



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: **2** • Datum: 07.03.2018. godine

IZDAVAČ: Stručna služba Općinskog vijeća
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: Samira Pinjić – odgovorni urednik
Fatima Merdanović – član
Almina Mušić – član

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-31-259/18-AP-3

Datum: 20.2.2018. godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 17. sjednici održanoj dana 20.02.2018. godine, na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH”, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 5/2008 i 5/a/2008), po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa, donosi

ODLUKU**I**

Utvrđuje se da je od javnog interesa dogradnja javne rasvjete podružnice „Čardak“ na lokalitetu Mjesne zajednice „Gostović“, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji - ustanovljenju prava služnosti postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete, u korist Općine Zavidovići, na nekretninama označenim kako slijedi:

- k.č. 65 zv. „Bara“ livada 2. klase pov. 1664 m² upisana u P.L. 228 k.o. Čardak vlasništvo Fazlić Nijaza sin Ibrahima iz Čardaka, Bajvati, sa dijelom 1/1.
- k.č. 64 zv. „Bara“ livada 2. klase pov. 1183 m² upisana u P.L. 258 k.o. Čardak vlasništvu Sinanović Zahira sin Salke iz Čardaka, Sinanovići, sa dijelom 1/1.
- k.č. 63/1 zv. „Obarci“ oranica/njiva 4. klase pov. 1398 m² upisana u P.L. 291 k.o. Čardak vlasništvo Mahovac Sefira sin Semiza iz Čardaka, Sinanovići b.b., sa dijelom 1/1.
- k.č. 63/2 zv. „Obarci“ oranica/njiva 4. klase pov. 1594 m² upisana u P.L. 295 k.o. Čardak vlasništvo Mahovac Safeta sin Semiza iz Čardaka, Sinanovići b.b., sa dijelom 1/1.
- k.č. 169 zv. „Bara“ kuća i zgrada pov. 37 m², dvorište pov. 500 m² i oranica/njiva 4. klase pov. 360 m² upisana u P.L. 92 k.o. Čardak vlasništvo Stanković Dragomira sin Stanoje iz Zavidovića, Prvomajska 19, sa dijelom 1/1.
- k.č. 164 zv. „Bara“ oranica/njiva 3. klase pov. 997 m², k.č. 161/1 zv. „Bara“ oranica/njiva 3. klase pov. 573 m² i oranica/njiva 4. klase pov. 499 m² i k.č. 162/1 zv. „Bara“ oranica/njiva 3. klase pov. 961 m² upisane u P.L. 316 k.o. Čardak vlasništvo Muhić Hajre kći Sulejmana iz Čardaka, Borovnica 13, sa dijelom 1/1.
- k.č. 160/1 zv. „Bara“ oranica/njiva 4. klase pov. 468 m² i oranica/njiva 3. klase pov. 454 m² upisana u P.L. 719 k.o. Čardak vlasništvu Muhić Mirsada sin Smaje iz Čardaka, Borovnica, sa dijelom 1/1.
- k.č. 157 zv. „Bara“ kuća i zgrada pov. 71 m², dvorište pov. 500 m² i oranica/njiva 3. klase pov. 565 m² upisana u P.L. 86 k.o. Čardak vlasništvo Muhić Amira sin Mirsada iz Čardaka, Borovnica b.b., sa dijelom 1/1.
- k.č. 154 zv. „Bara“ oranica/njiva 3. klase pov. 1251 m² upisana u P.L. 61 k.o. Čardak suvlasništvo Mionić Danice kći Nedeljka iz Negosavca, Željeznička, sa dijelom od 25/125, Pejaković Petra sin Nedeljka iz Bosanskog Novog, ulica „29. novembar“, sa dijelom 25/125, Pejaković r. Tripunović Danice iz Doboja, Srpskih sokolova, sa dijelom od 1/125, Pejaković Borisa sin Simeuna, Čardak, sa dijelom od 7/125, Pejaković Miodraga sin Simeuna iz Bosanskog Novog, ulica „29. novembar“, sa dijelom od 6/125, Pejaković Nenada sin Simeuna,

Čardak, sa dijelom od 5/125, Pejaković Damjanke kći Simeuna iz Bosanskog Novog, ulica „29. novembar“, sa dijelom od 6/125, Stojanović Ljube kći Nedeljka, Čardak, sa dijelom od 25/125 i Stojanović Rajke kći Nedeljka iz Vršca, ulica S. Stefanovića 11, sa dijelom 25/125. - k.č. 153 zv. „Luka“ oranica/njiva 3. klase pov. 1938 m2 upisana u P.L. 304 k.o. Čardak vlasništvo Fazlić Esada sin Hamdije, Čardak b.b., sa dijelom od 1/1.

II

Utvrđuje se da je Općina Zavidovići korisnik nepotpune eksproprijacije zemljišta za dogradnju javne rasvjete.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠEJE ODLUKE

U članu 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji propisano je: „Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.“

RAZLOZI DONOŠENJA ODLUKE

Općinski pravobranilac Zavidovići u ime Općine Zavidovići kao korisnika eksproprijacije, podnio je Općinskom vijeću Zavidovići, prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za dogradnja javne rasvjete podružnice „Čardak“ na lokalitetu Mjesne zajednice „Gostović“, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji - ustanovljenju prava služnosti postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete na dijelovima nekretnina bliže označenih u članu I ove Odluke.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa korisnik eksproprijacije priložio je:
- izvod iz projektno- tehničke dokumentacije, urbanističku saglasnost broj: 06/20-23-2147/17-UP-1-2 od 25.05.2017. godine, izvode iz posjedovnih listova, elaborat i procjenu vrijednosti nekretnina.

Razmatrajući prijedlog i priložene dokaze u spisu, a imajući u vidu činjenicu da se radi o objektu koji je od javnog interesa za mještane MZ „Gostović“ i općinu Zavidovići, kao i činjenicu da su ispunjeni zakonski uslovi za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju istog, ocijenjeno da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa opravdan.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-31-328/18-AP-3
Datum: 20.02.2018. godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 17. sjednici održanoj dana 20.02.2018. godine, na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH”, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 5/2008 i 5/a/2008), na prijedlog Općine Zavidovići, za utvrđivanje javnog interesa, donijelo je

ODLUKU

I

Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija kolskog javnog nekategorisanog puta "Mramorje - Mednjik" na području Mjesne zajednice "Rujnica", te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji dijelova nepokretnosti označenih kako slijedi:

- k.č. 2528/2 zv. „Brdo“ šuma 3. klase pov. 725 m2 i k.č. 2461/2 zv. „Brdo“ prilazni put pov. 90 m2 upisane u PL 60 k.o. Rujnica vlasništvo Joldić Remzije kći Ramiza iz Hajderovići b.b., sa dijelom 1/1.
- k.č. 2529/1 zv. „Brdo“ oranica/njiva 5. klase pov. 873 m2 i k.č. 2461/4 zv. „Brdo“ oranica/njiva 6. klase pov. 3.346 m2 upisane u PL 941 k.o. Rujnica suvlasništvo Horozović Nisvete kći Ismeta iz Hajderovića, Rudače b.b., Muharemović Nusreta sin Ismeta iz Hajderovića, Gornji Junuzovići b.b., Muharemović Refika sin Ismeta iz Hajderovića, Gornji Junuzovići b.b., Muharemović Nisveta sin Ismeta iz Hajderovića, Gornji Junuzovići i Rahmanović Nusrete kći Ismeta iz Hajderovića, Livade b.b., sa dijelom 1/5.
- k.č. 2460/1 zv. „Brdo“ oranica/njiva 6. klase pov. 1089 m2, k.č. 2546 zv. „Sjelina“ šuma 4. klase pov. 2.010 m2 i k.č. 2547 zv. „Sjelina“ šuma 4. klase pov. 1.672 m2 upisane u PL 588 k.o. Rujnica vlasništvo Imamović Kazafera sin Kasima iz Zavidovića, Mednjik b.b., sa dijelom 1/1.
- k.č. 2460/2 zv. „Brdo“ oranica/njiva 6. klase pov. 725 m2 upisana u PL 853 k.o. Rujnica vlasništvo Ahmetović Najle kći Bege iz Zavidovići, Mednjik b.b., sa dijelom 1/1.
- k.č. 2525/3 zv. „Brdo“ oranica/njiva 6. klase pov. 2.198 m2 i k.č. 2527 zv. „Brdo“ oranica/njiva 5. klase pov. 2.968 m2 upisana u PL 1441 k.o. Rujnica vlasništvo Avdić Džemala sin Ahmeta iz Zavidovići, Mednjik b.b., sa dijelom 1/1.
- k.č. 2536 zv. „Sjelina“ oranica/njiva 6. klase pov. 2.214 m2 upisana u PL 771 k.o. Rujnica vlasništvo Avdić Aziza sin Emina iz Hajderovića, Rujnica 216, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2523 zv. „Mramorje“ oranica/njiva 6. klase pov. 2.608 m2 i k.č. 2537 zv. „Mramorje“ oranica/njiva 6. klase pov. 1.592 m2 upisane u PL 520 k.o. Rujnica suvlasništvo Pašić Izeta sin Izeta iz Zavidovića, Voćarski put b.b., Turković Avde sin Alije, Mednik 196 i Turković Hazima sin Alije, iz Rujnice, Hadrovići b.b., sa dijelom 1/3.
- k.č. 2514 zv. „Sjelina“ oranica/njiva 6. klase pov. 1.108 m2 i šuma 4. klase pov. 226 m2 i k.č. 2515 zv. „Mramorje“ oranica/njiva 6. klase pov. 2.528 m2 upisane u PL 254 k.o. Rujnica vlasništvo Joldić Husejina sin Maše iz Rujnice, Mednjik 12, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2549 zv. „Sjelina“ oranica/njiva 6. klase pov. 1.608 m² i šuma 4. klase pov. 705 m² upisana u PL 250 k.o. Rujnica vlasništvo Joldić Hamde sin Maše iz Rujnice, Hadrovići 7, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2543 zv. „Podkučnica“ kuća i zgrada pov. 107 m², dvorište pov. 500 m² i voćnjak 3. klase pov. 1.344, k.č. 2544 zv. „Podkuća“ oranica/njiva 6. klase pov. 3.984 m² i oranica/njiva 7. klase pov. 3.457 i k.č. 2550 zv. „Jelovac“ oranica/njiva 6. klase pov. 1.788 m² upisane u PL 792 k.o. Rujnica vlasništvo Imamović Zaima sin Kasima iz Zavidovići, Mednjik 212, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2522 zv. „Mramorje“ oranica/njiva 5. klase pov. 3.807 m² upisana u PL 49 k.o. Rujnica vlasništvo Avdić Avde sin Omera.

II

Utvrđuje se da je Općina Zavidovići korisnik eksproprijacije zemljišta za rekonstrukciju kolskog javnog nekategorisanog puta " Mramorje - Mednjik" na području Mjesne zajednice "Rujnica".

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE

U članu 14. stav. 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH”, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16) propisano je: „Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.“

RAZLOZI DONOŠENJA ODLUKE

Općinski pravobranilac Zavidovići u ime Općine Zavidovići kao korisnika eksproprijacije, podnio je Općinskom vijeću Zavidovići, prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za rekonstrukciju kolskog javnog nekategorisanog puta za naselje "Mramorje - Mednjik" na području Mjesne zajednice "Rujnica", te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji dijelova nepokretnosti bliže označenih u tački I ove Odluke.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa korisnik eksproprijacije priložio je:

- izvod iz projektno-tehničke dokumentacije, elaborat eksproprijacije koji sadrži geodetsko katastarski plan, izvode iz posjedovnih listova, procjenu vrijednosti nekretnina kao i cilj eksproprijacije, te urbanističku saglasnost broj: 06/20-23-3635/17-UP-1-2 od 23.11.2017. godine.

Razmatrajući navedeni prijedlog, a imajući u vidu da će se rekonstrukcijom predmetnog puta uspostaviti kvalitetnija infrastrukturna mreža na području Mjesne zajednice "Rujnica", omogućiti brži privredni razvoj i stvoriti bolji uslovi za život, te da se radi o projektu koji je od velikog značaja ne samo za mještane naseljenog mjesta "Mramorje - Mednjik" već i za općinu Zavidovići, to je iz navedenih razloga ocijenjeno da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa opravdan.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆE**

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-31-329/18-AP-4

Datum: 20.02.2018. godine

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 2. stav 3. Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/2017) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008) Općinsko vijeće Zavidovići je na 17. sjednici održanoj dana 20.02.2018. godine, d o n i j e l o

O D L U K U

o ukidanju statusa nepokretnosti u općoj upotrebi

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status nepokretnosti u općoj upotrebi nekretnina označena sa k.č. 1245/2 zv. «Bašče» prilazni put pov. 200 m², upisana u P.L. 54 k.o. Donja Svinjašnica kao DRSV Javni i nekategorisani putevi.

Član 2.

Na osnovu ove Odluke u katastarskom operatu općine Zavidovići i Zemljišno knjižnom uredu Općinskog suda Zavidovići brisat će se raniji upis zemljišta iz člana 1. ove Odluke kao nekretnine u općoj upotrebi i isto će se upisati u korist Općine Zavidovići sa pravom posjeda i vlasništva 1/1.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-4246/17-AP-6
Datum: 20.02.2018. godine

Na osnovu člana 77. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/2008 i 5/a/2008), Općinsko vijeće Zavidovići, na 17. sjednici održanoj dana 20.02.2018. godine, donosi:

ODLUKU

o dodjeli mandata sljedećem kvalifikovanom kandidatu
za člana Savjeta mjesne zajednice "Krivaja - Smailbašići"

Član 1.

KESEROVIĆ FAHRI, sljedećem kvalifikovanom kandidatu sa liste naseljenog mjesta „Krivaja - Rijeka“, dodjeljuje se mandat člana Savjeta mjesne zajednice „Krivaja - Smailbašići“.

Član 2.

Mandat člana Savjeta mjesne zajednice iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije narednih provedenih izbora.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-3986/17-AP-5
Datum: 20.02.2018. godine

Na osnovu člana 77. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj:5/2008 i 5/a/2008), Općinsko vijeće Zavidovići, na 17. sjednici održanoj dana 20.02.2018. godine, donosi:

ODLUKU

o dodjeli mandata sljedećem kvalifikovanom kandidatu
za člana Savjeta mjesne zajednice “Branioci grada”

Član 1.

STARČEVIĆ NAZIFU, sljedećem kvalifikovanom kandidatu sa liste naseljenog mjesta „Ridžali“, dodjeljuje se mandat člana Savjeta mjesne zajednice „Branioci grada“.

Član 2.

Mandat člana Savjeta mjesne zajednice iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije narednih provedenih izbora.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-31-210/18-AP-5

Datum: 20.02.2018. godine

Na osnovu člana 61. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 25/03 i 67/05) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/2008 i 5/a/2008), rješavajući po zahtjevu Isić Saliha sin Nurije iz Zavidovića, za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu, Općinsko vijeće Zavidovići na svojoj 17. sjednici održanoj 20.02.2018. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

1. Na građevinskom zemljištu označenom sa k.č. 822/3 pov. 202 m², upisane u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Općina Zavidovići, utvrđuje se pravo vlasništva u korist Isić Saliha sin Nurije iz Zavidovića, kao graditelja zgrade izgrađene na tom zemljištu.

2. Isić Salih je dužan platiti naknadu za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja i to:

- naknadu za dodijeljeno zemljište u iznosu od 5.094,79 KM (naknada za zemljište 4.040,00 KM + naknada za rentu 1.054,79 KM) na račun Općine Zavidovići broj 1020320000027070, vrsta prihoda 722431,

- naknadu za uređenje građevinskog zemljišta u iznosu od 456,81 KM na račun Općine Zavidovići broj 020320000027070, vrsta prihoda 722433.

3. Naknade iz tačke 2. ovog rješenja Isić Salih je dužan platiti u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja.

4. Nakon pravosnažnosti ovog rješenja i plaćanja naknada iz tačke 2. ovog rješenja, u zemljišnim i drugim javnim knjigama, izvršit će se provođenje tehničke promjene cijepanja parcela iz prijavnog lista «B» te uknjižba prava vlasništva na nekretninama iz tačke 1. ovog rješenja u korist Isić Saliha sa dijelom 1/1, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.

OBRAZLOŽENJE

Isić Salih sin Nurije iz Zavidovića putem Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma podnio je zahtjev, da se na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist na dijelu građevinskog zemljišta označenog sa k.č. 822/1, upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Općina Zavidovići.

U zahtjevu je istakao da je na parceli označenoj sa k.č. 822/1 i 822/2 kao graditelj još prije 25 godina izgradio - dogradio bespravni objekat za stanovanje uz postojeću kuću u vlasništvu Isić Milade i Krnjić Raseme uz njihovu saglasnost, te traži da se u njegovu korist kao graditelja bez prava građenja utvrdi pravo vlasništva u skladu sa članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja izvršen je uviđaj na licu mjesta, sačinjena skica lokacije, pribavljen Izvještaj Službe za geodetske, imovinsko-pravne poslove i urbanizma - Odjeljenja za urbanizam i građenje broj: 06/23-718/17 od 07.06.2017. godine, pribavljena Procjena tržišne vrijednosti zemljišta od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke, održana usmena rasprava, te je utvrđeno sljedeće:

- da je parcela označena sa k.č. 822/1 površine 500 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Općina Zavidovići,

- da je na dijelu zemljišta označenog sa k.č. 822/1 k.o. Zavidovići podnosilac zahtjeva izgradio stambeni objekat spratnosti prizemlje i sprat bez prava korištenja radi građenja,
- da iz pribavljenog mišljenja Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma – Odjeljenje za urbanizam i građenje broj: 06/-23-718/17 od 07.06.2017. godine, utvrđeno da je na predmetnom zemljištu dozvoljena izgradnja stambenih individualnih objekata, te da se za predmetni objekat može naknadno izdati odobrenje za građenje,
- da je u Skici lokacije koja je sastavio dio navedenog Mišljenja naznačeno zemljište za redovnu upotrebu objekta zajedno sa objektom u površini od 202 m², na osnovu koje je sačinjen i prijavni list "B" i formirana nova parcela označena sa k.č. 822/3.
- da je na osnovu izvještaja odjeljenja za urbanizam i građenje od 07.06.2017. godine utvrđena naknada za rentu u iznosu od 1054,79 KM i naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 456,81KM.
- da je prema Procjeni tržišne vrijednosti nekretnine urađene od stalnog sudskog vještaka građevinske struke Velić Milija broj: M/03-32-104/17 od 12.07.2017. godine utvrđena procjena predmetne nekretnine u iznosu od 20,00 KM/m² što za površinu od 202 m² iznosi 4040,00 KM , a na koju vrijednost podnosilac zahtjeva na održanoj raspravi dana 05.09.2017. godine nije imao primjedbe.

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi propisani članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, prema kojoj odredbi je općinsko vijeće dužno da utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojim je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta, a za koju se može naknadno izdati odobrenje za građenje, to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknade iz tačke 2. ovog rješenja i to naknadu za dodijeljeno zemljište kojom su obuhvaćene naknada ranijem vlasniku i naknada za prirodne pogodnosti – renta kao i naknadu za uređenje građevinskog zemljišta, utvrđena je u skladu sa članom 63. Zakona o građevinskom zemljištu.

Protiv ovog rješenja se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆE**

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-14-448/18-AP-6

Datum: 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 31. stav 1. tačka 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 86. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008) i člana 30. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2018), Općinsko vijeće Zavidovići na 18. sjednici od 28.02.2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost
mjesnih zajednica u 2018. godini

Član 1.

(1) Odlukom o rasporedu sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2018. godini (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se ukupna sredstva i način raspodjele sredstava za rad mjesnih zajednica u 2018. godini.

(2) Ukupna sredstva u 2018. godini utvrđuju se u iznosu od 100.000,00 KM.

Član 2.

(1) Sredstva iz člana 1. stav 2. Odluke raspoređuju se mjesnim zajednicama na sljedeći način:

- 30% po udaljenosti sjedišta mjesne zajednice glavnim putnim pravcima od administrativno-upravnog sjedišta Općine;
- 70% prema broju stanovnika iz evidencije MUP-a Odsjeka za administraciju Zavidovići.

(2) Tabela prikaz raspodjele novčanih sredstava po mjesnim zajednicama, na osnovu elemenata iz stava 1. ovog člana, sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

(1) Iz raspoređenih sredstava finansirat će se redovan rad, aktivnosti i finansijske obaveze mjesnih zajednica.

(2) Sredstva će se realizovati u 12 (dvanaest) mjesečnih tranši mjesečnim isplatama a visina jedne tranše iznosi 1/12 od ukupno planiranih sredstava mjesnoj zajednici na godišnjem nivou prema članu 2. ove Odluke.

(3) Prije isplate prve tranše mjesne zajednice su dužne dostaviti godišnji plan rada sa finansijskim planom za tekuću godinu, nadležnoj Službi općine.

Član 4.

(1) Izuzetno od odredbi člana 3. stav 2. i stav 3. u slučajevima ukazane potrebe izazvane posebnim okolnostima i ranije nastalim finansijskim obavezama koje utiču na dalji nesmetan redovan rad i finansijsko poslovanje mjesnih zajednica isplata sredstava se može vršiti u drugačije utvrđenim iznosima i dinamikom ili jednokratno u visini cijelog Raspodjelom utvrđenog godišnjeg iznosa sredstava za određenu mjesnu zajednicu.

(2) Odobravanje sredstava na način iz prethodnog stava će se vršiti na osnovu akata Općinskog načelnika prema opravdanim zahtjevima mjesnih zajednica.

Član 5.

U slučaju nemogućnosti samostalnog finansijskog poslovanja pojedinih mjesnih zajednica, Općina može iz ukupno opredijeljenih sredstava za određenu mjesnu zajednicu vršiti plaćanje računa komunalnih usluga i drugih potreba neophodnih za funkcionisanje mjesne zajednice.

Član 6.

U slučaju promjene broja mjesnih zajednica, vršit će se preraspodjela u okviru planiranih sredstava za finansiranje mjesnih zajednica u Budžetu općine Zavidovići za 2018. godinu.

Član 7.

Ukoliko ne dođe do planirane realizacije sredstava u Budžetu općine Zavidovići, doznačavat će se sredstva umanjena procentualno izvršenju Budžeta.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“, a primjenjivat će se od 01.01.2018. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-14-448/18-AP-6

Datum: 28.02.2018. godine

**RASPODJELA SREDSTAVA ZA RAD MJESNIH ZAJEDNICA U 2018. GODINI
(član 2. Odluke)**

RB	MJESNA ZAJEDNICA	Po udaljenosti u km od grada	PO BROJU STANOVNIKA	UKUPNO
1.	ASIM ČAMDŽIĆ	0,00 KM	9.383,00 KM	9.383,00 KM
2.	KLEK	0,00 KM	8.192,23 KM	8.192,23 KM
3.	BRANIOCI GRADA	0,00 KM	6.189,57 KM	6.189,57 KM
4.	DUBRAVICA	371,90 KM	3.135,82 KM	3.507,72 KM
5.	DOLINA - ALIĆI	867,76 KM	2.184,25 KM	3.052,01 KM
6.	PAŠIN KONAK	1.859,49 KM	5.541,80 KM	7.401,29 KM
7.	MEČEVIĆI	619,83 KM	2.419,96 KM	3.039,79 KM
8.	VOZUČA	3.223,12 KM	3.376,76 KM	6.599,88 KM
9.	RIBNICA	3.842,95 KM	1.615,05 KM	5.458,00 KM
10.	MAOČA	4.834,67 KM	534,28 KM	5.368,95 KM
11.	RUJNICA	1.487,59 KM	3.052,01 KM	4.539,60 KM
12.	KOVAČI	867,76 KM	7.921,60 KM	8.789,36 KM
13.	BREZIK	1.363,63 KM	2.316,94 KM	3.680,57 KM
14.	KRIVAJA - SMAILBAŠIĆI	2.107,42 KM	845,06 KM	2.952,48 KM
15.	GOSTOVIĆ	1.239,66 KM	5.627,36 KM	6.867,02 KM
16.	DONJI GOSTOVIĆ	619,83 KM	1.932,82 KM	2.552,65 KM
17.	LOVNICA	991,73 KM	2.498,53 KM	3.490,26 KM
18.	MAHOJE	2.231,38 KM	687,92 KM	2.919,30 KM
19.	DOLAC	991,73 KM	230,47 KM	1.222,20 KM
20.	STIPOVIĆI	867,76 KM	1.080,77 KM	1.948,53 KM
21.	KRIVAJA	1.611,79 KM	1.233,80 KM	2.845,59 KM
	U K U P N O	30.000,00 KM	70.000,00 KM	100.000,00 KM

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



**Služba za upravljanje društvenih
djelatnosti i opću upravu**

Broj: 04-05- 8-82/18

Datum: 09.02.2018. godine

Broj stanovnika i udaljenost mjesnih zajednica od administrativno-upravnog sjedišta Općine

RB	MJESNA ZAJEDNICA	Udaljenost u kilometrima od administrativno- upravnog sjedišta Općine	BROJ STANOVNIKA po evidenciji Odsjeka za administraciju PU Zavidovići
1.	ASIM ČAMDŽIĆ	0	5374
2.	KLEK	0	4692
3.	BRANIOCI GRADA	0	3545
4.	DUBRAVICA	3	1796
5.	DOLINA - ALIĆI	7	1251
6.	PAŠIN KONAK	15	3174
7.	MEČEVIĆI	5	1386
8.	VOZUĆA	26	1934
9.	RIBNICA	31	925
10.	MAOČA	39	306
11.	RUJNICA	12	1748
12.	KOVAČI	7	4537
13.	BREZIK	11	1327
14.	KRIVAJA - SMILBAŠIĆI	17	484
15.	GOSTOVIĆ	10	3223
16.	DONJI GOSTOVIĆ	5	1107
17.	LOVNICA	8	1431
18.	MAHOJE	18	394
19.	DOLAC	8	132
20.	STIPOVIĆI	7	619
21.	KRIVAJA	13	708
	U K U P N O	242	40093

*Broj stanovnika preuzet iz evidencije prijave boravka u MUP-u -Odsjek za administraciju Zavidovići na dan 10.8.2017. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-43/18-AP-6

Datum: 20.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćen tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 17. sjednici od 20.02.2018. godine, razmatralo je Inicijativu Kluba vijećnika SBiH - DF i Kluba vijećnika GDS-a, za izmjenu i dopunu člana 60. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Kluba vijećnika SBiH - DF i Kluba vijećnika GDS-a za izmjenu i dopunu člana 60. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići.

2. Zadužuje se Stručna služba Općinskog vijeća i Kolegij Općinskog vijeća da za narednu sjednicu Općinskog vijeća pripreme Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba Općinskog vijeća.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 04-05-4289/17-AP-7
Datum: 20.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćen tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 17. sjednici od 20.02.2018. godine, razmatralo je Inicijativu Kluba vijećnika Građanske demokratske stranke BiH i Kluba vijećnika Stranke za Bosnu i Hercegovinu i Demokratske fronte za opremanje konferencijske sale JU „Centru za kulturu“ Zavidovići za potrebe održavanja sjednica Općinskog vijeća, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Kluba vijećnika Građanske demokratske stranke BiH i Kluba vijećnika Stranke za Bosnu i Hercegovinu i Demokratske fronte za opremanje konferencijske sale JU „Centru za kulturu“ Zavidovići za potrebe održavanja sjednica Općinskog vijeća.

2. Zadužuje se Općinski načelnik sa nadležnim službama da za narednu sjednicu Općinskog vijeća pripremi potrebna akta za realizaciju predmetne Inicijative.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Kabinet općinskog načelnika i Stručna služba Općinskog vijeća.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆNIK



Broj: 01-05-42/18-AP-8

Datum: 20.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćen tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 17. sjednici od 20.02.2018. godine, razmatralo je Inicijativu Kluba vijećnika Stranke za Bosnu i Hercegovinu i Demokratske fronte za sanaciju puta u naseljenom mjestu Mramorje – Mednjik, Mjesna zajednica „Rujnica“, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Kluba vijećnika Stranke za Bosnu i Hercegovinu i Demokratske fronte za sanaciju puta u naseljenom mjestu Mramorje – Mednjik, Mjesna zajednica „Rujnica“.

2. Zadužuje se Općinski načelnik sa nadležnim službama da za narednu sjednicu Općinskog vijeća pripremi potrebna akta za realizaciju predmetne Inicijative.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Kabinet općinskog načelnika i Stručna služba Općinskog vijeća.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-4290/17-AP-8
Datum: 20.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćen tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 17. sjednici od 20.02.2018. godine, razmatralo je Inicijativu vijećnika Fehima Tuzlića za sanaciju puta u naselju Donja Lovnica, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Fehima Tuzlića za sanaciju puta u naselju Donja Lovnica.
2. Zadužuje se Općinski načelnik sa nadležnim službama da za narednu sjednicu Općinskog vijeća pripremi potrebna akta za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Kabinet općinskog načelnika i Služba za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništva.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-447/18-AP-2
Datum: 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 18. sjednici od 28.02.2018. godine, razmatralo je Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2018. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2018. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-494/18-AP-2
Datum: 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 18. sjednici od 28.02.2018. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2017. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2017. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-493/18-AP-2
Datum: 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 18. sjednici od 28.02.2018. godine, razmatralo je Informaciju o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2017. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Informaciju o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2017. godine .

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-492/18-AP-2
Datum: 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 18. sjednici od 28.02.2018. godine, razmatralo je Izvještaj o radu komisija Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2017. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu komisija Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2017. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-264/18-AP-4
Datum: 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 18. sjednici od 28.07.2017. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina za period 01.07.2017. - 31.12.2017. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina za period 01.07.2017. - 31.12.2017. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 05-05-445/18-AP-3
Datum: 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 18. sjednici od 28.02.2018. godine, razmatralo je Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2017. godini, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2017. godini.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-27-449/18-AP-5
Datum: 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 18. sjednici održanoj 28.02.2018. godine, razmatralo je prijedlog Zaključka o usvajanju Plana i programa održavanja i zaštite i programa rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2018. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana i programa održavanja i zaštite i programa rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2018. godinu

I

Usvaja se Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2018. godinu, broj: 02-27-446/18 od 15.02.2018. godine.

