



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 2. Datum: 02.04.2012.

IZDAVAČ: Kabinet Općinskog načelnika
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: PINJIĆ SAMIRA - Odgovorni urednik
ČAHTAREVIĆ FATIMA - član
HADŽIĆ AMIRA - član

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-23-459/12

Dana: 30.03.2012. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 67/05), člana 13. stav 2. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), člana 3. stav 1. Odluke o zauzimanju javnih površina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 3/2009- prečišćeni tekst) i člana 25. stav 1. tačka 10. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5a/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici održanoj dana 30.03.2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javne površine za 2012. godinu

Član 1.

Usvaja se Plan privremenog zauzimanja javnih površina ispred ugostiteljskih radnji, ispred trgovačkih radnji, postavljanje kioska i postavljanje štandova za prodaju bostana, sezonskog voća i povrća za 2012. godinu.

Član 2.

Rješenje za privremeno zauzimanje javne površine ispred ugostiteljskih radnji izdaju se na privremeni period od 15. aprila do 01. novembra 2012. godine.

Rješenje za privremeno zauzimanje javne površine ispred trgovačkih radnji izdaju se na period od 01. januara 2012. godine do 31. decembra 2012. godine.

Rješenje za privremeno zauzimanje javne površine za prodaju bostana i sezonskog voća i povrća izdaju se na privremeni period od 15. aprila do 30. novembra 2012. godine.

Rješenje za zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja kioska izdaje se na period od 5. godina u skladu sa Odlukom o zauzimanju javnih površina.

Član 3.

Podnosiocu zahtjeva neće se izdati odobrenje za privremeno zauzimanje javne površine u slijedećim slučajevima:

- ukoliko uz zahtjev ne dostavi dokaz o izmirenim obavezama po osnovu naknade za zauzimanje javne površine, komunalne naknade za finansiranje komunalnih djelatnosti zajedničke potrošnje na općini Zavidovići, naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta, naknade za finansiranje zaštite od požara općine Zavidovići zaključeno sa 31.12.2011. godine.

- Ukoliko kiosk, štand, ljetna bašta i prostor za izlaganje nisu predviđeni i usklađeni sa Planom privremnog zauzimanja javne površine u 2012. godini.

Član 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

Član 5.

Sastavni dio ove Odluke je Plan privremenog zauzimanja javnih površina sa grafičkim priložima pod A,B,C i D.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“, a primjenjuje se od 01.01.2012. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

P L A N PRIVREMENOG ZAUZIMANJA JAVNE POVRŠINE

U v o d

Prema odredbama Odluke o zauzimanju javnih površina ("Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 4/2004, 1/06 i 6/11), je definisano da ugostitelji ispred svojih objekata i na javnim površinama mogu postavljati stolove i stolice u cilju formiranja ljetnih bašta, da se ispred trgovačkih radnji u svrhu izlaganja određenih vrsta roba također može zauzimati javna površina, te da se u svrhu postavljanja kioska može zauzimati javna površina. U cilju stvaranja jasne i transparentne slike za rad službi za svaku godinu donosi se Plan zauzimanja javnih površina koji pojedinačno sadrži svaki od lokaliteta koji je evidentiran od strane nadležnih službi u predhodnoj godini i za koji postoji interes da se koristi i u narednoj godini.

Odobrenje za zauzimanje javne površine izdaje se na pismeni zahtjev stranke. Obzirom da se radi o sezonskom (privremenom) zauzimanju javne površine, te o promjenjivosti samih zahtjeva investitora, ovakva problematika se ne definiše Regulacionim planom.

U planu je određen i broj stolova koji se mogu postaviti na definiranoj površini. Broj stolova je određen tako što je prema normativima za ugostiteljstvo ("Arhitektonsko projektovanje" Ernst Nojfert) za gostionice predviđeno 4 m² po jednom stolu, a za kafane 3 m² po jednom stolu. Zaokruživanje broja stolova je vršeno matematičkom metodom usvajanja prvog cijelog broja koji se dobije dijeljenjem.

Zauzimanje javne površine ispred trgovačkih radnji i za već postavljene kioske je vršeno tako da se ne ugroze osnovne funkcije javne površine niti sadržaj koji se nalazi na susjednim lokacijama.

Plan zauzimanja javnih površina sadrži:

- A. Zauzimanje javnih površina ispred ugostiteljskih radnji
- B. Zauzimanje javnih površina ispred trgovačkih radnji
- C. Zauzimanje javnih površina za postavljanje kioska
- D. Zauzimanje javnih površina za postavljanje štandova za prodaju bostana sezonskog voća i povrća.

Po isteku roka na koji je dato rješenje za zauzimanje javne površine, korisnici su dužni prostor javne površine dovesti u prvobitno stanje.

Plan privremenog zauzimanja javnih površina za 2012. godinu se razlikuje u odnosu na plan iz 2011. godine u sljedećem:

1. U prilogu „A“ koji se odnosi na zauzimanje javnih površina ispred ugostiteljskih radnji predviđeno je:

- ljetna bašta uz ugostiteljski objekat „Enigma“ u ulici „Mehmed Paše Sokolovića“
- ukidanje ljetnih bašti ispred ugostiteljskih radnji u ulici Mehmed Paše Sokoloviša, preko puta Srednje tehničke škole i to ispred: caffè „Eros“, caffè „Herz“, caffè „Sens“ i caffèa „Seco“.
- U opisu ljetnih bašti dodano je „Zaštita od sunca i kiše – suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte“.

2. U prilogu „B“ koji se odnosi na zauzimanje javnih površina ispred trgovačkih radnji predviđeno je:

U opisu prostora koji se zauzima ispred trgovačkih radnji dodano je „Zaštita od sunca i kiše-suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora zauzete površine.“

3. U prilogu „C“ koji se odnosi na zauzimanje javnih površina za postavljanje kioska predviđene su nove lokacije i to:

- Lokacija za postavljanje kioska u ulici „Radnička“ na k.č.broj 647 K.O. Zavidovići,
- Lokacija za postavljanje kioska kod ulaza u pijacu rabljenih proizvoda na k.č.broj 1737/1 K.O. Zavidovići,

te lokacija za koju je raskinut ugovor o korištenju i to:

- Lokacija u ulici „Mehmed Paše Sokolovića“ na parceli k.č.broj 1227/14 K.O. Zavidovići.

Na lokaciji kioska „Opresa“ postavljenog na autobuskoj stanici izvršena je promjena oblika lokacije u cilju prilagođavanja oblika parcele zamjeni postojećeg dotrajalog kioska novim modernim kioskom. Lokacija se nalazi na zemljištu označenom sa k.č.broj 672/1 K.O. Zavidovići.

A. Zauzimanje javnih površina ispred ugostiteljskih radnji

B. Zauzimanje javnih površina ispred trgovačkih radnji

C.Zauzimanje javnih površina za postavljanje kioska,

D. Zauzimanje javnih površina za postavljanje štandova za prodaju bostana, sezonskog voća i povrća,

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-23-1555/12
Dana: 30.03.2012. godine



Na osnovu člana 24. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 2/04 in 2/08) i člana 31. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2008 i 5/a/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici održanoj 30.03.2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana
„Centar I“ Zavidovići

Član 1.

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar I“ Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 7/98, 10/02, 4/04, 5/06, 5a/09 i 6/11).

Član 2.

Izmjene i dopune plana vršit će se u granicama obuhvata plana na lokalitetu između Prve osnovne škole i Dječijeg vrtića.

Na predmetnom lokalitetu je potrebno provesti neophodne analize i u slučaju pozitivnih rezultata predvidjeti građevinsku parcelu za izgradnju doma za stare osobe.

Član 3.

Rok za izradu plana je 3 mjeseca.

Član 4.

Rok za javnu raspravu je 30 dana od dana usvajanja.

Član 5.

Sredstva za izradu plana su obezbjeđena u Budžetu općine Zavidovići.

Član 6.

Za nosioca pripreme izrade Regulacionog plana određuje se Općinski načelnik, Služba za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, a nosioc izrade Regulacionog plana će se odrediti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-30-1490/12
Dana: 30.03.2012. godine



Na osnovu člana 24. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 2/04 in 2/08) i člana 31. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici održanoj 30.03.2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana
„Centar II“ Zavidovići

Član 1.

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/01, 5/06 i 2/08).

Član 2.

Granice zemljišta koje su predmet obuhvata izmjena i dopuna odnose se na sljedeće lokalitete: „Kompleks preduzeća JKP „Radnik“, „Barake u ulici Sarajevska“, „Numanova avlija“, „Autobuska stanica“ i „Malonogometno igralište“.

Na predmetnim lokalitetima potrebno je detaljnije planirati izgradnju i dogradnju novih stambenih, poslovnih kao i stambeno poslovnih objekata, bez narušavanja osnovnog koncepta plana.

Planiranje novih sadržaja uskladiti sa minimalnim finansijskim troškovima potrebnim za rješavanje imovinsko pravnih poslova.

Član 3.

Rok za izradu plana je 3 mjeseca .

Član 4.

Rok za javnu raspravu je 30 dana od dana usvajanja .

Član 5.

Sredstva za izradu plana su obezbjeđena u Budžetu općine Zavidovići .

Član 6.

Za nosioca pripreme za izradu Regulacionog plana određuje se Općinski načelnik , Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, a nosioc izrade Regulacionog plana će se odrediti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-23-1550/12
Dana: 30.03.2012. godine



Na osnovu člana 24. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Zeničko – dobojskog kantona", broj: 2/04 in 2/08) i člana 31. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici održanoj 30.03.2012. godine donijelo je

ODLUKU

o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana
„Gaj II“ Zavidovići

Član 1.

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Gaj II“ Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 12/89).

Član 2.

Izmjene i dopune plana vršit će se u granicama obuhvata plana.
Na površini između lamela „A“ i „B“ i lamele „C“ gdje je planom predviđena gradnja dječijeg igrališta predvidjeti gradnju stambeno-poslovnih sadržaja.

Član 3.

Rok za izradu plana je 3 mjeseca.

Član 4.

Rok za javnu raspravu je 30 dana od dana usvajanja.

Član 5.

Sredstva za izradu plana su obezbjeđena u Budžetu općine Zavidovići .

Član 6.

Za nosioca pripreme izrade Regulacionog plana određuje se Općinski načelnik, Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, a nosioc izrade plana odredit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-14-1597/12
Dana: 30.03.2012. godine

Na osnovu člana 5. stav 3. i člana 16. stav 2. Zakona o prometu nepokretnosti («Službeni list SRBiH», broj 38/78, 4/89, 29/90 i 22/91 i «Službeni list R BiH», broj 12/92, 3/93, 13/94, 18/94 i 33/94) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici održanoj dana 30.03.2012. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na promet nekretnina

Član 1.

Ovom odlukom daje se saglasnost Općini Zavidovići na promet – kupovinu nekretnine označene sa k.č. 3798/2 zv. «Polje» kuća-zgrada pov. 80 m², dvorište 500 m², oranica 3. klase pov. 412 m², upisana u P.L. 1998 k.o. Hajderovići, posjed Gierl Fatime kći Abida iz Kovača, Brezik bb, sa dijelom 1/1.

Član 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime općine Zavidovići zaključi ugovor o kupovini nekretnina iz člana 1. ove odluke i to po cijeni od 63.375,00 KM.

Općinsko vijeće Zavidovići ovlašćuje Općinskog načelnika da izvrši uplatu sredstava na ime poreza na promet i ostalih taksi vezanih za upis posjeda i vlasništva na nekretnini iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-31-1515/12

Dana: 30.03.2012. godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici održanoj dana 30.03.2012.godine, na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BH", broj: 70/07) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa, donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja kanalizacione mreže u dužini cca 855 metara u MZ „Gostović“ podružnica Sinanovići, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji - ustanovljenju prava služnosti prokopavanja kanala radi polaganja kanalizacionih cijevi i postavljanja revizionih okna, u korist Općine Zavidovići, na nekretninama označenim kako slijedi:

- k.č. 2593/3 zv. «9» pristupni put pov. 149 m2, upisana u P.L. 912 k.o. Bajvati, vlasništvo Fazlić Adisa sin Bege i Fazlić Adema sin Bege, oba iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/2,
- k.č. 2593/2 zv. «Ornice» oranica 4. klase pov. 1143 m2, upisana u P.L. 913 k.o. Bajvati, vlasništvo Fazlić Adema sin Bege iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1,
- k.č. 2555/1 zv. «Ornice» kuća-zgrada pov. 74 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 5. klase pov. 1661 m2, k.č. 2594/2 zv. «Ornice» oranica 6. klase pov. 647 m2, upisane u P.L. 384 k.o. Bajvati, vlasništvo Sinanović Eniza sin Đulage iz Čardaka, Sinanovići bb, sa dijelom 1/1,
- k.č. 2592/1 zv. «Ornica» oranica 5. klase pov. 2718 m2, upisana u P.L. 884 k.o. Bajvati, vlasništvo Buljubašić Salima sin Rame iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1,
- k.č. 2556 zv. «Ornice» šuma 5. klase pov. 2510 m2, upisana u P.L. 243 k.o. Bajvati, vlasništvo Mahovac Hasiba sin Salke iz Čardaka, Brdo 1, sa dijelom 1/1,
- k.č. 2572 zv. «Ornice» livada 3. klase pov. 2231 m2, upisana u P.L. 511 k.o. Bajvati, suvlasništvo Zambaković Raseme kći Hašima iz Čardaka, Beše bb, Zambaković Nisveta sin Mustafe iz Sarajeva, Kromolj 13, Zambaković Fikreta sin Mustafe iz Zavidovića, Radnička bb i Zambaković Mirsada sin Mustafe iz Čardaka, Beše bb, svi sa dijelom 1/4,
- k.č. 2557/1 zv. «Kućište» kuća-zgrada pov. 56 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 5. klase pov. 426 m2, k.č. 2557/2 zv. «Kućište» oranica 5. klase pov. 2729 m2, upisane u P.L. 905 k.o. Bajvati, vlasništvo Mahovac Nijaza sin Refika iz Čardaka, Sinanovići bb, sa dijelom 1/1,
- k.č. 2501/1 zv. «Ornice» oranica 5. klase pov. 1263 m2, upisana u P.L. 1008 k.o. Bajvati, vlasništvo Sinanović Musaba sin Omera iz Čardaka, Sinanovići 332, sa dijelom 1/1,
- k.č. 2464 zv. «Ornice» kuća-zgrada pov. 46 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 5. klase pov. 2340 m2, oranica 6. klase pov. 1720 m2, upisana u P.L. 253 k.o. Bajvati, vlasništvo Mahovac Juse sin Sinana iz Čardaka, Sinanovići bb, sa dijelom 1/1,
- k.č. 2533/2 zv. „Ornice“ kuća zgrada pov. 65 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 5. klase pov. 97 m2, k.č. 2533/1 zv. „Ornice“, oranica 5. klase pov. 1334 m2, upisana u P.L. 188 k.o. Bajvati vlasništvo Garankić Eniza sin Remze iz Čardaka, Sinanovići, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2532 zv."Ornice", oranica 6. klase pov. 3593 m², upisana u P.L. 1077 k.o. Bajvati vlasništvo Mahovac Mejre kći Maše iz Čardaka, Sinanovići, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2501/2 zv."Ornice", oranica 6. klase pov. 152 m², upisana u P.L. 830 k.o. Bajvati suvlasništvo Mahovac Sejada sin Kasima iz Čardaka, Gostović, Junuzović Sabine kći Kasima iz Kiseljaka, Mahovac Mirsada sin Kasima iz Čardaka, Sinanovići, svi sa dijelom 1/3.
- k.č. 2503 zv."Torine", livada 3. klase pov. 4206 m², šuma 5. klase pov. 520 m², upisana u P.L. 243 k.o. Bajvati vlasništvo Mahovac Hasiba sin Salke iz Čardaka, Brdo 1, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2502 zv."Ornice", kuća zgrada pov. 72 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5. klase pov. 1295 m², upisana u P.L. 409 k.o. Bajvati vlasništvo Sinanović Sanela sin Ramiza iz Čardaka, Sinanovići, sa dijelom 1/1.
- k.č. 3872 zv."Rijeka Gostović", rijeka pov. 15818 m², upisana u P.L. 127 k.o. Bajvati kao DRSV Vode, sa dijelom 1/1.

II

Utvrđuje se da je Općina Zavidovići korisnik nepotpune eksproprijacije zemljišta za izgradnju kanalizacione mreže.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ove odluke je član 14. stav.4. Zakona o eksproprijaciji koji glasi: „Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.“

Razlozi donošenja:

Općinski pravobranilac Zavidovići u ime općine Zavidovići kao korisnika eksproprijacije, podnio je Općinskom vijeću Zavidovići, prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za izgradnja kanalizacione mreže u MZ „Gostović“ podružnica Sinanovići, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji - ustanovljenju prava služnosti prokopavanja kanala radi polaganja kanalizacionih cijevi i postavljanja revizionih okna, na dijelovima nekretnina bliže označenih u članu I ove odluke.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa korisnik eksproprijacije priložio je: elaborat, procjenu, projektnu dokumentaciju, urbanističku saglasnost, izvode iz posjedovnih listova i geodetsko katastarski plan područja eksproprijacije.

Razmatrajući navedeni prijedlog, a imajući u vidu da će se izgradnjom predmetne kanalizacione mreže riješiti problem odvodnje otpadnih voda sa predmetnog područja, te da se radi o projektu koji je od velikog značaja za mještane MZ «Gostović» i općinu Zavidovići, to je iz navedenih razloga ocijenjeno da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa opravdan.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-13-1190/12

Dana: 30.03.2012. godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici održanoj dana 30.03.2012. godine na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju javne rasvjete na lokalitetu Mjesne zajednice „Krivaja“, donosi

ODLUKU

o dopuni odluke broj: 01-31-1086/10 od 27.02.2010. godine

Tačka 1. Odluke Općinskog vijeća Zavidovići broj: 01-31-1086/10 od 27.02.2010. godine, kojim je utvrđen opći interes za izgradnju –javne rasvjete na lokalitetu Mjesne zajednice "Krivaja" u dužini cca 1780 m, dopunjuje se novim alinejama kako slijedi:

- k.č. 3401/1 zv. "Luka", livada 3. klase pov. 1415 m², upisana u P.L. 433 k.o. Hajderovići, vlasništvo Bjelić Sejada sin Rame iz Kovača, Krivaja bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 3401/2 zv. "Luka", livada 3. klase pov. 1602 m², upisana u P.L. 864 k.o. Hajderovići, vlasništvo Bjelić Fahira sin Rame iz Kovača, Krivaja bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 3372/3 zv. "Bara", kuća zgrada pov. 81 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5. klase pov. 222 m², upisana u P.L. 552 k.o. Hajderovići, vlasništvo Parlić Rasima sin Ahmeta iz Kovača, Krivaja bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2142/3 zv. "Strana", pašnjak 5. klase pov. 166 m², upisana u P.L. 272 k.o. Hajderovići, vlasništvo Keserović Nazifa sin Bege iz Kovača, Krivaja bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2078 zv. "Kosa", šuma 4. klase pov. 4514 m², k.č. 2077 zv. "Kosa", pašnjak 5. klase pov. 4075 m², upisana u P.L. 182 k.o. Hajderovići, suvlasništvo Huskić Eniza sin Jusufa iz Zavidovića, Dubrovački put bb, Huskić Hamde sin Jusufa iz Zavidovića, Gazija bb, sa dijelom 1/2.
- k.č. 2076 zv. "Zobište", pašnjak 5. klase pov. 4714 m², upisana u P.L. 1024 k.o. Hajderovići, suvlasništvo Keserović Ibrišima sin Huse, Keserović Šefika sin Ibrišima iz Hajderovića, Keseri bb, sa dijelom 1/2.
- k.č. 3870 zv. "Biotić", potok pov. 7437 m², upisana u P.L. 82 k.o. Hajderovići, kao DRSV Vode, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1929 zv. "Potok biočić", potok pov. 7437 m², upisana u P.L. 59 k.o. Donja Svinjašnica kao DRSV Vode, sa dijelom 1/1.

Obrazloženje

Tačkom 1. odluke Općinskog vijeća Zavidovići broj 01-31-1086/10 od 27.02.2010. godine, utvrđen opći interes za izgradnju – javne rasvjete na lokalitetu Mjesne zajednice "Krivaja" u dužini cca 1780 m, te da se u tu svrhu može pristupiti utvrđivanju prava služnosti

postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete u korist Općine Zavidovići na nekretninama koje su bliže označene u odluci.

Nakon donošenja navedene odluke došlo je do izmjene projektne dokumentacije, te je utvrđeno je da se trasa javne rasvjete izvodi i preko nekretnine bliže označenih u tački i ove odluke. Iz navedenog razloga, Općinsko pravobranilaštvo u ime Općine Zavidovići kao korisnika eksproprijacije, podnijelo je općinskom vijeću Zavidovići, dopunu prijedloga za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju javne rasvjete na lokalitetu Mjesne zajednice "Krivaja" u dužini cca 1780 m, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji–ustanovljenju prava služnosti postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete na nekretninama naznačenim u ovoj odluci.

Obzirom na naprijed navedeno, Općinsko vijeće Zavidovići je naknadno razmotrilo i ovo pitanje, te je odlučeno kao u tački I ove odluke.

Tačka I ove odluke zasniva se na odredbi člana 14. Zakona o eksproprijaciji koji glasi:

„Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.“ i član 4. istog zakona koji glasi „Predmet eksproprijacije su nekretnine u vlasništvu fizičkih i pravnih lica.“

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-25-1542/12

Dana: 30.03.2012. godine

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06), člana 25. stav 1. tačka 7. i člana 105. Stav 1. i 2. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj 5/2008 i 5/a/2008) i člana 46 Odluke o vodovodu i kanalizaciji (Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj 7/2005 i 7/2007), Općinsko vijeće Zavidovići, na 43. sjednici, održanoj 30.03.2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na priključenje potrošača na glavni dovod

Član 1.

Daje se saglasnost na priključenje na glavni dovod gradskog vodovoda Suha prije rezervoara za potrošače:

- „GRADNJA“ D.O.O. TEŠANJ
- „KEMIN“ D.O.O. ZAVIDOVIĆI
- MUSTAFA (IBRAHIMA) BOŠNJAKOVIĆ, ZAVIDOVIĆI

Član 2.

Ovlašćuje se JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići da donese akte i izvrši potrebne aktivnosti radi priključenja navedenih lica na glavni dovod prije rezervoara.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-23-1228/12
Dana: 30.03.2012. godine



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 49/06), člana 25. stav 1. tačka 7. i člana 105. Stav 1. i 2. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići" broj 5/2008 i 5/a/2008), Općinsko vijeće Zavidovići, na 43. sjednici, održanoj 30.03.2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o prenosu prava na korištenje
kontejnera u vlasništvu Općine Zavidovići

Član 1.

Prenosi se pravo na korištenje kontejnera u vlasništvu Općine Zavidovići, koje je Općina dobila u vlasništvo kao donaciju od Švedske ambasade u Bosni i Hercegovini u okviru provođenja Općinskog programa upravljanja čvrstim otpadom u Bosni i Hercegovini, na JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, na period od 6 godina.

Prenose se prava na korištenje sljedećih kontejnera:

| RB | NAZIV | ZAPREMINA | KOMADA |
|----|---|--------------------|--------|
| 1 | Kontejner za odlaganje miješanog otpada | 1.1 m ³ | 190 |
| 2 | Kontejner za odlaganje otpada-papir i PET | 1.1 m ³ | 86 |
| 3 | Kontejner za odlaganje otpada – skip | 5.0 m ³ | 3 |

Član 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Zavidovići da potpiše ugovor sa JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići i provede postupak primopredaje kontejnera.

