskih postrojenja. Cijeli dio industrijskog kompleksa „Stoličara“ je upisan u Zemljišnu knjigu Općinskog suda u Zavidovićima i predstavlja pravnu sigurnost za buduće investitore.

Rad Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. u 2018. godini daje rezultate koji su dobar pokazatelj za realizaciju novih projekata koji će biti financirani iz raspoloživih izvora sredstava (fondovi, viši nivoi vlasti i sl.). U tu svrhu putem nadležne službe će se pratiti objavljeni javni pozivi, informisati Razvojnu agenciju o istima, te nadzirati ili poticati njezino apliciranje na projekte za koje nije podnijela aplikacije, a koji su od interesa za razvoj privrede i ostalih sfera društvenog života. Ovaj način saradnje sa Razvojnom agencijom „RAZ“ d.o.o. Zavidovići se pokazao kao dobar model ostvarivanja i realizacije projekata u proteklom periodu, te će se njim nastaviti i unaprijediti u 2019. godini radi postizanja punog efekta koji je bio razlog osnivanja Agencije.

Nastavit će se saradnja sa Privrednim savjetom općine Zavidovići koji će uticati i usmjeravati aktivnosti općinskih službi za upravu i donošenje općinskih propisa kao stvaranju povoljnog ambijenta za privređivanje na području općine Zavidovići. Ponovo ističem da je Privredni savjet općine Zavidovići formiran rješenjem Općinskog načelnika broj 02-05-1818/17-AP-2 od 22.05.2017. godine i broji 15 članova od kojih 50 % članova čine predstavnici poslovno zajednice općine Zavidovići iz raznih grana privrede i djelatnosti. Privredni savjet je formiran zbog certifikacije Općine Zavidovići kao općina sa povoljnim poslovnim okruženjem odnosno sticanje certifikata BFC SEE – Business Friendly Certificate South East Europe. Postojanje Privrednog savjeta predstavlja formalan i organiziran način za javno-privatni dijalog. Posvećenost rukovodstva lokalne samouprave dijalogu sa privrednicima ukazuje da i budući investitori mogu očekivati korektan partnerski odnos, te da će se ključne odluke donositi pažljivo i uz puno poštovanje svih činilaca lokalne zajednice. Na ovaj način se dokazuje funkcionalnost i kontinuitet javno-privatnog dijaloga, sa ciljem jačanja privatnog sektora i ekonomskog rasta. Privredni savjet je stalno tijelo koje prati sva pitanja koja su od interesa za privredu i lokalni ekonomski razvoj i predlaže lokalnoj samoupravi aktivnosti na unapređenju uslova za poslovanje, ukazuje na potrebe i prepreke koje privreda ima u poslovanju u neposrednom lokalnom okruženju, pruža savjetodavnu podršku Općinskom načelniku prilikom odlučivanja u vezi ekonomskog razvoja i razvojnih programa, saraduje sa kancelarijom za lokalni ekonomski razvoj i učestvuje u izradi lokalnih razvojnih

dokumenata. Ukoliko Oćini Zavidovići bude dodijeljen BFC certifikat, uloga Privrednog savjeta će biti značajna za održavanje ovog certifikata pa je tokom 2019. godine nužno planirati saradnju sa Privrednim savjetom općine Zavidovići.

## A.2. Saradnja sa dijasporom

Nastvit će se saradnja sa našim sugrađanima na radu u inostranstvu u cilju stvaranja novih radnih mjesta i zapošljavanja, te očuvanje kulturnog života kod naših sugrađana u inostranstvu. Nastavit će se sa promoviranjem web aplikacija na službenoj stranici Općine Zavidovići koja omogućava registraciju naših sugrađana koji su zaposleni i borave u inostranstvu, i omogućava im da mogu podnijeti zahtjeve za izvode iz matičnih knjiga uz njihovu dostavu na kućnu adresu.

Institucionalna saradnja sa dijasporom ostvarivat će se kroz saradnju Općine Zavidovići sa udruženjima građana u Italiji i Luksemburgu, odnosno sa Udruženjem BKC Sloga Wiltz (Luxmburg) i Udruženjem Ljiljan iz Pijaćence, Breše i Angolo Terme (Italija).

## A.3. Općinska administracija

Tokom 2019. godine izvršit će se pupunjavne radnih mjesta koja su ostala upražnjena zbog prestanka radnog odnosa državnih službenika i namještenika koji su radili na isti (penzionisanje, sporazumni raskid, smrt i sl.) kako se ne bi povjereni poslovi i zadaci obavljali smanjenim obimom i intezitetom.

Provodit će se aktivnosti tranzicije na nova izdanja standarda Sistema upravljanja kvalitetom po Sistem upravljanja kvalitetom EN ISO 9001:2015 i EN ISO 14001:2015, uz pripremu Općine Zavidovići za certificiranje po novim izdanjima standarda.

Očekuje se 2018. godine donošene odluke o dodjeli BFC certifikata za Općinu Zavidovići, te će se tokom 2019. godine provoditi aktivnosti na njegovm održavanju, a koje će za cilj imati održavanje, stvaranje i unapređenje ambijenta za privređivanje. Smatram važnim ponovo napomenuti je program certifikacije općina sa povoljnim poslovnim okruženjem instrument koji omogućava ocjenu kvaliteta lokalnih zajednica u pogledu investicionih potencijala, infrastrukture, usluga i informacija koje se nude potencijalnim inestitorima i postojećoj privredi. Program vrši i procjenu kvaliteta usluga i informacija koje se pružaju kao podrška privrednicima, kao i efikasnost procesa koji su u vezi sa poslovnom klimom. Konačno, certifikacija mjeri obim investicionih mogućnosti i način na koji se te mogućnosti koriste. Program certifikacije ujedno ima za cilj da unaprijedi saradnju svih aktera koji su uključeni u proces privlačenja i realizacije investicija, kao i da promoviše standarde koji utiču na kreiranje povoljne poslovne klime. Cjelokupan postupak certifikacije sa povoljnim poslovnim okruženjem osmišljen je da bude održiv. On se ogleda kako u tome da jednom uspostavljene kvalitetne procedure i postupci u općinskoj administraciji nastavljaju da funkcionišu u narednom periodu, tako i u činjenici da je rok važenja certifikata ograničen (2 godine).

## A.4. Harmonizacija podataka nekretnina

Tokom 2019. godine će se nastaviti realizacija projekta harmonizacije podataka katastra i zemljišnih knjiga za katastarske općine Zavidovići, Potkleče, Alići i Dubravica koji Općina Zavidovići provodi sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove, na osnovu kojeg će se za naše građana i pravna lica izvršiti besplatan upis zemljišnih parcela u navedenim katastarskim općinama. Također će se nastaviti sa istim projektom u 2019. godini za katastarske općine Mustajbašići, Donja Lovnica i Gostović.

#### A.5. Prostorno planiranje

Nakon usvajanja Prostornog plana općine Zavidovići, razmatrat će se dalje aktivnosti u cilju njegove potpune provedbe za planski periodi iz nadležnosti općine Zavidovići, te odrediti prioritete za 2019. godinu.

Od prostorno-planskih dokumenta nižeg ranga planira se usvajanje izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići. Tokom 2019. godine razmatrat će se inicijative i prijedlozi u vezi izmjena i dopuna regulacionih planova i uskladu sa utvrđenim potrebama vršiti njihove izmjene i dopune ili donošenje novih regulacionih planova na lokacijama gdje oni nisu doneseni.

#### A.6. Komunalna oblast

Nastavit će se sa implementacijom Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, nakon što je na području općine Zavidovići izvršen izbor privrednog društva koje će obavljati poslove upravitelja zgrada. U okviru ovoga potrebno je pružiti potrebnu stručnu pomoć vlasnicima stanova oko izrade potrebnih akata i organizovanja poslova oko uspostave sistemskog rješavanja problema vezanih za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i uređaja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama.

Zbrinjavanje otpada će se provoditi primarno kroz realizacija Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja. Nakon pribavljanja građevinske dozvole za zatvaranje gradske deponije pristupit će se realizaciji dijelova sadržaja projekta u skladu sa raspoloživim sredstvima. Proširenje zone obuhvata prikupljanja otpada će se provoditi u skladu sa Planom i raspoloživim kapacitetima i spremnošću JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za ove poslove. Nastavit će se sa uklanjanjem divljih deponija u skladu sa raspoloživim sredstvima i utvrđenim prioritetima lokacija na kojima će se provoditi ove aktivnosti.

#### A.7. Poljoprivreda

Strategija razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2018-2023 dala je osnovne smjernice mogućeg razvoja poljoprivrede na području općine Zavidovići za 6 godina, na osnovu koje će se realizovati programske aktivnosti iz oblasti poljoprivrede u 2019. godini. Tokom 2019. godine realizovati će se dodjela podsticaja u poljoprivredi u skladu sa Strategijom i anlizom rezultata dodjele podsticaja u prethodnom periodu.

Nastavit će se sa aktivnostima vođenja registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, te će se vršiti implementacija podsticaja za poljoprivredu.

#### A.8. Stambena izgradanja

U saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica tokom 2019. godine realizovati će se projekat obnove stambenih jedinica za raseljena lica za 18 odabranih korisnika.

Realizacija potpisanog Sporazuma o provođenju Pod – projekta BIH 6 – državnog projekta stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog projekta (RSP) vršit će se tokom 2019. godine, kojim je planirana izgradnja 16 stambenih jedinica u okviru objekta kolektivnog stanovanja, prema prethodno urađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji. Vrijednost projekta koji će se realizovati na području općine Zavidovići iznosi 489.304 eura dok se doprinos lokalne zajednice sastoji od ustupanja građevinski opremljenog zemljišta i priključaka na komunalnu infrastrukturu (električna energija, voda i kanalizacija).

Općine Zavidovići i Međunarodna organizacija UNDP-a u Bosni i Hercegovini zajednički učestvuju u realizaciji projekta pod nazivom „Projektu oporavka od poplava na trajno

zbrinjavanje i ekonomsko osnaživanje žrtava poplava i klizišta u BiH“ . Projekat obuhvata izgradnju uništenih i sanaciju oštećenih stambenih objekata usljed djelovanja poplave i klizišta. Projekat implementiraju Međunarodna organizacija UNDP-a u Bosni i Hercegovini i Međunarodna organizacija Arbeiter. Po ovom projektu objavljen je Javni poziv za odabir korisnika pomoći za izgradnju i sanaciju stambenih jedinica uništenih ili oštećenih u poplavama iz 2014. godine, te je nakon provedene procedure odabira korisnika pomoći utvrđena potreba za izgradnju novih stambenih objekata za 11 korisnika i potreba za sanaciju stambenih objekata za 19 korisnika. Projekat je trenutno u fazi realizacije, izabrani su izvođači radova za sanaciju stambenih objekata, i istu su uvedeni u posao. Dio projekta koji se tiče izgradnje novih stambenih objekata je u fazi rješavanja imovinsko – pravnih odnosa, odnosno prikupljanja sve potrebne dokumentacije za gradnju stambenih objekata. Izgradnja novih stambenih objekata se očekuje u 2019. godini.

#### A.9. Izgradnja i rekonstrukcija školskih objekata

Projekat izgradnje sportske dvorane za JU „Drugu osnovnu školu“ Zavidovići započeo je u 2018. godini izradom prjektne dokumentacije i pribavljanje potrebnih dozvola i saglasnosti. Konkretna realizacija ovog projekta se očekuje u 2019. godini. Ponovo napominjemo da je ovaj projekt rezultat potpisivanja Sporazuma o bratimljenju Općine Zavidovići i Općine Gemlik na osnovu odluka naših Općinskih vijeća, koje je izvršeno 28.09.2017. godine .

Također se očekuje izvršavanje poslova na dodjeli i realizaciji javne nabavke na izgradnji i uređenju školskog dvorišta i sportskog poligona kod JU „Gimnazija Rizah Odžečkić“ Zavidovići. Sa ovim poslovima započeo će se u 2018. Godini, a njihova konačna realizacija se očekuje u 2019. godini

#### A.10. Najznačajniji kapitalni projekti ili grupe projekata čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za 2019. godinu su:

##### 1. Sanacija infrastrukturnih objekata uništenih ili oštećenih u prirodnoj nesreći 2014. godine

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Podkomponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, odabran je najpovoljniji izvođač za izgradnju pješačkog mosta Dolina-Alići, sa ukupnom ponuđenom cijenom od 499.000,00 KM, uz dodatne troškove angažovanja nadzora, te koordinacije projekta.

Planira se završna faza radova na izgradnji kolsko-pješačkog mosta u naseljenom mjestu Stipin Han i puštanje mosta u eksploataciju.

##### 2. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), kao i na desnoj obali rijeke Bosne na ušću rijeke Krivaje. U 2017. godini su ugovoreni radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne u Zavidovićima, dionica nizvodno od novog mosta u dužini 115 m1, sa ugovorenim vrijednošću radova u visini 196.234,34 KM.

Ugovorene radove finansira Agencija za vodno područje rijeke Save. Planira se nastavak radova na uređenju korita rijeke Bosne na desnoj obali rijeke Bosne.

### 3. Uređenje korita Krivaje

Raspisan je javni poziv za uklanjanje nanosnog materijala na rijeci Krivaji na 9 lokacija, na područjima MZ Ribnica, MZ Brezik, MZ Vozuća i MZ „Asim Čamdžić“ i slijedi postupak za izbor najpovoljnijeg izvođača za izvođenje predmetnih radova, a realizacija ugovora se planira u 2018. i djelimično u 2019. godini.

### 4. Realizacija zajedničkih projekata sa Agencijom za vodno područje rijeke Save

Pored navedenog projekta, od Agencije za vodno područje rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata u 2019. godini, te će se raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski:

1. Nastavak projekta „Uređenje korita rijeke Bosne u Zavidovićima“ u iznosu od 800.000,00 KM,
2. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu u iznosu od 450.000,00 KM,
3. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu u iznosu od 600.000,00 KM,
4. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum u iznosu od 200.000,00 KM ,
5. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica u iznosu od 130.000,00 KM,
6. Sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“ koja bi obuhvatila sanaciju klizišta koje se proteže obalom duž regionalne ceste Zavidovići-Ribnica cca. 300 m sa ostavljanjem mogućnosti izgradnje treće kolovozne trake. Navedeno klizište ozbiljno ugrožava saobraćajnicu i prijeti njenom uništenju, a što bi izazvalo prekid putne komunikacije uz sliv rijeke Krivaje. Procijenjena vrijednost nužnih radova iznosi cca. 500.000,00 KM,
7. Sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), iza mosta u naseljenom mjestu Ribnica, koje ugrožava stabilnost ceste u dužini cca. 21 m. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 90.000,00 KM,
8. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima. Navedeno klizište ugrožava dio stambenog naselja od 22 stambena objekta, odnosno 44 stana, od čega je na desetak objekata vidljiva pojava pukotina uzrokovana kretanjem zemljane mase obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM i
9. Sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“ koje ugrožava stambene objekte u blizini obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM.

### 5. Rekonstrukcija i sanacija lokalne infrastrukture

Ovim projektom se planira rekonstrukcija, modernizacija i sanacija ulica, kao i pripradajućih pješačkih površina i zona, te lokalnih i značajnih nekategorisanih cesta na području općine. Realizovati će se projekti prema utvrđenim prioritetima, definisanim Planom kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2018-2022 g., Planom i programom održavanja i zaštite, kao i Programom rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2019. godinu.

Planiran je nastavak radova na rekonstrukciji lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata



trase puta, povećanje elemenata poprečnog profila puta sa dvije protočne trake i podizanje nivoa saobraćajne usluge.

#### 6. Sanacija klizišta na području općine Zavidovići

Od strane Kanatonalne uprave civilne zaštite ZDK, Općina Zavidovići je obezbijedila iznos od 100.000,00 KM za finansiranje projekata preventivnih mjera zaštite i spašavanja. Navedenim sredstvima izvršit će se sanacija sedam klizišta na području naše općine i to:

1. Klizište u naselju Kuvelj	20.000,00 KM
2. Klizište Gornji Bajvati	10.000,00 KM
3. Klizište Voćarski put	10.000,00 KM
4. Klizište Livade	10.000,00 KM
5. Klizište Stavci	10.000,00 KM
6. Klizište Omećak	30.000,00 KM
7. Klizište Podubravlje-Alići	10.000,00 KM

#### 7. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u osam faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodovodnom i kanalizacionom mrežom. U dosadašnjem periodu sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđivala je Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta.

Općina Zavidovići je obezbijedila sredstva u iznosu 154.490,00 KM od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta čime će finansirati izgradnja puta sa trotoarom i odvodnjom u dužini 80 metara kako bi se obezbijedio nesmetan pristup parcelama 3, 5 i 7, izgradnja 180 m potpornog zida i nivelacija parcela broj 3 i 5 i izgradnja javne rasvjete pored parcela 1, 2, 3, 5, 6 i 7 (postavljanje 9 stubova), a sve kako bi senavedene parcele učinile atraktivnim za investitore, odnosno kako bi se minimizirala početna ulaganja potencijalnih investitora. Ovaj projekat će sufinansirati i Općina Zavidovići u iznosu od 66.210,00 KM.

Takođe, putem Ministarstva za privredu ZDK obezbijeđena su i sredstva u iznosu od 4.446,00 KM za izradu projekta odvodnje površinskih voda iz industrijske zone.

#### 8. Sanacija i rekonstrukcija ulice IDČ Asim Čamdžić

Općina Zavidovići je od Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH obezbijedila iznos od 57.273,20 KM za projekat sanacije ulice IDČ Asim Čamdžić dok je sufinansiranje Općine Zavidovići 5.000,00 KM. Navedenim iznosom će se moći finansirati sanacija i rekonstrukcija oko 250 m ulice.

