



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: **7** • Datum: 03.11.2014.

IZDAVAČ: Kabinet Općinskog načelnika
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: PINJIĆ SAMIRA - Odgovorni urednik
AVDIĆ BESIM - član
AVDIČEVIĆ BELMIN - član

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-31-4275/14

Dana, 30.10.2014. godine

Na osnovu člana 6. stav 1. Zakona o postupku prijenosa prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina na nastradalim područjima („Sl. novine FBiH“ 59/14), člana 2. 3. i 4. Pravilnika o postupku objavljivanja konkursa za prijenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina na nastradalim područjima („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 65/14) člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na svojoj 23. sjednici održanoj 30.10.2014. godine, d o n i j e l o je

O D L U K U

O objavljivanju javnog konkursa za prenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine Zavidovići u korist osoba pogođenih prirodnom nesrećom na teritoriji općine Zavidovići

I**Predmet konkursa**

Predmet ovog konkursa je prenos prava vlasništva na građevinskom zemljištu u vlasništvu općine Zavidovići označenog sa:

- k.č. 278/34 površine 600 m², k.o. Potkleče
- k.č. 278/79 površine 415 m², k.o. Potkleče
- k.č. 8/19 površine 400 m², k.o. Potkleče
- k.č. 6/19 površine 648 m², k.o. Potkleče
- k.č. 6/99 površine 400 m², k.o. Potkleče

II

Korisnici koji imaju pravo na podnošenje prijave
i uslovi kojima moraju udovoljavati

Pravo na podnošenje prijave ima fizičko lice kojem je usljed prirodne nesreće:

1. Trajno onemogućeno korištenje nekretnine za stanovanje na nastradalom području općine Zavidovići.

- 419 -

2. Nije moguće izvršiti sanaciju stambenog prostora ili je ono povezano sa nesrazmjernim troškovima ili sigurnosnim rizicima,
3. Nema u vlasništvu drugu nekretninu iste namjene.

III

Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz prijavu na javni konkurs

Uz prijavu na javni konkurs sa ličnim podacima (ime i prezime i ime oca podnosioca prijave, adresa stanovanja, kontakt telefon) podnosilac je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Ovjerenu fotokopiju lične karte,
2. Kućnu listu,
3. Uvjerenje o prebivalištu (CIPS),
4. Dokaz o vlasništvu na uništenom stambenom objektu na području općine Zavidovići dan proglašenja stanja prirodne nesreće 14.05.2014. godine (ZK. izvod ili izvod iz posjedovnog lista, u slučaju nepostojanja ovih dokumenata račun za isporučenu električnu energiju za maj 2014. godine),
5. Uvjerenje da je fizičkom licu trajno onemogućeno korištenje stambenog prostora ili uvjerenje da fizičkom licu nije moguće izvršiti sanaciju stambenog prostora ili je ono povezano sa nesrazmjernim troškovima ili sigurnosnim rizicima (uvjerenje Komisije za utvrđivanje štete nastale usljed prirodne nesreće u smislu člana 5. stav 2. Zakona)
6. Dokaz da fizičko lice nema u vlasništvu druge nekretnine (kuća, stan, zemljište pogodno za građenje) namijenjene za stanovanje na području općine Zavidovići (uvjerenje ZK ureda ili uvjerenje Službe za geodetske i imovinsko pravne poslove),
7. Potvrdu o radno-pravnom i socijalnom statusu za podnosioca prijave kao i za članove porodičnog domaćinstva (potvrda firme, biroa za zapošljavanje, škole i Centra za socijalni rad i sl.).

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs moraju biti originali ili ovjerene kopije.

IV

Kriteriji odabira

1. Da je podnosiocu prijave uništeni stambeni objekat bio jedino mjesto stanovanja prije prirodne nesreće,
2. Visina prihoda podnosioca prijave i njegovih članova porodičnog domaćinstva.

V

Mjesto i rok za dostavu prijave

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja ovog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, službenoj WEB stranici Vlade Federacije BiH, i dnevnim novinama „Oslobođenje“ i „Naša riječ“.

Prijavu sa traženom dokumentacijom učesnici konkursa će dostaviti na adresu Općina

Zavidovići, Komisija za pripremu i obradu prijava na javni konkurs za prijenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine Zavidovići sa naznakom prijava na javni konkurs za prenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine Zavidovići u korist osoba pogođenih prirodnom nesrećom na teritoriji općine Zavidovići.

VI

Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru korisnika donijet će Općinsko vijeće u roku od 30. dana od dana dostave izvještaja o provedenom javnom konkursu, sačinjenom od strane Komisije za pripremu i obradu prijava na javni konkurs.

O odluci o odabiru korisnika upoznat će se svi učesnici konkursa na koju će moći podnijeti prigovor Komisiji za prigovore.

Protiv odluke o odabiru korisnika po objavljenom javnom konkursu, učesnik konkursa može podnijeti prigovor Komisiji za prigovore u roku od 3 dana od dana prijema odluke.

Prijedlog odluke donesene o prigovoru upućuje se općinskom vijeću na osnovu čije će se konačne odluke izvršiti upis prava vlasništva u korist korisnika.

VII

Oslobađanje od troškova

Lica kojima po okončanju ovog konkursa bude utvrđeno pravo vlasništva na građevinskoj parceli oslobođena su plaćanja naknade za zemljište (pogodnost lokacije, uređenje zemljišta i sl.) izdavanje urbanističke saglasnosti, građevinske i upotrebne dozvole, troškova tehničkog prijema kao i drugih troškova potrebnih za upis prava vlasništva na nekretninama.

Troškovi iz predhodnog stava padaju na teret budžetskih sredstava Općine.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

- 421 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-4276/14
Dana, 30.10.2014. godine

Na osnovu člana 6. Pravilnika o postupku objavljivanja konkursa za prijenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina na nastradalim područjima (Sl. novine Federacije BiH broj: 65/14) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na svojoj 23. sjednici održanoj 30.10.2014. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za pripremu i obradu prijava na javni
konkurs za prijenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine Zavidovići

I

U Komisiju za pripremu i obradu prijava na javni konkurs za prijenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine Zavidovići na nastradalim područjima od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. Sinanović Remzo - predsjednik
2. Vuković Đenana - član
3. Bjelić Nasiha - član

II

Zadatak komisije je da na osnovu obrade prijava izradi izvještaj o provedenom javnom konkursu, te da da stručnu ocjenu za prijedlog odabira prijava koje će se prihvatiti. Stručnom ocjenom komisije utvrdit će se prioriteta u odabiru pristiglih prijava, te će izvještaj o provedenom javnom konkursu i stručnu ocjenu komisija dostaviti općinskom vijeću.

III

Članovi komisije ne ostvaruju pravo na naknadu za rad u komisiji.

IV

Komisija se imenuje na period do 31.12.2016. godine

V

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-4277/14
Dana, 30.10.2014. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o postupku objavljivanja konkursa za prijenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina na nastradalim područjima (Sl. novine Federacije BiH broj: 65/14) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na svojoj 23. sjednici održanoj 30.10.2014. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za razmatranje prigovora po završenoj proceduri postupka prijenosa prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine na nastradalim područjima

I

U Komisiju za razmatranje prigovora po završenoj proceduri postupka prijenosa prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine na nastradalim područjima imenuju se:

1. Huseinović Nihada dipl. pravnik - predsjednik
2. Tursić Amir dipl. pravnik - član
3. Dedić Mirsad dipl. ing. arh. - član

II

Zadatak komisije je da po završenoj proceduri postupka prijenosa prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine na nastradalim područjima razmatra eventualne prigovore podnosioca prijave.

III

Komisija se imenuje na period do 31.12.2016. godine.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-4270/14
Dana, 30.10.2014. godine

Na osnovu člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova (Sl. novine Federacije BiH broj: 17/14) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na svojoj 23. sjednici održanoj 30.10.2014. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja -licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Zavidovići

I

U Komisiju za sprovođenje javnog nadmetanja -licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Zavidovići, imenuju se:

1. Vuković Đenana - predsjednik
2. Tursić Amir - zamjenik predsjednika
3. Bjelić Nasiha - član
4. Hadžić Amra - zamjenik člana
5. Mustafić Almir - član
6. Huseinović Nihada - zamjenik člana

II

Zadaci komisije utvrđeni su odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općine i gradova („Sl. novine Federacije BIH broj: 17/14).

III

Komisija se imenuje na period do 31.12.2016. godine

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-4301/14

Datum, 30.10.2014. godine

Na osnovu člana 9. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 5. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima, broj: 01-05-3681/14 od 11.09.2014.godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/2014) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 5/08 i 5a/08), Općinsko Vijeće Zavidovići, dana 30.10.2014. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor na upražnjene pozicije članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići

I

Imenuje se Komisija za izbor na upražnjenu poziciju u Upravnom odboru Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Amir Tursić | - predsjednik, iz reda državnih službenika, |
| 2. Naila Jusupović | - član, iz reda državnih službenika, |
| 3. Nasiha Bjelić | - član, iz reda državnih službenika, |
| 4. Hakija Bošnjaković | - član, iz reda ostalih, |
| 5. Senad Ikanović | - član, iz reda ostalih. |

II

Komisija iz tačke I ovog Rješenja se imenuje radi izbora kandidata na upražnjene pozicije članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići i to:

- Član Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“, Zavidovići ispred Osnivača (1 član),
- Član Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići iz reda zaposlenih (1 član).

III

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da:

- vrši pregled prijava kandidata,

- sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje, u skladu sa odredbom člana 10. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH,
- provodi intervju s kandidatima koji su ušli u užu izbor, u skladu sa članom 11. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH,
- dostavlja potrebne obrasce kandidatima koji su ušli u užu izbor,
- predlaže Općinskom načelniku putem pismene preporuke rang listu najboljih kandidata, na daljnje razmatranje,
- vrši i druge poslove koji proizilaze iz Zakona i ovog Rješenja.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-05-3235/14

Datum: 30.09.2014. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05) i člana 39. i 118. Statuta općine Zavidovići (»Službeni glasnik općine Zavidovići« broj 5/2008 i 5/a/2008) Općinski načelnik Zavidovići, dana 30.09. 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K
O KUĆNOM REDU U ZGRADI OPĆINE ZAVIDOVIĆI

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red u službenim prostorijama u zgradi Općine Zavidovići.

Član 2.
(definicija)

Kućnim redom u smislu ovog Pravilnika smatraju se: obilježavanje ulaza sa službenim nazivom, obilježavanje spratova i radnih prostorija u zgradi, ulazak i kretanje u zgradi, izlazak iz zgrade stranaka i građana, prijem stranaka i građana bez pismenog poziva, prijem stranaka i građana sa pismenim pozivom organa, javno oglašavanje, upotreba prostorija i opreme, održavanje tehničke ispravnosti zgrade, izgleda zgrade i prostorija, konzumiranje duhanskih prerađevina, pružanje ugostiteljskih usluga i druga bitna pitanja koja utvrđuje općinski načelnik pisanim aktima.

Zgradom Općine Zavidovići smatra se prizemlje, tri sprata i podrumске prostorije koje koriste Općinski organi uprave, Porezna ispostava Zavidovići i Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Federalnog ministarstva za pitanja boraca (u daljem tekstu: zgrada).

II – OBILJEŽAVANJE ULAZA, SPRATOVA I PROSTORIJA

Član 3.
(postavljanje naziva)

Na ulazu u zgradu postavlja se natpis sa službenim nazivom Općine Zavidovići.

Službeni naziv Općine Zavidovići glasi :

- 427 -

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski Kanton
Općina Zavidovići**

Veličina, oblik i izgled natpisa mora biti u skladu sa odgovarajućim zakonskim propisima.

**Član 4.
(obilježavanje ulaza i spratova)**

Ulaz u prizemlje i sprat u zgradi obilježavaju se nazivom, slovima, brojem i drugih odgovarajućim oznakama.

**Član 5.
(isticanje radnog vremena i uputstava)**

Na ulazu u zgradu ističe se tabla sa podacima o radnom vremenu, a na info-pultu ističu se obavještenja o uslovima i načinu ostvarivanja prava i interesa građana u upravnim i drugim postupcima, radi kojih se građani najčešće obraćaju sa potrebnim brojem modela podnesaka.

**Član 6.
(oglasna ploča)**

Na vidnom mjestu u prizemlju zgrade postavlja se oglasna ploča koja služi za dostavljanje upravnih i drugih akata, objavljivanje oglasa i saopćenja koja se vrše po procesnim Zakonima.

Informacije na oglasnoj ploči moraju biti istaknute unutar oglasne ploče, vidljive, čitke i ne smiju preklapati jedna drugu.

**Član 7.
(označavanje radnih prostorija)**

Na vratima svake radne prostorije mora se označiti ime, prezime i dužnost državnog službenika i namještenika koji radi u prostoriji.

**Član 8.
(kutije za pritužbe)**

Na vidnom mjestu u prizemlju zgrade postavlja se kutija za pritužbe, sugestije i pohvale na obrazcu iz anexa "A" ovog Pravilnika ili podnesku koji sačini sama stranka.

Na kutiji će biti postavljen natpis kojim se jasno ističe njena svrha.

III - ULAZAK I KRETANJE U ZGRADI

**Član 9.
(nadležnost)**

Poslove prijema stranaka na ulazu u zgradu, kontrole ulaska i kretanje u zgradi i izlaska iz zgrade vrši Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu putem namještenika za obezbjeđenje zgrade općinskih organa ili angažovanog zaštitara (u daljem tekstu: portir) u skladu sa ovim Pravilnikom.

- 428 -

Član 10.
(identifikacione kartice)

Svi državni službenici i namještenici Općine Zavidovići (u daljem tekstu: zaposlenici) u zgradi dužni su nositi identifikacione kartice, kao i prilikom obavljanja službenih poslova van zgrade.

Zaposlenici su obavezni čuvati identifikacionu karticu, te je na kraju radnog vremena ostaviti u svojoj radnoj prostoriji.

Izgled kartice, izdavanje, evidencija i ostala pitanja propisuje općinski načelnik svojim pravilnikom.

**IV - PRIJEM STRANAKA I GRAĐANA KOJI NISU POZVANI
POJEDINAČNIM POZIVOM ORGANA**

Član 11.
(ulazak u zgradu)

Stranke i građani mogu ulaziti u zgradu samo na osnovu ličnog dokumenta sa fotografijom, osim u slučaju ulaska u šalter salu.

Stranke i građani koji nisu pozvani pojedinačnim pozivom mogu ulaziti samo u šalter salu svakog radnog dana od 07-15,30 sati, osim ako pojedinim odredbama ovog Pravilnika nije drugačije propisano.

Rukovodioci službi dužni su organizirati rad šalter sale tako da se obezbjedi neprekidno prisustvo raspoređenih zaposlenika tokom cijelog radnog vremena.

Član 12.

Ulazak i prijem stranaka i građana u zgradu koji nisu pozvani pojedinačnim pozivom organa vrši se svakog četvrtka od 11,00 – 14,00 sati radi informisanja o rješavanju podnesnog zahtjeva ili ostvarivanja svog prava.

Stranke koje nisu pozvane od strane organa, ostalim danima mogu tražiti ulazak u zgradu kod nadležnog zaposlenika bez poziva samo u slučaju neblagovremenog rješavanja zahtjeva u razumnom roku pod uslovom da predoče ili navedu dokaz o tome. Razuman rok u smislu odredaba ovog Pravilnika smatra se rok od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za upravne predmete koji se vode po skraćenom postupku, odnosno 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upravne predmete koji se vode po posebnom ispitnom postupku i rok od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva za vanupravne predmete.

Po usmenom zahtjevu iz prethodnog stava odlučuje zaposlenik na info pultu, koji stranki čiji zahtjev nije blagovremeno riješen daje propusnicu za ulazak u zgradu uz zadržavanje identifikacionog dokumenta do njegovog povratka iz zgrade. Propusnica za ulazak u zgradu zbog neblagovremenog rješavanja zahtjeva je crvene boje.

Član 13.

Izdavanje uvjerenja ili drugih akata od strane zaposlenika koji nisu u šalter sali, a čije se izdavanje vrši odmah po prijemu zahtjeva stranaka, podnosi se i preuzima putem zaposlenika za prijem podnesaka i info pulta.

Nakon zaprimanja zahtjeva za izdavanje akata iz prethodnog stava zaposlenik za prijem podnesaka ili sa info pulta odmah dostavlja zahtjev u rad nadležnom zaposleniku, te

nakon izrade takvog akta nadležni zaposlenik o tome obavještava zaposlenika za prijem podnesaka radi njegovog preuzimanja i izdavanja podnosiocu zahtjeva.

Zaposlenik iz prethodnog stava se stara i osigurava izdavanje traženog uvjerenja.

Zaposlenik na info - pultu može u svakom konkretnom slučaju da propusti stranku do nadležnog zaposlenika za izdavanje takvih uvjerenja ukoliko ocijeni da je tako racionalnije izdati traženo uvjerenje. Propusnica za ulazak u zgradu zbog izdavanja uvjerenja je plave boje.

Stranke koje imaju potrebu dopuniti podneseni zahtjeve kod nadležnih službenika, dopunu zahtjeva vrše bez ulaska u zgradu putem podneska na obrazcu iz aneksa "B" ovog Pravilnika koji se odmah dostavlja u rad nadležnom zaposleniku.

Član 14.

Zaposlenici mogu najaviti ulazak stranke ili građanina koja nije pozvana pojedinačnim pozivom pismenom najavom koju podnosi portiru pismenom najavom iz anexa "C" ovog Pravilnika.

Član 15.

Općinski načelnik može utvrditi određene dane ili vrijeme u toku dana kada će on vršiti prijem građana odnosno stranaka koji nisu pozvani pojedinačnim pozivom. Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja prijema odredit će se posebnim aktom.

Član 16.

Ako se utvrdi da stranka i građanin nema opravdan razlog za ulazak u zgradu, portir im neće dozvoliti ulazak u zgradu.

U slučaju iz prethodnog stava, ako građanin i stranka i pored toga što mu nije dozvoljen ulazak u zgradu pokuša da uđe ili nedozvoljeno uđe u zgradu, portir je dužan pozvati policiju radi njihovog izvođenja iz zgrade. Ukoliko poslove portira u smislu ovog Pravilnika obavlja angažovani zaštitar, isti je dužan izvršiti izvođenje stranke i građanina iz zgrade.

Nedozvoljen ulazak u zgradu smatra se narušavanje javnog reda i mira, o čemu Policijsku stanicu Zavidovići obavještava Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.

Član 17.