Član 3.

Svrha zaključivanja ugovora iz člana 2. ove Odluke je prenos prava na korištenje kontejnera u svrhu realizacije Općinskog plana upravljanja otpadom na teritoriji općine Zavidovići 2011-2016, sa neposrednim ciljem da se proširi teritorija i poveća broj domaćinstava obuhvaćenih organizovanim prikupljanjem otpada u općini Zavidovići, a ugovorom će biti ograničen rok korištenja kontejnera na 6 godina.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objavljivanja u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-34-123/12
Datum, 30.03.2012.godine



Na osnovu člana 25. stav 1. tačka 31. alineja 3. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 55. stav 2. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine ZE-DO kantona, broj: 14/08) Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici održanoj 30.03.2012. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama plaće Općinskog pravobranioca općine Zavidovići

Član 1.

U članu 1. Odluke o plaćama i naknadama plaće Općinskog pravobranioca općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 9/2005, 2/2006 i 12/2007) iza riječi: „Općinskog pravobranioca Zavidovići“, dodaju se riječi: „i zamjenika Općinskog pravobranioca Zavidovići“.

Član 2.

U članu 2. Odluke iza stava 1. dodaje se stav 2. koji glasi:
„Za obračun plaće zamjenika Općinskog pravobranioca utvrđuje se koeficijent 3,00.“

Član 3.

U članu 4. Odluke iza riječi „Općinskog pravobranioca“ dodaju se riječi: „i zamjenika Općinskog pravobranioca“.

Član 4.

U članu 5. Odluke iza riječi „Općinski pravobranilac“ dodaju se riječi: „i zamjenik Općinskog pravobranioca“, a riječ „ostvaruje“ zamjenjuje se riječju: „ostvaruju“.

Član 5.

Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-23-1682/12

Dana: 30.03.2012. godine

Na osnovu člana 43. Uputstva o načinu i procedurama odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 48/06) i člana 25. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/08 i 5a/08), i Uvjerenja Službe za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, broj 06/23-5663/11 od 15.11.2011. godine, Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici od 30.03.2012. godine, donijelo je

ODLUKU **o relokaciji stambenog objekta**

Član 1.

Općinsko vijeće Zavidovići odobrava relokaciju stambenog objekta iz 1991. godine na nekretnini označenoj kao k.č. broj 264 k.o. Mahoje, upisanoj u posjedovni list broj 52 vlasništvo Bukvić Junuza Smaje sa dijelom 1/1.

Član 2.

Relokacija stambenog objekta iz člana 1. ove odluke izvršit će se na nekretnini označenoj kao k.č. broj 6/4 k.o. Potkleče, upisanoj u posjedovni list broj 705 vlasništvo Bukvić Junuza Smaje sa dijelom 1/1.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-31-1514/12
Dana: 30.03.2012. godine

Na osnovu člana 18. i 24. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/05) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: broj: 5/08 i 5a/08), Općinsko vijeće Zavidovići, rješavajući u predmetu preuzimanja neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, na 43. sjednici održanoj 30.03.2012. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

1. Preuzima se, iz posjeda JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići, dio neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u površini od 3494 m², od parcele označene sa k.č. 637 zv. «Stjepana Radića» kuća-zgrada pov. 168 m², dvorište pov. 3529 m², upisana u P.L. 233 k.o. Zavidovići kao DRSV Komunalno preduzeće «Radnik», čiji je pravni sljednik JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići.

2. Po pravosnažnosti ovog rješenja, izvršit će se provođenje tehničke promjene- cijepanje parcele iz tačke 1. ovog rješenja, radi formiranja nove parcele u površini od 3494 m², na kojoj će se u zemljišnim i katastarskim knjigama upisati pravo raspolaganja u korist Općine Zavidovići, sa dijelom 1/1.

3. Postupak naknada za preuzeto zemljište iz tačke 1. ovog rješenja neće se provoditi jer je JKP «Radnik» d.o.o. Zavidovići dalo saglasnost da se prenos zemljišta na Općinu Zavidovići izvrši bez naknade.

O b r a z l o ž e n j e

Svojim dopisom broj 983-488-PM-01/12 od 07.03.2012. godine JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići obavijestila je Općinu Zavidovići da je saglasno da se bez naknade na Općinu Zavidovići izvrši prenos gradskog građevinskog zemljišta označenog sa k.č. k.č. 637 zv. «Stjepana Radića» kuća-zgrada pov. 1250 m², dvorište pov. 2447 m², upisana u P.L. 233 k.o. Zavidovići kao DRSV Komunalno preduzeće «Radnik», sa dijelom 1/1.

Članom 18. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH propisano je da privredno društvo i drugo pravno lice može prenijeti neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište radi privođenja trajnoj namjeni predviđenoj odgovarajućim planom samo na općinu, a da se prenos vrši bez naknade ili uz naknadu samo do visine vrijednosti ulaganja u zemljište koje se prenosi.

Članom 24. stav 1. istog zakona propisano je da općinsko vijeće donosi rješenje o preuzimanju iz posjeda neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta radi privođenja trajnoj namjeni odnosno radi uređenja za građenje.

U postupku koji je prethodio ovom rješenju utvrđeno je da se na zemljištu za koje je JKP "Radnik" dao saglasnost za prenos nalaze temelji porušenih objekata te je nadležna služba

izvršila brisanje istih u katastarskim planovima i katastarskom operatu, tako da nakon brisanja površina pod objektima iznosi 168 m² umjesto dosadašnjih 1250 m².

JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići dalo je saglasnost za prenos cijele parcele k.č. 637 k.o. Zavidovići, međutim imajući u vidu naprijed navedene odredbe Zakona o građevinskom zemljištu FBiH, te činjenicu da na parceli postoji objekat, to je u svrhu privođenja zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa Regulacionim planom "Centar II" Zavidovići, u ovom momentu odlučeno da se preuzme samo neizgrađeni dio predmetne parcele u površini od 3494 m².

Na osnovu naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-1424/12
Datum, 30.03.2012.godine

Na osnovu člana 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43.sjednici od 30.03.2012. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu, bez posebnih zaključaka.
2. Izvještaj o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu, objaviti u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.
3. Zaključak stupa na snagu odmah.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1424/12
Datum, 30.03.2012.godine



Na osnovu člana 53. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/08), dostavlja se

IZVJEŠTAJ

o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela
Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu

REALIZACIJA PROGRAMA RADA

U izvještajnom periodu 01.01.– 31.12.2011. godine održano je jedanaest redovnih sjednica Općinskog vijeća i jedna svečana sjednica povodom 15. septembra – Dana općine Zavidovići.

Na 11 redovnih sjednica Općinskog vijeća razmotreno je 199 sa 5 podtačaka dnevnog reda.

Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2011. godinu predviđeno je razmatranje 65 materijala sa 5 podtačaka (izvještaji o radu JU), što ukupno čini 70 materijala, odnosno 70 tačaka dnevnog reda.

Upoređujući broj razmotrenih tačaka dnevnog reda na 11 redovnih sjednica Općinskog vijeća u izvještajnom periodu, sa materijalima iz Programa rada Općinskog vijeća za 2011. godinu, može se konstatovati da je Općinsko vijeće razmatralo 204 materijala, odnosno 134 materijala više od predviđenih Programom rada, odnosno 152,24 % više od planiranog.

Prilikom utvrđivanja Programa rada, Općinsko vijeće nije u mogućnosti planirati materijale iz oblasti koji u toku rada budu nametnuti službama za upravu i drugim organima, javnim ustanovama i javnim preduzećima. Iz tog razloga Općinsko vijeće je za period 01.01.do 31.12.2011. godine razmatralo 134 materijala - tačaka dnevnog reda koje nisu planirane Programom rada Općinskog vijeća.

Prosječno, po jednoj sjednici Općinskog vijeća razmatralo se 18 tačaka dnevnog reda, a prosječna dužina trajanja sjednice iznosi 9 sati.

Vijeće je razmatralo i donijelo: 65 Odluka, od toga 16 materijala je razmatralo u Nacrtu, 3 Plana, 5 Programa, 15 Rješenja, 44 Zaključka po raznim osnovima, 1 Preporuku, 24 Izvještaja i 30 Informacija, usvojen je rebalans Budžeta općine Zavidovići za 2011. godinu i Budžet općine Zavidovići za 2012. godinu.

U izvještajnom periodu Općinsko vijeće Zavidovići je usvojilo dokumente koje imaju strateški značaj za razvoj i unapređenje lokalne zajednice, kao što su:

- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Zavidovići za period 2011.– 2015. godina («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 3/11),

- Strategija omladinske politike na području općine Zavidovići 2011.- 2016.godina, («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj:6/11),

- Općinski Plan upravljanja otpadom 2011-2016 godine («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 9/11),

- Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012-2016.godine, («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj:11/11),

U izvještajnom periodu Općinsko vijeće usvojilo je zapisnik (izvod) sa 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38. i 39. sjednice Općinskog vijeća. Uz izvod iz zapisnika Klubovima vijećnika dostavljeni su i audio zapisi sjednica Općinskog vijeća.

Od 34.sjednice Općinskog vijeća redovno se sjednice snimaju i emituju putem gledanih medija – «Kablovska televizija» d.o.o. Zavidovići. Takođe, zvučni zapis sjednica Općinskog vijeća, Službeni glasnici općine Zavidovići, obavještenja i materijali po javnim raspravama redovno se postavlja na službenu web stranicu općine Zavidovići.

Općinsko vijeće u izvještajnom periodu razmatralo je odgovore na postavljena vijećnička pitanja sa 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38. i 39. sjednice Općinskog vijeća.

PLANIRANI, A NEURAĐENI MATERIJALI PO PROGRAMU RADA

A – U periodu januar-april

1. Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustanovljenju i dodjeli Spomen plakete i drugih priznanja općine Zavidovići

R o k: april 2011.godine, **Obrađivač:** Kabinet Općinskog načelnika

B – U periodu maj-avgust

1. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustanovljenju i dodjeli Spomen plakete i drugih priznanja općine Zavidovići

R o k: maj 2011.godine, **Obrađivač:** Kabinet Općinskog načelnika

C – U periodu septembar-decembar

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Zavidovići, sa izvještajima o radu nadzornog odbora za period 01.01.2011.-30.06.2011. godine

R o k: septembar 2011.godine, **Obrađivač:** Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova

Tačka 1. poglavlja A, i B pripremljena je od strane Kabineta Općinskog načelnika kao radna verzija, ali nikada nije do kraja usaglašena i kao takva nije dostavljena u proceduru.

Tačka 1. poglavlja C. nije dostavljena u proceduru iz razloga što je Općinsko vijeće na 32. sjednicu održanoj dana 31.03.2011. godine donijelo Odluku o prestanku važenja Odluke o organizaciji «Veterinarske stanice» Zavidovići, kojom je ovlastilo Općinskog načelnika da podnese prijedlog za provođenje postupka likvidacije Javnog preduzeća «Veterinarska stanica» d.o.o. Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 3/11).

Od ukupno planiranih 70 materijala iz izvještajnog perioda realizovano je 67 materijala, odnosno 95,71 %, od planiranog.

ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika temelje se na načelima međusobnoga uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje jedinica lokalne samouprave, u skladu sa utvrđenom procedurom propisanom Statutom općine Zavidovići i poslovnikom Općinskog vijeća Zavidovići.

Općinski načelnik, kao jedan od ovlaštenih predlagача prema Vijeću, aktivno je učestvovao u radu Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela Vijeća i na taj način dodatno doprinosi kvalitetnijem radu.

Učešće Općinskog načelnika na sjednicama Kolegija Vijeća bilo je u funkciji boljeg i kvalitetnijeg pripremanja sjednica Vijeća u okviru ovlaštenja Općinskog načelnika.

Međusobni odnos vijeća i načelnika ogleda se i u broju dostavljenih materijala Vijeću na razmatranje i odlučivanje.

KLUBOVI VIJEĆNIKA

Klubovi vijećnika političkih stranaka i partija zastupljenih u vijeću imaju određena prava i obaveze propisane Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Zavidovići i Statutom općine Zavidovići. Osnovne obaveze klubova vijećnika, preko predsjednika klubova ili predsjednika stranaka-partija ogledaju se u tome da učestvuju u pripremama sjednica Vijeća i utvrđivanju predloga dnevnog reda sjednice, te davanja prijedloga za dnevni red i pokretanje inicijativa.

RAD STALNIH RADNIH TIJELA

Stalna radna tijela Vijeća radila su u skladu sa potrebama i u okviru prava i obaveza koje im daje Poslovník Općinskog vijeća Zavidovići.

U izvještajnom periodu Stalna radna tijela u pripremi sjednica Vijeća održala su:

- Kolegij Vijeća – 14 sjednica, 30 tačaka dnevnog reda;
- Komisija za budžet i ekonomska pitanja- 11 sjednica, 58 tačaka dnevnog reda;
- Komisija za propise i statut – 13 sjednica, 124 tačke dnevnog reda;
- Komisija za izbor i imenovanja - 9 sjednica, 13 tačaka dnevnog reda;
- Komisija za poslove mjesnih zajednica - 8 sjednice, 13 tačaka dnevnog reda;
- Komisija prostorno planiranje, uređenje i ekologiju- 12 sjednica, 41 tačka dnevnog reda;
- Komisija za prigovore, prestavke i prijedloge -3 sjednice, 13 tačaka dnevnog reda;
- Drugostepena komisija za rješavanje po žalbama izjavljenim protiv prvostepenih rješenja i drugih prvostepenih akata Općinskog vijeća - 9 sjednica, 32 tačaka dnevnog reda;
- Etička Komisija - 3 sjednice, 3 tačke dnevnog reda. Etička komisija u izvještajnom periodu zaprimila je jednu etičku prijavu podnesenu od strane građanina protiv vijećnika Općinskog vijeća Zavidovići. Etička komisija provela je postupak ispitivanja etičke prijave protiv općinskog vijećnika i utvrdila da vijećnik nije prekršio odredbe Etičkog kodeksa.
- Komisija za društvene djelatnosti, ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova - 9 sjednica, 14 tačaka dnevnog reda.

Izvještajni period karakterizira izrazitu aktivnost Općinskog vijeća Zavidovići, njegovih radnih tijela u pripremi sjednica i sastavljanju prijedloga dnevnog reda za sjednicu vijeća po pitanju iz Programa rada za tekuću godinu.

Općinsko vijeće Zavidovići na 30. sjednici održanoj dana 31.01.2011. godine osnovalo je Stručnu službu Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:1/11).

Stručna služba obavlja stručne, administrativne, tehničke i pomoćne poslove za potrebe općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Poslovi i zadaci Stručne službe utvrđuju se Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići, a po isteku kalendarske godine Stručna služba dužna je izraditi Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća, za tu kalendarsku godinu..

Kolegij Vijeća predlaže Općinskom vijeću da razmatra i usvoji Izvještaj o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆISKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-1452/12
Datum, 30.03.2012.godine

Na osnovu člana 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43.sjednici od 30.03.2011.godine, razmatralo je Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2011.godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići odbija Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2011.godinu, bez posebnih zaključaka.

2. Zaključak stupa na snagu odmah.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-479/12
Datum, 30.03.2012.godine

Na osnovu člana 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43.sjednici od 30.03.2012.godine, razmatralo je Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2011.godini, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2011.godini, bez posebnih zaključaka.

2. Zaključak stupa na snagu odmah.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-1479/12

Datum, 30.03.2012.godine

Na osnovu člana 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43.sjednici od 30.03.2012.godine, razmatralo je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2011.godini, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2011.godini, sa prijedlogom mjera:

- I dalje organizovati edukaciju članova Savjeta mjesnih zajednica po pitanju rada u Savjetu mjesne zajednice,
- Primjena kriterija za odabir projekata i u mjesnoj i u lokalnoj samoupravi,
- Prisustvo predstavnika Općine po osnovu resorne odgovornosti na sjednicama Savjeta mjesnih zajednica u cilju pomoći u radu Savjeta,
- Krenuti sa izradom baze podataka mjesnih zajednica.

II

Zaključak stupa na snagu odmah.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-1453/12
Datum, 30.03.2012.godine

Na osnovu člana 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43. sjednici od 30.03.2012.godine, razmatralo je Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti za period 01.07.2011. – 31.12.2011.godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti za period 01.07.2011. – 31.12.2011.godine, bez posebnih zaključaka.

2. Zaključak stupa na snagu odmah.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-37-1439/12
Datum, 30.03.2012.godine

Na osnovu člana 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 32.sjednici od 31.03.2010.godine, razmatralo je Informaciju o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2011.godini na području općine Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Informaciju o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2011.godini na području općine Zavidovići, sa zaključnim razmatranjima:

1. Važno je i dalje raditi na afirmaciji dobrovoljnog darivanja krvi kao važne društvene aktivnosti, te raditi na većem stimulanju dobrovoljnih davalaca krvi,
2. Nastojati da se dobrovoljno darivanje krvi omasovi sa mladim osobama.
3. Zbog izuzetnih rezultata u radu nagraditi Sekciju dobrovoljnog darivanja krvi Crvenog križa Općine Zavidovići.

II

Zaključak stupa na snagu odmah.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-34-1530/12
Datum, 30.03.2012.godine

Na osnovu člana 46. i 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 43.sjednici od 30.03.2012. godine, razmatralo je Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2011.godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2011.godinu.
2. Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2011.godinu, objaviti u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.
3. Zaključak stupa na snagu odmah.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-34-1530/12

IZVJEŠTAJ**Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi
za 2011.godinu****UVODNI DIO**

Osnov za izradu izvještaja sadržan je u članu 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05). U stavu 1. člana 98. propisano je da: „organi uprave i upravne organizacije odgovorni su organu zakonodavne vlasti za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno obavljanje iz svoje nadležnosti“, a u stavu 3. istog člana propisana je obaveza da: „organi uprave i upravne organizacije obavezni su na zahtjev organa zakonodavne vlasti podnositi izvještaje o svom radu o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa“

U smislu člana 49. navedenog zakona: „općinski organi uprave su općinske službe za upravu (stav 1.). U smislu stava 2. istog člana: „općinske službe za upravu mogu se osnivati u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave“. Odlukom Općinskog vijeća Zavidovići o organizaciji i nadležnosti organa uprave osnovan je jedinstveni općinski organ u koji su ušle sve službe za upravu i posebne službe. Općinski načelnik rukovodi svim službama za upravu i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom općine i drugim propisima (član 62. Zakona).

Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06), regulisano je u članu 22.: „načelnik dužan je da redovno informiše vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave“, a članom 46. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/08 i 5a/08), propisana je obaveza da: „općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31.marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu“.

Općinski organi uprave, odnosno službe za upravu i posebne službe, obavljali su poslove i zadatke koji su utvrđeni ustavom, zakonima i drugim propisima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te Programom rada Općinskog vijeća za 2011.godinu i Programom rada Općinskog načelnika za 2011.godinu. Zato će ovaj izvještaj sadržavati osnovne pokazatelje realizacije usvojenih programskih aktivnosti.

Budžet općine Zavidovići za 2011.godinu, njegova realizacija u smislu prihoda i rashoda, neće biti obuhvaćena ovim izvještajem. Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu bit će dostavljen Općinskom vijeću u roku iz člana 73. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i taj izvještaj sadržavat će elemente propisane članom 74. navedenog Zakona. Prema Programu rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2012.godinu, taj izvještaj je planiran za razmatranje u mjesecu maju tekuće godine.

Poslovi i zadaci inspeksijskog nadzora neće biti obrađeni u ovom izvještaju, jer je planirano da se taj izvještaj razmatra u aprilu 2012.godine na nivou Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. Ta je obaveza propisana članom 132. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Stanje upravnog rješavanja u organima uprave neće biti predmet obrade u ovom izvještaju, jer je planirano da će se razmatrati kao posebna tačka dnevnog reda u mjesecu martu.

U toku 2011. godine, radni odnos je prestao za 3 (tri) uposlenika, od toga 1 (jedan) državni službenik je stekao uslov za starosnu penziju, a 2 (dva) namještenika smrću.

U toku 2011. godine u organe uprave primljena su 2 (dva) uposlenika -državna službenika, što ukupno iznosi 114 uposlenika.

Svi podaci dati su na osnovu evidencije Matične knjige zaposlenih organa uprave Općine Zavidovići koja se vodi od 1955.godine.

Obrazovna struktura u organima uprave je slijedeća: sa VSS uposleno je 36 uposlenika, sa VŠS uposleno je 6 uposlenika, sa SSS uposleno je 45 uposlenika, sa nižom školskom spremom uposleno je 27 uposlenika (KV 21 uposlenik, PK 4 uposlenika i NK 2 uposlenika), ukupno je bilo uposleno 114 uposlenika.

U toku 2011.godine zaključeno je 19 ugovora o volonterskom radu sa licima visoke stručne spreme koji su volontirali u jedinstvenom općinskom organu, a za još 41 volontera zaključeni su ugovori o volontiranju u drugim pravnim licima.

U periodu 2009.-2011.godinu zaključeno je 47 ugovora o volonterskom radu sa licima visoke stručne spreme koji su volontirali u jedinstvenom općinskom organu (2009. godine - 12 ugovora, 2010 godine -16 ugovora, 2011 godine - 19 ugovora, 2012 godine - 10 ugovora), a u periodu 2010. –2011. godina zaključeno je 80 ugovora o volontiranju u drugim pravnim licima.

U 2011.godini Agencija za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine organizovala je seminare za državne službenike u cilju edukacije državnih službenika.

Obzirom da je krajem 2011. godine isticao rok važenja certifikata za upravljanje sistemom kvaliteta prema BAS EN ISO 9001:2000, odnosno 9001:2008, vođene su opsežne aktivnosti na poslovima recertifikacije, kao i certifikacije prema BAS EN ISO 14001:2004 (sistem upravljanja okolišem). Izrađeno je 14 novih procedura za integrirani sistem upravljanja, potrebni zapisi, obavljen interni audit, te provedena anketa zadovoljstva „kupaca“. Općini Zavidovići je, nakon uspješno provedenih recertifikacijskog i certifikacijskog audita, dana 04.11.2011. godine dodijeljen Certifikat za upravljanje sistemom prema ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004 sa važenjem do 09.10.2014. godine.

U 2011.godini odnos javnog i privatnog partnerstva bio je takav da je javni sektor (Općina Zavidovići) stvarao uslove za razvoj privatnog sektora. Kroz aktivnosti objave konkursa za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta radi građenja i izgradnje infrastrukture industrijske zone „Ekonomija-Batvice“ provodili su se usvojeni prostorno-planski dokumenti.

Izrada prostorno-planskih dokumenata u 2011.godini je u neposrednoj vezi sa ostvarivanjem ciljeva u pogledu razvoja poduzetništva. Izradom prostorno-planskih dokumenata stvaraju se uslovi da se privatni sektor aktivno uključi u rješavanje problema kvalitetne izgradnje građevina i na taj način da se stvore uslovi za kvalitetno stanovanje i poslovno okruženje. Tako je u 2011.godini usvojeno nekoliko prostorno-planskih dokumenata.

Privatni sektor može samostalno i u saradnji sa javnim sektorom stvarati uslove za brži razvoj poduzetništva. Postoji više razloga da se osnove javnog i privatnog sektora, odnosno njihova saradnja u tekućoj godini postavi na nove osnove.