II

Odobrovanje sredstava vršit će se na osnovu posebnog akta Općinskog načelnika, a u skladu sa Planom i programom iz tačke I ovog Zaključka.

III

Praćenje realizacije ovog Zaključka u nadležnosti je Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva.

IV

Zaključak stupa na snagu na dan donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-27-446/18

Datum: 15.02.2018. god.

Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08) i Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2018. godinu, broj: 01-05-3674/17-AP-7 od 28.12.2017. godine, Općinski načelnik Zavidovići, dana 15.02.2018. godine, donio je

***PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA I ZAŠTITE I PROGRAM
REKONSTRUKCIJE, IZGRADNJE I OBNOVE LOKALNIH CESTA I
GRADSKIH ULICA***

**A) PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA I ZAŠTITE LOKALNIH CESTA I
GRADSKIH ULICA**

UVOD

Prema odredbama Zakona o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10,16/10 i 66/13), Općinski organ vrši upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu gradskih ulica i lokalnih cesta na području općine Zavidovići, obavljajući upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove održavanja i zaštite cesta;
- pripreme dugoročnih i srednjoročnih planova razvoja cesta i izvještaja;
- pripreme srednjoročnih i godišnjih planova i programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje cesta kao i izvještaja o realizaciji tih planova i programa;
- pripreme plana obnove;
- investicijske poslove za održavanje i obnovu, rekonstrukciju i izgradnju;
- investicijske poslove za osiguranje potrebne studijske i projektne dokumentacije;
- pripreme i realizaciju programa mjera i aktivnosti na unapređenju sigurnosti prometa;
- poslove zaštite cesta;
- prijedloge finansijskih planova i finansijskih izvještaja o realizaciji tih planova i programa, i osiguranju sredstava za potrebe cesta;
- vođenje evidencije (baze podataka) cesta, objekata, prometne signalizacije, i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišnog pojasa;
- prikupljanje podataka i obavještanje javnosti o stanju cesta i načinu odvijanja prometa;
- poduzimanje potrebnih mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

U pripremi ovog Plana i programa za 2018. godinu, Općina je planirala aktivnosti u skladu sa materijalnim okvirima, odnosno planiranim namjenskim sredstvima namjenjenim za finansiranje radova na održavanje i zaštitu gradskih ulica i lokalnih cesta, te rekonstrukciji, izgradnji i obnovi lokalnih cesta i gradskih ulica. Poznato je da su realne potrebe za realizaciju planskih aktivnosti na lokalnim cestama i gradskim ulicama daleko veće od finansijskih mogućnosti, a planom je obuhvaćeno izvršenje prioriternih poslova za potrebe lokalnih cesta i

gradskih ulica, a Planom i programom tekuću godinu obuhvaćeno je izvršenje prioriternih poslova za potrebe lokalnih cesta i gradskih ulica, i to:

1. Radovi održavanja javnih cesta su:

- Radovi redovnog održavanja cesta koji su vremenski podijeljeni na:
 - ljetno održavanje u periodu od 15. marta do 15. novembra,
 - zimsko održavanje u periodu od 15. novembra tekuće godine do 15. marta naredne godine,
 - obnova i vanredno održavanje u toku cijele godine u zavisnosti od stanja i potreba na cestama.

2. Rekonstrukcija i izgradnja lokalnih cesta, cestovnih objekata i gradskih ulica.

3. Implementacija projekata iz primljenih donacija.

Cjelokupna politika upravljanja lokalnim cestama i gradskim ulicama bit će usmjerena na izvršenje prioriternih poslova na lokalnim cestama i gradskim ulicama, koji se ogledaju u slijedećem:

- kontinuirano održavanje cestovne mreže u cilju zaštite projektovanog stanja cesta i obezbjeđenja zadovoljavajuće sigurnosti i potrebne prohodnosti na cestama;
- zamjena istrošenog i potpuno amortizovanog asfaltnog zastora na najkritičnijim dionicama ceste i cestovnim pravcima sa znatnijim povećanjem intenziteta prometa u proteklom periodu;
- poboljšanje stanja prometa i povećanje nivoa bezbjednosti rekonstrukcijom nepovoljnih elemenata ceste i obnovom građevinskih objekata na trasi ceste;

Osnovni ciljevi sanacije gradskih ulica su:

- sprječavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmjenjene potrebe prometa.

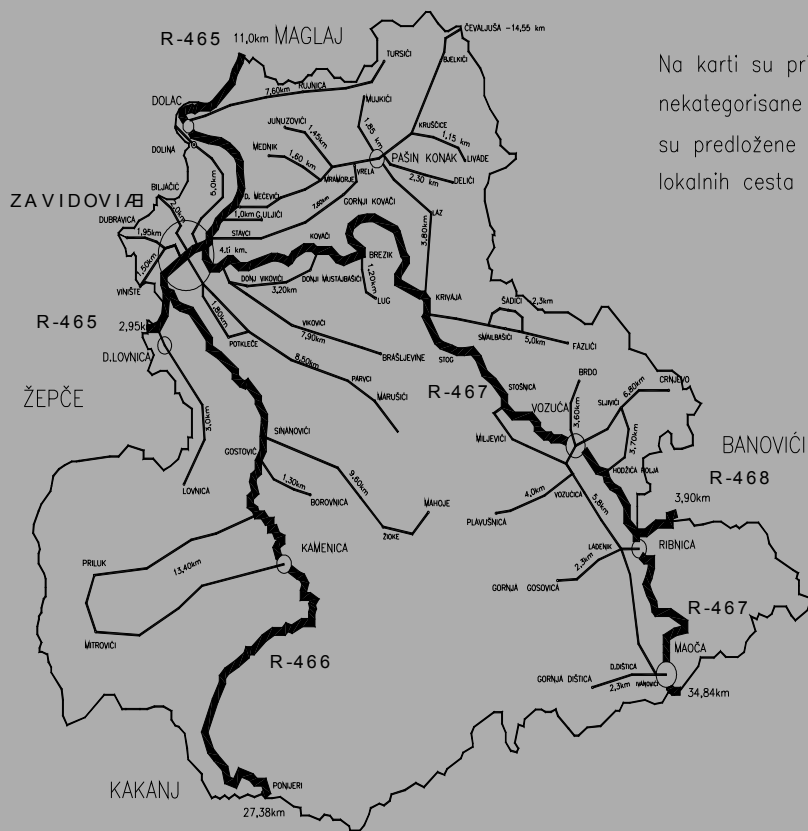
PRIKAZ ZATEČENOG STANJA LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA NA POČETKU PLANSKOG RAZDOBLJA

Na području općine Zavidovići se nalaze 34 lokalne ceste, ukupne dužine 139,75 km, od kojih su 22 lokalne ceste, na kojima se odvija autobuski saobraćaj (red. br. 1-22), i 12 lokalnih cesta koji su novoproglašene lokalne ceste, na kojima se ne odvija autobuski saobraćaj.

SPISAK LOKALNIH CESTA

Broj	LOKALNA CESTA	DUŽINA (km)			dotrajao asfaltni kolovoz (km)
		Asfalt – ili a. beton	Kameni materijal	UKUPNO (km)	
1.	Mećevići-Hajderovići	8,80	0,25	9,05	1,50
2.	Gostović-Žioke-Mahoje	9,10	0,50	9,60	0,25
3.	Dolac-Rujnica-Tursići	7,60		7,60	0,15
4.	Vikovići-Mustajbašići-Brašljevine	6,50	1,40	7,90	0,05
5.	Zavidovići- Paravci	3,85	4,65	8,5	0,05
6.	Krivaja-Smailbašići-Fazlići-Tunjik	4,20	0,80	5,0	0,05
7.	Zavidovići – Dubravica	1,95		1,95	0,10
8.	Hajderovići- Imamovići-Čevaljuša	3,2	2,3	5,5	0,20
9.	Stavci-Gornji Kovači-Vrela	5,3	2,3	7,6	0,10
10.	Hajderovići – Mujkići	1,45	0,40	1,85	
11.	Vožuća-Sljivići – Crnjevo	5,9	0,90	6,8	0,6
12.	Zavidovići – Dolina	5,0		5,0	3,0

13.	Mramorje –Mednjik	1,6		1,6	0,5
14.	Gostović –Borovnica	1,3		1,30	0,1
15.	D.Lovnica – G.Lovnica	2,0	1,0	3,0	1,2
16.	Vozuća- Plavušnica	3,3	0,70	4,0	1,0
17.	Otežnja-Priluk-Kamenica	0,1	13,3	13,4	
18.	Vozuća- Ribnica (napuštena trasa)	0,75	5,05	5,8	0,4
19.	Zavidovići-Vinište	1,5		1,5	1,0
20.	Kruščica- Livade	1,15		1,15	
21.	Hodžića polja –Sljivići	3,70		3,70	0,10
22.	Zavidovići-Biljačić	2,0		2,0	0,2
23.	Zavidovići-Potkleče	1,80		1,80	
24.	Ribnica-Lađenik-G. Gosovica	0,60	1,70	2,30	
25.	Maoča-D.Dištica-G.Dištica		2,30	2,30	
26.	Smailbašići-Šadići-Pešice	0,60	1,90	2,50	
27.	Donji Vikovići-Donji Mustajbašići	0,90	2,30	3,20	
28.	Vrtače-Brdo-Volujak	0,40	1,10	1,50	
29.	Pašin Konak-Laz-Krivaja	2,80		2,80	
30.	Pašin Konak-Delići	1,15	1,15	2,30	
31.	Mramorje –Junuzovići	1,45		1,45	0,5
32.	Zavidovići-Gornji Uljići	1,00		1,00	
33.	Vozuća-Brdo	1,70	1,90	3,60	
34.	Brezik-Lug	1,20			
	Sve ukupno (km):	93,85	45,90	139,75	10,355km



Na karti su prikazane i nekategorisane ceste koje su predložene za status lokalnih cesta

-173-

Na području općine Zavidovići nalazi se 36 gradskih ulica, ukupne dužine 22,971 km i 26 prigradskih i strmih ulica, ukupne dužine 14,806 km, a iste su navedene u tabelarnom prikazu.

R.br.	GRADSKE, PRIGRADSKE I STRME ULICE	Dužina	Jed. mj.
GRADSKE ULICE			
1.	Zlatnih Ljiljana	1,899	km
2.	Alije Izetbegovića	0,700	km
3.	Mehmed Paše Sokolovića	0,580	km
4.	Safvet bega Bašagića	0,305	km
5.	Husein Kapetana Gradašćevića	0,481	km
6.	Mehmeda Spahe	0,936	km
7.	Prvomajska	0,310	km
8.	dr Pinkasa Bandta	1,183	km
9.	Gazi Husref Begova	0,634	km
10.	15.septembar	0,535	km
11.	Abdulvehab Ilhamije	0,392	km
12.	IDČ Asim Čamdžić	0,523	km
13.	Gazija	1,029	km
14.	Česme	0,255	km
15.	Krivajska	1,677	km
16.	Radnička	2,212	km
17.	Hasana Kjafije Prušćaka+staza ispod hotela "Kristal" prema rijeci Bosni	0,600	km
18.	Maršala Tita	0,479	km
19.	Tvornička	0,079	km
20.	Ćumurana	1,706	km
21.	Stjepana Radića	0,442	km
22.	Sarajevska	0,362	km
23.	Omladinska	0,071	km
24.	Srebrenička	0,102	km
25.	Podubravlje	1,188	km
26.	Fabio Moreni	0,129	km
27.	Guido Pulleti	0,168	km
28.	Sergio Lana	0,227	km
29.	Oslobodilaca Gostovića	0,938	km
30.	Nikole Tesle	0,275	km
31.	Dobrovoljnih davalaca krvi	0,168	km
32.	Enesa Kalabića	0,440	km
33.	35. divizije	0,300	km
34.	Općina Ronkabelle	0,440	km
35.	Viniški put	0,425	km
36.	8. marta	0,781	km
UKUPNO GRADSKE ULICE:		22,971	km
PRIGRADSKE I STRME ULICE			
1.	Put kroz Potklečje	1,830	km
2.	Gajska	0,305	km
3.	Potklečki put	0,514	km
4.	4. Manevarski bataljon	0,790	km
5.	Voćarski put	0,373	km
6.	Patriotske lige	1,336	km

7.	Majdanski put	0,833	km
8.	Zavidovički put	0,361	km
9.	Ajvaz Dedina	0,261	km
10.	14. April + dio Ridžali	1,000	km
11.	Brdski put	0,227	km
12.	Bosanski put	0,214	km
13.	Kulina Bana + prilaz naselju Branioci grada 2	0,620	km
14.	Matije Gupca	0,565	km
15.	Dubravački put	0,981	km
16.	Hasana Kikića	0,265	km
17.	Lovački put	0,537	km
18.	Travnička	0,211	km
19.	Biljački put	0,450	km
20.	Uljički put	0,483	km
21.	Oslobodilaca Vozuće	0,489	km
22.	Oslobodilaca Kleka	0,472	km
23.	Čazim Viković-Viko	0,840	km
24.	Braće Garankića	0,118	km
25.	Branilaca Dubravice	0,435	km
26.	9.maj	0,130	km
27.	Put Ušća	0,166	km
UKUPNO PRIGRADSKE I STRME ULICE:		14,806	km

Gotovo sve lokalne ceste i gradske ulice imaju kolovoznu konstrukciju sa nosećim slojevima obrađenim ugljovodoničnim vezivima. Tokom eksploatacije, većina njih je pretrpila veća ili manja oštećenja koja se najčešće očituju kao:

- Koltrazi i deformacije nastale usljed nestabilnosti, nedovoljne zbijenosti asfaltnih slojeva i grešaka u sastavu asfaltne mješavine,
- Kolotrzi u zastoru usljed nedovoljne otpornosti i nosivosti tla u donjem stroju na spoljne uticaje, praćeni pojavom prslina i nastajanjem udarnih rupa,
- Prsline u asfaltnom zastoru ili u nižim slojevima usljed starenja ili zamora asfalta pod dejstvom ponovljenih deformacija s naprezanjima na zatezanje u obliku podužnih, poprečnih i mrežastih prslina,
- Otvoreni prelomi, udarne rupe, deformacije zastora i kolovozne konstrukcije u cjelini, uz utiskivanje materijala u posteljicu, te gubljenje poprečnog profila.

Manji broj javnih cesta imaju na potezima tucaničku kolovoznu konstrukciju i na njima se oštećenja očituju kao deformacija kolovoznog zastora u podužnom i poprečnom profilu, nastala zbog prodiranja vode kroz šupljine u zastoru do donjih slojeva i posteljice, kao i pojave kolotruga, ogoljenja i udarnih rupa, nastale zbog odnošenja materijala iz habajućeg sloja, točkovima vozila po suhom vremenu ili zbog viška vode.

U zavisnosti od obima, vrste i uzroka nastajanja oštećenja, stanja oštećenog kolovoznog zastora, saobraćajnog opterećenja na putu i mogućnosti njegovog ograničenja ili privremenog prekida, ekonomičnosti postupka, raspoloživih finansijskih sredstava i mehanizacije, izvršit ćemo izbor najpogodnijeg postupka opravka oštećene kolovozne konstrukcije ili njenog zastora.

ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

Aktivnosti održavanja cesta odvijaju se u okviru tehnološkog jedinstva cijelog sistema i upravljanja cestama i građevinskim objektima na cestama, a obuhvata izvođenje radova kojim se osigurava nesmetan i siguran promet i očuvanje projektovanog stanja ceste.

Osnovni ciljevi održavanja lokalnih cesta i gradskih ulica su:

- sprječavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmjenjene potrebe prometa.

Godišnjim planom obuhvaćen je popis poslova redovnog i vanrednog održavanja javnih cesta, obim pojedinih radova kod izvršenja navedenih poslova, podaci o javnim cestama o kojima se vodi evidencija, planirana finansijska sredstva za vrste radova, stalni nadzor nad stanjem javnih cesta i način obavljanja poslova cestarske službe kod zimskog održavanja cesta.

Redovno održavanje lokalnih cesta i gradskih ulica će se obavljati od vremena zaključivanja ugovora sa odabranim izvođačima radova, sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Redovno održavanje javnih cesta je aktivnost koja obezbjeđuje preduslove za stalni i nesmetani promet.

Odabirom pravnih subjekata u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, tj. specijaliziranih licenciranih preduzeća za redovno održavanje javnih cesta, pristupit će se izvršenju radova definisanih odredbama Zakona o cestama Federacije BiH i Pravilnika o održavanju javnih cesta, i to:

- popravka kolovoza (osim dijela u kojem je smještena tramvajska ili željeznička pruga), trupa ceste, potpornih i obložnih zidova;
- uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju;
- održavanje bankina (planiranje i poravnavanje), bermi i kosina usjeka, nasipa i zasjeka;
- održavanje objekata na cestama;
- održavanje rasvjete, semafora i drugih instalacija i elektro-opreme, koji su izgrađeni u funkciji sigurnosti saobraćaja na cesti;
- izrada i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, svjetlosno sigurnosnih uređaja, zamjena, popravka i uklanjanje oštećene i nepotrebne saobraćajne signalizacije i opreme ceste;
- košenje trave i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu;
- održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu;
- čišćenje snijega i leda sa kolovoza, i posipanje kolovoza s ciljem sprječavanja poledice i osiguranja prohodnosti cesta u zimskim uslovima;
- manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza;
- manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije;
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza;
- manji zahvati na saniranju klizišta i odrona;
- vođenje podataka o javnim cestama;
- obavljanje i drugih poslova kojima se osigurava stalan, nesmetan i bezbjedan promet na cestama;
- obnovu i farbanje kilometarskih oznaka, stubova saobraćajnih znakova i nosača rasvjetnih tijela;
- uređenje i popravke sistema za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo);
- mjestimični popravci betonskih pasica;
- popravci lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolovoza);
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta;
- radovi na održavanju cestovnih objekata, te uklanjanje manjih oštećenja, koja mogu ugroziti stabilnost i sigurnost objekta;

□ glavni pregled cesta i objekata angažovanjem stručnih organizacija i ustanova. (aktivnost koja podrazumijeva detaljan pregled objekta, uz potrebna mjerenja i ispitivanja a obavlja se svake šeste (6) godine).

Poslovi održavanja cesta će se utvrđivati na način da stručna služba Općine za ceste definiše dinamiku poslova u zavisnosti od prioriteta, raspored radova po cestovnim pravcima, a po potrebi i upustva za primjenu tehnike i tehnologije izvođenja radova pojedine pozicije radova održavanja. Vrsta, obim, vrijednost i dinamika radova održavanja cesta moraju obezbijediti održavanje cesta u takvom stanju koje omogućava vršenje trajnog, bezbjednog i nesmetanog prometa na cestama i očuvanje projektovanog stanja cesta, a u okviru raspoloživih sredstava za održavanje i zaštitu cesta. Kod redovnog održavanja javnih cesta značajno se posvećuje pažanja smanjenju utroška sredstava u zavisnosti od metode i načina ugovaranja poslova, kao i primjene kvalitetnog nadzora nad izvršenjem radova od strane izvođača.

Pregled radova koji će se izvoditi u okviru održavanja i zaštite lokalnih cesta:

Redni broj	Opis radova	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
	PRIPREMNI RADOVI			
1.	Odstranjivanje grmlja, grana i drveća, sa škarpi usjeka, nasipa, odvodnih kanala u širini pojasa ceste u cilju otvaranja preglednosti, komplet sa utovarom i odvozom na deponiju. (STD do 5 km) Obračun po m2.	200,00	1,20	240,00
2.	Uređenje postojećeg kolovoza. Podrazumjeva mašinsko i ručno planiranje i popunu neravnina na bankinama, bermama i kolovozu, prethodno dovezenog kamenog drobljenog kamenog materijala krečnjačkog ili dijabaz porijekla. U obračun uzeti nabavku i transport kamenog materijala Obračun po m3.	20,00	30,00	600,00
3.	Uklanjanje materijala sa kolovoza mašinski. Obuhvata uklanjanje većih količina osulina, odrona kamenja i drugog materijala sa kolovoza, bankina, bermi i iz rigola utovarivačem, utovar materijala u kamion odvoz na odgovarajuću deponiju. (STD do 5 km) Obračun po m3 uklonjenog i odvezenog materijala.	50,00	4,50	225,00
	ODRŽAVANJE KOLOVOZA			
4.	Mašinski iskop, utovar i uklanjanje sloja asfalta na dijelu oštećenja kolovoza (d= 6-12cm), sa odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m2 iskopanog, utovarenog i odvezenog asfalta.	100,00	4,50	450,00
5.	Zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu hladnom asfaltnom masom. Obuhvata nabavku hladne mase, transport hladnog asfalta do mjesta ugradnje, čišćenje udarne rupe od vode, blata i nevezanih komada asfalta i drugog materijala, kao i zatvaranje udarne rupe istresanjem hladnog asfalta u udarnu rupu, uravnavanje lopatom i nabijanjem ručnim nabijačem. Obračun po toni nabavljene i ugrađene asfaltne mase.	3,00	290,00	870,00

6.	Sanacija udarnih rupa i oštećenja u asfaltnom kolovozu asfaltnom masom po vrućem postupku, sa opsijecanjem sjekačicom i vađenjem oštećenog asfalta. Obuhvata obilježavanje udarnih rupa, opsijecanje sjekačicom u pravilnom geometrijskom obliku (debljina opsijecanja do 6 cm), rušenje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, premazivanje podloge i spojnice bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase od krečnjačkog agregata BNS22 sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja d=8 cm. Obračun po m2.	200,00	29,50	5.900,00
7.	Mašinsko struganje (frezanje)-profilisanje postojećeg asfaltnog kolovoza. Obuhvata skidanje oštećenog, dotrajalog i deformisanog habajućeg sloja debljine zavisnosti od oštećenja, kao i odvoz na deponiju koju odredi nadzorni organ (STD do 5 km). Strugani materijal je vlasništvo Investitora. Debljine struganja su: do 4 cm. Obračun po m2.	400,00	2,80	1.120,00
8.	Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza uz upotrebu finišera asfaltnom masom po vrućem postupku. Obuhvata čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i na kraju površine koja se sanira, zasijecanjem sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase od krečnjačkog agregata sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase.	150,00	145,00	21.750,00
9.	Zalijevanje pukotina u asfaltnom kolovozu. Obuhvata čišćenje ispuhivanjem podužnih i poprečnih pukotina u asfaltnom kolovozu, od blata, prašine i nevezanog materijala, te zalijevanje pukotina taxabit punilom do vrha pukotine. Obračun po m1 zalivene pukotine.	100,00	2,50	250,00
10.	Sanacija gornjeg stroja tucaničkog kolovoza mašinski izradom mehanički stabilizovanog sloja. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem, profiliranjem i zbijanjem, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala.	200,00	24,00	4.800,00
11.	Nabavka i isporuka (bez ugradnje) drobljenog kamenog materijala kontinualnog gramulometrijskog sastava, na lokaciji na području općine Zavidovići (prosječna transportna daljina je 15 km), sa utovarom, transportom i istovarom. Obračun po m3. - drobljeni kameni materijal krečnjačkog porijekla	150,00	20,50	3.075,00
ODRŽAVANJE BANKINA				
12.	Skidanje bankina mašinski (grejderom), debljina sloja 5-10 cm, Pozicija obuhvata skidanje nadvišene bankine grejderom na projektovani pad i profil sa ručnom pripremom (skupljanjem) skinutog materijala i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m2 uravnate bankine.	200,00	1,00	200,00

13.	Izrada bankina. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju tamponskog kamenog materijala (drobljeni kameni materijal-kamena sitnež) krečnjačkog porijekla za nasipanje bankina nižih od kolovoza, debljine 5-15 cm (prosječno 10 cm) sa valjanjem i profilisanjem bankine, dovođenjem u projektovani profil i nagib. Obračun po m2 urađene bankine.	500,00	2,00	1.000,00
ODRŽAVANJE BERMI				
14.	Mašinsko skidanje viška materijala sa bermi. Obuhvata skidanje viška materijala sa bermi utovarivačem ili rovokopačem, utovar otkopanog materijala u kamion i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m3.	15,00	6,00	90,00
ODRŽAVANJE KOSINA USJEKA, ZASJEKA I NASIPA				
15.	Mašinsko uklanjanje nestabilnog materijala sa kosina usjeka i zasjeka. Obuhvata skidanje nestabilnog materijala sa kosina rovokopačem, utovar u kamion i odvoz na deponiju. (STD do 5 km) Obračun po m3 skinutog materijala.	50,00	4,50	225,00
16.	Otkopavanje zemlje u širokom otkopu. Obuhvata mašinski iskop, utovar u kamion i odvoz na deponiju. (STD 5 km). Obračun po m3. U materijalu III i IV kategorije U materijalu V i VI kategorije	50,00	3,50	175,00
		30,00	8,00	240,00
ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU				
17.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski. Obuhvata čišćenje i produbljenje dna i kosine jarka rovokopačem (do 0,2 m3/m1) sa dovođenjem jarka na projektovani profil, utovar iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 očišćenog jarka.	1.500,00	1,50	2.250,00
18.	Iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka mašinski. Obuhvata iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka rovokopačem sa kašikom za cestovne jarke, dovođenje cestovnog jarka na projektovani profil, utovar iskopanog materijala na vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m3 iskopanog materijala.	300,00	5,00	1.500,00
19.	Čišćenje propusta i ulaznih glava propusta. Obuhvata vađenje materijala iz propusta, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m3 očišćenog materijala.	30,00	20,00	600,00
20.	Popravak cjevastih propusta. Obuhvata iskop, utovar viška materijala i odvoz na deponiju, uređenje podloge, nabavka i polaganje cijevi propusta sa obložnim betonom, te nabavka i ugradnja tamponskog materijala za zatrpavanje rova, kao i dovođenje kolovozne konstrukcije u ispravno stanje. Obračun po m1 popravljene cijevi propusta. Betonske cijevi Ø 600 Betonske cijevi Ø 800 Betonske cijevi Ø 1000	5,00	76,00	380,00
		5,00	145,00	725,00
		2,00	180,00	360,00

21.	Izrada montažnih cjevastih propusta sa ulazno izlaznim građevinama, kompletna izrada, sa iskopom i odvozom na deponiju, nasipom od kamenog materijala, potrebnim obložnim betonom od MB-20, armaturom i ulazno - izlaznom građevinom od MB-30. Dubina iskopa do 2,0 m. Debljina betona ulazno-izlazne građevine je 20,0 cm. Obračun po m1. Betonske cijevi Ø 600 (jedan propust) Betonske cijevi Ø 800 (jedan propust) Betonske cijevi Ø 1000 (jedan propust)			
		7,00	80,00	560,00
		7,00	143,00	1.001,00
		7,00	175,00	1.225,00
22.	Iskop rovova za drenažu, komplet sa odbacivanjem u stranu i utovarom u kamion, sa potrebnim propisanim razupiranjem i zaštitom strana iskopa, zavisno od dubine. Dno kanala mora biti bezbjedno i uređeno za sljedeću fazu rada. Obračun po m3. - dubine 0-2,5 m u materijalu III i IV ktg	100,00	5,00	500,00
23.	Izrada podloge - tajače za polaganje drenažnih betonskih cijevi od MB 10, komplet sa nabavkom i ugradnjom. Obračun po m3.	6,00	120,00	720,00
24.	Nabavka i ugradnja betonskih drenažnih cijevi. Obračun po m1. - Ø 200	100,00	20,00	2.000,00
25.	Nabavka i ugradnja drenažnog filterskog materijala. Obračun po m3.	50,00	22,00	1.100,00
ODRŽAVANJE POTPORNIH I OBLOŽNIH ZIDOVA				
26.	Postavljanje gabionskih zidova. Obuhvata pripremu podloge za gabionski zid, nabavku i ugradnju gabionske mreže, nabavku i ugradnju kamena sa svim transportima. Obračun po m3 ugrađenog gabionskog zida.	10,00	142,00	1.420,00
27.	Iskop za temelje potpornih zidova u materijalu III i IV kategorije. Podrazumijeva iskop sa tačnošću cca 5cm i utovar iskopanog materijala radi odvoza na deponiju. Jedinična cijena obuhvata i transport iskopanog materijala na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m3.	20,00	5,20	104,00
28.	Betoniranje temelja potpornog zida betonom MB 30 Podrazumijeva nabavku, transport i ugradnju betona i potrebne oplata. Radove izvršiti po važećim standardima i propisima. Obračun po m3.	7,00	160,00	1.120,00
29.	Izrada betonskog zida betonom MB 30 u dvostranoj oplati. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju betona MB 30 i potrebne oplata. Radove izvršiti po važećim standardima i propisima. Obračun po m3.	12,00	185,00	2.220,00
30.	Izrada i montaža armature, kompletno sa nabavkom materijala, potrebnim krojenjem i žicom. Obračun po kilogramu. MAR 500/560	350,00	2,20	770,00
ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE				
	Podrazumijeva nabavku i ugradnju saobraćajne signalizacije po važećim standardima i propisima.			

