



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 1. Datum: 17.02.2012.

IZDAVAČ: Kabinet Općinskog načelnika
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: PINJIĆ SAMIRA - Odgovorni urednik
ČAHTAREVIĆ FATIMA - član
HADŽIĆ AMIRA - član

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-6103/11
Datum, 16.02.2012.godine

Na osnovu člana 52. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 42. sjednici održanoj dana 16.02.2012. godine, donijelo je

PROGRAM RADA**Općinskog vijeća Zavidovići za 2012.godinu****I - UVOD**

U skladu sa pravima i obavezama predviđenim u Ustavu, Zakonu, Statutu općine Zavidovići (u daljem tekstu Statut) i Poslovniku o radu Općinskog vijeća Zavidovići (u daljem tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Zavidovići (u daljem tekstu Vijeće) utvrđuje Program rada za period januar-decembar 2012.godine.

Program rada Vijeća utvrđuje poslove i zadatke Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Programske aktivnosti Općinskog vijeća Zavidovići u 2012.godini su utvrđene ustavnim položajem općine kao jedinice lokalne samouprave, Statutom općine kojim su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela, te utvrđenom politikom razvoja općine.

Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2012.godinu čine akti iz normativno-pravne, studijsko-analičke i informaciono-dokumentacione djelatnosti iz nadležnosti Vijeća.

Općinsko vijeće će u 2012.godini, poštujući proceduru propisanu Poslovníkom, uzimati u razmatranje nacрте i prijedloge odluka i drugih akata ovlaštenih predlagača.

Pored zadataka iz nadležnosti Vijeća ovim Programom će biti obuhvaćene teme o aktuelnim životnim pitanjima građana.

Općinsko vijeće će razmatrati pitanja kao što su izbor i imenovanja, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko pravne oblasti, kao i akata koje predloži načelnik Općine.

S ciljem sagledavanja stanja u određenim oblastima iz nadležnosti Vijeća i preduzimanja mjera za poboljšanje u tim oblastima, Programom je planirano i razmatranje informacija i izvještaja.

Vijeće će razmatrati i druga pitanja koja nisu predviđena ovim Programom rada ako se ukaže potreba za njihovim razmatranjem.

II - SADRŽAJ PROGRAMA

Općinsko vijeće Zavidovići u 2012.godini, razmatrat će slijedeća pitanja:

A – U periodu januar-april

1. Nacrt Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Zavidovići za period 2012-2017. godine.
R o k: januar 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva
2. Prijedlog odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2012.godinu.
3. Prijedlog odluke o građevinskom zemljištu.
R o k: januar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma
4. Prijedlog odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2012.godini.
R o k: januar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma
Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
5. Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2012.godini.
R o k: januar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu
6. Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012.godinu.
R o k: februar 2012.godine
Obrađivač: Kabinet Općinskog načelnika
7. Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2011.godinu.
R o k: februar 2012. godine
Obrađivač: Općinsko pravobranilaštvo
8. Izvještaj o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu.
R o k: februar 2012.godine
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća
9. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2011.godin.,
10. Plan upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2012/2013 godinu.
R o k: februar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu
11. Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.07.2011.-31.12.2011.godine.
R o k: februar 2011. godine
Obrađivač: Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina
12. Prijedlog Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Zavidovići za period 2012-2017.god.
R o k: mart 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva

13. Informacija o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2011. godini na području općine Zavidovići.
14. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2011. godini.
R o k: mart 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu
15. Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2011. godinu.
R o k: mart 2012. godine
Obrađivač: Kabinet Općinskog načelnika
16. Informacija o stanju bezbiječnosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2011. godinu.
R o k: april 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Policijska uprava
17. Informacija o realizaciji kredita za poljoprivrednu proizvodnju iz sredstava revolving fonda,
kojeg je osnivač Općina Zavidovići.
R o k: april 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
18. Izvještaj o radu inspekcija općine Zavidovići za 2011. godinu.
R o k: april 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i
Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
19. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju «Razvojne Agencije Zavidovići» d.o.o Zavidovići sa izvještajima o radu nadzornog odbora za 2011. godinu.
R o k: april 2012. godine
Obrađivač: Razvojna Agencija Zavidovići» d.o.o Zavidovići i Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo
20. Izvještaj Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2011. godinu.
R o k: april 2012. godine
Obrađivač: Skupština JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići i Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
21. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2011. godinu, i to:
 - a) Javna ustanova «Dom zdravlja sa poliklinikom» Zavidovići,
 - b) Javna ustanova «Centar za socijalni rad» Zavidovići,
 - c) Javna ustanova «Gradski dječiji vrtić» Zavidovići,
 - d) Javna ustanova «Centar za kulturu» Zavidovići,
 - e) Javna ustanova «Javna biblioteka» Zavidovići.R o k: april 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu
22. Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području općine u toku 2011. godine.
R o k: april 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu civilne zaštite Zavidovići