Pored projekata koji su navedeni u službama Općinski načelnik je vodio intenzivne aktivnosti na obezbjeđenju preduslova, prije svega finansijskih, za realizaciju kapitalnih projekata planiranih Programom rada Općinskog načelnika Zavidovići za 2011. godinu:

1. Završetak radova na izgradnji pješačkog podhodnika – realizovan projekat. Izvršen je tehnički pregled objekta, izdata upotrebna dozvola i objekat je pušten u eksploataciju.

Ovaj projekat je kreiran kao posljedica potrebe ostvarivanja komunikacije među pješačkim zonama na lijevoj i desnoj obali rijeke Bosne u pravcu novoizgrađenog pješačkog mosta na rijeci Bosni. Regulacionim planom „Centar II“ je planirana izgradnja pješačkog podhodnika u Zavidovićima na pruži Šamac-Sarajevo na stacionaži km 130+700 desnog kolosjeka pruge Šamac-Sarajevo. Izgradnja podhodnika je finansirana iz Budžeta Općine Zavidovići uz sufinansiranje Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, a ukupna vrijednost pojekta je cca 650.000,00 KM. Realiziranim projektom je obezbijeđena sigurna pješačka komunikacija između pješačkih zona van nivoa pruge i bezbjedna pješačka komunikacija učenika koji

svakodnevno od svog stana (kuće) koriste ovaj objekat, kao i drugi korisnici (građani općine). Zbog potrebe zaštite objekta od djelovanja neodgovornih pojedinaca, objekat pothodnika opremljen je video nadzorom, te je u periodu od početka eksploatacije do danas podneseno nekoliko prijava za uništavanje javne imovine.

2. Nastavak izgradnje školske fiskulturne sale

Na osnovu stvarne potrebe iskazane od strane obrazovnih ustanova – Opće gimnazije Zavidovići i Srednje stručne škole Zavidovići, a koja se odnosi na nedostatak prostora za odvijanje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja, pokrenute su aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje školske fiskulturne dvorane. Realizacijom ovog projekta obezbijediće se uslovi za održavanje nastave tjelesnog i zdravstvenog obrazovanja, kao i druge srodne sadržaje za buduće korisnike: Opću gimnaziju Zavidovići, koju pohađa 404 učenika i Srednju stručnu školu Zavidovići, koju pohađa 490 učenika, odnosno ukupno 894 učenika.

U okviru raspoloživih finansijskih sredstava, osim dosadašnje 4 faze (I, II, III i IV faze), izvedeni su i V i VI faza (zanatski montažerski, bravarski radovi, unutrašnje instalacije vodovoda i kanalizacije i elektroinstalacije), te priključak struje i kanalizacije u iznosu 74.213,39 KM.

Preostali radovi su radovi na centralnom grijanju i priključak vodovodnih instalacija, kao i prilaz sali. Do sada je u izgradnju objekta ukupno uloženo 447.659,87 KM, a za okončanje svih radova potrebno je cca 90.000,00 KM.

3. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići-Pašin Konak

Realizacijom projekta rekonstrukcije lokalne ceste u dužini cca 9 km, u dvije faze, uspostavlja se bezbjedna komunikacija za cca 6000 stanovnika mjesne zajednice «Pašin Konak» i dijela mjesne zajednice «Rujnica», te naselja mjesne zajednice «Mećevići», sa gradskim područjem. Izvođenje radova se finansira kreditnim sredstvima. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice vrši se poboljšavanje elemenata puta, sa dvije protočne trake, ukupne širine 6 metara i podizanje nivoa saobraćajne usluge.

Dio radova prve faze je urađen u posljednjem kvartalu 2010. godine, kada je i zaključen Ugovor o izvođenju radova sa izvođačem «HS Putevi» d.o.o. Tešanj, kao predstavnikom konzorcija. Do kraja 2011. godine ukupno su realizovani radovi prve faze u obimu 65 % od ugovorene vrijednosti. Zbog zimskog perioda i nepoštivanja dinamike izvođenja od strane izvođača radova, kasni se u realizaciji radova prve faze. Za radove druge faze postupak dodjele ugovora je u toku.

4. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), a u nastavku aktivnosti realizovati će se isto na lijevoj obali rijeke Bosne nizvodno. Obim budućih radova će ovisiti od obezbjeđenja finansijskih sredstava sa viših nivoa. Projekat će se realizovati uz sufinansiranje Agencije za vodno područje rijeke Save i iz Budžeta Općine.

5. Izrada investiciono-tehničke dokumentacije dogradnje gradske dvorane

Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada Zenica, kome je dodijeljen ugovor o izradi glavnog projekta adaptacije i dogradnje gradske sportske dvorane je uradilo i dostavilo glavni projekat. Prema glavnom projektu, predračunska vrijednost iznosi 2.344.034,18 KM. Projekat obuhvata dogradnju ulaznog aneksa, dogradnju svlačionica, adaptaciju postojećeg objekta sa ulaznom partijom i postojećim svlačionicama, sa svim pripadajućim instalacijama: elektroinstalacijama, mašinskim i hidroinstalacijama.

6. Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica

Okončana je realizacija projekta rekonstrukcija ulice Radnička na potezu od ulazne kapije IP „Krivaja“ do mosta na rijeci Bosni, a u završnoj fazi je projekat rekonstrukcije dijela ulice Ćumurana. U prethodnom periodu realizovano je sljedeće: rekonstrukcija i sanacija ulice

Mehmed Spaho, Ul. Husein Kapetan Gradašević, Ul. Gazi Husref Bega, Ul. Stjepana Radića, Ul. Safvet bega Bašagića, Ul. Osmi mart, Ul. Ronkabelle, Ul. Zlatnih Ljiljana i dio ulice Gazije na potezu od raskrsnice na Krivaji do Žigića greblja, Ul. 14. april (prema naselju Džebe-Ridžali), dio Ul. Sarajevska, dio Ul. Hasana Kjafije Pruščaka.

7. Izgradnja autobuskih stajališta za gradski saobraćaj

U cestovnom pojasu regionalne ceste R-465 Žepče-Zavidovići-Maglaj izgrađena su autobuska stajališta na pet lokacija. Planira se nastavak izgradnje još nekoliko autobuskih stajališta po obezbjeđenju finansijskih sredstava. Za sva planirana stajališta urađena je investiciono-tehnička dokumentacija i pribavljena odobrenja za građenje.

8. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvijala fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u šest faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodovodnom i kanalizacionom mrežom, sa asfaltnom kolovoznom konstrukcijom u ukupnoj dužini cca 600 m.

Radovi na uređenju poduzetničke zone daju željene rezultate, obzirom da su izgrađeni kapaciteti za dvije nove firme, a u toku je izgradnja proizvodnih kapaciteta italijanskih investitora, gdje se očekuje kreiranje oko 100 novih radnih mjesta. Također je upućeno javno pismo za izražavanje interesa potencijalnih investitora za izgradnju kapaciteta u poduzetničkoj zoni, te već ima dostavljenih dopisa u kojima se izražava jasan interes za gradnju, sa podacima o biznisu koji se namjerava pokrenuti.

U tekućoj godini se također planira nastavak radova na uređenju poslovne zone Ekonomija-Batvice, do njenog konačnog uređenja, a dinamika radova će ovisiti o raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine, kao i uspješnosti apliciranja prema vanjskim fondovima iz kojih je većina sredstava kojima su finansirani dosadašnji radovi.

U izvještaju će se dati najosnovnije aktivnosti službi za upravu i posebnih službi za 2011. godinu.

1. SLUŽBA ZA UPRAVU EKONOMSKIH POSLOVA I PODUZETNIŠTVO

Tokom 2011. godine Služba je zaprimila 1281 upravnih i vanupravnih predmeta, od čega je okončano i arhivirano 1022. Također je u 2011. izdato 449 uvjerenja i potvrda, na osnovu službenih evidencija.

Tokom godine sa Komisijom za izradu projekata, urađeno je niz projektnih aplikacija, te pripremljena i obezbijedena prpratna aplikaciona dokumentacija, a najznačajnije, koje su odobrene, su prikazane u tabeli

Projekti koji su implementirani u toku 2011. godine:

| RB | NAZIV PROJEKTA | IZNOS SREDSTAVA | IZVOR FINANSIRANJA |
|-----------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | TEHNIČKA PODRŠKA IZRADI LEAP-a | Tehnička podrška, izgradnja institucionalnih kapaciteta | MDGi / UNDP |
| 2 | INDUSTRIJSKA ZONA "EKONOMIJA BATVICE" | 84.000,00 KM | FM RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBTRA |
| 3 | ČIŠĆENJE OBALA VODOTOKA RIJEKE BOSNE | 33.936,00 KM | FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA FBIH |
| 4 | RAZVOJ KOMPETITIVNIH MODELA POLJOPRIVREDE | 77.687,85 KM | EVROPSKA KOMISIJA PROGRAM SEENET |
| 5 | TAJAN - TURISM, ADVENTURE, JOY, ATRACTION , NATURE | 266.000,00 KM | EVROPSKA KOMISIJA |

| | | | |
|----------------|---------------------------------------|---|--|
| 6 | INDUSTRIJSKA ZONA "EKONOMIJA BATVICE" | 71.588,00 KM | KANTONALNO MINISTARSTVO PRIVREDE |
| 7 | INDUSTRIJSKA ZONA "EKONOMIJA BATVICE" | 91.545,10 KM | KANTONALNO MINISTARSTVO PRIVREDE |
| 8 | JAČANJE LOKALNE DEMOKRATIJE LOD II | Tehnička podrška, izgradnja institucionalnih kapaciteta | UNDP |
| 9 | LOKALIZACIJA EVROPSKE UNIJE | Tehnička podrška, izgradnja institucionalnih kapaciteta | DIREKCIJA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, SNV |
| UKUPNO: | | 624.756,95 KM | |

Projekti koji su aplicirani u toku 2011. godine, a čeka se na eventualno odobranje:

| RB | NAZIV PROJEKTA | IZNOS SREDSTAVA | IZVOR FINANSIRANJA |
|-----------------|---|---|----------------------|
| 1. | FESTIVAL DJEČIJEG AMBIJENTALNOG TEATRA ZAVIDOVIĆI | 5.000,00 KM | FM TURIZMA I OKOLIŠA |
| 2. | NASTAVAK IZGRADNJE ŠETNICA I VIDIKOVCA "RIDŽALI" | 26.900,00 KM | FM TURIZMA I OKOLIŠA |
| 3. | REALIZACIJA PLANA PRILAGOĐAVANJA I UPRAVLJANJA DEPONIJOM | 150.000,00 KM | FM TURIZMA I OKOLIŠA |
| 4. | UREĐENJE KONTEJNERSKIH LOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE ZAVIDOVIĆI | 37.500,00 KM | UNDP |
| 5. | IZRADA MARKETING PLANA INDUSTRIJSKE ZONE "EKONOMIJA-BATVICE" | Tehnička podrška, izgradnja institucionalnih kapaciteta | GIZ , REZ d.o.o. |
| UKUPNO : | | 219.400,00 KM | |

TURIZAM

Obzirom da je Općina Zavidovići, Strategijom razvoja, identifikovana kao područje sa velikom turističkim potencijalom, nastavilo se sa aktivnostima koje bi u narednim godinama trebale rezultirati razvojem ove profitabilne privredne grane. Tokom 2010. godine započeta je realizacija projekta TAJAN. Ukupna vrijednost projekta je 468.000,00 , od čega Evropska komisija obezbjeđuje 350.000,00€, a općina Zavidovići učestvuje kao partner, sa Turističkom zajednicom ZE-DO kantona, ŠPD Zavidovići i SNIK Atom, te obezbjeđuje sredstva za sufinansiranje u iznosu od 46.000,00 €, a ostatak sredstva obezbjeđuju TZ i ŠPD.

U toku 2011. godine izvršena je realizacija najvećeg dijela projektnih aktivnosti projekta T.A.J.A.N. Realizovane su projektne aktivnosti izgradnje infrastrukture kao što je izgradnja brane na jezeru Mašica, vanjsko uređenje jezera (izgradnja nadstrešnica, roštilja, molova, eko toaleta, postavljanje stolova i klupa), izgradnja pješačke staze do Lukine pećine i pećine u srednjoj stijeni , postavljena su zaštitna vrata na ulaze u pećine, te je izvršeno unutrašnje uređenje pećine u srednjoj stijeni, a završeni su i grubi radovi na izgranji turističkog info centra na lokalitetu Luke, te su izgrađene dvije osmatračnice.

Pored izgradnje turističke infrastrukture u toku 2011. godine izvršena je nabavka opreme za Gorsku službu spašavanja (GSS) te završena obuka planinarskih vodiča i članova GSS-a,

izvršeno je markiranje planinarskih staza u dužini od oko 130 km, kao i unošenje njihovih koordinata u GPS sistem.

Takođe, završena je i obuka vlasnika vikendica pružaoca B&B usluga, te je okončan postupak nabavke opreme i radova za unapređenje B&B usluga za 14 odabranih vlasnika vikendica.

EKOLOGIJA

Tokom 2011. godine najznačajnija aktivnost u ovoj oblasti bila je izrada općinskog Lokalnog ekološkog akcionog plana za period 2012. – 2017. (LEAP). Nakon okončanja pripremnih aktivnosti, imenovanja koordinatora i radne grupe, početak izrade LEAP-a je usklađen sa projektom UNDP, obzirom da je općina Zavidovići jedna od dvadeset tri odabrane općine nakon selekcije projektnih prijedloga. Proces je trajao tokom cijele 2011. godine, održan je niz radionica, provedena anketa, izrađena analiza stanja okoliša, u svrhu kvalitetne pripreme za izradu dokumenta. Općinski LEAP je završen u decembru 2011. godine i dostavljen u proceduru.

Kao i ranijih godina, povodom “1. maja” u izletištu Kamenica vršena je naplata ekološke naknade u izletištu Kamenica. Ponovo su sva prikupljena sredstva iskorištena u svrhu čišćenja površina ovog izletišta, odnosno prikupljanje i odvoz smeća sa šireg lokaliteta Kamenice, na deponiju Ekonomija.

U Saradnji sa nadležnom službom svakodnevno je vršena kontrola, nadzor, kao i koordiniranje održavanja komunalne higijene u gradu (suho čišćenje gradskih ulica, pražnjenje kontejnera i urednost istih lokacija, održavanje parkova i spomenika, javnih i zelenih površina, uređenje cvijetnjaka, košenje trave, uklanjanje suvišnih drvenolikih i grmastih korova i grana na javnom zelenilu i dr.), te pražnjenja i urednosti kontejnera uz rijeke Gostović i Krivaju, naselju Dolovi i izletištu Kamenica.

Pokrenuta je inicijativa i vršen nadzor radova na uređenju mezarja «Flos» i «Žigića greblje», koordinirani i nadzirani radovi pripreme zemljišta i sađenje sezonskog cvijeća i trajnica u užem urbanom području.

U saradnji sa JKP “RADNIK” d.o.o. i NVO sektorom općine Zavidovići realizovan je i projekt čišćenje i uređenja obala rijeke Bosne, u iznosu od 33.936,00 KM, koja su za te namjene odobrena od Fonda za zaštitu okoliša FBiH za projekat “Čišćenje obala vodotoka rijeke Bosne na području općine Zavidovići.

Programom utroška sredstava iz fonda za zaštitu čovjekove okoline realizovana su namjenska sredstva koja je doznačio Kanton, u iznosu od 76.872,71 KM , doznačena po kvartalima:

| | |
|------------------------------|--------------------|
| - 19.01.2011.godine iznos od | 16.427,75 KM |
| - 16.05.2011.godine iznos od | 11.424,84 KM |
| - 25.07.2011.godine iznos od | 14.064,32 KM |
| - 12.12.2011.godine iznos od | 29.710,80 KM |
| - 28.12.2011.godine iznos od | <u>5.425,00 KM</u> |

Ukupno: 76.872,71 KM

- razgraničeni prihodi iz 2010.god. 20.372,33 KM

PODUZETNIŠTVO

Tokom 2011. godine vodile su se aktivnosti na izradi Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012. – 2016. godina. Imenovana je Partnerska grupa, Radna grupa, Koordinator te spoljni saradnici za izradu strategije. Održan je niz radionica, izrađena socioekonomska analiza općine, u cilju kvalitetne pripreme za izradu dokumenta. Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012.-2016. Godine i priprema prvog radnog sastanka sa spoljnim saradnicima. Proces će se nastaviti i okončati u tekućoj godini.

U skladu sa Politikom kvaliteta općine Zavidovići kontinuirano su se pratile izmjene, unutar zakonskog okvira za obavljanje djelatnosti u nadležnosti Općine, te u skladu s tim vršila usaglašavanja općinskih akata, a što se donosi na procedure izdavanja rješenja o ispunjavanju

minimalnih tehničkih uslova za obavljanje obrta, trgovačke i ugostiteljske djelatnosti, kao i procedure koje su propisane u postupku regulisanja svih statusnih promjena koje se odnose na obavljanje djelatnosti građana, ovjeravanja trgovačkih knjiga, ovjeravanja autobusnih linija javnog saobraćaja, pitanje javnih parkirališta itd.

INFRASTRUKTURA

Vlada Ze-Do kantona nije planirala sredstva za ulaganje u putnu i drugu infrastrukturu za 2011. godinu, tako da je izostala realizacija projekata u oblasti infrastrukture koja se finansira od strane ZE-DO kantona.

Planom finansiranja projekata iz vodne naknade, za 2011. godinu u oblasti vodnih objekata planirana su novčana sredstva u iznosu 351.000,00 KM za sljedeće projekte: Dogradnja gradskog vodovoda za vodosnabdijevanje naselja Prnjavor, Paravci, Marušići i Fojnice u MZ „Donji Gostović“, Izgradnja vodovoda naselja Lijevča i Davulije u MZ „Gostović“, Izgradnja vodovoda Kamen-Prosica u MZ „Pašin Konak“, Izgradnja vodovoda Gornji Mustajbašići U MZ „Kovači“, Izgradnja vodovoda Vučjak-pumpna stanica i dovršetak rezervoara u MZ „Asim Čamdžić“, Glavni dovod od izvora «Gujin kamen I» do postojećeg rezervara u naselju Osječani u MZ «Vožuća». Okončani su prethodno nabrojani projekti osim projekta Izgradnja vodovoda Kamen-Prosica u MZ „Pašin Konak“, zbog dužine trajanja postupka dodjele ugovora i zimske sezone.

Izvršena je priprema tenderske dokumentacije, proveden postupak i izvršena dodjela ugovora za 58 nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Od značajnih projekata koja su finansirana sredstvima iz Općinskog Budžeta, pored kapitalnih projekata navedenih u uvodnom dijelu izvještaja, su: sanacija mosta u Breziku, Sanacija krova objekta Doma kulture, Uređenje korita rijeke Bosne, betoniranje nekategorisanih puteva i infrastrukturno uređenje prostora oko podhodnika, te drugi objekti.

BUDŽET

Osnovna aktivnost Službe, iz ove oblasti, bazirala se na izradi Nacrta i Prijedloga Budžeta i Odluke o izvršavanju Budžeta, završnog računa i Izvještaja o izvršenju budžetu (kvartalnih i godišnjeg), pripremi odgovarajućih informacija, te podataka i pokazatelja za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, kao i druge organe, a prije svega nadležno kantonalno ministarstvo. Pored navedenog, svakodnevne aktivnosti bile su usmjerene na izvršavanje finansijskih transakcija, obezbjeđenje likvidnosti računa budžeta, praćenje utroška sredstava po budžetom utvrđenim stavkama, namjeni, izvorima i vrsti troška. Naročito su bile naglašene aktivnosti praćenja uredne i blagovremene naplate izvornih prihoda, te izradi rebalansa budžeta općine Zavidovići, u cilju usaglašavanja i uravnoteženja budžetskih prihoda i rashoda.

Budžet općine Zavidovići za 2011. godinu, njegova realizacija u smislu prihoda i rashoda, neće biti obuhvaćena ovim izvještajem. Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu bit će dostavljen Općinskom vijeću u roku iz člana 73. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i taj izvještaj sadržavat će elemente propisane članom 74. navedenog Zakona. Prema Programu rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2012. godinu, taj izvještaj je planiran za razmatranje u mjesecu maju tekuće godine.

Služba za upravljanje ekonomskih poslova u poduzetništvu je u periodu januar - februar 2011. godine izradila i prema nalogu Općinskog načelnika u toku godine provela programe utroška sredstava, sa kriterijima za raspodjelu, za slijedeće transfere:

- Transfer za projektne pripreme i projektovanje
- Transfer zatroškove stručnog nadzora
- Transfer za zaštitu i unaprjeđenje životne okoline
- Transfer za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj
- Transfer učešće u finansiranju Regionalne ekonomske zajednice
- Transfer za troškove izvršenja rješenja
- Transfer za sistem upravljanja kvalitetom EN ISO 9001:2008; 14001:2004
- Transfer za razvoj turizma

- Transfer za podršku IP Krivaja Zavidovići
- Transfer za uvođenje trezorskog poslovanja
- Transfer za učešće u zajedničkoj realizaciji prokata sa EZ i EK, RAZ-om, donatorima, kreditorima, fondacijama, višim nivoima vlasti i sl.
- Transfer za uređenje infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice
- Transfer za održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju ulica, platoa oko javnih objekata, spomenika poginulim 41.-45., platoa oko objekata kolektivnog stanovanja i trotoara
- Transfer za održavanje i rekonstrukciju puteva prema spomen obilježjima
- Transfer za tekuće i vanredno održavanje, sanaciju rekonstrukciju i izgradnju nekategorisanih puteva
- Transfer za signalizaciju i izgradnju grbina
- Transfer za sanaciju klizišta
- Transfer za zimsko održavanje lokalnih puteva
- Transfer za tekuće održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju lokalnih puteva
- Transfer za obilježavanje ulica, zgrada i mostova
- Transfer za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju školskih objekata
- Transfer za uređenje i izgradnju zabavno-sportskih objekata i parkova
- Transfer za sanaciju fasada i zajednički prostorija kolektivnog stanovanja
- Transfer za izgradnju javne rasvjete
- Transfer za održavanje javne rasvjete
- Transfer za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju drugih objekata zajedničke komunalne potrošnje

INSPEKCIJSKI POSLOVI

U Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva sistematizovane su tri inspekcije: građevinska i inspekcija za nekategorisane ceste, građevinska inspekcija i tržišna inspekcija. Poslovi i zadaci inspeksijskog nadzora za ove inspekcije neće biti obrađeni u ovom izvještaju, jer je planirano da se taj izvještaj razmatra u aprilu 2012.godine na nivou Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Ta je obaveza propisana članom 132. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

NORMATIVNA DJELATNOST

Kada je u pitanju normativna djelatnost, osim redovnog rješavanja upravnih predmeta, sačinjeni su i slijedeći akti:

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići
3. Odluka o usvajanju Strategije integriranog razvoja u općini Zavidovići za period 2012. – 2016.
4. Uputstvo o dopuni Uputstva o primjeni Odluke o općinskim komunalnim taksama

2. SLUŽBA ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići broj 01-05-3166/09 od 08.08.2009.godine („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 7/2009), osnovana je Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova obavlja je poslove i zadatke koji su utvrđeni ustavom, zakonima i drugim propisima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te Programom rada Općinskog vijeća za 2011. godinu i Programom rada Općinskog

načelnika za 2011. godinu. Zato će ovaj izvještaj sadržavati osnovne pokazatelje realizacije usvojenih programskih aktivnosti.

Stanje upravnog rješavanja u organima uprave neće biti predmet obrade u ovom izvještaju, jer je planirano da taj izvještaj razmatra Općinsko vijeće shodno članu 294. Zakona o upravnom postupku.