Za vrijeme održavanja javnih rasprava u postupku donošenja odluka Općinskog vijeća Zavidovići, javnog otvaranja ponuda, vjenčanja, okruglih stolova, seminara i sličnih sastanaka, portir će odobriti ulazak svakoj stranki ili građaninu koji želi tome prisustvovati uz obavezu poštivanja odredbe člana 22. i 23. ovog Pravilnika.

Zaposlenici zaduženi za organizovanje i provođenje postupaka i skupova iz prethodnog stava dužni su portiru najkasnije 2 sata prije njihovog održavanja najaviti dolazak stranaka ili građana po ovom osnovu pisanim aktom iz anexa «D» ovog Pravilnika.

Stranke ili građani kojima je dozvoljen ulazak u zgradu zbog prisustva javnim raspravama u postupku donošenja odluka Općinskog vijeća Zavidovići, okruglih stolova, seminara i sličnih sastanaka ne smiju poduzimati bilo koje radnje kojima bi se narušavao mir ili ometalo normalno obavljanje poslova u radnim prostorijama (preglasnim razgovorom, dovikivanjem, lupanjem, nenajavljenim ulaskom u radne prostorije i sl.) u kojima se održavaju takvi sastanci.

U slučaju kršenja kućnog reda za vrijeme održavanja javnih rasprava u postupku donošenja odluka Općinskog vijeća Zavidovići, okruglih stolova, seminara i sličnih sastanaka, lice koje rukovodi takvim sastancima dužno je da uspostavi red, u suprotnom dužane je pozvati portira da izvede takvu stranku ili građanina, te ako ne uspije u tome dužan je pozvati policiju da to učini zbog kršenja javnog reda i mira. Ukoliko poslove portira u smislu ovog Pravilnika obavlja angažovani zaštitar, isti je dužan izvršiti izvođenje stranke i građanina iz zgrade. O kršenju javnog reda i mira Policijsku stanicu Zavidovići obavještava Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.

Član 18.

Nadzor nad kretanjem građana ili stranaka u zgradi vrši portir neposrednim praćenjem, opažanjem i uz pomoć video nadzora.

Kada u vršenju nadzora iz prethodnog stava utvrdi da se stranka ili građanin kreće u dijelu zgrade koji ne odgovara razlogu posjete, portir će ih na to upozoriti i zatražiti da odmah napusti taj dio zgrade.

U slučaju da stranka ili građanin odbije postupiti po upozorenju iz prethodnog stava vrši narušavanje javnog reda i mira, te je portir dužan pozvati policiju da ih izvedu iz zgrade. Ukoliko poslove portira u smislu ovog Pravilnika obavlja angažovani zaštitar, isti je dužan izvršiti njihovo izvođenje iz zgrade. O kršenju javnog reda i mira Policijsku stanicu Zavidovići obavještava Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.

Član 19.

Općinski načelnik, ili lice koje on usmeno ovlasti može portiru najaviti dolazak lica koja je dužan propustiti u zgradu.

Član 20.

Neće se dozvoliti ulazak u zgradu licima koja su neprikladno obučena (šorcevi, papuče za plažu i sl.) kao i licima koja su u vidno alkoholiziranom stanju.

U zgradu nije dozvoljeno unošenje bilo kakve vrste vatrenog ili hladnog oružja osim službenog oružja službenih lica, zatim alkoholnih i drugih pića i drugih predmeta, stvari i simbola koje nisu u vezi sa poslovima Općine Zavidovići.

Građanima i strankama koje tokom radnog vremena ulaze u zgradu zabranjena je upotreba mobilnih telefona. Nakon što se odobri posjeta u zgradi posjetilac je dužan da svoj mobilni telefon isključi.

Član 21.

Filmsko ili televizijsko snimanje i fotografisanje u zgradi može se vršiti samo po odobrenju Općinskog načelnika, izuzev snimanja sjednica Općinskog vijeća Zavidovići, Kolegija Općinskog vijeća Zavidovići i njegovih Komisija kada se odobrenje daje prema aktima koje donosi Općinsko vijeće Zavidovići.

U slučaju filmskog ili televizijskog snimanja i fotografisanja bez odobrenja općinskog načelnika ili suprotno aktima Općinskog vijeća Zavidovići portir je isto dužan spriječiti.

V – PRIJEM STRANAKA PO POJEDINAČNOM POZIVU**Član 22.**

Stranke koje su pozvane pojedinačnim pozivom dužne su portiru predložiti poziv i lični dokument sa fotografijom.

Stranke su obavezne prilikom ulaska u zgradu da odlože kišobrane i slične predmete pogodne za korištenje kao oruđe.

Kada javnost prilikom održavanja rasprave nije isključena, voditelj postupka određuje broj omjer posjetilaca kojima se može odobriti ulazak u kancelariju rodbini stranaka, posmatračima, novinarima i publici, o čemu će blagovremeno upoznati portira.

Član 23.

Stranke kojima je dozvoljen ulazak u zgradu ne smiju poduzimati bilo koje radnje kojima bi se narušavao mir ili ometalo normalno obavljanje poslova u radnim prostorijama (preglasnim razgovorom, dovikivanjem, lupanjem, nedoličnim ponašanjem, nenajavljenim ulaskom u radne prostorije i sl.).

Za vrijeme čekanja ulaska u radnu prostoriju stranke su dužne sjediti na holu gdje se vrši pozivka, te je zabranjeno čekanje ulaska pred vratima radne prostorije.

Nakon završetka poslova zbog kojih su boravili u zgradi, stranke su dužne zgradu napustiti bez zadržavanja, uz vraćanje uzetih predmeta.

U slučaju kršenja ove odredbe portir je dužan izvesti takvu stranku na osnovu vlastitog saznanja ili prijave nadležnog zaposlenika, te ako ne uspije u tome dužan je pozvati policiju zbog kršenja javnog reda i mira. Ukoliko poslove portira u smislu ovog Pravilnika obavlja angažovani zaštitar, isti je dužan izvršiti izvođenje stranke iz zgrade. O kršenju javnog reda i mira Policijsku stanicu Zavidovići obavještava Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.

VI - UPOTREBA PROSTORIJA I OPREME**Član 24.**

Prostorije i oprema u zgradi se koriste u skladu sa njihovom funkcionalnom namjenom.

Zaposlenici su dužni da opremu upotrebljavaju i čuvaju u skladu sa propisima kojima je utvrđeno rukovanje i upotreba te opreme.

Ukoliko zaposlenik u toku radnog vremena napušta radnu prostoriju dužan je istu zaključavati.

U toku radnog dana ili za vrijeme pauze ukoliko se zaposlenik nalazi u radnoj prostoriji, istu ne smije zaključavati, a varata moraju biti zatvorena. U slučaju visokih temperatura zraka vrata od kancelarija u ljetnim periodima mogu biti otvorena.

Stvari i oprema Općine Zavidovići mogu se iznositi iz zgrade samo uz odobrenje općinskog načelnika.

U slučaju nestanka ili gubitka ključeva otvaranje radnih prostorija vrši se u prisustvu zaposlenika čija se radna prostorija otvara ili rukovodioca službe kojoj pripada radna prostorija koja se otvara.

- 432 -

VII - ODRŽAVANJE IZGLEDA ZGRADE, PROSTORIJA I OPREME

Član 25.

Zgrada, prostorije i oprema moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Na zidovima prozorima i dr. spoljnim i unutrašnjim dijelovima zgrade i prostorija ne smije se držati stvari i predmeti koji mijenjaju ili narušavaju izgled zgrade ili mogu povrijediti zaposlenike ili prolaznika.

Na zgradi, u zgradi i prostorijama zgrade mogu se isticati i držati grb i zastava države, entiteta i Kantona, te se na zidovima mogu istaknuti plakat politike kvaliteta i jedan zidni kalendar.

Zaposlenik koji radi na održavanju čistoće dužan je poslije čišćenja prostorija zatvoriti prozore, ugasi svjetla i grejna tijela i zaključati prostorije.

VIII – PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA, UNOŠENJE HRANE I PRODAJA

Član 26.

Ugostiteljske usluge ugostiteljske radnje koja je smještena u prizemlju zgrade, svoje usluge može pružati samo u prostorijama radnje.

Izuzetno od prethodnog stava poslužavanje bezalkoholnog pića i napitaka koji je naručio zaposlenik dozvoljeno samo u radnoj prostoriji zaposlenika.

Zabranjeno je pružanje ugostiteljskih usluga na holu zgrade, prizemlju i šalter sali.

Član 27.

Zabranjeno je unošenje hrane, prehrambenih proizvoda i pića u zgradu koje su poručene od strane zaposlenika ili koje stranke ili građani posjeduju prilikom ulaska u zgradu.

Zaposlenicima je dozvoljeno unošenje bezalkoholnih pića, koja ne smije držati na radnim stolovima i drugim radnim površinama.

Član 28. (prodaja)

Zabranjuje se u zgradi prodaju stvari i pružanje usluga svih vrsta.

IX – UPOTREBA DUHANSKIH PRERAĐEVINA

Član 29.

U zgradi zabranjeno je konzumiranje duhanskih prerađevina i elektronske cigarete od strane stranaka i građana, te se na vidnim mjestima ističe znak zabrane pušenja.

Zaposlenici, vijećnici, članovi radnih grupa duhanske prerađevine i elektronske cigarete mogu konzumirati u prostoriji određenoj za tu namjenu.

Povredu kućnog reda od strane građana i stranaka propisanu ovom odredbom Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu i portir su dužni spriječiti i podnijeti izveštaj nadležnoj inspekciji iz člana 13. Zakona o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina („Službene novine Federacije BiH“ broj 6/98, 35/98, 11/99 i 50/11).

X - OBAVEZA UPOZNAVANJA SA PRAVILNIKOM**Član 30.**
(upoznavanje sa obavezama)

Svi zaposlenici, kao i zaposlenici koji se prvi puta zapošljavaju u općinskom organu državne službe Općine obavezni su se upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika.

Rukovodioci službi su dužni upoznati zaposlenike sa sadržajem Pravilnika.

Portir je dužan upoznati stranke sa kućnim redom prilikom ulaska u zgradu, koji će biti istaknut u prizemlju i šalter sali zgrade.

**XI - NADZOR NAD SPROVOĐENJEM PRAVILNIKA I
POSTUPAK U SLUČAJU NEPOŠTIVANJA PRAVILNIKA****Član 31.**
(nadzor)

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika od strane zaposlenika vrše rukovodioci službi.

Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu putem portira vrši nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika od strane stranaka i građana.

Član 32.

U slučaju nepoštivanja utvrđenih Pravilnika od strane zaposlenika rukovodioci službi dužni su da podnesu disciplinsku prijavu radi utvrđivanja odgovornosti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o namještenicima u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, i drugim propisima.

Rukovodilac organa državne službe može u slučaju da dođe do saznanja da je zaposlenik počinio povredu ovog Pravilnika pokrenuti disciplinski postupak.

Član 33.

Kada stranke ili građani ne poštuju ovaj Pravilnik, portir je dužan poduzeti radnje za koje je nadležan i dostaviti pismeni izvještaj Službi za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu o poduzetim radnjama ili drugim povredama ovog Pravilnika, radi poduzimanja drugih postupaka protiv kršitelja kućnog reda.

U slučaju pokušaja unošenja narudžbi iz ugostiteljskih radnji izvan zgrade državne službe i trgovina, pokušaja prodaje u zgradi, portir je dužan spriječiti unošenje takve narudžbe ili prodaje.

Ako portir ne uspije spriječiti kršenje kućnog reda iz stava 1. i 2. ovog Pravilnika dužan je pozvati policiju radi izvođenja kršioca kućnog reda iz zgrade. Ukoliko poslove portira u smislu ovog Pravilnika obavlja angažovani zaštitar, isti je dužan izvršiti izvođenje građanina iz zgrade.

Nedozvoljen ulazak u zgradu radi vršenja radnje iz stava 1. ovog člana kao i kretanje i ponašanje u zgradi protivno odobrenom ulasku smatra se narušavanje javnog reda i mira, o čemu Policijsku stanicu Zavidovići obavještava Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 34.**

(donošenje provedbenih propisa)

Općinski načelnik će u roku 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika donijeti akte iz člana 10. stav 3 i člana 15. ovog Pravilnika.

Do uspostavljanja šalter sale Općine Zavidovići u punom kapacitetu, općinski načelnik će Uputstvom o primjeni ovog Pravilnika regulisati ulazak stranaka ili građana u kancelarije koje po svojoj prirodni posla i zaposlenicima koji rade u njima trebale biti smještene u šalter sali.

Član 35.

(izuzeci od primjene)

Prilikom ulaska u zgradu radi ostavriavanja prava i rješavanja zahtjeva u prostorijama Porezne ispostave Zavidovići i Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze ne primjenjuje se odredbe člana 8., 10. – 17., 19., 22. stav 1 i 3, 23. stav 2, 24. stav 4,5 i 6, 25. stav 3, 26. stav 2., 30., 31. stav 1 i 32. ovog Pravilnika.

Na vijećnike Općinskog vijeća Zavidovići ne primjenjuju se odredbe koje regulišu ulazak sa pozivom ili bez poziva, kao i članove radnih grupa za vrijeme održavanja sjednica radnih grupa čije održavanje portiru najavljuje Stručna služba Općinskog vijeća Zavidovići.

Održavanje reda na sjednicama Općinskog vijeća Zavidovići, Kolegija općinskog vijeća i sjednica radnih tijela Općinskog vijeća reguliše se aktima Općinskog vijeća Zavidovići.

član 36.

(stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uredba o organizaciji obezbjeđenja i kućnom redu u zgradi općinskih organa uprave općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići» broj 10/98).

OPĆINSKI NAČELNIK

Omerašević Suad, dipl. ing. maš.

(ime, ime oca i prezime)

(broj lične karte i mjesto izdavanja)

(mjesto stanovanja)

(kontakt telefon)

(općina)



ANEX – B

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
SLUŽBA ZA UPRAVU

PREDMET: Dopuna zahtjeva

Ovim podneskom vršim dopunu zahtjeva za _____,
_____, koji sam podnio
_____ godine, zaveden pod brojem _____, koji vodi
_____.

Uz ovaj podnesak prilažem:

_____.

Zavidovići, _____ godine.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

- 437 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Služba za upravu _____



ANEX – C

Datum:

SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU

PREDMET: Najava ulaska stranke bez poziva, dostavlja se

Najavljujem dolazak stranke _____ bez poziva u _____ sati koju
je potrebno propustiti zbog _____

_____ .

S poštovanjem.

Dostavljeno:

PODNOŠILAC NAJAVE

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Služba za upravu _____



ANEX – D

Datum:

SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU

PREDMET: Najava ulaska građana bez poziva, dostavlja se

Najavljujem dolazak građana bez poziva u _____ sati koje je potrebno propustiti zbog

_____ .

S poštovanjem.

Dostavljeno:

PODNOŠILAC NAJAVE

1. Naslovu,
2. U spis.

- 439 -

(ime, ime oca i prezime)

(broj lične karte i mjesto izdavanja)

(mjesto stanovanja)

(kontakt telefon)

(općina)

**ANEX – E**

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
SLUŽBA ZA UPRAVU

PREDMET: Urgencija za rješavanje zahtjeva

Ovim podneskom vršim urgiranje rješavanja zahtjeva za _____
_____, koji sam podnio
_____ godine, zaveden pod brojem _____, koji vodi
_____.

Urgiranje rješavanja zahtjeva vršim zbog _____

_____.

Zavidovići, _____ godine.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-05-3235/14
Datum: 30.09.2014. godine

Na osnovu člana 118. Statuta općine Zavidovići (»Službeni glasnik općine Zavidovići« broj 5/2008 i 5/a/2008) Općinski načelnik Zavidovići, dana __.08. 2014. godine, donosi

UPUTSTVO
O PRIMJENI PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU
U ZGRADI OPĆINE ZAVIDOVIĆI

I

Ovim Uputstvom se reguliše ulazak stranaka ili građana u kancelarije koje po svojoj prirodi posla i zaposlenicima koji rade u njima trebale biti smještene u šalter sali, dok se šalter sala ne uspostavi u punom kapacitetu.

II

Kancelarije koje se određuju kao kancelarije šalter sale su:

- Šalter broj 1 za boračka pitanja kancelarija 218 a,
- Šalter broj 2 za pitanja raseljenih lica i povratnika kancelarija 219,
- Šalter broj 3 za izdavanja odobrenja za rad kancelarija 311,
- Šalter broj 4 za infrastrukturne
projekte mjesnih zajednica kancelarija 302,
- Šalter broj 5 za rad sa mjesnim zajednicama kancelarija 207 a,
- Šalter broj 6 za poslove poljoprivrede,
vodoprivrede i komunalne poslove kancelarija 214,
- Šalter broj 7 za poslove urbanističkih
saglasnosti, građevinskih i upotrebnih dozvola..... kancelarija 221,
- Šalter broj 8 za izdavanje radničkih knjižica kancelarija 320.

III

Ulazak u zgradu zbog posjete kancelarija iz tačke II ovog Uputstva vrši se bez pismenog pozivanja ili prethodne najave.

- 441 -

Odobranje ulaska vrši zaposlnik na info-pultu izdavanjem propusnice na kojoj je upisan broj šaltera uz zadržavanje ličnog dokumenta koji se vraća po izlasku iz zgrade i vraćanju propusnice. Svaki šalter ima samo jednu propusnicu koja je zelene boje.

IV

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom njegovog donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Omerašević Suad, dipl. ing. maš., s.r.

- 442 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-44-4610/2014
Datum, 28. 10. 2014. godine

Na osnovu člana 29. tačke 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 33. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/06 i 05/07), i člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08), Općinski načelnik na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite, donosi:

ODLUKU

o prestanku stanja prirodne nesreće na području Općine Zavidovići

I

Ovom Odlukom proglašava se prestanak stanja prirodne nesreće na području Općine Zavidovići na dan 28. 10. 2014. Godine.

II

Stavlja se van snage Odluka Općinskog načelnika o proglašenju stanja prirodne nesreće na području Općine Zavidovići, broj: 02-44-3290/14 od 05. 08. 2014. godine.

III

Zadužuje se Općinski štab civilne zaštite da i dalje prati stanje na ugroženom području i na bazi istog utvrđuje obim i potrebe za angažovanje snaga i sredstava civilne zaštite.

IV

Na terenu prestaje angažovanje firmi i službi angažovanih na sanaciji posljedica prirodne nesreće, izuzev za započete a nezavršene poslove na sanaciji posljedica prirodne nesreće.

Obavezuje se JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići da nastavi sa saniranjem nastalih posljedica prirodne nesreće u skladu sa potrebama.