31.	Zamjena saobraćajnog znaka (bez zamjene stuba). Obuhvata nabavku i postavljanje novog znaka od aluminijskog lima i «3M» folija 3. klasa kao tip (DG) sa refleksijom od min 300 cd/lux/m ² na postojeći stub sa svim transportima. U cijenu je uračunata i eventualna demontaža i odvoz na skladište oštećenog znaka, te nabavka znaka i spojnih elemenata. Obračun po komadu.			
	- Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutast stranice 60 cm	5,00	122,00	610,00
	- Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	2,00	120,00	240,00
32.	Saobraćajni znaci sa stubom, kompletno sa nabavkom i postavljanjem, sa tablom od aluminijskog lima i «3M» folija 3. klasa kao tip (DG) sa refleksijom od min 300 cd/lux/m ² , stubom koji je zaštićen cinkovanjem sa plastičnim čepom, obujmicom (šelnama) cinkovanim, potrebnim iskopom dubine min. 60,0 cm i betoniranjem, odnosno ankerisanjem. Odstojanje od ivice kolovoza i visina table saobraćajnog znaka prema propisu. Obračun po komadu, komplet.			
	- Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutast stranice 60 cm	8,00	175,00	1.400,00
	- Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	3,00	175,00	525,00
RAZNI RADOVI (koji nisu obuhvaćeni predmjerom)				
33.	Angažovanje mehanizacije na izvođenju radova. Podrazumijeva ispravnu registrovanu mehanizaciju sa rukovaocem iste, te potrebnim gorivom, mazivom i ostalim priborom. Obračun se vrši po NS-norma satu (od 60,0 minuta) radno angažovane mehanizacije.			
	a) kamion snage preko 150 KS	35,00	71,00	2.485,00
	b) bager - rovokopač	20,00	60,00	1.200,00
	c) utovarivač	20,00	65,00	1.300,00
	d) skip	15,00	50,00	750,00
	e) valjak od 3-10 tona	10,00	75,00	750,00
	f) grejder	15,00	65,00	975,00
Ukupna cijena sa PDV-om				70.000,00

Zimsko održavanje lokalnih cesta.....80.000,00 KM

Pregled radova koji će se izvoditi u okviru održavanja i zaštite gradskih ulica:

Redni broj	Opis radova	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Mašinsko sječenje asfaltnog kolovoza, prosječne debljine 8 cm. Obračun po m1.	40,00	5,00	200,00
2.	Mašinski iskop u materijalu III i IV kategorije postojeće kolovozne konstrukcije na dijelu oštećenja kolovoza, dubine do 80 cm, sa utovarom i transportom na odgovarajuću deponiju (STD do 5 km). Obračun po m3.	75,00	7,00	525,00
3.	Mašinski iskop, utovar i uklanjanje sloja asfalta na dijelu oštećenja kolovoza (d= 6-12cm), sa utovarom i odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m2 iskopanog, utovarenog i odvezenog asfalta	650,00	4,50	2.925,00
4.	Sanacija udarnih rupa i oštećenja u asfaltnom kolovozu asfaltnom masom po vrućem postupku, sa opsijecanjem sjekačicom i vađenjem oštećenog asfalta. Obuhvata obilježavanje udarnih rupa, opsijecanje sjekačicom u pravilnom geometrijskom obliku (debljina opsijecanja do 6-8 cm), rušenje oštećenog asfalta, utovar i odvoz na deponiju, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase od krečnjačkog agregata BNS22 sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Prosječna debljina asfaltnog sloja d=8 cm. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase.	30,00	138,50	4.155,00
5.	Zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu hladnom asfaltnom masom. Obuhvata nabavku hladne mase, transport hladnog asfalta do mjesta ugradnje, čišćenje udarne rupe od vode, blata i nevezanih komada asfalta i drugog materijala, kao i zatvaranje udarne rupe istresanjem hladnog asfalta u udarnu rupu, uravnavanje lopatom i nabijanjem ručnim nabijačem. Obračun po toni nabavljene i ugrađene asfaltne mase.	1,50	225,00	337,50
6.	Mašinsko struganje-profilisanje (frezanje) postojećeg asfaltnog kolovoza. Podrazumijeva skidanje oštećenog, dotrajalog i deformisanog habajućeg sloja debljine zavisnosti od oštećenja, kao i odvoz na deponiju koju odredi nadzorni organ (STD do 5 km). Strugani materijal je vlasništvo Investitora. Debljine struganja su: do 4 cm debljine. Obračun po m2.	1.400,00	2,90	4.060,00

7.	Izrada finišerom gornjih nosećih slojeva po vrućem postupku od bituminiz. materijala (BNS22), kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim valjanjem. Debljina sloja je 8 cm. Potrebno je obezbijediti kompletnu atestnu dokumentaciju i ispitivanja prema propisima i standardu. Obračun po m2.	750,00	22,50	16.875,00
8.	Nabavka i izrada izravnavajuće podloge za asfalt od sitnozrne drobljene standardne frakcije 0/4 mm, komplet sa nabijanjem valjkom, debljine 2,0-5,0 cm. U obračun uzeti nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala. Obračun po m3.	40,00	28,00	1.120,00
9.	Nabavka, transport, nasipanje, razastiranje, planiranje i valjanje granulisanog drobljenog kamenog materijala kontinualnog granulometrijskog sastava, krečnjačkog ili dijabaz porijekla za sanaciju oštećenja na bankinama, za sanaciju udarnih rupa i deformacija tucaničkog kolovoza. Obračun po m3.	50,00	23,50	1.175,00
10.	Izrada mehanički stabilizovanog donjeg/gornjeg nosećeg novog sloja ili sanacija postojećeg sloja (tampona). Podrazumijeva nabavku, transport, nasipanje, razastiranje, planiranje i valjanje granulisanog drobljenog kamenog materijala kontinualnog granulometrijskog sastava. Obračun po m3. - od drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla.	70,00	21,00	1.470,00
	- od drobljenog kamenog materijala dijabaz porijekla.	40,00	20,50	820,00
11.	Izrada bankina. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju tamponskog kamenog materijala (drobljeni kameni materijal-kamena sitnež) krečnjačkog porijekla za nasipanje bankina nižih od kolovoza, debljine 5-15 cm (prosječno 10 cm) sa valjanjem i profilisanjem bankine, dovođenjem u projektovani profil i nagib. Obračun po m2 urađene bankine.	500,00	2,00	1.000,00
12.	Izrada habajućeg sloja od asfalt betona -AB11- sa eruptivnim agregatom finišerom, na postojećoj kolovoznoj konstrukciji, kompletno sa nabavkom materijala, i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: otprašivanje i premaz postojeće podloge bitumenskom emulzijom. Debljina ugrađenog sloja u zbijenom stanju je d=5 cm. Obračun po m2.	1.400,00	17,50	24.500,00
13.	Izrada habajućeg sloja na trotoarima od asfalt betona -AB11- sa eruptivnim agregatom, kompletno sa nabavkom materijala, ručnom ugradnjom i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: otprašivanje i premaz postojeće podloge bitumenskom emulzijom. Debljina ugrađenog sloja u zbijenom stanju je d=4 cm. Obračun po m2.	100,00	19,00	1.900,00

14.	Čišćenje ispuhavanjem i zagrijavanjem postojećih prslina na kolovozu, te zaljevanje istih taxabit punilom, kompletno sa nabavkom materijala. Obračun po m1.	200,00	1,25	250,00
15.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski. Obuhvata čišćenje i produbljenje dna i kosine jarka rovokopačem (do 0,2 m ³ /m1) sa dovođenjem jarka na projektovani profil, utovar iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Širina kanala do 1,0 m, dubina do 50 cm. Obračun po m1.	200,00	2,50	500,00
16.	Čišćenje asfaltiranih ili betoniranih rigola sa odvozom materijala na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	150,00	2,50	375,00
17.	Vađenje oštećenih ivičnjaka 18/24 cm od MB 40, komplet sa potrebnim rezanjem kolovoza i odvozom na deponiju (STD 5 km). Obračun se vrši po m1 izvađenog i odvezenog ivičnjaka.	100,00	4,20	420,00
18.	Nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka 18/24 cm, MB-40, kompletno sa potrebnim iskopom, nabavkom standardnog podložnog betona, potrebnim šalovanjem i izradom fuga. Obračun po m1.	100,00	18,50	1.850,00
19.	Izdizanje poklopca revizionog okna ili slivne rešetke (kompletna izrada), sa demontažom, rezanjem kolovoza, nabavkom potrebnog betona, armature i drugog potrebnog materijala, šalovanjem i eventualnim uklanjanjem izvađenog betona. Obračun po komadu.	18,00	145,00	2.610,00
20.	Nabavka i ugradnja samo LŽ slivničkih rešetki dimenzija 40x40 cm nosivosti 50 KN, bez rama (zamjena polomljenih ili oštećenih LŽ slivničkih rešetki, ili nestalih slivničkih rešetki), kompletna ugradnja sa uklanjanjem postojećih oštećenih rešetki. Obračun po komadu.	2,00	210,00	420,00
21.	Nabavka i ugradnja LŽ slivničkih rešetki dimenzija 40x40 cm nosivosti 50 KN, sa ramom (zamjena polomljenih ili oštećenih LŽ slivničkih rešetki ili nestalih slivničkih rešetki), sa nabavkom i ugradnjom potrebnog materijala, šalovanjem, armiranjem i betoniranjem. Obračun po komadu..	2,00	365,00	730,00
ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE				
Podrazumijeva nabavku i ugradnju saobraćajne signalizacije po važećim standardima i propisima.				
22.	Zamjena saobraćajnog znaka (bez zamjene stuba). Obuhvata nabavku i postavljanje novog znaka od aluminijskog lima i «3M» folija 3. klasa kao tip (DG) sa refleksijom od min. 300 cd/lux/m2 na postojeći stub sa svim transportima. U cijenu je uračunata i eventualna demontaža i odvoz na skladište oštećenog znaka, te nabavka znaka i spojnih elemenata. Obračun po komadu.			
	- Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutast stranice 60 cm	7,00	125,00	875,00
	-Znak kvadratni 60x60 cm	7,00	115,00	805,00

	- Znak kvadratni 60x20 cm	5,00	75,00	375,00
	- Znak kvadratni 60x40 cm	9,00	98,00	882,00
23.	Saobraćajni znaci sa stubom, kompletno sa nabavkom i postavljanjem, sa tablom od aluminijskog lima i «3M» folija 3. klasa kao tip (DG) sa refleksijom od min 300 cd/lux/m ² , stubom koji je zaštićen cinkovanjem sa plastičnim čepom, obujmicom (šelnama) cinkovanim, potrebnim iskopom dubine min. 60,0 cm i betoniranjem, odnosno ankerisanjem. Visina stuba iznad kolovoza je 3 metra. Obračun po komadu/kompletu.			
	- Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutast stranice 60 cm	20,00	185,00	3.700,00
	- Znak kvadratni 60x60 cm	20,00	175,00	3.500,00
	- Znak II-2 - STOP, šestougao	10,00	175,00	1.750,00
24.	Ostali saobraćajni znaci većih dimenzija od navedenih, sa stubom, kompletno sa nabavkom i postavljanjem, sa tablom od aluminijskog lima i «3M» folija 3. klasa kao tip (DG) sa refleksijom od min 300 cd/lux/m ² , stubom koji je zaštićen cinkovanjem sa plastičnim čepom, obujmicom (šelnama) cinkovanim, potrebnim iskopom dubine min. 60,0 cm i betoniranjem, odnosno ankerisanjem. Visina stuba iznad kolovoza je 3 metra. Odstojanje od ivice kolovoza i visina table saobraćajnog znaka prema propisu. Obračun po m ² .	5,00	394,00	1.970,00
ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE				
25.	Nabavka materijala i bojenje bojom za tankoslojne oznake na kolovozu, komplet sa potrebnim šablonima i pripremom podloge. Materijal mora biti prve klase po važećim (BAS) standardu, sa obezbjeđenjem atesta o kvaliteti materijala. Materijal mora imati saobraćajno-tehničke osobine i kvalitet koji omogućavaju dobru vidljivost oznaka u dnevnim i noćnim uslovima vožnje i imaju odgovarajuću hrapavost i trajnost. Sastav materijala i način izrade oznaka moraju biti takvi da obezbjeđuju reflektujuće osobine oznaka. Debljina suvog sloja tankoslojne uzdužne oznake mora biti najmanje 0,2 mm, a poprečne oznake najmanje 0,25 mm. Trajnost uzdužne oznake mora biti najmanje 8 mjeseci do 50% istrošenosti, poprečne oznake najmanje 6 mjeseci do 50% istrošenosti. Prije nanošenja boje površina kolovoza mora biti potpuno suha, čista, bez prašine i ostataka soli. Uljne i druge mrlje se moraju ukloniti. Postupak i oprema za nanošenje premaza za oznake na kolovozu moraju da budu takvi da radovi ne utiču na bezbjedno odvijanje saobraćaja i bezbjednost izvođača radova.			
25.1.	Isprekidana linija dužine 3,0 m, razmak 3,0 m, širina linije š=12 cm. Obračun po m ¹ .	700,00	0,73	511,00
25.2.	Puna linija širine š=12 cm. Obračun po m ¹ .	700,00	0,73	511,00
25.3.	Pješački prelaz širine B=3,0 m, širina pune linije š=50 cm. Boje se samo kvadrati 50x50 cm, na krajevima. Obračun po m ² samo obojene površine.	100,00	10,50	1.050,00

25.4.	Obilježavanje parking mjesta za putnička vozila, u nizu ili grupi, širina linije š=12 cm. Obračun po komadu.	50,00	10,64	532,00
25.5.	Puna linija zaustavljanja širine š=50 cm, dužine B=3,0 m. Obračun po m2 obojene površine.	15,00	10,50	157,50
25.6.	Slova i natpisi visine 1,60 m: * STOP (3 kom) Obračun po slovu. * TAXI (4 kom) Obračun po slovu. * znak "invalidska kolica", na lokaciji parking prostora za invalide. Obračun po komadu.	6,00 8,00 8,00	10,00 10,00 22,60	60,00 80,00 180,80
25.7.	Strelica za smjer standardne širine, dužine 5,0 m. * desno ili lijevo. Obračun po komadu. * pravo+lijevo ili pravo+desno	4,00 2,00	18,80 18,80	75,20 37,60
25.8.	Polje za usmjeravanje saobraćaja. Obračun po m2 samo obojene površine.	5,00	9,90	49,50
25.9.	Obezbeđenje dokaza o izvršenom ispitivanju debljine suvog sloja oznake, na tri mjesta. Obračun paušalno.	1,00	151,00	151,00
Ukupna cijena bez PDV-a				85.470,10
Ukupna cijena sa PDV-om				100.000,00

Zimsko održavanje gradskih ulica.....137.000,00 KM
Izrada horizontalne signalizacije i grbina.....3.000,00 KM

PLANIRANA ULAGANJA U ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

Održavanje lokalnih cestana i gradskih ulica na području općine Zavidovići finansira se iz Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu, u iznosu, kako slijedi:

1. Održavanje lokalnih cesta (70.000,00+80.000,00).....150.000,00 KM
2. Održavanje gradskih ulica (100.000,00+137.000,00+3.000,00).....240.000,00 KM

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA.....390.000,00 KM

B) PROGRAM REKONSTRUKCIJE, IZGRADNJE I OBNOVE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

Pod izgradnjom cesta smatra se izgradnja cesta pretežno po novoj trasi.

Pod rekonstrukcijom cesta smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste kojim se mijenja njena osnovna karakteristika sa ciljem povećanja kapaciteta ceste i nivoa usluga.

Pod sanacijom (rehabilitacijom - obnovom) cesta podrazumijevaju se radovi kojima se poboljšava sigurnost učesnika u saobraćaju i održavanje projektovanog stanja cesta.

B.1. LOKALNE CESTE

Pregled planiranih aktivnosti na rekonstrukciji, izgradnji i obnovi lokalnih cesta:

Red. br.	Lokalna cesta	Opis radova	PLAN 2018
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Rekonstrukcija lokalnog puta Zavidovići-Dubravica-Osova-Žepče	Vrsta radova: - Izrada gornjeg nosećeg i habajućeg sloja	25.000,00 KM, budžetska sredstva
2.	Rekonstrukcija puta Zavidovići-Pašin Konak, na dionici priključak na regionalni put-Mećevići	Vrsta radova: - Zamjena gornjeg stroja saobraćajnice, izrada odvodnih organa	89.133,00 KM, budžetska sredstva
3.	Rekonstrukcija puta Zavidovići-Biljačić-Vrbica	Vrsta radova: - Rekonstrukcija gornjeg stroja saobraćajnice	100.000,00 KM, namjenska sredstva
4.	Rekonstrukcija puta Dolac-Tursići	Vrsta radova: - Rekonstrukcija gornjeg stroja saobraćajnice	30.000,00 KM, budžetska sredstva
5.	Rekonstrukcija puta Gornji Kovači-Vrela	Vrsta radova: - Rekonstrukcija puta-izrada gornjeg nosećeg i habajućeg sloja	30.000,00 KM, budžetska sredstva
6.	Asfaltiranje puta Krivaja-Laz-Pašin Konak	Vrsta radova: - Presvlačenje-pojačanje kolovozne konstrukcije	15.000,00 KM, budžetska sredstva
7.	Sanacija klizišta Skroze-Stavci	Vrsta radova: - Sanacija klizišta na lokalnom putu Zavidovići-Stavci-Gornji Kovači	20.000,00 KM, namjenska sredstva
8.	Sanacija klizišta Skroze-Stavci 2	Vrsta radova: „Sanacija klizišta na lokalnom putu Zavidovići-Stavci-Gornji Kovači	10.000,00 KM, namjenska sredstva
		UKUPNO LOKALNE CESTE:	319.133,00 KM

B.2. GRADSKE ULICE

Pregled planiranih aktivnosti na rekonstrukciji, izgradnji i obnovi gradskih ulica:

Red. br.	Lokalna cesta	Opis radova	PLAN 2018
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Rekonstrukcija ulica naselja Vučjak	Vrsta radova: Izrada gornjeg nosećeg sloja kolovozne konstrukcije	30.000,00, budžetska sredstva
2.	Izgradnja saobraćajnice i parking prostora na lokaciji kod zgrade „Mostarka“	Vrsta radova: - Rekonstrukcija gornjeg stroja saobraćajnice	25.000,00 KM, budžetska sredstva
3.	Rekonstrukcija prilaznog puta i parking prostora kod zgrade „Žepačka“	Vrsta radova: - Rekonstrukcija gornjeg stroja saobraćajnice	20.000,00 KM, budžetska sredstva
4.	Rekonstrukcija ulice Podubravlje	Vrsta radova: - Rekonstrukcija gornjeg stroja saobraćajnice	25.000,00 KM, budžetska sredstva
5.	Rekonstrukcija ulice Lovački put	Vrsta radova: - Izrada gornjeg nosećeg sloja kolovozne konstrukcije	15.000,00 KM, budžetska sredstva
UKUPNO GRADSKE ULICE:			115.000,00 KM

PLANIRANA ULAGANJA ZA REKONSTRUKCIJU, IZGRADNJU I OBNOVU LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

Rekonstrukcija, izgradnja i obnova lokalnih cesta i gradskih ulica na području općine Zavidovići finansira se iz Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu i namjenskim sredstvima, u iznosu kako slijedi:

1. Lokalne ceste319.133,00 KM
2. Gradske ulice115.000,00 KM

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA.....434.133,00 KM

IZVORI FINANSIRANJA

1. Transfer za tekuće održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju lokalnih puteva.....50.000,00 KM
2. Transfer za održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju ulica, platoa oko javnih obje. spomenika, platoa oko objekata kolektivnog stanovanja i drugih objekata zajedničke komunalne potrošnje (dio transfera).....80.000,00 KM
3. Transfer za zimsko održavanje lokalnih puteva.....80.000,00 KM
4. Transfer za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje cesta i ulica-koncesione naknade.....190.000,00 KM
5. Transfer za izgradnju rekonstrukciju i održavanje infrastrukture iz naknada na promet šuma, po Zakonu i Uredbi o šumama.....120.000,00 KM
6. Namjenska sredstva Ministarstva prostornog uređenja FBiH.....100.000,00, KM

- | | |
|--|---------------|
| 7. Namjenska sredstva Kantonalne uprave civilne zaštite - posebne naknade za zaštitu i spašavanje..... | 30.000,00 KM |
| 8. Namjenska sredstva FBiH - pomoć budžetima nižih nivoa vlasti..... | 25.000,00 KM |
| 9. Transfer za signalizaciju i izgradnju grbina..... | 3.000,00 KM |
| 10. Transfer za održavanje javnih površina (dio transfera)..... | 147.000,00 KM |

U K U P N O: 825.000,00 KM

PROCJENA REZULTATA

Pravilnom realizacijom ovog Plana uz adekvatnu kontrolu izvedenih radova očekivani rezultati, koji se prevashodno ogledaju u obezbjeđenju uslova za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja neće izostati.

U slučaju promjene visine sredstava i drugih troškova po ovom Planu koji mogu nastati kao rezultat promjene Zakonskih propisa ili usklađivanja budžeta Općine, Plan se može mijenjati, povećavati ili smanjivati iznos sredstava.

USTUPANJE RADOVA NA SANACIJI I ODRŽAVANJU GRADSKIH ULICA

Nadležni općinski organ ustupa izvođenje radova pravnim licima po postupku i na način predviđen Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Kontrola kvaliteta i dinamike izvođenja radova vršit će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju. Radovi će se izvoditi prema dinamici koju utvrdi nadležni općinski organ.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

mr.sci. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-05-4139/17-AP-2
Datum: 19.01.2018. godine

Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005 i 5/a/2008), člana 15. stav 1. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Općinski načelnik Zavidovići donosi:

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2018. godinu

Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2018. godinu sadrži:

- Uvod,
- Obaveze planirane Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2018. godinu,
- Obaveze koje proističu iz nadležnosti Općinskog načelnika Zavidovići, službi za upravu i posebnih službi.

A) U V O D

Pravni osnov za izradu Programa rada Općinskog načelnika za 2018. godinu sadržan je u odredbama iz člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), te odredbama Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008). Nadalje se Program rada Općinskog načelnika za 2018. godinu zasniva se na zakonski definisanim nadležnostima općinskog načelnika i općinskih službi, a polazeći od potreba društvene zajednice koje su nastale tokom 2017. godine, te nadležnostima koje su nastale u protekloj godini bilo donošenjem zakonskih propisa viših nivoa vlasti bilo donošenjem akata Općinskog vijeća Zavidovići. Izrade ovog Programa rada zasniva se na nekoliko temeljnih principa, među kojima su najvažniji objektivno prikupljanje svih relevantnih činjenica i njihovoj ocjeni, te korištenje raspoloživih podataka statističkih mjerenja privrednih, socijalnih i drugih pojava koje imaju ili bi mogle da imaju efekte na položaj i ulogu Općine Zavidovići u društvenom poretku Zeničko-dobojskog kanton, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine. Prilikom izrade ovog Programa vođeno je računa o programskim aktivnostima koje su definisane Strategijom integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/2017), Strategijom razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2017. – 2023. godina („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/2017),

Općinskim planom upravljanja otpadom 2017 - 2022. („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/2017), Planom Kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2017. – 2019. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/2017), Programom rada Općinskog vijeća Općine Zavidovići za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 11/2017), te procjeni realizacije programskih aktivnosti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići u 2017. godini. Nadalje se ovaj Program zasniva na informacijama o ukupnim kretanjima u Bosni i Hercegovini na području stranih investicija, raspoloživim fondovima i rejtingu naše zemlje koji ima na međunarodnom planu. Kada je u pitanju izvršavanje poslova izvorne nadležnosti općine Zavidovići ili podijeljenje nadležnosti sa

drugim nivoima vlasti nastaviti će se sa njihovom potpunom provedbom kao u proteklom periodima, izvršavanjem općinske politike, kao i obavljanje svih dužnosti koje na općinu prenesu kantonalne i federalne vlasti.

Iz niže prikazanih programskih aktivnosti zaključuje se da su one usmjerene ka poboljšanju ukupnog ambijenta za privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata, izgradnji i rekonstrukciji cestovne infrastrukture, izgradnji i rekonstrukciji vodnih i kanalizacionih objekata, obnovi infrastrukturnih objekata oštećenih ili uništenih tokom stanja prirodne nesreće u 2014. godini, bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani.

Izradom ovog Programa obuhvaćeni su svi bitni pokazatelji, osobine i segmenti lokalnog društva kao što su prostorno-teritorijalni i geografski položaj općine, stepen razvijenosti infrastrukture i njene odlike, stanovništvo kao najvažniji razvojni faktor, privredni potencijali općine i njihovo stavljanje u funkciju, a radi sagledavanja stvarnog stanja i realizacije projekata kojim će se na najbolji mogući način ostvariti funkcije općine kao jedinice lokalne samouprave.

A.1. Privreda

Negativna privredna kretanja i pad zaposlenosti u proteklom periodu na području općine Zavidovići, koji su uzrokovani dešavanjima oko industrijskog kompleksa Krivaja, zaustavljeni su i prisutan je blagi rast broja zaposlenih na području općine Zavidovići. Na bazi toga planirane su mjere, ciljevi i aktivnost u 2018. godini koji će usmjeravati privredna kretanja na području naše Općine u cilju unapređenja privrede općine Zavidovići.

Problemi koji su nastali zbog prodaje imovine IP „Krivaja“ d.o.o. u stečaju i dalje predstavljaju zapreku oko stavljanja ovog industrijskog kompleksa u funkciju kao resursa razvoja i privrednog rasta, iako je on izvan nadležnosti i kontrole Općine Zavidovići. Ogromne površine građevinskog zemljišta sa namjenom za industriju zajedno sa izgrađenim objektima i infrastrukturu ostaju neiskorišteni. Preostali zemljišni resursi na užem gradskom jezgri su također predmet imovinskog spora i trenutno predstavljaju nesigurnost za investiranje. Ovdje se misli na zemljište na lokalitu Rasadnik u ulici „Zlatnih Ljiljana“.

Ove informacije daju za pravo i obavezu da se tokom 2018. godine planiraju aktivnosti na obezbeđivanju novih resursa koji će za rezultat imati otvaranje novih radnih mjesta i privredni rast. Usvajanje Prostornog plana općine Zavidovići stvorene su mogućnosti korištenja zemljišta u izgradnju objekata koji će imati pomenutu svrhu, te će dati signal i jasnu sliku potencijalnim investitorima da na području općine Zavidovići postoji mogućnost sigurnog ulaganja i investiranja radi organizovanja proizvodnje, zapošljavanja i sticanje profita. Dalje će Prostorni plan općine Zavidovići osigurati korištenje novih površina zemljišta za formiranje novih industrijskih zona i formiranje poljoprivrednih parcela sa intezivnom obradom. Na taj način će se premostiti neizvjesnost oko aktiviranja industrijskog kompleksa Krivaja na koji se svakako računa u budućnosti kao resurs privrednog razvoja i industrije općine Zavidovići, te stvoriti pretpostavku za razvoj jedne nove grane privrede odnosno razvoj poljoprivredne proizvodnje voća, jagodičastog voća i sličnih kultura koje su prilagođene za uzgoj za naše klimatsko podneblje. Bez obzira na probleme koji postoje oko industrijskog kompleksa Krivaja zbog sudskog spora u vezi nastalih spornih imovinskih odnosa, nastaviti će se promocijom kompleksa zvanog „Stoličara“ koji bi se koristio za razvoj privrede općine Zavidovići. U konkretnom slučaju radi se o prostoru od 22 000 m² zemljišta od čega je 13 000 m² pod izgrađenom halom i pratećim objektima, a ostala površina je slobodno zemljište pogodno za građenje novih industrijskih postrojenja. Cijeli dio industrijskog kompleksa „Stoličara“ je upisan u Zemljišnu knjigu Općinskog suda u Zavidovićima i predstavlja pravnu sigurnost za buduće investitore. Modalitet stavljanja u pogon ove industrijske cjeline zavisiće od zahtjeva investitora, na osnovu kojeg će Općina Zavidovići izraditi i formirati podršku budućim investitorima i pokretačima proizvodnje.

Rad Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. u 2018. godini bi trebao napraviti napredak u izradi projekata koji će biti finansirani iz raspoloživih izvora sredstava (fondovi, viši nivoi vlasti i sl.). U tu svrhu putem nadležne službe će se pratiti objavljeni javni pozivi, informisati Razvojnu agenciju o istime, te nadzirati ili poticati njezino apliciranje na projekte za koje nije podnijela aplikacije, a koji su od interesa za razvoj privrede i ostalih sfera društvenog života.

Saradnja sa Privrednim savjetom općine Zavidovići će usmjeravati aktivnosti općinskih službi za upravu i donošenje općinskih propisa kao stvaranju povoljnog ambijenta za privređivanje na području općine Zavidovići. Privredni savjet općine Zavidovići formiran je rješenjem Općinskog načelnika broj 02-05-1818/17-AP-2 od 22.05.2017. godine i broji 14 članova od kojih 50 % članova čine predstavnici poslovno zajednice općine Zavidovići iz raznih grana privrede i djelatnosti. Postojanje Privrednog savjeta predstavlja formalan i organiziran način za javno-privatni dijalog. Posvećenost rukovodstva lokalne samouprave dijalogu sa privrednicima ukazuje da i budući investitori mogu očekivati korektan partnerski odnos, te da će se ključne odluke donositi pažljivo i uz puno poštovanje svih činilaca lokalne zajednice. Na ovaj način se dokazuje funkcionalnost i kontinuitet javno-privatnog dijaloga, sa ciljem jačanja privatnog sektora i ekonomskog rasta. Privredni savjet je stalno tijelo koje prati sva pitanja koja su od interesa za privredu i lokalni ekonomski razvoj i predlaže lokalnoj samoupravi aktivnosti na unapređenju uslova za poslovanje, ukazuje na potrebe i prepreke koje privreda ima u poslovanju u neposrednom lokalnom okruženju, pruža savjetodavnu podršku Općinskom načelniku prilikom odlučivanja u vezi ekonomskog razvoja i razvojnih programa, saraduje sa kancelarijom za lokalni ekonomski razvoj i učestvuje u izradi lokalnih razvojnih dokumenata. Privredni savjet učestvuje u certificiranju Općine Zavidovići kao općina sa povoljnim poslovnim okruženjem odnosno sticanje certifikata BFC SEE – Business Friendly Certificate South East Europe.