U izvještaju će se dati najosnovnije aktivnosti Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2011. godinu.

IZVRŠAVANJE PROPISA

Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova izvršavala je i osiguravala izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, te inspeksijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije. To su propisi na općinskom, kantonalnom, federalnom i državnom nivou i to: odluke, pravilnici, zaključci, zakoni, uredbi i drugi propisi iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

INFORMATIVNO-ANALITIČKA I NORMATIVNA DJELATNOST

Tokom 2011. godine Služba je planirala i izvršila sljedeće zadatke:

1. Izrada informacija o problemima i mogućnostima razvoja poljoprivredne proizvodnje na području Općine, kao i drugih informacija za potrebe relevantnih subjekata (Općinski načelnik, Zavod za statistiku, Privredna komora, BSC, Web stranica itd).
2. Izrada Programa utroška sredstava iz transfera kojim raspolaže ova služba.
3. Izrada odluka i odluka o izmjeni i dopuni odluka iz nadležnosti ove službe.
4. Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2011. godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 11/2010) utvrđena su pitanja iz nadležnosti Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova. Služba je kvalitetno obradila i dostavila Općinskom vijeću na razmatranje sljedeće akte:

- Izvještaj o radu općinske komunalne, sanitarne i vodne inspekcije za 2010. godinu,
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Zavidovići, sa izvještajima o radu nadzornog odbora za 2010. godinu,
- Nacrt Općinskog plana upravljanja otpadom 2011-2016. godine,
- Prijedlog Općinskog plana upravljanja otpadom 2011-2016. godine,
- Izvještaj Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2010. godinu,
- Informacija o stanju poljoprivrede na području općine Zavidovići,
- Informacija o stanju komunalne infrastrukture na urbanom dijelu općine Zavidovići sa akcentom na mogućnost realizacije projekta toplifikacije grada,
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Zavidovići, sa izvještajima o radu nadzornog odbora za period 01.01.2011.-30.06.2011. godinu,
- Izvještaj Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za period 01.01.2011. – 30.06.2011. godinu,

Služba je vršila i sljedeće poslove:

- Izrada tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- Učestvovanje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavova, mišljenja i prijedloga po nacrtima tih zakona,
- Vršenje poslova inspeksijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzimanje mjere na osnovu zakona (Komunalna inspekcija, Sanitarna i komunalna inspekcija i Vodna i komunalna inspekcija)
- Razni poslovi po nalogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te po zahtjevima stranaka, kao i oni poslovi koji proističu iz državnih, federalnih i kantonalnih zakona, uredbi, pravilnika i drugih propisa koji tretiraju poljoprivrednu, vodoprivrednu i komunalnu oblast.

POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

U oblasti poljoprivrede obavljani su sljedeći poslovi:

- Evidentiranjem poljoprivrednika i njihove proizvodnje,
- Provođenje mjera na ostvarivanju podsticaja za poljoprivrednike i klijente sa općinskog, kantonalnog i federalnog nivoa, provođenje mjera na projektima za unapređenje poljoprivrede i druge mjere iz poljoprivrede na osnovu propisa iz poljoprivredne oblasti.

- Stalno praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine. Ova aktivnost podrazumijeva izradu upitnika i obrazaca, dostavljanje upita i saradnja sa stručnim poljoprivrednim institucijama, udruženjima poljoprivrednih proizvođača, zadrugama, te poljoprivrednim proizvođačima,

- Pružanje stručne i tehničke pomoći, te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području općine Zavidovići,

- Kontinuirana saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno Ministarstvom vodoprivrede, šumarstva i poljoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje,

- Praćenje realizacije projekata iz oblasti poljoprivrede,

- Prijem stranaka i pružanje stručne pomoći istim iz oblasti poljoprivredne proizvodnje,

- Izrada internih informacija o problemima i mogućnostima razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine,

- Izrada i realizacija projekta "Razvoj kompetitivnih proizvodnih modela za održivu Poljoprivredu" u okviru programa SEENET

- Upis lica u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata

- Izdavanje potvrda o podnešenim zahtjevima za upis u RPG i RK

- Praćenje uputstava za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju,

- Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede u 2010. godini

- Aktivnosti propisane zakonima i drugim propisima o poljoprivredi

Aktivnosti su vođene po oblastima kako slijedi:

- izrada upitnika i obrazaca, dostavljanje upita i saradnja sa stručnim poljoprivrednim institucijama, udruženjima poljoprivrednih proizvođača, zadrugama, te poljoprivrednim proizvođačima. Kontinuirana saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno Ministarstvom vodoprivrede, šumarstva i poljoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja poljoprivredne proizvodnje. Utvrđivanje brojnog stanja stoke, konja i peradi, produktivnosti u stočarstvu, prinosa ratarskih, povrtlarskih i voćarskih kultura.

- Prijem stranaka i pružanje stručne pomoći istim iz oblasti poljoprivredne proizvodnje

- Izvršen je upis 227 lica u općinsku evidenciju podnešenih zahtjeva za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata. S tim u vezi su pripremani obrasci za upis u registar (za svakog kandidata po pet obrazaca), popunjavani obrasci, kompletirana dokumentacija i pozivana lica da kompletiraju dokumentaciju, bez čega neće moći biti upisani u RPG i RK. O upisu je redovno informisano Federalno Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

- Sačinjeno je 297 potvrda o podnešenim zahtjevima za upis u RPG i RK.

- izvršen upis 220 poljoprivrednih gazdinstava i klijenata u registre RPG i RK

- Klijentima su tumačena uputstva za podsticaje na općinskom, kantonalnom i federalnom nivou, a organizovano je i predavanje na ove teme, gdje su predavači bili predstavnici Federalnog zavoda za poljoprivredu. Zaprimani su zahtjevi za podsticaje i odlučivano po istim kada su u pitanju općinski podsticaji, dok su zahtjevi sa potrebnom dokumentacijom za kantonalne i federalne podsticaje prosljeđivani kantonalnom Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

- do kraja su vođeni poslovi po javnom pozivu za ostvarivanje općinskih podsticaja u oblastima podsticanja podizanja malinjaka, sadnje ljekovitog bilja, sjetve kukuruza i strnih žitarica, (pšenica, ječam, raž i zob) i držanju muznih krava. Od ukupno 240 zahtjeva za općinske

podsticaje, po svim oblastima proizvodnji koje se podstiču, riješeno je pozitivno 222 zahtjeva i isplaćeni su podsticaji.

- održana su predavanja, a predavači su bili eminentni stručnjaci iz oblasti poljoprivrede.

Predavanja su se sastojala od teoretskog dijela, a održana su u Centru za kulturu i prostorijama agencije RAZ, dok je praktični dio održan na imanju MDD "Merhamet" Zavidovići. Predavanja su trajala 5 dana, a na njima je prisustvovalo 40-50 poljoprivrednika.

- Izrađen je Program podsticaja poljoprivredne proizvodnje u 2011. godini,

- Završene su aktivnosti na projektu Seenet, gdje je općina Zavidovići partner regije Piemonte Italija. S tim u vezi izvršena je nabavka i podjela platenika i jednog staklenika putem RAZ-a i obuka poljoprivrednika koji budu dobili platenike.

- Izrađen je proračun bruto prihoda od poljoprivrede u 2010. godini za područje općine Zavidovići

- Popunjeni su statistički obrazasci vezano za površine pod poljoprivrednim kulturama i prinosima i proizvodnje u poljoprivredi.

- Obavljan je rad na utvrđivanju provedenih mjera na uređenju zemljišta kod poljoprivrednika zajedno sa predstavnicima kantona.

POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

Poslovi iz oblasti vodoprivrede odnosili su se na sljedeće aktivnosti:

- Usklađivanje općinskih propisa sa važećim kantonalnim i federalnim propisima,

- Preuzimanje radnji iz zakona i podzakonskih akata i propisa,

- Vođenje upravnog postupka u vezi 16 vodnih akata,

- Izrada 16 akata iz oblasti vodoprivrede, od kojih je 5 prethodnih vodnih saglasnosti, 4 vodne saglasnosti, 2 vodne dozvole i 5 zaključaka o odbacivanju zahtjeva.

- Praćenje i proučavanje stanja u oblasti vodoprivrede i preuzimanje odgovarajućih mjera,

- Vođenje evidencije izdatih vodoprivrednih akata

STAMBENI I KOMUNALNI POSLOVI

U okviru stambenih poslova obavljali su se zadaci i aktivnosti na rješavanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, a u skladu sa zakonima i odlukama koje tretiraju ovu oblast.

Aktivnosti su bile usmjerene na:

- Rješavanje zahtjeva i problema koji se odnose na korištenje stanova i poslovnih prostora u smislu Odluke o kućnom redu, Odluke o komunalnom redu, Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada i Odluka koje se odnose na komunalnu naknadu i naknadu za KGZ.

- Inspekcijski nadzor u provođenju propisa koji se odnose na stambeno-komunalnu problematiku.

- Ostale aktivnosti koje se odnose na stambeno-komunalnu problematiku iz nadležnosti ove službe (korištenje dvorišta i javnih površina itd.).

- Izrada 7.875 rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora u urbanom i vanurbanom području, kuća i stanova i upravno postupanje u vezi s tim,

- Izdavanje rješenja za privremeno korištenje javnih površina i to 20 rješenja za zauzimanje javne površine radi formiranja ljetne bašte, 3 rješenja za zauzimanje javne površine radi prodaje bostana, 5 rješenja za zauzimanje javne površine radi postavljanja kioska, 6 rješenja za zauzimanje javne površine radi postavljanja tezge ispred trgovačke radnje i 3 rješenja za zauzimanje javne površine radi prodaje cvjeća,

- Usklađivanje vodoprivredne dozvole za vodovod „Đinići“ sa Zakonom o vodama Zeničko-dobojskog kantona i izrada evidencije o seoskim i mjesnim vodovodima.

- Prijem stranaka, izdavanje uvjerenja za koje se vodi službena evidencija, uredno vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja i informacija po zahtjevima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća itd.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Poslovi i zadaci inspekcijskog nadzora nisu obrađeni u ovom izvještaju, jer je planirano da se taj izvještaj razmatra u aprilu 2011. godine na nivou Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. Ta je obaveza propisana članom 132. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i to je obaveza inspekcija a ne Službe. Naime, član 132. je propisao sljedeće: „Inspekcija je dužna najmanje jednom godišnje podnijeti pisani izvještaj o izvršenim inspekcijskim pregledima, o nađenom stanju, pojavama i problemima i o preduzetim mjerama, sa prijedlogom mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja. U izvještaju se obavezno moraju obraditi vidovi i načini kršenja zakona i drugih propisa, nedostaci u propisima i predložiti u kojem bi pravcu trebalo mijenjati pojedina zakonska rješenja. Općinska, odnosno gradska inspekcija izvještaj podnosi općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku i općinskom, odnosno gradskom vijeću“.

**3. SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU****Obrazovanje**

Prema Zakonu o srednjoj i osnovnoj školi nadležnosti Općine se ostvaruje kroz podršku poboljšanja materijalne osnove rada, planiranje upisa učenika, stipendiranje studenata, stimulanje nadarenih učenika i studenata i saradnju sa školama u cilju ispunjenja uloge škola u društvenoj zajednici. U 2011. godini na transferu za podršku inkluzivne nastave planirano je 4.000,00 KM. Nastavila sa pomoći izgradnje školske sale za Gimnaziju i SŠŠ, rješavala promjene strukture upisa učenika te je u Javnoj ustanovi Srednja tehnička škola formirano jedno odjeljenje poljoprivredne struke, sve u funkciji privrede. Javna ustanova Srednja stručna škola Zavidovići donijela je Odluka o transformaciji Javne ustanove Srednja stručna škola Zavidovići u Javnu ustanovu Mješovita srednja škola Zavidovići i uvela nova zvanja: tehničar drumskog saobraćaja, hotelsko-turistički tehničar, mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama (CNC tehničar) i mehatroničar. Općina je obezbijedila sredstva za stipendiranje studenata u iznosu od 39.000,00 KM, stipendije dobilo 78 studenata, za nadarene studente predviđeno 6.000,00 KM – 11 studenata dobilo po 500,00 KM – utrošeno 5.500,00 KM, sprovela Konkurs za stipendiranje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iznos 75.600,00 KM, dobilo 108 studenata po 700,00 KM. U cilju stimulanja učenika osnovnih i srednjih škola izdvojena su sredstva za učenike generacije u iznosu od 3.000,00 KM, od čega su 6 učenika iz osnovnih škola dobili po 250,00 KM i 3 učenika iz srednjih škola po 500,00 KM. Održano općinsko takmičenje u znanju osnovnih i srednjih škola za koje je planirano 3.000,00 KM, a utrošeno 2.901,75 KM.

Socijalna zaštita

Budžetom općine Zavidovići u 2011. godini finansirani su: rad Centra za socijalni rad u iznosu od 199.999,64 KM, stalne i povremene socijalne pomoći (stalne pomoći -179 korisnika, povremene pomoći 314 korisnika. Nivo finansiranja socijalne zaštite zadržao je prošlogodišnji nivo, dok se svi vidovi socijalne zaštite koji se finansiraju iz Kantona umanjeno za 10 %. Ukupno je za socijalnu zaštitu izdvojeno 92.021,45 KM. Pored navedenih ostvareni su i posebni oblici zaštite penzionera; pomoć za nabavke lijekova 15.000,00 KM i plaćanje zdravstvenih usluga pruženih penzionerima u iznosu 45.000,00 KM. Ostvareni su i ostali oblici socijalne zaštite u oblasti mrtvozorstva, pomoć pacijentima za prevoz na hemodijalizu i pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih lica u iznosu od 7.669,04 KM. Kroz finansiranje Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama u Maglaju pomoć je pružena djeci sa posebnim potrebama u iznosu 22.800,00 KM. U toku 2011. godine formirana je ustanova «Dnevni centar za djecu sa posebnim potrebama u Maglaju» Maglaj. Putem Merhametove javne kuhinje pružana je pomoć najugroženijim kategorijama u iznosu od 25.000,00 KM. Općina je podržavala brojne akcije donatora i humanitarnih organizacija «Veliki napredak», «Leda», Crveni križ i drugih. Ukupni nivo finansiranja socijalne zaštite iznosi

400.000,00 KM. Pored ovoga treba istaći pomoć u finansiranju udruženja građana socijalne sfere; paraplegičari, gluvi i nagluvi, slijepi UG-a «Budućnost», UG starih i iznemoglih i pomoć brojnim humanitarnim akcijama.

Zdravstvo

U oblasti zdravstva finansira se: troškovi investicionog održavanja 3.000,00 KM, prevoz pacijenata na hemodijalizu 4.000,00 KM, utvrđivanje smrti lica izvan zdravstvene ustanove 4.650,00 KM, pomoć penzionerima za specijalističke preglede 45.000,00 KM. Općinsko vijeće je u cilju uvođenja projekta porodične medicine dodijelilo na korištenje zgradu starog «Dječijeg vrtića». Posebno ističemo doprinos Općine podršci dobrovoljnog davalaštva krvi kao najuspješnije aktivnosti na ZDK u ovoj oblasti. Vođene su aktivnosti na izradi novog statuta i reorganizaciji Javne ustanove «Dom zdravlja» Zavidovići.

Pravna pomoć građanima

Pružena pravna pomoć po zahtjevima stranaka u pismenom obliku i to: 306 žalbi, 66 tužbi, 81 zahtjev, 41 ugovora, 4 molbe, 61 prijedlog, 4 urgencija, 300 usmeni savjeti stranke, 59 prigovora, 8 opomena pred tužbu, 8 odgovor na tužbu, 5 prijava i 200 vjenčanja. Ukupno pružena usluga 926 stranaka.

Oblast kulture

- JU «Centar za kulturu»

U 2011. godini nastavljene su aktivnosti osnivača na finansijskoj konsolidaciji Javne ustanove. U Budžetu za 2011. godinu realizovan je iznos od 70.000,00 KM, a uplate budžetskih sredstava za redovne djelatnosti i programske kulturne sadržaje Ustanove, vršene su u redovnim mjesečnim tranšama. Stabilizacija finansijske situacije dovela je do oživljavanja novih kulturnih sadržaja u radu Javne ustanove i saradnje sa subjektima iz oblasti kulture sa područja općine i šire. Nastavljeno je izdavanje lista «ZAN». U 2011. godini izvršena je sanacija krova Doma kulture sa ulaganjem od 58.000,00 KM.

- JU «Javna biblioteka»

Obezbjeđivanje stalnih budžetskih sredstava preko Transfera za JU «Javna biblioteka» u Budžetu za 2011. godinu u iznosu od 8.000,00 KM, omogućilo je dalje obogaćivanje knjižnog fonda Biblioteke u skladu sa potrebama građana općine. Još uvijek nije riješeno pitanje prostora za unaprjeđivanje rada Zavičajne zbirke pri Javnoj ustanovi. Biblioteka je nastavila uspješnu realizaciju projekta Multimedijalnog centra za mlade.

- Kulturne djelatnosti i manifestacije

Iz Budžeta općine Zavidovići za 2011. godinu realizovana su sredstva od 28.580,00 KM za kulturne djelatnosti i manifestacije. Sredstva u ovoj oblasti realizovana su za projekte putem Javnog poziva, što je omogućilo konkretniju finansijsku potporu udruženjima građana i javnim ustanovama iz oblasti kulture na realizaciji planiranih kulturnih manifestacija na nivou općine: «Proljeće u Zavidovićima», «Ljeto u gradu», «Raspjevana jesen», «Bajramska akademija», «Božićni koncert», izložbe likovnih radova zavidovićkih umjetnika i drugih manjih kulturnih manifestaciji, kao i nabavku opreme i finansiranje turneja kulturno-umjetničkih društava.

-Oblast fizičke kulture i sporta

Iz budžetskih sredstava za fizičku kulturu i sport u 2011. godini, u visini od 163.145,00 KM, finansiran je rad 24 subjekata: 3 sportska saveza, 4 društva i 17 sportskih klubova (nogomet, mali nogomet, rukomet, košarka, atletika, kajak-kanu, invalidska odbojka, šah, planinari, speleolozi, tenis, karate, rafting, odbojka). Uspješno su organizovane sportske manifestacije u 2011. godini: Izbor sportiste godine općine Zavidovići, Rafting na rijeci Krivaji, Međunarodna utrka VIVICITTA, Međunarodni turnir u sjedećoj odbojci, Mountain bike utrka «Zavidovići», Memorijal «Viktor Boban» i «Čimburijada».

- Nevladin sektor/udruženja građana

Saradnju lokalnih vlasti i nevladinog sektora u 2011. godini obilježilo je dalje organizovanje rada Mreže NVO i nastojanje da se u praksi oživi Sporazum između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih organizacija (udruženja građana) koje djeluju na području općine Zavidovići. Sredstva sa transfera za podjelu udruženjima – nevladinom sektoru po prvi puta su dodijeljena za projekte NVO putem Javnog poziva.

U projektu UNDP – LOD II odobrena su sredstva za 3 NVO sa područja naše općine: Rafting klub »Krivaja«, Centar za majke »Plamen« i UG »Sadnice mira« u iznosu od 74.659,00 KM. Općina Zavidovići je u saradnji sa Mrežom NVO općine i OSCE BiH Zenica štampala Brošuru o udruženjima građana na području općine Zavidovići, što predstavlja značajan doprinos međusobnoj saradnji udruženja i saradnji sa lokalnom upravom.

Mjesne zajednice

Za finansiranje rada organa lokalne samouprave izdvojeno je 100.000,00 KM. U rješavanju pitanja rada MZ značajno se uključivala komisija Općinskog vijeća za rad sa Mjesnim zajednicama. Od aktivnosti ističemo i edukaciju novih članova Savjeta MZ u korištenju »Priručnika za mjesne zajednice«, a u saradnji sa OSCE oficce Zenica. Iz redovne djelatnosti izdvajamo izrade Izvještaj o radu i finansiranje MZ, Odluka o raspodjeli sredstava za rad mjesnih zajednica i Odluke o organizovanju i provođenje izbora u 20 Mjesnih zajednica. Služba se uključivala u rješavanje brojnih problema iz oblasti koje pokrivaju službe iz komunalnih oblasti. Takođe ističemo angažovanje MZ u projektu "Omladinska banka" u realizaciji 16 kandidovanih projekata neformalnih grupa. U ovoj godini usvojeni su Statutu mjesnih zajednica a Pravila mjesnih zajednica stavljena van snage.

Opća uprava

U okviru djelokruga rada opće uprave obavljani su poslovi građanskih stanja u pet mjesnih ureda na području općine Zavidovići, zatim obavljanje kancelarijskog poslovanja u okviru rada pisarnice i arhive za jedinstveni općinski organ, poslovi ovjere potpisa, prepisa i rukopisa kao i rad info centra. U izvještajnom periodu pisarnica je zaprimila rad i obradila 20.683 predmeta (14.328 upravna i 6355 vanupravna). Rad info centra stalno se unapređuje i u 2011. godini kreirani svi podnesci po kojima stranke pokreću ili iniciraju postupke pred organom uprave radi ostvarivanja svojih prava i pravnih interesa. Osim načela efikasnosti realizovano je i načelo ekonomičnosti u postupku jer je to oblik besplatne pravne pomoći građanjima. Izvršeno je 44.920 ovjera potpisa, prepisa i rukopisa. U mjesnim uredima pruženo je 33.400 usluge građanima iz oblasti građanskih stanja, te je izvršeno 32.000 elektronskih provjera građanskih stanja za izdavanje ličnih dokumenata.

Izvještajni period posebno je obilježilo pripreme na uvođenju elektronskog potpisa u postupku izdavanja ličnih dokumenata. Cijelu godinu pratio je kontinuiran rad na ispunjavanju formalno-pravnih, materijalnih, kadrovskih, bezbjednosnih, informatičkih i drugih postavljenih uslova za rad na provjerama građanskih stanja u postupku izdavanja biometrijskih pasoša i ličnih karata. Cijela aktivnost morala je biti uskladjana sa niz novih materijalnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Jedinstvena pisarnica sačinila je Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu općine Zavidovići u 2011. godini prema kojem je u 2011. godini zaprimljeno u rad 14.328 upravnih predmeta od kojih je riješeno 10.355 upravnih predmeta, ili 72,27 % od ukupnog broja zaprimljenih predmeta a neriješeno je ostalo 3973 upravna predmeta ili 27,73 % od ukupnog broja.

Zajednički poslovi

U okvirima nadležnosti i postavljenim zahtjevima poduzimane su organizacione i druge aktivnosti u cilju stvaranja uslova za rad počev od obezbjeđenja funkcionisanja uređaja i instalacija u zgradi općine do obezbjeđenja zgrade, čišćenja radnog prostora, poslova ekonomata i fotokopiranja. Obezbjedenja uslova za racionalno korištenje raspoloživih motornih vozila,

telefonske centrale i kontrole ulaza i izlaza kroz izvještaje operatera video nadzora i bezkontaktnih kartica.

Ostvarena je kvalitetna saradnja sa pružaocima usluga van zgrade, pripremani su javni pozivi i tenderska dokumentacija i rađeni su i drugi naloženi poslovi vezani za zaštitu imovine i funkcionalnom stvaranju uslova za rad. Vođeno je računa o imovini općine koja se nalazi u drugim prostorima. Ovim izvještajem dat je kratak sažetak rada u 2011. godini, s tim da se konstatuje da su u izvršavanju svih poslova uposleni u odjeljenju kvalitetno obavili radne zadatke.