Osnovni cilj ovog projekta je poboljšanje uslova života u romskoj zajednici u ulici IDČ Asim Čamdžić, koja čini manjinsku zajednicu u općini Zavidovići i koja je najvećim dijelom skoncentrisana uz pomenutu ulicu. Rješavanjem putne infrastrukture za ovu zajednicu bi bio jasan signal da nisu na marginama interesovanja lokalne zajednice, a sama izgradnja bi uveliko doprinjela unapređenju životnog standarda.

Navedenom rekonstrukcijom ulice unaprijedili bi se prostorni aspekti integracije Roma, te eliminsala prostorna segregacija, i dao doprinos unaprjeđenju socijalnog kontakta i integracije romske manjine na predmetnoj mikrolokaciji.

Takođe, izgradnjom putne infrastrukture značajno bi se unaprijedili higijensko-sanitarni uslovi života jer bi se eliminisale površinske vode, nastanak blata i prašine.

## 9. Projekti energetske efikasnosti

Služba će voditi aktivnosti na promociji i realizaciji projekata energetske efikasnosti, u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu. Glavni cilj je ostvarivanje ušteda kroz okolinski prihvatljiva rješenja kroz realizaciju projekata uvođenje LED rasvjete, utopljavanje javnih objekata, postavljanje solarnih panela i sl.

## 10. Nastavak izvođenja radova na izgradnji vodnih objekata

Programom utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu na području općine Zavidovići je planirana realizacija sljedećih projekata:

1. Izgradnja vodovoda Rasječenica, Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak, planirani iznos .....100.000,00 KM,
2. Izgradnja vodovoda „Vučjak“ u MZ Asim Čamdžić, planirani iznos .....20.000,00 KM,
3. Rekonstrukcija vodovodne mreže naselja Vozuća na području MZ Vozuća, planirani iznos.....25.000,00 KM,
4. Vodovod „Paravci“ naselja Marušići i Fojnice u MZ „Donji Gostović“, planirani iznos.....20.000,00 KM,
5. Izgradnja vodovoda Gornji Mustajbašići, planirani iznos .....20.000,00 KM,
6. Izgradnja primarne kanalizacione mreže u naseljenom mjestu Dubravica u MZ Dubravica .....20.000,00 KM,
7. Kanalizaciona mreža za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, dijela naselja Vučjak i naselja Dragovac.....20.000,00 KM,
8. Vodovod Maoča, planirani iznos.....25.000,00 KM,
9. Izgradnja vodovoda „Kamen-Prosica“ u MZ Pašin Konak“.....20.000,00 KM,
10. Vodovod u MZ „Ribnica“ .....30.000,00 KM,
11. Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“ .....170.000,00 KM,

UKUPNO planirani iznos: 470.000,00 KM

Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona je provelo postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova za naprijed nabrojane projekte i nakon provedenog postupka zaključila ugovore sa najpovoljnijim ponuđačima za realizaciju sljedećih projekata:

1. Izgradnja vodovoda Rasječenica, Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak
2. Rekonstrukcija vodovodne mreže naselja Vozuća na području MZ Vozuća
3. Izgradnja primarne kanalizacione mreže u naseljenom mjestu Dubravica u MZ „Dubravica“
4. Kanalizaciona mreža za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, dijela naselja Vučjak i naselja Dragovac
5. Vodovod Maoča
6. Izgradnja vodovoda „Kamen-Prosica“ u MZ Pašin Konak“
7. Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“

Očekuje se realizacija gore navedenih projekata u 2019. godini.

Za sljedeće projekte, za čiju realizaciju nije zaključen ugovor o izvođenju radova, u toku je priprema dokumentacije za provođenje ponovljenog postupka javne nabavke radova:

1. Izgradnja vodovoda „Vučjak“ u MZ Asim Čamdžić, planirani iznos.....20.000,00 KM
2. Vodovod „Paravci“ naselja Marušići i Fojnice u MZ „Donji Gostović“, planirani iznos.....20.000,00 KM
3. Izgradnja vodovoda Gornji Mustajbašići, planirani iznos.....20.000,00 KM
4. Vodovod u MZ „Ribnica“ .....30.000,00 KM

Realizacija naprijed navedenih projekata se očekuje u 2019. godini.

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Općini Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu Općina Zavidovići će kandidirati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni od strane Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, prilikom kandidovanja istih.

#### 11. Projekta hitnog oporavka od poplava u Bosni i Hercegovini (FERP) – komponenta 2A

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Pod-komponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, Općina Zavidovići je aplicirala sa pet projekata od koji sljedeća četiri nisu realizovana, a njihova realizacija je moguća u 2019. godini:

1. Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići 499.000,00 KM
2. Sanacija klizišta u mjestu Jolde u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM,
3. Sanacija klizišta u mjestu Kazići u ukupnom iznosu od 90.000,00 KM i
4. Sanacija klizišta Skakavac u ukupnom iznosu od 75.000,00 KM.

#### B) OBAVEZE KOJE SU PLANIRANE PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI ZA 2019. GODINU

Nakon donošenja Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2019. godinu, Općinski načelnik i službe će pristupiti njegovom izvršavanju.

#### C – OBAVEZE KOJE PROISTIČU IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA ZAVIDOVIĆI, SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI

### **PROGRAM RADA**

#### **Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva za 2019. godinu**

#### I - UVOD

Programske aktivnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva zasnivaju se na zakonom definisanim nadležnostima, nadležnostima proisteklim iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i službi Općine Zavidovići, Programa rada Općinskog vijeća, te odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva će svoje programske aktivnosti usmjeriti na:

- provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti u oblasti privrede i finansija,
- praćenje privrednih oblasti, posebno samostalnog privređivanja i turizma,
- ostvarivanje utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izradu i izvršavanje budžeta Općine Zavidovići.

## II - PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2019. GODINU

### II.1. - OBNOVA I IZGRADNJA LOKALNE INFRASTRUKTURE

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti komunalne infrastrukture i saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda i kanalizacije, javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta,
- Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine,
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Općine,
- Nastaviti (u skladu sa finansijskim mogućnostima) uvoditi energetske efikasniji sistem javne rasvjete, a u cilju smanjenja budžetske potrošnje,
- Raditi na kvalitetnijem i učinkovitijem pružanju usluga iz djelokruga službe, potencijalnim i postojećim investitorima, u cilju davanja doprinosa razvoju poticajnog poslovnog okruženja,
- Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.

### II.2. - STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOSŁJAVANJE

- Podrška lokalnom privrednom razvoju kroz planiranje, projektovanje i vođenje svih infrastrukturnih i drugih projekata na općini,
- Saradnja sa Privrednim savjetom općine Zavidovići,
- Saradnja sa iseljeništvom i kreiranje i provođenje projekata u saradnji sa iseljeništvom
- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Podrška partnerskim projektima sa nevladinim sektorom,
- Podrška partnerskim projektima sa višim nivoima vlasti,
- Podrška partnerskim projektima sa Turističkom zajednicom ZE-DO kantona,
- Podrška daljem razvoju projekata poduzetničkog inkubatora,
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona,
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa civilnim sektorom u svrhu iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Podrška aktivnostima destinacijskog menadžmenta – podrška daljem razvoju Spomenika prirode Tajan i područja Kamenice,

### III - PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

#### III.1. - REALIZACIJA KAPITALNIH PROJEKATA

Najznačajniji kapitalni projekti, čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za ovu godinu su:

##### 1. Sanacija infrastrukturnih objekata uništenih ili oštećenih u prirodnoj nesreći 2014. godine

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Podkomponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, odabran je najpovoljniji izvođač za izgradnju pješačkog mosta Dolina-Alići, sa ukupnom ponuđenom cijenom od 499.000,00 KM, uz dodatne troškove angažovanja nadzora, te koordinacije projekta.

Planira se završna faza radova na izgradnji kolsko-pješačkog mosta u naseljenom mjestu Stipin Han i puštanje mosta u eksploataciju.

##### 2. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), kao i na desnoj obali rijeke Bosne na ušću rijeke Krivaje. U 2017. godini su ugovoreni radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne u Zavidovićima, dionica nizvodno od novog mosta u dužini 115 m1, sa ugovorenom vrijednošću radova u visini 196.234,34 KM. Ugovorene radove finansira Agencija za vodno područje rijeke Save. Planira se nastavak radova na uređenju korita rijeke Bosne na desnoj obali rijeke Bosne.

##### 3. Korito Krivaje

Raspisan je javni poziv za uklanjanje nanosnog materijala na rijeci Krivaji na 9 lokacija, na područjima MZ Ribnica, MZ Brezik, MZ Vozuća i MZ „Asim Čamdžić“ i slijedi postupak za izbor najpovoljnijeg izvođača za izvođenje predmetnih radova, a realizacija ugovora se planira u 2018. i djelimično u 2019. godini.

##### 4. Realizacija zajedničkih projekata sa Agencijom za vodno područje rijeke Save

Pored navedenog projekta, od Agencije za vodno područje rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata u 2019. godini, te će se raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski:

10. Nastavak projekta „Uređenje korita rijeke Bosne u Zavidovićima“ u iznosu od 800.000,00 KM,
11. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu u iznosu od 450.000,00 KM,
12. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu u iznosu od 600.000,00 KM,
13. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum u iznosu od 200.000,00 KM ,
14. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica u iznosu od 130.000,00 KM,

15. Sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“ koja bi obuhvatila sanaciju klizišta koje se proteže obalom duž regionalne ceste Zavidovići-Ribnica cca. 300 m sa ostavljanjem mogućnosti izgradnje treće kolovozne trake. Navedeno klizište ozbiljno ugrožava saobraćajnicu i prijeti njenom uništenju, a što bi izazvalo prekid putne komunikacije uz sliv rijeke Krivaje. Procijenjena vrijednost nužnih radova iznosi cca. 500.000,00 KM,
16. Sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), iza mosta u naseljenom mjestu Ribnica, koje ugrožava stabilnost ceste u dužini cca. 21 m. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 90.000,00 KM,
17. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima. Navedeno klizište ugrožava dio stambenog naselja od 22 stambena objekta, odnosno 44 stana, od čega je na desetak objekata vidljiva pojava pukotina uzrokovana kretanjem zemljane mase obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM i
18. Sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“ koje ugrožava stambene objekte u blizini obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM.

#### 5. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići-Pašin Konak

Planiran je nastavak radova na rekonstrukciji lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata trase puta, povećanje elemenata poprečnog profila puta sa dvije protočne trake i podizanje nivoa saobraćajne usluge.

#### 6. Rekonstrukcija i sanacija lokalne infrastrukture

Ovim projektom se planira rekonstrukcija, modernizacija i sanacija ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona, te lokalnih i značajnih nekategorisanih cesta na području općine. Realizovati će se projekti prema utvrđenim prioritetima, definisanim Planom kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2018-2022 g., Planom i programom održavanja i zaštite, kao i Programom rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2019. godinu.

#### 7. Sanacija klizišta na području općine Zavidovići

Od strane Kantonalne uprave civilne zaštite ZDK, Općina Zavidovići je obezbijedila iznos od 100.000,00 KM za finansiranje projekata preventivnih mjera zaštite i spašavanja. Navedenim sredstvima izvršit će se sanacija sedam klizišta na području naše općine i to:

10. Klizište u naselju Kuvelj	20.000,00 KM
11. Klizište Gornji Bajvati	10.000,00 KM
12. Klizište Voćarski put	10.000,00 KM
13. Klizište Livade	10.000,00 KM
14. Klizište Stavci	10.000,00 KM
15. Klizište Omećak	30.000,00 KM
16. Klizište Podubravlje-Alići	10.000,00 KM

#### 8. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u osam faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom

infrastrukturnom vodovodnom i kanalizacionom mrežom. U dosadašnjem periodu sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđivala je Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta.

Općina Zavidovići je obezbijedila sredstva u iznosu 154.490,00 KM od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta čime će finansirati izgradnja puta sa trotoarom i odvodnjom u dužini 80 metara kako bi se obezbijedio nesmetan pristup parcelama 3, 5 i 7, izgradnja 180 m potpornog zida i nivelacija parcela broj 3 i 5 i izgradnja javne rasvjete pored parcela 1, 2, 3, 5, 6 i 7 (postavljanje 9 stubova), a sve kako bi senavedene parcele učinile atraktivnim za investitore, odnosno kako bi se minimizirala početna ulaganja potencijalnih investitora. Ovaj projekat će sufinansirati i Općina Zavidovići u iznosu od 66.210,00 KM.

Takođe, putem Ministarstva za privredu ZDK obezbijedena su i sredstva u iznosu od 4.446,00 KM za izradu projekta odvodnje industrijske zone.

## 9. Sanacija i rekonstrukcija ulice IDČ Asim Čamdžić

Općina Zavidovići je od Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH obezbijedila iznos od 57.273,20 KM za projekat sanacije ulice IDČ Asim Čamdžić dok je sufinansiranje Općine Zavidovići 5.000,00 KM. Navedenim iznosom će se moći finansirati sanacija i rekonstrukcija oko 250 m ulice.

Osnovni cilj ovog projekta je poboljšanje uslova života u romskoj zajednici u ulici IDČ Asim Čamdžić, koja čini manjinsku zajednicu u općini Zavidovići i koja je najvećim dijelom skoncentrisana uz pomenutu ulicu. Rješavanjem putne infrastrukture za ovu zajednicu bi bio jasan signal da nisu na marginama interesovanja lokalne zajednice, a sama izgradnja bi uveliko doprinjela unapređenju životnog standarda.

Navedenom rekonstrukcijom ulice unaprijedili bi se prostorni aspekti integracije Roma, te eliminsala prostorna segregacija, i dao doprinos unapređenju socijalnog kontakta i integracije romske manjine na predmetnoj mikrolokaciji.

Takođe, izgradnjom putne infrastrukture značajno bi se unaprijedili higijensko-sanitarni uslovi života jer bi se eliminisale površinske vode, nastanak blata i prašine.

## 10. Projekti energetske efikasnosti

Služba će voditi aktivnosti na promociji i realizaciji projekata energetske efikasnosti, u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu. Glavni cilj je ostvarivanje ušteda kroz okolinski prihvatljiva rješenja kroz realizaciju projekata uvođenje LED rasvjete, utopljanje javnih objekata, postavljanje solarnih panela i sl.

## 11. Nastavak izvođenja radova na izgradnji vodnih objekata

Programom utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu na području općine Zavidovići je planirana realizacija sljedećih projekata:

1. Izgradnja vodovoda Rasječenica, Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak, planirani iznos .....100.000,00 KM,
2. Izgradnja vodovoda „Vučjak“ u MZ Asim Čamdžić, planirani iznos .....20.000,00 KM,
3. Rekonstrukcija vodovodne mreže naselja Vozuća na području MZ Vozuća, planirani iznos.....25.000,00 KM,
4. Vodovod „Paravci“ naselja Marušići i Fojnice u MZ „Donji Gostović“, planirani iznos.....20.000,00 KM,
5. Izgradnja vodovoda Gornji Mustajbašići, planirani iznos .....20.000,00 KM,
6. Izgradnja primarne kanalizacione mreže u naseljenom mjestu

Dubravica u MZ Dubravica .....	20.000,00 KM,
7. Kanalizaciona mreža za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, dijela naselja Vučjak i naselja Dragovac.....	20.000,00 KM,
17. Vodovod Maoča, planirani iznos.....	25.000,00 KM,
18. Izgradnja vodovoda „Kamen-Prosica“ u MZ Pašin Konak“ .....	20.000,00 KM,
10. Vodovod u MZ „Ribnica“ .....	30.000,00 KM,
11. Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“.....	170.000,00 KM,

UKUPNO planirani iznos: 470.000,00 KM

Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona je provelo postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova za naprijed nabrojane projekte i nakon provedenog postupka zaključila ugovore sa najpovoljnijim ponuđačima za realizaciju sljedećih projekata:

1. Izgradnja vodovoda Rasječenica, Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak,
2. Rekonstrukcija vodovodne mreže naselja Vozuća na području MZ Vozuća
3. Izgradnja primarne kanalizacione mreže u naseljenom mjestu Dubravica u MZ „Dubravica“
4. Kanalizaciona mreža za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, dijela naselja Vučjak i naselja Dragovac
5. Vodovod Maoča
6. Izgradnja vodovoda „Kamen-Prosica“ u MZ Pašin Konak“
7. Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“

Očekuje se realizacija gore navedenih projekata u 2019. godini.

Za sljedeće projekte, za čiju realizaciju nije zaključen ugovor o izvođenju radova, u toku je priprema dokumentacije za provođenje ponovljenog postupka javne nabavke radova:

1. Izgradnja vodovoda „Vučjak“ u MZ Asim Čamdžić, planirani iznos.....
2. Vodovod „Paravci“ naselja Marušići i Fojnice u MZ „Donji Gostović“, planirani iznos.....
3. Izgradnja vodovoda Gornji Mustajbašići, planirani iznos.....
4. Vodovod u MZ „Ribnica“ .....

Realizacija naprijed navedenih projekata se očekuje u 2019. godini.

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Općini Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu Općina Zavidovići će kandidirati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni od strane Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, prilikom kandidovanja istih.

12. Projekta hitnog oporavka od poplava u Bosni i Hercegovini (FERP)“ – komponenta 2A

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Pod-komponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi



Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, Općina Zavidovići je aplicirala sa pet projekata od koji sljedeća četiri nisu realizovana, a njihova realizacija je moguća u 2019. godini:

1. Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići 499.000,00 KM,
2. Sanacija klizišta u mjestu Jolde u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM,
3. Sanacija klizišta u mjestu Kazići u ukupnom iznosu od 90.000,00 KM i
4. Sanacija klizišta Skakavac u ukupnom iznosu od 75.000,00 KM.