B – U periodu maj-juli

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2011. godinu.
2. Informacija o Projektu kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za općinu Zavidovići u 2011. godini, sa prijedlogom projekata za Plan kapitalnih ulaganja za 2012. godinu.
R o k: maj 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo
3. Prednacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići.
R o k: maj 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma
4. Informacija o položaju penzionera sa aspekta životnog standarda na području općine Zavidovići.
R o k: maj 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu
5. Informacija o saradnji Općine Zavidovići sa općinama i gradovima sa kojima je zaključen Sporazum o bratimljenju.
R o k: juni 2012. godine
Obrađivač: Kabinet općinskog načelnika
6. Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.- 30.06.2012. godine.
R o k: juli 2012. godine
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća
7. Informacija o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići, za period 01.01.- 30.06.2012. godine.
R o k: juli 2012. godine
Obrađivač: Kabinet općinskog načelnika
8. Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.01.– 30.06.2012. godine.
R o k: juli 2012. godine
Obrađivač: Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina

C – U periodu septembar-decembar

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.– 30.06.2012. godine.
R o k: septembar 2012. godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo
2. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju «Razvojne Agencije Zavidovići» d.o.o Zavidovići sa izvještajima o radu nadzornog odbora za period 01.01.-30.06.2012. godinu.
R o k: septembar 2012. godine
Obrađivač: Razvojne Agencije Zavidovići» d.o.o Zavidovići i Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo
3. Izvještaj Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za period 01.01.-30.06.2012. godinu.
R o k: septembar 2012. godine
Obrađivač: Skupština JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići i Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova

4. Nacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići.
R o k: septembar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma

Svečana sjednica Općinskog vijeća povodom 15.septembra – Dana općine Zavidovići.
R o k: septembar 2012.godine
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća
5. Nacrt Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu.
6. Nacrt odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu.
R o k: oktobar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva
7. Informacija o raseljenim licima, izbjeglicama i povratnicima.
R o k: novembar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica
8. Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići.
R o k: novembar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu civilne zaštite
9. Prijedlog Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu.
10. Prijedlog odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2013.godinu.
R o k: decembar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo
11. Prijedlog Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići.
R o k: decembar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma
12. Informacija o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite sa izvještajem o radu boračkih udruženja i organizacija, te utrošku budžetskih sredstava doznačenih tim udruženjima.
R o k: decembar 2012.godine
Obrađivač: Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica
13. Informacija o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići.
R o k: decembar 2012.godine
Obrađivač: Kabinet općinskog načelnika
14. Prijedlog programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2013.godinu.
R o k: decembar 2012.godine
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća

III - RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Stalna radna tijela Općinskog vijeća će kontinuirano razmatrati akte i materijale iz sadržaja Programa, davati mišljenja Općinskom vijeću, odnosno vršiti poslove koji su im određeni Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

IV - MJERE ZA IZVRŠAVANJE PROGRAMA

Obrađivači materijala koji su predviđeni ovim programom dužni su se pridržavati rokova iz ovog programa i rokova koje im odredi Općinski načelnik, kao i procedure donošenja odluka propisane Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Zavidovići.

Pripremljene materijale predlađać je obavezan dostaviti Kabinetu općinskog načelnika najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Vijeća, na kojoj je planirano razmatranje određenog pitanja, kao bi mogli u roku predviđenim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća dostaviti materijal vijećnicima.

U pripremi propisa i akata mora se ispoštovati utvrđeni postupak uz obavezno obrazloženje, koje treba da sadrži pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njegovog obezbjeđenja.

Obrađivači materijala će materijale obrađivati stručno, kvalitetno i sa prijedlogom zaključaka koji će odražavati sadržaj materijala i koji će omogućiti provođenje zaključaka.

U slučaju objektivnih nemogućnosti ispunjenja zadatih rokova iz Programa, Općinsko vijeće će uz obrazloženje predlađaća materijala odrediti nove rokove za izradu istih.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 7 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-14-5055/10
Dana: 16.02.2012.godine

Na osnovu člana 19. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/08), člana 25. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići je na 42. sjednici održanoj dana 16.02.2012.godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga
JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići

I

Utvrđuje se jedinstveni cjenovnik komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

II

Sastavni dio ove Odluke je cjenovnik komunalnih usluga i način plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

CJENOVNIK

komunalnih usluga i način plaćanja komunalnih usluga JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići

Član 1.

Utvrđuje se cjenovnik komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići (u daljem tekstu – cjenovnik) po vrstama komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga.

VRSTE USLUGA

Član 2.