U okvirima mogućnosti i znanja vršene su sitne popravke u zgradi, redovno je udovoljavano zahtjevima drugih korisnika bez obzira na izražene slabosti u opremi, instalacijama i uređajima (vozila, fotokopirni aparati, starosti kompjutera, elektro, vodovodnih i instalacija centralnog grijanja). Ocjenjuje se da je, obzirom na iznesene okolnosti, ostvaren zadovoljavajući nivo vršenja usluga za ostale korisnike i stvarani su uslovi za optimalan rad ostalih službi.

4. SLUŽBA ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA I URBANIZMA

Služba za upravljanje geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma organizovana je kroz dva odsjeka i to Odsjek za imovinsko pravne poslove i Odsjek za urbanizam i geodetske poslove, te se izvještaj o radu iskazuje kroz rad odsjeka kako slijedi:

I ODSJEK ZA IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE

Ovaj izvještaj prikazan je kroz referate unutar odsjeka i to kako slijedi:

1. Referat imovinsko pravnih poslova

Na referatu imovinsko pravnih poslova radila su 4 izvršioca; šef odsjeka, stručni saradnik za pravna pitanja, samostalni referent i geometar. Na ovom referatu u 2011. godini zaprimljeno je putem pisarnice općine Zavidovići ukupno 1748 predmeta, od čega je 1602 upravna i 146 vanupravna predmeta.

Od 1748 zaprimljenih predmeta putem pisarnice u 2011 godini:

a) riješeno i arhivirano je 1331 predmet od čega 1199 upravna i 132 vanupravna predmeta, što procentualno iznosi 76 % .

b) riješeno nearhivirano je 48 predmeta od čega 42 upravna predmeta i 6 vanupravnih predmeta, što procentualno iznosi 3 %.

c) neriješenih je 369 predmeta od čega 347 upravna i 14 vanupravna predmeta, što procentualno iznosi 21 %, a što je sve i prikazano u tabeli kako slijedi:

| Godina | a) Zaprimljeno ukupno 1748 predmeta | | b) Riješeni arhivirani- 1331 | | c) Riješeni nearhivirani 48 | | d) Neriješeni 369 | | Ukupno (b+c+d) |
|--------|--|-----|------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|----------------------|-----|-------------------|
| | UP | VUP | UP | VUP | UP | VUP | UP | VUP | |
| 2011 | 1602 | 146 | 1199 | 132 | 42 | 6 | 361 | 8 | 1748 |

Osim rada na zaprimljenim predmetima iz 2011. godine u izvještajnom periodu odsjek je radio i na rješavanju predmeta iz ranijih godina, a što je sve prikazano u tabeli kako slijedi:

| godina | Riješeni arhivirani | | UKUPNO |
|--------|---------------------|-----|--------|
| | UP | VUP | |
| 2007 | | 1 | 1 |
| 2008 | | 59 | 59 |
| 2009 | | 17 | 17 |
| 2010 | | 141 | 142 |
| UKUPNO | | 218 | 219 |

Osim rješavanja po zahtjevima stranaka odsjek je radio i sljedeće poslove:

- pripreman je veliki broj Odluka i rješenja za potrebe Općinskog vijeća

- rad na izdavanju uvjerenja o stanju objekta uz terenski uviđaj

U izvještajnom periodu odsjek je pripremio 48 akta koji su upućeni na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću.

2. Referat provođenja promjena kroz katastarski operat

Na referatu radi jedan izvršilac:

U 2011. godini na ovom referatu zaprimljeno je ukupno 1368 predmeta od čega 540 predmeta koji se odnose na provođenja promjena po službenoj dužnosti, a na osnovu rješenja o nasljeđivanju, presuda i drugih Odluka, 200 prijavnih listova «B» na osnovu kojih se vrši provođenje tehničkih promjena i 628 ugovora o prometu nepokretnosti gdje se provođenje promjena vrši po zahtjevu stranaka, o čemu je sačinjeno u katastarskom operatu 2497 stavki promjena, te su za svaku promjenu izdata rješenja o provedenoj promjeni.

3. Referat izdavanja posjedovnih listova

Na referatu radi 1 izvršilac

Izdato:

- 6994 prijepisa posjedovnih listova
- 1570 uvjerenja o imovinom stanju
- 1079 narudžbenica za izradu skica

Shodno navedenom izvještaju o radu, ovaj Odsjek je u ovom izvještajnom periodu postigao zadovoljavajuće rezultate koji imaju karakter uspješnog rada Odsjeka odnosno Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma.

II ODSJEK ZA URBANIZAM I GEODETSKE POSLOVE

Poslovi i zadaci koji se obavljaju u okviru ovog odsjeka svrstavaju se u oblast urbanizma i građenja gdje je poslove u izvještajnom periodu obavljalo 4 izvršioca (zajedno sa šefom odsjeka) i oblast geodetskih poslova gdje je poslove u izvještajnom periodu obavljalo 4 izvršioca.

I OBLAST GEODETSKIH POSLOVA

U okviru geodetskih i drugih poslova koji nisu navedeni u tebelarnom prikazu rješavanja zaprimljenih predmeta izvršeni su sljedeći poslovi:

- Priprema dokumentacije za Projekat–Prostorni plan općine Zavidovići – tenderska dokumentacija, grafičke podloge i dr., kao i provođenje procedure za sam tender.
- Izrada karata sa ucrtanim ulicama grada, granicama urbanog područja, granicama urbanih zona i tekstualnih opisa navedenog – forma Prijedloga za Općinsko vijeće.
- Grafički prilog iz Prostornog plana Ze-Do kantona vezano za infrastrukturu, sa georeferensiranim podlogama 1:25000,5000,2500,1000.
- Prikupljanje elaborate Katastra komunalnih uređaja - objedinjen veliki dio.
- Izrada topografskog ključa za potrebu KKU u elektronskoj formi.
- Obilazak zaštita i obnova gradske geodetske referentne mreže tačaka.
- Koordinacija na projektu uspostave permanentne stanice za GPS mjerenja u Zavidovićima.
- Snimanje i crtanje profila ulice „Radnička“ i obala rijeke Bosne u gradu u svrhe računanja površina i zapremine.
- Rad u Komisiji za određivanje naknada za korištenje zemljišta u putnom pojasu.
- Preuzimanje i postavka za korištenje skenirane i georeferensirane originalne planove.
- Korištenje orto-foto podloga visoke rezolucije i razmjere 1:5000 za različite namjene.
- Pripremao dokumentacije za tender – „Nabavka geodetskog uređaja GPS“ – tenderska dokumentacija kao i provođenje procedure za sam tender.
- Geodetski radovi na projektu vodovoda „V. Rasječnica“ i dr.
- Izrada za JPK“Radnik“ Zavidovići kompletnog Elaborata KKU za vodovodni vod: gradski most (Most 318 b.b.) - most na Bosni (Bosanski most).
- Radi na pripremi podataka vezano za „Numanovu avliju“, ulicu „Sarajevska“, obuhvat Regulacionog plana „Centar II“ i „Đurića gaj“ obuhvat Regulacionog plana „Centar III“.

- Snimanje i izrada Elaborata komunalnih uređaja u obuhvatu RP“ Ekonomija-Batvice“ - dio koji se uređuje.
- Priprema različitih alfa-numeričkih grafičkih podataka.

Pored poslova po zahtjevu stranaka vršeni su poslovi uspostave eksproprijacionog pojasa za potrebe svih predmeta uspostave prava služnosti. Rad na vještačenjima za potrebe pravobranilaštva i vršenje geodetskih poslova za potrebe ostalih službi općine Zavidovići.

II OBLAST URBANIZMA I GRAĐENJA

Poslovi i zadaci koji se odnose na oblast urbanizma obavljani su prema zahtjevima korisnika usluga i odnose se na sljedeće poslove i zadatke: izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti 168 predmeta, izdavanje odobrenja za građenje, tehničkih prijema, legalizaciju, odobrenja za raskopavanje javnih gradskih površina 286 predmeta odnosi se na, izdavanje mišljenja za cijepanje, određivanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrada, saglasnosti za privremeno priključenje na elekt. energ. mrežu, tenderi, inicijative za izmjenu planova, razna uvjerenja, potvrde i slično. Iz prethodnih godina riješeno je ukupno 68 predmeta. U postupku rješavanja je 161 predmet za koje se pribavljaju potrebne saglasnosti od podnosilaca zahtjeva ili drugih nadležnih organa. (71 predmeta se odnosi na legalizaciju).

Pored rješavanja po zahtjevu korisnika usluga obavljani su i ostali poslovi koji se odnose na pripremu programa, unapređivanje procesa rješavanja predmeta, izrada digitalnih podloga, zone grada, karta ulica i karta urbanih područja.

U okviru odsjeka pripremljene su sljedeće odluke koje su usvojene na sjednicama Općinskog vijeća za koje je u okviru rada odsjeka provedena izrada , javna rasprava i konačno donošenje prijedloga :

- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama odluke o zonama .

Izrada plana mjera i aktivnosti za proširenje poslovnih prostora u obuhvatu Regulacionog plana " Centar III" Zavidovići .

- Odluka o izmjenama i dopunama Regulacionog plana " Centar I " Zavidovići
- Izrada programa zauzimanja Javnih gradskih površina .

5. SLUŽBA ZA UPRAVU PITANJA BORACA, RASELJENIH LICA I IZBJEGLICA

Služba za upravljanje pitanjima boraca, raseljenih lica i izbjeglica je u 2011. godini obavljala poslove i radne zadatke u skladu sa Programom rada Službe, Programom rada Općinskog načelnika Zavidovići za 2011. godinu, prema obavezi i ukazanoj potrebi implementacije Zakona u saradnji sa višim nivoima vlasti te u skladu sa svakodnevno ukazanim potrebama koje nisu mogle biti predmet godišnjeg planiranja rada.

Program rada Službe za 2011. godinu je u potpunosti realizovan.

U skladu sa Programom rada i Odlukom o izvršavanju budžeta općine Zavidovići utvrđen je Program utroška sredstava po transferima pri Službi i donešeno 7 vrsta Kriterija o utrošku sredstava namijenjenih raznim vidovima pomoći branilačkoj populaciji, raseljenim licima i dr. Obrađene su i upućene u dalju proceduru dvije Informacije prema programu rada Općinskog vijeća – Informacija o stanju u oblasti boračko invalidske zaštite i Informacija o izbjeglicama, raseljenim licima i povratnicima.

Okončana je procedura po konkursu za stipendije Ministarstva za boračka pitanja Ze-do kantona za studijsku 2010/11 godinu potpisivanjem 157 ugovora o dodjeli stipendije i realizovana procedura (dio koji je u našoj nadležnosti) po konkursu za stipendije u 2011/12. godini. Po ovom konkursu su zaprimljene 272 prijave, predmeti obrađeni i sa preliminarnom listom, prigovorima i prijedlogom konačne liste, upućeni Ministarstvu za boračka pitanja ze-do kantona na dalji postupak.

Provedena je procedura po Javnom oglasu za pomoć u nabavci udžbenika osnovnih i srednjih škola djeci branilaca i članova njihovih porodica za školsku 2011/12. godinu, obrađen 471 zahtjev i odobrena pomoć za 445 učenika u ukupnom iznosu od 57.600,00 KM.

Realizovan je Javni oglas za nepovratna sredstva u svrhu pomoći za stambeno zbrinjavanje branilačkih populacija obradom 759 predmeta, proveden dvostepeni postupak (Služba – Ministarstvo) i okončan potpisivanjem 88 ugovora o odobravanju pomoći u ukupnoj vrijednosti 362.200,00 KM. Rješavanje po određenom broju predmeta (žalbe) će biti nastavljeno u 2012. godini.

Radi realizacije navedenih i dr. Javnih poziva, uposlenici ove Službe su u 2011. godini, bili angažovani u radu komisija kao što su: Komisija za dodjelu stipendija studentima-braniocima i članovima njihovih porodica za studijsku 2010/2010 godinu i 2011/2012. godinu, Komisija za za stambeno zbrinjavanje branilaca i članova njihovih porodica, Komisija za utvrđivanje programa manifestacija obilježavanja značajnih datuma, Komisija za javne nabavke, Komisije Ministarstva za raseljena lica Federalnog i Kantonalnog nivoa i td. Rad u ovim komisijama se ne plaća.

Održavani su česti sastanci sa predstavnicima boračkih udruženja u vezi redovnih aktivnosti udruženja i Službe ili po ukazanoj potrebi na zahtjev udruženja ili Službe.

Komisija za utvrđivanje programa manifestacija obilježavanja značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata u Općini Zavidovići je održala oko 25 sjednica (rad ove komisije se ne plaća). Članovi navedene komisije su obavljali poslove i zadatke u skladu sa utvrđenim Programom obilježavanja i načinom obilježavanja značajnih datuma i događaja u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Zavidovići te s tim u vezi provodili aktivnosti na terenu učestvujući u realizaciji programa manifestacija. U sklopu ovih aktivnosti izvršen je obilazak preko 150 porodica branilačke populacije uz uručivanje prigodnih paketa i novčane pomoći

Obezbijedena je građevinska dozvola za gradnju zgrade branilačkih udruženja i spomen-sobe, počelo izvođenje radova uz obezbjeđenje sredstava za I fazu gradnje u iznosu od 66.928,12 KM (60.000 kanton + ostalo Općina).

Po Javnom pozivu za obnovu stambenih jedinica raseljenih lica (ZP-10) urađeni projekti sanacije i izgradnje 10 stambenih jedinica (od 22 sa konačne liste) te izabran izvođač radova. Završetak radova se očekuje do polovine 2012.godine.

Putem nadležnog ministarstva Ze-do kantona obezbijedena sredstva i započeta obnova još dva stambena objekta raseljenih lica.

Prema Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i nadležnom Federalnom ministarstvu upućeni razrađeni prijedlozi za neophodna ulaganja u oblast održivog povratka kroz 5 projekata (putna, vodovodna i socijalna infrastruktura) po čemu se čekaju mišljenja.

U 2011. godini zaprimljeno je 25 zahtjeva za alternativni smještaj, proveden postupak i urađen isti broj rješenja koji su proslijeđeni Ministarstvu za raseljena lica i izbjeglice Ze-do kantona na osnovu kojih su doznačena i sredstva. Vršeno je redovno trebovanje sredstava radi plaćanja dijela troškova struje i ostalih komunalnih usluga za zgradu «Samačka». Po svim odobrenim sredstvima vršeno je pravdanje utroška prema nadležnom Ministarstvu u saradnji sa odsjekom za budžet i finansije Općine.

U vezi priznavanja stausa i korištenja prava raseljenih lica i izbjeglica te u vezi prava na porodičnu i ličnu invalidninu (osnovna prava), po više osnova donešeno je 1769 upravnih akata (rješenja, zaključaka i naloga).

Prema zahtjevima za korištenje dopunskih prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite donešeno je 2114 rješenja i zaključaka (zdravstveno osiguranje, pomoći, BFL, stambeno zbrinjavanje i td.)

Obrađeno, kompletirano i drugostepenom organu je dostavljeno oko 300 predmeta porodične i lične invalidnine, zbog vršenja revizije rješenja. Izvršen je prijenos 13 predmeta porodične invalidnine nadležnim Službama drugih općina uz izradu i dostavljanje likvidacionih i matičnih kartona.

Urađeno i upućeno preko 590 raznih dopisa, zahtjeva i obavještenja prema Ministarstvima, općinama, raznim ustanovama i institucijama.

U vanupravnom postupku, prema zahtjevima stranaka donešena su 352 akta (zaključci, obavještenja i dr.) koji se uglavnom odnose na odobravanje pomoći iz Općinskog budžeta. U ovaj broj vanupravnih predmeta nisu uračunati mnogi koji su dostavljani u nadležnost Službi od strane ostalih Službi, Načelnika ili drugih institucija i ustanova.

Na zahtjev stranaka ili institucija izdato je 3.106 uvjerenja (član 169 i 170 ZUP-a), urađeno 125 likvidacionih kartona i 72 analitičke kartice (dokazi o obračunu primanja pojedinaca), urađeno 55 službenih zabilješki, obračunato i zavedeno 130 sudskih i administrativnih zabrana na primanja po osnovu invalidnina.

Izvršeno je 12 obračuna ličnih i porodičnih invalidnina za 1.541 korisnika (broj korisnika u decembru) u ukupnom iznosu od 4.874.656,46 KM na nivou godine. U saradnji sa Federalnim ministarstvom se svaka tri mjeseca vršila kontrola pasivnih računa. S tim u vezi je nastavljeno sređivanje i arhiviranje svih mjesečnih isplata počev od 1994. godine.

Uposleni u službi su po raznim pitanjima vršili prijem stranaka čiji se broj kreće oko 300 mjesečno. U rješavanju po upravnim predmetima pozvana je 231 stranka u postupku. Takođe, u saradnji sa udruženjima RVI i OPŠiPB pozvano je 1600 korisnika prava na ličnu i porodičnu invalidninu i od istih su uzete izjave na zapisnik.

Do polovine februara u Općini je radila Federalna komisija za reviziju predmeta porodične i lične invalidnine. Izvršena je revizija 800 predmeta i po svim posebno su sačinjeni zapisnici čiji primjerci su dostavljeni Federalnom ministarstvu za boračka pitanja. Unastavku kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite, pripremljena su i dostavljena Federalnom ministarstvu za boračka pitanja 483 predmeta lične invalidnine i 125 predmeta porodične invalidnine. Po predmetima lične invalidnine se u kontinuitetu upućuju na Institut za medicinsko vještačenje RVI, prati donošenje novih procjena komisije Instituta i pristupa donošenju rješenja. U vezi sa ovim pitanjem je i pojačana saradnja sa Federalnim inspektoratom koji su u Službi vršili inspekcijski nadzor četiri puta tokom godine davanjem pozitivnih ocjena.

Bitna aktivnost u radu Službe je bila i stalno praćenje izmjena propisa iz oblasti boračko-invalidske zaštite, raseljenih lica i izbjeglica čiju primjenu očekujemo u narednom periodu za šta se vrše neophodne stručne i administrativne pripreme.

6. SLUŽBA ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita (CZ) je oblik pripremanja i sudjelovanja svih nosilaca poslova i zadataka zaštite i spašavanja. Civilna zaštita obuhvata planiranje, organiziranje, obučavanje, osposobljavanje i usavršavanje, programiranje, provođenje, nadzor i finansiranje aktivnosti, nabavku opreme i sredstava i provođenje mjera prevencije, pripravnosti i zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, s ciljem sprječavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanje i ublažavanje štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Izvještaj o radu Službe za upravu civilne zaštite za 2011. godinu rađen je na osnovu Programa rada Službe, Programa rada Općinskog načelnika i Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 6/05, 1/06, 12/06, 11/07, 7/08, 9/08 i 11/09), Služba za upravu civilne zaštite poslove iz svoje nadležnosti obavlja preko dvije organizacione jedinice i to:

- Odsjeka civilne zaštite
- Profesionalne vatrogasne jedinice.

U službi je ukupno sistematizovano 12 radnih mjesta sa ukupno 27 izvršilaca. Trenutno u službi radi 24 izvršilaca jer su dva izvršioca penzionisana u toku 2009. godine a jedan namještenik je preminio.

Radeći na poslovima i radnim zadacima državni službenici i namještenici u Službi za upravu civilne zaštite su izvršavali zadatke koji su za općinski nivo vlasti propisani Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 39/03 i 22/06) i Zakona o zaštiti od požara Zeničko – dobojskog kantona („Službene

novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj:5/11) i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovih i drugih zakona.

Oblast deminiranja

Što se tiče deminiranja terena na području naše općine u 2011. godini prioritet je dat polutrajnom obilježavanju minskih polja zbog učestalog ulaska ljudi u minska polja.

U toku 2011. godine nije bilo deminiranja na području općine Zavidovići

U toku 2011. godine urađen je Plan protivminskog djelovanja za područje općine Zavidovići koji je ovjeren od načelnika općine Zavidovići i odobren od strane direktora BHMAC-a Sarajevo.

Tokom 2011. godine u saradnji sa PU Zavidovićima i građanima prikupljeno NUS-a i MES-a po vrsti i količini kako slijedi :

| R/b | NAZIV NUS-a ILI MES-a | 2010. godina |
|------------|---|---------------------|
| 1. | TROMBLON | 86 |
| 2. | RUČNA BOMBA | 39 |
| 3. | SITNA MUNICIJA | 3500 |
| 4. | GRANATA ZA RPG | 1 |
| 5. | MINOBACAČKA GRANATA 82mm | 2 |
| 6. | MINOBACAČKA GRANATA 81mm Iz II svjetskog rata | 2 |
| 7. | MINOBACAČKA GRANATA 60mm | 12 |
| 8. | EKSPLOZIVNO PUNJENJE | 2 |
| 9. | RPG | 1 |
| 10. | PROTIV-PJEŠADIJSKE MINE (PMA-1,PMA-2 I PMA-3) | 24 |
| 11. | PROTIVTENKOVSKJE MINE (TMM-1 i TMA-3) | 2 |

Vatrogastvo

U skladu sa članom 42 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, a na osnovu vremenskih nepogoda tokom ljetnih mjeseci (visokih temperatura i suše) na teritoriji naše općine preduzeto je niz mjera na preventivnom djelovanju. Pored medijskog obraćanja i upozorenja stanovništvu kontaktirane su i strukture Civilne zaštite po Mjesnim zajednicama kao i sa institucijama i ustanovama. Imajući sve navedeno u vidu u prošloj godini nismo imali ni jedan požar većih razmjera.

Općinska profesionalna vatrogasna jedinica je u proteklom periodu imala sljedeće intervencije:

Na građevinama dvadesetšest (26) vatrogasne intervencije i to: dvadeset (20) intervencija na stambenim objektima, jedna (1) intervencija na gospodarskim građevinama, i pet (5) intervencije na građevinama u preduzećima.

Na otvorenom prostoru je bilo devedesetidvije (92) vatrogasne intervencije i to: četrnaest (14) intervencija na šumskom požaru, tridesetosam (38) intervencija na požarima niskog rastinja, tridesetpet (35) intervencija na požarima kontejnera za smeće i pet (5) intervencija na požarima vozila.

Što se tiče tehničkih intervencija bilo ih je jedanaest (11) i to: (4) četiri intervencije otvaranje stana, (7) sedam intervencija uklanjanja ledenica sa krova stambene zgrade.

U toku 2011. godine (55) pedesetpet puta je izvršen transport vode za piće.

U oblasti komunalnih poslova bilo je (38) tridesetosam puta vršeno je pranje i čišćenje spomenika i fontana u gradu, dopunjavanje fontana sa vodom, (15) pranja ulica u gradu, (15) proštovanja kanalizacije i odvoda u gradu i (41) četrdesetjedna ostalih vrsta komunalnih poslova kao što su zalijevanje cvijeća, pranje mosta i sl.

Pored toga rađeni su i ostali poslovi i to: (8) osam puta vršeno je angažovanje pripadnika OPVJ-Zavidovići na radovima ukrašavanja grada, (18) osamnaest puta davana je usluga sa Trokrakom Hidrauličnom Platformom-21 m, (54) pedesetčetiri raznih usluga-poslova od interesa službe ili općine(intervencije u zgradi općine u pogledu struje i vode i dr).

Pripadnici Općinske Profesionalne Vatrogasne Jedinice - Zavidovići su u toku 2011.godine bili angažovani na poslovima preventivna dežurstva-pripravnost u jedinici (71) sedamdestijedan puta, odnosno pojedinačnih dolazaka.