## VI - PRIVREDA

U skladu sa zakonskim propisima rješavat će se predmeti po zahtjevima stranaka iz oblasti samostalnog privređivanja, gdje će se primjenjivati: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o unutrašnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o unutrašnjem cestovnom prometu. U skladu sa navedenim, radiće se poslovi:

- Registracijamostalnihtrgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji,
- Registracija vezanih i posebnih obrta i srodnih djelatnosti,
- Utvrđivanje svih promjena vezano za već registrovane radnje, odnosno djelatnosti, a koje se odnose na privremeni prestanak i stalni prestanak rada, te utvrđivanje trajne odjave djelatnosti po sili zakona ili usljed neispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti,
- Sve promjene koje se dese u toku rada registrovanog privrednika, potvrđuju se, odnosno izdaju odobrenja za dalji rad sa utvrđenim promjenama i to: promjene poslovnog sjedišta, preregistracija u zajedničke obrte, izmjena predmeta poslovanja, izmjena naziva (firme) djelatnosti, odnosno radnje, promjena u načinu obavljanja djelatnosti – obrta (osnovno ili dopunsko), izmjena rješenja zbog promjene vozila-osnovnog sredstva za rad i sl.,
- Izdavanje uvjerenja po članu 169. ZUP-a, a koja se odnose na podatke iz službene evidencije koja se vodi kod ovog organa, u svrhu registracije vozila, uvoza osnovnih sredstava za rad, promjene poslovnog sjedišta na području druge općine, rješavanja sporova kod nadležnih sudskih organa kao i rješavanja drugih statusnih pitanja,
- Svakodnevno kontaktiranje sa strankama, direktno i putem telefona radi davanja pravnih savjeta, uputa i smjernica vezano za obavljanje obrta, odnosno utvrđenih promjena u obavljanju obrta,
- Svakodnevno kontaktiranje i saradnja sa drugim općinskim organima, FZ PIO/MIO, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Biroom za zapošljavanje i drugim službama, odnosno organima koji također učestvuju u rješavanju statusnih pitanja obrtnika,
- Vođenje službene evidencije registrovanih obrtnika sa svim utvrđenim promjenama, u s-službenim registrima interne evidencije,
- Vođenje obrtnog registra u saradnji sa nadležnim ministarstvom,
- Saradnja sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvima u vezi sa primjenom Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima,
- Dalje praćenje svih propisa i podzakonskih akata koji se odnose na primjenu Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te svakodnevno praćenje i primjena ostalih propisa kojim se reguliše obavljanje djelatnosti – obrta,

Nakon izrade projekta Biznis servis centra, Općina Zavidovići će u toku 2019. godine uspostaviti kancelarije u kojima će investitorima i privrednicima biti dostupne sve neophodne informacije koje se tiču poslovanja na području općine Zavidovići, a sve u cilju stvaranja povoljne poduzetničke klime, privlačenja investitora i stvaranja novih radnih mjesta. Za ove namjene Općina Zavidovići je obezbijedila iznos od 100.000,00 KM od strane Vlade Federacije BiH. Navedenim sredstvima će se finansirati građevinski radovi na dogradnji i adaptaciji dijela prizemlja upravne zgrade Općine Zavidovići kao i nabavka neophodne opreme.

## V - STAMBENA DJELATNOST

U okviru stambene djelatnosti nastaviti će se aktivnosti na provođenju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakona o izvršenju odluka CRPC i Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, te podzakonskih akata (Odluka o dodjeli stanova koji se nakon toga otkupljuju), te drugih odluka koje su ili će se donijeti na osnovu navedenih zakona. Takođe će se vršiti sve zakonom propisane aktivnosti na provođenju Pravilnika o dodjeli stambenog fonda Općine Zavidovići kao davaoca stana, dodjeli stanova privatiziranih preduzeća u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, raspisivanje oglasa, izrada rang liste i imenovanje komisije za dodjelu stanova privatiziranog preduzeća, izdavati uvjerenja za regulisanje alternativnog smještaja u Republici Srpskoj (svakih 3 i 6 mjeseci), te postupati po sudskim presudama u sporovima iz ove oblasti.

## VI - TURIZAM I EKOLOGIJA

U cilju zaštite okoliša i očuvanja životne sredine posebnu pažnju ćemo posvetiti iznalaženju mogućnosti finansiranja i sufinansiranja projekata energijske efikasnosti, nastaviti ćemo finansirati deponovanje otpada iz mjesnih zajednica u kojima nije organizovano prikupljanje otpada, te hortikulturno uređenje gradskih zelenih površina i parkova.

Kako bi se unaprijedio sadržaj izletišta Luke-Kamenica, Općina Zavidovići je obezbijedila iznos od 24.000,00 KM od Ministarstva za privredu ZDK za finansiranje projekta „Unapređenje turističke ponude izletišta Kamenica i Spomenika prirode Tajan“. Sredstva će se koristiti za izgradnju četiri drvene nadstrešnice sa didaktičkim tablama koje će sadržavati najvažnije informacije o Spomeniku prirode Tajan, izgradnju otvorenog amfiteatra kapaciteta 60 sjedećih mjesta i povećanju broja sadržaja za djecu (ljuljaške, kula, klackalica, vrtuljak i sl.), koje će se svojim izgledom uklopiti u cjelokupni ambijent Kamenice, a svojim kapacitetom i funkcionalnošću riješiti problem privremenog i cjelodnevnog boravka većih i manjih turističkih grupa, što će kao rezultat imati i povećanje broja posjetilaca u Općini Zavidovići i Kamenici.

Takođe, radi omogućavanja cjelodnevnog boravka na izletištu Luke u Kamenici izvršiti će se sanacija postojećeg toaleta za posjetitelje, koji je trenutno van funkcije zbog vandalskog ponašanja neodgovornih posjetitelja. Ovaj projekat će biti sufinansiran iz Budžeta Općine Zavidovići u iznosu od 19.000,00 KM, a partneri na projektu će biti Ambasada lokalne demokratije Zavidovići, SNIK „Atom“ i Lovačka organizacija „Klek“.

Pored navedenog, u toku 2019. godine nastaviti će se održavanje lokaliteta Luke-Kamenica.

## VII - JAVNE NABAVKE

U oblasti javnih nabavki Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo će pripremiti Plan javnih nabavki Općine Zavidovići za 2019. godinu i isti objaviti na općinskoj web stranici.

Nastaviti će se aktivnost na zakonitom, redovnom i blagovremenom pripremanju tenderske dokumentacije u skladu sa Planom javnih nabavki Općine Zavidovići, kao i sve ostale dokumentacije neophodne za pokretanje postupaka javnih nabavki (izrada javnih poziva za učešće u nadmetanju, tenderskih dokumentacija, obavještenja o dodjeli ugovora, prijedloga ugovora, vođenje operativno – tehnički poslove s ciljem obezbjeđenja adekvatne evidencije o pokrenutim postupcima javne nabavke i evidenciji rada komisija za javne nabavke, podnositi Agenciji za javne nabavke BiH elektronske izvještaje o svim postupcima javnih nabavki pokrenutih u Općini u zakonskom roku, staranje o blagovremenom i tačnom objavljivanju svih

obavještenja o pokrenutim nabavkama na općinskoj web stranici, u dnevnoj štampi i Službenom glasniku BIH).

Također će se provoditi i aktivnosti na realizaciji i praćenju realizacije zaključenih ugovora o nabavci roba, usluga i radova, iz nadležnosti Službe, ali i nadležnosti drugih službi.

## VIII - OSTALO

U cilju nastavka razvijanja projektnog pristupa u radu organa uprave, nastaviće se sa izradom projekata, odnosno aplikacija prema vanjskim izvorima finansiranja, u obimu koji će biti mogući usljed nedovoljnog broja uposlenih.

Tokom godine, vodiće se aktivnosti na blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju obaveza prema Općinskom vijeću Zavidovići:

- Izrada materijala za Općinsko vijeće Zavidovići, prema prijedlogu materijala za Programu rada OV Zavidovići za 2019. godinu,
- Pripremanje odgovora na vijećnička pitanja,

Pored navedenog, nakon usvajanja Budžeta Općine Zavidovići za 2019.godinu, kao i prethodnih godina, izradiće se programi utroška sredstva sa kriterijima za raspodjelu, za sve transfere iz nadležnosti Službe, a u skladu sa usvojenim Budžetom.

Redovno će se pratiti i pripremati materijali planirani za dostavljanje, odnosno usvajanje na Općinskom vijeću Zavidovići.

## IX - OBLAST – BUDŽET, FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

Rad odsjeka za budžet i finansije za 2019. godinu najvećim dijelom zasnivati će se na već utvrđenoj zakonskoj regulativi državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, kao i općinskim propisima, počevši od Statuta, Budžeta Općine Zavidovići za 2019. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2019. godinu, Programa rada Općinskog Vijeća do strateških ciljeva Općine Zavidovići za 2019.godinu.

Plan je da se sve postavljene zakonske obaveze realizuju u predviđenim rokovima, a sve u skladu sa Zakonom o Bužetima u Federaciji BiH, te Odlukama Općinskog vijeća i Računovodstvenim standardima i kodeksom.

U januaru i februaru 2019. godine vršiti će se sve pripreme za izradu završnog obračuna Općine Zavidovići za 2018. godinu, te u roku predviđenom zakonom do 28.02.2019. godine izraditi će se i predati završni obračun za 2018. godinu.

Izrada i donošenje Budžeta/Proračuna za 2020.godinu i Dokumenta okvirnog budžeta/proračuna za period 2020.-2022.godine, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti vršiti će se kako slijedi:

R/B	ROK	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2019. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja budžetskim korisnicima budžetske Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2020.-2022. godine (DOB).
2.	do 15.04.2019. godine	Budžetski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2020-2022. godine.
3.	do 15.06.2019. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo priprema DOB za 2020-2022. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku.
4.	do 30.06.2019. godine	Općinski načelnik usvaja DOB za 2020-2022. godinu.

5.	do 15. 07.2019. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja DOB Stručnoj službi općinskog vijeća, koja isti objavljuje na web stranici Općine Zavidovići.
6.	do 15.07.2019. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku Instrukciju broj 2- Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika.
7.	do 15.08.2019. godine	Budžetski korisnici dostavljaju Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2019. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo obavlja konsultacije sa budžetskim korisnicima u vezi sa zahtjevima budžetskih korisnika i prioritetima budžetske potrošnje.
9.	do 15.10.2019. godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja Općinskom načelniku Nacrt budžeta za 2020. godinu.
10.	do 01. 11.2019. godine	Općinski načelnik utvrđuje Nacrt Budžeta za 2020. Godinu.
11.	do 05.11.2019. godine	Općinski načelnik dostavlja Nacrt Budžeta za 2020. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću.
12.	do 31.12.2019. godine	Općinsko vijeće donosi Budžet za 2020. godinu.

Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje budžeta za 2020. godinu podrazumijeva plan aktivnosti koje je potrebno provesti pri izradi i donošenju Budžeta za narednu godinu kao i Dokumenta okvirnog budžeta za period od tri godine.

Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljenog u «Službenim novinama Federacije BiH» broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15 propisan je Budžetski kalendar po kome se priprema i usvaja Budžet, kao i obaveza trogodišnjeg planiranja Budžeta za sve nivoe vlasti, odnosno za sve korisnike budžetskih sredstava i izvanbudžetskih fondova.

Finansijsko izvještavanje čine izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka odnosno novčanih tokova, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	ROK	IZVJEŠTAJ
1.	20 dana po isteku obračunskog perioda, a za IV kvartal prethodne godine do 5. marta tekuće godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja kvartalne izvještaje Općinskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija
2.	do 05. marta tekuće godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja računovodstvene godišnje izvještaje Kantonalnom ministarstvu finansija
3.	U roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo pravovremeno dostavlja Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik isti dostavlja Općinskom vijeću

- Pored gore navedenog, Odsjek za budžet i finansije u 2019. godini planira pripremiti i zakonom predviđene ostale izvještaje, kao što su izvještaji Statističkom zavodu Federacije o plaćama i broju uposlenih, koji se dostavljaju svakog mjeseca, kao i obrasci u skladu s Zakonom o porezu na dohodak koji se dostavljaju Poreznoj upravi.
- Pored svih navedenih aktivnosti, Odsjek za budžet i finansije, i cijelu Službu čekaju obimne i složene aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.
- Da bi Služba i Odsjek uspjeli odgovoriti svim naprijed navedenim obavezama u roku, stručno i kvalitetno, organizacija posla mora biti bespriječna, pogotovo kada je riječ o segmentu računovodstva. Naime, računovodstveni podaci su osnov rada, odnosno osnova za pripremanje svih analiza koje su bitne za poduzimanje adekvatnih mjera, za sačinjavanje izvještaja svih vrsta na različitim nivoima, koji su gotovo svakodnevni.

## X - INSPEKCIJSKI POSLOVI

Članom 119. Zakona o organizaciji organa uprave (“Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), definirano je: “Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspekciskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspekciske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave”, te su u tom smislu, kao prilog Programu rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, dostavljeni godišnji programi inspekcija koji se organizaciono nalaze u ovoj službi, a to su:

1. Inspekcija za ceste, građevinska i urbanistička inspekcija
2. Građevinska i urbanistička inspekcija

## XI - INSPEKCIJA ZA CESTE, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA I URBANISTIČKA INSPEKCIJA

### XI.1. - Građevinska i urbanistička inspekcija

#### XI.1.1. - Stanje, pojave i problemi:

U vršenju inspekciskog nadzora građevinska inspekcija bi prvenstveno kontrolisala izgradnju građevina, usklađenost izvedenog stanja sa odobrenjem za građenje, projektnom dokumentacijom, te propisima standardima i normativima iz oblasti građevinarstva. Činjenično stanje bi se konstatovalo inspekciskim zapisnicima u okviru inspekciska pregleda. Pregledi bi se vršili u vrijeme odsustva kolege građevinskog inspektora odnosno u vrijeme planiranog godišnjeg odmora, te po nalogu pretpostavljenih.

U vršenju inspekciskog nadzora urbanistička inspekcija vrši kontrolu rada nad subjektima prostornog planiranja i uređenja i provođenja olanskih dokumenata.

Kao produkt inspekciskih zapisnika između ostalog slijedi:

#### XI.1.2. - Poduzimanje mjera:

1. Bit će naređeno da se utvrđene nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona o građenju i drugih propisa donesenih na osnovu zakona otklone u određenom roku. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u aprilu, junu i augustu mjesecu.

2. Bit će naređeno rušenje građevina koje se grade bez odobrenja za građenje. Ista bi se izvršila od strane društva angažovanog od strane Općinskog načelnika za prinudna izvršenja rješenja. Navedeno se planira, ukoliko stranka ne dobrovoljno ne izvrši Rješenje. Subjekt

kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, maju i septembru mjesecu.

3. Bit će naređena obustava daljnje izgradnje objekata i građevina koji se ne vrše u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom, i utvrdi rok za podnošenje zahtjeva za naknadno odobrenje za građenje prema izvedenom stanju. Subjekat kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u junu, julu i septembru mjesecu.

4. Bit će izdata zabranjena upotrebu objekta ako nema odobrenja za upotrebu. Subjekat kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrola je planirana u avgustu mjesecu.

5. Bit će donešeni nalazi o stanju objekata, te dato stručno mišljenje o mjerama sanacije, sa procjenom vrijednosti sanacije te mišljenjem o nastavku korištenja objekta, zavisno od stepena oštećenja. Subjekat kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, aprilu, maju, avgustu i oktobru mjesecu.

6. Donešena rješenja o obustavi izrade planskih dokumenata, ako se obavlja protivno odredbama zakona.

7. Zabrana provođenja planskih dokumenata ako se obavlja protivno odredbama zakona.

8. Proglašavanje ništavnim dokument lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti ili odobrenja za građenje ako se donese protivno odredbama zakona.

9. Planira se kontrola svih izdatih rješenja, te zavisno od nađenog stanja poduzimanje daljih upravnih radnji, donošenje zaključaka o dozvoli izvršenja prinudnim putem, te podnošenje propisanih kaznenih prijava.

\* Subjekti kontrole su pravna i fizička lica, društva, javna preduzeća i građani, što će se utvrditi prilikom inspekcijskog nadzora.

\* Sve naprijed navedene kontrole su najsloženiji poslovi u inspekcijskom nadzoru.

#### XI.1.3. - Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

U planskom periodu uglavnom se očekuje nepoštivanje zakona u dijelu bespravne gradnje, gdje se pristupa građenju bez prethodno pribavljenog odobrenja za građenje. Takođe se očekuje nepoštivanje zakona kroz nepropisno korištenje građevine te nepropisnom izvođenju radova koji mogu ugroziti život i zdravlje građana, bezbjednost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine komunalne i druge instalacije.

\* Za nađeno nepoštivanje zakona planira se izdavanje prekršajnih naloga, kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka, te prijava za krivično djelo.

\* Prema zakonu naplaćene kazne pripadaju budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

#### XI.2. - Inspekcija za ceste:

U vršenju inspekcijskog nadzora inspekcija za ceste planira uraditi 300 inspekcijskih kontrola i to:

1. Pregled svih cesta na općini i utvrđivanje stanja.
2. Pregled radova na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji cesta i objekata na njima.
3. Pregled tehničke dokumentacije za održavanje i izgradnju cesta.