Cijene komunalnih usluga po vrstama izvršenih usluga utvrđuju se kako slijedi:

Tabela broj 1: Obračun vode za naplatu

Redni broj	Vrsta usluge	Ranija cijena [KM] ili paušal [m ³]	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
Fizička lica				
1	Isporučena voda - m ³	0,70 KM/m ³	0,70 KM/m ³	u periodu do godinu dana od usvajanja cjenovnika, a poslije toga 10,00 m ³ /članu za sve korisnike koji ne ugrade vodomjer
	Paušalni obračun kuće	10,00 m ³ /članu	5,00 m ³ /članu	
	Paušalni obračun stanovi	5,00 m ³ /članu	5,00 m ³ /članu	
2	Paušalni obračun vode za prazan stan – kuća	5,00 m ³ /članu	5,00 m ³	
3	Vikend naselja – obračun vode	3m ³ mjesečno	3m ³ mjesečno	po vikend kući
4	Nelegalna i neregistrovana potrošnja		240,00 m ³	retroaktivno od saznanja ili otkrivanja na terenu
Pravna lica				
5	Isporučena voda - m ³	1,00 KM/m ³	1,00 KM/m ³	Javne ustanove i vjerske zajednice
		1,20 KM/ m ³	1,20 KM/m ³	Ostali potrošači
6	Paušalni obračun	150,00 m ³	150,00 m ³	Poslovni prostori do 250 m ² po rješenju KGZ
		250,00 m ³	250,00 m ³	Poslovni prostori od 251 m ² do 500 m ² po rješenju KGZ
		500,00 m ³ /mjernom mjestu	500,00 m ³	Poslovni prostori od 501 m ² do 1000 m ² po rješenju KGZ
		1,00 m ³ /m ² prostora za koji se plaća KGZ	0,50 m ³ /m ² prostora za koji se plaća KGZ	Poslovni/proizvodni prostori preko 1000 m ² po rješenju KGZ
7	Nelegalna i neregistrovana potrošnja		1800,00 m ³	retroaktivno od saznanja ili otkrivanja na terenu

Tabela broj 1.1: Usluge snabdjevanja vodom za piće i druge usluge iz oblasti vodovoda

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM]	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
8	Izdavanje načelnih saglasnosti komunalnih usluga za stambeni objekat	kom	39,00	38,46	
9	Izdavanje načelnih saglasnosti komunalnih usluga za stambeno – poslovni ili poslovni objekat	kom	78,00	100,00	
10	Bakteriološka analiza vode	kom	55,00	55,00	
11	Hemijska analiza vode	kom	55,00	55,00	
12	Ispiranje i dezinfekcija vodovodne mreže	kom	15% od takse na priključak	15% od takse na priključak	
13	Ugradnja kontrolnog vodomjera	kom	17,00	25,64	

Tabela broj 1.2: Takse i naknade na vodovod

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM]		Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]			Napomena
			Domaćinstva	Privreda	Domaćinstva	Privreda	Kolektivni priključci	
14	Vodomjeri 1/2" i 3/4"	naknada za mjereno mjesto	1,00	1,00	1,00	1,00		Takse za kolektivne priključke se računaju po posebnoj formuli: [redovna taksa - % sopstvenog ulaganja u cijeloj investiciji: x redovna taksa], izuzev za kolektivne priključke u kojima učestvuje najmanje 50 korisnika sa sopstvenim ulaganjem u iznosu najmanje 1.000 KM, oslobađaju se u cijelosti plaćanja takse za kolektivni priključak.
	Vodomjeri 1", 5/4" 6/4" i 2" (DN 50)		5,00	5,00	5,00	5,00		
	Vodomjeri DN 65 DN 80 i DN 100		20,00	20,00		20,00		
	Vodomjeri veći od DN 100		100,00	100,00		100,00		
	Kombinovani vodomjeri DN 50 i DN 65					15,00		
	Kombinovani vodomjeri DN 80 i DN 100					25,00		
	Kombinovani vodomjeri veći od DN 100					125,00		
	Mjerači protoka (svi promjeri)					150,00		
	Stanovi u zgradama		1,00		1,00			
15	Priključak 1/2" i 3/4"	taksa	400,00	400,00	341,88	341,88	Min.100,00	
	Priključak 1"		600,00	600,00	512,82	512,82	Min.150,00	
	Priključak 5/4"		800,00	800,00	683,76	683,76		
	Priključak 6/4"		1.300,00	1.300,00		1.100,00		
	Priključak 2" (DN 50)		4.000,00	4.000,00		3.400,00		
	Priključak 2 1/2" (DN 65) i više		5.000,00	5.000,00		4.250,00		