A.2. Strateški dokumenti

Obzirom na potrebu da se aktivnosti lokalne zajednice u određenoj oblasti provode i odvijaju planski i da budu definisane planskim dokumentima, ukazala se potreba za izradom određenih strateški dokumenata kojim će se tretirati pojedine svere društvenog života u općini Zavidovići. Tokom 2018. godine Općina Zavidovići će usvojiti Strategiju kulturne politike općine Zavidovići za period 2018. – 2023. godine, Strategiju razvoja sporta općine Zavidovići za period 2018.–2023. godine i Strategiju omladinske politike općine Zavidovići za period 2018. – 2023. godine. Tokom 2018. godine analizirat će se stanje u oblasti infrastrukture, utvrditi raspoloživa finansijska sredstva i ocijeniti potreba donošenja Strategija izgradnje vodnih i kanalizacionih objekata, Strategija izgradnje javne rasvjete i Strategija vodosnabdijevanja i odvodnje –tretmana otpadnih voda. Dosadašnje aktivnosti ulaganja u infrastrukturne objekte su se odvijale stihijski bez jasnog plana i vizije, te je neophodno strateškim dokumentom odrediti pravac i dinamiku njihovog razvoja i izgradnje. Razvoj turizma u Bosni i Hercegovini trenutno bilježi rekordne rezultate, te smo mišljenja da općina Zavidovići treba da zauzme svoje mjesto za dio turističkih potencijala koje posjeduje, te će se za razvoj ove grane privrede posvetiti dosta pažnje tokom 2018. godine i ocijeniti po potreba da se ove aktivnost provode na osnovu Strategija razvoja turizma na području općine Zavidovići.

A.3. Saradnja sa dijasporom

Nastvit će se saradnja sa našim sugrađanima na radu u inostranstvu u cilju stvaranja novih radnih mjesta i zapošljavanja, te očuvanje kulturnog života kod naših sugrađana u inostranstvu. Nastavit će se sa promoviranjem web aplikacija na službenoj stranici Općine Zavidovići koja omogućava registraciju naših sugrađana koji su zaposleni i borave u inostranstvu, i omogućava im da mogu podnijeti zahtjeve za izvode iz matičnih knjiga uz njihovu dostavu na kućnu adresu. Usvajanjem Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu omogućit će realizaciju ideje uspostave ureda koji će dobar dio posla posvetiti ovoj oblasti sa

neposrednim kontaktima i razgovorima sa našim građanima u inostranstvu, a koja će se realizovati tokom 2018. godine.

A.4. Općinska administracija

Tokom 2018. godine izvršit će se pupunjavne radnih mjesta koja su ostala upražnjena zbog prestanka radnog odnosa državnih službenika i namještenika koji su radili na isti (penzionisanje, sporazumni raskid, smrt i sl.) kako se ne bi povjereni poslovi i zadaci obavljali smanjenim obimom i intezitetom.

Provodit će se aktivnosti tranzicije na nova izdanja standarda Sistema upravljanja kvalitetom po Sistem upravljanja kvalitetom EN ISO 9001:2015 i EN ISO 14001:2015, uz pripremu Općine Zavidovići za certificiranje po novim izdanjima standarda.

Nastavit će sa unapređenjem Informacionog sistema u radu općinskih službi za upravu u cilju stalnog nadzora nad rješavanjem zahtjeva građana u propisanim rokovima, kao i implementacija trezorskog poslovanja primjenom softwera za trezorsko poslovanje i time uvesti kontrolu u finansijskom poslovanju.

U cilju organizacije posla iz nadležnosti općinskog organa državne službe, pristupit će se uspostavljanju nove organizacije posla donošenjem novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji poslova na raspoređene državne službenike i namještenike.

A.4.1. BFC SEE – Business Friendly Certificate South East Europe

Aktivnosti koje će se nastaviti provoditi tokom 2018. godine, a koja će za cilj imati stvaranje povoljnog ambijenta za privređivanje je sticanje certifikata BFC SEE – Business Friendly Certificate South East Europe. Program certifikacije općina sa povoljnim poslovnim okruženjem je instrument koji omogućava ocjenu kvaliteta lokalnih zajednica u pogledu investicionih potencijala, infrastrukture, usluga i informacija koje se nude potencijalnim investitorima i postojećoj privredi. Program vrši i procjenu kvaliteta usluga i informacija koje se pružaju kao podrška privrednicima, kao i efikasnost procesa koji su u vezi sa poslovnom klimom. Konačno, certifikacija mjeri obim investicionih mogućnosti i način na koji se te mogućnosti koriste. Program certifikacije ujedno ima za cilj da unaprijedi saradnju svih aktera koji su uključeni u proces privlačenja i realizacije investicija, kao i da promoviše standarde koji utiču na kreiranje povoljne poslovne klime. Cjelokupan postupak certifikacije sa povoljnim poslovnim okruženjem osmišljen je da bude održiv. On se ogleda kako u tome da jednom uspostavljene kvalitetne procedure i postupci u općinskoj administraciji nastavljaju da funkcionišu u narednom periodu, tako i u činjenici da je rok važenja certifikata ograničen (2 godine).

A.4.2. Akcioni plan za prevenciju korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići

Slijedom navedenih aktivnosti u ovoj oblasti koje će se provoditi u 2018. godini u cilju unapređenja rada općinske administracije, pristupit će se donošenju Akcionog plana za prevenciju nastanka korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići. Općina Zavidovići je 06.11.2017. godine potpisala Memorandum o saradnji sa Fondacijom Infohaus Sarajevo koji za predmet ima saradju Općine Zavidovići i Fondacije na izradi i usvajanju Akcioni plan za prevenciju korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići. Za sardnika na ovom projektu određen je Helsinški odbor za ljudska prava. Realizacija ovog projekta se odvija uz podršku Američke organizacije za međunarodni razvoj (USAID). Usvajanje Akcionog plana za prevenciju sprečavanja nastanka korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići je pretpostavka i opredjeljenost Općine Zavidovići da se ova društveno negativna pojava iskorijeni, a koja nanosi nepopravljivu štetu u svim aspektima našeg društva. Ova pojava do sada nije zabilježena u radu organa uprave Općine Zavidovići, ali je potrebno poduzeti preventivne aktivnosti kako korupcija ne bi postala sastavni dio rada

organa uprave, kao što neki pokazatelji upućuju na njezino postojanje u pojedinim organima uprave raznih nivoa vlasti i pojedinim sferama društva.

A.5. Harmonizacija podataka nekretnina

Nastavit će se sa aktivnostima u tekućoj godini na uknjižbi općinske imovine u zemljišne knjige, što je obaveza koja proističe iz Zakona o stvarnim pravima. Tokom 2018. godine će se nastaviti realizacija projekta harmonizacije podataka katastra i zemljišnih knjiga za katastarske općine Zavidovići, Potkleče, Alići i Dubravica koji Općina Zavidovići provodi sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove, na osnovu kojeg će se za naše građana i pravna lica izvršiti besplatan upis zemljišnih parcela u navedenim katastarskim općinama. Također će se sa realizacijom ovog projekta započeti u 2018. godini za katastarske općine Mustajbašići, Donja Lovnica i Gostović.

A.6. Prostorno planiranje

Kada je u pitanju prostorno planiranje i uređenje, planira se početkom 2018. godine usvajanje Prostornog plana općine Zavidovići uz podršku Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u smislu angažovanja Zavoda za urbanizam i prostorno uređenje kao nosioca izrade prostornog plana općine Zavidovići. Planirano je usvajanje izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar I“ Zavidovići, Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići, Regulacionog plana „Centar III“ Zavidovići i Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići. Tokom 2018. godine razmatrat će se inicijative i prijedlozi u vezi izmjena i dopuna regulacionih planova i uskladu sa utvrđenim potrebama vršiti njihove izmjene i dopune ili donošenje novih regulacionih planova na lokacijama gdje oni nisu doneseni. Također će se razmatrati donošenje prostorno planskih dokumenata za lokalitet Kamenice, Maoče i drugih lokaliteta planiranih i atraktivnih za razvoj turizma.

A.7. Komunalna oblast

Nastavit će se sa implementacijom Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, nakon što je na području općine Zavidovići izvršen izbor privrednog društva koje će obavljati poslove upravitelja zgrada. U okviru ovoga potrebno je pružiti potrebnu stručnu pomoć vlasnicima stanova oko izrade potrebnih akata i organizovanja poslova oko uspostave sistemskog rješavanja problema vezanih za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i uređaja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama.

Zbrinjavanje otpada će se provoditi primarno kroz realizaciju Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja. Nakon pribavljanja građevinske dozvole za zatvaranje gradske deponije pristupit će se realizaciji dijelova sadržaja projekta u skladu sa raspoloživim sredstvima, te će se početkom februara 2018. godine započeti sa postupkom dodjele javne nabavke radova za raspoloživa sredstva. Proširenje zone obuhvata prikupljanja otpada će se provoditi u skladu sa Planom i raspoloživim kapacitetima i spremnošću JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za ove poslove. Nastavit će se sa uklanjanjem divljih deponija u skladu sa raspoloživim sredstvima i utvrđenim prioritetima lokacija na kojima će se provoditi ove aktivnosti.

A.8. Poljoprivreda

Strategija razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2018-2023 dala je osnovne smjernice mogućeg razvoja poljoprivrede na području općine Zavidovići u narednih 6 godina, na osnovu koje će se realizovati programske aktivnosti iz oblasti poljoprivrede u 2018. godini. Tokom 2018. godine realizovati će se nekoliko projekata, zasnovanih na saradnji sa nevladinim sektorom i poljoprivrednim proizvođačima. Osnovno opredjeljenje Strategije razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2018-2023 je „robna (komercijalna) proizvodnja“, pa će i sredstva za razvoj biti programski usmjerena u tom pravcu. Istim dokumentom je predviđeno da se dio sredstava iz budžeta, namijenjenih za podsticaje, usmjeri za regresiranje

kamata za kredite u oblasti poljoprivrede. Planira se realizacija projekta "Zeleno zapošljavanje" u saradnji sa nekoliko firmi i pokrenuti proizvodnja povrtlarskih kultura za poznatog kupca. Nastavit će se sa aktivnostima vođenja registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, te će se vršiti implementacija podsticaja za poljoprivredu.

A.9. Stambena izgradnja

Završit će se radovi na zgradi zgrade socijalno-neprofitno stanovanje u ulici „Radnička“, te će se pristupiti dodjeli četrnaest stambenih jedinica porodicama koje zbog slabog imovnog stanja nemogu plaćati smještaj za svoju porodicu. Raspodjela ovih stanova vršite će se na osnovu unaprijed određenih kriterija u skladu sa Zakonom o socijalno-neprofitnom stanovanju („Službene novine ZDK“ broj 13/13) i Odlukom o socijalno-neprofitnom stanovanju na području općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2018).

U prvoj polovini 2018. godine završit će se radovi na izgradnji stambene zgrade u naselju Dolovi na osnovu potpisanog sporazuma sa Hilfswerk Austria International, kao i zaključivanje ugovora o korištenju stanova sa porodicama koje su ostavila pravo na njihovu dodjelu putem javnog poziva. Ovim projektom se stambeno zbrinjava 12 romskih porodica u naselju Dolovi iz sredstava Svjetske banke uz učešće Općine od oko 80.000,00 KM. Ukupna vrijednost projekta je oko 600.000,00 KM.

A.10. Izgradnja i rekonstrukcija školskih objekata

Prilikom potpisivanja Sporazuma o bratimljenju Općine Zavidovići i Općine Gemlik, a na osnovu odluka naših Općinskih vijeća, koje je izvršeno 28.09.2017. godine razgovaralo se o namjerama Općine Gemlik da realizuje projekat izgradnje sportske dvorane na zemljištu JU „Druge osnovne škole“ Zavidovići. U skladu sa raspoloživim sredstvima ovaj projekat će se realizovati u 2018. godini.

Također je prilikom otvaranja rekonstruisane sportske dvorane JU „Osnovne škole Kovači“ Zavidovići najavljena obnova fasade na zgradi ove škole u iznosu od oko 50.000,00 eura koju bi finansirala Općina Nilufer (Bursa), koja je i finansirala većinu radova na rekonstrukciji dvorane. U skladu sa raspoloživim sredstvima ovaj projekat će se realizovati u 2018. godini.

A.11. Najznačajniji kapitalni projekti ili grupe projekata čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za 2018. godinu su:

1. Sanacija infrastrukturnih objekata uništenih ili oštećenih u prirodnoj nesreći 2014. godine

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Podkomponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, odabran je najpovoljniji izvođač za izgradnju pješačkog mosta Dolina-Alići, sa ukupnom ponuđenom cijenom od 499.000,00 KM, uz dodatne troškove angažovanja nadzora, te koordinacije projekta.

Planira se završetak II faze radova na izgradnji kolsko-pješačkog mosta u naseljenom mjestu Stipin Han, kao i završna faza na izgradnji mosta i puštanje mosta u eksploataciju. Vrijednost ugovorenih radova II faze je 107.740,30 i isti su u toku. Za završnu fazu izgradnje mosta potrebna su novčana sredstva u visini cca 30.000,00 KM.

2. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i

pješačkog), kao i na desnoj obali rijeke Bosne na ušću rijeke Krivaje. U 2017. godini su ugovoreni radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne u Zavidovićima, dionica nizvodno od novog mosta u dužini 115 metra.

U toku su aktivnosti na anagažovanju privrednih subjekata na uklanjanju nanosnog materijala na rijeci Krivaji na 9 lokacija, na područjima MZ Ribnica, MZ Brezik, MZ Vozuća i MZ „Asim Čamdžić“, kao preventivne aktivnosti i mjere na sprečavanju nastanka štete od poplava, te zašiti naselja i stambenih objekata od visokog vodostaja i izljevanja rijeka iz korita.

Pored navedenog projekta, od Agencije za vodno područje sliva rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata u 2018. godini, te će se raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski:

1. Nastavak projekta „Uređenje korita rijeke Bosne u Zavidovićima“ u iznosu od 800.000,00 KM,
2. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu u iznosu od 450.000,00 KM,
3. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu u iznosu od 600.000,00 KM,
4. Obezbijedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum u iznosu od 200.000,00 KM ,
5. Obezbijedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica u iznosu od 130.000,00 KM,
6. Sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“ koja bi obuhvatila sanaciju klizišta koje se proteže obalom duž regionalne ceste Zavidović-Ribnica cca. 300 m sa ostavljanjem mogućnosti izgradnje treće kolovozne trake.
7. Sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), iza mosta u naseljenom mjestu Ribnica, koje ugrožava stabilnost ceste u dužini cca. 21 m. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 90.000,00 KM,
8. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima. Navedeno klizište ugrožava dio stambenog naselja od 22 stambena objekta, odnosno 44 stana, od čega je na desetak objekata vidljiva pojava pukotina uzrokovana kretanjem zemljane mase obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM i
9. Sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“ koje ugrožava stambene objekte u blizini obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM.

3. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidović - Pašin Konak

Planirana je rekonstrukcija lokalne ceste u dužini cca 9 km, u tri faze, čime se uspostavlja bezbjedna komunikacija za cca 6.000 stanovnika mjesne zajednice «Pašin Konak» i dijela mjesne zajednice «Rujnica», te naselja mjesne zajednice «Mećevići», sa gradskim područjem. Do danas su završeni radovi na dionici Pašin Konak - Kuvelj u dužini cca 4,5 km (prva faza) i radovi druge faze u dužini cca 2,0 km, za što su obezbijedena finansijska sredstva. Planira se nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidović - Pašin Konak na dionici Krčevine-priključak na regionalni put Zavidović - Maglaj, u dužini cca 2,5 km, nakon što se obezbijede finansijska sredstva. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata puta, sa dvije protočne trake, ukupne širine 6 metara i podizanje nivoa saobraćajne usluge.

4. Rekonstrukcija i sanacija lokalne infrastrukture

Ovim projektom se planira modernizacija ulica, kao i pripradajućih pješačkih površina i zona, te lokalnih i značajnih nekategorisanih cesta na području općine. Takođe, kao bitne infrastrukturne projekte koji se planiraju finansirati iz Budžeta Općine Zavidović za 2018. godinu pomenut ćemo rekonstrukciju ulica u naselju Vučjak i izgradnju izlivne trake na raskrsnici ulica „Huseina kapetana Gradaševića“ i ulice „Zlatnih ljiljana“.

Pored navedenog kandidovani su projekat Rekonstrukcija lokalnog puta Zavidovići-Biljačić, Federalnom ministarstvu prostornog uređenja od kojeg se očekuje obezbjeđenje novčanih sredstava.

5. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Općina Zavidovići će nastojati obezbijediti sredstva u iznosu 130.000,00 KM od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta i Ministarstva za privredu za nastavak uređenja infrastrukture da bi se iznad parcela 3 i 5, te izgradilo cca. 200 metara nedostajućeg puta kojim se omogućava kružni tok saobraćaja i nesmetan pristup parcelama 3, 5 i 7 i na taj način bi se minimizirala početna ulaganja potencijalnih investitora.

6. Projekti energetske efikasnosti

Realizacijom projekta Rekonstrukcija krova zgrade Gradskog dječijeg vrtića predviđena je zamjena postojećih azbestnih ploča limenim „sendvič“ panelima. Realizacija projekta će imati višestruki značaj, kao što je očuvanje i zaštita objekta od daljeg propadanja i nastanka šteta većih razmjera, eliminisanje štetnog uticaja na zdravlje ljudi i okoliš uklanjanjem azbestnog krova te povećanje energetske efikasnosti objekta. Vrijednost projekta rekonstrukcije iznosi 60.000,00KM, a finansira se sredstvima Ambasade republike Bugarske u BiH u iznosu od 40.000,00KM i Budžeta Općine Zavidovići u iznosu od 20.000,00 KM.

U toku 2018. godine Općina Zavidovići će u saradnji sa njemačkom organizacijom GIZ i agencijom ZEDA izraditi Program poboljšanja energijske efikasnosti općine Zavidovići.

7. Nastavak izvođenja radova na izgradnji vodnih objekata

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Općini Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu Općina Zavidovići će kandidirati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih.

Planira se realizacija projekata iz Programa utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2017. godinu i to:

1. Izgradnja vodovoda Rasječenica, Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak, planirani iznos.....80.000,00 KM
2. Izgradnja vodovoda Skroze u MZ Asim Čamdžić, planirani iznos.....20.000,00 KM
3. Izgradnja vodovoda „Vučjak“ u MZ Asim Čamdžić, planirani iznos.....20.000,00 KM
4. Vodovod „Paravci“ naselja Marušići i Fojnice u MZ „Donji Gostović“, planirani iznos.....20.000,00 KM
5. Rekonstrukcija vodovodne mreže naselja Vozuća na području MZ Vozuća, planirani iznos.....35.000,00 KM
6. Vodovod Maoča, planirani iznos.....35.000,00 KM
7. Rekonstrukcija vodovoda „Smailbašići - Tripunovići“ na području MZ „Krivaja-Smailbašići“, planirani iznos.....12.000,00 KM
8. Izgradnja vodovoda Gornji Mustajbašići, planirani iznos.....35.000,00 KM
9. Vodovod naselja Kučice Cibava u MZ „Gostović“, planirani iznos.....20.000,00 KM

8. Projekta hitnog oporavka od poplava u Bosni i Hercegovini (FERP) – komponenta 2A

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Pod-komponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, Općina Zavidovići je aplicirala sa pet projekata:

1. Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići 550.000,00 KM

2. Sanacija klizišta u mjestu Jolde u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM,
3. Sanacija klizišta u mjestu Kazići u ukupnom iznosu od 90.000,00 KM,
4. Sanacija klizišta Skakavac u ukupnom iznosu od 75.000,00 KM i
5. Izgradnja mosta na lokaciji „7. kilometar“, rijeka Gostović u iznosu od 175.000,00 KM.

B) OBAVEZE KOJE SU PLANIRANE PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI ZA 2018. GODINU

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	ROK
Nacrt Odluke o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići	Povećana sigurnost odvijanja saobraćaja na lokalnim cestama i gradskim ulicama općine Zavidovići, te njihovo unapređenje i modernizacija	Januar
Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2018. godini	Provođenje Budžeta Općine Zavidovići za 2018. godinu	Januar
Prijedlog Odluke o usvajanju Strategije kulturne politike općine Zavidovići za period 2018. – 2023. godine	Planski pristup realizacije projekata na polju kulture uz njezino unapređenje kroz iste	Januar
Prijedlog odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2018. godinu	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji Bosne i Hercegovine	Januar
Prijedlog odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići za period 2016. – 2026. godina	Definisanje namjene, karaktera i načina upotrebe zemljišta na području općine Zavidovići, kao resurs koji je potrebno staviti za privredni i drugi razvoj na području općine Zavidovići	Janura
Prijedlog odluke o provođenju Prostornog plana općine Zavidovići za period 2016. – 2026. godina	Način izvršavanja prostornog plana	Janura
Nacrt odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar I“ Zavidovići	Prilagođavanje prostorno – planskog dokumenta zahtjevima građana i investitor, te modernizaciju urbanističkih rješenja	Januar
Nacrt odluke izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar I“ Zavidovići	Jasnije i preciznije davanje smjernice i postavljanje pravila prilikom privođenja namjeni sadržaja planiranih prostorno-planskim dokumentom	Januar
Nacrt odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar III“ Zavidovići	Prilagođavanje prostorno – planskog dokumenta zahtjevima građana i investitor, te modernizaciju urbanističkih rješenja	Januar
Nacrt odluke izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar III“ Zavidovići	Jasnije i preciznije davanje smjernice i postavljanje pravila prilikom privođenja namjeni sadržaja planiranih prostorno-planskim dokumentom	Januar
Nacrt Odluke o visini i načinu ostvarivanja prava na knade i dodatke na plaću zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići.	Usklađivanje općinskih propisa iz ove oblasti sa propisima Federacije, Bosne i Hercegovine, te onemogućavanje pokretanje sudskih sporova	Januar
Informacija o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.–31.12.2017. godine	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Februar
Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2018. godinu	Planski pristup radu, stvaranje uslova za plansko provođenje zakona	Februar

Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2017. godini	Analiza stanja upravnog rješavanja prijedlog mjera za poboljšanje upravno rješavanje	Februar
Nacrt Odluke o usvajanju Strategije razvoja sporta općine Zavidovići za period 2018.–2023. godine	Razvoj sporta na području općine Zavidovići, te jednaku podršku svim sportovima	Februar
Nacrt odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići	Prilagođavanje prostorno – planskog dokumenta zahtjevima građana i investitor, te modernizaciju urbanističkih rješenja	Februar
Nacrt odluke o izmjenamaa i dopunama Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići	Jasnije i preciznije davanje smjernie i postavljanje pravila prilikom privođenja namjeni sadržaja planiranih prostorno-planskim dokumentom	Februar
Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.07.2017. - 31.12.2017. godine	Presjek prihoda ostvarenih po osnovu prometa nekretnina na području općine Zavidovići i uvid u stvarno stanje ponude i potražnje nekretnina	Februar
Prijedlog Odluke o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići	Povećana sigurnost odvijanja saobraćaja na loklanim cestama i gradskim ulicama općine Zavidovići, te njihooovo unapređenje i modernizacija	Februar
Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2018. godinu	Plansko i pririetno održavanje i rekonstrukcija loklnih cesta i gradskih ulica, te njihova modernizacija	Februar
Stanje u boračko-invalidskoj zaštiti i socijalnoj ugroženosti boračke populacije na području općine Zavidovići	Tematska sjednica Općinskog vijeća Zavidovići, na osnovu koje će se zauzeti stav i zaključak o unapređenju i ostvarivanju prava boračke populacije	Mart
Nacrt Odluke o usvajanju Akcionog plana za prevenciju nastanka korupcije u Općinskom organu državne službe Općine Zavidovići	Povećanje povjerenja i ugleda administracije Općine Zavidovići i pobljšanje njezine efikasnosti	Mart
Prijedlog Odluke o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići	Usklađivanje općinskih propisa iz ove oblasti sa propisima Federacije, Bosne i Hercegovine, te onemogućavanje pokretanje sudskih sporova	Mart
Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2017. godinu	Analiza uspjeha u 2017. godini, prijedlog mjera za poboljšanje u realizaciji projekata u 2018. godini	Mart
Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2017. godinu	Analiza uspjeha o radu u 2017. godine, prijedlog mjera za poboljšanje rada u 2018. godini	Mart

Informacija o realizaciji projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada Općine Zavidovići	Planski pristup rješavanja otpada na području općine Zavidovići, unapređenje njegovog zbrinjavanja u odnosu na prethodno provedeni plan	Mart
Plan upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2018/2019 godinu	Analiza stanja dosadašnjeg plana upisa i poboljšanja politike upisa učenika u srednje škole	Mart
Prijedlog Odluke o usvajanju Strategije omladinske politike općine Zavidovići za period 2018. – 2023. godine	Ispunjavanje zakonskih obaveza u radu sa mladima i stvaranje kapaciteta za preuzimanje uloge u društvu	Mart
Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017 – 2026. godina za 2017. godinu, sa Planom kapitalnih investicija Općine Zavidovići za 2017–2019. godinu.	Planiranje razvoja općine Zavidovići, njegovo plansko usmjeravanje kroz određene grane privrede i sfere društvenog života	Mart
Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2017. godinu, za period 01.01. - 31.12.2017. godine (IV. Kvartal)	Pregled ostvarenih prihoda i realizovanih rashoda u datom periodu, te stvaranje slike o realnom planiranju za izradu budućih budžetskih dokumenata	April
Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2017.godinu	Analiza stanja bezbjednosti lica i imovine sa prijedlogom mjera	April
Izvještaj o radu inspekcija općine Zavidovići za 2017. godinu	Analiza uspjeha u 2017. godinu. Preduzimanje mjera za poboljšanje rada inspekcija u 2018. Godini	April
Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i Nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići za 2017. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina. Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada tih subjekata	April
Izvještaj Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2016. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina. Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada tih subjekata	April
Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2016. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina. Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanja rada tih subjekata	April
Prijedlog Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar I“ Zavidovići	Prilagođavanje prostorno – planskog dokumenta zahtjevima građana i investitor, te modernizaciju urbanističkih rješenja	April

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar I“ Zavidovići	Jasnije i preciznije davanje smjernie i postavljanje pravila prilikom privođenja namjeni sadržaja planiranih prostorno-planskim dokumentom	April
Prijedlog Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar III“ Zavidovići	Prilagođavanje prostrno – planskog dokumenta zahtjevima građana i investitor, te modernizaciju urbanističkih rješenja	April
Prijedlog odlukeo izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar III“ Zavidovići	Jasnije i preciznije davanje smjernie i postavljanje pravila prilikom privođenja namjeni sadržaja planiranih prostorno-planskim dokumentom	April
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2018. godine, period 01.01.- 31.03.2018. godine (I kvartal)	Analiza planiranja prihoda i rashoda za dati period i po potrebi korigovanje planiranih prihoda i rashoda	Maj
Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2017. godini	Praćenje rada mjesnih zajednica, te izvršavanja poslova iz njihove nadležnosti za koje su osnovane	Maj
Prijedlog Odluke o usvajanju Strategije razvoja sporta općine Zavidovići za period 2018. – 2023. godine	Razvoj sporta na području općine Zavidovići, te jednaku podršku svim sportovima	Maj
Polugodišnji izvještaj općinskih službi o stanju i realizaciji podnesenih zahtjeva od strane Savjeta mjesnih zajednica	Ravnomjerna zastupljenost mjesnih zajednica sa područja općine Zavidovići u realizaciji kapitalnih projekata	Maj
Prijedlog Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići	Prilagođavanje prostrno – planskog dokumenta zahtjevima građana i investitor, te modernizaciju urbanističkih rješenja	Maj
Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići	Jasnije i preciznije davanje smjernie i postavljanje pravila prilikom privođenja namjeni sadržaja planiranih prostorno-planskim dokumentom	Maj
Prijedlog Odluke o usvajanju Akcionog plana z prevenciju nastanka korupcije u Općinskom organu državne službe Općine Zavidovići	Povećanje povjerenja i ugleda administracije Općine Zavidovići i poboljšanje njezine efikasnosti	Maj
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2017. godinu, period 01.01. – 31.12.2017. godine	Analiza trošenja budžetskih sredstava u 2017. godini	Juni
Informacija o stanju imovine Općine Zavidovići	Analiza stanja imovine, potrebna ulaganja radi održavanja, potreba za istom i mogućnost njezinog stavljanja u pogon kao resursa u cilju razvoja	Juni
Informacija o realizaciji projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada Općine Zavidovići	Unapređenje ekologije i očuvanje životne sredine, te preventivno djelivanje na sprečavanju štetnih posljedica koje proističu iz deponije Komunalnog otpada	Juli

Informacija o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 30.06.2018. godine.	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Juli
Izveštaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.01.- 30.06.2018. godine	Presjek prihoda ostvarenih po osnovu prometa nekretnina na području općine Zavidovići i uvid u stvarno stanje ponude i potražnje nekretnina	Juli
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2017. godinu, period 01.01.- 30.06.2017 godinu (II kvartal)	Analiza trošenja sredstava Budžeta sa prijedlogom mjera	Septembar
Polugodišnji izvještaj općinskih službi o stanju i realizaciji podnesenih zahtjeva od strane Savjeta mjesnih zajednica	Ravnomjerna zastupljenost mjesnih zajednica sa područja općine Zavidovići u realizaciji kapitalnih projekata	Oktobar
Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2019. godinu	Planski pristup radu, stvaranje uslova za plansko provođenje zakona	Oktobar
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu, period 01.01.- 30.09.2018. godinu (III kvartal)	Analiza trošenja sredstava Budžeta sa prijedlogom mjera	Novembar
Nacrt Budžeta općine Zavidovići za 2019. godinu.	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Novembar
Nacrt odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2019. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Novembar
Izveštaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići.	Sagledavanje stanja i preduzimanje mjera za bolju opremljenost	Novembar
Prijedlog Budžeta općine Zavidovići za 2019. godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Decembar
Prijedlog odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2019. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Decembar
Prijedlog izmjena i dopuna Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu	Realno planiranje prihoda i rashoda u skladu sa stvarnim prilivom sredstava	Decembar
Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2018. Godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava u skladu sa realnim prilivom sredstava	Decembar
Akcionni plan implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. –2026. godina za 2019. godinu.	Planiranje razvoja općine Zavidovići, njegovo plansko usmjeravanje kroz određene grane privrede i sfere društvenog života	Decembar
Plan kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2019.–2023. godina.	Uspostava prioriteta prijedloga koji će se realizovati kroz plan kapitalnih investicija, te unapređenje života građana na području općine Zavidovići	Decembar

Informacija o realizaciji Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022. godine i Projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada Općine Zavidovići	Unapređenje životne sredine i zaštita okoline	Decembar
Prijedlog odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2019. godini	Zakonsko i plansko regulisanje zauzimanja javnih površina i određivanje uslova zauzimanja	Decembar
Izveštaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području općine Zavidovići u toku 2017. Godine	Veća bezbjednost građana	Decembar
Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2019. godinu	Plansko pristupanje izvršavanja poslova iz nadležnosti	Decembar

C – OBAVEZE KOJE PROISTIČU IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA ZAVIDOVIĆI, SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI

PROGRAM RADA

Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva za 2018. godinu

I - UVOD

Programske aktivnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva zasnivaju se na zakonom definisanim nadležnostima, nadležnostima proisteklim iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i službi Općine Zavidovići, Programa rada Općinskog vijeća, te odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva će svoje programske aktivnosti usmjeriti na:

- provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti u oblasti privrede i finansija,
- praćenje privrednih oblasti, posebno samostalnog privređivanja i turizma,
- ostvarivanje utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izradu i izvršavanje budžeta Općine Zavidovići.

II - PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2018. GODINU

II.1. - OBNOVA I IZGRADNJA LOKALNE INFRASTRUKTURE

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti komunalne infrastrukture i saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda i kanalizacije, javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta,
- Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine,
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Općine,
- Nastaviti (u skladu sa finansijskim mogućnostima) uvoditi energetske efikasniji sistem javne rasvjete, a u cilju smanjenja budžetske potrošnje,
- Raditi na kvalitetnijem i učinkovitijem pružanju usluga iz djelokruga službe, potencijalnim i postojećim investitorima, u cilju davanja doprinosa razvoju poticajnog poslovnog okruženja,
- Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.

II.2. - STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOŠLJAVANJE

- Podrška lokalnom privrednom razvoj kroz planiranje, projektovanje i vođenje svih infrastrukturnih i drugih projekata na općini,
- Saradnja sa Privrednim savjetom općine Zavidovići,
- Saradnja sa iseljeništvom i kreiranje i provođenje projekata u saradnji sa iseljeništvom
- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Podrška partnerskim projektima sa nevladinim sektorom,
- Podrška partnerskim projektima sa višim nivoima vlasti,
- Podrška partnerskim projektima sa Turističkom zajednicom ZE-DO kantona,
- Podrška daljem razvoju projekata poduzetničkog inkubatora,
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona,
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa civilnim sektorom u svrhu iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Podrška aktivnostima destinacijskog menadžmenta – podrška daljem razvoju Spomenika prirode Tajan i područja Kamenice,

III - PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**III.1. - REALIZACIJA KAPITALNIH PROJEKATA**

Najznačajniji kapitalni projekti, čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za ovu godinu su:

1. Sanacija infrastrukturnih objekata uništenih ili oštećenih u prirodnoj nesreći 2014. godine

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Podkomponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, odabran je najpovoljniji izvođač za izgradnju pješačkog mosta Dolina-Alići, sa ukupnom ponuđenom cijenom od 499.000,00 KM, uz dodatne troškove angažovanja nadzora, te koordinacije projekta.

Planira se završetak II faze radova na izgradnji kolsko-pješačkog mosta u naseljenom mjestu Stipin Han, kao i završna faza na izgradnji mosta i puštanje mosta u eksploataciju. Vrijednost ugovorenih radova II faze je 107.740,30 i isti su u toku. Za završnu fazu izgradnje mosta potrebna su novčana sredstva u visini cca 30.000,00 KM.

2. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), kao i na desnoj obali rijeke Bosne na ušću rijeke Krivaje. U 2017. godini su ugovoreni radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne u Zavidovićima, dionica nizvodno od novog mosta u dužini 115 m1, sa ugovorenom vrijednošću radova u visini 196.234,34 KM. Ugovorene radove finansira Agencija za vodno područje rijeke Save. Pripremni radovi su započeti, a nastavak je planiran u 2018. godini.

U toku su aktivnosti na raspisivanju javnog poziva za uklanjanje nanosnog materijala na rijeci Krivaji na 9 lokacija, na područjima MZ Ribnica, MZ Brezik, MZ Vozuća i MZ „Asim Čamdžić“.

Pored navedenog projekta, od Agencije za vodno područje sliva rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata u 2018. godini, te će se raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski:

10. Nastavak projekta „Uređenje korita rijeke Bosne u Zavidovićima“ u iznosu od 800.000,00 KM,
11. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu u iznosu od 450.000,00 KM,
12. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu u iznosu od 600.000,00 KM,
13. Obezbijedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum u iznosu od 200.000,00 KM ,
14. Obezbijedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica u iznosu od 130.000,00 KM,
15. Sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“ koja bi obuhvatila sanaciju klizišta koje se proteže obalom duž regionalne ceste Zavidovići-Ribnica cca. 300 m sa ostavljanjem mogućnosti izgradnje treće kolovozne trake. Navedeno klizište ozbiljno ugrožava saobraćajnicu i prijeti njenom uništenju, a što bi izazvalo prekid putne komunikacije uz sliv rijeke Krivaje. Procijenjena vrijednost nužnih radova iznosi cca. 500.000,00 KM,
16. Sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), iza mosta u naseljenom mjestu Ribnica, koje ugrožava stabilnost ceste u dužini cca. 21 m. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 90.000,00 KM,
17. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima. Navedeno klizište ugrožava dio stambenog naselja od 22 stambena objekta, odnosno 44 stana, od čega je na desetak objekata vidljiva pojava pukotina uzrokovana kretanjem zemljane mase obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM i
18. Sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“ koje ugrožava stambene objekte u blizini obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM.

3. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići - Pašin Konak

Planirana je rekonstrukcija lokalne ceste u dužini cca 9 km, u tri faze, čime se uspostavlja bezbjedna komunikacija za cca 6000 stanovnika mjesne zajednice «Pašin Konak» i dijela mjesne zajednice «Rujnica», te naselja mjesne zajednice «Mečevići», sa gradskim područjem. Do danas su završeni radovi na dionici Pašin Konak - Kuvelj u dužini cca 4,5 km (prva faza) i radovi druge faze u dužini cca 2,0 km, za što su obezbijedena finansijska sredstva. Planira se nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići - Pašin Konak na dionici Krčevine-priključak na regionalni put Zavidovići - Maglaj, u dužini cca 2,5 km, nakon što se obezbijede finansijska sredstva. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata puta, sa dvije protočne trake, ukupne širine 6 metara i podizanje nivoa saobraćajne usluge.

4. Rekonstrukcija i sanacija lokalne infrastrukture

Ovim projektom se planira modernizacija ulica, kao i pripradajućih pješačkih površina i zona, te lokalnih i značajnih nekategorisanih cesta na području općine.

Takođe, kao bitne infrastrukturne projekte koji se planiraju finansirati iz Budžeta Općine Zavidovići za 2018. godinu pomenut ćemo rekonstrukciju ulica u naselju Vučjak i izgradnju izlivne trake na raskrsnici ulica Huseina Kapetana Gradašćevića i ulice Zlatnih ljiljana.

Pored toga kandidovali smo projekat: Rekonstrukcija lokalnog puta Zavidovići-Biljačić, Federalnom ministarstvu prostornog uređenja. Očekujemo obezbijedenje novčanih sredstava od strane tog Ministarstva i realizaciju projekta.

5. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u osam faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodovodnom i kanalizacionom mrežom. U dosadašnjem periodu sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđivala je Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta.

Općina Zavidovići će nastojati obezbijediti sredstva u iznosu 130.000,00 KM od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta i Ministarstva za privredu za nastavak uređenja infrastrukture da bi se iznad parcela 3 i 5 izgradilo cca. 200 metara nedostajućeg puta kojim se omogućava kružni tok saobraćaja i nesmetan pristup parcelama 3, 5 i 7, a kako bi se istu učinile atraktivnim za investitore, odnosno kako bi se minimizirala početna ulaganja potencijalnih investitora.

6. Nastavak izgradnje lamele i stambeno-poslovnog objekta u ulici Radnička-zgrada socijalno-stambenog zbrinjavanja

U toku 2017. godine na osnovu sredstava prikupljenih po osnovu uplata za otkupljene stanove po Zakonu o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, koja se nalaze na poziciji „Transfer za stambeno zbrinjavanje iz sredstava otkupa stanova“, Općina Zavidovići je započela sa realizacijom izgradnje pripadajućeg dijela stambeno-poslovne zgrade ugovorene vrijednosti 349.362,43 KM. Ugovor je realizovan 30.11.2017.godine, te stepen završenosti objekta iznosi oko 95% . Za okončanje projekta izgradnje stambeno-poslovne zgrade čiji je stambeni dio namijenjen socijalno-neprofitnom stanovanju, početkom 2018. godine planirano je da se izvedu završni zanatski radovi na drugoj etaži u iznosu cca. 15.000,00 KM, radovi na priključku na vodovodnu i kanalizacionu mrežu u iznosu cca. 8.700,00 KM, te da se plate takse za priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu u iznosu cca. 1.000,00 KM i priključak na elektroenergetsku mrežu u iznosu cca. 18.000,00 KM

Realizacija projekta vrši se u skladu sa Odlukom o provođenju Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/01, 10/02, 5/06, 2/08 i 5/15), kao i u skladu sa Projektom izgradnje stambeno-poslovne zgrade čiji je stambeni dio namijenjen socijalno-neprofitnom stanovanju odobrenim od strane Općinskog vijeća Zavidovići.

7. Projekti energetske efikasnosti

Rekonstrukcija krova zgrade Gradskog dječijeg vrtića. Realizacijom projekta predviđena je rekonstrukcija krova zamjenom postojećih azbestnih ploča limenim „sendvič“ panelima. Realizacija projekta će imati višestruki značaj, kao što je očuvanje i zaštita objekta od daljeg propadanja i nastanka šteta većih razmjera, eliminisanje štetnog uticaja na zdravlje ljudi i okoliš uklanjanjem azbestnog krova te povećanje energetske efikasnosti objekta postavljanjem krova od limenih „sendvič“ panela.

Vrijednost projekta rekonstrukcije iznosi 60.000,00KM, a finansira se sredstvima Ambasade republike Bugarske u BiH u iznosu od 40.000,00KM i Budžeta općine Zavidovići u iznosu od 20.000,00 KM.

Takođe, Služba će voditi aktivnosti na promociji i realizaciji projekata energetske efikasnosti, u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu. Glavni cilj je ostvarivanje ušteda kroz okolinski prihvatljiva rješenja kroz realizaciju projekata uvođenje LED rasvjete, utopljanje javnih objekata, postavljanje solarnih panela i sl.

Takođe, u toku 2018. godine Općina Zavidovići će u saradnji sa njemačkom organizacijom GIZ i agencijom ZEDA izraditi Program poboljšanja energijske efikasnosti općine Zavidovići

8. Nastavak izvođenja radova na izgradnji vodnih objekata

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Općini Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu Općina Zavidovići će kandidirati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih.

Planira se realizacija projekata iz Programa utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2017. godinu i to:

10. Izgradnja vodovoda Rasječenica, Brezik za naselja u MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak, planirani iznos.....80.000,00 KM
11. Izgradnja vodovoda Skroze u MZ Asim Čamdžić, planirani iznos.....20.000,00 KM
12. Izgradnja vodovoda „Vučjak“ u MZ Asim Čamdžić, planirani iznos.....20.000,00 KM
13. Vodovod „Paravci“ naselja Marušići i Fojnice u MZ „Donji Gostović“, planirani iznos.....20.000,00 KM
14. Rekonstrukcija vodovodne mreže naselja Vozuća na području MZ Vozuća, planirani iznos.....35.000,00 KM
15. Vodovod Maoča, planirani iznos.....35.000,00 KM
16. Rekonstrukcija vodovoda „Smailbašići - Tripunovići“ na području MZ „Krivaja-Smailbašići“, planirani iznos.....12.000,00 KM
17. Izgradnja vodovoda Gornji Mustajbašići, planirani iznos.....35.000,00 KM
18. Vodovod naselja Kučice Cibava u MZ „Gostović“, planirani iznos.....20.000,00 KM

Za navedene projekte postupak dodjele ugovora je u toku, u završnoj fazi. Očekuje se zaključivanje Ugovora o izgradnji sa odabranim Izvođačima i realizacija projekata.

9. Projekta hitnog oporavka od poplava u Bosni i Hercegovini (FERP) – komponenta 2A

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Pod-komponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, Općina Zavidovići je aplicirala sa pet projekata:

6. Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići 550.000,00 KM
7. Sanacija klizišta u mjestu Jolde u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM,
8. Sanacija klizišta u mjestu Kazići u ukupnom iznosu od 90.000,00 KM,
9. Sanacija klizišta Skakavac u ukupnom iznosu od 75.000,00 KM i
10. Izgradnja mosta na lokaciji „ 7. kilometar“, rijeka Gostović u iznosu od 175.000,00 KM.

IV - PRIVREDA

U skladu sa zakonskim propisima rješavat će se predmeti po zahtjevima stranaka iz oblasti samostalnog privređivanja, gdje će se primjenjivati: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o unutrašnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o unutrašnjem cestovnom prometu. U skladu sa navedenim, radiće se poslovi:

- Registracija samostalnih trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji,
- Registracija vezanih i posebnih obrta i srodnih djelatnosti,
- Utvrđivanje svih promjena vezano za već registrovane radnje, odnosno djelatnosti, a koje se odnose na privremeni prestanak i stalni prestanak rada, te utvrđivanje trajne odjave djelatnosti po sili zakona ili usljed neispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti,
- Sve promjene koje se dese u toku rada registrovanog privrednika, potvrđuju se, odnosno izdaju odobrenja za dalji rad sa utvrđenim promjenama i to: promjene poslovnog sjedišta,

preregistracija u zajedničke obrte, izmjena predmeta poslovanja, izmjena naziva (firme) djelatnosti, odnosno radnje, promjena u načinu obavljanja djelatnosti – obrta (osnovno ili dopunsko), izmjena rješenja zbog promjene vozila-osnovnog sredstva za rad i sl.,

- Izdavanje uvjerenja po članu 169. ZUP-a, a koja se odnose na podatke iz službene evidencije koja se vodi kod ovog organa, u svrhu registracije vozila, uvoza osnovnih sredstava za rad, promjene poslovnog sjedišta na području druge općine, rješavanja sporova kod nadležnih sudskih organa kao i rješavanja drugih statusnih pitanja,

- Svakodnevno kontaktiranje sa strankama, direktno i putem telefona radi davanja pravnih savjeta, uputa i smjernica vezano za obavljanje obrta, odnosno utvrđenih promjena u obavljanju obrta,

- Svakodnevno kontaktiranje i saradnja sa drugim općinskim organima, FZ PIO/MIO, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Biroom za zapošljavanje i drugim službama, odnosno organima koji također učestvuju u rješavanju statusnih pitanja obrtnika,

- Vođenje službene evidencije registrovanih obrtnika sa svim utvrđenim promjenama, u s-službenim registrima interne evidencije,

- Vođenje obrtnog registra u saradnji sa nadležnim ministarstvom,

- Saradnja sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvima u vezi sa primjenom Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima,

- Dalje praćenje svih propisa i podzakonskih akata koji se odnose na primjenu Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te svakodnevno praćenje i primjena ostalih propisa kojim se reguliše obavljanje djelatnosti – obrta,

Općina Zavidovići je u krajem 2017. godine započela programu Certifikacije općina i gradova sa povoljnim poslovnim u jugoistočnoj Evropi – BFC SEE, koji je jedinstveni regionalni program za unapređenje konkurentnosti lokalnih samouprava koji se provodi u Bosni i Hercegovini, Hrvatskoj, Makedoniji, Srbiji i Crnoj Gori. Ovaj program je namijenjen općinama i gradovima koji imaju odgovarajuće kapacitete i strateški su opredjeljeni da unaprijede poslovni ambijent, privuku investicije i podstaknu razvoj lokalne ekonomije. Sam proces certifikacije provodit će se u toku 2018. godine, a ključni nosilac istog će biti Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva.

Takođe, u toku 2018. godine u cilju stvaranja povoljne poduzetničke klime, privlačenja investitora i stvaranja novih radnih mjesta planirana je i uspostava Biznis servis centra, odnosno kancelarije u kojoj će investitorima i privrednicima biti dostupne sve nophodne informacije koje se tiču poslovanja na području Općine Zavidovići.

V - STAMBENA DJELATNOST

U okviru stambene djelatnosti neophodno je nastaviti aktivnosti na provođenju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakona o izvršenju odluka CRPC i Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, te podzakonskih akata (Odluka o dodjeli stanova koji se nakon toga otkupljuju), te drugih odluka koje su ili će se donijeti na osnovu navedenih zakona. Takođe će se vršiti sve zakonom propisane aktivnosti na provođenju Pravilnika o dodjeli stambenog fonda Općine Zavidovići kao davaoca stana, dodjeli stanova privatiziranih preduzeća u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, raspisivanje oglasa, izrada rang liste i imenovanje komisije za dodjelu stanova privatiziranog preduzeća, izdavati uvjerenja za regulisanje alternativnog smještaja u Republici Srpskoj (svakih 3 i 6 mjeseci), te postupati po sudskim presudama u sporovima iz ove oblasti.

VI - TURIZAM I EKOLOGIJA

U okviru nadležnosti i ovlaštenja Službe vodiće se i aktivnosti na realizaciji projekta sanacije i zatvaranja gradske deponije.

U cilju zaštite okoliša i očuvanja životne sredine posebnu pažnju ćemo posvetiti iznalaženju mogućnosti finansiranja i sufinansiranja projekata energijske efikasnosti, nastaviti

ćemo finansirati deponovanje otpada iz mjesnih zajednica u kojima nije organizovano prikupljanje otpada, te hortikulturno uređenje gradskih zelenih površina i parkova.

U oblasti turizma, služba će se kontinuirano pratiti izradu i usvajanje strategija razvoja turizma i sl. na višim nivoima vlasti i u skladu sa svojim kapacitetima uzeti učešće u njihovoj izradi. Vršiće se i analize postojećeg stanja, izrada informacija, zaključaka i određivanje pravaca djelovanja radi uspostavljanja povoljnijeg ambijenta za razvoj privatnog sektora u turizmu.

Takođe, u toku 2018. godine nastavit će se održavanje lokaliteta Luke - Kamenica, te će se u skladu sa finansijskim mogućnostima nastojati dodatno unaprijediti lokalite uvođenjem novih sadržaja.

VII - JAVNE NABAVKE

U oblasti javnih nabavki Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo će pripremiti Plan javnih nabavki Općine Zavidovići za 2018. godinu i isti objaviti na općinskoj web stranici.

Nastaviti će se aktivnost na zakonitom, redovnom i blagovremenom pripremanju tenderske dokumentacije u skladu sa Planom javnih nabavki Općine Zavidovići, kao i sve ostale dokumentacije neophodne za pokretanje postupaka javnih nabavki (izrada javnih poziva za učešće u nadmetanju, tenderskih dokumentacija, obavještenja o dodjeli ugovora, prijedloga ugovora, vođenje operativno – tehnički poslove s ciljem obezbjeđenja adekvatne evidencije o pokrenutim postupcima javne nabavke i evidenciji rada komisija za javne nabavke, podnositi Agenciji za javne nabavke BiH elektronske izvještaje o svim postupcima javnih nabavki pokrenutih u Općini u zakonskom roku, staranje o blagovremenom i tačnom objavljivanju svih obavještenja o pokrenutim nabavkama na općinskoj web stranici, u dnevnoj štampi i Službenom glasniku BiH).

Također će se provoditi i aktivnosti na realizaciji i praćenju realizacije zaključenih ugovora o nabavci roba, usluga i radova, iz nadležnosti Službe, ali i nadležnosti drugih službi.

VIII - OSTALO

U cilju nastavka razvijanja projektnog pristupa u radu organa uprave, nastaviće se sa izradom projekata, odnosno aplikacija prema vanjskim izvorima finansiranja, u obimu koji će biti mogući usljed nedovoljnog broja uposlenih.

Tokom godine, vodiće se aktivnosti na blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju obaveza prema Općinskom vijeću Zavidovići:

- Izrada materijala za Općinsko vijeće Zavidovići, prema prijedlogu materijala za Programu rada OV Zavidovići za 2018. godinu,
- Pripremanje odgovora na vijećnička pitanja,

Pored navedenog, nakon usvajanja Budžeta Općine Zavidovići za 2018. godinu, kao i prethodnih godina, izradiće se programi utroška sredstva sa kriterijima za raspodjelu, za sve transfere iz nadležnosti Službe, a u skladu sa usvojenim Budžetom.

Redovno će se pratiti i pripremati materijali planirani za dostavljanje, odnosno usvajanje na Općinskom vijeću Zavidovići.

IX - OBLAST BUDŽET, FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

Rad odsjeka za budžet i finansije za 2018. godinu najvećim dijelom zasnivati će se na već utvrđenoj zakonskoj regulativi državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, kao i općinskim propisima, počevši od Statuta, Budžeta općine Zavidovići za 2018. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2018. godinu, Programa rada Općinskog Vijeća do strateških ciljeva Općine Zavidovići za 2018. godinu.

Plan je da se sve postavljene zakonske obaveze realizuju u predviđenim rokovima, a sve u skladu sa Zakonom o Bužetima u Federaciji BiH, te Odlukama Općinskog vijeća i Računovodstvenim standardima i kodeksom.

U januaru i februaru 2018. godine vršiti će se sve pripreme za izradu završnog obračuna Općine Zavidovići za 2017. godinu, te u roku predviđenom zakonom do 28.02.2018. godine izraditi će se i predati završni obračun za 2017. godinu.

Izrada i donošenje Budžeta/Proračuna za 2019. godinu i Dokumenta okvirnog budžeta/proračuna za period 2019.-2021. godine, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti vršiti će se kako slijedi:

R/B	ROK	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2018. godine	Služba za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja budžetskim korisnicima budžetske Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2019.-2021. godine (DOB).
2.	do 15.04.2018. godine	Budžetski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništvo prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2019-2021. godine.
3.	do 15.06.2018. godine	Služba za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništvo priprema DOB za 2019-2021. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku.
4.	do 30.06.2018. godine	Općinski načelnik usvaja DOB za 2019-2021. godinu.
5.	do 15.07.2018. godine	Služba za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja DOB Stručnoj službi općinskog vijeća, koja isti objavljuje na web stranici Općine Zavidovići.
6.	do 15.07.2018. godine	Služba za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku Instrukciju broj 2- Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika.
7.	do 15.08.2018. godine	Budžetski korisnici dostavljaju Službi za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništvo budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2018. godine	Služba za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništvo obavlja konsultacije sa budžetskim korisnicima u vezi sa zahtjevima budžetskih korisnika i prioritetima budžetske potrošnje.
9.	do 15.10.2018. godine	Služba za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja Općinskom načelniku Nacrt budžeta za 2019. godinu.
10.	do 01.11.2018. godine	Općinski načelnik utvrđuje Nacrt Budžeta za 2019. godinu.
11.	do 05.11.2018. godine	Općinski načelnik dostavlja Nacrt Budžeta za 2019. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću.
12.	do 31.12.2018. godine	Općinsko vijeće donosi Budžet za 2019. godinu.

Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje budžeta za 2019. godinu i Dokument okvirnog budžeta za 2019. – 2021. godinu podrazumijeva plan aktivnosti koje je potrebno provesti pri izradi i donošenju Budžeta za narednu godinu kao i Dokumenta okvirnog budžeta za period od tri godine.

Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljenog u «Službenim novinama Federacije BiH» broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15 propisan je Budžetski kalendar po kome se priprema i usvaja Budžet, kao i obaveza trogodišnjeg planiranja Budžeta za sve nivoe vlasti, odnosno za sve korisnike budžetskih sredstava i izvanbudžetskih fondova.

Finansijsko izvještavanje čine izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka odnosno novčanih tokova, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	ROK	IZVJEŠTAJ
1.	20 dana po isteku obračunskog perioda, a za IV kvartal prethodne godine do 5. marta tekuće godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja kvartalne izvještaje Općinskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija
2.	do 05. marta tekuće godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja računovodstvene godišnje izvještaje Kantonalnom ministarstvu finansija
3.	U roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo pravovremeno dostavlja Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik isti dostavlja Općinskom vijeću

- Pored gore navedenog, Odsjek za budžet i finansije u 2018. godini planira pripremiti i zakonom predviđene ostale izvještaje, kao što su izvještaji Statističkom zavodu Federacije o plaćama i broju uposlenih, koji se dostavljaju svakog mjeseca, kao i obrasci u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak koji se dostavljaju Poreznoj upravi.

- Pored svih navedenih aktivnosti, Odsjek za budžet i finansije, i cijelu Službu čekaju obimne i složene aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

- Da bi Služba i Odsjek uspjeli odgovoriti svim naprijed navedenim obavezama u roku, stručno i kvalitetno, organizacija posla mora biti besprijekorna, pogotovo kada je riječ o segmentu računovodstva. Naime, računovodstveni podaci su osnov rada, odnosno osnova za pripremanje svih analiza koje su bitne za poduzimanje adekvatnih mjera, za sačinjavanje izvještaja svih vrsta na različitim nivoima, koji su gotovo svakodnevni.

X - INSPEKCIJSKI POSLOVI

Članom 119. Zakona o organizaciji organa uprave ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/05), definirano je: "Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspekcijskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspekcijske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave", te su u tom smislu, kao prilog Programu rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, dostavljeni godišnji programi inspekcija koji se organizaciono nalaze u ovoj službi, a to su:

1. Inspekcija za ceste, građevinska i urbanistička inspekcija
2. Građevinska i urbanistička inspekcija

X.1. - INSPEKCIJA ZA CESTE, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA I URBANISTIČKA INSPEKCIJA

a) Građevinska i urbanistička inspekcija

a.1.) Stanje, pojave i problemi:

U vršenju inspekcijskog nadzora građevinska inspekcija bi prvenstveno kontrolisala i izgradnju građevina usklađenost izvedenog stanja sa odobrenjem za građenje, projektnom dokumentacijom, te propisima standardima i normativima iz oblasti građevinarstva. Činjenično stanje bi se konstatovalo inspekcijским zapisnicima u okviru inspekcijiska

pregleda. Pregledi bi se vršili u vrijeme odsustva kolege građevinskog inspektora odnosno u vrijeme planiranog godišnjeg odmora, te po nalogu pretpostavljenih.

U vršenju inspekciskog nadzora urbanistička inspekcija vrši kontrolu rada nad subjektima prostornog planiranja i uređenja i provođenja olanskih dokumenata.

Kao produkt inspekcijских zapisnika između ostalog slijedi:

a.2.) Poduzimanje mjera:

1. Bit će naređeno da se utvrđene nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona o građenju i drugih propisa donesenih na osnovu zakona otklone u određenom roku. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u aprilu, junu i augustu mjesecu.

2. Bit će naređeno rušenje građevina koje se grade bez odobrenja za građenje. Ista bi se izvršila od strane društva sa potpisanim ugovorom od strane Općinskog načelnika za prinudna rušenja. Navedeno se planira, ukoliko stranka ne izvrši Rješenje. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, maju i septembru mjesecu.

3. Bit će naređena obustava daljnje izgradnje objekata i građevina koji se ne vrše u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom, i utvrdi rok za podnošenje zahtjeva za naknadno odobrenje za građenje prema izvedenom stanju. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u junu, julu i septembru mjesecu.

4. Bit će izdata zabranjena upotrebu objekta ako nema odobrenja za upotrebu. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrola je planirana u augustu mjesecu.

5. Bit će donešeni nalazi o stanju objekata, te dato stručno mišljenje o mjerama sanacije, sa procjenom vrijednosti sanacije te mišljenjem o nastavku korištenja objekta, zavisno od stepena oštećenja. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, aprilu, maju, avgustu i oktobru mjesecu.

6. Donešena rješenja o obustavi izrade planskih dokumenata, ako se obavlja protivno odredbama zakona.

7. Zabrana provođenja planskih dokumenata ako se obavlja protivno odredbama zakona.

8. Proglašavanje ništavnim dokument lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti ili odobrenja za građenje ako se donese protivno odredbama zakona.

9. Planira se kontrola svih izdatih rješenja, te zavisno od nađenog stanja poduzimanje daljih upravnih radnji, donošenje zaključaka o dozvoli izvršenja prinudnim putem, te podnošenje propisanih kaznenih prijava.

* Subjekti kontrole su pravna i fizička lica, društva, javna preduzeća i građani, što će se utvrditi prilikom inspekciskog nadzora.

* Sve naprijed navedene kontrole su najslabiji poslovi u inspekcijском nadzoru.

a.3.) Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

U planskom periodu uglavnom se očekuje nepoštivanje zakona u dijelu bespravne gradnje, gdje se pristupa građenju bez prethodno pribavljenog odobrenja za građenje. Takođe se očekuje nepoštivanje zakona kroz nepropisno korištenje građevine te nepropisnom izvođenju radova koji mogu ugroziti život i zdravlje građana, bezbjednost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine komunalne i druge instalacije.

* Za nađeno nepoštivanje zakona planira se izdavanje prekršajnih naloga, kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka, te prijava za krivično djelo.