Materijalni propis za rad ove inspekcije je općinska Odluka o nekategorisanim cestama i Odluka o bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići i Zakon o cestama u FBiH. Takođe je materijalni propis i Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja u FBiH gdje ova inspekcija vodi kompletan postupak a dio rješenja izvan nadležnosti inspekcije potpisuje pomoćnik načelnika. Osim materijalnih zakona i propisa inspekcija radi shodno: Zakonu o upravi, Zakonu o upravnom postupku, Zakonu o kancelariskom poslovanju, Prekršajnog

zakona, Krivičnog zakona, Ustava, općinskih propisa i odluka, Standarda i propisa drugih zakona i propisa u skladu sa nadležnostima pravima i obavezama iz materijalnih i pomenutih zakona.

U radu ove inspekcije se planira dobijanje naredbi i zaduženja kroz razna rješenja da vrši nadzor nad vođenjem investicija, izradi različitih programa, projekata, analiza iz oblasti građevinarstva, donošenje općinskih odluka, programa, sanaciji cesta, itd.

Takođe planira se donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta. Navedena rješenja potpisuje Pomoćnik Načelnika.

#### XI.2.1. - Očekivano stanje, pojave i problemi:

U svom radu inspekcija bi izvršila detaljan pregled kompletne mreže cesta na općini Zavidovići o čemu će biti podnešena zasebna i cjelovita informacija Općinskom vijeću. Tim pregledom bi bili obuhvaćeni svi građevinski i saobraćajni elementi cesta sa prijedlozima za otklanjanje nedostataka.

Nedostaci na svim cestama se prvenstveno manifestuju pojavom oštećenja na kolovozu različitog inteziteta, nedostatak habajućih slojeva asfalta ili armiranog betona i nerješena odvodnja. Svakako postoje i drugi nedostaci, kao što su: nedovoljna širina pojasa ceste, prekomjeran podužni nagib, pojava uzurpacija, pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste.

Od strane ove inspekcije planira se vršiti redovan pregled svih mostova i bitnih građevina na cestama gdje se poduzimaju mjere sanacije ili privremeno zabranjuje saobraćaja, zavisno od stanja. Mostovi se mogu tretirati kao poseban problem jer su usko vezani za mogućnost finansijskih ulaganja u njihovu sanaciju, rekonstrukciju ili izgradnju.

Takođe se planira redovan i vanredan pregled svih lokalnih cesta na općini, gdje se rade posebni nalazi o stanju i daje prijedlog sa predmjerima potrebnih radova. Kod realizacije izvođenja radova na projektima "kapitalnih ulaganja" planira se redovna kontrola prvenstveno kvaliteta izvedeni radova i kvaliteta ugrađenog materijala.

#### XI.2.2. - Planirane mjere:

Na osnovu inspeksijskih zapisnika kojim bi se konstatovalo činjenično stanja biti će donesena rješenja o:

1. Obustavi radova koji se izvode protivno tehničkim propisima, normativima i standardima, o izgradnji, održavanju, saobraćaju vezanih za ceste.
2. Otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata. Izvršena će biti planirana i potrebna sanacija svih oštećenja na cestama i ulicama zbog obezbjeđenja saobraćajne prohodnosti.
3. Obustavi radova koji se izvode na cesti a mogu dovesti u pitanje bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata.
4. Preduzimanju mjere za obezbjeđenje ceste i zabrani privremeno saobraćaj vozilima koja zbog ukupne težine, gabarita, karakteristika mogu da nanesu štetu cesti ili ugroze bezbjednost saobraćaja.
5. Rušenje objekata ili radova koji se grade u cestovnom pojasu bez saglasnosti,
6. Ako je cesta u takvom stanju da se na njoj ne može odvijati bezbjedan saobraćaj, donošene će biti mjere obezbjeđenja, a po potrebi zabranjivan privremeno saobraćaj.
7. Po zahtjevima, uz prethodnu kontrolu biti će date saglasnosti na izvođenje radova na cestama u svrhu održavanja istih.

8. O preduzetim mjerama obustave saobraćaja biti će obavještavani svi zainteresovani subjekti direktno ili putem javnih medija.

#### XI.2.3. - Prijedlog mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja:

1. Rješiti kontinuirano problem sanacije, održavanja i zimske službe za nekategorisane ceste - naročito po pitanju financiranja, odnosno predvidjeti veća sredstva u općinskom budžetu.
2. Prema Odluci o nekategorisanim cestama mora se podnijeti plan održavanja istih.
3. Prema Zakonu o cestama mora se podnijeti plan održavanja i izgradnje za lokalne ceste.
4. Izdati odobrenje za rekonstrukciju planiranih cesta i ulica.
5. Neophodno je dovršiti izradu provedbene dokumentacije za područje Kamenice i Maoče. Trenutno imamo situaciju da se uzurpira i koristi državna zemlja za razne svrhe bez naknade.
6. Neophodno pristupiti studioznom rješavanju otpadnih voda i zaštite rijeka na općini.
7. Prema materijalnim zakonima ova inspekcija nema nadzor nad regionalnim i magistralnim putevima. Takođe po zakonu nadzor nad objektima koji mogu ugroziti okolinu nadležno je Kantonalno ministarstvo.
8. Neophodno je planirati sredstva i obezbjediti konstrukciju financiranja za sanaciju većih klizišta kao što je lokacija "Omećak", klizišta na cesti za Mahoje, Paravce, Rujnicu, Vrela itd. Osim navedenog neophodno je da općinski organi pokrenu aktivnost na donošenju planova i prevazilaženju nedostataka kao što su:
  1. Donijeti plan održavanja nekategorisanih cesta shodno odluci ( ljetno i zimsko ).
  2. Donijeti program konstrukcije finansiranja sanacije klizišta na općini ( shodno postojećoj odluci, gdje je bitno definisati sredstva i prioritete ).
  3. Rješiti imovinske odnosa u Ul.Ćumurana, (dovršiti postupak eksproprijacije) da bi se izdalo odobrenje za građenje po projektu.
  4. Usvojiti plan i program naplate zakupnine Općinskog zemljišta u Kamenici i Maoči.(vikend objekti)
  5. Donijeti provedbene planove za Maoču i Kamenicu.
  6. Pristupiti sanaciji klizišta "Omećak" i drugih klizišta za koje postoji projektno rješenje sanacije.

#### XI.2.4. Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

U planiranom periodu se predviđa da se propisi uglavnom krše u dijelu koji su propisani članom 23. i 25. Odluke o nerazvrstanim cestama, kao i članom 78. Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta,meta ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti.

Takođe se predviđa kršenje propisa iz člana 62., 65., 67. i 71. Zakona o cestama u FBiH, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta,meta ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti. Kao sankcija se planira podnošenje prekršajnih naloga.

Visina kazne za građanska lica iznosi 100,00 do 500,00 KM sa troškovima postupka za nerazvrstane ceste.

Visina kazne za pravna lica iznosi 500,00 do 5.000,00 KM sa troškovima postupka za nerazvrstane ceste.

Visina kazne za pravna lica iznosi 1.000,00 odnosno 10.000,00 KM sa troškovima postupka za javne ceste



Visina kazne za građanska lica iznosi 200,0 KM do 1.500,00 KM sa troškovima postupka, za javne ceste.

Daleko veći problem predstavlja nedostatak sredstava za redovno održavanje cesta. Planirana sredstva u općinskom budžetu ne mogu zadovoljiti potrebe za otklanjanje nedostataka na cestama, zbog čega je neophodno planirati daleko veća sredstva.

### XI.3. – Vremenski plan

Imajući u vidu činjenicu da su ceste locirane na cijelom području općine Zavidovići, planiram kontrole kontinuirano svaki drugi dan u mjesecu. Potreba za autom je 8 puta u svakom mjesecu. Pregledi će se vršiti u svim ( 21.) mjesnim zajednicama. Pregled na užem području grada se planira dva puta svake sedmice, a zavisno od potrebe u slučaju izvođenja radova na ulicama i svakodnevno do okončanja projekta. Isto se odnosi i u slučaju obaveza u raznim komisijama po nalogu Općinskog načelnika.

Rad na zimskoj službi je planiran svakodnevno u kontinuitetu tokom zimske sezone.

### XI.4. – Moguća odstupanja od plana

Ovim planom nisu predviđene eventualne vanredne okolnosti u slučaju vremenskih nepogoda koje su postojale u pojedinim proteklim godinama. U takvim slučajevima neminovno dolazi do odstupanja od plana, jer se ova inspekcija obavezno angažuje na popisu i procjeni šteta te sanaciji oštećenja na infrastrukturnim objektima. Takođe postoji pojava oštećenja na objektima i cestama prouzrokovana iznenadnim klizištima ili nesrećama, kada se mora interventno izvršiti pregled, što dovodi neminovno do vremenskog odstupanja od plana.

## XII - GRAĐEVINSKA I URBANISTIČKA INSPEKCIJA

### XII.1. – Nadzor – poslovni zadaci

Inspeksijskim nadzorom, prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju, obavlja se kontrola nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitet građevinskih proizvoda koji se ugrađuju u pogledu primjene ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona i propisa iz područja normizacije, kao i nadzor nad poslovima i subjektima u oblasti planiranja i donesenim propisima na osnovu ovog zakona ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Inspeksijski nadzor, prema ovom zakonu, nad građevinama u nadležnosti federalnog Ministarstva, odnosno građevinama za koje Ministarstvo izdaje urbanističke saglasnosti odnosno odobrenja za građenje i dozvole za rekonstrukciju, provode građevinski inspektori u Ministarstvu (federalni građevinski inspektor). Provođenje nadzora nad građevinama u nadležnosti kantona vrše građevinski inspektori na nivou kantona, grada ili općine, zavisno od toga kako to regulira kanton odnosno grad kantonalnim zakonom.

U provođenju nadzora građevinski inspektor ima pravo i dužnost sudionicima u građenju rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi, obustavu građenja i uklanjanje građevine. Građevinski inspektor, također ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine, odnosno investitoru da otkloni nedostatke na građevini koji su nastali ili su uočeni tokom njenog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost građevine, susjednih građevina, život i zdravlje ljudi, okoliš ili nesmetan pristup licima sa teškoćama u kretanju, te da rješenjem naredi obustavu upotrebe građevine ukoliko za nju nije pribavljena upotrebna dozvola.

Zakon o prostornom uređenju i građenju je definisao i nadležnost urbanističkog inspektora u oblasti nadzora nad donesenim propisima na osnovu citiranog zakona kao i nadzor nad poslovima u oblasti planiranja.

Inspekcijskim nadzorom je obavezna kontrola nad subjektima prostornog planiranja i uređenja na nivou općine, sudionika projektovanja građenja, kontrola izrade prostorno-planske dokumentacije, usklađenost planova užeg područja sa planom šireg područja na nivou općine, usaglašenost lokacijske informacije tj. urbanističke saglasnosti sa detaljnim planskim dokumentom ili planom šireg područja na nivou općine, primjena urbanističko-tehničkih građevinskih normativa i propisa zatim nadzor se obavlja i nad stručnom ocjenom na osnovu koje se donose urbanističko-tehnički uvjeti za građevine za koje je nadležna općinska služba.

XII.2. – Nadzor po ovlaštenjima po Zakonu o prostornom uređenju i građenju („Službene novine ZDK“, broj: 1/14 i 4/16)

A/ Građevinska inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsloženiji poslovi (poduzimanje upravnih radnji – rješenja, prijave i sl.) vrši inspekcijski nadzor i ima ovlaštenja nad fizičkim i pravnim subjektima koji su u nadležnosti općinskih službi.

- PLANIRANI BROJ PREGLEDA: 200
- PLANIRANE LOKACIJE: 21 MJESNA ZAJEDNICA
  - uža gradska zona – kontinuirano
  - šire urbano područje – 4 dana mjesečno
  - ruralno područje - 4 dana mjesečno

1.1 Inspekcijski pregled i donošenje Rješenja o otkanjanju utvrđenih nedostataka sa prijedlogom mjera za uklanjanje konstatovanih nepravilnosti, nedostataka, deformacija i sl. za NN lica

PREDVIĐENI BROJ:2

1.2. U skladu sa sklopljenim ugovorom sa pravnim licem za uklanjanje bespravno sagrađenih objekata, objekata sa isteklim odobrenjem za građenje a nakon sprovedenog kompletnog inspekcijskog postupka kao i dijelova objekta bez odobrenja za građenje - uklanjanje objekata putem trećeg lica za NN lica

PREDVIĐENI BROJ:2

1.3. Inspekcijski pregled i donošenje rješenja o obustavi građenja ( ako se gradi ili rekonstruira protivno odobrenju za građenje, ako se utvrdi da se izvedeni radovi izvode na način da ugrožavaju stabilnost susjednih građevina, stabilnost tla i sl. te naređenje hitnih mjera) za NN lica

PREDVIĐENI BROJ:2

1.4. Obustava izgradnje ukoliko se uočene nepravilnosti i nedostaci ne otklone u određenom roku iz rješenja za NN lica

PREDVIĐENI BROJ:2

1.5. Inspekcijski pregled i donošenje rješenja o naloženim mjerama za uređenje gradilišta i prostora oko građevine ( zaštitna ograda, natpis, uzurpacija okolnog prostora i sl. za NN lica)

PREDVIĐENI BROJ:1

1.6. Zabrana upotrebe objekta ako za njegovu upotrebu nije izvršen tehnički prijem objekta a potom izdato odobrenje za upotrebu, te nisu u određenom roku otklonjeni uočeni nedostaci za NN lica

PREDVIĐENI BROJ:1

1.7. Donošenje Rješenja za uklanjanje bespravno izgrađenih građevina ili dogradnja ili nadogradnje ako ne zadovoljavaju određene kriterije

PREDVIĐEN BROJ:20

B/ Urbanistička inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsloženiji poslovi (poduzimanje upravnih radnji – rješenja, prijave i sl.) vrši inspekcijski nadzor nad fizičkim i pravnim subjektima koji su u nadležnosti općinskih službi .

PLANIRANI BROJ PREGLEDA: 5

1.1. Obustava izrade i donošenja planskog dokumenta ako se obavlja protivno odredbama materijalnog zakona i propisa ,te utvrđivanje roka za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti

1.2. Zabranu provođenja planskog dokumenta koji nije u skladu sa odredbama materijalnog zakona i propisa

1.3. Rješenjem narediti da se otklone u određenom roku utvrđene nepravilnosti u primjeni zakona i propisa

2. Shodno zakonskim ovlastima donošenje raznih sljedećih akata:

2.1. Zaključaka (o prekidu postupka zbog prethodnog pitanja, o dozvoli prinudnog izvršenja, i sl.)

2.2. Opomena po osnovu izvršenja rješenja

2.3. U pozorenja na obaveze iz propisa

2.4. Obavještenja o poduzetim radnjama

2.5. Informacija za načelnika , pomoćnik ,kanton, vijeće itd.

2.6. Zahtjeva za asistenciju, pokretanje prijave isl.

2.7. Odgovori na vijećnička pitanja

2.8. Razni popratni akti

PREDVIĐENI BROJ: 200

3. Podnošenje prekršajnog naloga za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

4. Podnošenje prijave za pokretanje prekršajnog postupka za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

5. Podnošenje prijave PU za upis u registar kazniza NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

6. Podnošenje krivičnih prijava za NN lica

PREDVIĐENI BROJ:1

NAPOMENA: PO ZAKONU O PREKRŠAJU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE („Službene novine Federacije BiH, broj:31/06“) IZRIČE SE MINIMALNA NOVČANA KAZNA

1. za fizička lica –po prekršaj učinjenog djela 50,00 KM
  2. za pravna lica - po prekršaj učinjenog djela 500,00 KM
  - sve naplaćene kazne idu u kantonalni budžet
  - prekršajni postupak – zastara ili uslovna kazna
7. Zapisnik sa nalazom o stanju objekata zbog fizičke dotrajalosti tj. ugrožene stabilnosti konstruktivnih dijelova ili nekonsrktivni dijelova objekta sa predviđenom mjerom sanacije i finansijskim pokazateljem za NN lica
- predmjeri sa predračunom PREDVIĐENI BROJ: 20
  - bez predmjera i predračuna PREDVIĐENI BROJ:50
8. Inspekcijski pregled i sačinjavanje zapisnika o izvršenoj kontroli izdatih odobrenja za građenje i i upotrebnih dozvola NN lica
- PREDVIĐENI BROJ: 10
9. Dostava predmeta po žalbama ( kompletiranje predmeta uz popratni akt) premanadležnom Ministarstvu, federalnom upravnom inspektor, sudu, kantonalnom ministarstvu i sl.
- PREDVIĐENI BROJ: 10
10. Kontrola izdatih rješenja i izdatih opomena i sačinjavanje zapisnika po pravosnažnosti rješenja za NN lica
- PREDVIĐENI BROJ: 10
11. Konsultacije sa organima uprave, kantonalnim organima, federalnim organima i drugim pravnim licima u obavljanu poslova, advokatima i sl.
- SVAKODNEVNO: 100
- 12 . Prijem stranaka po upućenom pozivu za stranku
- PREDVIĐENI BROJ: 30
13. Prijem stranaka bez poziva i telefonski poziva
- PREDVIĐENI BROJ: 300
14. Arhiviranje predmeta
- PREDVIĐENI BROJ: 120
15. Izvještaja o radu
- |                        |    |
|------------------------|----|
| 15.1. Sedmični         | 50 |
| 15.2. Mjesečni         | 12 |
| 15.3. Šestomjesečni    | 1  |
| 14.4. Godišnji         | 1  |
| 15.5. Po nalogu za rad | 10 |
16. Program i plan rada (mjesečni) i sl.
- PREDVIĐENI BROJ: 12

17. Kontinuirani rad u Komisiji oformljenim od strane načelnika i drugih radnih tijela - u radno vrijeme - 80 sati
18. Vršenje nadzora po rješenju općinskog načelnika i druga vrsta rješenja - u radno vrijeme i van radnog vremena - 80 sati.
- PREDVIĐENI BROJ: 2
19. Sačinjavanje službeni zabilješki, zapisnika o poravnanju i sl.
- PREDVIĐENI BROJ: 30
20. Pomoć strankama u postupku legalizacije objekata
- PREDVIĐENI BROJ: 30
21. Prisustvo seminarima, sastancima i sl,
- PREDVIĐENI BROJ: 20
22. Mijenjanje inspektora za puteve Velić Mili u vrijeme godišnjeg odmora – inspeksijski zapisnik, utvrđivanje činjeničnog stanja, poduzimanje potrebnih mjera do donošenja rješenja.