Finansiranje zaštite od požara

Kao nosilac aktivnosti na izradi rješenja za plaćanje naknade za finansiranje zaštite od požara općine Zavidovići (Općinsko vijeće Zavidovići je na 15.sjednici, održanoj dana 16.12.2005.godine donijelo "Odluku o finansiranju zaštite od požara općine Zavidovići.) Služba za upravu civilne zaštite pristupila je izradi Rješenja za plaćanje naknada za finansiranje zaštite od požara svim subjektima koji podliježu toj obavezi, te je koristeći se podacima Komisije za utvrđivanje neto korisne površine i Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva izdala ukupno 615 rješenja.

Operativni centar

Općinski operativni centar svakodnevno vrši prikupljanje informacija o stanju na području naše općine (stanje puteva, vodosnadbijevanja, napajanja elekt. energijom, odvijanje PTT-sobračaja, pronalaska NUS-a ili MES-a, pojava vremenskih nepogoda itd.), obradu i distribuciju podataka nadležnim organima općine i kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ. Informisanje medija i građana o događajima i pojavama na području općine o svim prirodnim i drugim nesrećama na području općine. Vršen je stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalogima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra CZ. Izrađeni su dokumenati za Općinski plan zaštite i spašavanja iz domena Operativnog centra Civilne zaštite, kao i elaborat Operativnog centra. Redovno se vrši ažuriranje telefonskog imenika.

Ažurirane su geolocirane karte svih: plavnih područja, područja kontaminiranog minama, deminiranih površina, kao i mjesta pojavljivanja klizišta na području općine.

Za potrebe BH MAC-a RU Tuzla, FU CZ i organizacije "Norveška narodna pomoć" izrađene su geolocirane skice rizičnih područja na njihov zahtjev.

Instalisanjem fiksnog i mobilnog repetitora ostvorena je pokrivenost UKT radio-mrežom na skoro cjelokupnom području naše općine.

Vršena je stalna provjera radio-komunikacijske opreme UKT ospega te ostvorena veoma dobra saradnja sa udruženjima građana koji posjeduju radio-komunikacijska sredstva, a naročito SNIK "ATOM" i Radio amateri na organizaciji tradicionalnog memorijala "Viktor Boban" i takmičenja u radio-goniometriji, kao o vježbi Gorske službe spašavanja u Kamenici. Pored operativni centar ustupio je radio-komunikacijsku opremu GSS Zavidovići prilikom potrage za nestalim licem na Tajanu.

Ostale aktivnosti

Pored navedenih aktivnosti Služba za upravu civilne zaštite općine Zavidovići vršila je svoje redovne aktivnosti koje obuhvataju:

Saradnja sa Turskim bataljonom i Crvenim križom općine Zavidovići, saradnja sa PU Zavidovići u vezi prikupljanja NUS-a i MES-a, saradnja sa BH MAC-om u vezi obilježavanja minskih područja i izrada projekata deminiranja, saradnja sa KU CZ Zeničko dobojskog kantona u vezi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara, saradnja sa Udruženjem građana u oblasti vatrogastva i saradnja sa susjednim općinama(Zenica, Kakanj, Žepče, Maglaj i Tešanj).

Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, implementacija i inoviranje propisa koje donosi Općinsko vijeće,

organizovanje kampanje za prikupljanje municije, minsko eksplozivnih i ubojnih sredstava i opreme zaostale iz rata u skladu sa Zakonom o amnestiji za dobrovoljnu predaju navedenih sredstava, izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno tehničkih sredstava za Službu zaštite i spašavanja, jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite u skladu sa Programom razvoja zaštite i spašavanja za 2011. godinu, popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite, obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine, provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koji su u nadležnosti Općine, izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i općinskom načelniku, te pretpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite, pružanje pomoći u radu specijalizovanih društvenih udruženja (vatrogasci, radio amateri, izviđači, planinari i Crveni križ), priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2011. godinu, informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada

Pored ovih aktivnosti urađeno je i sljedeće:

Redovan obilazak radilišta deminiranja, izrada letaka upozorenja u pogledu protiv požarne zaštite, sastanci sa Mjesnim zajednicama u vezi postavljanja hidranata, popunjavanje upitnika za naseljena mjesta za potrebe deminiranja, izrada tenderske dokumentacije za kupovinu opreme za vatrogasce, snabdijevanje vodom stanovništva koji su pogođeni sušom, terenski rad na obilasku klizišta kao i gostovanje u sredstvima informisanja.

Redovna aktivnost Općinskog štaba civilne zaštite podrazumijeva komunikacije i saradnju sa Općinskim organima uprave, privrednim i drugim strukturama na općini, te udovoljavanje zahtjevima pretpostavljenih institucija kao i saradnju sa potčinjenim subjektima u sistemu civilne zaštite.

7. KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

U toku 2011. godine iz oblasti radno pravnih odnosa riješeno je 350 vanupravnih predmeta.

U toku 2011. godine u općinskom organu uprave Općine Zavidovići bilo je zaposleno 114 uposlenika. U toku 2011. godine penzionisan je 1 (jedan) državni službenik, a za 2 (dva) namještenika prestao je radni odnos smrću.

U toku 2011. godine, primljena su 2 (dva) uposlenika- državni službenici koji su zasnovali radni odnos u organima uprave općine Zavidovići.

U toku 2011. godine primljeno je devetnaest volontera, koji se osposobljavaju za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima.

Općina Zavidovići je finansirala obavljanje volonterskog rada za još 41 volontera u drugim pravnim licima.

U toku 2011. godine vršena je saradnja sa Agencijom za državnu službu u dostavljanju podataka i informacija, kao i sa ostalim institucijama koji imaju nadležnost u okviru radno pravnih odnosa.

U periodu od 01.01.2011. godine do 31.12.2011. godine zaprimljeno je 2600 predmeta, koji su riješeni.

U istom periodu kod Općinskog načelnika zaprimljeno je 120 zahtjeva za prijem stranaka, a pored stranaka koje su imale pismene zahtjeve, vršen je prijem stranaka i bez zahtjeva (oko 200 stranaka). Pored stranaka vršen je prijem predstavnika udruženja građana, preduzeća, predstavnika mjesnih zajednica.

Izdato je ukupno 521 radna knjižica, od toga 24 duplikata. U periodu od 01.01.2011. do 31.12.2011. godine podnešeno i riješeno zahtjeva za izdavanje radne knjižice sa evidencije trajno čuvanih dokumenata, zahtjeva za promjenu prezimena, ispravku greške u pisanju i računanju u radnim knjižicama građana, upis novih zanimanja u postojeće radne knjižice. Takvih zahtjeva evidentirano je za 2011. godinu ukupno 601, isti su riješeni i arhivirani kod organa.

Osim navedenih poslova radilo se na izdavanju zdravstvenih knjižica, prijavljivanju na penziono osiguranje, zdravstveno osiguranje službenika općinskih organa odnosno registraciji organa kod službe za statistiku i PIO, odjavljivanju sa osiguranja po prestanku radnog odnosa, korespondencija sa Biroom za zapošljavanje po pitanju prijave slobodnih radnih mjesta po raspisanim konkursima, izvještajima o primljenim kandidatima i dr. Takođe je rađeno na ažuriranju postojeće evidencije odnosno održavanju personalne evidencije, formiranju i vođenju dosijea službenika i utvrđivanju istih, odnosno unošenje podataka i promjena za sve službenike od zasnivanja radnog odnosa, raspoređivanja odnosno kretanja u službi do prestanka radnog odnosa. Pored kompjuterske obrade podataka o službenicima vodi se matična knjiga uposlenih.

8. STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA

Stručna služba Općinskog vijeća Zavidovići, osnovana je Odlukom Općinskog vijeća na 30. sjednici održanoj dana 31.01.2011. godine. ("Službeni glasnik općine Zavidovići, broj:1/11).

Stručna Služba obavlja stručne, administrativne, tehničke i pomoćne poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Poslovi i zadaci stručne službe utvrđuju se Programom rada Općinskog vijeća Zavidović, a po isteku kalendarske godine Stručna Služba dužna je izraditi Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća, za tu kalendarsku godinu..

U toku 2011. godine Općinsko vijeće Zavidovići je održalo 11 redovnih, 1 tematsku sjednicu Općinskog vijeća.

Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2011. godinu planirano je razmatranje 65 materijala sa 5 podtačaka, što ukupno čini 70 materijala, odnosno tačaka dnevnog reda. Općinsko vijeće Zavidovići razmatralo je 204 tačaka dnevnog reda, što je više za 134 materijala, odnosno 152,24 % više od planiranog.

U toku 2011. godine izdato je 11 brojeva „Službenog glasnika općine Zavidovići“ i Registar objavljenih propisa i akata za 2011. godinu.

Izvještaj o radu Stručne službe Općinskog vijeća obuhvaćen je u Izvještaju o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011. godinu, koji će Općinsko vijeće razmatrati kao zasebnu tačku dnevnog reda.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.:

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

- 195 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-14-175/12
Datum, 12.01.2012.godine

Na osnovu člana 4. Pravilnika o ostvarivanju naknada i drugih materijalnih prava koja nemaju karakter plaće («Službeni glasnik općine Zavidovići» broj 10/05 i 6/07) i člana 15. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2012.godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 11/11), Općinski načelnik Zavidovići, dana 12.01.2012.godine, donio je

O D L U K U

o utvrđivanju osnovice za obračun i isplatu naknade za ishranu u toku rada (topli obrok) za 2012.godinu

I

Novčana naknada za topli obrok za 2012.godinu, za zaposlene u jedinstvenom Općinskom organu uprave i posebnih službi i drugim organima općine Zavidovići isplaćivati će se u iznosu od 8,00 samo za dane prisustva na poslu KM.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.2012.godine i objavit će se u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl ecc., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-14-176/12
Datum, 12.01.2012.godine

Na osnovu člana 4a. Odluke o utvrđivanju privremenih platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u jedinstvenom Općinskom organu uprave i posebnim službama i drugim organima Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 11/05, 3/06 i 12/06) i člana 2. Pravilnika o plaćama i naknadama plaće državnih službenika i namještenika u jedinstvenom Općinskom organu uprave i posebnih službi i drugim organima Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 10/05) i člana 15. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2012.godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 11/11), Općinski načelnik Zavidovići, dana 12.01.2012.godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun i isplatu plaća za 2012.godinu

I

Osnovica za obračun i isplatu plaća za 2012.godinu, za zaposlene u jedinstvenom Općinskom organu uprave i posebnih službi i drugim organima općine Zavidovići iznosi 500,00 KM.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.2012.godine i objaviti će se u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl ecc., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-1407/12
Datum, 07.03.2012. godine



Na osnovu člana 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Zaključka Općinskog načelnika o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 4/2004), Općinski načelnik Zavidovići dana 07.03.2012. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog odbora
Javne ustanove "Javna biblioteka" Zavidovići

I

Razrješava se članstva u Upravnom odboru Javne ustanove "Javna biblioteka" Zavidovići

MELISA MUJANOVIĆ, član – iz reda zaposlenih, na lični zahtjev.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc. s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-1380/12
Datum, 07.03.2012. godine



Na osnovu člana 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 5/08 i 5a/08) i Zaključka Općinskog načelnika o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 4/2004), Općinski načelnik Zavidovići dana 07.03.2012. godine, donio je

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju člana Upravnog odbora
Javne ustanove "Javna biblioteka" Zavidovići

I

Do okončanja postupka izbora člana Upravnog odbora Javne ustanove "Javna biblioteka" Zavidovići, kojim će se izvršiti konačno imenovanje na način, po postupku i uz poštovanje i primjenu principa propisanih Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, privremeno se imenuje, a najduže za period od 2 (dva) mjeseca, za člana Upravnog odbora Javne ustanove „Javna biblioteka“ Zavidovići – iz reda zaposlenih:

HAMUROVIĆ ARIJANA, član – iz reda zaposlenih, umjesto
razriješene, Melise Mujanović.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc. s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-1491/12
Datum, 12.03.2012.godine



Na osnovu člana 54. Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/2008), prilikom spravnjenja izvornog teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 1a/2011), kojeg je donio Općinski načelnik, broj 02-05-245/11 od 21.01.2011. godine, iz razloga uočene greške Općinski načelnik, donosi

ISPRAVKU

Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1a/2011)

I

U članu 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1a/2011) iza riječi „**Složenost poslova: Složeni**“, u novom redu dodaju se riječi koje glase:
„**Stepen školske spreme: VSS/VII**“.

II

Ostali dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1a/2011), ostaje ne izmijenjen.

III

Ispravka čini sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1a/2011)

IV

Ispravku objaviti u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-1595/12
Datum 28.03.2012.godine



Na osnovu člana 15. stav 1. alineja osam Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06) i člana 39. stav 1. tačka 12. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08), Općinski načelnik Zavidovići, d o n o s i

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 2/09- Prečišćen tekst, 8/09, 11/09, 1a/11 i 6/11), (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji), u Makro šemi člana 18. tačka 1. iza rednog broja „3.“ dodaje se novi redni broj „3a.“, i upisuje tekst po kolonama kako sljede:

- „- u koloni 2. Stručni saradnik za razvoj i investicije,
- u koloni 3. broj 1,
- u koloni 4. VSS/VII,
- u koloni 5. Fakultet za saobraćaj i komunikacije, odsjek komunikacije,
- u koloni 6. 1 godina,
- u koloni 7. Obavezan,
- u koloni 8. Poznavanje rada na računaru“.

Član 2.

U makro šemi člana 18. tačka 1. iza rednog broja „3a.“ dodaje se novi redni broj „3b.“, i upisuje tekst po kolonama kako sljede:

- „- u koloni 2. Viši referent za razvoj i investicije,
- u koloni 3. broj 1,
- u koloni 4. SSS/IV,
- u koloni 5. Građevinska tehnička škola,
- u koloni 6. 10 mjeseci,
- u koloni 7. Obavezan,
- u koloni 8. Poznavanje rada na računaru“.

Član 3.

U makro šemi člana 18. tačka 1. podtačka 1/1 iza rednog broja „13.“ dodaje se novi redni broj „13a.“, i upisuje tekst po kolonama kako slijedi:

- „- u koloni 2. Stručni saradnik za knjigovodstvo budžeta i finansijsku operativu,
- u koloni 3. broj 1,
- u koloni 4. VSS/VII,
- u koloni 5. Ekonomski fakultet,
- u koloni 6. 1 godina,
- u koloni 7. Obavezan,
- u koloni 8. Poznavanje rada na računaru“.

- 201 -

Član 4.

U makro šemi člana 19. tačka 2. stav 1. riječ „DVA“ zamjenjuje se sa riječju „TRI“, pod rednim brojem 2. riječi „GEODETSKE POSLOVE“ zamjenjuju se riječima „PROSTORNO UREĐENJE“, iza rednog broja „2“ dodaje se redni broj „3“ i riječi „ODSJEK ZA GEODETSKE POSLOVE“, u podtački 2/1 redni broj 7. briše se, u podtački 2/2 riječi „GEODETSKE POSLOVE“ zamjenjuju se riječima „PROSTORNO UREĐENJE“, u podtački 2/2 redni brojevi 11. i 14. brišu se, iza podtačke 2/2 dodaje se nova podtačka „2/3“ i glasi:

„2/3 ODSJEK ZA GEODETSKE POSLOVE“

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---------|--------------------|------------|----------|-----------------------------|
| 12. | Šef odsjeka | 1 | VSS/VII | Geodetski fakultet | 4 godine | Obavezan | Poznavanje rada na računaru |
| 13. | Viši stručni saradnik za katastar komunalnih uređaja i održavanje geodetske mreže | 1 | VSS/VII | Geodetski fakultet | 2 godine | Obavezan | Poznavanje rada na računaru |
| 14. | Viši referent za održavanje premjera katastra nekretnina | 4 | SSS/IV | Geodetska škola | 10 mjeseci | Obavezan | Poznavanje rada na računaru |

Član 5.

U makro šemi člana 20. točka 3. stav 1. podtačka 3/1. pod rednim brojem 3. kod vrste stručne spreme riječi „Pravni fakultet, Filozofski fakultet i“ brišu se.

Član 6.

U makro šemi člana 20. točka 3. stav 1. podtačka 3/1. iza rednog broja „5“ dodaje se novi redni broj „5a“ koji glasi:

- u koloni 2. Stručni saradnik za pravna pitanja,
- u koloni 3. broj 1,
- u koloni 4. VSS/VII
- u koloni 5. Pravni fakultet
- u koloni 6. 1 godina,
- u koloni 7. Obavezan,
- u koloni 8. Poznavanje rada na računaru“.

Član 7.

U makro šemi člana 20. točka 3. stav 1. podtačka 3/1. iza rednog broja „5a“ dodaje se novi redni broj „5b“ koji glasi:

- u koloni 2. Stručni saradnik za lična stanja građana,
- u koloni 3. broj 2,
- u koloni 4. VSS/VII,
- u koloni 5. Pravni fakultet,
- u koloni 6. 1 godina,
- u koloni 7. Obavezan,
- u koloni 8. Poznavanje rada na računaru“.

- 202 -

Član 8.

U makro šemi člana 20. točka 3. stav 1. podtačka 3/1. iza rednog broja „6“ dodaje se novi redni broj „6a“ koji glasi:

- u koloni 2. Viši referent za lična stanja građana,
- u koloni 3. broj 4,
- u koloni 4. SSS/IV
- u koloni 5. Upravna, Gimnazija,
- u koloni 6. 10 mjeseci,
- u koloni 7. Obavezan,
- u koloni 8. Poznavanje rada na računaru“.

Član 9.

U makro šemi člana 20. točka 3. stav 2. podtačka 3/1.1. redni broj 8., se briše.

Član 10.

U makro šemi člana 20. točka 3. stav 2. podtačka 3/1.1. pod rednim brojem 10. kod broja izvršilaca broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Član 11.

U makro šemi člana 22. tačka 5. stav 1. iza riječi „ČLANA“ riječi «OBRAZUJU SE DVA ODSJEKA I TO:» zamjenjuje se riječima «FORMIRA SE :», tačka «1.ODSJEK CIVILNE ZAŠTITE» briše se, a tačka «2» postaje tačka «1.», podtačka «5/1-ODSJEK CIVILNE ZAŠTITE» briše se.

Član 12.

U članu 22. tačka 5. podtačka 5/1 pod rednim brojem 3. u koloni broj 2. riječi «Šef odsjeka» zamjenjuju se riječima «Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju», u koloni broj 6. broj «4» zamjenjuje se brojem «2».

Član 13.

U članu 22. tačka 5. podtačka 5/1 redni broj 4. briše se.
Redni broj 5. postaje redni broj 4.

Član 14.

U članu 22. tačka 5. podtačka 5/2, postaje podtačka 5/1.
Redni brojevi 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. postaju redni brojevi 5., 6., 7., 8., 10., 11. i 12.

Član 15.

U makro šemi člana 23. tačka 6. iza rednog broja 2., dodaje se novi redni broj 2. a i upisuje tekst po kolonama kako sljedi:

- „- u koloni 2. Stručni saradnik za poslove informisanja i odnose s javnošću,
- u koloni 3. broj 1,
- u koloni 4. VSS/VII,
- u koloni 5. Fakultet političkih nauka,
- u koloni 6. 1 godina,
- u koloni 7. Obavezan,
- u koloni 8. Poznavanje rada na računaru“

- 203 -

Član 16.

U mikro šemi u članu 24. stav 1. iza rednog broja „3.“. dodaje se novi redni broj „3a.“ koji glasi:

«3a. Stručni saradnik za razvoj i investicije**OPIS POSLOVA**

- učestvuje u izradi razvojnih strategija, prioriternih i kapitalnih programa i projekata Općine,
- inicira i aktivno učestvuje u izradi strategije općine i plana lokalnog ekonomskog razvoja,
- priprema izvještaje o stanju i prioritetima, te usvojenim projektima za Općinsko vijeće,
- vrši stručne analize i priprema izvještaje i informacije za potrebe općinskog načelnika obezbjeđuje kontinuirano praćenje provedbe strateških planskih dokumenata, ažurira i inicira izradu projektnih prijedloga,
- razvija projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine,
- obezbjeđuje izradu aplikacija po standardnim procedurama za finansiranje projektnih prijedloga,
- obezbjeđuje prezentacije i promocije projekata Općine,
- učestvuje u izradi kvartalnih, godišnjih i dugoročnih planova kapitalnih ulaganja,
- izrađuje planove realizacije kapitalnih investicija, sačinjava izvješća o realizaciji plana kapitalnih ulaganja,
- stara se o rokovima, dinamici i svim tehničkim i operativnim detaljima projekata,
- vrši stručnu pripremu i obradu za finansiranje projekata od strane viših tijela, donatora, banaka i međunarodnih institucija,
- vrši izradu pojedinačnih analiza o stanju, problemima i mogućnostima obnove i razvoja i predlaže mjere za njihovo unapređenje
- učestvuje u pripremi predračuna u vezi s izgradnjom infrastrukturnih i drugih projekata
- vrši pripremu projekata i ostale prateće dokumentacije za apliciranje projekata,
- u suradnji sa pomoćnikom općinskog načelnika izrađuje aplikacije i organizira apliciranje za potpore i fondove domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih organizacija, te monetarnih fondova
- odgovara za zakonito, ažurno i pravodobno obavljanje poslova,
- prema potrebi učestvuje u radu komisija i drugih radnih tijela,
- kontinuirano prati propise i stručnu literaturu,
- neprestano radi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju, te učestvuje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Radno mjesto:

Državni službenik

Grupa u poslovima**osnovne djelatnosti:**

Stručno – operativni,

Pozicija:

Stručni saradnik za razvoj i investicije

Složenost poslova:

Složeni

Stepen školske spreme:

VSS - VII stepen

Vrsta školske spreme:

Fakultet za saobraćaj i komunikacije, odsjek komunikacije,

Posebni uslovi:

Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž:

1 godina

Broj izvršilaca:

1 (jedan) izvršilac»

- 204 -

Član 17.

U mikro šemi u članu 24. stav 1. iza rednog broja „3a.“ dodaje se novi redni broj „3b.“ koji glasi:

«3b. Viši referent za razvoj i investicije

OPIS POSLOVA

- Obavlja sve administrativno tehničke poslove u postupku pripreme projektnih prijedloga i aplikacija, kao i investicionih projekata,
- Priprema dokumentaciju za izradu pojedinačnih analiza o stanju, problemima i mogućnostima obnove i razvoja i priprema tendersku dokumentaciju,
- Učestvuje u vođenju evidencije podataka o putevima, putnim pojasevima, saobraćajnoj signalizaciji i opreme na putevima,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima i nalogu pretpostavljenog

Radno mjesto

Namještenik

Grupa u poslovima osnovne djelatnosti

Stručno operativni poslovi

Pozicija

Viši referent za razvoj i investicije

Složenost poslova

Djelomično složeni

Stručna sprema

SSS/IV

Vrsta školske spreme

Građevinska tehnička škola,

Posebni uslovi

Položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Radni staž

10 mjeseci

Broj izvršilaca

1 (jedan) izvršilac»

Član 18.

U mikro šemi u članu 24. tačka 1. podtačka 1/1 po rednim brojem 12. kod opisa poslova alineja pet mijenja se i glasi:

„ - Organizuje blagovremeno izvještavanje nadležne službe o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada,“

- Alineja šest briše se.

Alineje 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., postaju 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30.

Član 19.