* Prema zakonu naplaćene kazne pripadaju budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

b) Inspekcija za ceste:

U vršenju inspekciskog nadzora inspekcija za ceste planira uraditi 300 inspekcijskih kontrola i to:

Broj kontrola po mjesecima, ukupan broj kontrola i subjekat kontrole je dat tabelarno.

1. Pregled svih cesta na općini i utvrđivanje stanja.
2. Pregled radova na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji cesta i objekata na njima.
3. Pregled tehničke dokumentacije za održavanje i izgradnju cesta.

Materijalni propis za rad ove inspekcije je općinska Odluka o nekategorisanim cestama i Odluka o bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići i Zakon o cestama u FBiH.

Takođe je materijalni propis i Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja u FBiH gdje ova inspekcija vodi kompletan postupak a dio rješenja izvan nadležnosti inspekcije potpisuje pomoćnik načelnika. Osim materijalnih zakona i propisa inspekcija radi shodno: Zkonu o upravi, Zakonu o upravnom postupku, Uredbe o kancelariskom poslovanju, Prekršajnog zakona, Krivičnog zakona, Ustava, općinskih propisa i odluka, Standarda i propisa, i drugih zakona i propisa u skladu sa nadležnostima pravima i obavezama iz materijalnih i pomenutih zakona.

U radu ove inspekcije se planira dobijanje naredbi i zaduženja kroz razna rješenja da vrši nadzor nad vođenjem investicija, izradi različitih programa, projekata, analiza iz oblasti građevinarstva, donošenje općinskih odluka, programa, sanaciji cesta, itd. Sve prikazano detaljnije u tabelarnom prilogu.

Takođe se planira donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta. Navedena rješenja potpisuje Pomoćnik Načelnika.

b.1.) Očekivano stanje, pojave i problemi:

- U svom radu inspekcija bi izvršila detaljan pregled kompletne mreže cesta na općini Zavidovići o čemu će biti podnešena zasebna i cjelovita informacija Općinskom Vijeću.
- Tim pregledom bi bili obuhvaćeni svi građevinski i saobraćajni elementi cesta sa prijedlozima za otklanjanje nedostataka.
- Nedostaci na svim cestama se prvenstveno manifestuju pojavom oštećenja na kolovozu različitog inteziteta, nedostatak habajućih slojeva asfalta ili armiranog betona i nerješena odvodnja.
- Svakako postoje i drugi nedostaci, kao što su: nedovoljna širina pojasa ceste, prekomjeran podužni nagib, pojava uzurpacija, pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste.
- U zadnjih nekoliko godina stanje cesta se znatno poboljšalo sa aspekta bezbjednosti saobraćaja zbog realizacije projekata "kapitalnih ulaganja" Vlade kantona", gdje je izvršena modernizacija, sanacija i rekonstrukcija većine prioritetnih pravaca. Takođe je trenutno aktuelna sanacija klizišta dijela lokalne ceste Mećevići - Pašin Konak čiji je investitor Općina Zavidovići.
- Od strane ove inspekcije planira se vršiti redovan pregled svih mostova i bitnih građevina na cestama gdje se poduzimaju mjere sanacije ili privremeno zabranjuje saobraćaja, zavisno od stanja.
- Mostovi se mogu tretirati kao poseban problem jer su usko vezani za mogućnost finansijskih ulaganja u njihovu sanaciju, rekonstrukciju ili izgradnju.
- Takođe se planira redovan i vanredan pregled svih lokalnih cesta na općini, gdje se rade posebni nalazi o stanju i daje prijedlog sa predmjerima potrebnih radova.
- Kod realizacije izvođenja radova na projektima "kapitalnih ulaganja" planira se redovna kontrola prvenstveno kvaliteta izvedeni radova i kvaliteta ugrađenog materijala.

b.2.) Planirane mjere:

Na osnovu inspeksijskih zapisnika kojim bi se konstatovalo činjenično stanja donesena bi rješenja o:

1. Obustavi radova koji se izvode protivno tehničkim propisima, normativima i standardima, o izgradnji, održavanju, saobraćaju vezanih za ceste

2. Otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata. Izvršena bi planirana i potreba sanacija svih oštećenja na cestama i ulicama zbog obezbjeđenja saobraćajne prohodnosti.

3. Obustavi radove koji se izvode na cesti a mogu dovesti u pitanje bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata.

4. Preduzimanju mjere za obezbjeđenje ceste i zabrani privremeno saobraćaj vozilima koja zbog ukupne težine, gabarita, karakteristika mogu da nanese štetu cesti ili ugroze bezbjednost saobraćaja.

5. Rušenje objekata ili radova koji se grade u cestovnom pojasu bez saglasnosti,

6. Ako je cesta u takvom stanju da se na njoj ne može odvijati bezbjedan saobraćaj, donošene bi mjere obezbjeđenja, a po potrebi zabranjivan privremeno saobraćaj.

7. Po zahtjevima, uz prethodnu kontrolu date bi saglasnosti na izvođenje radova na cestama u svrhu održavanja istih.

8. O preduzetim mjerama obustave saobraćaja obavještavani bi svi zainteresovani subjekti direktno ili putem javnih medija.

b.3.) Prijedlog mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja:

1. U ovom periodu bi se trebalo okončati donošenju prostornog plana općine.

2. Angažovanje stručne institucije za izradu saobraćajnih podloga i elaborata zbog izrade strategije razvoja lokalnih cesta na općini, koja je u toku.

3. Rješiti kontinuirano problem sanacije, održavanja i zimske službe za nekategorisane ceste-naročito po pitanju financiranja, odnosno predvidjeti veća sredstva u općinskom budžetu.

4. Prema Odluci o nekategorisanim cestama mora se podnijeti plan održavanja istih.

5. Prema Zakonu o cestama mora se podnijeti plan održavanja i izgradnje za lokalne ceste.

6. Izdati odobrenje za rekonstrukciju planiranih cesta i ulica.

7. Neophodno je dovršiti izradu provedbene dokumentacije za područje Kamenice i Maoče - trenutno imamo situaciju da se uzurpira i koristi državna zemlja za razne svrhe bez naknade.

8. Neophodno pristupiti studioznom rješavanju otpadnih voda i zaštite rijeka na općini.

9. Prema materijalnim zakonima ova inspekcija nema nadzor nad regionalnim i magistralnim putevima. Takođe po zakonu nadzor nad objektima koji mogu ugroziti okolinu nadležno je Kantonalno ministarstvo.

10. Neophodno je planirati sredstva i obezbjediti konstrukciju financiranja za sanaciju većih klizišta kao što je lokacija "Omećak", klizišta na cesti za Mahoje, Paravce, Rujnicu, Vrela itd.

Osim navedenog neophodno je da općinski organi pokrenu aktivnost na donošenju planova i prevazilaženju nedostataka kao što su:

1. Okončati aktivnosti za donošenje Prostornog Plana općine Zavidovići, pogotovo što su aktivnosti u toku.

2. Donijeti plan održavanja nekategorisanih cesta shodno odluci (ljetno i zimsko).

3. Donijeti program konstrukcije finansiranja sanacije klizišta na općini (shodno postojećoj odluci, gdje je bitno definisati sredstva i prioritete).

4. Rješiti imovinske odnosa u Ul. Ćumurana, (dovršiti postupak eksproprijacije) da bi se izdalo odobrenje za građenje po projektu.

5. Usvajati plan i program naplate zakupnine Općinskog zemljišta u Kamenici i Maoči (vikend objekti).

6. Donijeti provedbene planove za Maoču i Kamenicu (postoji zakonska osnova iako nije donešen prostorni plan općine).

7. Pristupiti sanaciji klizišta "Omećak" i drugih klizišta za koje postoji projekatno rješenje sanacije.

8. Kvalitetno riješiti odvoz smeća na regionalnu deponiju.

b.4.) Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

U planiranom periodu se predviđa da se propisi uglavnom krše u dijelu koji su propisani članom 23. i 25. Odluke o nerazvrstanim cestama, kao i članom 78 Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta, ometa ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti.

Takođe suizvjesna kršenja propisa iz člana 62, 65., 67. i 71. Zakona o cestama u FBiH, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta, ometa ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti. Kao sankcija se planira podnošenje prekršajnih naloga.

-Visina kazne za građanska lica iznosi 100,00 do 500,00 KM sa troškovima postupka, za nerazvrstane ceste,

- Visina kazne za pravna lica iznosi 500,00 do 5.000,00 KM sa troškovima postupka. za nerazvrstane ceste,

-Visina kazne za pravna lica iznosi 1.000,00 odnosno 10.000,00 KM sa troškovima postupka. za javne ceste,

-Visina kazne za građanska lica iznosi 200,00 KM do 1.500,00 KM sa troškovima postupka, za javne ceste,

- Daleko veći problem predstavlja nedostatak sredstava za redovno održavanje cesta. Planirana sredstva u općinskom budžetu ni iz daleka ne mogu zadovoljiti potrebe za otklanjanje nedostataka na cestama, zbog čega je neophodno planirati daleko veća sredstva.

c) Vremenski plan

Imajući u vidu činjenicu da su ceste locirane na cijelom području općine Zavidovići, planiram kontrole kontinuirano svaki drugi dan u mjesecu. Potreba za autom je 8 puta u svakom mjesecu.

Pregledi će se vršiti u svim mjesnim zajednicama. Pregled na užem području grada se planira dva puta svake sedmice, a zavisno od potrebe u slučaju izvođenja radova na ulicama i svakodnevno do okončanja projekta. Isto se odnosi i u slučaju obaveza u raznim komisijama po nalogu Općinskog načelnika.

Rad na zimskoj službi je planiran svakodnevno u kontinuitetu tokom zimske sezone.

d) Moguća odstupanja od plana

Ovim planom nisu predviđene eventualne vanredne okolnosti u slučaju vremenskih nepogoda koje su se javljale u prothodnim godinama. U takvim slučajevima neminovno dolazi do odstupanja od plana, jer se ova inspekcija obavezno angažuje na popisu i procjeni šteta te sanaciji oštećenja na infrastrukturnim objektima.

Takođe postoji pojava oštećenja na objektima i cestama prouzrokovana iznenadnim klizištima ili nesrećama, kada se mora interventno izvršiti pregled, što dovodi neminovno do vremenskog odstupanja od plana.

X.2. - GRAĐEVINSKA I URBANISTIČKA INSPEKCIJA**1. - NADZOR - POSLOVNI ZADACI**

Inspeksijskim nadzorom, prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju, obavlja se kontrola nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitet građevinskih proizvoda koji se ugrađuju u pogledu primjene ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona i propisa iz područja normizacije, kao i nadzor nad poslovima i subjektima u oblasti planiranja i donesenim propisima na osnovu ovog zakona ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Inspeksijski nadzor, prema ovom zakonu, nad građevinama u nadležnosti federalnog Ministarstva, odnosno građevinama za koje Ministarstvo izdaje urbanističke saglasnosti odnosno odobrenja za građenje i dozvole za rekonstrukciju, provode građevinski inspektori u Ministarstvu (federalni građevinski inspektor). Provođenje nadzora nad građevinama u nadležnosti kantona vrše građevinski inspektori na nivou kantona, grada ili općine, zavisno od toga kako to regulira kanton odnosno grad kantonalnim zakonom.

U provođenju nadzora građevinski inspektor ima pravo i dužnost sudionicima u građenju rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi, obustavu građenja i uklanjanje građevine. Građevinski inspektor, također ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine, odnosno investitoru da otkloni nedostatke na građevini koji su nastali ili su uočeni tokom njenog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost građevine, susjednih građevina, život i zdravlje ljudi, okoliš ili nesmetan pristup licama sa teškoćama u kretanju, te da rješenjem naredi obustavu upotrebe građevine ukoliko za nju nije pribavljena upotrebna dozvola.

Zakon o prostornom uređenju i građenju je definisao i nadležnost urbanističkog inspektora u oblasti nadzora nad donesenim propisima na osnovu citiranog zakona kao i nadzor nad poslovima u oblasti planiranja.

Inspeksijskim nadzorom je obavezna kontrola nad subjektima prostornog planiranja i uređenja na nivou općine, sudionika projektovanja građenja, kontrola izrade prostorno-planske dokumentacije, usklađenost planova užeg područja sa planom šireg područja na nivou općine, usaglašenost lokacijske informacije tj. urbanističke saglasnosti sa detaljnim planskim dokumentom ili planom šireg područja na nivou općine, primjena urbanističko-tehničkih građevinskih normativa i propisa zatim nadzor se obavlja i nad stručnom ocjenom na osnovu koje se donose urbanističko-tehnički uvjeti za građevine za koje je nadležna općinska služba.

2. - NADZOR PO OVLAŠTENJIMA PO ZAKONU O PROSTORNOM UREĐENJU I GRAĐENJU („Službene novine ZDK“, broj: 1/14 i 4/16)**2.1. Građevinska inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsloženiji poslovi**

(poduzimanje upravnih radnji –rješenja, prijave i sl.)vrši inspeksijski nadzor i ima ovlaštenja nad fizičkim i pravnim subjektima koji su u nadležnosti općinskih službi .

- PLANIRANI BROJ PREGLEDA: 200

- PLANIRANE LOKACIJE: 21 MJESNA ZAJEDNICA

- uža gradska zona – kontinuirano
- šire urbano područje – 4 dana mjesečno
- ruralno područje - 4 dana mjesečno

1. Inspeksijski pregled i donošenje Rješenja o otkanjanju utvrđenih nedostataka sa prijedlogom mjera za uklanjanje konstatovanih nepravilnosti, nedostataka, deformacija i sl. za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

2. U skladu sa sklopljenim ugovorom sa pravnim licem za uklanjanje bespravno sagrađenih objekata, objekata sa isteklim odobrenjem za građenje a nakon sprovedenog kompletnog inspekcijskog postupka kao i dijelova objekta bez odobrenja za građenje
- uklanjanje objekata putem trećeg lica za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

3. Inspekcijski pregled i donošenje rješenja o obustavi građenja (ako se gradi ili rekonsruira protivno odobrenju za građenje , ako se utvrdi da se izvedeni radovi izvode na način da ugrožavaju stabilnost susjednih građevina, stabilnost tla i sl. te naređenje hitnih mjera) za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

4. Obustava izgradnje ukoliko se uočene nepravilnosti i nedostaci ne otklone u određenom roku iz rješenja za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

5. Inspekcijski pregled i donošenje rješenja o naloženim mjerama za uređenje gradilišta i prostora oko građevine (zaštitna ograda , natpis, uzurpacija okolnog prostora i sl. za NN lica)

PREDVIĐENI BROJ: 1

6. Zabrana upotrebe objekta ako za njegovu upotrebu nije izvršen tehnički prijem objekta a potom izdato odobrenje za upotrebu, te nisu u određenom roku otklonjeni uočeni nedostaci za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 1

7. Donošenje Rješenja za uklanjanje bespravno izgrađenih građevina ili dogradnja ili nadogradnje ako ne zadovoljavaju određene kriterije

PREDVIĐENI BROJ: 25

2.2. Urbanistička inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsloženiji poslovi (poduzimanje upravnih radnji – rješenja, prijave i sl.) vrši inspekcijski nadzor nad fizičkim i pravnim subjektima koji su u nadležnosti općinskih službi.

- PLANIRANI BROJ PREGLEDA : 5

- a. Obustava izrade i donošenja planskog dokumenta ako se obavlja protivno odredbama materijalnog zakona i propisa, te utvrđivanje roka za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti
- b. Zabrana provođenja planskog dokumenta koji nije u skladu sa odredbama materijalnog zakona i propisa
- c. Rješenjem narediti da se otklone u određenom roku utvrđene nepravilnosti u primjeni zakona i propisa

2. Shodno zakonskim ovlastima donošenje raznih sljedećih akata :

2.1. Zaključaka o prekidu postupka zbog prethodnog pitanja, o dozvoli prinudnog izvršenja, isl.

2.2. Opomena po osnovu izvršenja rješenja

2.3. U pozorenja na obaveze iz propisa

2.4. Obavještenja o poduzetim radnjama

2.5. Informacija za načelnika , pomoćnik , kanton, vijeće itd.

2.6. Zahtjeva za asistenciju, pokretanje prijave isl.

2.7. Odgovori na vijećnička pitanja

2.8. Razni popratni akti

PREDVIĐENI BROJ: 200

3. Podnošenje prekršajnog naloga za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

4. Podnošenje prijave za pokretanje prekršajnog postupka za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

5. Podnošenje prijave PU za upis u registar kazniva NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 2

6. Podnošenje krivičnih prijava za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 1

7. Zapisnik sa nalazom o stanju objekata zbog fizičke dotrajalosti tj. ugrožene stabilnosti konstruktivnih dijelova ili nekonsruktivni dijelova objekta sa predviđenom mjerom sanacije i financijskim pokazateljem za NN lica

- predmjeri sa predračunom PREDVIĐENI BROJ: 20

- bez predmjera i predračuna PREDVIĐENI BROJ: 50

8. Inspekcijski pregled i sačinjavanje zapisnika o izvršenoj kontroli izdatih odobrenja za građenje i i upotrebnih dozvola NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 10

9. Dostava predmeta po žalbama (kompletiranje predmeta uz popratni akt) prema nadležnom Ministarstvu, federalnom upravnom inspektoratu, sudu, kantonalnom ministarstvu i sl.

PREDVIĐENI BROJ: 10

10. Kontrola izdatih rješenja i izdatih opomena i sačinjavanje zapisnika po pravosnažnost rješenja za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 10

11. Konsultacije sa organima uprave, kantonalnim organima, federalnim organima i drugim pravnim licima u obavljanju poslova, advokatima i sl.

SVAKODNEVNO: 100

12. Prijem stranaka po upućenom pozivu za stranku

PREDVIĐENI BROJ: 30

13. Prijem stranaka bez poziva i telefonski poziva

PREDVIĐENI BROJ: 300

14. Arhiviranje predmeta

PREDVIĐENI BROJ: 120

15. Izvještaji o radu

15.1. Sedmični 50

15.2. Mjesečni 12

15.3. Šestomjesečni 1

15.4. Godišnji 1

15.5. Po nalogu za rad 10

16. Program i plan rada (mjesečni) i sl.

PREDVIĐENI BROJ: 12

17. Kontinuirani rad u Komisiji oformljenim od strane načelnika i drugih radnih tijela

- u radno vrijeme- 80 sati

18. Vršenje nadzora po rješenju općinskog načelnika i druga vrsta rješenja

- u radno vrijeme i van radnog vremena- 80 sati

PREDVIĐENI BROJ: 2

19. Sačinjavanje službeni zabilješki, zapisnika o poravnanju i sl.

PREDVIĐENI BROJ: 30

20. Pomoć strankama u postupku legalizacije objekata

PREDVIĐENI BROJ: 30

21. Prisustvo seminarima, sastancima i sl,

PREDVIĐENI BROJ: 20

22. Mijenjanje inspektora za puteve Velić Mili u vrijeme godišnjeg odmora – inspekcijski zapisnik, utvrđivanje činjeničnog stanja, poduzimanje potrebnih mjera do donošenja rješenja.

Da bi se u potpunosti realizovao program rada za 2018 godinu neophodno je potrebno da skupština kantona, vlada kantona kao i nadležno ministarstvo za prostorno uređenje, promet, komunikacije i zaštitu okoline zajedno sa kantonalnom upravom za inspekcijske poslove donesu propise i kriterije shodno Zakonu o prostornom uređenju i građenju i to:

1. NAČIN PEČATČENJA OBJEKATA (ako nema upotrebnu dozvolu)

2. NAČIN ZATVARANJA GRADILIŠTA (ako nisu ispunjeni zakonski uslovi)

PROGRAM RADA

Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu za 2018. godinu

U skladu sa članom 38. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići, Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu utvrđuje program rada za 2018. godinu.

Svakodnevni poslovi i aktivnosti Službe "tokom godine" (nadležnost i obaveze u skladu sa pozitivnim propisima) kao što su: vršenje kancelarijskih poslova kroz rad jedinstvene pisarnice, izdavanje kopija akata iz arhivskog deopa, unaprjeđivanje sistema elektronskog praćenja i obrade predmeta i akata kroz primjenu novog aplikativnog softvera, organizacija poslova u okviru odsjeka i odjeljenja, pružanje usluga u oblasti građanskih stanja i vođenja matičnih knjiga te verifikacija podataka iz Općinskog matičnog registra, praćenje rada i saradnja sa Javnim ustanovama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama, upravno i vanupravno rješavanje po zahtjevima stranaka i dr., posebno se ne razrađuju.

Na osnovu uočenih potreba i započetih aktivnosti tokom protekle godine, propisanih obaveza i potrebe primjene pozitivnih propisa iz djelokruga rada Službe, obaveze provedbe akata Općinskog vijeća, realizacije planskih i strateških dokumenata i dr., između ostalog, posebno se planiraju sljedeći poslovi i aktivnosti:

1. Izvršiti pripreme i provesti procedure donošenja akata iz oblasti kancelarijskog poslovanja i obrazaca za nesmetan rad uprave u 2018. godini (rok: decembar 2017. godine-januar 2018. godine).

2. Provesti procedure Javnih nabavki usluga i materijala vezanih za nesmetano funkcionisanje Općine (isporuka nafte i naftnih derivata, održavanje zgrade Općine i to grijanja, elektro instalacija i telekomunikacija, servisiranje PP aparata, nabavka kancelarijskog materijala, održavanje vozila – servisi, autodijelovi, praonica, nabavka tonera, sredstava za higijenu i sitne opravke, održavanje čistoće i dr.) rok: decembar 2017. godine-januar 2018. godine ili po isteku ranijih ugovora).

3. Utvrditi Program utroška sredstava iz budžeta Općine za 2018. godinu sa (oko 35) transfera pri ovoj Službi (rok: 30 dana po usvajanju budžeta za 2018. godinu).

4. Formirati Komisiju za utvrđivanje Prijedloga kriterija i prijedloga raspodjele sredstava za sport i fizičku kulturu, pripremiti navedene prijedloge i dostaviti Općinskom načelniku (rok: januar-februar 2018. godine).

5. Utvrditi Kriterije za raspodjelu sredstava za redovan rad mjesnih zajednica u svrhu izrade Prijedloga odluke o finansiranju rada mjesnih zajednica (rok: januar 2018. godine).

6. Utvrditi posebne Kriterije o odobravanju/realizaciji sredstava sa transfera za:

- sahrane/dženaze,
- stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija,
- transfer za hitne pomoći socijalno ugroženim licima (jednokratne novčane pomoći),
- pomoć u pružanju zdravstvenih usluga penzionerima,
- nabavka lijekova penzionerima,
- kulturne djelatnosti i manifestacije,
- učenike generacije osnovnih i srednjih škola,
- posebno nadarene studente ,
- stipendiranje studenata,
- podršku udruženjima-nevladinom sektoru,
- pružanje zdravstvenih usluga oboljelim od PTSP,
- podršku vjerskim zajednicama i crkvama,
- troškove prevoza socijalno ugroženih učenika srednjih škola.

(rok: 20 dana po usvajanju Programa utroška sredstava iz budžeta Općine za 2018. godinu).

7. Uraditi i podnijeti izvještaj o radu za 2017.godinu (rok: januar 2018. godine).
8. Obezbijediti tehničke kapacitete i ljudske resurse za prijem, razvrstavanje, skeniranje i praćenje (procjena) oko 20.000 podnesaka sa oko 100.000 priloga raznih vrsta akata u podnescima i ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa za oko 65.000 raznih dokumenata (rok: januar 2018. uz izmjene tokom godine).
9. Okončati procedure Javnih poziva za izbor i imenovanja članova Upravnih odbora JU Centar za socijalni rad, JU Biblioteka i JU Centar za kulturu (rok: januar-mart 2018. godine)
10. Provesti procedure Javnih poziva i formirati Komisije za raspodjelu sredstava sa transfera za kulturu i nevladine organizacije. (rok januar-mart 2018.godine).
11. Provesti anketu među učenicima završnih razreda osnovnih škola, sa ciljem izrade prijedloga Plana upisa učenika u srednje škole za školsku 2018/2019.godinu na području općine Zavidovići (rok: februar-mart 2018.godine).
12. Mjesečno prikupljati prijedloge MZ te pripremati obezbjeđenje mjesečnih karata za učenike srednjih škola u stanju socijalne potrebe, prema planu sredstava za ovu namjenu.
13. Provesti neophodne procedure za početak realizacije projekta „Vodosnabdijevanje romskog naselja „Dolovi“ i okolnih naselja u saradnji sa „Hilfswerk Austria International“ udruživanjem sredstava Općine i inostranih fondova (rok: mart 2018. godine).
14. U skladu sa Zključkom Općinskog vijeća provesti aktivnosti na uspostavi i početku funkcionisanja Savjeta MZ „Dolac“ (rok: mart 2018. godine)
15. Iz oblasti stambenog zbrinjavanja Roma okončati projekat „ROMA ACTION (RA)“ sa Hilfswerk Austria International za stambeno zbrinjavanje 12 romskih porodica u naselju Dolovi. Potrebno je: okončati manji dio građevinskih radova, obezbijediti dokumentaciju za elektro i vodovodni priključak, izvršiti predaju objekta na korištenje uz koordinaciju i saradnju više Službi (rok: mart 2018. godine)
16. U saradnji sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice BiH, ostalim nivoima vlasti, OSCE, Zavodom za zapošljavanje ZDK, humanitarnim organizacijama i dr. tražiti i pokretati projekte podrške i pomoći Romima u oblasti obrazovanja, socijalne zaštite, zapošljavanja i samozapošljavanja, (rok: kontinuirano tokom godine).
17. Nastaviti sa uređivanjem arhivskog depoa (oko 400.000 predmeta) obezbjeđenjem potrebne opreme, prostora za rad arhivara i prostora za predmete iz tekuće godine (rok: mart 2018. godine).
18. U skladu sa raspoloživim sredstvima izraditi Plan realizacije tehničkih mjera zaštite i opremanja matičnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra (rok: februar-mart 2018.godine)
19. Provesti postupak Javnih nabavki u svrhu realizacije Plana tehničkih mjera zaštite i opremanja matičnih ureda (rok: mart – maj 2018.godine).
20. Reorganizovati rad i funkcionisanje info-centra i pisarnice (rok: - po završetku radova preuređenja prostora u prizemlju zgrade Općine).
21. Provesti konkursne procedure dodjele kantonalne i Općinske stipendije za redovne studente (rok: po odluci nadležnog Ministarstva i Općinskog načelnika).
22. Obezbijediti i pružiti podršku Općinskoj organizaciji Crvenog križa Zavidovići za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi (rok: dvije akcije po programu OO CK Zavidovići).
23. Napraviti presjek stanja i analizu potreba te u saradnji sa Federalnim MUP-om provesti procedure nabavke obrazaca izvoda iz matičnih knjiga (rok: april-maj i oktobar-novembar 2018.godine).
24. U saradnji sa Agencijom lokalne demokratije realizovati projekat formiranja Vijeća mladih općine Zavidovići (rok:maj 2018. godine).
25. Pokrenuti proceduru iznalaženja ovlaštenog pravnog lica i sklapanja ugovora o ekološki prihvatljivom zbrinjavanju stare informatičke opreme (rok: maj-juli 2018.godine).

26. U saradnji sa nadležnim arhivom provesti postupak izdvajanja bezvrijedne registraturne građe te predati registraturski sređenu arhivsku građu nadležnom arhivu na trajno čuvanje (rok: maj 2018.godine).

27. Shodno raspoloživim sredstvima pokrenuti nastavak aktivnosti potpune digitalizacije matičnih knjiga (rok: maj 2018.godine).

28. Organizovati edukaciju članova Savjeta mjesnih zajednica u cilju osposobljavanja istih za efikasniji rad Savjeta MZ (rok: juni 2018. godine).

29. U saradnji sa Školama planirati i realizovati sredstva za takmičenja učenika osnovnih škola u znanju iz matematike, fizike, engleskog jezika, informatike i vjeronauke, te dati podršku takmičenjima osnovnih i srednjih škola na kantonalnom, federalnom i državnom nivou (po planu Pedagoškog zavoda i nadležnog Ministarstva).

30. Izraditi i provesti procedure usvajanja Lokalnog akcionog plana za uključenje Roma (LAP), (rok: juli 2018.godine).

31. Po usvajanju Strategije kulturne politike, Strategije omladinske politike i Strategije sporta, prema raspoloživim sredstvima i kadrovskim potencijalima, izradom posebnog plana aktivnosti, pokrenuti realizaciju dijela aktivnosti i zadataka po navedenim Strategijama (rok: tokom godine).

32. Provesti proceduru Javnog poziva za posebno nadarene studente „nagrada Alen Mehmedović“ (rok: juli-avgust 2018.godine).

33. Pratiti i koordinirati aktivnosti oko izrade programa i realizacije manifestacije „Ljeto u gradu“ (rok: juli-avgust 2018.godine).

34. Uraditi prijedloge Programa obilježavanja Državnih praznika i Dana općine i realizovati iste (rok: po određenim datumima tokom godine, februar - novembar).

35. Izvrši prepis dotrajalih Matičnih knjiga u cilju zaštite podataka (rok: septembar 2018.godine).

36. Uraditi prijedlog Odluke o formiranju Zdravstvenog savjeta/vijeća, provesti procedure i formirati isto (rok: oktobar 2018. godine).

37. Provesti postupke javnih nabavki za vršenje usluga štampanja i prodaje administrativnih taksenih markica za 2019. i 2020. godinu (rok: septembar-decembar 2018.godine).

38. Utvrditi Program rada Službe za 2019.godinu (rok: decembar 2018. godine).

Pripremiti akte i materijale za razmatranje i usvajanje od strane Općinskog vijeća:

1. Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2018. godini. (rok: januar 2018.godine)

2. Prijedlog Strategije kulturne politike općine Zavidovići za period 2018.-2023.godine (rok: januar 2018.godine)

3. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2017. godini. (rok: februar 2018.)