Da bi se u potpunosti realizovao program rada za 2019 godinu neophodno je da skupština kantona, vlada kantona kao i nadležno ministarstvo za prostorno uređenje, promet, komunikacije i zaštitu okoline zajedno sa kantonalnom upravom za inspeksijske poslove donesu propise i kriterije shodno Zakonu o prostornom uređenju i građenju i to:

1. NAČIN PEČATČENJA OBJEKATA (ako nema upotrebnu dozvolu)
2. NAČIN ZATVARANJA GRADILIŠTA (ako nisu ispunjeni zakonski uslovi).

## **PROGRAM RADA**

### **Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu za 2019. godinu**

U skladu sa članom 38. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići, Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu utvrđuje program rada za 2019. godinu.

Svakodnevni poslovi i aktivnosti Službe “tokom godine” (nadležnost i obaveze u skladu sa pozitivnim propisima) kao što su: vršenje kancelarijskih poslova kroz rad jedinstvene pisarnice, izdavanje kopija akata iz arhivskog depoa, unaprjeđivanje sistema elektronskog praćenja i obrade predmeta i akata kroz primjenu novog aplikativnog softvera, organizacija poslova u okviru odsjeka i odjeljenja, pružanje usluga u oblasti građanskih stanja i vođenja matičnih knjiga te verifikacija podataka iz Općinskog matičnog registra, praćenje rada i saradnja sa Javnim ustanovama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama, upravno i vanupravno rješavanje po zahtjevima stranaka i dr., posebno se ne razrađuju.

Na osnovu uočenih potreba i započelih aktivnosti tokom protekle godine, propisanih obaveza i potrebe primjene pozitivnih propisa iz djelokruga rada Službe, obaveze provedbe akata Općinskog vijeća, realizacije planskih i strateških dokumenata i dr., između ostalog, posebno se planiraju sljedeći poslovi i aktivnosti:

1. Izvršiti pripreme i provesti procedure donošenja akata iz oblasti kancelarijskog poslovanja i obrazaca za nesmetan rad uprave u 2019. godini (rok: decembar 2018.-januar 2019.).

2. Provesti procedure Javnih nabavki usluga i materijala vezanih za nesmetano funkcionisanje Općine (isporuka nafte i naftnih derivata, održavanje zgrade Općine i to grijanja, elektro instalacija i telekomunikacija, servisiranje PP aparata, nabavka kancelarijskog materijala, održavanje vozila – servisi, autodijelovi, praonica, nabavka tonera, sredstava za higijenu i sitne opravke, održavanje čistoće i dr.) rok: decembar 2018.-januar 2019. ili po isteku ranijih ugovora).
3. Utvrditi Program utroška sredstava iz budžeta Općine za 2019.godinu sa (oko 35) transfera pri ovoj Službi (rok: 30 dana po usvajanju budžeta za 2019.godinu).
4. Formirati Komisiju za utvrđivanje Prijedloga kriterija i prijedloga raspodjele sredstava za sport i fizičku kulturu, pripremiti navedene prijedloge i dostaviti Općinskom načelniku (rok: januar-februar 2019.).
5. Utvrditi Kriterije za raspodjelu sredstava za redovan rad mjesnih zajednica u svrhu izrade Prijedloga odluke o finansiranju rada mjesnih zajednica (rok: januar 2019.).
6. Utvrditi posebne Kriterije o odobravanju/realizaciji sredstava sa transfera za:
  - transfer za hitne pomoći socijalno ugroženim licima (jednokratne novčane pomoći
  - stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija,
  - nabavka lijekova penzionerima
  - pomoć u pružanju zdravstvenih usluga penzionerima,
  - sahrane/dženaze,
  - kulturne djelatnosti i manifestacije,
  - učenike generacije osnovnih i srednjih škola,
  - posebno nadarene studente ,
  - stipendiranje studenata,
  - podršku udruženjima-nevladinom sektoru,
  - pružanje zdravstvenih usluga oboljelim od PTSP,
  - podršku vjerskim zajednicama i crkvama,
  - ostale kriterije u ovisnosti od plana budžeta za 2019.godinu
 (rok: 30 dana po usvajanju Programa utroška sredstava iz budžeta Općine za 2019.godinu).
7. Uraditi i podnijeti izvještaj o radu za 2018.godinu (rok: januar 2019.).
8. Istraživati mogućnosti i prilike, predlagati akte i politiku u oblasti saradnje sa iseljeništvom/dijasporom;
9. Obezbijediti tehničke kapacitete i ljudske resurse za prijem, razvrstavanje, skeniranje i praćenje (procjena) oko 20.000 podnesaka sa oko 100.000 priloga raznih vrsta akata u podnescima i ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa za oko 65.000 raznih dokumenata (rok: januar 2019 uz izmjene tokom godine).
10. Koordinirati sa upravnim odborom proceduru Javnog poziva za izbor i imenovanje direktora JU Centar za kulturu (rok: januar-mart 2019.).
11. Provesti analizu osnivačkih akata i Pravila javnih ustanova te pripremiti i donijeti nove akte (rok: januar-april 2019.).
12. Pripremiti neophodne akte, pratiti i implementirati rezultate izbora za Savjete mjesnih zajednica Općine Zavidovići (rok: mart – juli 2019.).
13. U saradnji sa školama implementirati program obrazovanja odraslih u skladu sa zakonom o obrazovanju odraslih (rok: tokom godine)
14. Formirati zdravstveno vijeće općine Zavidovići po okončanju procedura izmjena Statuta općine (rok: juni 2019.).
15. Provesti procedure Javnih poziva i formirati Komisije za raspodjelu sredstava sa transfera za kulturu i nevladine organizacije. (rok: januar-mart 2019.godine).
16. Provesti anketu među učenicima završnih razreda osnovnih škola, sa ciljem izrade prijedloga Plana upisa učenika u srednje škole za školsku 2019/2020.godinu na području općine Zavidovići, (rok: februar-mart 2019.godine).
17. Pratiti dostavljene liste iz MZ i pojedinačne zahtjeve mjesečno te sačinjavati prijedloge za obezbjeđenje mjesečnih karata za učenike srednjih škola u stanju socijalne potrebe, prema planu sredstava za ovu namjenu, uz dalju dogradnju sistema odabira korisnika ovog vida pomoći.
18. Iz oblasti stambenog zbrinjavanja Roma okončati projekat „ROMA ACTION (RA)“ sa Hilfswerk Austria International za stambeno zbrinjavanje 12 romskih porodica u naselju Dolovi, izvođenjem radova vanjskog uređenja (objekti useljeni) (rok: tokom godine)

19. U saradnji sa CARITAS-om, Asocijacijom za razvoj LEDA i JU Gradski dječiji vrtić Zavidovići implementirati Memorandum o saradnji na projektu PEACH („Predškolsko obrazovanje za svu djecu“ – inkluzija romske djece i djece iz socijalno ranjivih porodica ruralnog područja općine) (rok: 2019./20).
20. Nastaviti sa uređivanjem arhivskog depoa (oko 400.000 predmeta) obezbjeđenjem potrebne opreme, prostora za rad arhivara i prostora za predmete iz tekuće godine (rok: mart 2019).
21. U skladu sa raspoloživim sredstvima izraditi Plan realizacije tehničkih mjera zaštite i opremanja matičnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra (rok: februar-mart 2019.)
22. Provesti postupak Javnih nabavki u svrhu realizacije Plana tehničkih mjera zaštite i opremanja matičnih ureda (rok: mart – maj 2019.godine).
23. Reorganizovati rad i funkcionisanje info-centra i pisarnice (rok: - po završetku radova preuređenja prostora u prizemlju zgrade Općine).
24. Provesti konkursne procedure dodjele kantonalne i Općinske stipendije za redovne studente (rok: po odluci nadležnog Ministarstva i Općinskog načelnika).
25. Obezbijediti i pružiti podršku Općinskoj organizaciji Crvenog križa Zavidovići za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi (rok: dvije akcije po programu OO CK Zavidovići).
26. Napraviti presjek stanja i analizu potreba te u saradnji sa Federalnim MUP-om provesti procedure nabavke obrazaca izvoda iz matičnih knjiga (rok: april-maj i oktobar-novembar 2019.).
27. Pokrenuti proceduru iznalaženja ovlaštenog pravnog lica i sklapanja ugovora o ekološki prihvatljivom zbrinjavanju stare informatičke opreme (rok: maj-juli 2019.godine).
28. U saradnji sa nadležnim arhivom provesti postupak izdvajanja bezvrijedne registraturne građe te predati registraturski sređenu arhivsku građu nadležnom arhivu na trajno čuvanje ( rok: maj 2019.god.).
29. Shodno raspoloživim sredstvima pokrenuti nastavak aktivnosti potpune digitalizacije matičnih knjiga (rok: tokom godine).
30. Po provedenim izborima, organizovati edukaciju članova Savjeta mjesnih zajednica u cilju osposobljavanja istih za efikasniji rad Savjeta MZ (rok: oktobar 2019).
31. U saradnji sa Školama planirati i realizovati sredstva za takmičenja učenika osnovnih škola u znanju iz matematike, fizike, engleskog jezika, informatike i vjeronauke, te dati podršku takmičenjima osnovnih i srednjih škola na kantonalnom, federalnom i državnom nivou (po planu Pedagoškog zavoda i nadležnog Ministarstva).
32. Na osnovu usvojene Strategije kulturne politike, Strategije omladinske politike i Strategije sporta, prema raspoloživim sredstvima i kadrovskim potencijalima, realizovati planove i zadatke po navedenim Strategijama (rok: tokom godine).
33. Provesti proceduru Javnog poziva za posebno nadarene studente „nagrada Alen Mehmedović“ (rok: juli-avgust 2019.godine).
34. Pratiti i koordinirati aktivnosti oko izrade programa i realizacije manifestacije „Ljeto u gradu“ (rok: juli-avgust 2019.godine).
35. Uraditi prijedloge Programa obilježavanja Državnih praznika i Dana općine i realizovati iste (rok: po određenim datumima tokom godine, februar - novembar).
36. Izvršiti prepis dotrajalih Matičnih knjiga u cilju zaštite podataka (rok: septembar 2019.).
37. Provesti postupke javnih nabavki za vršenje usluga štampanja i prodaje administrativnih taksenih markica za 2019. i 2020.godinu ( rok: januar 2019.).

Pripremiti akte i materijale za razmatranje i usvajanje od strane Općinskog vijeća:

1. Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2019. godini. (rok: januar 2019.)
2. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2018. godini. (rok: februar 2019.)
3. Plan upisa učenika u prvi razred srednjih škola općine Zavidovići za školsku 2019/2020. godinu (rok: mart 2019.)
4. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići, za 2018. godinu (rok: april 2019.) i to:
  - a) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. “Centar za kulturu” Zavidovići
  - b) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. “Javna biblioteka” Zavidovići

- c) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „ Centar za socijalni rad“ Zavidovići
  - d) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Dom zdravlja Zavidovići“
  - e) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Gradski dječji vrtić Zavidovići“
5. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2018. godini (rok: maj 2019.)
  6. Informacija o radu Udruženja građana na području Općine Zavidovići (rok: maj-juni 2019.).

## **PROGRAM RADA**

### **Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma za 2019. godinu**

U Službi za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, u čijem se sastavu nalaze tri odjeljenja i to Odjeljenje za geodetske poslove, Odjeljenje za imovinsko pravne poslove i Odjeljenje za urbanizam, u 2019. godini, radit će se na sljedećim poslovima:

#### I - Odjeljenje za urbanizam i prostorno uređenje

Programa rada odjeljenja za urbanizam i građenje za 2019. godinu

##### I.1. - JANUAR – APRIL

- Nacrt Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Luke" (januar)
- Nacrt Odluke o provođenju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Luke" (januar)
- Prijedlog Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Luke" (april)
- Prijedlog Odluke o provođenju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Luke" (april)

##### I.2. - SEPTEMBAR – DECEMBAR

- Prijedlog grafičkog dijela Odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javne površine (decembar)

Pored poslova planiranih za rad odjeljenja, a koji su vezani za aktivnosti Nosioca pripreme prostorno planskih akata obavljat će se redovni poslovi pružanja usluga našim korisnicima . Redovni poslovi odnose se na Rješavanje upravnih postupaka u postupcima izrade urbanističkih saglasnosti , odobrenja za građenje, tehničkih prijema, saglasnosti za raskopavanje javnih površina , priprema i izrade Mišljenja u postupcima parcelacija, Mišljenja kod utvrđivanja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, Mišljenja kod utvrđivanja prava služnosti. U okviru redovnih poslova i zadataka nastavit će se izdavati potvrde i uvjerenja o podacima koji se vode po službenoj evidenciji . Rad odjeljenja u 2019.god. usklađivat će se i prilagođavati zahtjevima koji se budu postavljali kao zadatci uprave u sprovođenju osnovnih zadataka funkcionisanja lokalne zajednice u čemu planiranje i građenje zauzimaju vrlo važne segmente .

Kod izrade programa rada odjeljenja za urbanizam i građenje potrebno je istaći da je odjeljenje suočeno sa nedostatkom visoko obrazovanih stručnih kadrova, a najmanje jedan arhitekta i pravnik koji će se isključivo baviti izradom pravnih akata za odjeljenje .



## II - Odjeljenje za imovinsko pravne poslove

U ovom odjeljenju u 2019. godini planirani su sljedeći poslovi:

- Provođenje upravnih postupaka koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa primjenom Zakona o građevinskom zemljištu, Zakona o stvarnim pravima, Zakona o eksproprijaciji i drugih zakonskih i podzakonskih akata koji prate oblast rješavanja imovinsko pravnih odnosa kao što su:
  - provođenje postupka potpune i nepotpune eksproprijacije,
  - rješavanje imovinsko pravnih odnosa u realizaciji infrastrukturnih objekata u 2019. godini na području općine Zavidovići (vodovodi, putevi, javne rasvjete, kanalizacije i dr.)
  - provođenje postupaka za prodaju neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima,
  - provođenje postupaka upisa prava na nekretninama u katasru zemljišta,
  - provođenje promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba".
- priprema prijedloga akata iz oblasti imovinsko pravnih poslova za Općinsko vijeće
- priprema dokumentacije za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine.

## III - Odjeljenje za geodetske poslove

Program rada u odjeljenju za geodetske poslove za 2019. godinu :

### III.1. - JANUAR – APRIL

- Sređivanje stanja u evidenciji i u arhivu katastarskog operata (*januar-mart*).
- Obilazak terena i evidentiranje stanja gradske referentne geodetske mreže tačaka.
- Realizacija projekta skeniranja dokumentacije za projekat harmonizacija podataka faza IV i faza VI u katastru općine i ZK uredu u Općinskom sudu za pet katastarskih općina: KO Zavidovići, KO Alići, KO D.Lovnica, KO Gostović, KO Mustajbašići (*januar-april-...*)
- Rad na izradi genaza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine i po službenoj dužnosti, a prema zahtjevu ZK ureda za KO Zavidovići, KO Alići, KO D.Lovnica, KO Gostović, KO Mustajbašići.
- Provođenje projekta harmonizacija podataka faza IV i faza VI u katastru općine i ZK uredu u Općinskom sudu za pet katastarskih općina: KO Zavidovići, KO Alići, KO D.Lovnica, KO Gostović, KO Mustajbašići (*januar-april-...*)
- Radovi za realizaciji projekta "Katastar komunalnih uređaja", prikupljanje podataka, apliciranje sa projektom, uspostava operata itd.
- Rad na izradi nove gravimetrijske mreže tačaka, nosilac projekta FGU Sarajevo.
- Radovi na početku projekta "Adresni registar", kancelarijski poslovi i izrada grafičkih podloga-poligona.
- Rad na cijepanju parcela (objekata) za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine.
- Promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova, posjedovnih listova, uvjerenja i dr.
- Rektifikacija i etaliranje geodetskih instrumenata u dvije faze (slanje instrumenata ovlaštenom serviseru) (*februar-april*)
- Obilazak terena i evidentiranje stanja gradske referentne geodetske mreže tačaka.
- Snimanje uličnih rasvjeta naseljenih mjesta uz urbano područje grada.- Pripremni radovi za početak procedura projekta "Adresni registar", apliciranje sa projektom itd.
- Snimanje uličnih rasvjeta naseljenih mjesta, šire područje grada.