- 443 -

V

Zadužuju se rukovodioci Općinskih službi za upravu i stručnih službi, direktori Javnih ustanova i Javnih preduzeća čiji je osnivač Općina Zavidovići, da do daljnjeg u okviru svoje redovne djelatnosti obavljaju i dodatne poslove koji se odnose na otklanjanje posljedica koje su nastale djelovanjem prirodne nesreće.

VI

Zadužuje se Općinska komisija za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća imenovana Rješenjem broj: 02-14-2289/14 od 26. 05. 2014. godine da odredi rok za procjenu štete na području Općine i izradu zbirnog izvještaja za procjenu šteta u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/04, 38/06, 52/09 i 56/09).

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenom glasniku općine Zavidovići“ i saopštena javnosti putem sredstava javnog informisanja.

DOSTAVLJA SE:

OPĆINSKI NAČELNIK

- 1.Općinskom Štabu Civilne zaštite općine Zavidovići
- 2.Kantonalnoj Upravi civilne zaštite Zenica (M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing maš., s.r.
- 3.Služba za upravu i stručnim službama
- 4.Sredstvima javnog informisanja
- 5.Službeni glasnik Općine Zavidovići
6. a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-4411/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu civilne zaštite.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 116, Služba za upravu civilne zaštite, ekonomski kod 614390D – sredstva na transferu: Primljeni tekući grantovi od FBiH-Federalna uprava Civilne zaštite-za hitne mjere zaštite i spašavanja, uvećavaju se za 20.000,00 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 732112C – Primljeni tekući grantovi od FBiH-Federalna uprava Civilne zaštite-za hitne mjere zaštite i spašavanja, uvećavaju se za 20.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva općina Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa Odlukom Federalne uprave civilne zaštite o isplati akontacija jednokratne novčane pomoći općinama broj:01-14/32-711/14 od 08.08.2014. godine.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Služba za upravu civilne zaštite .

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-4412/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 113, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, ekonomski kod 615290K – sredstva na transferu: Primljeni tekući grantovi od MZ-izgradnja vodovoda Lijevča-Davulije, uvećavaju se za 12.000,00 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 732117L – Primljeni tekući grantovi od MZ-izgradnja vodovoda Lijevča-Davulije, uvećavaju se za 12.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva namjenski će utrošiti u skladu sa Ugovorom između općine Zavidovići i Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK broj: 02-14-4250/13 od 30.12.2013. godine.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-4413/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu civilne zaštite.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 116, Služba za upravu civilne zaštite, ekonomski kod 614390N – sredstva na transferu: Donacije od domaćih fizičkih i pravnih lica za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom, uvećavaju se za 684,03 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 733116U – Donacije od domaćih fizičkih i pravnih lica za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom, uvećavaju se za 684,03 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva općina Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa Zakonom o finansiranju pomoći za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom (Sl. novine FBiH broj:59/14).

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Služba za upravu civilne zaštite .

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-4414/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

ODLUKU

o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu civilne zaštite.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 116, Služba za upravu civilne zaštite, ekonomski kod 614390F – sredstva na transferu: Donacije od pravnih lica za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda, uvećavaju se za 10.000,00 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 733112 – Donacije od pravnih lica za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda, uvećavaju se za 10.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva općina Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa potrebama uzrokovanim elementarnim nepogodama.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Služba za upravu civilne zaštite .

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-4415/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

ODLUKU

o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu civilne zaštite.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 116, Služba za upravu civilne zaštite, ekonomski kod 614390I – sredstva na transferu: Primljeni tekući grantovi od Kantona-za urgentnu sanaciju šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda izazvanih poplavama iz maja i avgusta 2014. godine, uvećavaju se za 61.620,00 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 732114! – Primljeni tekući grantovi od Kantona- za urgentnu sanaciju šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda izazvanih poplavama iz maja i avgusta 2014. godine, uvećavaju se za 61.620,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva općina Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-14-16890/14 od 27.08.2014. godine o dodjeli sredstava općinama Zeničko-dobojskog kantona jednokratne pomoći za za urgentnu sanaciju šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda izazvanih poplavama iz maja i avgusta 2014. godine.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Služba za upravu civilne zaštite .

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-4416/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

**ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu**

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 114, Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, ekonomski kod 614290R – sredstva na transferu: Primljeni tekući grantovi od Kantona-II faza nastavak izgradnje centralnog spomen obilježja šehidima, poginulim borcima i civilnim žrtvama rata, uvećavaju se za 12.000,00 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 732114@ – Primljeni tekući grantovi od Kantona- II faza nastavak izgradnje centralnog spomen obilježja šehidima, poginulim borcima i civilnim žrtvama rata, uvećavaju se za 12.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva općina Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa Zaključkom Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-14-27638/13 od 31.12.2013. godine u svrhu sufinansiranja projekta nastavka gradnje II faza kompleksa centralnog spomen-obilježja šehidima, poginulim borcima i civilnim žrtvama rata 1992-1995. godine..

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

- 450 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-4417/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu civilne zaštite.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 116, Služba za upravu civilne zaštite, ekonomski kod 614390E – sredstva na transferu: Donacije od fizičkih lica za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda, uvećavaju se za 218,42 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 733111 – Donacije od fizičkih lica za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda, uvećavaju se za 218,42 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva općina Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa potrebama uzrokovanim elementarnim nepogodama.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Služba za upravu civilne zaštite .

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-4418/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 113, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, ekonomski kod 615290P – sredstva na transferu: Primljeni tekući grantovi od FBiH-izgradnja lokalnog puta Hadrovac, Jašarevići, Grlići i Kremenjaši (raskrsnica na putu za Osovu i Vrbicu), uvećavaju se za 40.000,00 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 732112H – Primljeni tekući grantovi od FBiH-izgradnja lokalnog puta Hadrovac, Jašarevići, Grlići i Kremenjaši (raskrsnica na putu za Osovu i Vrbicu), uvećavaju se za 40.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva općina Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa Odlukom Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica broj: 01-36-1994-8/13 od 26.02.2014. godine na ime udruživanja sredstava za realizaciju Projekta „Izgradnja lokalnog puta Hadrovac, Jašarevići, Grlići i Kremenjaši, općina Zavidovići“

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

- 452 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-4419/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu civilne zaštite.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 116, Služba za upravu civilne zaštite, ekonomski kod 614390J – sredstva na transferu: Donacije od domaćih fizičkih i pravnih lica za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom, uvećavaju se za 87.897,24 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 733116F – Donacije od domaćih fizičkih i pravnih lica za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom, uvećavaju se za 87.897,24 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva općina Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa Odlukom Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima od prirodne nesreće na teritoriji o utvrđivanju kriterija, dodjeli i usmjeravanju sredstava nastradalim područjima broj:01-14-9/14 od 04.09.2014. godine.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Služba za upravu civilne zaštite .

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj:02-14-4420/14
Datum: 15.10.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13), Općinski načelnik Zavidovići donosi

**ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu**

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13) za budžetskog korisnika: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2013. godine na razdjelu 11, glava 113, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, ekonomski kod 6152368 – sredstva na transferu „Primljeni grantovi kantona – poslovna zona Ekonomija-Batvice korak 2 faza II uvećavaju se za 19.165,20 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 732114Z – Primljeni tekući grantovi kantona Ekonomija-Batvice korak 2 faza II uvećavaju se za 19.165,20 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo namjenski će utrošiti u skladu sa programom utroška sredstava.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom glasniku općine Zavidovići ».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-05-4006/14
Dana, 19.09.2014.godine

Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići" broj 5/08 i 5a/08) i člana 11. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i organizovanju Javne ustanove „Centar za kulturu“ u državnoj svojini („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 9/97), Općinski načelnik Zavidovići, donio je

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama PRAVILA Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići, broj: 167/14 od 04.09.2014.godine.

I

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama Pravila J.U. „Centar za kulturu“ Zavidovići, broj: 167/14 od 04.09.2014.godine.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a za njegovo izvršenje starat će se Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu Općine Zavidovići i objavit će se u Službenom glasniku Općine Zavidovići.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Javne ustanove "Centar za kulturu" Zavidovići, na svojoj 5. (petoj) sjednici, održanoj 04.09.2014.godine, donio je Odluku o izmjenama Pravila J.U. "Centar za kulturu" Zavidovići, broj: 167/14 od 04.09.2014.godine, kojom se vrše izmjene u članu 34.stav 1. alineja 1. i članu 51. stav 2. u Pravilima J.U. "Centar za kulturu" Zavidovići, broj: 162/09 od 06.06.2009.godine.

Nakon provedene procedure usaglašavanja ponuđenog teksta izmjene Pravila, Općinski načelnik Zavidovići je u skladu sa članom 11. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i organizovanju Javne ustanove u državnoj svojini dao saglasnost na Odluku o izmjenama Pravila Javne ustanove "Centar za kulturu" Zavidovići.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P)

Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-05-4006-1/14
Dana, 19.09.2014.godine

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03 i 65/13), člana 29. Zakona o javnim ustanovama („Službeni list RBiH, broj: 6/92 i 13/94), člana 39. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj 5/08 i 5a/08), a u skladu sa članom 11.stav 1. alineja 3. Pravila Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići, donio je

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na imenovanje vršioca dužnosti direktora Javne ustanove
„Centar za kulturu“ Zavidovići

I

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići, broj: 157/14 od 27.08.2014.godine, kojom je Jalmanović Sanel, sin Osmana, dipl. sportski novinar, izabran za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Zavidovići.

O b r a z l o ž e n j e

Predsjednik Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići, Vuković Nagib, dipl. ing. maš., obavijestio je Općinskog načelnika Zavidovići dopisom broj: 159/14 od 28.08.2014.godine, da je Upravni odbor JU „Centar za kulturu“ Zavidovići na svojoj 4. sjednici, održanoj 27.08.2014.godine donio Odluku o razrješenju dužnosti direktora Smailhodžić Adema, na njegov lični zahtjev, kao i da je Upravni odbor navedene Javne ustanove, na istoj sjednici donio Odluku da se za vršioca dužnosti direktora ove Javne ustanove imenuje Sanel Jalmanović, sin Osmana (JMB: 0409987193838), po zanimanju dipl.sportski novinar, na period od dva mjeseca.

Upravni odbor je izvjestio Općinskog načelnika Zavidovići da će nakon imenovanja dužnosti sa direktorom zaključiti ugovor o angažmanu direktora u kojem će biti uređena prava, obaveze i odgovornosti.

Cijeneći sve navode iz dopisa, a u skladu sa odredbama Pravila Javne ustanove "Centar za kulturu" Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići smatra da izabrani kandidat ispunjava uslove propisane članom 34. Pravila Javne ustanove "Centar za kulturu" Zavidovići, te da je postupak proveden u skladu sa pomenutim Pravilima, Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH i Zakonom o javnim ustanovama.

Koristeći se ovlaštenjima iz Zakona o javnim ustanovama, Statuta Općine Zavidovići i Pravila Javne ustanove "Centar za kulturu" Zavidovići, Općinski načelnik općine Zavidovići donio je rješenje kao u dispozitivu rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-14-2730/14
Dana: 30.06.2014. godine

Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići ("Sl. glasnik Općine Zavidovići", broj 5/08 i 5a/08) i člana 16. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 102/13), Općinski načelnik Zavidovići donio je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Dokumenta okvirnog budžeta općine Zavidovići za period 2015-2017. godina

I

Usvaja se Dokument okvirnog budžeta općine Zavidovići za period 2015-2017. godina broj: 03-49-17-134/14 od 11.06.2014. godine.

II

Dokument okvirnog budžeta općine Zavidovići za period 2015-2017. godina podnosi se OV općine Zavidovići uz prijedlog budžeta općine Zavidovići za 2015. godinu kao osnov informacija za izradu budžeta.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a za njegovu realizaciju zadužuju se Služba za upravljanje ekonomskim poslovima i poduzetništvom i Stručna služba Općinskog vijeća.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

**III – AKTI SLUŽBE ZA UPRAVU
EKONOMSKIH POSLOVA I PODUZETNIŠTVA**

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
Služba za upravu ekonomskih poslova
i poduzetništvo**

Broj: 03-49-17-134/14

Datum: 11.06.2014. godine

**DOKUMENT OKVIRNOG BUDŽETA
OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD
2015. - 2017. GODINA**

S A D R Ž A J**DIO PRVI - UVOD****DIO DRUGI - PRETPOSTAVKE I PROGNOZE****POGLAVLJE I. SREDNJOROČNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE I PROGNOZE**

- Odjeljak A. Događaji iz protekle godine
- Odjeljak B. Blagi rast u 2015. godini
- Odjeljak C. Dalji rast u 2016-2017. godini
- Odjeljak D. Projekcije makroekonomskih pokazatelja
- Odjeljak E. Projekcije bruto društvenog proizvoda (BDP)
- Odjeljak F. Realni sektor

DIO DRUGI - FISKALNE PRETPOSTAVKE I PROGNOZE**POGLAVLJE I. FISKALNE PRETPOSTAVKE**

- Odjeljak A. Projekcije prihoda od indirektnih poreza na nivou Bosne i Hercegovine
- Odjeljak B. Porez na dodanu vrijednost
- Odjeljak C. Direktni porezi

DIO TREĆI - STRUKTURA PRIHODA I POTROŠNJE BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI**POGLAVLJE I. PRIHODI BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI**

- Odjeljak A. Indirektni porezi
- Odjeljak B. Porez na dobit
- Odjeljak C. Porez na dohodak

POGLAVLJE II. POTROŠNJA U BUDŽETU OPĆINE ZAVIDOVIĆI

- Odjeljak A. Plaće i naknade
- Odjeljak B. Materijalni troškovi
- Odjeljak C. Tekući transferi
- Odjeljak D. Kapitalna potrošnja u budžetu općine Zavidovići

POGLAVLJE III. KONSOLIDOVANE OKVIRNE TABELE PRIHODA I RASHODA BUDŽETA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, OPĆINA I VANBUDŽETSKIH FONDOVA

DIO PRVI - UVOD

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 102/13), pripremljen je Dokument okvirnog budžeta (DOB) koji je dio pristupa Srednjoročnog okvira rashoda za 2015.-2017. godinu. Ovaj dokument je izlazni rezultat srednjoročnog procesa planiranja i izrade budžeta po metodologiji „10 koraka“, koja je zasnovana na najboljim međunarodnim iskustvima.

Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za trogodišnji period postala je uobičajena praksa na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini. S obzirom da se temelji na prioritetima i politikama Vlade, Dokument okvirnog budžeta je koristan instrument u stvaranju kvalitetnijeg strateškog osnova za raspodjelu budžetskih sredstava.

Dokument okvirnog budžeta za period 2015. - 2017. godinu izlaže fiskalnu strategiju i budžetske planove za sljedeće tri godine i ima za cilj da razvije bolju stratešku osnovu za pripremu budžeta. DOB predstavlja preliminarni okvirni Nacrt budžeta za 2015. godinu, te daje okvirna predviđanja za 2016. - 2017. godinu. Osnova za izradu budžeta zasniva se na procjeni privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih pokazatelja, te prognozi prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog budžeta.

Višegodišnje planiranje i priprema DOB-a započeto je 2006. godine u okviru Ministarstva finansija, uz podršku Odjela za međunarodni razvoj Vlade Velike Britanije (DFID), a tehničku pomoć pružala je konsultantska kuća PKF, koju finansira Vlada Velike Britanije.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva je u narednim tabelama koristilo projekcije prihoda dostavljene od nadležnih institucija, tj. Direkcije za ekonomsko planiranje pri Vijeću Ministara BiH, Odjeljenja za makroekonomsku analizu Uprave za indirektno oporezivanje BiH, te Federalnog ministarstva finansija, a shodno tome sačinjene su i projekcije okvirnih rashoda općine Zavidovići koje će prilikom svake izrade Budžeta za odgovarajuću godinu biti podložne revidiranju i potrebnim korekcijama.

Napominjemo da ćemo koristiti uglavnom pokazatelje iz proteklog perioda sa projekcijama do 2016. godine s obzirom na veliku elementarnu nepogodu i prirodnu katastrofu koja je zadesila Bosnu i Hercegovinu te pojedini pokazatelji nisu bili dostupni u vrijeme izrade ovog Dokumenta, tačnije nisu dostavljeni validni i pravovremeni pokazatelji od viših nivoa vlasti.

Pri izradi ovog dokumenta takođe su korišteni podaci iz sljedećih publikacija:

- Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, „Perspektive 2013.- 2016. godine - Proljeće 2013. godine“, Sarajevo, april 2013. godine (makroekonomski pokazatelji za period 2012-2016);
- Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, „Bosna i Hercegovina – Ekonomski trendovi – Godišnji izvještaj 2012. godine“, Sarajevo, april 2013. godine;
- Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, „Informacija o kretanju makroekonomskih pokazatelja januar – maj 2013. godine“, Sarajevo, juli 2013. godine;
- Odjeljenje za makroekonomsku analizu pri Upravi za indirektno oporezivanje BiH, „OMA Bilten“ broj 94, 95 i 96 (projekcije prihoda od indirektnih poreza);
- Federalni zavod za statistiku, „Zeničko-dobojski kanton u brojkama“, Sarajevo 2012. godine;
- Federalni zavod za statistiku, „Mjesečni statistički pregled Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 4, 5 i 6;
- Federalni zavod za statistiku, „Mjesečni statistički pregled Federacije Bosne i Hercegovine po kantonima“ broj 1, 2, 3, 4, 5 i 6.

DIO DRUGI - PRETPOSTAVKE I PROGNOZE**POGLAVLJE I. SREDNJOROČNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE I PROGNOZE****Odjeljak A. Događaji iz protekle godine**

Dostupni kratkoročni indikatori za 2013. godinu ukazuju na blag realni pad ekonomije u BiH od približno 0,2%. Ovo je rezultat nepovoljnih ekonomskih kretanja u okruženju, ali i određenih internih problema. Pad ekonomije se manifestovao kroz realni pad domaće tražnje i izvoza i to uprkos realnom smanjenju vanjskotrgovinskog deficita roba od 4,5%. Do pada domaće tražnje je došlo i u domenu privatne potrošnje i investicija uglavnom kao posljedica tri godine negativnih trendova zaposlenosti i realnih plaća, realnog smanjenja novčanih priliva građana iz inostranstva i sl.

Na pad finalne potrošnje ukazuje negativan realni rast uvoza dobara široke potrošnje od preko 1%, te realni pad domaće proizvodnje od preko 3%. U isto vrijeme, nominalni pad uvoza kapitalnih dobara od 3,6% (uz još veći realni pad), te smanjenje vrijednosti izvršenih građevinskih radova od preko 3% jasno ukazuju na pad kapitalnih investicija. Pored toga, javna potrošnja i investicije vjerovatno bilježe izuzetno skroman realni rast, obzirom na stanje u oblasti fiskalne politike u 2013. godini.