4. Nacrt Strategije razvoja sporta općine Zavidovići za period 2018.-2023.godine (rok: februar 2018.godine)

5. Plan upisa učenika u prvi razred srednjih škola općine Zavidovići za školsku 2018/2019. godinu. (rok: mart 2018.godine)

6. Prijedlog Strategije omladinske politike općine Zavidovići za period 2018.-2023. (rok: mart 2018.godine)

7. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2017. godinu (rok: april 2018.godine) i to:

- a) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Centar za kulturu“ Zavidovići
- b) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Javna biblioteka“ Zavidovići
- c) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići
- d) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Dom zdravlja Zavidovići“

- e) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Gradski dječji vrtić Zavidovići“
8. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2017. godini (rok: maj 2018. godine)
9. Informacija o radu Udruženja građana na području Općine Zavidovići (rok: maj-juni 2018. godine).
10. Prijedlog Strategije razvoja sporta općine Zavidovići za period 2018.-2023.(rok: maj 2018. godine)

PROGRAM RADA

Službe za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica za 2018. godinu

Shodno obavezi i potrebi primjene pozitivnih propisa iz djelokruga Federacija BiH, Zeničko – dobojskog kantona, te Općine, a koji određuju obim rada Službe, te uočenih potreba i započetih aktivnosti tokom prethodne godine, između ostalih opštih / stalnih aktivnosti iz oblasti pitanja boračkih prinadležnosti i domena oblasti za raseljene i izbjeglice, posebno se planiraju sljedeći poslovi i aktivnosti:

1. Izvršiti redovne mjesečne obračune ličnih i porodičnih invalidnina čiji je mjesečni iznos za Općinu Zavidovići cca 350.000,00 KM uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana te potraživanja retroaktivnih mjesečnih primanja/razlike.

Takođe kod obračuna je bitno napomenuti da je sve veći broj korisnika porodične, a posebno lične invalidnine, koji se vraćaju u prava odnosno da im se presudama Vrhovnog suda F BiH vraćaju prava na „ranije“ dodijeljene iznose novčanih primanja, a koja su im Revizijim iz 2011/12. g. osporena ili umanjena. Tako da je u skladu s tim povećan obim poslova usljed ponovnog uvođenje u prava korisnika, te obračunavanja i knjiženja istih sa zahtjevom za odobravanja retroaktivnih isplata (perioda 4 -5 godina unazad).

Rok: svakog 20. do 28. u mjesecu, tokom godine;

2. Izraditi izvještaj o radu Službe za 2017.godinu i dostaviti u dalju proceduru;

Rok: januar 2018. godine

3. Utvrditi Program utroška sredstava bužeta Općine sa transfera u nadležnosti Službe prema Odluci o izvršavanju budžeta Općine Zavidovići za 2018.godinu;

Rok: februar 2018. godine

4. Izrada Kriterija o provođenju procedura i uslovima odobravanja sredstava iz općinskog budžeta sa transfera u nadležnosti Službe.

Rok: Februar, 2018. godine

5. Uraditi nova Rješenja vezana za izmjene i dopune rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine (zbog školskih potvrda djece korisnika i drugih nastalih promjena, bitnih za izmjenu), te izrada novih revidiranih rješenja lične invalidnine u skladu sa presudama Vrhovnog suda odnosno ponovljenog vještačenja Medicinskog instituta za ocjenu tjelesnog oštećenja organizma.

Rok: januar – februar ; januar – oktobar, 2018. godine

6. Završavati proces revizije rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o kontroli zakonitosti korištenja prava i reviziji prava BIZ-e.

Rok: tokom 2017. godine (dinamiku određuje Ministarstvo / Institut za medic.vještač.).

7. Okončati procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donijeti Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za studijsku 2017/2018. godinu, izvršiti unos podataka i u skladu s tim po bankama razvrstati spiskove sa brojevima bankovnih računa svih uspješnih aplikanta, te dostaviti u Odsjek za finansije Općine radi obrade za isplate, po dobijanju sredstava od Kantona.

Rok : mart, 2018. godine.

8. Provesti i okončati proceduru dodjele sredstava pomoći za upošljavanje i samozapošljavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te pratiti realizaciju ukupnih projekata.

Rok : po okončanju žalbenih postupaka i odobravanju sredstava iz ZDK
(april/maj - oktobar, 2018. godine)

9. Provesti i okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva.

Rok : po okončanju žalbenih postupaka i odobravanju sredstava iz ZDK
(april/maj - decembar, 2018. godine)

10. Izvršiti pregled predmeta svih korisnika porodične i lične invalidnine i njihovo sistematsko arhiviranje i odlaganje na nove stalaže, dostupnih za olakšan pristup usljed učestalog slanja na reviziju predmeta u upravnom postupku.

11. Završetak izrada posebne evidencije sa osnovnim podacima svih korisnika porodične i lične invalidnine, provođenoj u 2017.godini, a u vezi sa nalogom Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida OOR-a, radi sumiranja i kontrole rezultata „revizije“ predmeta korisnika.

Rok: juli , 2018.godine

12. Izvršiti, putem Javnog poziva, odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika za osnovne i srednje škole i realizovati aktivnost doznake sredstava korisnicima (600 - 700 aplikanata).

Rok: avgust 2018. godine .

13. Pripremiti prijedloge Službe za izradu Nacrta budžeta Općine za 2018.godinu.

Rok: avgust/septembar 2018.godine.

14. U saradnji sa Koordinacijom boračkih udruženja / organizacija razmotriti i predočiti finansijski okvir za završetak izvođenja preostalih unutrašnjih radova u objektu Spomen sobe i sjedišta boračkih udruženja / organizacija, te u skladu sa realizacijom istog, mogućnost preseljenja temeljnih boračkih udruženja u objekat i u skladu stim mogućnost dodjele na korištenje kancelarija u zgradi Stare općine za druge subjekta, a koje sada koriste boračka Udruženja / organizacije ;

Rok: septembar, 2018. godine

15. Okončati edukaciju, u saradnji sa nadležnim ministarstvom, uposlenika Službe koji su dobili pristupne šifre Federalnog ministarstva za korištenje novog programa obračuna (aplikativnog softvera) i evidencija iz oblasti boračko-invalidske zaštite, a sa posebnim osvrtnom na izradu „elektronskih“ prvostepenih rješenja, koja se potom dostavljaju nadležnom ministarstvu ZDK ili F BiH, - na reviziju.

Rok: oktobar, 2018. godine

16. Nastaviti aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanje lokalnih spomen obilježja u skladu sa planovima Budžeta Ze-do kantona i Općine (prioritet završetak već započetih projekata).

Rok: tokom godine.

17. U organizaciji Komisije za obilježavanje značajnih datuma, a u saradnji sa Službom, Koordinacijom branilačkih udruženja, Komisijom za pitanje boraca i tekovina OOR-a, ustanovama i MZ utvrđivati Programe i protokole manifestacija obilježavanja značajnih datuma za Općinu iz OOR-a '92-'95 (za 10 datuma, „Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/2003).

Rok : minimalno 30 dana prije određene manifestacije.

18. Formirati radnu grupu angažovanjem spoljnih saradnika (Komisija za pitanja boraca i tekovina OOR-a, Služba za pitanje boraca, branilačka udruženja, MZ i dr.) radi utvrđivanja novog Prijedloga Odluke o značajnim datumima za općinu Zavidovići ili izmjena iste, a kao preduslov za moguću proceduru prema OV u 2019. g.;

Rok: do kraja 2018. godine

19. Rješavati zahtjeve za zdravstveno osiguranje branilačkih populacija te u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Ministarstvom za boračka pitanja ZDK provoditi reviziju evidencije prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja i vršiti reviziju rješenja.

Rok: stalna aktivnost tokom godine.

20. Rješavanje zahtjeva za naknadu troškova liječenje, jednokratne vanredne novčane pomoći, banjsko-fizikalno liječenje, nabavka ortopedskih pomagala, troškova dženaze i drugih zahtjeva koje za pripadnike branilačke populacije Služba obrađuje (mjesečno se u prosjeku obradi 100 do 120 zahtjeva) i dostavlja nadležnom Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje.

Rok: stalna aktivnost tokom godine.

21. Pratiti i učestvovati shodno nadležnostima, procesima izrade novih Federalnih zakona: „o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica“ i implementacije i usaglašavanje podzakonskih propisa (Uredbi i Odluka o pojedinačnim dopunskim pravima), tu posebno mislimo o Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine FBiH br: 90/17); i „Zakon o boračkim udruženjima od posebnog društvenog interesa“, koji je usvojen u Nacrtu, provedena javna rasprava, te se očekuje njegovo usvajanje.

22. Održavati sastanke (Komisija OV, Služba i predstavnici boračkih organizacija) sa pripadnicima boračke populacije na terenu na temu provedbe novih zakona, osnovnih i dopunskih prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i primjene podzakonskih akata ZDK.

Rok: tokom godine u skladu sa dinamikom predlagača propisa;

23. U saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica tokom 2018/2019 godine, realizovati projekte za odabrane korisnika po Javnom pozivu iz novembra/2017. g. za obnove stambenih jedinica za raseljena lica, a čija realizacija slijedi u skladu sa raspoloživim sredstvima za 2018. godinu.

Rok: dinamiku poslova određuje navedeno Ministarstvo;

24. Provesti postupak, sa izradom preliminarne liste, u nadležnosti Službe po Javnom pozivu za odabir kandidata za dodjelu stipendija studentima iz reda branilačkih populacija za novu studijsku 2018/2019. godinu.

Rok: novembar-decembar 2018. godine

25. Izvršiti provjeru, sređivanje i usaglašavanje baza podataka o raseljenim licima, zajedničkim radom sa predstavnicima kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, kroz zajedničke sastanke i samostalan rad Službe uz istovremenu uporedbu i izradu spiskova obnovljenih stambenih jedinica u proteklom periodu, te u skladu s tim vršenje izmjene o statusu u bazi podataka raseljenih lica.

Rok: tokom 2018/19. godine

26. Pratiti javne pozive nadležnih ministarstava sa viših nivoa i fondova, te izrada projekata i aplikacija po istim iz više oblasti (socijalno, stambeno zbrinjavanje, branilačko-invalidska zaštita, razvoj komunalne i društvene infrastrukture u povratničkim mjestima, i slično).

Rok: stalni zadatak

27. Pripremiti Program rada Službe za 2019. godinu.

Rok: decembar 2018. godine

27. Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove koji čine većinu poslova i zadataka Službe tokom godine kao što su rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja (cca 500 mjesečno), vođenje upravnih postupaka za ličnu i porodičnu invalidninu, vođenje upravnih i vanupravnih postupaka po zahtjevima stranaka iz oblasti dopunskih prava branilačkih populacija uz primjenu Uredbi i Odluka Vlada i nadležnih Ministarstava Ze-do kantona, Federacije BiH i Države BiH. Nisu posebno planirani ni poslovi uposlenika u raznim Komisijama i predstavljanje općine kod viših institucija tokom procedura

provođenja raznih aktivnosti i projekata. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti, čiju dinamiku i rokove Služba ne određuje, zatim sastanci, dogovori, posjete institucijama, javnim raspravama, edukacije i sl.

PROGRAM RADA

Službe za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma za 2018. godinu

U Službi za upravljanje geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, u čijem se sastavu nalaze tri odjeljenja i to Odjeljenje za geodetske poslove, Odjeljenje za imovinsko pravne poslove i Odjeljenje za urbanizam, u 2018. godini, radit će se na sljedećim poslovima:

1. Odjeljenje za urbanizam i prostorno uređenje

Programa rada odjeljenja za urbanizam i građenje za 2018. godinu

JANUAR – APRIL

- Prijedlog Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići (januar)
- Prijedlog Odluke o provođenju Prostornog plana općine Zavidovići (januar)
- Nacrt Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar II" Zavidovići (februar)
- Nacrt Odluke o provođenju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar II" Zavidovići (februar)
- Prijedlog Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar I" (februar)
- Prijedlog Odluke o provođenju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar I" (februar)
- Prijedlog Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar III" (februar)
- Prijedlog Odluke o provođenju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar III" (februar)
- Prijedlog Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar II" (mart)
- Prijedlog Odluke o provođenju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar II" (mart)
- Prijedlog Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići (april)
- Prijedlog Odluke o provođenju Prostornog plana općine Zavidovići (april)

SEPTEMBAR – DECEMBAR

- Prijedlog grafičkog dijela Odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javne površine (decembar).
- Plan izrade Prostornog plana općine predviđen je Programom izrade planskih dokumenata na području Zeničko –dobojskog kantona za period 2013 – 2016 godina, gdje je nosilac izrade Zavod za urbanizam i prostorno uređenje Zenica.
- Pored poslova planiranih za rad odjeljenja, a koji su vezani za aktivnosti Nosioca pripreme prostorno planskih akata obavljat će se redovni poslovi pružanja usluga našim korisnicima. Redovni poslovi odnose se na Rješavanje upravnih postupaka u postupcima izrade urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, tehničkih prijema, saglasnosti za raskopavanje javnih površina, priprema i izrade mišljenja u postupcima parcelacija, mišljenja kod utvrđivanja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, mišljenja kod utvrđivanja prava služnosti. U okviru redovnih poslova i zadataka nastavit će se izdavati potvrde i uvjerenja o podacima koji se vode po službenoj evidenciji. Rad odjeljenja u 2018. godinu usklađivat će se i prilagođavati zahtjevima koji se budu postavljali kao zadatci uprave u sprovođenju osnovnih zadataka funkcionisanja lokalne zajednice u čemu planiranje i građenje zauzimaju vrlo važne segmente.
- Kod izrade programa rada odjeljenja za urbanizam i građenje potrebno je istaći da je odjeljenje suočeno sa nedostatkom visoko obrazovanih stručnih kadrova, a to je najmanje jedan diplomirani arhitekta i jedan diplomirani pravnik koji će se isključivo baviti izradom pravnih akata za odjeljenje.

2. Odjeljenje za imovinsko pravne poslove

U ovom odjeljenju u 2018. godini planirani su sljedeći poslovi:

Provođenje upravnih postupaka koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa primjenom Zakona o građevinskom zemljištu, Zakona o stvarnim pravima, Zakona o eksproprijaciji i drugih zakonskih i podzakonskih akata koji prate oblast rješavanja imovinsko pravnih odnosa kao što su:

- provođenje postupka potpune i nepotpune eksproprijacije,
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa u relizaciji infrastrukturnih objekata u 2018. godini na području općine Zavidovići (vodovodi, putevi, javne rasvjete, kanalizacije i dr.),
- provođenje postupaka za prodaju neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima,
- provođenje postupaka upisa prava na nekretninama u katasru zemljišta,
- provođenje promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom „katastar.ba“.
- priprema prijedloga akata iz oblasti imovinsko pravnih poslova za Općinsko vijeće
- priprema dokumentacije za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine.

3. Odjeljenje za geodetske poslove

Program rada u odjeljenju za geodetske poslove za 2018. godinu prikazan je kvartalno:

JANUAR – APRIL

- Sređivanje stanja u evidenciji i u arhivu katastarskog operata (*januar-mart*)
- Rad na izradi geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine i po službenoj dužnosti, a prema zahtjevu ZK ureda za KO Potkleče, KO Zavidovići, KO Alići, KO D. Lovnica, KO Gostović i KO Mustajbašići.
 - Provođenje projekta harmonizacija podataka faza IV i faza VI u katastru općine i ZK uredu u Općinskom sudu za šest katastarskih općina: KO Potkleče, KO Zavidovići, KO Alići, KO D. Lovnica, KO Gostović i KO Mustajbašići (*januar-april-...*).
- Pripremni radovi za početak procedura projekta "Katastar komunalnih uređaja", prikupljanje podataka, apliciranje sa projektom itd.
- Rad na izradi nove gravimetrijske mreže tačaka, nosilac projekta FGU Sarajevo.
- Rad na cijepanju parcela (objekata) za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine.
- Promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova, posjedovnih listova, uvjerenja i dr.
- Rektifikacija i etaliranje geodetskih instrumenata u dvije faze (slanje instrumenata ovlaštenom serviseru) (*februar-april*)
- Obilazak terena i evidentiranje stanja gradske referentne geodetske mreže tačaka.
- Snimanje uličnih rasvjeta naseljenih mjesta uz urbano područje grada.- Pripremni radovi za početak procedura projekta "Adresni registar", apliciranje sa projektom itd.

MAJ – AVGUST

- Radovi na pripremi geodetskih podloga potrebnih za digitalizaciju planova i operata za širi dio općine KO Vozuća, KO Junuzovići, KO D. Svinjašnica, KO Hrge, KO Kučice, KO Vukmanovići, KO Krivaja (*juni-avgust*).
- Uspostavljanje baze podatka u projektu harmonizacije katastarskog operata općine implementacija programa "Katastar.ba" (*april-avgust-decembar*).
- Rad na izradi nove gravimetrijske mreže tačaka, nosilac projekta FGU Sarajevo. (*maj-avgust*).
- Radovi na projektu "Katastar komunalnih uređaja", formiranje baze podataka i izrada softvera. Edukacija osoblja na novom softveru.

- Provođenje projekta harmonizacija podataka faza IV i faza VI u katastru općine i ZK uredu u Općinskom sudu za šest katastarskih općina: KO Potkleče, KO Zavidovići, KO Alići, KO D.Lovnica, KO Gostović i KO Mustajbašići (*maj-avgust*).
- Rad na izradi identifikacija i geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK
- Promjena kroz katastarski operat u skladu sa jedinstvenom evidencijom „Katastar.ba“, izdavanje izvoda sa planova, posjedovnih listova i dr.
- Realizacija digitalizacije dijela katastarskog operata (katastarske općine: Junuzovići, Perovići, D. Svinjašnica i Hrge) (*juli-decembar*)
- Obilazak terena i evidentiranje stanja gradske referentne geodetske mreže tačaka.
- Snimanje uličnih rasvjeta naseljenih mjesta, šire područje grada.
- Radovi na projektu "Adresni registar", kancelarijski poslovi i edukacija osoblja na novom softveru.

SEPTEMBAR – DECEMBAR

- Radovi na pripremi geodetskih podloga potrebnih za digitalizaciju planova i operata za širi dio općine _ KO Čardak, KO Borovnica, KO Mahoje, KO Rujnica, KO Perovići, KO Bajvati (*septembar- decembar*)
- Radovi na projektu "Katastar komunalnih uređaja", unos podataka u novi softver. Edukacija osoblja na novom softveru.
- Promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova, posjedovnih listova, uvjerenja i dr.
- Realizacija programa usklađivanja podataka-harmonizacija katastarskog operata i ZK evidencije pri Općinskom sudu u Zavidovićima (uži dio grada-urbano područje) (*septembar-decembar*)
- Rad na izradi identifikacija i geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK (*septembar-.....*)
- Radovi na projektu "Adresni registar", terenski radovi, provođenje podataka i edukacija osoblja na novom softveru.
- Obilazak terena i evidentiranje stanja gradske referentne geodetske mreže tačaka.
- Snimanje uličnih rasvjeta naseljenih mjesta uz urbano područje grada.

Osim navedenih planiranih poslova za rad odjeljenja, obavljat će se redovni poslovi pružanja usluga našim građanima. Redovni poslovi odnose se na poslove održavanja katastarskog operata, održavanje osnovnih geodetskih mreža, provođenje promjena u operatu, snimanje novog stanja katastra komunalnih uređaja itd. U okviru redovnih poslova i zadataka nastaviti će se izdavati skice, izvodi sa geodetskih planova, posjedovni listovi po važećem i po starom operatu i uvjerenja o podacima koji se vode u službenoj evidenciji. Također će se raditi na poslovima koji su vezani za aktivnosti Nosioca pripreme prostorno planskih dokumenata posebno Prostornog plana općine, Urbanističkog plana, a također i regulacionih planova koji su u procedurama izmjena i dopuna.

Rad odjeljenje u 2018. godini prilagođavati će se zahtjevima koji se pred njega budu postavljali u cilju što boljeg funkcionisanja lokalne zajednice.

PROGRAM RADA

Službe za upravu civilne zaštite za 2018.godinu

Program zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u 2018. godini ostvarivat će se kroz aktivnosti civilne zaštite na:

1. Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
2. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranih NUS-om i MES-om;

3. Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, saradnja sa BHMAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranje radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime općine;
4. U saradnji sa BH MAC-om RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama naročito za ona područja na kojima se utvrdi da su znakovi otuđeni;
5. Opremanje i kadrovsko popunjavanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići;
6. Ažuriranje Programa razvoja zaštite o spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Zavidovići za period 2016. – 2020. Godina;
7. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Zavidovići na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast;
8. Ažuriranje Plana zaštite od požara općine Zavidovići u skladu sa federalnim zakonom;
9. Ostvarivanje saradnje sa općinskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja;
10. Predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini;
11. Praćenje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanje civilne zaštite;
12. Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite;
13. Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo;
14. Ostvarivanje saradnje sa službama civilne zaštite susjednih općina po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu i spašavanje;
15. Obuka Općinskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ;
16. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene;
17. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima;
18. Formiranje službi zaštite i spašavanja na području općine i zaključivanje ugovora sa službama;
19. Organizovanje struktura civilne zaštite u pravnim licima na području Općine;
20. Prikupljanje, preuzimanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području Općine;
21. Izrada godišnjeg izvještaja o prikupljenom NUS-u i MES-u, i deminiranoj teritoriji;
22. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite;
23. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići;
24. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno – tehničkih sredstava za Službe zaštite i spašavanja, jedinice, štabove i povjerenike civilne zaštite u skladu sa programom razvoja zaštite i spašavanja za 2017. godinu;
25. Praćenje provedbe člana 180. Zakona o uplati posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća kao i potrošnju navedenih sredstava u skladu sa Zaonom, podnesenim aktima i donesenim planovima;
26. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih nesreća;
27. Izrada izvještaja o potrošnji posebne naknade za proteklu godinu;
28. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite;
29. Izrada Godišnjeg plana utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa članom 180. Zakona, i praćenje njegove provedbe po usvajanju od strane Općinskog štaba civilne zaštite;

30. Pripremanje i održavanje sjednica Općinskog štaba civilne zaštite;
 31. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite;
 32. Stručna i materijalna pomoć Dobrovoljnom vatrogasnom društvu u radu;
 33. Zajednička vježba Općinske profesionalne vatrogasne jedinice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Krivaja" Zavidovići;
 34. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine;
 35. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koje su nadležnosti Općine;
 36. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, te predpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite;
 37. Rad na poslovima prema Odluci o naknadi za vatrogastvo koju je donijelo Općinsko vijeće;
 38. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima o plaćanju naknade za vatrogastvo i ažuriranje subjekata – obveznika plaćanje naknade za vatrogastvo;
 39. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2016. godinu;
 40. Priprema za angažovanje i rad na terenu sa PLANT-timom na raščišćavanju ruševina;
 41. Intervencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima;
 42. Kontrola mjerenje pritiska protoka vode u hidrantskoj mreži;
 43. Obučavanje zaposlenika pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev;
 44. Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično);
 45. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika Općinske profesionalne vatrogasne jedinice;
 46. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara;
 47. Izrada operativno-taktičkih planova gašenja požara značajnijih subjekata;
 48. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja Općinske profesionalne vatrogasne jedinice;
 49. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje;
 50. Izdavanje uvjerenja o vremenu provedenom u Civilnoj zaštiti;
 51. Stalno praćenje donošenja novih zakonskih propisa na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Zeničko-dobojskog kantona, te ukoliko je potrebno vršiti usklađivanje Općinskih propisa sa predhodno navedenim propisima;
 52. Sanacija Vatrogasnog doma OPVJ;
 53. Nabavka opreme i osposobljavanje servisa za punjenje i ispitivanje vatrogasnih aparata;
- Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu;

PROGRAM RADA

Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2018. godinu

I - UVOD

Osnivačkom odlukom Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova

(u daljem tekstu: Služba) definisane su nadležnosti i obaveze kroz:

- učestvovanje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture;
- izvršavanje poslova obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu korištenja građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina;
- provođenje politike koju utvrde općinsko vijeće i općinski načelnik;

- staranje o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi;
- iniciranje, učestvanje u izradi i radu na realizaciji usvojenih planova i programa u oblastima za koje je osnovana;
- izradu tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana;
- analizu i na osnovu nađenog stanja predlaganju donošenja propisa iz općinske nadležnosti;
- učestvovanje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i pripremu stavova, mišljenja i prijedloga po nacrtima tih zakona;
- rješavanje u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana,
- izradu propisane evidencije u skladu sa zakonom,
- iniciranje unapređenja poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti;
- poslove inspeksijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona;
- obavljanje i drugih poslova koje joj naloži Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Osım navedenog, u toku godine u većem ili manjem obimu proizlaze obaveze po raznim propisima i aktivnostima sa državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, koje tretiraju poljoprivredu, vodoprivredu i komunalne djelatnosti, a koje objektivno nije moguće sa preciznošću planirati.

Služba će u skladu sa svojim ovlaštenjima i kapacitetima nastojati odgovoriti na sve zadatke i obaveze.

II – OSNOVNE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U 2018. godini posebna pažnja i resursi će biti usmjereni na realizaciju sljedećih poslova:

1. Realizacija konkretnih projekata iz oblasti poljoprivrede, a posebno projekata koji imaju tržišnu orijentaciju.
2. Uspostava upravljačkih sistema u zgradama kolektivnog stanovanja u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.
3. Nastavak aktivnosti na obilježavanju ulica, stambenih zgrada i poslovnih prostora.
4. U skladu sa mogućnostima - realizacija projekta iz oblasti prikupljanja i odlaganja otpada, a posebno Projekta sanacije i zatvaranja Gradske deponije Ekonomija
5. Provođenje obavezne proljetne i jesenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.

II.1. - Informativno analitička i normativna djelatnost

Izrada Odluka - Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2018. godini i druge odluke ako se ukaže potreba.

Izrada informacija:

1. Za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće (Informacija o radu Službe, Informacija o radu inspekcija, Informacija o realizaciji Plana prikupljanja otpada 2017-2022, Informacija o realizaciji projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići, Izvještaj Službe o stanju i realizaciji podnesenih zahtjeva od strane Savjeta mjesnih zajednica - 4x, Informacija o socio-ekonomskom i društveno-političkom stanju općine Zavidovići)

2. Za razne institucije-Federalni zavod za statistiku (Informacija o zasijanim površinama u proljetnom periodu, Informacija o ostvarenim prinosima u poljoprivredi, Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede, Informacija o ostvarenim prihodima u stočarstvu, Informacija o zasijanim površinama u jesenjem periodu i dr.).

3. Izrada Programa utroška sredstava sa transfera kojim raspolaže ova Služba. To su sljedeći transferi:

- Transfer za razvoj poljoprivrede
- Transfer za održavanje javnih površina

4. Priprema dokumentacije, praćenje i utrošak sredstava sa sljedećih transfera:

- Transfer za deratizaciju-potpisuje se ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo

- Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja-isplata sredstava prema računima za utrošenu električnu energiju, trenutno ima 70 mjernih mjesta (uličnih rasvjeta),
- Transfer za zbrinjavanje pasa lotalica - po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja
- Transfer za podršku projekta zbrinjavanja otpada-sredstva namijenjena za sufinansiranje troškova odlaganja otpada isplata prema računima
- Transfer za obilježavanje ulica, zgrada I mostova-nastavak poslova obezbjeđenja brojeva kuća i naziva ulica, provođenje postupka nabavke.

II.2. - Poslovi iz oblasti poljoprivrede

Usvajanjem Strategije razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2018-2023 date su osnovne smjernice mogućeg razvoja poljoprivrede u narednih 6 godina, što će donekle usmjeravati i rad Službe u ovoj godini, ovom treba dodati još neke aktivnosti koje će proizlaziti iz realizacije nekoliko projekata, zasnovanih na saradnji sa nevladinim sektorom i poljoprivrednim proizvođačima. U voj godini pratit će se i izvršavati redovne aktivnosti administrativne prirode, vezano za vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, izdavanje potvrda o podnešenim zahtjevima za upis u RPG i RK, objavljivanje javnih poziva i sl.

Posebna aktivnost, koja se može izdvojiti i čije provođenje traje skoro tokom cijele godine, je implementacija podsticaja za poljoprivredu. To podrazumijeva nekoliko aktivnosti: izrada i usvajanje plana utroška sredstava koja su namijenjena za podsticanje poljoprivredne proizvodnje, raspisivanje javnog poziva na koji se prijavi blizu 400 poljoprivrednih proizvođača, prijem i obrada prijava, obilazak svakog od prijavljenih, izrada liste korisnika podsticaja i, na kraju, priprema dokumentacije za isplatu sredstava.

Osnovno opredjeljenje Strategije razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2018-2023 je "robna (komercijalna) proizvodnja", pa će i sredstva za razvoj biti programski usmjerena u tom pravcu. Istim dokumentom je predviđeno da se dio sredstava iz budžeta, namijenjenih za podsticaje, usmjeri za regresiranje kamata za kredite u oblasti poljoprivrede, pa će biti potrebno provesti aktivnosti na odabiru najpovoljnije banke. Ova aktivnost planira se provesti u periodu od marta do avgusta mjeseca. Postoji mogućnost da će u 2018. godini biti realizovano nekoliko konkretnih projekata u oblasti poljoprivredne proizvodnje, a izvjesno je da će doći do realizacije projekta "Zeleno zapošljavanje" i da će se, u saradnji sa nekoliko firmi, pokrenuti proizvodnja za poznatog kupca povrtlarskih kultura. Služba u svim ovim aktivnostima ima aktivno učešće u vođenju projekata, zatim pružanju administrativne, stručne i druge pomoći. Ove aktivnosti se će se vršiti tokom cijele godine. Takođe, posebno se mogu izdvojiti poslovi oko praćenja uputstava sa viših nivoa vlasti za podsticaje i pružanje pomoći poljoprivrednim proizvođačima oko prijavljivanja na javne pozive-informisanje, izdavanje uvjerenja za svakog ko se prijavljuje, popunjavanje obrazaca i sl.