### III.2. - MAJ – AVGUST

- Radovi na pripremi geodetskih podloga potrebnih za digitalizaciju planova i operata za širi dio općine \_ KO Rujnica i KO Bajvati (*juni-avgust*)
- Uspostavljanje baze podataka u projektu harmonizacije katastarskog operata općine implementacija programa "Katastar.ba" (*april-avgust-decembar*)
- Rad na izradi nove gravimetrijske mreže tačaka, nosilac projekta FGU Sarajevo. (*maj-avgust*)
- Radovi na projektu "Katastar komunalnih uređaja", formiranje baze podataka i izrada softvera. Edukacija osoblja na novom softveru.
- Provođenje projekta harmonizacija podataka faza IV i faza VI u katastru općine i ZK uredu u Općinskom sudu za pet katastarskih općina: KO Zavidovići, KO Alići, KO D.Lovnica, KO Gostović, KO Mustajbašići (*maj-avgust*)
- Rad na izradi identifikacija i geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK.
- Promjena kroz katastarski operat u skladu sa jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova, posjedovnih listova i dr.
- Realizacija digitalizacije dijela katastarskog operata (katastarske općine: Junuzovići, D. Svinjašnica i Hrge) (*juli-decembar*)
- Snimanje uličnih rasvjeta naseljenih mjesta, šire područje grada.
- Radovi na projektu "Adresni registar", kancelarijski poslovi i edukacija osoblja na novom softveru.

### III.3. - SEPTEMBAR – DECEMBAR

- Radovi na pripremi geodetskih podloga potrebnih za digitalizaciju planova i operata za širi dio općine \_ KO Čardak, KO Borovnica, KO Mahoje, KO Perovići, (*septembar-decembar*)
- Radovi na projektu "Katastar komunalnih uređaja", unos podataka u novi softver. Edukacija osoblja na novom softveru.
- Promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova, posjedovnih listova, uvjerenja i dr.
- Realizacija programa usklađivanja podataka-harmonizacija katastarskog operata i ZK evidencije pri Općinskom sudu u Zavidovićima (uži dio grada-urbano područje) (*septembar-decembar*)
- Rad na izradi identifikacija i geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK (*septembar-.....*)
- Radovi na projektu "Adresni registar", terenski radovi, provođenje podataka i edukacija osoblja na novom softveru.
- Obilazak terena i evidentiranje stanja gradske referentne geodetske mreže tačaka.
- Snimanje uličnih rasvjeta naseljenih mjesta uz urbano područje grada.

### VI – OSTALO

Pored navedenih poslova planiranih za rad odjeljenja u 2019 godini, obavljat će se redovni poslovi pružanja usluga našim građanima. Redovni poslovi odnose se na poslove održavanja katastarskog operata, održavanje osnovnih geodetskih mreža, provođenje promjena u operatu, snimanje novog stanja katastra komunalnih uređaja itd. U okviru redovnih poslova i zadataka nastavit će se izdavati skice, izvodi sa geodetskih planova, posjedovni listovi po važećem i po starom operatu i uvjerenja o podacima koji se vode u službenoj evidenciji.

Također će se raditi na poslovima koji su vezani za aktivnosti Nosioca pripreme

prostorno planskih dokumenata posebno Prostornog plana općine, Urbanističkog plana, a također i regulacionih planova koji su u procedurama izmjena i dopuna.

Rad odjeljenje u 2019.god. prilagođavati će se zahtjevima koji se pred njega budu postavljali u cilju što boljeg funkcionisanja lokalne zajednice.

## **PROGRAM RADA**

### **Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica za 2019. godinu**

U skladu sa članom 38. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići, te akta Općinskog načelnika broj : 02-05-2891/18-AP-1 od 17.09.2018.g., Služba za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica utvrđuje program rada za 2019. godinu.

U skladu sa obavezom primjene pozitivnih propisa iz djelokruga Federacija BiH, Zeničko –dobojskog kantona i Općine kao osnovne jedinice lokalne uprave, a koji određuju obim rada Službe, te planiranih poslova i započelih projekata tokom prethodne godine, između ostalih opštih / stalnih aktivnosti iz oblasti pitanja boračkih pripadnosti i domena oblasti za raseljene i izbjeglice, posebno se planiraju sljedeći poslovi i aktivnosti:

Izvršiti redovne mjesečne obračune ličnih i porodičnih invalidnina za oko 1300 korisnika iz općinu Zavidovići, čiji je godišnji obuhvat u rasponu 4,2 do 4,5 miliona KM odnosno u mjesečnim iznosima cca 350 do 370 hiljada KM uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana te potraživanja retroaktivnih mjesečnih primanja/razlike.

Kod obračuna je bitno napomenuti da su i dalje u značajnoj mjeri prisutni retroktivni obračuni posebno ličnih invalidnina za korisnike koji se vraćaju na obračun isplata odnosno da im se presudama Vrhovnog suda F BiH vraćaju prava na „ranije“ dodijeljene iznose novčanih primanja, a koja su im Revizijim iz 2011/12.g. osporena ili umanjena. Tako da je u skladu s tim povećan obim poslova usljed ponovnog uvođenje u prava korisnika, te obračunavanja i knjiženja istih sa zahtjevom za odobravanja retroaktivnih isplata ( perioda 5 -6 godina unazad).

Rok: svakog 20. do 28. dana u mjesecu tokom 2019. godine.

Izraditi izvještaj o radu Službe za 2018. godinu i dostaviti u dalju proceduru.

Rok: januar 2019. godine

Utvrđiti Program utroška sredstava budžeta Općine sa transfera u nadležnosti Službe prema Odluci o izvršavanju budžeta Općine Zavidovići za 2019. godinu.

Rok: februar 2019. godine

Izrada Kriterija o provođenju procedura i uslovima odobravanja sredstava iz općinskog budžeta sa transfera u nadležnosti Službe.

Rok: Februar, 2019. godine

Uraditi nova Rješenja vezana za izmjene i dopune rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine (uvjerenja o studiranju za djecu korisnika porodične invalidnine kao najčešće slučajeve, ali i druge nastale promjene, bitne za izmjenu Rješenja), te izrada novih

revidiranih rješenja lične invalidnine u skladu sa presudama Vrhovnog suda odnosno ponovljenog vještačenja Medicinskog instituta za ocjenu tjelesnog oštećenja organizma.

Rok: januar – februar ; odnosno januar – decembar (statusne promjene), 2019.god.

Tekući postupci procesa revizije rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o kontroli zakonitosti korištenja prava i reviziji prava BIZ-e.

Rok: tokom 2019. godine (dinamiku određuje Ministarstvo / Institut za medic.vještač.).

Okončati procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donijeti Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za studijsku 2018/2019.godinu, izvršiti unos podataka i u skladu s tim po bankama razvrstati spiskove sa brojevima bankovnih računa svih uspješnih aplikanata, te dostaviti u Odsjek za finansije Općine radi obrade za isplate, po dobijanju sredstava od Kantona.

Rok: Mart 2019. godine

Radna grupa imenovana od Općinskog načelnika u saradnji sa Koordinacijom boračkih udruženja / organizacija osmislić će animiranje učenika i omladine da posjećuju izložbenu postavku Spomen sobe OOR-a 92.-95. općine Zavidovići kao i o mogućnosti dodatnog obogaćivanja eksponatima i / ili proširenja izložbene postavke.

Rok: April 2019. godine

Tematska sjednica Općinskog vijeća o održivom povratku u općini Zavidovići, a po inicijativi National program officer for human rights – Ured OSCE-a u Travniku.

Uz prethodno pripremljenu Informaciju Službe o povratku u općinu Zavidoviće.

Rok: April 2019. godine

Provesti i okončati proceduru dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje (varijante A,B i C) aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te pratiti realizaciju ukupnih projekata.

Rok: po okončanju žalbenih postupaka i odobravanju sredstava iz ZDK (april/maj - oktobar, 2019.godine)

Provesti i okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva.

Rok: Po okončanju žalbenih postupaka i odobravanju sredstava iz ZDK (april/maj - decembar, 2019.godine)

Izrada posebne evidencije sa osnovnim podacima svih korisnika porodične i lične invalidnine, provođenoj u 2017. i 2018.godini, a u vezi sa nalogom Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida OOR-a, radi sumiranja i kontrole rezultata „revizije“ predmeta korisnika.

Rok: Juli 2019. godine

Provesti Javni poziv odabira korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole i izvršiti uplate korisnicima (500–600 aplikanta).

Rok: Avgust 2019. godine

Pripremiti prijedloge Službe za izradu Nacrta budžeta Općine za 2020. godinu.

Rok: avgust/septembar 2019. godine.

Pripremiti Program rada Službe za 2019.godinu.

Rok: septembar 2019. godine

Provesti identifikaciju korisnika porodične i lične invalidnine, a prema dobijenim upustvima iz obavezne instrukcije Federalnog ministarstva za pitanje boraca i i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Rok: oktobar 2019. godine

U skladu sa odredbom o Izmeni Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine FBiH, 90/17), a tiče se uspostave registra branilaca, evidentiranja i ažuriranja podataka o korištenju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, očekujemo značajne radne zadatke za Službu, posebno u dijelu formiranja početne baze podataka u ISVDV programu za obradu podataka korisnika branilačke populacije.

Rok: tokom 2019. godine.

Nastaviti aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanju lokalnih spomen obilježja u skladu sa planiranim sredstvima iz budžeta Federacije BiH, Ze-do kantona i Općine (prioritet završetak već započetih projekata).

Rok: tokom 2019. godine.

Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica će asistirati Komisiji za pitanje boraca i tekovina OOR-a kao nosiocu aktivnosti obilježavanja značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata općine Zavidovići, na način da će dobijeni finansijski plan, uz prethodno usvojeni program i protokol manifestacije obilježavanja značajnih datuma, dostaviti Općinskom načelniku na konačno usvajanje.

Rok : minimalno 30 dana prije određene manifestacije.

Rješavati zahtjeve za zdravstveno osiguranje branilačkih populacija te u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom PIO/MIO i Ministarstvom za boračka pitanja ZDK provoditi reviziju evidencije prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja i vršiti reviziju rješenja.

Rok: stalna aktivnost tokom godine.

Rješavanje zahtjeva za nadoknadu troškova liječenja, jednokratnih vanrednih novčanih pomoći, banjsko-fizikalno liječenje, nabavka ortopedskih pomagala, troškova dženaze i drugih

zahtjeva koje za pripadnike branilačke populacije Služba obrađuje (mjesečno se u prosjeku obradi i do 150 zahtjeva) i dostavlja nadležnom Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje.

Rok: stalna aktivnost tokom godine.

Pratiti i učestvovati shodno nadležnostima, procesima izrade novih Federalnih zakona: „o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica“ i implementacije i usaglašavanje podzakonskih propisa (Uredbi i Odluka o pojedinačnim dopunskim pravima), tu posebno mislimo o Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine FBiH br:90/17) i „Zakon o boračkim udruženjima od posebnog društvenog interesa“, čija se usvajanja očekuju u prvoj polovini 2019.godine. S tim u vezi, održavati sastanke (Komisija za pitanje boraca i tekovina OOR-a, Služba i predstavnici boračkih organizacija) sa pripadnicima boračke populacije na terenu na temu provedbe novih zakona, osnovnih i dopunskih prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i primjene podzakonskih akata ZDK.

Rok: tokom 2019. godine u skladu sa dinamikom predlagača propisa

U saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica tokom 2018/2019 godine, realizovati projekte za odabrane korisnika po Konačnoj rang listi, a po Javnom pozivu FMROI iz novembra/2017.g. za obnove stambenih jedinica za raseljena lica, a čija realizacija slijedi u skladu sa raspoloživim sredstvima u 2018. odnosno 2019. godini. Naime, radi se o 18 odabranih korisnika i to : 8 stambenih objekata sa totalnom štetom i 10 objekata sa djelimičnim oštećenjima, sa napomenom da ministarstvo obezbjeđuje građevinski materijal dok ugradnju u vlastitoj režiji izvode korisnici.

Rok: dinamiku poslova određuje navedeno Ministarstvo

Realizacija potpisanog Sporazuma o provođenju Pod – projekta BIH 6 – državnog projekta stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog projekta (RSP), naime, pomenutim projektom planirana je izgradnja 16 stambenih jedinica u okviru objekta kolektivnog stanovanja, prema prethodno urađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji. Općini Zavidovići prema potpisanom sporazumu opredjeljeno je 489.304EUR (ili 956.955,00 KM) za izgradnju objekta dok se doprinos lokalne zajednice sastoji : ustupanje građevinski opremljenog zemljišta i priključaka na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i kanalizacija).

Rok : tokom 2019.godine, dinamiku određuje FMROI

Provesti postupak, sa izradom preliminarne liste, u nadležnosti Službe po Javnom pozivu za odabir kandidata za dodjelu stipendija studentima iz reda branilačkih populacija za novu studijsku 2019/2020. godinu.

Rok: novembar-decembar 2019. godine

Provoditi aktivnosti ažuriranja baze podataka raseljenih lica i istu usaglašavati sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, kroz zajedničke projekte sa nivoa BIH i Federacije BIH, ali i neovisan rad Službe uz izradu spiskova i uporedbu istih o obnovljenim stambenim jedinicama u proteklom periodu, te u skladu s tim i provođenja izmjena o statusu u bazi podataka raseljenih lica.

Rok: tokom 2019.godine

Pratiti javne pozive nadležnih ministarstava sa viših nivoa i fondova, te izrada projekata i aplikacija po istim iz više oblasti (socijalno, stambeno zbrinjavanje, branilačko-invalididska zaštita, razvoj komunalne i društvene infrastrukture u povratničkim mjestima, i slično.).

Rok: stalni zadatak tokom 2019. godine

Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove koji čine većinu poslova i zadataka Službe tokom godine kao što su rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja (cca 500 mjesečno), vođenje upravnih postupaka za ličnu i porodičnu invalidninu, vođenje upravnih i vanupravnih postupaka po zahtjevima stranaka iz oblasti dopunskih prava branilačkih populacija uz primjenu Uredbi i Odluka Vlada i nadležnih Ministarstava Ze-do kantona, Federacije BiH i Države BiH. Nisu posebno planirani ni poslovi uposlenika u raznim Komisijama i predstavljanje općine kod viših institucija tokom procedura provođenja raznih aktivnosti i projekata. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti, čiju dinamiku i rokove Služba ne određuje, zatim sastanci, dogovori, posjete institucijama, javnim raspravama, edukacije i sl.

## **PROGRAM RADA Službe za upravu civilne zaštite za 2019.godinu**

Program zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u 2019. godini ostvarivat će se kroz aktivnosti civilne zaštite na:

1. Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
2. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranih NUS-om i MES-om;
3. Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, saradnja sa BHMACE-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranje radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime općine;
4. U saradnji sa BH MAC-om RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama naročito za ona područja na kojima se utvrdi da su znakovi otuđeni;
5. Opremanje i kadrovsko popunjavanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići;
6. Ažuriranje Programa razvoja zaštite o spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Zavidovići za period 2016. – 2020. Godina;
7. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Zavidovići na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast;
8. Ažuriranje Plana zaštite od požara općine Zavidovići u skladu sa federalnim zakonom;
9. Ostvarivanje saradnje sa općinskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja;
10. Predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini;
11. Praćenje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanje civilne zaštite;
12. Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite;

13. Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo;
14. Ostvarivanje saradnje sa službama civilne zaštite susjednih općina po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu i spašavanje;
15. Obuka Općinskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ;
16. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene;
17. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima, te preventivno i hitno rješavanje klizišta;
18. Formiranje službi zaštite i spašavanja na području općine i zaključivanje ugovora sa službama;
19. Organizovanje struktura civilne zaštite u pravnim licima na području Općine;
20. Prikupljanje, preuzimanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području Općine;
21. Izrada godišnjeg izvještaja o prikupljenom NUS-u i MES-u, i deminiranoj teritoriji;
22. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite;
23. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići;
24. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno – tehničkih sredstava za Službe zaštite i spašavanja, jedinice, štabove i povjerenike civilne zaštite u skladu sa programom razvoja zaštite i spašavanja za 2017. godinu;
25. Praćenje provedbe člana 180. Zakona o uplati posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća kao i potrošnju navedenih sredstava u skladu sa Zaonom, podnesenim aktima i donesenim planovima;
26. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih nesreća;
27. Izrada izvještaja o potrošnji posebne naknade za proteklu godinu;
28. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite;
29. Izrada Godišnjeg plana utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa članom 180. Zakona, i praćenje njegove provedbe po usvajanju od strane Općinskog štaba civilne zaštite;
30. Pripremanje i održavanje sjednica Općinskog štaba civilne zaštite;
31. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite;
32. Zajednička vježba Općinske profesionalne vatrogasne jedinice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Krivaja" Zavidovići;
33. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine;
34. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koje su nadležnosti Općine;
35. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, te predpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite;
36. Rad na poslovima prema Odluci o naknadi za vatrogastvo koju je donijelo Općinsko vijeće;
37. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima o plaćanju naknade za vatrogastvo i ažuriranje subjekata – obveznika plaćanje naknade za vatrogastvo;
38. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2016. godinu;
39. Priprema za angažovanje i rad na terenu sa PLANT-timom na raščišćavanju ruševina;
40. Intervencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima;
41. Kontrola mjerenje pritiska protoka vode u hidrantskoj mreži;



42. Obučavanje zaposlenika pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev;
43. Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično);
44. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika Općinske profesionalne vatrogasne jedinice;
45. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara;
46. Izrada operativno-taktičkih planova gašenja požara značajnijih subjekata;
47. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja Općinske profesionalne vatrogasne jedinice;
48. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje;
49. Izdavanje uvjerenja o vremenu provedenom u Civilnoj zaštiti;
50. Stalno praćenje donošenja novih zakonskih propisa na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Zeničko – dobojskog kantona, te ukoliko je potrebno vršiti usklađivanje Općinskih propisa sa predhodno navedenim propisima;
51. Sanacija Vatrogasnog doma OPVJ;
52. Nabavka opreme i osposobljavanje servisa za punjenje i ispitivanje vatrogasnih aparata;
53. Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama, i pružanje pomoći u realizaciji projekata sanacije šteta nastalih djelovanjem prirodne nesreće poplave i klizišta iz 2014. godine na području općine Zavidovići;
54. Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu.