Smanjenje domaće tražnje je rezultiralo realnim padom robnog uvoza od 4,4%, dok je izvoz u najvećoj mjeri bio ugrožen problemima u proizvodnji električne energije, te slabom izvoznom tražnjom. Naime, česti remont i u elektranama i nepovoljna hidrološka situacija u 2013. godini doveli su do pada vrijednosti izvoza energetskih dobara od 38%, što je bio glavni uzrok realnog pada robnog izvoza od 5%. Konačno, industrijska proizvodnja koja ima centralnu ulogu u ukupnim ekonomskim kretanjima takođe bilježi značajan pad od 4,3% na kraju 2013. godine.

Prema aktuelnim projekcijama u 2014. godini se očekuje slabljenje negativnih trendova iz 2013. godine, ali vremenske nepogode, tačnije prirodna katastrofa koja je zadesila Bosnu i Hercegovinu će donijeti velike teškoće u narednom periodu u svim oblastima privrede. Pred nama je jedan neizvjestan period čije prevazilaženje će uveliko zavisiti i od međunarodne pomoći, tačnije donatorskih konferencija.

Odjeljak B. Blagi rast u 2015. godini

Pravo poboljšanje se očekuje tek u 2015. godini i to kroz jačanje ekonomskog rasta u EU. Ovo su ujedno bile i glavne pretpostavke projekcija ekonomskog rasta za dati period kada se očekuje skroman realni rast od 0,9% u 2014, te 2,2% u 2015. godini. Pored toga, važna pretpostavka projekcije rasta za 2014. godine je bila i normalizacija situacije u elektro industriji. Ostvarivanjem ove pretpostavke bi se eliminisao najveći uzrok pada robnog izvoza u 2013. godini. Ovo bi uz pretpostavku blagog jačanja izvozne tražnje trebalo dovesti do skromnog realnog rasta izvoza od 4,10% u 2014. godini. Očekivano skromno povećanje pretežno izvozno orjentisane industrijske proizvodnje bi moglo rezultirati blagim povećanjem broja zaposlenih, pa prema tome i raspoloživog dohotka građana, što bi konačno trebalo rezultirati realnim rastom privatne potrošnje od 1,3%. Obzirom na očekivanu realnu stagnaciju investicija, ovo bi trebao biti glavni izvor realnog rasta uvoza od 1,7% u 2014. godini. Nakon toga, u 2015. godini se očekuje daljnje jačanje izvoza uslijed sve snažnije izvozne tražnje, jačanje rasta finalne potrošnje, te prvi osjetan realni porast investicija od 7,8%. Zapravo, tek 2015. godina je godina u kojoj se očekuju prvi ozbiljniji koraci ka ponovnom povećanju ekonomske aktivnosti u BiH.

Odjeljak C. Dalji rast u 2016. - 2017. godini

Period 2016. - 2017. godina bi trebao biti obilježen daljnjim postepenim jačanjem ekonomskog rasta uglavnom kao posljedica sve izraženijih pozitivnih kretanja u okruženju. Treba naglasiti da su očekivanja progresa u okruženju uglavnom postepenog karaktera tako da je za 2015. godinu projiciran ekonomski rast od 3,5%, odnosno rast od 4,2% u 2016. godini. Kao i u ranijim godinama, ovaj rast bi uglavnom trebao biti posljedica postepenog jačanja izvoza i realnog sektora, te domaće tražnje zahvaljujući jačanju zaposlenosti i inostranih priliva novca. Pri tome bi javne investicije trebale imati sve veći značaj uz pretpostavku sve većeg pristupa sredstvima međunarodnih kreditora.

Odjeljak D. Projekcije makroekonomskih pokazatelja**Tabela 1. – Makroekonomski pokazatelji za BiH za period 2012.- 2017. godina**

Indikator	Zvanični podaci	Projekcije				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nominalni BDP u mil KM	27,199	28,258	29,512	31,185	33,026	35,201
Nominalni rast u %	1,60%	3,90%	4,40%	5,70%	5,90%	6,60%
BDP deflator (prethodna godina = 100)	102,5	102,3	101,7	102,2	101,6	101,9
Realni BDP u mil KM (prethodna godina = 100)	26,528	27,613	29,021	30,51	32,512	34,537
Realni rast u %	-0,90%	1,50%	2,70%	3,40%	4,30%	4,60%
Inflacija mjerena indeksom potrošačkih cijena u %	2,10%	-0,10%	0,10%	1,10%	1,00%	1,20%
Potrošnja u mil KM	28,624	28,838	29,48	30,376	31,444	32,587
Vladina potrošnja u mil KM	6,016	6,151	6,35	6,562	6,805	7,009
Privatna potrošnja u mil KM	22,608	22,687	23,131	23,814	24,639	25,578
Investicije u mil KM	4,953	4,968	5,46	5,977	6,522	7,271
Vladine investicije u mil KM	772	926	1,158	1,332	1,572	1,839
Privatne investicije u mil KM	4,032	4,011	4,242	4,556	4,933	5,468
Nacionalna bruto štednja u % BDP-a	9,00%	12,50%	14,30%	16,10%	17,30%	18,90%
Vladina štednja u % BDP-a	-1,20%	-1,50%	0,00%	1,50%	1,50%	1,50%
Privatna štednja u % BDP-a	10,20%	14,00%	14,30%	14,60%	15,80%	17,40%
Bilans tekućeg računa u mil KM	-2,503	-1,436	-1,245	-943	-793	-604
Bilans tekućeg računa u % BDP-a	-9,20%	-5,10%	-4,20%	-3,00%	-2,40%	-1,70%
Nominalni Rast uvoza u %	-0,20%	-2,20%	2,20%	3,00%	3,60%	3,50%
Nominalni Rast izvoza u %	-1,90%	6,60%	5,00%	7,80%	8,00%	7,90%
Nominalni Rast uvoza u %	12,50%	-1,80%	4,10%	7,40%	8,80%	11,20%
Nominalni Rast izvoza u %	10,90%	-4,00%	3,10%	7,30%	8,80%	11,30%

Napomena: Izvor podataka Direkcija za ekonomsko planiranje, mart 2014.godine
Odjeljak E. Projekcije bruto društvenog proizvoda (BDP)

Projekcije realnog rasta BDP za 2014. godinu iznose 2,70 %, u 2015. godini 3,40 %, a u naredne dvije godine 4,30% i 4,60%.

Odjeljak F. Realni sektor

Prema preliminarnim podacima za period januar - maj 2013. godine u Bosni i Hercegovini je nastavljen stabilan oporavak industrijske proizvodnje. U poređenju sa prethodnom godinom, rast fizičkog obima industrijske proizvodnje u BiH iznosio je 7,4%. Najznačajniji doprinos rastu ukupne industrijske proizvodnje dala je prerađivačka industrija koja je zahvaljujući jačanju izvozne tražnje zabilježila rast proizvodnje od preko 10%. Pozitivan doprinos također je zabilježen u sektoru za proizvodnju električne energije koji je u navedenom periodu ostvario rast proizvodnje od preko 10%, prvenstveno zahvaljujući izrazito povoljnoj hidrološkoj situaciji i povećanju proizvodnje u hidroelektranama. S druge strane, u sektoru rudarstva u periodu januar - maj 2013. godine registriran je pad proizvodnje od preko 5%, što je imalo negativan utjecaj na industrijsku proizvodnju u navedenom periodu. Posmatrano po entitetima, FBiH u periodu januar - maj 2013. godine bilježi povećanje industrijske proizvodnje od 9,2%, dok je rast industrijske proizvodnje u RS-u bio nešto skromniji i iznosio je 3%.

Očekivano skromno poboljšanje izvozne tražnje u 2013. godini bi trebalo rezultirati takođe skromnim godišnjim rastom izvoza od 2,6%. Ovo bi trebalo dovesti do umjerenog oporavka industrijske proizvodnje sa rastom od oko 2%. Ovdje bi ključnu ulogu trebao imati rast prerađivačke industrije koja čini 2/3 ukupne industrijske proizvodnje i u velikoj mjeri je izvozno orijentisana. Iako je kriza tržišta metala još uvijek prisutna, ipak se očekuje da bi ova industrijska grana tokom 2013. godine trebala povećati proizvodnju za oko 2% u odnosu na prethodnu godinu. Ovo se posebno odnosi na proizvodnju sirovog željeza i čelika koja će sigurno iskoristiti tržišni potencijal u regionu koji je nastao povlačenjem inostranih vlasnika iz željezara u Srbiji i Hrvatskoj. Pored toga, značajan doprinos rastu se takođe očekuje i od drvne industrije, proizvodnje nafte i naftnih derivata, ali i oblasti uslovljenih pretežno domaćom tražnjom kao što su rudarstvo i proizvodnja električne energije. Tako se prema dostupnim podacima iz energetske bilansa za 2013. godinu, na nivou BiH očekuje povećanje proizvodnje električne energije od oko 7% što bi trebalo rezultirati rastom izvoza električne energije od oko 6% u odnosu na prethodnu godinu. Ponovni početak rasta ekonomije EU očekivan za 2014. godinu, trebao bi se pozitivno odraziti na oporavak zemalja cijelog regiona uključujući i BiH. Očekuje se da bi ovo jačanje izvozne tražnje moglo dovesti do rasta industrijske proizvodnje u BiH od približno 4,5% i to kao rezultat povećanja u skoro svim industrijskim oblastima. Najznačajniji rast proizvodnje kao posljedica eksternih faktora u 2014. godini se očekuje u domenu metalne industrije, drvne industrije (uključujući i namještaj), te hemijske i naftne industrije. Pored toga, očekivani investicioni ciklus u infrastrukturu tokom 2014. godine bi trebao rezultirati osjetnijim povećanjem proizvodnje u proizvodnji građevinskog materijala i metalnih proizvoda.

Konačno, u 2014. godini se očekuje poboljšanje proizvodnje u prehrambenoj industriji, te daljnji porast proizvodnje električne energije od približno 5%. Daljnje jačanje postepenog oporavka većine industrija u Evropskoj Uniji tokom 2015 - 2016. godine je korišteno kao pretpostavka projekcije intenziviranja oporavka industrijske proizvodnje u BiH sa projiciranim godišnjim rastom od približno 6%. Veća iskorištenost kapaciteta u EU bi kroz rast izvozne tražnje, trebalo rezultirati daljnjim povećanjem prerađivačke industrije u BiH i njenom postepenom vraćanju na nivo predkriznog perioda. Rast investicionih ulaganja u infrastrukturu i energetiku bi također trebao značajno doprinijeti jačanju kako građevinskog sektora u BiH tako i onih grana prerađivačke industrije koje su usko vezane uz

građevinarstvo. Takođe se očekuje nastavak trenda rasta proizvodnje u energetskom sektoru koji je u prethodnom periodu bio jedan od glavnih nosilaca industrijske proizvodnje.

Obzirom da se, prema projekcijama Direkcije za ekonomsko planiranje pri Vijeću ministara BiH očekuje skroman ekonomski rast u 2013. godini, veći pozitivni pomaci na tržištu rada se ne mogu očekivati, ali bi se moglo desiti usporavanje negativnih trendova u domenu zapošljavanja. Umjeren rast obima izvoza i uvoza, te obima investicija, trebao bi uticati na postepeni prekid smanjenja broja zaposlenih u privatnom sektoru u 2013. godini. S druge strane, u javnom sektoru se očekuje skroman prirast broja zaposlenih. Ukupan broj zaposlenih lica u BiH u 2013. godini mogao bi se minorno uvećavati (0,1%) u odnosu na 2012. godinu.

Tabela 2. – Indeks industrijske proizvodnje u FBiH i Zeničko-dobojskom kantonu

Indeksi g/g	2006. 2005.	2007. 2006.	2008. 2007.	2009. 2008.	2010. 2009.	2011. 2010.	2012. 2011.	I-V 2013. I-V 2012.
Federacija BiH	110,4	108,6	108	88,4	104	102,5	98	107,3
Zeničko-dobojski kanton	125,8	116,5	94,1	87,5	98,5	104,9	87,4	107,2

Tabela 3. – Izvoz Federacije BiH po područjima klasifikacije djelatnosti

	u 000 KM				
	IV 2013.	<u>IV</u> <u>2013.</u> III 2013.	<u>IV 2013.</u> IV 2012.	I – IV 2013.	<u>I - IV 2013.</u> I - IV 2012.
Ukupno	528.087	117,5	121,4	1.846.687	113,7
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	3.490	87,9	80,8	15.541	93,7
Vađenje ruda i kamena	4.650	124,5	104,9	12.984	89,9
Prerađivačka industrija	456.218	118,7	116,1	1.605.169	108,8
Proizvodnja i snabdijevanje (el. gnergija, gas, klimatizacija)	41.341	114,9	443,2	127.917	465
Ostalo	22.388	104,1	93,3	85.076	94,3

Tabela 4. – Izvoz Zeničko-dobojskog kantona po područjima klasifikacije djelatnosti

	u 000 KM			
	IV 2013.	<u>IV 2013.</u> III 2013.	<u>I - IV</u> <u>2013.</u> I - IV 2012.	I – IV 2013.
Ukupno	161.029	133,7	106,9	531.292
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	167	114,9	101,7	618
Vađenje ruda i kamena	71		25,3	84
Prerađivačka industrija	158.921	134,3	108,2	522.401

Proizvodnja i snabdijevanje (el. energija, gas, klimatizacija)				
Ostalo	1.870	95,7	62,9	8.189

Tabela 5. – Uvoz Federacije BiH po područjima klasifikacije djelatnosti

	IV 2013.	<u>IV</u> <u>2013.</u> III 2013.	<u>IV</u> <u>2013.</u> IV 2012.	I – IV 2013.	<u>I – IV</u> <u>2013.</u> I – IV 2012.
Ukupno	834.144	101	95,5	3.066.392	97,9
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	34.926	106,4	114,1	129.571	98,6
Vađenje ruda i kamena	47.991	95,4	80,1	219.647	86,2
Prerađivačka industrija	740.593	102,3	96,3	2.667.995	99,6
Proizvodnja i snabdijevanje (el. energija, gas, klimatizacija)	7.221	53,5	92,3	33.162	71,8
Ostalo	3.413	63,4	63	16.017	76,8

u 000 KM

Tabela 6. – Uvoz Zeničko-dobojskog kantona po područjima klasifikacije djelatnosti

	IV 2013.	<u>IV</u> <u>2013.</u> III 2013.	<u>I – IV</u> <u>2013.</u> I – IV 2012.	I – IV 2013.
Ukupno	114.843	108,1	92,1	432.456
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	4.213	109,5	94,5	16.012
Vađenje ruda i kamena	11.736	90,8	90,7	68.184
Prerađivačka industrija	98.678	110,7	92,2	347.294
Proizvodnja i snabdijevanje (el. energija, gas, klimatizacija)				
Ostalo	216	71,4	96,6	966

u 000 KM

Broj zaposlenih u BiH u aprilu 2013. godine je iznosio 684,74 hiljada lica što je za 0,5% manje u odnosu na isti mjesec 2012. godine. Smanjenje broja zaposlenih u posmatranom mjesecu je zabilježeno u privatnom sektoru. Najviše otpuštenih lica je u djelatnostima građevinarstva, prerađivačkoj industriji, rudarstvu i snabdijevanju vodom i djelatnosti sanacije okoline. Ukupan broj nezaposlenih lica u BiH je u maju 2013. godine iznosio 547,3 hiljada lica što je za 1,9% više pri međugodišnjem poređenju, a stopa nezaposlenosti u BiH je iznosila 44,5%. Prosječna neto plaća zaposlenih u BiH u aprilu 2013. godine se gotovo nije mijenjala u odnosu na isti mjesec 2012. godine i iznosi 824 KM. Stagnacija prosječne neto plaće u BiH je posljedica smanjenja plata u pojedinim oblastima privatnog i javnog sektora. U oblasti privatnog sektora smanjenja plaća su registrovana u građevinarstvu, trgovini na veliko i malo, poslovanju nekretninama, finansijskim

djelatnostima te stručnim, naučnim i tehničkim djelatnostima. U javnom sektoru plaće su u aprilu 2013. godine manje u javnoj upravi i obrazovanju u odnosu na isti mjesec 2012. godine. Prosječna penzija u BiH u maju 2013. godine je iznosila 336 KM i nije se bitnije mijenjala u odnosu na isti mjesec 2012. godine.

Ukupan broj zaposlenih u mjesecu aprilu 2013. godine na području Federacije BiH je 433729 osoba, što predstavlja povećanje broja zaposlenih za 0,2% u odnosu na mart 2013. godine. Krajem aprila 2013. godine u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema evidenciji službi za zapošljavanje, bilo je 384781 nezaposlenih osoba, što predstavlja smanjenje za 1310 osoba ili 0,36% u odnosu na mart 2013. godine.

Tabela 7. – Uporedna tabela zaposlenih/nezaposlenih u Federaciji BiH i Zeničko-dobojskom kantonu

	2009.	2010.	XII 2011.	XII 2012.	IV 2013.
Broj zaposlenih u FBiH	437501	438949	439473	435356	433729
Broj zaposlenih u ZDK	70907	69424	70926	68649	68695
Broj nezaposlenih u FBiH	347146	360512	371090	384852	384781
Broj nezaposlenih u ZDK	65689	67153	66931	69212	69378

Pod pretpostavkom da preduzeća u BiH ostvare bolje poslovne rezultate, broj zaposlenih bi se mogao i brže uvećati u 2013. godini. U domenu plaća se očekuje ograničen rast u nominalnom smislu u odnosu na 2012. godinu, zbog smanjenja plaća u javnom sektoru (smanjenje plaća u javnom sektoru u RS od januara 2013. godine, ali i općenito zbog nastavka budžetskih ušteda u BiH). Time bi plaće u privatnom sektoru mogle rasti bržom stopom u odnosu na javni sektor. Prosječna neto plaća u BiH bi u 2013. godini mogla biti veća za 0,9% u odnosu na 2012. godinu. Nešto bolja dešavanja na tržištu rada se očekuju u 2014. godini koja bi mogla biti godina „preokreta“ i potpunog zaustavljanja negativnih trendova na tržištu rada. U EU se očekuje smanjenje stope nezaposlenosti i početak rasta broja zaposlenih kroz brži rast bruto društvenog proizvoda (BDP-a), odnosno rast investicija i obima vanjske trgovine. Procjenjuje se da bi se prosječna neto plaća u BiH u nominalnom iznosu u 2015. godini mogla uvećati za 3,3% odnosno 3,9% u 2016. godini. Postoji nekoliko rizika za ostvarenje projekcija na tržištu rada, naročito za 2013. i 2014. godinu. Prije svega poboljšanje poslovnog ambijenta u BiH (kao i u EU) može se odvijati suprotno od pretpostavljenog. To bi zasigurno uticalo na nivo plaća ali i broj zaposlenih u BiH. Analogno pomenutom, u BiH se takođe predviđa nešto brži rast BDP-a kroz porast obima vanjske trgovine, ali i investicija što bi se pozitivno odrazilo na broj zaposlenih u BiH koji bi se uvećao za 0,9%. Uz veći obim poslova, prvenstveno u oblasti proizvodnje i usluga, broj zaposlenih bi mogao zabilježiti i nešto snažniji rast. Sve navedeno bi se pozitivno odrazilo na zarade, pa bi se prosječna neto plaća u 2014. godini mogla uvećati za oko 2,2%. Napominjemo da će rast plaća, pored obima poslova u privatnom sektoru, biti determinisan i odlukama vezano za nivo plaća u javnom sektoru. Snažniji rast EU i ekonomije BiH se očekuje u 2015. i 2016. godini što bi trebalo imati pozitivne implikacije na tržište rada u BiH. Jačanje izvoza i investicija bi otvorilo mogućnost za upošljavanje i kreiranje novih radnih mjesta. U domenu privatnog sektora, očekuje se povećanje broja zaposlenih u svim oblastima (naročito građevinarstvu, industriji, trgovini). Na osnovu pomenutog, ukupan broj zaposlenih

u BiH bi se povećao za oko 1,9% u 2015. godini odnosno 2,1% u 2016. godini. Dobro poslovno okruženje bi trebalo uticati pozitivno na poslovanje preduzeća u BiH, a time bi i plaće zaposlenih brže rasle.