Ove i ostale planirane aktivnosti, vezano za poslove poljoprivrede, pratit će i sljedeće:

- Stalno praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine. Ova aktivnost podrazumijeva izradu upitnika i obrazaca, dostavljanje upita i saradnja sa stručnim poljoprivrednim institucijama, udruženjima poljoprivrednih proizvođača, zadrugama, te poljoprivrednim proizvođačima;
- Pružanje stručne i tehničke pomoći, te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području općine Zavidovići;
- Kontinuirana saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno Ministarstvom vodoprivrede, šumarstva i poljoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje;
- Praćenje realizacije projekata iz oblasti poljoprivrede;
- Prijem stranaka i pružanje stručne pomoći istim iz oblasti poljoprivredne proizvodnje;
- Upis lica u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata;
- Izdavanje potvrda o podnešenim zahtjevima za upis u RPG i RK;

- Praćenje uputstava za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju;
- Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede;
- Aktivnosti propisane zakonima i drugim propisima o poljoprivredi.

II.3. - Poslovi iz oblasti vodoprivrede

U zadnje vrijeme sve više ima pojava nestašice vode za piće u mnogim naseljima, a pored toga, stvaraju se potrebe za vodom kod novih domaćinstava. Stanje na terenu, što se tiče statusa vodovoda, mnogi od njih su izgrađeni dogovorom određenog broja zainteresovanih građana, bez prethodno ishodovane potrebne dokumentacije i uopšte neuređenih odnosa oko izgradnje i održavanja vodovoda. Ova situacija za posljedicu često ima i narušavanje međuljudskih i međukomšijskih odnosa na terenu, a što opet povlači nemogućnost adekvatne reakcije nadležne vodne inspekcije kod prijave sporova. Služba je u toku 2017. godine od mjesnih zajednica tražila evidenciju vodovoda koji su izgrađeni bez potrebne dokumentacije. Aktivnost oko evidentiranja treba da se završi do kraja marta 2018. godine. Uspostavit će se evidencija na ovakav način izgrađenih vodovoda, a uporedo s tim nadležna inspekcija će preduzimati potrebne radnje i mjere, u skladu sa svojim ovlaštenjima.

Redovna aktivnost će biti izrada akata iz oblasti vodoprivrede odnosno odgovora po zahtjevima fizičkih i pravnih lica, a koji se budu odnosili na vodne saglasnosti i slično, a u skladu s tim i obavezno vođenje evidencije izdanih vodoprivrednih akata.

Ovom treba dodati poslove koji se mogu pretpostaviti - da će biti potrebe za njima, a to je usklađivanje općinskih propisa sa važećim kantonalnim i federalnim propisima, kao i preduzimanje drugih radnji, propisanih zakonima, podzakonskim aktima i drugim propisima.

II.4. Stambeni i komunalni poslovi

Kada je u pitanju ova oblast, akcenat će se dati na sljedeće:

1. Uvođenje i uspostava sistema upravljanja i održavanja stambenih i stambeno-poslovnih zgrada u smislu Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.
2. Komunalna higijena u urbanom dijelu općine u smislu provođenja Plana komunalne higijene za 2018. godinu.
3. Realizacija Općinskog plana upravljanja otpadom 2017-2022.
4. Izrada rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora, kuća i stanova, prema propisima.
5. Dodjela javnih površina na privremeno korištenje.
6. Obilježavanje ulica, stambenih zgrada i poslovnih prostora.
7. Provođenje obavezne proljetne i jesenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.

Kada je u pitanju ova prva aktivnost, potrebno je finalizirati posao koji je započet u prethodnoj godini, kada su izvršene pripreme-održani sastanci sa gradskim mjesnim zajednicama, sa stanarima i vlasnicima poslovnih prostora, pripremljeni primjeri potrebnih akata, data uputstva šta treba činiti, a uporedo s tim je provedena procedura određivanja upravitelja sa kojim će vlasnici stanova i poslovnih objekata potpisati ugovore o održavanju zajedničkih dijelova zgrada. Sada prethodi potpisivanje tih ugovora. Služba će pratiti i inicirati da se to što prije završi, a nadležne inspekcije će vršiti kontrolu izvršenja obaveza koje proističu iz propisa koji regulišu ovu oblast.

Obaveza Službe je da uradi plan komunalne higijene za tekuću godinu i da putem mjesečnih naloga opredjeljuje obim poslova prema JKP Radnik. Obim poslova komunalne higijene određen je, prije svega, predviđenim sredstvima u Budžetu za 2018. godinu i on će biti urađen odmah posle usvajanja istog.

Realizacija Općinskog plana upravljanja otpadom 2017-2022 godine predviđa nekoliko značajnih aktivnosti i projekata:

- Realizacija Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja - ova aktivnost je ušla u fazu izvođenja građevinskih radova. Naime prethodno je sve završeno oko projektovanja i ishoda svih potrebnih saglasnosti i dozvola. Prethodi obezbjeđenje finansijskih sredstava, a ona iznose, prema projektovanom stanju, 5.000.000 KM. Na raspolaganju se nalazi 170.000 za građevinske radove. Postupak odabira izvođača radova za ova sredstva će se provesti u periodu januar-februar. Ovo predstavlja samo jedan mali dio potrebnih radova i sredstava u odnosu na cjelokupni projekat. U planskoj godini će biti potrebno puno angažmana na iznalaženju dodatnih finansijskih sredstava.

-Proširenje zone obuhvata prikupljanja otpada. Ova aktivnost će se provoditi u skladu sa Planom, raspoloživim kapacitetima i spremnošću JKP Radnik. Realizacija ove aktivnosti zavisi isključivo od kapaciteta i spremnosti JKP Radnik. Služba će raditi zajedno sa JKP Radnik na pripremi terena gdje se bude uvodila ova usluga, a to podrazumijeva organizovanje sastanaka sa mjesnim zajednicama, izradu propagadnog i drugog materijala i njegova distribucija po terenu u svrhu informisanja i edukacije stanovništva i td. Izvjesno je da će u toku godine doći do proširenja usluge prikupljanja otpada na nekoliko novih područja.

Uklanjanje divljih deponija-u skladu sa raspoloživim sredstvima, Služba će izvršiti određene pripreme za ovu aktivnost-snimiti stanje na terenu, izvršiti procjene i opredijeliti određeni broj lokacija na kojim će se sanirati divlje deponije.

Izrada rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora, kuća i stanova u urbanom dijelu općine i upravno postupanje u vezi s tim predstavlja veliki posao uspostave evidencije, izradu preko 9.000 rješenja za obje naknade i pokretanje postupaka prinudne naplate za oko 3-4 hiljade obveznika. Plan je da se rješenja za tekuću godinu urade do kraja mjeseca aprila, a poslije toga će uslijediti posao oko pokretanja postupaka prinudne naplate.

Služba će u okviru svojih nadležnosti, Odluke i Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina provoditi aktivnosti po službenoj dužnosti - kontrole korištenja javnih površina i izdavanje odobrenja u skladu sa Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina.

Služba će nastaviti aktivnosti obilježavanja ulica, stambenih zgrada i poslovnih prostora. Na terenu će se izvršiti popis objekata i ulica, odrediti brojevi, a u skladu sa odobrenim sredstvima u budžetu izvršit će se nabavka potrebnih brojeva i naziva ulica. Na terenu će se postaviti table i brojevi na predviđenim objektima.

Provođenje obavezne proljetne i jesenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije je obavezna aktivnost i vrši se u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, dva puta u toku godine.

U okviru stambenih i komunalnih poslova obavljace se zadaci i aktivnosti na rješavanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, a u skladu sa zakonima i odlukama koje tretiraju ovu oblast. Aktivnosti će biti usmjerene na:

- Rješavanje zahtjeva i problema koji se odnose na korištenje stanova i poslovnih prostora u smislu Odluke o kućnom redu, Odluke o komunalnom redu, Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada i Odluka koje se odnose na komunalne naknade.

- Inspeksijski nadzor u provođenju propisa koji se odnose na stambeno-komunalnu problematiku, a posebna pažnja će se posvetiti kontroli uvođenja i uspostave sistema upravljanja i održavanja stambenih i stambeno-poslovnih zgrada u smislu Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, kao i korištenja gradskih javnih površina.

II.5. - Inspeksijski poslovi

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi, tri općinske inspekcije sistematizovane su u Službi za upravu pojloprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i to:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. Komunalna inspekcija | 1 izvršilac |
| 2. Sanitarna i komunalna i inspekcija | 1 izvršilac |
| 3. Vodna i komunalna inspekcija | 1 izvršilac |

Trenutno u Službi radi dva izvršioca na inspekcijskim poslovima, dok je jedan duže vrijeme odsutan zbog bolovanja, očekuje se povratak na posao u toku 2018. godine.

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Kada je u pitanju obavljanje komunalne inspekcije, vršit će se nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ZDK, odlukama Općinskog vijeća i drugim propisima. Sva tri inspektora će raditi poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije, a planiraju uraditi sljedeće:

- sačiniti zapisnika: 530
- izvršiti inspekcijskih pregleda: 300
- donijeti rješenja i sačiniti kontrola izvršenja rješenja: 190
- izdati prekršajnih naloga: 75
- donijeti zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka: 100

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija - područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja na području cijele općine,
- zauzimanje javnih površina - ljetne bašte, tezge i drugo - urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Pored navedenih, Komunalni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

SANITARNA INSPEKCIJA

Sanitarni inspektor vrši inspekcijski nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji i drugim propisima, a posebno nadzor u oblastima:

- provodjenja i preduzimanja mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti,
- nadzora nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama i ustanovama dječije zaštite,
- nadzora ispravnosti voda i uređaja za snabdijevanje vodom za piće, te
- nadzora nad licima koja podliježu obaveznom zdravstvenom pregledu na radnim mjestima.

Sanitarna inspekcija planira uraditi sljedeće:

- sačiniti zapisnika: 530
- izvršiti inspekcijskih pregleda: 300
- donijeti rješenja i sačiniti rješenja o kontroli izvršenja: 190,
- izdati prekršajnih naloga: 75
- donijeti zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka: 100.

Pored navedenih, komunalno- sanitarni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti sanitarne inspekcije.

VODNA INSPEKCIJA

Vodna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojim se reguliše oblast vodne inspekcije, u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom o vodama, a naročito da:

- sprečava neovlašteno korištenje vode u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- sprečava i ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode, ako se ona ne koristi u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- zaustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru, ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti s njom,

- određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti, ako se krše odredbe vodne dozvole, zabranjuje upotrebu objekata i uređaja, ako se koriste bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti sa istom,
- kontroliše vađenje materijala iz površinskih voda II kategorije i o utvrđenim nepravilnostima bez odgađanja obavještava kantonalnog vodnog inspektora,
- određuje i druge mjere u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonom i na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu zakona,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

U svom radu inspektor planira obaviti sljedeće poslove iz nadležnosti vodne inspekcije:

- sačiniti 130 zapisnika,
- izvršiti 100 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 30 rješenja i izvršiti 30 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 5 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti
- izdati 15 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka.

Posebna aktivnost ove inspekcije će biti nastavak poslova iz prethodne godine, koji se odnose na evidentiranje, obilazak svih nelegalno izgrađenih vodovoda i upućivanje vlasnika i korisnika na neophodnost legalizacije takvih objekata.

Pored navedenih, komunalno - vodni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti vodne inspekcije.

PROGRAM RADA

Stručne službe Općinskog vijeća za 2018. godinu

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Stručne službe Općinskog vijeća utvrđuju se Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići. Program rada Općinskog vijeća Zavidovići sadrži zadatke i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka Stručne službe Općinskog vijeća.

PROGRAM RADA

Kabineta općinskog načelnika za 2018. godinu

I – UVOD

Radni zadaci obuhvaćeni ovim Programom svrstani su u grupe kako slijede:

- Personalni poslovi,
- Normativni – pravni poslovi,
- Poslovi informatike,
- Poslovi informisanja,
- Poslovi javne nabavke,
- Administrativno- tehnički poslovi.

II - PERSONALNI POSLOVI

Personalni poslovi obuhvataju:

1. Izrada Izvještaj o radu Kabineta općinskog načelnika za 2017. godinu.
Rok: Januar 2018. godine.
2. Objedinjavanje izvještaja o radu svih općinskih službi za upravu i posebnih općinskih službi za 2018. godinu, te izrada jedinstvenog Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i posebnih službi za 2017. godinu.
Rok: Januar 2018. godine.

3. Donošenje rješenja o jednokratnim novčanim pomoćima za slučaj smrti ili teže bolesti državnih službenika i namještenika ili članova uže porodice.
Rok: Tokom godine, u skladu sa nastankom osnova za njihovo donošenje.
4. Donošenje rješenja o prestanku radnog odnosa u slučaju odlaska u penziju
Rok: Tokom godine u skladu sa ispunjavanjem uslova za donošenje ovih rješenja.
5. Izrada Plan korištenja godišnjih odmora državnih službenika i namještenika za 2018. godinu i donošenje rješenja o godišnjem odmoru državnih službenika i namještenika za 2018. godinu.
Rok: Januar - februar 2017. godine
6. Izvršenje sudskih presuda iz radnih odnosa
Rok: Tokom godine
7. Usklađivanje prijave u zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje po osnovu novih zakonskih propisa kao i promjena u toku osiguranja.
Rok: Tokom godine, u skladu sa ukazanim potrebama.
8. Donošenje rješenja o postavljenju državnih službenika po provedenom javnom konkursu od strane Agencije za državnu službu i Općinskog načelnika.
Rok: Tokom godine, u skladu sa potrebama i raspoloživim sredstvima planiranim u Budžetu općine Zavidovići za 2018. godinu.
9. Provođenje aktivnosti tranzicije na nova izdanja standarda Sistema upravljanja kvalitetom po Sistem upravljanja kvalitetom EN ISO 9001:2015 i EN ISO 14001:2015, uz pripremu Općine Zavidovići za certificiranje po novim izdanjima standarda.
Rok: Tokom godine.
10. Izrada Program rada Kabineta općinskog načelnika za 2019. godinu,
Rok: Septembar 2018. godine.
11. Objedinjavanje programa rada svih općinskih službi i sačinjavanje jedinstvenog Program rada općinskog načelnika i organa uprave za 2018. godinu.
Rok: Septembar 2018. godine.
12. Zaključivanje ugovora o stručnom osposobljavanju sa licima koja se osposobljavaju za samostalan rad u struci njihovim angažovanjem u organu državne službe ili drugim pravnim subjektima uz preuzimanje obaveze plaćanja troškova koji proizilaze iz njihovog angažovanja u drugim pravnim licima.
Rok: Februar i mart 2018. godine.
13. Organizovanje rada i sastanaka kolegija Općinskog načelnika, pripremu materijala za isti, te obrada materijala radi njihovog upućivanja Općinskom vijeću Zavidovići na raumatanje.
Rok: Tokom godine.
14. Saradnja sa Stručnom službom Općinskog vijeća Zavidovići u organiziranju i pripremanju sjednica Općinskog vijeća.
Rok: Konituirano tokom 2018. godine.
15. Saradnja sa bratimljenim gradovima i međunarodna saradnja, pripremanje protokola I memorandum o saradnji sa partnerima u realizaciji projekata
Rok: Konituirano tokom 2018. godine.
16. Obavljanje administrativne podrške Privrednom savjetu općine Zavidovići u procesu dobivanja BFC sertifikata, te izvršavanje zaduženja Kabineta općinskog načelnika u sklopu ove certifikacije.
Rok: Tokom godine.
17. Plan obuke državnih službenika i namještenika za 2018. godinu, uz donošenje pijedinačnih internih planova obuke državnih službenika i namještenika tokom 2018. godine u skladu sa ukazanim potrebama.
Rok: Februar 2018. godine.

18. Organizovanje upućivanja državnih službenika i namještenika na obuke koje organizuje Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.
Rok: Tokom cijele godine.
19. Organizacija prijema i protokola prilikom posjeta delagacija Općini Zavidovići i obrnuto, uz osiguravanje usluga čije vršenje je nužno prilikom navedenih posjeta.
Rok: Tokom godine.
20. Prijem stranaka koji traže razgovor kod općinskog načelnika o temama koje nisu mogli razriješiti kod nadležnih službi, te organizovanje pripreme izvještaja od strane nadležnih službi za Općinskog načelnika na osnovu podnesenog zahtjeva za razgovor sa Općinskim načelnikom.
Rok: Tokom cijele godine.

III - NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

1. Priprema zaključaka, rješenja, odluka i dopisa iz nadležnosti Općinskog načelnika.
Rok: Tokom godine.
2. Rješavanje prigovora po rješenjima gdje je propisano pravo na prigovor (pristup informacijama, preliminarne liste i sl.).
Rok: Tokom godine.
Nacrt odluke o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići.
Rok: Januar 2018. godine.
3. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti od požara.
Rok: Februar 2018. godine.
4. Prijedlog odluke o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići.
Rok: Mart 2018. godine.
5. Nacrt Odluke o usvajanju Akcionog plana za prevenciju nastanka korupcije u Općinskom organu državne službe Općine Zavidovići.
Rok: Mart 2018. godine.
6. Usklađivanje propisa iz radnih odnosa i propisa vezanih za radne odnose, te pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.
Rok: April 2018. godine.
7. Prijedlog Odluke o usvajanju Akcionog plana za prevenciju nastanka korupcije u Općinskom organu državne službe Općine Zavidovići.
Rok: Maj 2018. godine.
8. Obrada javnih nabavki u skladu sa planom javnih nabavki za 2018. godinu, uz pripremu prijedloga javnih nabavki iz nadležnosti kabineta.
Rok: Tokom godine.
9. Poslove i zadaci koje odredi Općinski načelnik i Sekretar općinskog organa državne službe.
Rok: Tokom godine.

IV - STRATEŠKI DOKUMENTI

Općina Zavidovići je 06.11.2017. godine potpisala Memorandum o saradnji sa Fondacijom Infohaus Sarajevo koji za predmet ima saradnju Općine Zavidovići i Fondacije na izradi i usvajanju Akcioni plan za prevenciju korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići. Za sardnika na ovom projektu određen je Helsinški odbor za ljudska prava. Realizacija ovog projekta se odvija uz podršku Američke organizacije za međunarodni razvoj (USAID). Usvajanje Akcionog plana za prevenciju sprečavanja nastanka korupcije u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići je pretpostavka i opredjeljenost Općine Zavidovići

da se ova društveno negativna pojava iskorijeni, a koja nanosi nepopravljivu štetu u svim aspektima našeg društva. Dodatni pokazatelje opredjeljenosti Općine Zavidovići da pruži svoj doprinos na ovom polju je spremnost na donošenje akcionog plana, iako u članu 23. Zakon o agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH" broj 103/09 i 58/13) nije propisana obaveza lokalnih zajednica na donošenje strategija i akcionih planova borbe protiv korupcije. Ova pojava do sada nije zabilježena u radu organa uprave Općine Zavidovići, ali je potrebno poduzeti preventivne aktivnosti kako korupcija ne bi postala sastavni dio rada organa uprave, kao što neki pokazatelji upućuju na njezino postojanje u pojedinim organima uprave raznih nivoa vlasti i pojedinim sferama društva.

Rok: Maj 2018. godine.

V - POSLOVI INFORMATIKE

1. Okončanje izrade nove službene web stranice Općine Zavidovići. Održavanje i intezivno ažuriranje WEB stranice što podrazumjeva stalan kontakt sa ostalim službama za uprave oko izbora materijala koji se treba objaviti na WEB stranici. Ova aktivnost će biti intezivirana tokom 2018. godine zbog otvaranja web stranice pod nazivom „Centar za investitore“ u sklopu dobivanja BFC certifikata.

Rok: Tokom godine.

2. Osiguranje usluge domene i web hostinga za rad službene web stranice Općine Zavidovići.

Rok: Januar 2018. godine.

3. Vršenje procjene stanja informatičke opreme i njezina adekvatna zamjena.

Rok: Tokom godine.

VI - POSLOVI INFORMISANJA

Poslovi informisanja će se unaprijediti kroz:

1. Ažuriranje WEB stranice,
2. Obilježavanje značajnih datuma i drugih svečanosti i manifestacija,
3. Obrada podataka i informisanje javnosti o radu Općinskog organa uprave i Općinskog vijeća,
4. Praćenje i izvještavanje o svim dešavanjima u općini Zavidovići,
5. Saradivanje sa sredstvima javnog informisanja i medijsko praćenje i promocija Općinskog organa uprave,
6. Izvršavanje po datim zadacima i smjernicama ostalih segmenata Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i službi za upravu, obavljanje poslova i zadataka Kabineta Općinskog načelnika po nalogu neposrednog rukovodioca.
7. Emitovanje priloga, oglasa i obavještenja, te sjednica Općinskog vijeća Zavidovići putem televizijskog i radijskog medija,
8. Izrada biltena, brošura i prospekata.

VII - POSLOVI JAVNE NABAVKE ROBA, USLUGA I RADOVA

Tokom 2018. godine planiraju se putem Kabineta općinskog načelnika realizovati sljedeće javne nabavke:

1. Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za dodjelu govora o javnoj nabavci vršenje usluga video snimanja sjednica Općinskog vijeća Zavidovići, sedmične hronike Općine Zavidovići i drugih priloga i njihovo emitovanje putem gledanih medija za 2018. godinu.

Rok: Februar 2018. godine.

2. Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za dodjelu govora o javnoj nabavci vršenje usluga snimanja sjednica Općinskog vijeća Zavidovići i drugih priloga i njihovo emitovanje putem radija za 2018. godinu.

Rok: Februar 2018. godine.

3. Dodjelu govora o javnoj nabavci pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe reprezentacije za 2018. godinu.
Rok: Februar 2018. godine.
4. Dodjela ugovora o javnoj nabavci pružanja usluga održavanja DMS-a za 2019. godinu.
Rok: Decembar 2018. godine.
5. Dodjela ugovora o javnoj nabavci pružanja usluga antivirusne zaštite na računarima i serverima Općine Zavidovići za 2019. godinu.
Rok: Decembar 2018. godine
6. Dodjela ugovora o javnoj nabavci roba informatičke i druge opreme za potrebe zaposlenih Općine Zavidovići za 2019. godinu.
Rok: Tokom godine u skladu sa ukazanim potrebama.
7. Pretplata na elektronsko izdanje službenih glasnila, odnosno „Službenih novina Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenog glasnik Bosne i Hercegovine“.
Rok: Januar 2018. godine.
8. Provođenje postupaka javne nabavke za dodjelu ostalih ugovora o javnoj nabavci u skladu sa Programom javnih nabavki općine Zavidovići za 2018. godinu i Budžetom općine Zavidovići za 2018. godinu,
Rok: Tokom godine.

VIII - ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI

Administrativno – tehničke poslove izvršavaju namještenici i tehnički sekretar. Poslovi koji se planiraju u toku 2018. godine su svi poslovi i zadaci propisni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji se odnose na blagovremeno komuniciranje, zavođenje akta, obavještanje i štampanje materijala.

IX - OSTALI POSLOVI

U 2018. godini obavljati će se i ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Kabineta općinskog načelnika. U prvom redu priprema sjednica kolegija Općinskog načelnika, te obrada zahtjeva za prijem kod Općinskog načelnika.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

mr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

**III – AKTI MINISTARSTVA ZDRAVSTVA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

BOSNA I HERCEGOVINA

(prepis)

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Broj: 11-37-376-3/17

Zenica, 16.02.2018. godine

Na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99) i člana 2. stav 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Službene novine FBiH“, broj: 79/13 i 9/14), na zahtjev Javne ustanove Dom zdravlja Zavidovići, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, donosi

**Rješenje
o izmjeni rješenja o imenovanju mrtvozornika****I**

Mijenja se rješenje Ministarstva zdravstva broj: 11-37-376-1/17 od 10.01.2017. godine.

U članu I dispozitiva rješenja, u tački 1. Grad Zavidovići i mjesna područja (Majdan, Alići, Dolina, Dubravica, Skroze, Podkleče, Ridžali, Džebe, Biljačić i Dolac), alineja 2. koja glasi „**dr Nurkić Merisa, doktor medicine – zamjenik**“ zamjenjuje se riječima „**dr Smajlović Dženita, ljekar opće prakse – zamjenik**“, a alineja 7. koja glasi: „**dr Hamzić Edina, ljekar opće prakse – zamjenik**“ zamjenjuje se riječima: „**dr Drpljanin Edina, ljekar opće prakse – zamjenik**“.

U članu I dispozitiva rješenja, u tački 2. Mjesno područje Gostović, alineja 2. koja glasi: „**dr Polić Elma, ljekar opće prakse – zamjenik**“, zamjenjuje se riječima: „**dr Fazlić Denis, ljekar opće prakse – zamjenik**“, a alineja 4. koja glasi: „**dr Hatunić Alen, ljekar opće prakse – zamjenik**“ zamjenjuje se riječima: „**dr Ćosić Almedin, ljekar opće prakse – zamjenik**“.

U članu I dispozitiva rješenja, u tački 3. Mjesno područje Pašin Konak – Hajderovići, alineja 1. koja glasi: „**dr Mahmutović Valbona, ljekar opće prakse – mrtvozornik**“ zamjenjuje se riječima: „**dr Ćosić Almedin, ljekar opće prakse – mrtvozornik**“, a alineja 2. koja glasi: „**dr Polić Elma, ljekar opće prakse – zamjenik**“, zamjenjuje se riječima: „**dr Fazlić Denis, ljekar opće prakse – zamjenik**“.

U članu I dispozitiva rješenja, u tački 4. Mjesno područje – Kovači, alineja 5. koja glasi: „**dr Keserović Namik, ljekar opće prakse – zamjenik**“, zamjenjuje se riječima: „**dr Avdić Aida, doktor medicine – zamjenik**“.

U članu I dispozitiva rješenja u tački 5. Mjesno područje – Vozuća, alineja 2. koja glasi: „**dr Rovčanin Ajdin, ljekar opće prakse – zamjenik**“ zamjenjuje se riječima: „**dr Omerčević Mirza, ljekar opće prakse – zamjenik**“, a alineja 4. koja glasi: „**dr Hamzić Edina, ljekar opće prakse – zamjenik**“ zamjenjuje se riječima: „**dr Kadrić Aladin, ljekar opće prakse – zamjenik**“ i alineja 5. koja glasi: „**dr Omerčević Mirza, ljekar opće prakse – zamjenik**“, zamjenjuje se riječima „**Avdić Aida, ljekar opće prakse – zamjenik**“.

II

Ovo rješenje čini sastavni dio rješenja ovog organa broj: 11-37-376-1/17 od 10.01.2017. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem Ministarstva zdravstva broj: 11-37-376-1/17 od 10.01.2017. godine, imenovani su mrtvozornici, odnosno ovlašteni doktori medicine za obavljanje pregleda umrlih, te utvrđivanje uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Zavidovići.

Zahtjevom JU „Dom zdravlja“ Zavidovići broj: 01-2.08-3318/17 od 22.12.2017. godine i broj: 01-2.08-439/18 od 06.02.2018. godine, zatražena je izmjena navedenog rješenja iz razloga što je određeni broj ljekara zdravstvene ustanove koji su imenovani za mrtvozornika upućeni na specijalizaciju, a istovremeno su u radni odnos primljeni novi ljekari.

Cijeneći opravdanim zahtjev JU „Dom zdravlja“ Zavidovići, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu zdravstva u roku 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi u dva primjerka, putem Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, usmeno na zapisnik ili pismeno.

Dostaviti:

1x Dom zdravlja Zavidovići, (M.P.)

1x Imenovanim (putem JU Dom zdravlja Zavidovići),

1x Općina Zavidovići,

1x Policijska uprava Zavidovići,

1x Sanitarna inspekcija Zavidovići,

1x „Službeni glasnik općine Zavidovići“,

1x a/a

MINISTAR

dr. Dragoljub Brenjo, s.r.

S A D R Ź A J

Strana

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za dogradnju javne rasvjete podružnice „Čardak“ na lokalitetu Mjesne zajednice „Gostović“.....	146
2. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju kolskog javnog nekategorisanog puta Mramorje – Mednjik na lokalitetu MZ „Rujnica“.....	148
3. ODLUKA o ukidanju statusa nepokretnosti u općoj upotrebi nekretnine označene sa k.č. 1245/2, k.o. Donja Svinjašnica upisana kao DRSV Javni i nekategorisani putevi.....	150
4. ODLUKA o dodjeli mandata sljedećem kvalifikovanom kandidatu za člana Savjeta mjesne zajednice „Krivaja – Smailbašići“.....	151
5. ODLUKA o dodjeli mandata sljedećem kvalifikovanom kandidatu za člana Savjeta mjesne zajednice „Branioci grada“.....	152
6. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu označenom sa k.č. 822/3, k.o. Zavidovići u korist Isić Saliha.....	153
7. ODLUKA o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2018. godini.....	155
8. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Kluba vijećnika SBiH - DF i Kluba vijećnika GDS-a za izmjenu i dopunu člana 60. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići.....	159
9. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Kluba vijećnika GDS i Kluba vijećnika S BiH - DF za opremanje konferencijske sale u Centru za kulturu za potrebe održavanja sjednica Općinskog vijeća.....	160
10. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Kluba vijećnika SBiH – DF za sanaciju puta u naseljenom mjestu Mramorje – Mednjik, MZ „Rujnica“.....	161
11. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Fehima Tuzlića za sanaciju puta u naselju Donja Lovnica.....	162
12. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2018. godinu.....	163
13. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2017. godine.....	164
14. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2017. godine.....	165
15. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Komisija Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2017. godine.....	166
16. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.07.2017. - 31.12.2017. godine.....	167
17. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2017. god.....	168
18. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2018. godinu.....	169

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. PLAN i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2018. godinu.....	170
2. PROGRAM rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2018. godinu.....	189

III – AKTI MINISTARSTVA ZDRAVSTVA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

1. RJEŠENJE o izmjeni rješenja o imenovanju mrtvozornika.....	239
---	-----