## **PROGRAM RADA**

### **Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2019. godinu**

#### **I - Uvod**

Rad i nadležnosti Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova (u daljem tekstu: Služba) definisani su Osnivačkom odlukom, a ogledaju se kroz:

- učestvovanje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture;
- izvršavanje poslova obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu korištenja gradskog građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina;
- provođenje politike koju utvrde Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- staranje o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi;
- iniciranje i učestvanje u izradi i radu na realizaciji usvojenih planova i programa u oblastima za koje je osnovana;
- izrada tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana;
- analiza i na osnovu nađenog stanja predlaganje donošenja propisa iz općinske nadležnosti;
- učestvovanje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavova, mišljenja i prijedloga po nacrtima tih zakona;
- rješavanje u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana,
- izrada propisane evidencije u skladu sa zakonom,
- iniciranje unapređenja poljoprivrede, lova, zaštite voda i veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti;
- poslovi inspekcijaskog nadzora u oblastima za koje je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona;
- obavljanje i drugih poslova koje joj naloži Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Osnovne oblasti u nadležnosti ove Službe su poljoprivreda, vodoprivreda i komunalne djelatnosti, pojedine oblasti su propisane zakonima viših nivoa vlasti i općinskim odlukama, planovima i programima, a njihov obim nije moguće precizno planirati, tako da i ovaj program rada sadrži osnovne pretpostavljene poslove i zadatke koji će se odvijati u toku 2019. godine

## II - Osnovne programske aktivnosti

Kada su u pitanju osnovne aktivnosti ove Službe, one će biti usmjerene na sljedeće:

1. Nastavak realizacije već započetih konkretnih projekata iz oblasti poljoprivrede i priprema eventualno nekih novih, a posebno projekata koji imaju tržišnu orijentaciju.
2. Kada je u pitanju stambena i komunalna oblast, to je nastavak aktivnosti na:
  - uspostavi upravljačkih sistema u zgradama kolektivnog stanovanja u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
  - obilježavanju ulica, stambenih zgrada i poslovnih prostora;
  - realizaciji projekata iz oblasti prikupljanja i odlaganja otpada, a posebno Projekta sanacije i zatvaranja gradske deponije Ekonomija i uklanjanja divljih deponija,
3. Redovna i obavezna aktivnost je provođenje obavezne proljetne i jesenje deratizacije.

## III - Informativno-analitička i normativna djelatnost

Služba je, u okviru svojih nadležnosti, zadužena za nekoliko različitih oblasti, a izvjesno je da će pripremati određene odluke za Općinsko vijeće, zatim nekoliko programa i informacija, kako za Općinskog načelnika tako i za Općinsko vijeće. Osim ovog, sigurno će se pojaviti i potreba za ovakvim poslovima, kao posledica i drugih aktivnosti, a koje se ne mogu predvidjeti u ovom momentu. Ovdje se navode one aktivnosti za koje je već ranije utvrđena potreba.

1. Odluke
  - Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina i druge odluke, ako se ukaže potreba.
2. Informacije:
  - Za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće (Informacija o radu Službe, Informacija o radu inspekcija, Informacija o realizaciji Plana prikupljanja otpada 2017-2022, Informacija o realizaciji projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići, Izvještaj Službe o stanju i realizaciji podnesenih zahtjeva od strane Savjeta mjesnih zajednica)
  - Za razne institucije-Federalni zavod za statistiku (Informacija o zasijanim površinama u proljetnom periodu, Informacija o ostvarenim prinosima u poljoprivredi, Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede, Informacija o ostvarenim prihodima u stočarstvu, Informacija o zasijanim površinama u jesenjem periodu i dr.)
3. Programi utroška sredstava sa transfera kojim raspolaže ova služba. To su sljedeći transferi:
  - Transfer za razvoj poljoprivrede
  - Transfer za održavanje javnih površina
  - Ostali transferi – po potrebi
4. Priprema ostale dokumentacije i praćenje utroška sredstava sa sljedećih transfera:
  - Transfer za deratizaciju-potpisuje se ugovor sa odabranim dobavljačem
  - Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja (isplata sredstava prema računima za utrošenu električnu energiju)
  - Transfer za zbrinjavanje pasa lotalica (po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja)
  - Transfer za podršku projekta zbrinjavanja otpada (sredstva namijenjena za sufinansiranje

troškova odlaganja otpada, isplata prema računima)

-Transfer za obilježavanje ulica, zgrada i mostova (nastavak poslova obezbjeđenja brojeva kuća i naziva ulica, provođenje postupka nabavke).

#### IV - Poslovi iz oblasti poljoprivrede

Iz oblasti poljoprivrede, Služba će voditi registre poljoprivrednih gazdinstava i klijenata, što se ogleda u upisu novih poljoprivrednika i klijenata, te brisanju iz registara klijenata koji ne ispunjavaju uslove za daljnji status registrovanog klijenta zbog neposjedovanja zemljišta, dvojnih gazdinstava na supružnicima, zbog smrti i td.

Svake godine u periodu od 01.01 do 31.03. za tekuću godinu, poljoprivrednici upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava imaju obavezu da prijave svoje proizvodnje u poljoprivredi i svaku promjenu na poljoprivrednom gazdinstvu, pa s tim u vezi Služba ima zadatak da izvrši ažuriranje stanja na gazdinstvima u registru poljoprivrednih gazdinstava. Radi se o velikom broju klijenata i zahtjevnom ažuriranju (period od najmanje tri mjeseca).

Nadalje, iz registra poljoprivrednih gazdinstava se izdaju potvrde o upisu, kao i liste korištenja poljoprivrednih kultura i liste stoke koje se prosljeđuju na kantonalni i federalni nivo, vezano za podsticaje na ovim nivoima.

Za tekuću godinu, do aprila mjeseca će se izraditi i usvojiti Program utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede. S tim u vezi će biti uvažene planirane aktivnosti u Strategiji razvoja poljoprivrede za područje općine Zavidovići, uz uvažavanje strategije FBiH i programa i planova na unapređenju poljoprivrede na kantonalnom i federalnom nivou. I u proteklom periodu, odnosno u 2018. godini su se uvažavali pravci u poljoprivredi, određeni Strategijom razvoja poljoprivrede, kroz općinski program utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede, ali je ubuduće potrebno staviti veći akcenat na podršci proizvodnje proizvoda koji imaju poznate komercijalne tokove, gdje se plaćaju porezi na repromaterijale, nabavku sredstava i prodaju proizvoda u otkupu, odnosno one proizvode koji idu na tržište kao viškovi, proizvedeni u okviru poljoprivrednih gazdinstava. Također je potrebno više podržavati registrovane subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji, uz traženje namjenskog utroška sredstava kroz bilo koji oblik podrške, kao i podrške za sufinansiranje dijela kamata na podignute kredite u poljoprivredi.

Nakon izrade Programa utroška sredstava za razvoj poljoprivrede, početkom mjeseca marta će se obaviti Javni poziv, izvršiti će se uviđaji kod poljoprivrednih proizvođača i na kraju donijeti preliminarna lista, a zatim i konačna lista, a u mjesecu septembru ili oktobru će se izvršiti isplate podsticaja.

U 2019. godini nastaviti će se sa realizacijom započelih projekata, kao što je "Zeleno zapošljavanje" i nekih novih koji će se pojaviti kroz aktivnost nekih organizacija, a neki će biti pripremljeni kroz aktivnost realizacije Strategije razvoja poljoprivrede. Za njih će se pripremiti dokumentacija i prikladne aplikacije za neke od poziva koji se budu pojavljivali u toku 2019.godine, a na koje će se eventualno moći prijavljivati. S obzirom na velike migracije, odnosno odlazak stanovnika van općine, a i države, u posljednje dvije godine značajno se mijenja stanje na ruralnim područjima, znatno manji je broj radno sposobnih koji su ostali, što će u budućnosti veoma negativno uticati i na obim poljoprivredne proizvodnje. Ovo je veoma bitna činjenica, koju treba imati u budućem planiranju pa i u 2019.godini.

Služba u svojim aktivnostima ima aktivno učešće u vođenju projekata, zatim pružanju administrativne, stručne i druge pomoći poljoprivrednim proizvođačima. Ove aktivnosti će se vršiti tokom cijele godine. Također, posebno se mogu izdvojiti poslovi oko praćenja uputstava sa viših nivoa vlasti, za podsticaje i pružanje pomoći poljoprivrednim proizvođačima oko prijavljivanja na javne pozive (informisanje, izdavanje uvjerenja za svakog ko se prijavljuje, popunjavanje obrazaca i slično).

Kroz ostale planirane aktivnosti, vezano za poslove poljoprivrede, pratit će se i sljedeće:

- Stalno praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine. Ova aktivnost podrazumijeva izradu upitnika i obrazaca, dostavljanje upita i saradnja sa stručnim poljoprivrednim institucijama, udruženjima poljoprivrednih proizvođača, zadrugama, te poljoprivrednim proizvođačima;
- Kontinuirana saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno Ministarstvom vodoprivrede, šumarstva i poljoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje;
- Praćenje realizacije projekata iz oblasti poljoprivrede;
- Prijem stranaka i pružanje stručne pomoći istim iz oblasti poljoprivredne proizvodnje;
- Upis lica u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata;
- Izdavanje potvrda o podnešenim zahtjevima za upis u RPG i RK;
- Praćenje uputstava za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju;
- Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede;
- Izrada raznih izvještaja za potrebe Zavoda za statistiku i druge slične institucije.

Kada su u pitanju ovi poslovi, potrebno je napomenuti da je njihov obim sve veći i da jedan zaposlenik na referatu za poljoprivredu već sada nije u mogućnosti odgovoriti kvalitetno i na vrijeme svim planiranim poslovima i zahtjevima stranaka. To potvrđuje sadašnja situacija i u kancelariji a i na terenu i to da je skoro stalno prisutan volonter na ovom radnom mjestu i kada nema takve osobe ovi poslovi su usporeni. Teren nije kvalitetno pokriven itd.

#### V - Poslovi iz oblasti vodoprivrede

Već duži period, kada je ova oblast u pitanju, na terenu se javljaju isti ili slični problemi vezano za korištenje vode, nestašice pitke vode i rješavanje otpadnih voda, pa se iznose iste činjenice kao i u prethodnom periodu.

Stanje na terenu, što se tiče statusa vodovoda, ukazuje na to da su mnogi od njih izgrađeni dogovorom određenog broja zainteresovanih građana, bez prethodno ishodorane potrebne dokumentacije i uopšte neuređenih odnosa oko izgradnje i održavanja vodovoda. Ova situacija za posljedicu često ima i narušavanje međuljudskih i međukomšijskih odnosa na terenu, a što opet povlači nemogućnost adekvatne reakcije nadležne vodne inspekcije kod prijave sporova. Služba je u ranijem periodu od mjesnih zajednica tražila evidenciju vodovoda koji su izgrađeni bez potrebne dokumentacije. Uspostavit će se evidencija na ovakav način izgrađenih vodovoda, a uporedo s tim, nadležna inspekcija će preduzimati potrebne radnje i mjere, u skladu sa svojim ovlaštenjima. U narednom periodu, odnosno u 2019. godini bit će potrebno pojačati aktivnost inspekcija u ovoj oblasti.

Redovna aktivnost će biti izrada akata iz oblasti vodoprivrede, odnosno odgovora po zahtjevima fizičkih i pravnih lica, koji se budu odnosili na vodne saglasnosti i slično, a u skladu s tim i obavezno vođenje evidencije izdanih vodoprivrednih akata.

Ovom treba dodati poslove za kojim se ukaže potreba, kao što je je usklađivanje općinskih propisa sa važećim kantonalnim i federalnim propisima, te preduzimanje drugih radnji, propisanih zakonima, podzakonskim aktima i drugim propisima.

#### VI - Stambeni i komunalni poslovi

Stambena i komunalna oblast je dosta kompleksa i proizlazi iz niza propisa viših nivoa, a i općinskih propisa, tiču se nekoliko segmenata života, a najviše onih koji žive i obavljaju neku djelatnost u užem urbanom dijelu Općine. Služba već duži period pridaje najveću pažnju na:

- Uvođenje i uspostavu sistema upravljanja i održavanja stambenih i stambeno-poslovnih zgrada u smislu Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja

zgrade;

- Komunalnu higijenu u urbanom dijelu općine u smislu provođenja Plana komunalne higijene za 2019. godinu.
- Realizaciju Općinskog plana upravljanja otpadom 2017-2022.
- Izradu rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora, kuća i stanova, prema propisima.
- Dodjelu javnih površina na privremeno korištenje.
- Obilježavanje ulica, stambenih zgrada i poslovnih prostora.
- Provođenje obavezne proljetne i jesenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije.

U provođenju ove prve aktivnosti započelo se ranije, međutim, nije se puno odmaklo u implementaciji Zakona. U ranijem periodu izvršene su pripreme-održani sastanci sa gradskim mjesnim zajednicama, sa stanarima i vlasnicima poslovnih prostora, pripremljeni primjeri potrebnih akata, data uputstva šta treba činiti, a uporedo s tim je provedena procedura određivanja upravitelja sa kojim će vlasnici stanova i poslovnih objekata potpisati ugovore o održavanju zajedničkih dijelova zgrada. U narednom periodu potrebno je aktivirati sredstva prinude kako bi se sve to što predviđa Zakon provelo na terenu. Ovdje će veliku ulogu imati komunalna inspekcija, koja će morati u narednom periodu preduzeti sve potrebne mjere u tom pravcu.

Nivo komunalne higijene u gradskom dijelu Općine opredijeljen je prije svega iznosom sredstava u Budžetu za tekuću godinu, a na osnovu toga radi se plan komunalne higijene, u kojem se predviđaju radnje i poslovi kao i iznosi potrebnih sredstava za svaki mjesec u tekućoj godini. Intencija treba da bude da nivo komunalne higijene ide jednom uzlaznom putanjom i da se u tom pogledu vrsta i obim poslova proširuju u kvalitativnom i kvantitativnom smislu. Potrebno je dijelove grada u rubnim područjima tretirati na isti ili sličan način kao i one u samom centru, a i sami centar treba da poprma sve ljepše i urednije konture. Za značajniji iskorak u ovom pogledu potrebno je planirati veći iznos finansijskih sredstava za plansku, a i sljedeće godine.

Realizacija Općinskog plana upravljanja otpadom 2017-2022 godine predviđa nekoliko značajnih aktivnosti i projekata:

1. Realizacija Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja, iako je ova aktivnost ušla u fazu izvođenja građevinskih radova. U 2018. godini uradilo se veoma malo. Iako je za raspoloživa sredstva bilo ugovoreno izvođenje radova, moralo se pribjeći raskidanju ugovora sa odabranim izvođačem iz razloga nepoštivanja ugovora o izvođenju radova.

U međuvremenu se obezbijedilo sa nivoa ZE-DO kantona dodatnih 40.000,00 KM, a nakon toga je provedena procedura javne nabavke za iznos raspoloživih sredstava od ukupno 195.000 KM.

Treba napomenuti da to predstavlja samo jedan mali dio potrebnih radova i sredstava u odnosu na cjelokupni projekat, čija je ukupna projektovana vrijednost 5.000.000,00 KM. U narednoj godini će biti potrebno puno angažmana na iznalaženju dodatnih finansijskih sredstava, a prije svega planirati značajnija sredstva u Budžetu u narednim godinama.

2. U protekloj godini došlo je do proširenja zone obuhvata organizovanog prikupljanja otpada na području nekoliko mjesnih zajednica. Ostale su nepokrivene mjesne zajednice u dolini rijeke Krivaje, sem Kovača i MZ Pašin konak. Ovu aktivnost treba da realizuje JKP „Radnik“ uz pomoć Općine u onom dijelu gdje je to predviđeno Planom. Do sada, prema stanju i izjavama odgovornih iz JKP „Radnik“, nije bilo moguće to uraditi, zbog same činjenice da se sav otpad odvozi na RD „Mošćanica“ i zbog ograničenih kapaciteta JKP „Radnik“ za ovu aktivnost, a prije svega zbog nedostatka vozila za prikupljanje i prevoz otpada. Dakle, ovo će i u planskom periodu zavisiti isključivo od toga koliko će JKP „Radnik“ biti spreman za to.

3. Uklanjanje divljih deponija- ranije je snimljeno stanje i izvršen popis na terenu, treba izvršiti procjene i opredijeliti određeni broj lokacija na kojim će se sanirati divlje deponije. Predstoji obezbjeđenje finansijskih sredstava za ove aktivnosti.

Nastavlja se vođenje aktivnosti na održavanju javne rasvjete, funkcionisanja iste i reagovanje na dojave građana po pitanju koja se tiču javne rasvjete.