U mikro šemi u članu 24. stav 1. podtačka 1/1 iza rednog broja „13.“ dodaje se novi redni broj „13a.“ koji glasi:

„13a. Stručni saradnik za knjigovodstvo budžeta i finansijsku operativu

- Vršiti kontiranje i knjiženje finansijsko materijalne dokumentacije službe za upravu u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima;

- Vodi pomoćnu evidenciju naknada po osnovu općinskih propisa, vrši usaglašavanje pomoćne evidencije naknada po osnovu općinskih propisa s glavnom knjigom i knjiži potraživanja po osnovu općinskih naknada u pomoćnoj evidenciji i u glavnoj knjizi,

- Organizuje, izrađuje i dostavlja blagovremeno, a najmanje tromjesečno izvještaje o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada nadležnoj službi radi izrade opomena po osnovu općinskih naknada, kao i prijedloga za utuženje Općinskom pravobranilaštvu,
- Odgovoran je za organizovanje, izradu i blagovremeno (tromjesečno) dostavljanje izvještaja o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada nadležnoj službi radi izrade opomena po osnovu općinskih naknada, kao i prijedloga za utuženje Općinskom pravobranilaštvu,
- Pribavlja blagovremeno, a najmanje tromjesečno, podatke o utuženim potraživanjima po osnovu općinskih naknada od strane Općinskog pravobranilaštva u cilju formiranja evidencije o sumnjivim i spornim potraživanjima,
- Kontaktira neposredno telefonom ili pismeno sa poslovnim partnerima (viši nivoi vlasti, porezne ispostave, institucije, ustanove, pravna i fizička lica), kao i sa službenicima općinskih službi u cilju obavljanja svojih poslova a prvenstveno ažuriranju i naplati potraživanja,
- Obavlja poslove finansijske operative kod svih računa Općine otvorenih u poslovnim bankama;
- Vodi evidenciju o prilivu i utrošku budžetskih i namjenskih sredstava i o tome izvještava šefa odsjeka;
- Vršiti formalno suštinsku i logičnu kontrolu potpunosti i ispravnosti dokumentacije na osnovu koje su stvorene ili se stvaraju obaveze za plaćanje u budžetu Općine;
- Odgovoran je za tačnost i blagovremenost knjiženja, te za vjerodostojnost, istinitost i urednost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih se vrše knjiženja;
- Saraduje sa popisnim komisijama prilikom popisa sredstava i izvora sredstava ;
- Učestvuje u izradi Budžeta općine u fazi prednacrta, nacрта i Prijedloga budžeta Općine;
- Učestvuje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, šestomjesečnih i devetomjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta;
- Učestvuje u izradi godišnjih izvještaja o izvršenju Budžeta i izradi završnog računa;
- Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih konsolidovanih računovodstvenih izvještaja za korisnike Budžeta općine;
- Učestvuje i izradi Rebalansa budžeta Općine (po potrebi);
- Obavlja i odgovoran je i za druge poslove po nalogu predpostavljenog.

| | |
|---|---|
| Radno mjesto: | Državni službenik |
| Grupa u poslovima osnovne djelatnosti: | Stručno - operativni |
| Pozicija: | Stručni saradnik za knjigovodstvo budžeta i finansijsku operativu |
| Složenost poslova: | Složeni |
| Stepen školske spreme: | VSS-VII stepen |
| Vrsta školske spreme: | Ekonomski fakultet |
| Posebni uslovi: | Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru |
| Radni staž: | 1 godina |
| Broj izvršilaca: | 1 (jedan) izvršilac |

Član 20.

U mikro šemi u članu 24. tačka 1. podtačka 1/1 po rednim brojem 14. kod opisa poslova iza treće alineje dodaju se dvije nove alineje koje glase:

- 206 -

„- Priprema i izrađuje blagovremeno, a najmanje tromjesečno, izvještaje o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada i iste dostavlja nadležnoj službi radi izrade opomena po osnovu općinskih naknada, kao i prijedloga za utuženje Općinskom pravobranilaštvu,

- Pribavlja blagovremeno, a najmanje tromjesečno, podatke o utuženim potraživanjima po osnovu općinskih naknada od strane Općinskog pravobranilaštva u cilju formiranja evidencije o sumnjivim i spornim potraživanjima,“.

Alineje 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22. i 23. postaju alineje 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24 i 25.

Član 21.

U mikro šemi u članu 24. tačka 1. podtačka 1/1 po rednim brojem 17. kod opisa poslova iza alineje devet dodaje se nova alineja koja glasi:

„- Pribavlja blagovremeno, a najmanje tromjesečno, podatke o utuženim potraživanjima po osnovu općinskih naknada od strane Općinskog pravobranilaštva u cilju formiranja evidencije o sumnjivim i spornim potraživanjima“.

Alineje 10., 11., 12., 13., 14. i 15., postaju 11., 12., 13., 14., 15. i 16.

Član 22.

U mikro šemi člana 24a. stav 1. podtačka 1a/1 pod rednim brojem 5. kod opisa poslova iza jedanaeste alineje dodaju se dvije nove alineje koje glase:

„- Odgovoran je za blagovremeno dostavljanje službi za finansije pravosnažnih rješenja po osnovu općinskih propisa iz nadležnosti službe u cilju knjiženja“.

„- Na osnovu izvještaja o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada, dostavljenih od strane nadležne službe za finansije, vrši izradu opomena po osnovu potraživanja, kao i vrši blagovremeno dostavljanje prijedloga za utuživanje Općinskom pravobranilaštvu“,

Alineja dvanaest postaje alineja četrnaest.

Član 23.

U mikro šemi člana 24a. stav 1. podtačka 1a/1 pod rednim brojem 6. kod opisa poslova iza prve alineje dodaju se dvije nove alineje koje glase:

- Učestvuje u poslovima blagovremenog dostavljanja službi za finansije pravosnažnih rješenja po osnovu općinskih propisa iz nadležnosti službe u cilju knjiženja“.

- Na osnovu izvještaja o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada, dostavljenih od strane nadležne službe za finansije, vrši izradu opomena po osnovu potraživanja, kao i vrši blagovremeno dostavljanje prijedloga za utuživanje Općinskom pravobranilaštvu“,

Alineje 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16., postaju 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 18.

Član 24.

U mikro šemi člana 25. stav 1. podtačka 2/1 redni broj 7. briše se.

Član 25.

U mikro šemi člana 25. stav 1. podtačka 2/2 riječi „GEODETSKE POSLOVE“ zamjenjuju se riječima“ PROSTORNO UREĐENJE“.

Član 26.

U mikro šemi člana 25. stav 1. podtačka 2/2 pod rednim brojem 8. kod radnog mjesta Šef odsjeka opis poslova se mijenja i glasi:

- Prati i izvršava zakone i druge propise iz oblasti urbanizma,

- Vršiti izradu planova i programa iz djelokruga odsjeka,

- 207 -

- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i dr. stručne poslove iz nadležnosti odsjeka,
- Vodi organizacione aktivnosti vezane za izradu prostorne i urbanističko planske dokumentacije,
- Organizuje javnu raspravu o prostornoj i drugoj urbanističko planskoj dokumentaciji,
- Učestvuje u izradi općinskih propisa iz oblasti urbanizma,
- Učestvuje u organizovanju javne rasprave o prostornoj i drugoj urbanističko planskoj dokumentaciji,
- Obavlja poslove u vezi sa provođenjem usvojenih planova,
- Predlaže izmjene i dopune planova,
- Priprema planove parcelacije zemljišta,
- Izrađuje projektne zadatke u vezi sa provođenjem planova,
- Priprema elemente za tendere iz oblasti urbanizma,
- Učestvuje u pripremi programa uređenja građevinskih zemljišta,
- Učestvuje u radu komisije za davanje stručnih ocjena,
- Obavezno dostavlja mjesečne izvještaje o radu Odsjeka Općinskom načelniku i pomoćniku Općinskog načelnika,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Član 27.

U mikro šemi člana 25. stav 1. podtačka 2/2 redni brojevi 11. i 14. brišu se.

Član 28.

U mikro šemi člana 25. stav 1. iza podtačke 2/2 dodaje se novo poglavlje 2/3 koje glasi:

„2/3. ODSJEK ZA GEODETSKE POSLOVE

12. Šef odsjeka

Opis poslova:

- Prati, proučava i izvršava zakone i druge propise iz oblasti geodetskih poslova,
- Vršiti izradu planova rada iz djelokruga odsjeka,
- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i dr. stručne poslove iz nadležnosti odsjeka,
- Učestvuje u izradi odluka i drugih općinskih propisa iz geodetske oblasti,
- Učestvuje u pripremi stručnog mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa u dijelu koji se odnosi na geodetsku oblast,
- Odgovoran za arhivsku građu katastarskog operata,
- Prati pojave od interesa za ostvarivanje zakonitosti iz geodetske oblasti,
- Potpisuje završne prijave i odgovoran je za tačnost,
- Vršiti najsloženije poslove u oblasti premjera, katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- Kontroliše rad vezano za geodetsku struku na terenu,
- Obavlja geodetske poslove za područje grada i naseljenih mjesta na području općine,
- Vršiti obnavljanje i rekognosciranje geodetskih mreža (trigonometrijske, nivelmanske, poligonske, referentne mreže i dr.), prati promjene, njihovo opažanje, kao i geodetsko računanje koordinata,
- Radi na uspostavi, obnovi i održavanju katastra komunalnih uređaja,
- Vršiti geodetsko snimanje nadzemnih i podzemnih trasa komunalnih uređaja i objekata, i vršiti provođenje promjena u elaboratu katastra komunalnih uređaja,

- Vršiti iskolčavanje trase komunalnih uređaja, saobraćajnica i objekata prema projektnoj dokumentaciji,
- Informiše pomoćnika načelnika o stanju i problemima u geodetskoj oblasti, predlaže mjere za otklanjanje nedostataka i unapređenje postojećeg stanja,
- Koordinira rad komisije za izlaganje na terenu i pribavlja dokumentaciju u svrhu izlaganja,
- Učestvuje u aktivnostima vezano za izradu prostorno planske dokumentacije i radi na izboru i sortiranju geodetskih podloga potrebnih za urbanizaciju i razna projektovanja,
- Obavlja poslove u vezi sa provođenjem promjena u katastarskom operatu (digitalizacija i sl.),
- Izrađuje projektne zadatke iz oblasti geodetskih poslova,
- Priprema elemente za tendere iz oblasti geodetskih poslova,
- Učestvuje u radu komisije za bonitiranje i klasiranje zemljišta,
- Obavezno dostavlja mjesečne izvještaje o radu Odsjeka Općinskom načelniku i pomoćniku Općinskog načelnika,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Radno mjesto: Državni službenik

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti:

Stručno operativni i studijsko analitički

Pozicija:

Šef unutrašnje organizacione jedinice

Složenost poslova:

Složeniji

Stepen školske spreme:

VSS – VII stepen

Vrsta školske spreme:

Geodetski fakultet

Posebni uslovi:

Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž:

4 godine

Broj izvršilaca:

1 (jedan) izvršilac

13. Viši stručni saradnik za katastar komunalnih uređaja i održavanje geodetske mreže

Opis poslova:

- Izvršava zakone i druge propise iz geodetske oblasti,
- Učestvuje u pripremi stručnog mišljenja o pred nacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa u dijelu koji se odnosi na geodetsku oblast,
- Odgovoran za arhivsku građu katastarskog operata,
- Radi na obnovi i održavanju katastra vodovoda i podzemnih objekata i uređaja,
- Vršiti snimanje podzemnih objekata, obavlja i rekognoscira geodetske mreže, prati promjene i vršiti provođenje promjena u elaboratu katastra komunalnih uređaja,
- Ukopava, mjeri i računa poligone tačke,
- Vršiti otkrivanje i uklanjanje trigonometrijske i nivelmanske mreže, glavnih poligonskih vlakova, njihovo opažanje, kao i geodetsko računanje koordinata,
- Evidentira ,kartira i na planovima izvlači sve promjene komunalnih uređaja,
- Vršiti geodetsko snimanje nadzemnih i podzemnih trasa komunalnih uređaja i objekata,
- Unosi trase komunalnih uređaja i indikacione skice sa svim potrebnim elementima,
- Vršiti obradu terenskih podataka i kartira ih na originalne planove ,
- Vršiti iskolčavanje trase komunalnih uređaja prema projektnoj dokumentaciji,
- Vršiti grafičku obradu iskartiranih komunalnih uređaja,
- Snima radove komunalnih uređaja,

- Radi na izboru i sortiranju geodetskih podloga potrebnih za urbanizaciju i razna projektovanja,
- Obavlja geodetske poslove za područje grada,
- Vršiti najslabije poslove u oblasti premjera i katastra zemljišta,
- Vršiti poslove za potrebe održavanja premjera i katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- Izrađuje analize, izvještaje i informacije iz geodetske oblasti,
- Pribavlja svu potrebnu dokumentaciju u svrhu izlaganja na terenu,
- Radi i druge poslove u skladu sa zakonom i po nalogu pretpostavljenog.

| | |
|---|---|
| Radno mjesto: | Državni službenik |
| Grupa u poslovima osnovne djelatnosti: | Stručno operativni |
| Pozicija: | Viši stručni saradnik za katastar komunalnih uređaja i održavanje geodetske mreže |
| Složenost poslova: | Složeniji |
| Stepen školske spreme: | VSS - VII stepen |
| Vrsta školske spreme: | Geodetski fakultet |
| Posebni uslovi: | Položen stručni ispit, i poznavanje rada na računaru |
| Radni staž: | 2 godine |
| Broj izvršilaca: | 1 (jedan) izvršilac |

14. Viši referent za održavanje premjera katastra nekretnina

Opis poslova:

- Priprema podatke o zemljištu, odvaja uzurpirano, ekspropisano i drugo zemljište, cijepa, računa površine i izrađuje prijavne listove „A“ i „B“,
- Vršiti obradu i provodi promjene kroz spisak promjena za svaku katastarsku općinu i iste unosi u računar,
- Učestvuje u snimanju katastra komunalnih uređaja i provođenja istih u operatu,
- Vršiti digitalizaciju (skeniranje) i formiranje arhivske građe katastra,
- Odgovoran za arhivsku građu katastarskog operata,
- Daje podatke o imovinsko-pravnom postupku,
- Radi na pripremi za izradu prostorno planske dokumentacije i na provođenju usvojene prostorno planske dokumentacije,
- Obavlja sve administrativno-tehničke postupke u okviru geodetskih poslova shodno ZUP-u,
- Vršiti premjeravanje zemljišta i objekata i utvrđivanje nastalih promjena na zemljištu i objektima,
- Izrađuje skice opisa i skice premjeravanja,
- Vršiti usaglašavanje starog i novog premjera,
- Vršiti provođenje premjera na planovima, karti i elaboratu,
- Vršiti provođenje promjena u katastarskom operatu,
- Vršiti prijem i kontrolu javnih isprava koje služe kao osnov za upis u katastarski operat,
- Vršiti obračun naknada za korištenje podataka premjera i katastra,
- Vršiti obračun katastarskog prihoda,
- Vršiti izradu statističkih podataka i dostavlja ih nadležnim službama,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

- 210 -

| | |
|---|--|
| Radno mjesto: | Namještenik |
| Grupa u dopunskim poslovima osnovne djelatnosti: | Stručno operativni poslovi |
| Pozicija: | Viši referent za održavanje premjera katastra nekretnina |
| Složenost poslova: | Djelomično složeni |
| Stepen školske spreme: | SSS/IV |
| Vrsta školske spreme: | Geodetska škola |
| Posebni uslovi: | Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru |
| Radni staž: | 10 mjeseci |
| Broj izvršilaca: | 4 (četiri) izvršioca |

Član 29.

U mikro šemi člana 26. točka 3. stav 1. podtačka 3/1 kod rednog broja 3. iza alineje šeste dodaju se nove alineje koje glase:

- „- Vodi upravni postupak i donosi rješenja iz oblasti zdravstvene zaštite i građanskih stanja te vrši stručne poslove iz tih oblasti,
- Prati rad javnih ustanova čiji je osnivač Općinsko vijeće i daje preporuke Općinskom načelniku za preduzimanje aktivnosti prema javnim ustanovama,
- Preduzima konkretne aktivnosti u oblasti obrazovanja uključujući poslove dodjele stipendija redovnim studentima, naknade nadarenim studentima i naknade za prevoz učenika“.

Alineja dvadesetšest se briše.

Alineje 23., 24., 25., 27. i 28. postaju 10., 11., 12., 13., i 14.

Kod vrste školske spreme riječi „Pravni, Filozofski,“ brišu se.

Član 30.

U članu 26. podtačka 3/1 redni broj 3. u opisu poslova alineja devetnaest se briše. Ostale alineje pomjeraju se za jedno mjesto unaprijed.

Član 31.

U članu 26. podtačka 3/1 iza rednog broja „5“ dodaje se novi redni broj „5a“ koji glasi:

„5a. Stručni saradnik za pravna pitanja**OPIS POSLOVA**

- upravno rješavanje u oblasti pristupa informacijama,
- izrada svih akata u oblasti kancelarijskog poslovanja,
- izrada svih akata u oblasti arhivske djelatnosti
- izrada tenderske dokumentacije za nabavku i prodaju taksenih maraka kao i realizaciju zaključenih ugovora
- pregled upravnih predmeta u postupku arhiviranja
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Općinskog načelnika, pomoćnika općinskog načelnika i šefa odsjeka.

| | |
|---|---|
| Radno mjesto: | Državni službenik |
| Grupa u poslovima osnovne djelatnosti: | Upravno rješavanje, normativno pravni poslovi |
| Pozicija: | Stručni saradnik za pravna pitanja |
| Složenost poslova: | Složeni |
| Stepen školske spreme: | VSS/VII |
| Vrsta školske spreme: | Pravni fakultet |
| Posebni uslovi: | Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru |

- 211 -

Radni staž: 1 godina
Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

Član 32.

U članu 26. podtačka 3/1 iza rednog broja „5“ dodaje se novi redni broj „5b“ koji glasi:

„5b. Stručni saradnik za lična stanja građana

OPIS POSLOVA

- upravno rješavanje iz oblasti ličnih stanja građana,
- priprema i izrađuje normativne akta iz oblasti građanskih stanja,
- obavlja poslove iz Porodičnog zakona,
- obavlja poslove matičara u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama,
- priprema tendersku dokumentaciju za javne nabavke iz nadležnosti službe i prati vremensko važenje zaključenih ugovora
- vrši provjeru građanskih stanja u postupku izdavanja ličnih dokumenata,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Općinskog načelnika, pomoćnika općinskog načelnika i šefa odsjeka.

Radno mjesto: Državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti: Upravno rješavanje, normativno pravni poslovi
Pozicija: Stručni saradnik za lična stanja građana
Složenost poslova: Složeni
Stepen školske spreme: VSS/VII
Vrsta školske spreme: Pravni fakultet
Posebni uslovi: Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Radni staž: 1 godina
Broj izvršilaca: 2 (dva) izvršioca

Član 33.

U članu 26. podtačka 3/1 iza rednog broja „6“ dodaje se novi redni broj „6a“ koji glasi:

„6a. Viši referent za lična stanja građana

OPIS POSLOVA

- Vodi matične knjige državljana, rođenih, vjenčanih i umrlih, te njihove duplikate,
- Vodi bazu podataka iz matičnih knjiga,
- Izdaje izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige,
- Vrš pripremu cjelokupne dokumentacije potrebne za sklapanju braka,
- Upisuje promjene u matične knjige i o tome obavještava druge matičare i dr.institucije,
- Sastavlja i dostavlja nadležnim sudovima smrtovnice,
- Sastavlja zapisnike o priznavanju očinstva i materinstva i dostavlja Centru za socijalni rad i drugo,
- Vrš provjeru građanskih stanja u postupku izdavanja ličnih dokumenata,
- Sastavlja mjesečne statističke izvještaje,
- Vrš upis JMB,
- Prima stranke i daje razna objašnjenja i obavještenja,
- Vrš registraciju i preregistraciju birača i provjerava da li se stranka nalazi na biračkom spisku,
- Odgovoran je za tačnost biračkih spiskova,

- 212 -

- Vršiti brisanje umrlih osoba sa biračkog spiska uz odgovarajuće obrasce,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Općinskog načelnika, pomoćnika općinskog načelnika i šefa odsjeka.

| | |
|---|---|
| Radno mjesto: | Namještenik |
| Grupa u dopunskim poslovima osnovne djelatnosti: | Administrativno tehnički poslovi |
| Pozicija: | Viši referent za lična stanja građana |
| Složenost poslova: | Djelomično složeni |
| Stepen školske spreme: | SSS/IV |
| Vrsta školske spreme: | Upravna, Gimnazija |
| Posebni uslovi: | Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru |
| Radni staž: | 10 mjeseci |
| Broj izvršilaca: | 4 (četiri) izvršioca |

Član 34.

U mikro šemi člana 26. tačka 3. stav 1. podtačka 3/1.1. redni broj 8., briše se.

Član 35.

U mikro šemi člana 26. tačka 3. stav 1. podtačka 3/1.1. redni brojevi 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. postaju 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., i 18.

Član 36.

U mikro šemi člana 26. tačka 3. stav 1. podtačka 3/1 pod rednim brojem 10. kod broja izvršilaca umjesto broja „1“ upisuje se broj „2“.

Član 37.

U članu 28. stav 1. redni broj 2. u opisu poslova, iza alineje 6. dodaju se alineje sedam, osam, devet, deset, jedanaest, dvanaest, trinaest i četrnaest, koje glase:

- « - priprema izvještaje o procjeni šteta od prirodnih i drugih nesreća;
- preduzima radnje i postupke u mjerama zaštite i spašavanja, sklanjanje ljudi i MD, evakuaciju i zbrinjavanje (zaštita od poplava, rušenja, zaštita od NUS i dr.);
- prikuplja, preuzima i uklanja NUS i MES na terenu, terensko izviđanje, snimanje i obradu rizičnih površina od mina, prirodnih i drugih nesreća;
- obavlja sve administrativne poslove iz djelokruga službe;
- vrši sve pripremne radnje za donošenje rješenja o utvrđivanju naknade za finansiranje zaštite od požara;
- prati naplatu naknade za finansiranje zaštite od požara;
- vrši sve pripremne radnje za pokretanje postupka prinudne naplate naknade za finansiranje zaštite od požara;
- izrađuje uvjerenja iz službene evidencije službe».

Alineje 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. postaju alineje 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 22.

Član 38.

U članu 28. stav 1. podtačka «5/1-ODSJEK CIVILNE ZAŠTITE», briše se.

- 213 -

Član 39.

U članu 28.stav 1. podtačka 5/1 pod rednim brojem 3. riječi «Šef odsjeka» zamjenjuju se riječima «Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju», sa opisom poslova kako slijedi:

- organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine;
- izrađuje plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine i prati njegovu primjenu;
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje, predlaže i preduzima mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja Civilne zaštite;
- prati organizuje, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite ;
- organizuje i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- ustrojava i vodi evidenciju obveznika i pripadnika Civilne zaštite;
- vrši popunu ljudstvom štabova Civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike Civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizuje, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
- vrši operativno stručne poslove za potrebe Općinskog štaba civilne zaštite kada vrši svoju funkciju;
- ostvaruje saradnju sa općinskim službama za upravu u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju zaštite i spašavanja;
- predlaže i realizuje program samostalnih vježbi i izrađuje elaborate za izvođenje vježbi Civilne zaštite u Općini;
- vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, koji se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost Službe;
- vodi evidenciju o klizištima;
- izrađuje izvještaje i informacije vezano za planske dokumente;
- izrađuje plan popune i plan mobilizacije struktura civilne zaštite;
- vodi evidenciju struktura civilne zaštite, evidencije o upotrebi materijalno-tehničkih sredstava, popunu štabova, povjerenika i jedinica civilne zaštite;
- izrađuje i provodi planove obuke struktura civilne zaštite;
- priprema izvještaje o procjeni šteta od prirodnih i drugih nesreća;
- preduzima radnje i postupke u mjerama zaštite i spašavanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pomoćnika načelnika.