Tabela 8. – Uporedna tabela neto plaća u Federaciji BiH i Zeničko-dobojskom kantonu

	2009.	2010.	2011.	2012.	I 2013.	II 2013.	III 2013.	IV 2013.
Prosječna neto plaća u FBiH	792,08	804,37	819,36	837,00	836,00	817,00	828,00	836,00
Prosječna neto plaća u ZDK	660,86	669,68	702,83	720,00	735,00	724,00	731,00	731,00

DIO DRUGI – FISKALNE PRETPOSTAVKE I PROGNOZE

POGLAVLJE I. FISKALNE PRETPOSTAVKE

Za izradu projekcija prihoda od indirektnih poreza odgovorno je Odjeljenje za makroekonomsku analizu (OMA) Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje. Osnovu izrade projekcija čini procjena makroekonomskih pokazatelja izrađena od strane Direkcije za ekonomsko planiranje BiH (DEP), kao i istorijske šeme naplate pojedinih kategorija prihoda.

Preliminarne projekcije prihoda na nivou Bosne i Hercegovine bazirane su na slijedećim pretpostavkama:

- Prognozama makroekonomskih pokazatelja Direkcije za ekonomsko planiranje (DEP) za pomenuti period,
- Politikama u području indirektnih poreza koje se odnose na:
 1. Ukidanje carina na uvoz dobara porijeklom iz EU u sklopu posljednje faze liberalizacije predviđene Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju. Efekti se ispoljavaju samo u 2013.godini;
 2. Primjenu člana 21. Zakona o akcizama, koji podrazumijeva kontinuirano usklađivanje stopa akciza u BiH sa minimalnim standardima u EU. Projekcije uključuju efekte povećanja posebne akcize na duhan u 2013. godini sa 0,60 na 0,75 KM po pakovanju, kao i planiranog kontinuiranog povećanja iste u 2014. i 2015. godini za 0,15 KM po pakovanju cigareta.
- Tekućim trendovima u naplati prihoda od indirektnih poreza.

Osnovni scenario projekcija uključuje gore navedene pretpostavke, a programski uključuje i procjenu efekata ulaska Hrvatske u EU na prihode od indirektnih poreza i procjenu efekata izmjena Zakona o akcizama u smislu uvođenja diferencirane akcize na pivo, čije usvajanje se nalazi u proceduri.

Projekcije prihoda od indirektnih poreza preuzete su u aprilu tekuće godine od strane Odjeljenja za makroekonomsku analizu pri Upravnom odboru Uprave za indirektno oporezivanja, a raspodjela tih prihoda korisnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine, utvrđena je u Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Odjeljak A. Projekcije prihoda od indirektnih poreza na nivou Bosne i Hercegovine

Prema preliminarnom izvještaju Uprave za indirektno oporezivanje po vrstama prihoda u martu 2013. godine naplaćeno je, po odbitku povrata, 349,9 mil. KM ili 12,4% manje nego u istom mjesecu 2012. godine. Na nivou kvartala naplaćeno je neto prihoda u visini od 1,067 mlrd. KM, što je za 2,8% manje nego u istom kvartalu 2012. godine. Iako je u prva dva mjeseca 2013. godine zabilježen pozitivan trend u naplati, koji je rezultirao neto suficitom od 19 mil. KM, izuzetno loša naplata prihoda u martu ne samo da je to anulirala, već je prihode dovela u negativnu zonu od 30,8 mil. KM. Problemi sa održavanjem stabilnog nivoa naplate mogli su se nazrijeti još u februaru kada je naplaćeno prihoda u istom iznosu kao u februaru 2012. godine, iako je tada zbog snježnog nevremena zabilježena ekstremno niska naplata prihoda. Pored pada bruto prihoda u martu, negativni trend je dodatno pogoršan i povećanjem povrata indirektnih poreza.

Tabela 9. Projekcija prihoda na Jedinstvenom računu 2013.-2017. godina

Vrsta prihoda (neto)	u mil KM					stopa rasta			
	2013	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
PDV	3.102,90	3.203,00	3.265,00	3.360,10	3.457,80	3,20%	1,90%	2,90%	2,90%
Akcize	1.267,10	1.308,60	1.332,50	1.349,40	1.364,70	3,30%	1,80%	1,30%	1,10%
Carine	211	220,8	227,4	235,6	243,8	4,60%	3,00%	3,60%	3,50%
Putarina	285,3	290,6	295,5	302,7	310,9	1,90%	1,70%	2,40%	2,70%
Ostalo	19,9	18,1	18,3	18,5	18,6	-8,70%	0,90%	0,90%	0,90%
UKUPNO	4.886,20	5.041,00	5.138,70	5.266,30	5.395,80	3,20%	1,90%	2,50%	2,50%
Putarina (0,10 KM/l)	-114	-116,2	-118,2	-121,1	-124,4	1,90%	1,70%	2,40%	2,70%
SREDSTVA ZA RASPODJELU	4.772,20	4.924,80	5.020,50	5.145,20	5.271,50	3,20%	1,90%	2,50%	2,50%

Izvor podataka: Odjeljenje za makroekonomsku analizu (OMA) UIO BiH, april 2014.godine

Odjeljak B. Porez na dodanu vrijednost

Nakon rasta prihoda od PDV-a u januaru 2013. godine od 7,6%, u februaru je zabilježeno smanjenje neto naplaćenog PDV-a od 2,7%, da bi u martu došlo do neočekivane eskalacije i pada prihoda od 17%. Premda se nakon usklađivanja prihoda može očekivati određeno poboljšanje, ipak je negativni trend zabrinjavajući, s obzirom da je PDV dominantna vrsta indirektnih poreza. Naplatu PDV-a već nekoliko godina opterećuju rastuće isplate povrata i dugovi obveznika.

Stopa izdvajanja iz bruto PDV-a za isplatu povrata u prvom kvartalu 2013. godine iznosila je 26,7%, s tim da je u februaru stopa iznosila 28%, a u martu 27%. Posmatrajući stope povrata u prethodnim godinama može se zaključiti da je došlo do naglog pogoršanja trendova.

Poređenje isplate povrata PDV-a u prvom kvartalu prethodnih godina, ukazuje na rast povrata obveznicima i međunarodnim projektima. Nominalno u prvom kvartalu 2013. godine je isplaćen najviši iznos povrata od 2008. godine. U odnosu na prošlu godinu rast povrata iznosi 18,2%. Enorman rast povrata u prvom kvartalu odnosi se na povrate međunarodnim projektima tj. 62,7%. Od izbijanja globalne ekonomske krize, naplata prihoda od PDV-a je opterećena rastućim dugovima po osnovu prijavljenog a neplaćenog PDV-a. Neto godišnji rast duga u protekle tri godine kreće se od 40 do 66 mil. KM. Nakon smanjenja dugova u januaru, već u februaru je zabilježeno dodatnih 6 mil. KM duga, tako da je stanje duga na dan

28.02.2013. godine iznosilo 251,5 mil. KM. Ukupni dugovi, uključujući i razrezani dug za obveznike koji su propustili da podnesu PDV prijave, iznose 310 mil. KM.

Tabela 10. Naplata i raspodjela prihoda od indirektnih poreza januar –maj 2013. god.

	2012	2013	%
Bruto prihodi	2.272	2.295	1,01
Carina	88	83	-5,68
Akciza	503	497	-1,19
PDV	1.559	1.601	2,69
Putarina	108	105	-2,78
Ostali prihodi	6	7	16,67
Neusklađeni prihodi	8	2	-75,00
Povrat sredstava obveznicima sa JR UIO	353	410	16,15
Neto prihodi	1.919	1.885	-1,77
Ukupno raspodjela	2.265	2.292	1,19
Minimalne rezerve	358	412	15,08
Za javne rashode	1.907	1.879	-1,47
Putarine-autoputevi	43	42	-2,33
BIH-finansiranje institucija	283	306	8,13
FBiH	997	976	-2,11
RS	528	501	-5,11
Brčko Distrikt	56	54	-3,57

Iz datog pregleda može se zaključiti da su bruto prihodi od indirektnih poreza u prvih pet mjeseci zabilježili pad skoro svih oblika poreza. Ovo je međutim neutralisano rastom prihoda od PDV-a od 2,69%, tako da su ukupni bruto prihodi zabilježili skroman rast od 1,01%. Ipak treba napomenuti da, uprkos porastu prihoda, PDV obračunat prema poreskim prijavama bilježi blagi pad od 0,5% u prva tri mjeseca u odnosu na isti period 2012. godine. Pored toga, došlo je do snažnog povećanja povrata sa Jedinственог računa od preko 16%, tako da je njihov udio u bruto prihodima porastao sa prošlogodišnjih 15,5% na skoro 18% u prvih pet mjeseci 2013. godine. Ovo je dovelo do pada neto prihoda od indirektnih poreza od 1,7%, odnosno pada raspoloživih sredstava za raspodjelu od 1,47%.

Odjeljak C. Direktni porezi

Prema podacima Porezne uprave FBiH, u prvih pet mjeseci 2013. godine ostvaren je skroman godišnji rast prihoda od direktnih poreza, doprinosa, taksi i sl. od 3,4%.

Tabela 11. Prihodi od direktnih poreza, doprinosa, taksi, naknada i sl. za januar-maj 2013. godine

	2012	2013	%
Direktni porezi	224,2	223,4	-0,4
Porez na dohodak	111,3	112,5	1,1
Porez na dobit	79,3	73,6	-7,2
Porezi građana	33,1	36,8	11,2
Ostali porezi	0,5	0,5	0,0
Ostale takse, kazne i naknade	157,1	184,7	17,6
Doprinosi	1.048,9	1.071,1	2,1
PIO	577,7	586,9	1,6

Zdravstvo	423,3	435,0	2,8
Nezaposleni	47,9	49,2	2,7
Dječija zaštita	0,0	0,0	
Zapošljavanje invalida	0,0	0,0	
Ukupno	1.430,2	1.479,2	3,4

DIO TREĆI - STRUKTURA PRIHODA I POTROŠNJE BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

POGLAVLJE I. PRIHODI BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Ukupni poreski i neporeski prihodi i primici u Budžetu općine Zavidovići u 2014. godini planirani su u iznosu od 9,841 mil. KM, što u odnosu na prihode ostvarene za 2013. godinu (6,551 mil. KM) predstavlja uvećanje od gotovo 50,00%. Ovo povećanje je rezultat procjene da će se u 2014. godini povući i preostali iznos namjenskog kredita za put Zavidovići-Pašin Konak, izvršiti prodaja zemljišta na užem dijelu grada i u okviru industrijske zone Ekonomija-Batvice te očekivanog povećanog priliva kapitalnih primitaka sa viših nivoa vlasti usljed prirodne katastrofe koja je u velikoj mjeri zahvatila i našu općinu u velikom obimu. Smanjenje ukupnih prihoda u odnosu na plan 2014.godini projicira se u 2015. godini za oko 3,00% iz razloga smanjenja ostvarenja namjenskih sredstava, u 2016. godini očekuje se nivo koji je planiran i u ovoj godini, te u 2017. godini blag porast ostvarenja prihoda za 3,00 do 4,00%. U tabeli broj 1. (u prilogu) date su projekcije prihoda općine Zavidovići za period 2015-2017. godinu.

Odjeljak A. Indirektni porezi

Prihodi prikupljeni po osnovu indirektnih poreza (PDV-a, carinskih dadžbina i akciznih dažbina) se uplaćuju na Jedinstveni račun Uprave za indirektno oporezivanje nakon čega se raspodjeljuju kako slijedi:

1. Raspodjela na račun rezervi,
2. Raspodjela sredstava za potrebno finansiranje institucija BiH,
3. Raspodjela prihoda između entiteta i Brčko Distrikta i
4. Otplata vanjskog duga.

Nakon raspodjele sredstava za otplatu vanjskog duga, preostalo se raspodjeljuje između entiteta i nižih nivoa vlasti.

U skladu sa Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 22/06, 43/08 i 22/09) prihodi sa Jedinstvenog računa se dijele kako slijedi:

- | | |
|--|---------|
| 1. Finansiranje funkcija Federacije | 36,20 % |
| 2. Finansiranje funkcija kantona | 51,48 % |
| 3. Finansiranje funkcija jedinica lokalne samouprave | 8,42 % |
| 4. Direkcija za ceste | 3,90 % |

Tabela 12. Projekcija prihoda od poreza na dodanu vrijednost za Zeničko-dobojski kanton i općine Zeničko-dobojskog kantona za 2014. - 2016. godinu

Indirektni porezi	Izvršenje 2013	2014	2015	2016	2017
Ukupno Kanton + općine	184.298.082	183.618.661	202.789.501	202.884.478	200.717.891

Kanton	154.799.533	154.228.860	170.331.236	170.411.011	168.591.205
Ukupno općine	29.498.549	29.389.802	32.458.265	32.473.467	32.126.686

Napomena: Rapodjela prihoda za kantone i općine pojedinačno za 2014. godinu. i period 2015-2017. godina urađena je prema metodologiji utvrđenoj Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14) i na bazi statističkih podataka korištenih za izračun

Maj 2014. godine

Sektor za poreznu politiku i javne prihode

Tabela 13. Projekcija prihoda od indirektnih poreza za Kantonalnu direkciju za ceste Zeničko-dobojskog kantona za 2014.-2016. godinu

	Izvršenje 2012	2013	2014	2015	2016
Zeničko-dobojski kanton	7.727.049	7.209.772	7.297.313	8.115.089	8.354.397

Odjeljak B. Porez na dohodak

Ukupni prihodi od poreza na dohodak su projicirani na 0,523 mil. KM u 2014. godini, što predstavlja povećanje od 4,3% u odnosu na izvršenje u 2013. godini. Projekcija poreza na dohodak u Budžetu općine Zavidovići u 2015. godini predviđa povećanje od 8,2%, oko 4,3% u 2016. godini kao i 1,7% u 2017. godini.

Tabela 16. Projekcija prihoda od poreza na dohodak za Zeničko-dobojski kanton i općine za 2015. - 2017. godinu

Vrsta prihoda	Izvršenje 2013.	Projekcije			
		2014.	2015.	2016.	2017.
Porez na dohodak	33.401.665	34.007.900	35.164.169	36.676.228	38.363.335
Kanton	21.888.546	22.288.778	23.046.596	24.037.600	25.143.330
Općine	11.513.119	11.719.122	12.117.573	12.638.628	13.220.005

POGLAVLJE II. POTROŠNJA U BUDŽETU OPĆINE ZAVIDOVIĆI

U ovom poglavlju su sažeta glavna pitanja iz oblasti upravljanja javnim sredstvima. Ovakva analiza predstavlja važan element u srednjoročnom planiranju budžeta i pruža pregled strukture budžeta po ekonomskoj klasifikaciji, a koristi se za određivanje svih strukturalnih neravnoteža, koje se trebaju razmotriti u procesu definiranja prioriternih rashoda i definiranju gornjih granica rashoda budžetskih korisnika. U ovom dijelu se analiziraju i daju preporuke o strukturi budžeta s osvrtom na plaće i naknade, materijalne troškove, grantove i kapitalne izdatke.

Postojeća struktura potrošnje nije optimalna, uslijed alociranja velikog iznosa budžetskih sredstava na socijalne transfere, te nedovoljne alokacije na materijalne troškove i kapitalne investicije, pa je imperativ na Općinskom načelniku i Službi za upravu ekonomskih

poslova i poduzetništva da se odupru povećanju potrošnje van okvira onoga što je fiskalno održivo.

U tabeli 2 (u prilogu) daju se okvirni ukupni troškovi po osnovu rashoda iz budžeta i po osnovu prihoda od sopstvene djelatnosti i namjenskih sredstava:

Odjeljak A. Plaće i naknade

U narednom periodu ne predviđa se značajnije povećanje broja zaposlenih, osim ukoliko budžetski korisnik ne posjeduje izričito saglasnost za novo upošljavanje, broj zaposlenih lica i nivo plaća u 2015. godini će ostati relativno nepromijenjen u odnosu na 2014. godinu.

Odjeljak B. Materijalni troškovi

Potrošnja na materijal i usluge se procjenjuje na 0,35 mil. KM u 2014. godini, što predstavlja 3,64% ukupnog Budžeta općine Zavidovići. Izdaci za materijal i usluge u 2015. godini su za 3,4% manji od procijenjenih za 2014. godinu, dok se u projekcijama za 2016. i 2017. godinu predviđa povećanje do maksimalno 20,0% u odnosu na izvršenje 2013. godine.

Odjeljak C. Tekući transferi

Ukupno planirani tekući transferi u 2014. godini iznose 2,82 mil. KM i u odnosu na izvršenje 2013. godine su veći do 40,0%.

U strukturi planiranih tekućih transfera za 2014. godinu, najveći dio se odnosi na transfere iz oblasti komunalnih usluga, transporta i komunikacija, socijalne zaštite, pitanja povratka izbjeglih i raseljenih lica, transfere iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta, transfere iz oblasti rješavanja pitanja prava pripadnika boračke populacije i ostale tekuće transfere. U tabeli 3. (u prilogu) data je funkcionalna klasifikacija sa projekcijama za period 2015.-2017. godina.