## VII - Izrada rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora, kuća i stanova

Ovaj posao je po svojoj važnosti i obimu veoma značajan, a odvija se u kontinuetetu tokom cijele godine. Započinje uređenjem podataka u bazi, evidentiranjem novih obveznika, izradom preko 9.100 rješenja, vrši se ovjera pravosnažnosti, evidentiranje datuma dostave i dostava istih u računovodstvo na zaduživanje. S obzirom da veliki broj obveznika ne plaća na vrijeme naknade po ovim rješenjima, njih oko 3.000, pristupa se pokretanju postupka prinudne naplate putem pravobranilaštva i suda. Postupak izdavanja i dostave rješenja na knjiženje u računovodstvo trebalo bi da bude završen do kraja mjeseca marta, a postupak prinudne naplate, odnosno dostava prijedloga za utuživanje, do kraja avgusta 2019. godine

Odlukom i Planom privremenog zauzimanja javnih površina opredijeljene su javne površine koje mogu biti zauzete u razne svrhe, a u odnosu na prethodnu godinu došlo je do povećanja broja javnih površina ispred ugostiteljskih objekata za dvije. U toku 2019. godine ističu ugovori za 7 lokacija za postavljanje kioska, pa će se provesti procedura javnog oglašavanja, jedna početkom 2019. godine, a druga u mjesecu aprilu .

U zavisnosti od raspoloživih sredstava za nabavku brojeva kuća i tabli sa nazivima ulica, pristupit će se već u prvom kvartalu godine nabavci istih i postavljanju radi obilježavanja ulica, stambenih zgrada i poslovnih prostora . U ovoj godini to bi mogli biti rubni dijelovi urbanog dijela općine na lijevoj i desnoj strani rijeke Bosne.

U cilju zaštite zdravlja stanovništva, a prema Naredbi i Programu koje donosi Zavod za javno zdravstvo, provest će se obavezna proljetna i jesenja deratizacije. Služba pokreće postupak odabira izvođača ovih poslova i prati realizaciju kompletne akcije. Prva akcija je obično u mjesecu maju a druga u mjesecu oktobru.

Može se konstatovati da je u proteklom periodu, kada su u pitanju stambeni i komunalni poslovi, veoma veliki broj zahtjeva stranaka po raznim osnovama, što ukazuje na potrebu dodatnog angažmana zaposlenih, a posebno inspekcija koje su o ovoj Službi. To se posebno odnosi na korištenje stanova i poslovnih prostora u smislu Odluke o kućnom redu, Odluke o komunalnom redu, Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada i odluka koje se odnose na komunalne naknade, odnosno na inspekcijски nadzor u provođenju propisa koji se odnose na stambeno-komunalnu problematiku, a posebna pažnja će se posvetiti kontroli uvođenja i uspostave sistema upravljanja i održavanja stambenih i stambeno-poslovnih zgrada u smislu Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, kao i korištenja gradskih javnih površina.

## VIII - Inspekcijски poslovi

U okviru Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova sistematizovane su tri inspekcije i to:

1. Komunalna inspekcija
2. Sanitarna i komunalna i inspekcija
3. Vodna i komunalna inspekcija

Na ovim poslovima trenutno rade tri izvršioca, sa nadležnostima kako je navedeno u gornjem tekstu.

### VIII.1. Komunalna inspekcija

Obavljanje poslova komunalne inspekcije, vršit će se kroz nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ZDK, odlukama Općinskog vijeća i drugim propisima. Zaposleno je tri inspektora, a sva tri inspektora će raditi poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije.

Komunalni inspektor će uraditi sljedeće:

- sačiniti zapisnika:550
- izvršiti inspekcijskih pregleda:600
- donijeti rješenja i sačiniti kontrola izvršenja rješenja:210
- izdati prekršajnih naloga:150
- donijeti zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka:90
- ostali akti:120

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija - područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja na području cijele općine,
- zauzimanje javnih površina - ljetne bašte, tezge i drugo - urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Pored navedenih, Komunalni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

### VIII.2. Sanitarna inspekcija

Sanitarni inspektor vrši inspekcijski nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji i drugim propisima, a posebno nadzor u oblastima:

- provođenja i preduzimanja mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti,
- nadzora nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama i ustanovama dječije zaštite,
- nadzora ispravnosti voda i uređaja za snabdijevanje vodom za piće, te
- nadzora nad licima koja podliježu obaveznom zdravstvenom pregledu na radnim mjestima.

Sanitarna inspekcija planira uraditi sljedeće:

- sačiniti zapisnika:105
- izvršiti inspekcijskih pregleda:150
- donijeti rješenja i sačiniti rješenja o kontroli izvršenja:50
- izdati prekršajnih naloga:25
- donijeti zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka:30

Pored navedenih, sanitarni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti sanitarne inspekcije, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

### VIII.3. - Vodna inspekcija

Vodna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojim se reguliše oblast vodne inspekcije, u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom o vodama, a naročito da:

- sprečava neovlašteno korištenje vode u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- sprečava i ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode, ako se ona ne koristi u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,

- zaustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru, ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti s njom,
- određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti, ako se krše odredbe vodne dozvole,
- zabranjuje upotrebu objekata i uređaja, ako se koriste bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti sa istom,
- kontroliše vađenje materijala iz površinskih voda II kategorije i o utvrđenim nepravilnostima bez odgađanja obavještava kantonalnog vodnog inspektora,
- određuje i druge mjere u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonom i na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu zakona,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

U svom radu inspektor planira obaviti sljedeće poslove iz nadležnosti vodne inspekcije:

- sačiniti 100 zapisnika,
- izvršiti 120 inspeksijskih pregleda,
- donijeti 30 rješenja i izvršiti 30 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 20 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvrši iste,
- izdati 20 prekršajnih naloga,
- donijeti 20 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka.

Posebna aktivnost ove inspekcije će biti nastavak poslova iz prethodne godine, koji se odnose na evidentiranje, obilazak svih nelegalno izgrađenih vodovoda i upućivanje vlasnika i korisnika na neophodnost legalizacije takvih objekata.

Pored navedenih, komunalno- vodni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti vodne inspekcije, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

### **PROGRAM RADA Stručne Službe Općinskog vijeća za 2019. godinu**

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Stručne službe Općinskog vijeća utvrđuju se Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići. Program rada Općinskog vijeća Zavidovići sadrži zadatke i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka Stručne službe Općinskog vijeća.

### **PROGRAM RADA Kabineta općinskog načelnika za 2019. godinu**

#### **I – UVOD**

Radni zadaci obuhvaćeni ovim Programom svrstani su u grupe kako slijede:

Personalni poslovi,  
 Normativni – pravni poslovi,  
 Poslovi informatike,  
 Poslovi informisanja,  
 Poslovi javne nabavke,  
 Administrativno- tehnički poslovi.



## II - PERSONALNI POSLOVI

Personalni poslovi obuhvataju:

1. Izrada Izvještaj o radu Kabineta općinskog načelnika za 2018. godinu.

Rok: Januar 2019. godine.

2. Objedinjavanje izvještaja o radu svih općinskih službi za upravu i posebnih općinskih službi za 2018. godinu, te izrada jedinstvenog Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i posebnih službi za 2018. godinu.

Rok: Januar 2019. godine.

3. Donošenje rješenja o jednokratnim novčanim pomoćima za slučaj smrti ili teže bolesti državnih službenika i namještenika ili članova uže porodice.

Rok: Tokom godine, u skladu sa nastankom osnova za njihovo donošenje.

4. Donošenje rješenja o prestanku radnog odnosa u slučaju odlaska u penziju i drugim slučajevima propisanim zakonom.

Rok: Tokom godine u skladu sa ispunjavanjem uslova za donošeje ovih rješenja.

5. Izrada Plan korištenja godišnjih odmora državnih službenika i namještenika za 2019. godinu i donošenje rješenja o godišnjem odmoru državnih službenika i namještenika za 2018. godinu.

Rok: Januar 2019. godine

6. Izrada rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika za 2018. godinu

Rok: Januar 2019. godine

7. Pripreme za postupak ocjenjivanja državnih službenik i namještenika za 2020. godinu

Rok: Decembar 2019. godine

8. Usklađivanje prijave u zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje po osnovu novih zakonskih propisa kao i promjena u toku osiguranja.

Rok: Tokom godine, u skladu sa ukazanim potrebama.

9. Donošenje rješenja o postavljenju državnih službenika po provedenom javnom konkursu od strane Agencije za državnu službu i Općinskog načelnika.

Rok: Tokom godine, u skladu sa potrebama i raspoloživim sredstvima planiranim u Budžetu općine Zavidovići za 2019. godinu.

10. Provođenje aktivnosti tranzicije na nova izdanja standarda Sistema upravljanja kvalitetom po Sistem upravljanja kvalitetom EN ISO 9001:2015 i EN ISO 14001:2015, uz pripremu Općine Zavidovići za certificiranje po novim izdanjima standarda.

Rok: Tokom godine.

11. Izrada Program rada Kabineta općinskog načelnika za 2020. godinu,

Rok: Septembar – decembar 2018. godine, zavisno od rokova postavljenih Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2019. godinu.

12. Objedinjavanje programa rada svih općinskih službi i sačinjavanje jedinstvenog Program rada općinskog načelnika i organa uprave za 2019. godinu.

Rok: Septembar – decembar 2018. godine, zavisno od rokova postavljenih Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2019. godinu.

13. Zaključivanje ugovora o stručnom osposobljavanju sa licima koja se osposobljavaju za samostalan rad u struci njihovim angažovanjem u organu državne službe ili drugim pravnim subjektima uz preuzimanje obaveze plaćanja troškova koji proizilaze iz njihovog angažovanja u drugim pravnim licima.

Rok: Februar i mart 2019. godine.

14. Organizovanje rada i sastanaka kolegija Općinskog načelnika, pripremu materijala za isti, te obrada materijla radi njihovog upućivanju Općinskom vijeću Zavidovići na raumatanje.

Rok: Tokom 2019. godine.

15. Saradnja sa Stručnom službom Općinskog vijeća Zavidovići u organiziranju i pripremanju sjednica Općinskog vijeća.

Rok: Konituirano tokom 2019. godine.

16. Saradnja sa bratimljenim gradovima i međunarodna saradnja, pripremanje protokola i memorandum o saradnji sa partnerima u realizaciji projekata

Rok: Konituirano tokom 2019. godine.

17. Obavljanje administrativne podrške Privrednom savjetu općine Zavidovići u procesu dobivanja BFC sertifikata, te izvršavanje zaduženja Kabineta općinskog načelnika u sklopu ove certifikacije.

Rok: Tokom 2019. godine.

18. Plan obuke državnih službenika i namještenika za 2019. godinu, uz donošenje pijedinačnih internih planova obuke državnih službenika i namještenika tokom 2019. godine u skladu sa ukazanim potrebama.

Rok: Januar 2019. godine.

19. Organizovanje upućivanja državnih službenika i namještenika na obuke koje organizuje Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

Rok: Tokom 2019. godine.

20. Organizacija prijema i protokola prilikom posjeta delegacija Općini Zavidovići i obrnuto, uz osiguravanje usluga čije vršenje je nužno prilikom navedenih posjeta.

Rok: Tokom godine.

21. Prijem stranaka koji traže razgovor kod općinskog načelnika o temama koje nisu mogli razriješiti kod nadležnih službi, te organizovanje pripreme izvještaja od strane nadležnih službi za Općinskog načelnika na osnovu podnesenog zahtjeva za razgovor sa Općinskim načelnikom.

Rok: Tokom cijele godine.

### III - NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

1. Priprema zaključaka, rješenja, odluka i dopisa iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Rok: Tokom godine.

2. Rješavanje prigovora po rješenjima gdje je propisano pravo na prigovor (pristup informacijama, preliminarne liste i sl.).

Rok: Tokom godine.

3. Prijedlog Pravilnika o stručno osposobljavanju državnih službenika i namještenika općine Zavidovići.

Rok: Januar 2019. godine.

4. Prijedlog Pravilnika o provođenju zaštite ličnih podataka.

Rok: April 2019. godine.

5. Prijedlog Pravilnika o zaštiti tajnih podataka u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići.

Rok: Maj 2019. godine.

6. Nacrt Pravilnika o radnim odnosima u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići.

Rok: Juni 2018. godine.

7. Prijedlog Pravilnika o radnim odnosima u općinskom organu državnog službe Općine Zavidovići.

Rok: Juli 2018. godine.

8. Usklađivanje propisa iz radnih odnosa i propisa vezanih za radne odnose, te pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.

Rok: Tokom 2019. godine.

9. Obrada javnih nabavki u skladu sa planom javnih nabavki za 2018. godinu, uz pripremu prijedloga javnih nabavki iz nadležnosti kabineta.

Rok: Tokom godine.

10. Poslove i zadaci koje odredi Općinski načelnik i Sekretar općinskog organa državne službe.

Rok: Tokom godine.

#### IV - STRATEŠKI DOKUMENTI

Općina Zavidovići je 06.11.2017. godine potpisala Memorandum o saradnji sa Fondacijom Infohaus Sarajevo koji za predmet ima saradju Općine Zavidovići i Fondacije na izradi i usvajanju Akcionog plana za prevenciju korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići. Za saradnika na ovom projektu određen je Helsinški odbor za ljudska prava. Realizacija ovog projekta se odvija uz podršku Američke organizacije za međunarodni razvoj (USAID). Općinsko vijeće Zavidovići je 30.05.2018. godine donijelo Odluku o usvajanju Akcionog plana sprečavanja nastanka korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići za period 2018. – 2020. Godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2018). Usvajanje Akcionog plana za prevenciju sprečavanja nastanka korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići je pretpostavka i opredjeljenost Općine Zavidovići da se ova društveno negativna pojava iskorijeni, a koja nanosi nepopravljivu štetu u svim aspektima našeg društva. U skladu sa Usvojenom odlukom Kabinet općinskog načelnika će pripremiti Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za prevenciju sprečavanja nastanka korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići za period 2018. – 2020. godina.

Rok: Maj 2019. godine.

#### V - POSLOVI INFORMATIKE

1. Unapređenje nove službene web stranice Općine Zavidovići. Održavanje i intenzivno ažuriranje WEB stranice što podrazumjeva stalni kontakt sa ostalim službama za uprave oko izbora materijala koji se treba objaviti na WEB stranici. Obim ove aktivnosti je povećan u odnosu na ranije godine zbog otvaranja web stranice pod nazivom „Centar za investitore“ u sklopu dobivanja BFC sertifikata.

Rok: Tokom 2019. godine.

2. Osiguranje usluge domene i web hostinga za rad službene web stranice Općine Zavidovići i aplikacija e-matičar i e-dijapora.

Rok: Januar 2019. godine.

3. Vršenje procjene stanja informatičke opreme i njezina adekvatna zamjena.

Rok: Tokom 2019. godine.

## VI - POSLOVI INFORMISANJA

Poslovi informisanja će se unaprijediti kroz:

1. Ažuriranje WEB stranice,
2. Obilježavanje značajnih datuma i drugih svečanosti i manifestacija,
3. Obrada podataka i informisanje javnosti o radu Općinskog organa uprave i Općinskog vijeća,
4. Praćenje i izvještavanje o svim dešavanjima u općini Zavidovići,
5. Saradivanje sa sredstvima javnog informisanja i medijsko praćenje i promocija Općinskog organa uprave,
6. Izvršavanje po datim zadacima i smjernicama ostalih segmenata Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i službi za upravu, obavljanje poslova i zadataka Kabineta Općinskog načelnika po nalogu neposrednog rukovodioca.
7. Emitovanje priloga, oglasa i obavještenja, te sjednica Općinskog vijeća Zavidovići putem televizijskog i radijskog medija,
8. Izrada biltena, brošura i prospekata.

## VII - POSLOVI JAVNE NABAVKE ROBA, USLUGA I RADOVA

Tokom 2019. godine planiraju se putem Kabineta općinskog načelnika realizovati sljedeće javne nabavke:

1. Dodjelu govora o javnoj nabavci pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe reprezentacije za 2019. godinu.

Rok: Januar 2019. godine.

2. Dodjela ugovora o javnoj nabavci pružanja usluga održavanja DMS-a za 2020. godinu.

Rok: Decembar 2019. godine.

3. Dodjela ugovora o javnoj nabavci pružanja usluga antivirusne zaštite na računarima i serverima Općine Zavidovići za 2020. godinu.

Rok: Decembar 2019. godine

4. Dodjela ugovora o javnoj nabavci roba informatičke i druge opreme za potrebe zaposlenih Općine Zavidovići za 2019. godinu.

Rok: Tokom godine u skladu sa ukazanim potrebama.

5. Pretplata na elektronsko izdanje službenih glasnila, odnosno „Službenih novina Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenog glasnik Bosne i Hercegovine“.

Rok: Januar 2019. godine.

6. Provođenje postupaka javne nabavke za dodjelu ostalih ugovora o javnoj nabavci u skladu sa Programom javnih nabavki općine Zavidovići za 2018. godinu i Budžetom općine Zavidovići za 2018. godinu,

Rok: Tokom godine.

## VIII - ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI

Administrativno – tehničke poslove izvršavaju namještenici i tehnički sekretar. Poslovi koji se planiraju u toku 2019. godine su svi poslovi i zadaci propisni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji se odnose na blagovremeno komuniciranje, zavođenje akta, obavještanje i štampanje materijala.

## IX - OSTALI POSLOVI

U 2019. godini obavljati će se i ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Kabineta općinskog načelnika. U prvom redu priprema sjednica kolegija Općinskog načelnika, te obrada zahtjeva za prijem kod Općinskog načelnika.





Broj: 01-05-3207/18-AP-2  
Datum: 30.10.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14 i 8/18), Općinsko vijeće Zavidovići na 26. sjednici od 30.10.2018. godine, razmatralo je Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2019. godinu, pa nakon rasprave donijelo

### ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2019. godinu.

2. Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2019. godinu, objaviti u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba Općinskog vijeća.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Redžo Seferović