Kod naziva pozicije riječi „Šef odsjeka“ zamjenjuju se riječima „Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju“, a kod radnog staža broj „4“ zamjenjuje se brojem „2“

Član 40.

U članu 28.stav 1. podtačka 5/1 pod rednim brojem 3a. kod opisa poslova iza alineje deset dodaju se nove alineje jedanaest, dvanaest, trinaest, četrnaest i petnaest koje glase:

- učestvuje u izradi i ažuriranju planskih dokumenata iz oblasti CZ;
- predlaže mjere zaštite i spašavanja;
- radi na izradi projektne dokumentacije za deminiranje rizičnih površina od mina;
- izrađuje izvještaje o procjeni šteta od prirodnih i drugih nesreća;
- izrađuje rješenja o utvrđivanju obaveze plaćanja naknade za finansiranje zaštite od požara

Alineja 11.,12.,13.14. i 15. postaju alineje 16.,17.,18.,19. i 20.

- 214 -

Član 41.

U članu 28.stav 1. podtačka 5/1 redni broj 4. se briše.
Redni broj 5. postaje redni broj 4.

Član 42.

U članu 28.stav 1. podtačka 5/2 postaje podtačka 5/1.
Redni brojevi 6.,7.,8.,9.,10.,11., i 12. postaju redni brojevi 5.,6.,7.,8.,9.,10. i 11.

Član 43.

Član 29. stav 1. mijenja se i glasi:

„ Rukovodilac Službe za upravu civilne zaštite, državni službenici i namještenici u Službi za upravu civilne zaštite, osim državnih službenika i namještenika u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici, imaju pravo na uvećanje osnovne plaće u iznosu od 10% za dežurstvo, obuku i vježbe spremnosti štabova i jedinica civilne zaštite, akcije zaštite i spašavanja i druge neodložne poslove.

U članu 29. u stavu 2. u drugom redu slovo „i“ zamjenjuje se zarezom, tačka na kraju teksta se briše i dodaju se riječi „i noćnog rada.

Član 44.

U Mikro šemi člana 30. tačka 6. iza rednog broja 1., dodaje se novi redni broj 2.a. koji glasi:

«2a. Stručni saradnik za poslove informisanja i odnose s javnošću**OPIS POSLOVA:**

- Organizira i vodi protokolarne aktivnosti koje su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika i Kabineta Općinskog načelnika, kao i kod obilježavanja značajnih datuma i drugih svečanosti i manifestacija koje organizira Općinski organ uprave,
- Aktivno prati i učestvuje u svim manifestacijama u kojima učestvuje ili organizuje Općinski načelnik,
- Prati značajne datume i događaje i ličnosti, medijski prezentira iste i stara se o pripremi i upućivanju čestitki,
- Prikuplja i obrađuje podatke i informira javnost o radu Općinskog organa uprave,
- Uređuje službenu web stranicu Općinskog organa uprave i u tu svrhu u suradnji sa općinskim službama za upravu i posebnih službi općine Zavidovići prikuplja podatke o njihovom radu,
- Priprema saopćenja za javnost i druge informativne materijale,
- Suraduje sa sredstvima informiranja, organizira konferencije za štampu, priprema i daje odgovore na upite medija, te organizira medijsko praćenje i promociju Općinskog organa uprave,
- Organizira press konferencije i intervjuje Općinskog načelnika i pomoćnika Općinskog načelnika, kao i njihovo gostovanje u medijima,
- Priprema i uređuje brošure, publikacije, biltene i druge informativne materijale,
- Odgovara na prestavke i pritužbe građana,
- Prati stanje u oblasti politike prema mladima, suraduje s udruženjima mladih i osigurava komunikaciju i protok informacija između njih i Općinskog organa uprave,
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga Kabineta Općinskog načelnika ili Općinskog načelnika.
- Prati pisanje o Zavidovićima i Općini,
- Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

- 215 -

| | |
|---|--|
| Radno mjesto: | Državni službenik |
| Grupa u poslovima osnovne djelatnosti: | Informacijsko-dokumentacijski i stručno – operativni |
| Pozicija: | Stručni saradnik za poslove informisanja i odnose s javnošću |
| Složenost poslova: | Složeni |
| Stepen školske spreme: | VSS - VII stepen |
| Vrsta školske spreme: | Fakultet političkih nauka, |
| Posebni uslovi: | Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru |
| Radni staž: | 1 godina |
| Broj izvršilaca: | 1 (jedan) izvršilac» |

Član 45.

Ovlašćuje se Komisija za Statut i propise da izradi prečišćen tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići.

Član 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

III – AKTI KOMISIJE ZA STATUT I PROPISE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Komisija za Statut i propise

Broj: 01-04-1818/12

Datum, 20.03.2012.godine

Na osnovu člana 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Komisija za Statut i propise na 44. sjednici održanoj 20.03.2012. godine, razmatrala je Odluku o javnom redu i miru (prečišćeni tekst), pa nakon rasprave donijela

ZAKLJUČAK

1. Komisija za Statut i propise utvrđuje Odluku o javnom redu i miru (prečišćeni tekst).
2. Odluka o javnom redu i miru (prečišćeni tekst) bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Zavidovići“ i stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja.
3. O realizaciji ovog zaključka starat će se Kabinet Općinskog načelnika.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

(M.P.)

Šabić Hasaga, dipl.pravnik, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

**Komisija za Statut i propise**

Broj: 01-04-1818/12

Datum, 20.03.2012.godine

Na osnovu člana 137. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 12/08) Komisija za Statut i propise ovlaštena je da utvrdi prečišćeni tekst Odluke ili općeg akta koji sadrži integralni tekst akta čiji se tekst utvrđuje.

Članom 4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluka o javnom redu i miru ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 4/2011), Komisija za Statut i propise ovlaštena je da izradi prečišćeni tekst Odluke o javnom redu i miru.

Prečišćeni tekst Odluke o javnom redu i miru, sadrži:

1. Odluka o javnom redu i miru ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 11/2007),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluka o javnom redu i miru ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 7/2008),
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluka o javnom redu i miru ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 5/2009),
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluka o javnom redu i miru ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 4/2011),

Komisija za Statut i propise na 44.sjednici od 20.03.2012. godine, utvrdila je

O D L U K U
o javnom redu i miru
(prečišćeni tekst)

I-OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom reguliše se javni red i mir na cijelom području općine Zavidovići, te se utvrđuje koje radnje, postupci i ponašanja predstavljaju narušavanje javnog reda i mira, a kojim se remeti normalan način života građana, narušava i ugrožava njihova sigurnost, ometa rad državnih organa i pravnih lica, narušava javni moral, izuzev prekršaja javnog reda i mira propisanih Zakonom, te propisuju prekršajne sankcije.

Pod javnim mjestom u smislu ove Odluke podrazumijeva se mjesto na kojem je slobodan pristup pojedinačno neodređenim licima bez uvjeta ili pod određenim uvjetima.

II- POSEBNE ODREDBE O ZAŠTITI JAVNOG REDA I MIRA**Član 2.**

Na javnim mjestima gdje se stvaraju redovi građana, kao što su šalteri, javne blagajne, sredstva javnog prevoza i slično, zabranjeno je stvaranje nereda izazvano guranjem i ulaženjem preko reda.

Građani su dužni da se na mjestima iz prethodnog stava i sličnim mjestima, svrstavaju u redove po redu dolaska, osim invalidnih lica, trudnica i roditelja sa djecom do 5 godina starosti, kojim se daje prednost pri kupovini ulaznica i ulaska u objekte.

Član 3.

U naselju, na otvorenom prostoru, zabranjeno je upotrebljavati aparate - muzičke instrumente sa pojačanjem zvuka.

Izuzetno, Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu može dati odobrenje za izvođenje muzike uživo, uz korištenje sredstava za pojačanje zvuka na lokacijama iz prethodnog stava organizatorima kulturnih i drugih manifestacija od šireg značaja (kulturne, sportske i slične manifestacije, predizborni skupovi i sl.).

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na određeno vrijeme, sa tačnom oznakom vremenskog perioda u kojem će se izvoditi muzika uz upotrebu sredstava za pojačanje zvuka.

Ukoliko nadležni organ policije utvrdi da se muzika iz stava 2. ovog člana izvodi mimo vremena određenog u odobrenju, ili da je mir građana narušen, izriče na licu mjesta mjeru zabrane izvođenja muzike.

Član 4.

Zabranjeno je izvoditi i organizovati izvođenje muzike uživo i upotrebljavati uređaje za reprodukciju muzike u ugostiteljskim objektima kako slijedi:

a) u zatvorenom prostoru u ugostiteljskim objektima koji se nalaze u poslovnim i stambeno-poslovnim zgradama od 22,00 do 6,00 sati u zimskom periodu, odnosno od 23,00 do 6,00 sati u ljetnom periodu,

b) u ugostiteljskim objektima iz grupe «barovi» od 02,00 do 06,00 sati.

Član 5.

Na javnim mjestima i sportskim poligonima koji se nalaze neposredno uz stambene objekte zabranjeno je pjevanje, vikanje, igranje kola, plesanje, sviranje i galama u vremenu od 16,00 do 18,00 sati i od 22,00 do 6,00 sati narednog dana.

Član 6.

Uslužni objekti su dužni da se pridržavaju radnog vremena utvrđenog njihovim aktima, a na ulazu u objekat mora stajati natpis sa radnim vremenom.

Zabranjen je rad:

a) Klasičnih prodavnica, samoposluga, diskontnih prodavnica, butika, robnih kuća, kioska, prodajnih stolova, pokretnih prodavnica, automata, skladišta-stovarišta, administrativnih prostora trgovina na osnovu uzorka i u tranzitu, tržnica na veliko, tržnica na malo, trgovinskih centara, stočnih pijaca, sajmovi i vašara, stočnih sajmovi, otkupnih stanica poljoprivrednih proizvoda i stoke i ostalih trgovačkih objekata u smislu Zakona o trgovini u vremenu od 22,00 do 6,00 sati, osim dragstora, apoteka i benzinskih pumpnih stanica gdje radno vrijeme može trajati od 0,00 do 24,00 sati,

b) Ugostiteljskih objekata, odnosno radnji, u vremenu od 24,00 do 6,00 sati,

c) Ugostiteljskih objekata vrste noćni klub, noćni bar, disko klub u vremenu od 2,00 do 6,00 sati, osim ugostiteljskih objekata za smještaj gostiju i pekara gdje radno vrijeme može trajati od 0,00 do 24,00 sata.

Izuzetno od prethodnog stava, ugostitelji mogu u ugostiteljskim objektima organizovati produžen rad istog za vrijeme državnih i vjerskih praznika.

Ugostitelj je dužan pribaviti odobrenje iz prethodnog stava za rad ugostiteljskog objekta duže od radnog vremena iz tačke b. i c. stav 2. ovog člana od općinskog organa nadležnog za poslove ugostiteljstva.

Nadležni organ može izdati odobrenje iz prethodnog stava samo uz prethodno pribavljeno mišljenje Policijske uprave III, Policijske stanice Zavidovići.

Zabranjen je rad objekata iz stava 2. tačka a. ovog člana u dane državnih praznika izuzev trgovinskih centara, apoteka, specijalnih prodavnica pekarskih proizvoda i kioska za prodaju štampe.

Član 7.

Na javnim i vjerskim skupovima, svadbama, u ugostiteljskim objektima zabranjeno je nošenje predmeta kojim se može nanijeti tjelesna povreda, odnosno koji su očito namijenjeni za tuču.

Zabranjeno je nošenje i upotreba predmeta i naprava u vidu prački, svih sredstava za ličnu zaštitu (sprej) ili sličnih sredstava kojim se ugrožava bezbjednost drugih lica i imovine.

Na javnom mjestu zabranjena je prodaja i bacanje petardi i drugih pirotehničkih sredstava čijom se upotrebom izaziva uznemirenost građana.

Zabranjeno je na javnom mjestu bacanje i lomljenje boca i sličnih predmeta pogodnih da povrijede drugu osobu.

Član 8.

Na prolaznike i automobile zabranjeno je bacanje leda i snijega (grudve), kamenja ili drugih predmeta kao i bacanje predmeta iz zgrada ili ograđenih prostora ili prosipanje tekućina i slično.

Zabranjeno je prskanje prolaznika vodom prilikom pranja ulica, pločnika, dvorišta i balkona, zalijevanja vrtova i travnjaka te prljavštinom ispod točkova vozila u pokretu.

Član 9.

Zabranjeno je:

- a) puštanje i vođenje psa na javnom mjestu bez zaštitne korpice na njušci i povodca;
- b) uvođenje životinja u ugostiteljske i slične objekte;
- c) držanje opasne životinje na način kojim se može ugroziti život i zdravlje građana i neisticanje upozorenja na opasnost od takvih životinja na ulazu i zatvorenom dvorištu ili drugom određenom prostoru gdje su smještene;
- d) držanje životinja koje remete noćni mir građana u naseljenom mjestu;
- e) surovo postupanje sa životinjama na javnom mjestu, podstrekavanje na borbu i izazivanje životinja.

Član 10.

Zabranjeno je ulaženje u prostorije i prostore preduzeća i javnih ustanova i drugih ustanova na mjestima koja nisu određena za ulaz, kao i izlaženje van mjesta određenih za izlaz. Za ovaj prekršaj kazniti će se i lice koje neovlašteno ulazi prostor, prostorije privrednih društava i poslovne prostorije (trgovačke, ugostiteljske, obrtničke i slične prostorije) suprotno pravilima njihovog unutrašnjeg reda.

Član 11.

Zabranjeno je unošenje alkoholnih pića od strane posjetilaca u stacionirane ustanove i sportske objekte za vrijeme održavanja sportskih i kulturnih manifestacija, a naročito se zabranjuje konzumiranje alkoholnih pića ispred prodavnica i kioska, kao i prodaja alkoholnih pića od strane organizatora.

Zabranjeno je točenje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima ili vršenje prodaje alkohola u trgovačkim radnjama licima mlađim od 18 godina.

Zabranjeno je konzumiranje alkohola izvan ugostiteljskih objekata, na ulici, trgu, u parkovima, na pijaci, autobusnoj i željezničkoj stanici, u prevoznom sredstvu javnog saobraćaja, ispred trgovačkih radnji, spomenika, na ostalim javnim površinama i slično.

Član 12.

Zabranjeno je sjedenje na izlazima iz objekata, pultovima kioska, trotoarima, ivičnjacima, mostovima, ogradama, i drugim mjestima na kojim bi se takvom radnjom ometalo kretanje pješaka.

- 220 -

Zabranjeno je ležanje i spavanje na ulici, putu, klupama u parkovima, čekaonicama, autobusnim stajalištima, pod mostovima i sličnim mjestima.

Član 13.

Zabranjeno je pisanje, crtanje grafita i lijepljenje plakata na fasadama zgrada izvan dozvoljenih mjesta.

Zabranjeno je oštećivanje poslovnih, stambenih ili drugih objekata.

Član 14.

Zabranjeno je na riječnim plažama i bazenima kupanje bez odjeće, vršenje bludnih radnji na javnom mjestu te vršenje nužde na mjestima koja za to nisu predviđena.

Član 15.

Zabranjeno je čupanje ili otuđivanje sadnica i drugog rastinja sa javnih površina, te igranje nogometa, košarke, tenisa i druge sportske aktivnosti na ulicama, trgovima, parkovima, zelenim i drugim javnim površinama, koje nisu namijenjene za tu svrhu.

Član 16.

Zabranjeno je pranje motornih vozila i čilima na mjestima gdje to nije dozvoljeno, te prosipanje motornih ulja i ostalih nečistoća.

Član 17.

Zabranjeno je uznemiravanje građana upotrebom zvona, kucanjem ili udaranjem na vrata stana bez potrebe, te radi prodaje robe ili pružanja usluga koje nisu ugovorene ili naručene.

Član 18.

Zabranjeno je zatrpavanje kanala za odvodnju površinskih voda, neovlašteno uklanjanje zaštite za vodovodnu instalaciju i kanalizaciju (šahte);

Zabranjeno je pomjeranje kontejnera za smeće, klupa po parkovima i šetalištima sa mjesta na kojim su postavljena, te paljenje vatre u i oko kontejnera i oštećivanje kontejnera.

III-NADZOR

Član 19.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba članova 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11. stav 1, 12., 13. stav 2, 14., 15. i 17. ove Odluke vrši Policijska uprava Zavidovići.

Nadzor nad sprovođenjem odredbe člana 6. i 11. stav 2 ove Odluke vrši tržišna i turističko-ugostiteljska inspekcija.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba članova 11. stav 3, 13. stav 1, 15., 16. i 18. ove Odluke vrši komunalna inspekcija.

IV-KAZNENE ODREDBE

Član 20.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 KM kazniti će se pravno lice za prekršaj:

1. ako u naselju ili otvorenom prostoru bez prethodnog odobrenja ili mimo odobrenja upotrebljava aparate - muzičke instrumente sa pojačanjem zvuka (član 3. stav 1. i 4.),

2. ako izvodi i organizuje izvođenje muzike suprotno zabrani iz člana 4. ove Odluke,

3. ako stvara buku protivno članu 5. ove Odluke,

4. ako se ne pridržava radnog vremena iz člana 6. stav 1. ove Odluke.

5. ako za vrijeme državnih i vjerskih praznika radi produženo radno vrijeme bez odobrenja iz člana 6. stav 3.

- 221 -

6. ako toči alkohol u ugostiteljskim objektima ili vrši prodaju alkohola licima mlađim od 18 godina (član 11. stav 2),

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 KM kazniti će se odgovorno lice za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 700,00 KM kazniti će se i obrtnik, trgovac ili ugostitelj-fizičko lice za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana tačka 1. i 3. ovog člana, a za prekršaje iz stava 1. tačke 2., 4. 5. i 6. kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 700,00 KM“.

Član 21.

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM kazniti će se fizičko lice za prekršaj:

1. ako na javnim mjestima gdje se stvaraju redovi građana stvara nered i ulazi preko reda (član 2.),
2. ako u naselju ili otvorenom prostoru bez prethodnog odobrenja ili mimo odobrenja upotrebljava aparate-muzičke instrumente sa pojačanjem zvuka (član 3. stav 1 i 4),
3. ako se na javnim mjestima ne pridržava zabrane iz člana 5. ove Odluke,
4. ako nosi i baca predmete iz člana 7. ove Odluke,
5. ako postupi suprotno zabrani iz člana 8. ove Odluke,
6. ako postupa sa psom i opasnim životinjama u suprotnosti sa članom 9. ove Odluke,
7. ako ulazi u prostorije i prostore iz člana 10. ove Odluke,
8. ako unosi i konzumira alkohol suprotno zabrani iz člana 11. stav 1. i 3. Odluke,
9. ako sjedi na objektima iz člana 12. stav 1. Odluke i leži na mjestima iz stav 2. istog člana,
10. ako ne poštuje zabrane iz člana 13. do 18. Odluke“.

Član 22.

Za prekršaje javnog reda i mira propisane ovom odlukom kazniti će se roditelj, usvojlac, staratelj odnosno zakonski zastupnik ako je izvršenje prekršaja posljedica njihovog propuštanja dužnog staranja o maloljetniku, a u mogućnosti su vršiti takav nadzor.

Član 23.

Kada službenici policije u vršenju službenih poslova i zadataka saznaju za prekršaj propisan ovom odlukom, mogu privremeno oduzeti predmete koji su upotrebljeni ili su bili namijenjeni za izvršavanje prekršaja, kao i predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u prekršajnom postupku.

Član 24.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

Član 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o javnom redu i miru («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 2/2000) i Odluka o radnom vremenu u određenim djelatnostima na području općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 6/2002).

(M.P.)

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Šabić Hasaga, dipl.pravnik, s.r.

S A D R Ź A J

Strana

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

| | |
|--|-----|
| 1. ODLUKA o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javne površine za 2012.godinu | 83 |
| 2. PLAN privremenog zauzimanja javne površine | 85 |
| 3. A/ Zauzimanje javnih površina ispred ugostiteljskih radnji | 87 |
| 4. B/ Zauzimanje javnih površina ispred trgovačkih radnji | 120 |
| 5. C/Zauzimanje javnih površina za postavljanje kioska | 133 |
| 6. D/Zauzimanje javnih površina za postavljanje štandova za prodaju bostana, sezonskog voća i povrća | 144 |
| 7. ODLUKA o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar I“ Zavidovići | 148 |
| 8. ODLUKA o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići | 149 |
| 9. ODLUKA o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Gaj II“ Zavidovići | 150 |
| 10. ODLUKA o davanju saglasnosti na promet nekretnina Gierl (Abida) Fatime iz Kovača.. | 151 |
| 11. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju kanalizacione mreže u MZ „Gostović“ podružnica Sinanovići | 152 |
| 12. ODLUKA o dopuni Odluke broj 01-31-1086/10 od 27.02.2010.godine | 154 |
| 13. ODLUKA o davanju saglasnosti na priključenje potrošača na glavni dovod | 156 |
| 14. ODLUKA o prenosu prava na korištenje kontejnera u vlasništvu Općine Zavidovići | 157 |
| 15. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama plaće Općinskog pravobranioca općine Zavidovići | 158 |
| 16. ODLUKA o relokaciji stambenog objekta vl.Bukvić (Junuza) Smaje k.o.Podkleče..... | 159 |
| 17. RJEŠENJE o preuzimanju iz posjeda JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići dio neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta zv.“Stjepan Radić“ k.o. Zavidovići | 160 |
| 18. ZAKLJUČAK OV-a o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu | 162 |
| 19. IZVJEŠTAJ o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu | 163 |
| 20. ZAKLJUČAK OV-a o odbijanju Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2011.godinu | 166 |
| 21. ZAKLJUČAK OV-a o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2011.god..... | 167 |
| 22. ZAKLJUČAK OV-a o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2011.godini | 168 |
| 23. ZAKLJUČAK OV-a o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti za period 01.07.2011.-31.12.2011.godine | 169 |
| 24. ZAKLJUČAK OV-a o usvajanju Informacije o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2011.godini na području općine Zavidovići | 170 |
| 25. ZAKLJUČAK OV-a o usvajanju Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2011.godinu | 171 |

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

| | |
|---|-----|
| 1. IZVJEŠTAJ Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravo i drugih službi za 2011. godinu | 172 |
| 2. ODLUKA o utvrđivanju osnovice za obračun i isplatu naknade za ishranu u toku rada (topli obrok) za 2012. godinu | 195 |
| 3. ODLUKA o utvrđivanju osnovice za obračun i isplatu plaća za 2012. godinu | 196 |
| 4. RJEŠENJE o razrješenju člana UO JU „Javna biblioteka“ Zavidovići | 197 |
| 5. RJEŠENJE o privremenom imenovanju člana UO JU „Javna biblioteka“ Zavidovići | 198 |
| 6. ISPRAVKA Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 1a/2011) | 199 |
| 7. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići | 200 |

III – AKTI KOMISIJE ZA STATUT I PROPISE

| | |
|---|-----|
| 1. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Odluke o javnom redu i miru (prečišćeni tekst) | 216 |
| 2. ODLUKA o javnom redu i miru (prečišćeni tekst) | 217 |