Odjeljak D. Kapitalna potrošnja u budžetu općine Zavidovići

Ukupni kapitalni izdaci iz budžeta se procjenjuju na 1,51 mil. KM u 2014. godini. Za 2015. i 2016. godinu se očekuje potrošnja u iznosu 1,55 mil. KM i 1,6 mil. KM, te 1,65 mil. KM u 2017. godini. Opredjeljenje Općinskog načelnika i Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva za održivi budžet, usljed efekata svjetske ekonomske krize koja je uticala na provođenje odgovarajućih mjera štednje u svim segmentima se odrazilo i na smanjenje izdataka za kapitalne projekte u prethodnom periodu. Međutim, zbog već pomenute prirodne katastrofe naglasak će u narednom periodu bit stavljen na kapitalne projekte i obnovu postojeće i izgradnju nove infrastrukture.

Osim navedenog, u tabeli 2. (u prilogu) dati su i pokazatelji o otplati duga i kamata kao i namjenskim sredstvima-kapitalnim grantovima.

Predviđeni kapitalni projekti uključuju:

- Kapitalne projekte iz cestovne infrastrukture
- Kapitalne projekte iz oblasti vodoprivrede
- Kapitalne projekte iz oblasti obrazovanja
- Nabavku opreme budžetskim korisnicima

- Nabavku građevina

Njihova pojedinačna visina i raspored po nadležnim korisnicima biće utvrđena budžetima svake projicirane godine.

POGLAVLJE III. KONSOLIDOVANE OKVIRNE TABELE PRIHODA I RASHODA BUDŽETA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, OPĆINA I VANBUDŽETSKIH FONDOVA

Budžet je glavni instrument za određivanje politika vlada. On je sredstvo putem kojeg se strateški ciljevi vlade prevode u usluge, programe i aktivnosti koje su usmjerene ka ispunjavanju socijalnih i ekonomskih potreba građana.

Suočena sa prioritetima i zahtjevima budžetskih korisnika koji prevazilaze nivo raspoloživih resursa, Općinski načelnik i Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva je obavezni su da donesu odluke o tome koje su prioritetne politike. Budžetski korisnici općine Zavidovići su imali obavezu pripremiti i dostaviti Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva tabele pregleda prioriteta. Cilj ovih tabela je, da budžetskim korisnicima pruže mogućnost da doprinesu izradi Dokumenta okvirnog budžeta za period 2015. - 2017. godinu, tako što će odrediti svoje ključne prioritete za raspodjelu budžeta za 2014. godinu i za naredne godine, a u skladu sa ciljevima ekonomskih i društvenih politika. Korisnici su utvrdili svoje prijedloge visoko prioritetne potrošnje (za postojeće i nove programe/aktivnosti), kao i moguće uštede/opcije smanjenja za programe nižeg prioriteta, kako bi se ti resursi preusmjerili na inicijative višeg prioriteta.

U prilogu su date konsolidovane tabele prihoda i potrošnje budžeta Zeničko-dobojskog kantona, općina i vanbudžetskih fondova Zeničko-dobojskog kantona, koje predstavljaju okvirne veličine poslovanja u narednom trogodišnjem periodu.

POMOĆNIK NAČELNIKA

(M.P.)

mr.sci. Džeraldina Miličević, s.r.

	Ostvareno 2012.				Plan Budžeta 2013.				Projekcija 2014.				Projekcija 2015.				Projekcija 2016.			
	Kanton	Općine	VBF	Ukupno	Kanton	Općine	VBF	Ukupno	Kanton	Općine	VBF	Ukupno	Kanton	Općine	VBF	Ukupno	Kanton	Općine	VBF	Ukupno
POREZI	209,3	52,9	142,8	405,0	228,7	56,0	154,7	439,4	195,4	54,7	157,9	408,0	214,8	58,5	163,1	436,4	222,0	60,5	169,6	452,1
Indirektni porezi sa Jedinstvenog računa	176,9	35,2	0,0	212,1	195,0	37,3	0,0	232,3	159,2	35,2	0,0	194,4	177,0	38,4	0,0	215,4	182,3	39,7	0,0	222,0
Porez na dohodak	21,3	10,6	0,0	31,9	23,6	11,3	0,0	34,9	23,5	11,7	0,0	35,2	24,7	12,0	0,0	36,7	26,1	12,5	0,0	38,6
Porez na dobit	11,1	0,1	0,0	11,2	10,1	0,1	0,0	10,2	12,7	0,1	0,0	12,8	13,1	0,1	0,0	13,2	13,6	0,1	0,0	13,7
Porezi građana	0,0	4,1	0,0	4,1	0,0	4,4	0,0	4,4	0,0	4,9	0,0	4,9	0,0	5,1	0,0	5,1	0,0	5,2	0,0	5,2
Ostali porezi	0,0	2,9	142,8	145,7	0,0	2,9	154,7	157,6	0,0	2,8	157,9	160,7	0,0	2,9	163,1	166,0	0,0	3,0	169,6	172,6
NAKNADE I TAKSE	5,1	22,8	0,0	27,9	6,1	30,7	0,0	36,8	6,2	29,2	0,0	35,4	6,5	29,5	0,0	36,0	6,7	30,2	0,0	36,9
Naknade i takse	5,1	22,8		27,9	6,1	30,7	0,0	36,8	6,2	29,2	0,0	35,4	6,5	29,5	0,0	36,0	6,7	30,2	0,0	36,9
NOVČANE KAZNE	3,8	0,6	0,0	4,4	7,7	0,5	0,0	8,2	7,9	0,4	0,0	8,3	8,1	0,4	0,0	8,5	8,5	0,4	0,0	8,9
Novčane kazne	3,5	0,2	0,0	3,7	3,9	0,2	0,0	4,1	4,0	0,2	0,0	4,2	4,1	0,2	0,0	4,3	4,3	0,2	0,0	4,5
Ostali prihodi	0,3	0,4	0,0	0,7	3,8	0,3	0,0	4,1	3,9	0,2	0,0	4,1	4,0	0,2	0,0	4,2	4,2	0,2	0,0	4,4
OSTALI NEPORESKI PRIHODI	16,7	2,9	1,1	20,7	28,1	3,6	1,5	33,2	28,7	4,7	1,5	34,9	29,7	4,9	1,6	36,2	31,0	5,2	1,6	37,8
Ostali nepor.prihodi	16,7	2,9	1,1	20,7	28,1	3,6	1,5	33,2	28,7	4,7	1,5	34,9	29,7	4,9	1,6	36,2	31,0	5,2	1,6	37,8
FINANSIRANJE I TRANSFERI	4,3	12,1	6,5	22,9	2,3	21,1	8,5	31,9	2,4	22,0	5,5	29,9	2,4	23,7	4,5	30,6	2,5	23,8	3,8	30,1
Transferi	3,8	10,5	6,5	20,8	2,3	19,1	8,5	29,9	2,4	19,1	5,5	27,0	2,4	18,7	4,5	25,6	2,5	18,8	3,8	25,1
Finansiranje i privat., prodaja imovine	0,5	1,6	0,0	2,1	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	2,9	0,0	2,9	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0
KAPITALNI PRIMICI	0,0	1,9	0,0	1,9	0,0	7,3	0,0	7,3	0,0	6,0	0,0	6,0	0,0	6,3	0,0	6,3	0,0	6,5	0,0	6,5
UKUPNO (I+II+III+IV+V+VI)	239,2	93,2	150,4	482,8	272,9	119,2	164,7	556,8	240,6	117,0	164,9	522,5	261,5	123,3	169,2	554,0	270,7	126,6	175,0	572,3

	Ostvareno 2012.				Plan Budžeta 2013.				Projekcije											
									2014				2015				2016			
	Kanton	Općine	VBF	Ukupno	Kanton	Općine	VBF	Ukupno	Kanton	Općine	VBF	Ukupno	Kanton	Općine	VBF	Ukupno	Kanton	Općine	VBF	Ukupno
UKUPNO PLAĆE	160,4	26,4	4,0	190,8	164,1	28,0	4,9	197,0	167,9	28,6	5,0	201,5	169,7	29,3	5,1	204,1	171,1	29,8	5,2	206,1
Bruto plaće i doprinosi	138,4	22,7	3,7	164,8	140,8	23,9	4,5	169,2	144,2	24,7	4,6	173,5	145,8	25,2	4,7	175,7	147,0	25,7	4,8	177,5
Naknade troš. zaposlenih	22,0	3,7	0,3	26,0	23,3	4,1	0,4	27,8	23,7	3,9	0,4	28,0	23,9	4,1	0,4	28,4	24,1	4,1	0,4	28,6
MATERIJALNI TROŠKOVI	33,9	27,2	134,0	195,1	37,4	28,9	133,0	199,3	25,9	26,7	135,4	188,0	32,7	27,3	140,5	200,5	35,5	27,7	146,8	210,0
TEKUĆI TRANSFERI	52,7	28,5	25,3	106,5	60,3	36,6	26,4	123,3	38,7	36,8	24,1	99,6	46,9	37,8	23,2	107,9	51,4	38,4	22,6	112,4
Subvencije	5,3	4,1	2,4	11,8	11,2	4,1	2,2	17,5	4,0	4,2	1,7	9,9	5,1	4,6	1,3	11,0	5,5	4,7	1,0	11,2
Transferi pojedincima	38,9	10,5	22,0	71,4	37,4	17,4	23,2	78,0	28,7	16,9	21,4	67,0	34,2	17,2	20,9	72,3	37,1	17,4	20,5	75,0
Transferi dr. niv. vlasti	5,8	2,4	0,0	8,2	8,3	2,6	0,0	10,9	4,4	2,9	0,0	7,3	5,6	2,9	0,0	8,5	6,1	3,0	0,0	9,1
Ostali tekući transferi	2,7	11,5	0,9	15,1	3,4	12,5	1,0	16,9	1,6	12,8	1,0	15,4	2,0	13,1	1,0	16,1	2,7	13,3	1,1	17,1
Kapitalni grantovi	0,4	8,0	1,6	10,0	1,2	9,2	0,0	10,4	0,3	7,8	0,0	8,1	0,4	8,2	0,0	8,6	0,4	8,7	0,0	9,1
Otplate kamate	0,3	0,4	0,0	0,7	0,5	0,5	0,0	1,0	0,2	0,4	0,0	0,6	0,3	0,5	0,0	0,8	0,3	0,6	0,0	0,9
Nabavka stal. sredstava	7,4	6,8	0,1	14,3	8,8	13,7	0,5	23,0	5,7	15,6	0,4	21,7	6,2	19,2	0,4	25,8	6,7	17,5	0,4	24,6
Otplata duga	0,3	1,2	0,0	1,5	0,3	1,3	0,0	1,6	1,8	1,1	0,0	2,9	5,2	0,5	0,0	5,7	5,2	2,9	0,0	8,1
Pozajmice	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ostalo	0,1	0,5	0,0	0,6	0,3	2,9	0,0	3,2	0,1	1,0	0,0	1,1	0,1	1,0	0,0	1,1	0,1	1,1	0,0	1,2
UKUPNO	255,5	99,0	165,0	519,5	272,9	121,1	164,8	558,8	240,6	118,0	164,9	523,5	261,5	123,8	169,2	554,5	270,7	126,7	175,0	572,4

Tabela 1.

- 476 -

EKONOMSKI KOD	PRIHODI	IZVRŠENJE 2013	PLAN 2014	PROJEKCIJA		
				2015	2016	2017
710000	I PRIHODI OD POREZA	4213475	5111788	4915414	5113700	5270830
	I 1 DIREKTNI POREZI	861130	924300	991300	1075160	1140200
711110	Porez na dobit građana	3999	6300	6300	8230	8350
713110	Porezi na plaće	2412	1500	1500	2230	2450
716000	Porez na dohodak	503616	522500	565500	590000	600000
714110	Stalni porez na imovinu	121342	116000	120000	123000	134000
714120	Porez na nasljedstvo i darove	11710	7000	7000	8500	9000
714130	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	218051	270000	290000	342000	385000
715210	Porez na dobitke od igara na sreću		1000	1000	1200	1400
	I 2 INDIREKTNI POREZI	3350728	4110772	3924114	4038540	4130630
717100	Ukupni prihodi od PDV-a	3097548	3860772	3659114	3753540	3835630
717000	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za puteve	253180	250000	265000	285000	295000
719100	I 3 OSTALI POREZI	1617	76716			
720000	II NEPOREZNI PRIHODI	1319652	2177620	2348700	2382200	2455706
721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	22735	68700	68700	72200	75000
722000	Naknade, takse i novčane kazne	1296917	2108920	2280000	2310000	2380706
811000	III KAPITALNI PRIMICI	181420	817275	817275	845000	900000
	UKUPNO I+II+III	5714547	8106683	8081389	8340900	8626536
730000	IV NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI I PRIMICI PO OSNOVU ZADUŽIVANJA	836239	1734578	1480837	1574420	1615000
732110	Namjenska sredstva i primljeni grantovi	828462	1149578	1180837	1254420	1285000
	Primici od prodaje stanova		275000	300000	320000	330000
810000	Namjenska sredstva po osnovu kredita	7777	310000			
	204304/10 za rekonstrukciju puta Zavidovići- Pašin Konak					
	UKUPNI PRIHODI I+II+III+IV	6550786	9841261	9562226	9915320	10241536

Tabela 2.

- 477 -

Redni broj	Ekonomski kod		OSTVARENO 2013. GODINA	PLAN 2014. GODINA	PROJEKCIJA		
					2015. GODINA	2016. GODINA	2017.GODINA
1		UKUPNO PLAĆE I NAKNADE (2+3+4)	2555574	2696000	2830800	2972340	3120956
2	611100	Bruto plaće	1789353	1846400	1938720	2035656	2137438
3	611200	Naknade	579135	656000	688800	723240	759402
4	612000	Doprinosi	187086	193600	203280	213444	224116
5	613000	MATERIJALNI TROŠKOVI	318233	359000	347000	381700	389300
6	614000	TEKUĆI TRANSFERI	1921821	2822520	2850000	2900000	2950000
7	615100 615200 615300	Kapitalni grantovi	319144	1507163	1550000	1600000	1650000
8	616000	Otplata kamata	115741	97720	76000	57000	37000
9	821000	Nabavka stalnih sredstava	29922	80000	85000	90000	100000
10	823000	Otplata duga	314280	314280	314280	314280	314280
11	822000	Pozajmice					
12		Tekuća budžetska rezerva	7740	30000	30000	30000	30000
13		Ostalo - namjenska sredstva i primici - kapitalni grantovi i tekući transferi	853119	1734578	1379146	1470000	1550000
14		Izmirenje obaveza iz prethodnog perioda	100000	200000	100000	100000	100000
		UKUPNO (1+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)	6535574	9841261	9562226	9915320	10241536

Tabela 3.

- 478 -

		2013. GODINA	2014. GODINA	2015. GODINA	2016. GODINA	2017. GODINA
1	Opšte vladine usluge (2+3+4)	3444792	4788355	4827772	4794027	4960440
2	Opšte javne usluge	2934382	3643562	3625740	3707027	3815200
3	Odbrana	470487	1017306	1068171	912000	930240
4	Javni red i sigurnost	39923	127487	133861	175000	215000
5	Društvene djelatnosti (6+7+8+9+10)	2652508	3907905	3642204	3786523	3866130
6	Obrazovanje	442767	281100	295050	258610	263780
7	Zdravstvo	59739	79000	82950	90000	95000
8	Socijalna pomoć i zaštita	966961	1317727	1383613	1337600	1364350
9	Stambene i komunalne usluge	945206	1975578	1613366	1728513	1758000
10	Kultura, rekreacija i religija	237835	254500	267225	371800	385000
11	Ekonomске usluge (12+13+14+15+16)	356991	841000	883050	1088470	1165466
12	Gorivo i energija					
13	Poljoprivreda, šumarstvo i ribolov	65843	80000	84000	132000	138000
14	Ruda i mineralni resursi					
15	Transport i komunikacije	194184	425000	446250	545000	585000
16	Ostali ekonomski poslovi i usluge	96964	336000	352800	411470	442466
17	Ostala potrošnja	81283	104000	109200	146300	149500
18	Neizmirene obaveze iz prethodnih godina		200000	100000	100000	100000
	UKUPNA POTROŠNJA (1+5+11+17)	6535574	9841260	9562226	9915320	10241536

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



- Komisija za Statut i propise

Broj: 01-05-4355/14

Datum, 09.10.2014.godine

Na osnovu člana 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Komisija za Statut i propise na 22. sjednici održanoj 09.10.2014.godine, razmatrala je Utvrđivanje prečišćenog teksta Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, pa nakon rasprave donijela

Z A K L J U Č A K

1. Komisija za Statut i propise utvrđuje prečišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići.

2. Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Zavidovići“ i stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja.

3. O realizaciji ovog zaključka starat će se Stručna služba Općinskog vijeća.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

(M.P.) Benjamin Sinanović, dipl.pravnik, s.r.

IV – AKTI KOMISIJE ZA STATUT I PROPISE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
- Komisija za Statut i propise



Broj: 01-05-4355/14
Datum: 09.10.2014. godine

**P O S L O V N I K
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA
Z A V I D O V I Ć I
(PREČIŠĆENI TEKST)**

Zavidovići, Oktobar 2014. godine

Na osnovu člana 137. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 12/08) i člana 24. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 6/2014), Komisija za Statut i propise ovlaštena je da utvrdi prečišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići.

Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, sadrži:

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 12/2008),
2. Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 6/2014)

Prečišćen tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići se primjenjuje od dana objave u «Službenom glasniku Općine Zavidovići», a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Komisija za Statut i propise na 22. sjednici od 09.10.2014.godine, utvrdila je

P O S L O V N I K O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI (PREČIŠĆENI TEKST)

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom regulira se rad i organizacija Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito:

- prava i dužnosti Vijećnika,
- konstituisanje i organizacija Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- način rada Vijeća,
- akti Vijeća i način njihovog donošenja,
- izbori, imenovanja i razrješenje,
- odnos vijećnika i općinskog načelnika,
- odnos Vijeća prema političkim strankama i udruženjima građana,
- javnost u radu vijeća,
- ostvarivanje saradnje sa zakonodavnim tijelima Zeničko-Dobojskog Kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 2.

Ako neko pitanje organizacije i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se zaključkom Vijeća.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava jedan ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovnika.

Član 3.

Vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.

Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korišćenja, urediće se posebnom odlukom Vijeća.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Vijeća.

- 482 -

Član 4.

Vijeće radi u sjednicama.
Sjednice Vijeća obilježavaju se brojevima.

Član 5.

Vijeće se u svom radu služi bosanskim, hrvatskim i srpskim jezikom.
Službena pisma Vijeća su latinica i ćirilica.

II – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Član 6.**

Vijećnik je predstavnik građana u Vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u ustavu, zakonu, Statutu i Etičkom kodeksu izabranih zvaničnika općine Zavidovići.

Član 7.

Vijećnik stiče pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Centralne izborne komisije BiH i potpisivanjem izjave o prihvatanju mandata.

Član 8.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik

- sudjeluje u pripremi programa rada Vijeća,
- prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju;
- prisustvuje sjednicama radnih tijela Vijeća čiji nije član, bez prava odlučivanja;
- podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Vijeća;
- pokreće raspravu o sprovođenju utvrđene politike Vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za unapređenje rada Vijeća i njegovih radnih tijela;
- postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad općinskog načelnika i općinskog organa uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća, njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- učestvuje u obavješćavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Vijeće;
- redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije;
- izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 9.

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku.
Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Vijeća.
O ostavci Vijećnika predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće i Centralnu izbornu komisiju Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 11.

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove čije je vršenje nespojivo sa funkcijom člana Vijeća, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stava. Obavijest iz prethodnog stava dostavlja se Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine.

Član 12.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, Vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 13.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i pravovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća, a naročito:

- radu Vijeća i njegovih radnih tijela;
- radu općinskog načelnika i općinskog organa uprave;
- provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće;
- izvršavanju propisa Vijeća,
- radu javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina Zavidovića

Član 14.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi Vijeća, općinskoj upravi i drugim posebnim službama i organima, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć Vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.

Član 15.

„Vijećnik ima pravo na naknadu za rad i naknadu troškova koji su nastali u vezi sa radom u Vijeću, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Pravo na naknadu iz stava 1. ovog člana pripada i članovima stalnih i povremenih radnih tijela, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.“

Član 16.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to je odgovoran Vijeću.

Član 17.

Vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija.

Legitimacija ukazuje na prava Vijećnika.

U vijećničkoj legitimaciji navodi se: ime i prezime, JMBG i fotografija Vijećnika, potpis predsjedavajućeg Vijeća i pečat Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se Stručna služba.

III – KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA VIJEĆA**1. Konstituiranje Vijeća****Član 18.**

Vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici koji su izabrani demokratskim, neposrednim i tajnim izborima.

Broj vijećnika utvrđen je Statutom, u skladu sa zakonom.

Član 19.

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Općinsko vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg, prethodnog saziva.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 3. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Sjednicom predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 20.

Predsjedavajući prve sjednice predočava Vijeću izvještaj Centralne Izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Nakon predočavanja izvještaja o izbornim rezultatima, pristupa se izvođenju Državne himne Bosne i Hercegovine.

Član 21.

Vijećnik preuzima dužnost davanjem svečane izjave koja glasi:

“SVEČANO IZJAVLJUJEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, STATUTA OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZALAGATI ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I OPĆINE ZAVIDOVIĆI, TE RAVNOPRAVNOSTI NARODA I GRAĐANA KOJI U NJIMA ŽIVE”.

Nakon davanja svečane izjave, svaki Vijećnik potpisuje tekst izjave i predaje ga predsjedavajućem Vijeća, čime stiče prava i dužnosti Vijećnika”.

Član 22.

Poslije davanja svečane izjave vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanje.

Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.

Prilikom predlaganja za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Član 23.

Nakon izbora, predsjedavajući Vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Vijeća.

2. Klubovi Vijećnika

Član 24.

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka-partija zastupljenih u Vijeću (u daljem tekstu: klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika.

Političke stranke-partije, koalicije koje u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Član 25.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji zastupa klub, rukovodi radom kluba, organizira rad kluba i koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.

Klub vijećnika se konstituiše tako što se predsjedavajućem Vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednik tog kluba i zamjenika predsjednika.

Član 26.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi klub (pravila, poslovnik i sl).

3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća**Član 27.**

Predsjedavajući ima sljedeće prava i obaveze:

- predstavlja Vijeće u okviru nadležnosti Vijeća,
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Kolegija Vijeća,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- vodi brigu o odnosima i saradnji Vijeća sa načelnikom Općine i drugim općinskim organima i institucijama,
- potpisuje akta koja donosi Vijeće,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim propisima.

Član 28.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća:

- zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti da obavlja svoju dužnost,
- pomaže predsjedavajućem Vijeća prilikom predsjedavanja sjednicama Vijeća,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- pomaže predsjedavajućem Vijeća u obavljanju njegove dužnosti.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg odredi Vijeće.

4. Sekretar Vijeća**Član 29.**

Sekretar Vijeća obezbjeđuje pripremu i organizaciju sjednica Vijeća i njegovih tijela, brine se o zakonitosti akata Vijeća, te vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe Općinskog vijeća Zavidovići utvrđena su prava i obaveze Sekretara Vijeća.

5. Kolegij**Član 30.**

U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij kao stalno radno tijelo Vijeće koga čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća
- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i
- sekretar Vijeća.

U radu Kolegija učestvuje Općinski načelnik ili lice koje on odredi.

Član 31.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši sljedeće poslove:

- 486 -

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća;
- osigurava saradnju Vijeća i općinske uprave;
- utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju;
- osigurava saradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge;
- prati izvršavanje zaključaka i odluka Vijeća i izvršenje Programa Vijeća;
- utvrđuje spisak pozvanih učesnika na sjednicu Vijeća,
- utvrđuje i predlaže Vijeću Odluke o usvajanju Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići.
- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Član 32.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjedavajućeg, ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati predstavnici općinskih službi.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Sekretar Vijeća je odgovoran za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

IV – RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 33.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacrti i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog poslovnika, a mogu biti obrazovana i posebnim aktom Vijeća.

Povremena radna tijela obrazuju se posebnim aktom, kojom se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Član 34.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Član 35.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici vanjski članovi, a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti u nadležnosti radnih tijela.

Komisija za izbor i imenovanje ne može imati vanjske članove.

- 487 -

Član 36.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagatelj, odnosno predstavnik predlagatelja nacrtu odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koje se razmatra.

Načelnik ili predstavnik Općinskog načelnika može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagatelj.

Ako predlagatelj ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagatelja neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagatelja, koji je dužan obezbijediti prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

Član 37.

Sastav radnih tijela utvrđuje se na osnovu ostvarenog izbornog rezultata političkih stranaka i nezavisnih kandidata koji učestvuju u radu Vijeća.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa klubovima vijećnika.

Član 38.

Radna tijela Vijeća u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog radnog tijela, ono može donijeti sopstveni poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 39.

Predsjednik komisije u saradnji sa svojim zamjenikom organizuje rad komisije, a naročito:

- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti komisije;
- sarađuje sa predsjedavajućim Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i predstavnicima općinskog organa uprave u cilju što bolje pripreme i organizacije rada komisije kojom predsjedava;
- potpisuje akta koja donosi komisija; i
- vrši druge poslove određene Poslovnikom ili aktom o obrazovanju komisije.

Član 40.

Komisije rade u sjednicama koje su javne.

Sjednicu komisije saziva njen predsjednik na zahtjev predsjedavajućeg Vijeća, trećine članova komisije, općinskog načelnika i ovlaštenih predlagatelja akata koje donosi Vijeće.

Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije najmanje tri dana prije sjednice, ukoliko razlozi hitnosti ne nalažu drugačije.

Sjednici komisije mogu prisustvovati i oni članovi Vijeća koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.

Član 41.

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.

Ukoliko se komisija ili drugo radno tijelo Vijeća ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog neopravdanog odsustvovanja pojedinih članova, predsjednik komisije, odnosno radnog tijela će predložiti Vijeću zamjenu tih članova.

Član 42.

Komisija sarađuje sa drugim komisijama i radnim tijelima i može sa njima održavati zajedničke sjednice.

Komisija podnosi Vijeću izvještaje o svom radu najmanje jednom godišnje.

- 488 -

Član 43.

Stalna radna tijela Vijeća su Kolegij Vijeća i komisije.

Vijeće ima slijedeće komisije:

- Komisija za Statut i propise;
- Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja;
- Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge;
- Komisija za društvene djelatnosti, ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova;
- Komisija za izbor i imenovanja;
- Komisija za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju;
- Komisija za poslove mjesnih zajednica.
- Etička komisija
- Komisija za pitanje boraca i tekovina Odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Komisije iz prethodnog stava imaju po pet članova.

Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava Komisija za izbor i imenovanje sastoji se od po jednog predstavnika svake političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata koji imaju svoje predstavnike u Vijeću, a u koliko broji paran broj članova ista će se povećati za jednog člana.

Član 44.

Komisija za Statut i propise:

- prati provođenje Statuta;
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu;
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Prijedlozi ove komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Član 45.

Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja:

- razmatra nacrt i prijedlog budžeta općine;
- prati provođenje izvršenja budžeta i odluka iz oblasti finansija;
- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama općine;
- razmatra izvještaj revizije;
- razmatra izvještaj o poslovanju javnih preduzeća čiji je osnivač općina;
- razmatra i druga dokumenta iz oblasti finansijskog poslovanja u skladu sa zakonom.

Član 46.

Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge:

- razmatra prigovore, predstavke i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću;
- daje mišljenje o podnesenim prigovorima, predstavkama i prijedlozima.

- 489 -

Član 47.

Komisija za društvene djelatnosti, ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova razmatra pitanja koja se odnose na:

- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, zdravstva, kulture, socijalne zaštite i drugih ustanova iz nadležnosti općine;
- sport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu;
- partnerstvo općine i nevladinog sektora u pružanju usluga;
- zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
- provodi postupak i utvrđuje prijedloge za odlikovanja i javna priznanja;
- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- razvoj i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu;
- prijedloge koje dostave građani, uz obavještanje podnosioca o ishodu;
- peticije u vezi sa povredama ljudskih prava i osnovnih sloboda, usvajajući odgovarajuće mjere i obavještavajući podnosioca i Vijeće o usvojenim odlukama;
- ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanje prava mladih;
- ravnopravnosti spolova, posebno u vezi sa unapređenjem statusa žena;
- razmatranje predloženih odluka i drugih akata sa stanovišta ravnopravnosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena.
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 48.

Komisija za izbor i imenovanja razmatra pitanja koja se odnose na:

- vođenje kandidacionog postupka;
- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 49.

Komisija za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju razmatra pitanja koja se odnose na:

- uređenje prostora i zaštitu čovjekove okoline;
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova uključujući zoniranje;
- donošenje programa stambene, poslovne i druge izgradnje;
- korištenje, upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem;
- djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture;
- upravljanje prirodnim resursima;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 50.

Komisija za poslove mjesnih zajednica razmatra pitanja koja se odnose na:

- postupak osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica, te izbor organa mjesnih zajednica;
- podsticanje međusobne saradnje mjesnih zajednica, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa;
- planove i programe finansiranja potreba mjesnih zajednica;
- praćenje stanja u mjesnim zajednicama i razmatranje pitanja od značaja za razvoj mjesnih zajednica;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 51.

Etička komisija:

- prati i analizira rad izabranih zvaničnika,
- ukazuje na pojavu kršenja Etičkog kodesa,

- razmatra prijave za kršenje Etičkog kodeksa od strane vijećnika, građana ili organizacije,
- vodi proceduru provjere na osnovu prijave o eventualnom kršenju Kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću konkretne mjere protiv izabраних zvaničnika ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa,
- razmatra, analizira i proučava probleme kojima se pokreće pitanje odgovornosti javnih dužnosnika koje imenuje ili potvrđuje Vijeće;
- podnosi redovne izvještaje o svom radu (polugodišnje, godišnje i završni izvještaj na kraju mandata),
- obavještava javnost o svom radu i zaključcima nakon provedene procedure provjere,
- savjetuje izabrane zvaničnike ali i ostale zainteresovane strane o konkretnim pitanjima vezanim za Kodeks,
- predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa Općinskom vijeću,
- o svome radu Etička komisija donosi poseban Poslovnik.

Član 52.

Komisija za pitanja boraca i tekovina Odbrambeno-oslobodilačkog rata u svom djelokrugu rada obuhvata:

- boračku populaciju i članove njihovih porodica,
- logoraše i članove njihovih porodica,
- civilne žrtve rata i članove njihovih porodica,
- razmatra pitanja radi zadovoljenja potreba i ostvarivanja prava naznačenih populacija;
- prati i analizira stanje u ovoj oblasti;
- podnosi prijedlog Vijeću za rješavanje statusnih pitanja naprijed navedenih populacija;
- razmatra sva pitanja u vezi sa spomen obilježjima i daje prijedloge nadležnim organima i svojim prijedlozima obavještavaju Vijeće;
- koordinira sa boračkim udruženjima;
- vrši i druge poslove koji su u njen djelokrug rada stavljeni općim aktima Vijeća.

Član 53.

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela obrazuju se rješenjem Vijeća.

Rješenjem iz prethodnog stava utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, dužina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad povremenog radnog tijela.

V – NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Općinskog vijeća

Član 54.

Vijeće donosi Program rada Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Program rada), po pravilu za kalendarsku godinu.

Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period (kvartalni, polugodišnji).

Program rada sadrži zadatke Vijeća koji su u nadležnosti Vijeća, u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja općine kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 55.

Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedavajući Vijeća i sekretar Vijeća.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća općine predsjedavajući i sekretar pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od vijećnika, klubova vijećnika, Općinskog načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih preduzeća, mjesnih zajednica kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog Programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij Vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Kolegij Vijeća podnosi godišnji izvještaj o realizaciji Programa rada Vijeća.

2. Sjednice Vijeća**Član 56.**

Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Vijeće održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice Vijeća.

Član 57.

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja iz nadležnosti Vijeća.

Tematska sjednica održava se po potrebi.

Svečana sjednica održava se u povodu dana općine, a može i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Vanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice**Član 58.**

Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenika predsjedavajućeg.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara Vijeća.

Isti princip će se primjeniti i ukoliko predsjedavajući prekine sjednicu bez saglasnosti Vijeća.

U slučaju iz prethodna dva stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice, odnosno njenog regularnog vođenja.

Član 59.

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu u skladu sa Statutom, Programom rada Vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika ili najmanje 1/3 Vijećnika.

Član 60.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Vijećnicima se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

Tonski zapis cjelokupnog toka prethodne sjednice dostavlja se klubovima vijećnika.

4. Dnevni red sjednica Vijeća

Član 61.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se bez rasprave, na početku sjednice, većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Ukoliko su sjednicu zakazali vijećnici u smislu člana 58 stav 2. ovog Poslovnika, ti vijećnici predlažu dnevni red sjednice Vijeća.

Prijedlog za promjenu predloženog dnevnog reda, u pisanoj formi sa obrazloženjem, priloženim prijedlogom odluke ili drugog akta dostavlja se predsjedavajućem Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda iz stava 4. ovog člana predsjedavajući dostavlja Općinskom načelniku i klubovima vijećnika.

Materijali, koji su pristigli nakon roka iz prethodnog stava ovog člana ili usmeni prijedlozi za uvrštavanje rasprave o bilo kom pitanju neće biti razmatrani.

Izuzetno, ukoliko je predlagач tačke dnevnog reda Općinski načelnik, prijedlog za promjenu predloženog dnevnog reda, može se podnijeti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mogu podnijeti predsjedavajući Vijeća, Općinski načelnik, klubovi vijećnika i vijećnici.

Član 62.

O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redoslijedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu.

Ovlašteni predlagач može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.

Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

5. Kvorum za sjednicu Vijeća

Član 63.

Kvorum za rad sjednice Vijeća čini natpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđeno dvotrećinska većina svih vijećnika u Vijeću.

Na temelju utvrđene evidencije o prisutnosti vijećnika predsjedavajući konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava Vijeće.

Evidencija o prisutnosti vijećnika utvrđuje se prozivkom.

Predsjedavajući Vijeća dužan je u toku cijele sjednice Vijeća voditi računa o postojanju kvoruma.

Ukoliko predsjedavajući Vijeća utvrdi da ne postoji kvorum za rad sjednice Vijeća prekinut će rad sjednice do 15 minuta, a ako i nakon isteka 15 minuta nema kvoruma, sjednica se prekida, a termin nastavka sjednice Vijeća se zakazuje odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana prekida sjednice.

Termin za nastavak sjednice određuje Kegij Vijeća.

6. Predsjedavanje, sudjelovanje u raspravi

Član 64.

Sjednicom vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava Vijećnik kojeg odredi Vijeće.

Ako su sjednicu Vijeća sazvali vijećnici iz člana 58.stav 2. i 3. Poslovnika, Vijeće će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.

Član 65.

Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Na osnovu ukazane potrebe utvrđene na Kolegiju Općinskog vijeća, a po pozivu predsjedavajućeg Vijeća na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH i Federacije BiH i Zeničko-Dobojskog kantona, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih preduzeća, ustanova i druga lica.

Član 66.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Član 67.

Predsjedavajući daje riječ Vijećniku po redu kojim su se prijavili.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda, odnosno izreći mjeru oduzimanja riječi u skladu sa članom 69 d.“.

Član 68.

Ako vijećnik želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je zatraži.

Vijećnik koji je dobio riječ da govori o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda obavezan je da precizno i konkretno navede odredbu Poslovnika za koju smatra da je prekršena i ne može svoj govor koristiti za bilo koju drugu vrstu diskusije.

Izlaganje po pitanju iz stava 1. i 2. ne može trajati duže od dva minuta.

Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

Član 69.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori jednom po jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje do pet minuta, a predsjednik ili predstavnik kluba za iznošenje stava kluba dodatnih pet minuta.

Na sjednicama Vijeća na kojima se raspravlja o Budžetu vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori jednom u trajanju od deset minuta, a predsjednik ili predstavnik kluba za iznošenje stava kluba dodatnih deset minuta.

Vijećnik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i riječ dobiva odmah, nakon što govornik koji je trenutno za govornicom završi svoje izlaganje.

Vijećnik je obavezan da se ograniči na onaj dio diskusije koji smatra krivim navodom i ne može dobivenu riječ iskoristiti za raspravu i diskusiju o nečemu drugom.

Ispravka krivog navoda može trajati najduže dvije minute.

Vijećnik može zatražiti pravo na repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtijeva objašnjenje i dužan je da se izjasni na koji dio diskusije govornika ima repliku.

Replika se ne može tražiti u vezi sa postavljenim vijećničkim pitanjem ili datim odgovorom na vijećničko pitanje.

Predsjedavajući će vijećniku koji replicira dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi ima pravo na repliku najviše dva puta, po istoj tački dnevnog reda, u trajanju od dva minuta.

Član 70.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prethodno obrazložen prijedlog predsjednika ili predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacije u klubu.

O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjedavajući Vijeća, a duže od 15 minuta odobrava Vijeće.

Prijedlog za prekid rada na sjednici iz stava 1. ovog člana može se predložiti najviše jedan puta u toku trajanja rasprave po svakoj tački dnevnog reda.

Na obrazložen i opravdan zahtjev kluba vijećnika, Vijeće može odlučiti da se prekine rad sjednice Vijeća, a termin za nastavak sjednice Vijeća se zakazuje odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana prekida sjednice.

7. Održavanje reda na sjednicama

Član 71.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući.

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici i dužan je preduzeti mjere na otklanjanju situacije, kojom se narušava red ili krše odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice, dužni su da se suzdrže od bilo kakvih radnji, kojima se povređuje red na sjednici Vijeća.

Povreda reda na sjednici Vijeća, smatra se:

- a) kršenje ili pozivanje na kršenje Ustava, Zakona, Statuta ili općinskog propisa,
- b) nepridržavanje odredaba ovog Poslovnika od strane vijećnika ili drugog učesnika na sjednici za govornicom,
- b) ometanje normalnog rada na sjednici, a naročito govor i komentarisanje sa mjesta, polemika sa prisutnim sa govornice, upotreba vulgarnih riječi, povreda privatnosti drugih, galama, fizičko razračunavanje i slično,
- c) govor govornika, koji nije dobio riječ od predsjedavajućeg.

Član 72.

Ako vijećnik ometa rad sjednice s mjesta (dobacivanjem, konkludentnim radnjama, ponašanja iz kojih se i bez riječi može sa sigurnošću zaključiti da je izjavljena volja“ ili na drugi način) ili za govornicom postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika, predsjedavajući je ovlašten izreći mu slijedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz prethodnog stava ovog člana, vodi Stručna služba Općinskog Vijeća.

Član 73.

Opomena se izriče vijećniku u slijedećim situacijama:

- kad govori prije nego što je zatražio i dobio riječ;
- ako i pored upozorenja predsjedavajućeg, govori o pitanju koje nije na dnevnom redu;
- kada prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika, ili na drugi način ugrožava slobodu govora;
- kada vrijeđa drugoga ili upotrebljava psovke i uvredljive izraze ili narušava moralni ili fizički integritet drugog lica;
- kada iznosi podatke i ocjene, koje se odnose na privatni život drugih lica;
- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

- 495 -

Član 74.

Vijećniku će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je u okviru tačke dnevnog reda bio prethodno opomenut da se pridržava reda i odredaba ovog Poslovnika.

Vijećnik kome je izrečena mjera oduzimanja riječi, dužan je da prekine svoje izlaganje. U suprotnom, predsjedavajući prekida sjednicu i određuje pauzu dok se ne uspostavi red.

Član 75.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku koji i poslije izrečene mjere oduzimanja riječi u nastavku sjednice poslije pauze i dalje ometa ili sprječava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjedavajućeg, ili nastavlja da čini druge prekršaje u smislu ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja izriče se vijećniku za period trajanja sjednice, koja je u toku.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku i bez prethodno izrečenih mjera, u slučaju fizičkog napada na drugo lice u zgradi u kojoj se održava sjednica.

Vijećnik, kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se sjednica održava.

Ako vijećnik odbije da se udalji sa sjednice, predsjedavajući će naložiti zaduženim osobama za održavanje reda na sjednici, da tog vijećnika udalji sa sjednice i odrediti pauzu do izvršenja mjere udaljenja.

Član 76.

Ako učesnik u radu sjednice ili posjetitelj s mjesta narušava red na sjednici (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ili na drugi način) predsjedavajući će ga opomenuti, a ako ni nakon opomene ne prestane da narušava red naložiti službi za održavanje reda, da ga udalji iz sale.

Ako drugi učesnik u radu sjednice krši odredbe ovog Poslovnika za govornicom, predsjedavajući će ga opomenuti, oduzeti mu riječ ili udaljiti iz sale.

Član 77.

U toku sjednice Vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, ličnih potreba.

Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatira se u zapisniku sa sjednice Vijeća.

Član 78.

Pauze tokom sjednice, mogu zatražiti klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Zahtjev za pauzu odobrava se većinom glasova prisutnih vijećnika.

Član 79.

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučice o prekidu sjednice u skladu sa članom 70. stav 2. Poslovnika.

8. Tok sjednice

Član 80.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjedavajući Vijeća utvrđuje kvorum i daje kratka saopćenja u vezi sa radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Član 81.

Predsjedavajući prije usvajanja dnevnog reda pita vijećnike da li imaju primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez pretresa.

- 496 -

Nakon toga predsjedavajući konstatira da je usvojen zapisnik uz eventualno usvojene primjedbe.

Član 82.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, u skladu sa odredbama člana 61. ovog Poslovnika.

Član 83.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Član 84.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Član 85.

Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela Vijeća ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela.

Poslije toga riječ dobijaju vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice.

Član 86.

Pretres može biti opći i pretres o pojedinostima.

U toku općeg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u vezi sa predmetom rasprave.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

Član 87.

Prije zaključivanja sjednice vijećnicima se daje mogućnost da postave vijećnička pitanja i da se eventualno izjasne u vezi sa odgovorima na vijećnička pitanja.

Član 88.

Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje daje se u pravilu pismeno na prvoj narednoj sjednici Vijeća, a može se izuzetno dati i usmeno po postavljenom pitanju neposredno na samoj sjednici.

Ukoliko se odgovor na vijećničko pitanje ne dostavi u roku iz stava jedan ovog člana, Općinski načelnik je dužan odgovor na vijećničko pitanje dostaviti na narednu sjednicu Vijeća.

Član 89.

Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom na vijećničko pitanje može postaviti dopunsko pitanje ili predložiti Vijeću da se za narednu sjednicu Vijeća na tu temu dostavi informacija sa prijedlogom mjera.

Član 90.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

9. Odlučivanje

Član 91.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Statut, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika.

Član 92.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim poslovníkom drugačije određeno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Vijeća izjašnjavaju ko je "ZA" prijedlog, ko je "PROTIV" prijedloga i da li se ko "UZDRŽAVA" od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskaže vijećnik ili Klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "UZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Vijeća.

Član 93.

Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, formiraće Komisiju za tajno glasanje od tri člana koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobija glasački listić.

Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se je vijećnik izjasnio smatra se nevažećim.

Predsjedavajući Vijeća na osnovu izvještaja komisije objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „uzdržanih“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.

Član 94.

Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

10. Zapisnici

Član 95.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Vijećnik, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik, kao i način kako je glasao.

O vođenju zapisnika brine se sekretar Vijeća.

Član 96.

Svaki Vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 97.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, sekretar Vijeća i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se služba Vijeća.

Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Vijeća i isti je na raspolaganju za javni uvid u Stručnoj službi.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Sjednica Vijeća se tonki snima.

VI – AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**1. Vrste akata****Član 98.**

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Član 99.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i reguliranja odnosa u Općini.

Član 100.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 101.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Općini.

Član 102.

Budžetom općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Član 103.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba sprovesti u određenoj oblasti društvenog života.

Član 104.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području općine Zavidovići.

Član 105.

Smjericama se usmjerava rad Općinskog načelnika kao izvršnog organa službi za upravu, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina.

Član 106.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.
- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktima Vijeća;

Član 107.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Član 108.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća**Član 109.**

Postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata.

Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu odnosno Općinskom načelniku na razmatranje.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, privredna društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem

Nadležno radno tijelo odnosno Općinski načelnik dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i sa svojim stavom dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative.

Ako je programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za njegovo donošenje.

3. Prethodni postupak

Član 110.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagatelj može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Član 111.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obavezati predlagачa da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.

4. Nacrt odluka i općih akata

Član 112.

Općinski načelnik je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.

Član 113.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacrtu.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredaba odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 114.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi (CD, disketa i sl.). Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u komisijama i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedavajući dostavlja i Općinskom načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada načelnik nije podnosilac nacrtu.

- 500 -

Član 115.

Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Član 116.

Pretres nacrtu odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Član 117.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Komisija za propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, zakonom ili Statutom Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Član 118.

Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnosiocu.

Član 119.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga odluke ili općeg akta.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta**Član 120.**

Vijeće općine može prilikom razmatranja nacrtu odluke ili općeg akta ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Član 121.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objavljivanja nacrtu,
- određuje nosioca aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave,
- obim i nivo javne rasprave,
- potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 122.

Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, dostavlja se Vijeću.

Predlagač odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbama, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta**Član 123.**

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki Vijećnik,

- Klubov vijećnika
- radna tijela Vijeća
- Općinski načelnik.

Član 124.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u formi u kojoj se donosi odluka ili opći akt.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz člana 113. stav 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Član 125.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, daće odgovarajuće upute predlagaču u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. Amandmani**Član 126.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagači akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagaču akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, Vijećnik može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, kada predlagač mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u toku same sjednice.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, Vijećnici se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagač može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 127.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Član 128.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagač.

Član 129.

Amandman podnosioca prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta nije saglasio, o tom amandmanu se glasa odvojeno.

**8. Donošenje odluka i općih akata
po skraćenom postupku****Član 130.**

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnosilac prijedloga može umjesto nacрта podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacрта.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

**9. Donošenje odluka i općih akata
po hitnom postupku****Član 131.**

Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovnom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese Općine.

Član 132.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Član 133.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskog načelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po hitnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagača da taj prijedlog akta podnese u redovnoj proceduri.

10. Donošenje drugih akata Vijeća**Član 134.**

Nacrt odnosno prijedlog budžeta i završnog računa budžeta Općine, utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog resorne službe za upravu i, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.

Član 135.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Član 136.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke**Član 137.**

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Član 138.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Član 139.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Komisiji za Statut i propise.

Komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Član 140.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje akata.

Član 141.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u službenom glasilu Općine Zavidovići.

12. Prečišćen tekst odluka i općih akata**Član 142.**

Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Komisija za Statut i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba Vijeća i dostavlja ga Komisiji za Statut i propise.

Član 143.

Komisija za Statut i propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta.

Prečišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.

Član 144.

Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u «Službenom glasilu Općine Zavidovići», a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja službenog glasila općine u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

13. Ispravke u odluci ili općem aktu**Član 145.**

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Vijeća podnose opštinske službe za upravu nadležne za njihovo provođenje.

Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije upoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar Vijeć, a potpisuje predsjedavajući Vijeća.

14. Potpisivanje i objavljivanje akta**Član 146.**

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg, odnosno član Vijeća kojeg Vijeće ovlasti.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivi Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 147.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obavezno se objavljuju u «Službenom glasilu Općine Zavidovići», odnosno na oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

VII – IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA**1. Kandidacioni postupak****Član 148.**

Kandidate za izborne funkcije predlaže Komisija za izbor i imenovanje uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje predstavnike u Vijeću.

Član 149.

Komisija za izbor i imenovanja prvo konstatuje da li postoji međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka koje srazmjerno broju mjesta u Vijeću obezbjeđuju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju saglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Komisije.

Kandidate utvrđene na osnovu međustranačkog sporazuma Komisija predlaže Vijeću.

Član 150.

Ako nema međustranačkog sporazuma iz prethodnog člana, Komisija utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

2. Izborni postupak

Član 151.

Vijeće vrši izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća tajnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Član 152.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića. Glasачki listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasачke listiće priprema Stručna služba.

Član 153.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi "Za opoziv" ili "Protiv opoziva", odnosno riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasачki listić, na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, potpisan glasački listić, kao i listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasanja.

Član 154.

Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i pošto predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje komisija koju imenuje Vijeće.

Na funkcije iz člana 151. ovog Poslovnika, izabrani su kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako i u ponovljenom glasanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Član 155.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke.

3. Imenovanja i razrješenja

Član 156.

O prijedlogu za imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava kod izbora radnih tijela Vijeća, osim kada se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tih tijela, glasa se za listu u cjelini.

Ukoliko se sa liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 157.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Član 158.

Lice koje bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjeno sa dužnosti ako ne vrši tu dužnost u skladu sa Ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

- 506 -

Član 159.

Lice kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan sa dužnosti u skladu sa zakonom ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 160.

Kada lice podnese ostavku, predsjedavajući Vijeća obavještava Komisiju za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjedavajući Vijeća ostavku dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 161.

Vijeće razmatra ostavku lica i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju lica kojeg je izabrala, odnosno imenovala.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv lica koji je podnio ostavku.

VIII – ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**1. Opće odredbe****Član 162.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinsku upravu.

Član 163.

Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Član 164.

Općinski načelnik najmanje jednom godišnje podnosi godišnji izvještaj o svom radu, kao i radu općinskih službi.

Vijeće može u svako doba od Općinskog načelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvještaja o njegovom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih općinskih službi.

Izvještaj o radu Općinskog načelnika razmatra se na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.

Član 165.

Rasprava o radu i odgovornosti Općinskog načelnika može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu načelnika i njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,
- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze načelnika u vezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja načelniku,
- zaključkom o inicijativi za opoziv načelnika.

2. Vijećnička pitanja

Član 166.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskog načelnika i općinske uprave te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Član 167.

Vijećničko pitanje se podnosi predsjedavajućem na kraju sjednice Vijeća u pisanoj formi, a on ga proslijeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji podnosi pitanja u pisanoj formi može obrazložiti postavljeno pitanje u trajanju od dva minuta.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.

Član 168.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi na prvoj narednoj sjednici.

Član 169.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu do tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu do dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

Član 170.

Iz opravdanih razloga Općinski načelnik ili drugo ovlašteno lice mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

Član 171.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje.

Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

IX – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA-PARTIJAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA

Član 172.

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće sarađuje sa političkim strankama -partijama i udruženjima građana koji djeluju na području općine.

Član 173.

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za općinu u cijelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

Član 174.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka - partija i udruženja građana.

Član 175.

U slučaju kad političke stranke-partije, odnosno udruženja građana neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku stranku - partiju ili udruženje građana.

X – JAVNOST U RADU VIJEĆA**Član 176.**

Vijeće obezbjeđuje obavješćavanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

Član 177.

Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti.

Član 178.

Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti takođe su povjerljive prirode.

Član 179.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 180.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavješćavati javnost o njihovom radu.

Ovlaštenim predstavnicima sredstava javnog informisanja se osigurava slobodan pristup na sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela.

Pod ovlaštenim predstavnicima sredstava javnog informisanja u smislu ovog člana podrazumijevaju se akreditovani novinari onih sredstava javnog informisanja, koji su registrovani u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Stručna služba Vijeća se stara o tome, da se blagovremeno obezbijede akreditacije, materijale za sjednicu i prostor u sali gdje se održava sjednica Vijeća za predstavnike sredstava javnog informisanja koji su se najavili da prate rad sjednice Općinskog vijeća.

Član 181.

Lica, koja nisu pozvana na sjednicu sa ciljem davanja mišljenja o materijalima, a nisu ni predstavnici sredstava javnog informisanja, mogu prisustvovati sjednicama pod uslovom iz ovog člana.

Lica iz prethodnog stava ovog člana, mogu pratiti tok sjednice uz odobrenje predsjedavajućeg ili njegovog zamjenika ako su svoje prisustvo blagovremeno najavili, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice i ako za to postoje i druge tehničke mogućnosti.

Licima iz stava 1. ovog člana Stručna služba Vijeća osigurava mjesto za sjedenje u za njih posebno pripremljenoj Sali, gdje će na ekranu pratiti tok sjednice.

Stručna služba Vijeća će licima iz prethodnog stava najkasnije neposredno pred sjednicu uručiti akreditacije.

Lica iz stava 1. ovog člana ne mogu u Salu unositi bilo kakva oružja ili sredstva za snimanje, o čemu se staraju zadužene osobe za održavanje reda u posebno izdvojenom dijelu sjednice-u posebno pripremljenoj Sali.

Član 182.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informiranja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje organ iz prethodnog stava.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

- 509 -

Član 183.

Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.

Član 184.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

**XI – OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, FEDERACIJE BiH
I BOSNE I HERCEGOVINE****Član 185.**

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Zeničko-Dobojskog Kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu sa kantonalnim Ustavom i ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

**XII – RAD VIJEĆA U VRIJEME VANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG
STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI****Član 186.**

Vijeće u vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 181.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Vijeća objavljen u („Službenom glasniku općine Zavidovići“, broj 11/04-Prečišćeni tekst, 8/05 i 7/06).

Član 182.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana o dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

(M.P.) Sinanović Benjamin, dipl.pravnik, s.r.

S A D R Ź A J

Strana

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o objavljivanju javnog konkursa za prenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine Zavidovići u korist osoba pogođenih prirodnim nesrećom na teritoriji općine Zavidovići.....	418
2. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za pripremu i obradu prijava na javni konkurs za prijenos prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine Zavidovići.....	421
3. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za razmatranje prigovora po završenoj proceduri postupka prijenosa prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine Zavidovići.....	422
4. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja – licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Zavidovići.....	423
5. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za izbor na upražnjene pozicije članova u Upravnom odboru JU „Centar za socijalni rad“.....	424

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. PRAVILNIK o kućnom redu u zgradi Općine Zavidovići.....	426
2. UPUTSTVO o primjeni Pravilnika o kućnom redu u zgradi Općine Zavidovići.....	440
3. ODLUKA o prestanku stanja prirodne nesreće na području općine Zavidovići.....	442
4. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4411/14.....	444
5. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4412/14.....	445
6. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4413/14.....	446
7. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4414/14.....	447
8. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4415/14.....	448
9. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4416/14.....	449
10. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4417/14.....	450
11. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4418/14.....	451
12. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4419/14.....	452
13. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, broj: 02-14-4420/14.....	453
14. RJEŠENJE o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići, broj: 167/14 od 04.09.2014. godine...	454
15. RJEŠENJE o davanju saglasnosti na imenovanje vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići.....	455
17. ZAKLJUČAK o usvajanju Dokumenta okvirnog budžeta općine Zavidovići za period 2015-2017. godina.....	457

**III – AKTI SLUŽBE ZA UPRAVU
EKONOMSKIH POSLOVA I PODUZETNIŠTVA**

1. DOKUMENT okvirnog budžeta općine Zavidovići za period 2015-2017. godina..... 458

IV – AKTI KOMISIJE ZA STATUT I PROPISE

1. ZAKLJUČAK o usvajanju prečišćenog teksta
Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići..... 479
2. POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća Zavidovići (prečišćeni tekst)..... 480