Tabela broj 2: Obračun kanalizacije za naplatu

Redni broj	Vrsta usluge	Ranija cijena [KM]	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
Fizička lica				
16	Kanalizacija po potrošnji vode za korisnike koji su u sistemu kanalizacije	0,20 KM/m ³	0,20 KM/m ³	
Pravna lica				
17	Kanalizacija po potrošnji vode za korisnike koji su u sistemu kanalizacije	0,30 KM/m ³	0,30 KM/m ³	Javne ustanove i vjerske zajednice
		0,40 KM/m ³	0,40 KM/m ³	ostali potrošači

Tabela broj 3: Usluge snabdjevanja toplotnom energijom i druge usluge iz oblasti isporuke toplotne energije

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM] ili paušal m ²	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
18	Isključenje/uključenje radijatora	kom	30,00 KM	25,64 KM	
19	Demontaža, ispiranje i montaža radijatora	kom	50,00 KM	42,73 KM	
20	Grijanje stambenih prostora	MWh	96,00 KM	96,00 KM	kalkulativne cijene su za period pružanja usluge
		m ²	1,90 KM	1,90 KM	
21	Grijanje poslovnih prostora	MWh	96,00 KM plus 10% paušal na površinu po cijeni 4,10 KM	96,00 KM plus 10% paušal na površinu po cijeni 4,10 KM	
		m ²	4,10 KM	4,10 KM	
22	Zagrijavanje bojlera	obračunava se 10 m ² x jedinična cijena			odnosi se i na stambene i na poslovne prostore ukoliko nemaju ugrađen kalorimetar

Tabela broj 3.1: Takse i naknade na centralno grijanje

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM]		Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]		Napomena
			Domaćinstva	Privreda	Domaćinstva	Privreda	
23	Ultrazvučni kalorimetri 1/2" i 3/4"	naknada za mjerno mjesto	1,00	1,00	2,00	2,00	
24	Ultrazvučni kalorimetri 1", 5/4", 6/4" i 2"		5,00	5,00	10,00	10,00	
25	Ultrazvučni kalorimetri DN 80, DN 100 i više		20,00	20,00	30,00	30,00	
26	Novi korisnik - taksa po kW angažovane snage	kW	130,00	130,00	150,00	150,00	

Tabela broj 4: Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada na postojećoj gradskoj deponiji za fizička lica

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM]	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
27	Obračun otpada	član	1,40 KM	1,40 KM	domaćinstva sa više od 4 člana plaćaju paušal 6,00 KM
		kanta 120 l	7,00 KM	7,00 KM	
		kanta 80 l	5,00 KM	5,00 KM	
		vreća 120 l		8,75 KM	organski otpad - crna
		vreća 70 l		5,00 KM	organski otpad - crna
		vreća 50 l		0,38 KM	tetrapak - žuta
		vreća 70 l		5,00 KM	staklo - zelena
		vreća 70 l		0,38 KM	papir - plava
		vreća 70 l		3,13 KM	siva – aluminijske boce
		vreća 70 l		3,13 KM	ljubičasta – PVC ambalaža
28	Obračun otpada za prazan stan	član	1,40 KM	1,40 KM	vrši se paušalni obračun za jednog člana

Tabela broj 4.1: Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada na postojećoj gradskoj deponiji za pravna lica

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM]	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]		Napomena
				Proizvodne firme 60 % od cijene ostalih ukoliko imaju zatvoren krug	Ostali	
29	Obračun otpada u urbanom dijelu grada	m ²	0,10 KM		0,10 KM	Javne ustanove i vjerske zajednice
			0,50 KM		0,50 KM	Poslovni prostori do 60 m ² po rješenju KGZ – a
			0,35 KM		0,35 KM	Poslovni prostori od 61 m ² do 200 m ² po rješenju KGZ
			0,30 KM		0,30 KM	Poslovni prostori od 201 m ² do 500 m ² po rješenju KGZ
		Mjesečni paušal	250,00 KM	150,00 KM	250,00 KM	Poslovni prostori od 501 m ² do 1000 m ² po rješenju KGZ
			450,00 KM	270,00 KM	450,00 KM	Poslovni prostori od 1001 m ² do 2000 m ² po rješenju KGZ
			500,00 KM	300,00 KM	500,00 KM	Poslovni prostori od 2001 m ² do 4000 m ² po rješenju KGZ
			800,00 KM	360,00 KM	600,00 KM	Poslovni prostori od 4001 m ² do 8000 m ² po rješenju KGZ
			800,00 KM	408,00 KM	680,00 KM	Poslovni prostori od 8001 m ² do 16000 m ² po rješenju KGZ
			800,00 KM	480,00 KM	800,00 KM	Poslovni prostori preko 16000 m ² po rješenju KGZ

Tabela broj 5: Usluge preuzimanja, prijevoza, zbrinjavanja otpada i korištenja gradske deponije

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM]	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
30	Prijevoz kontejnera 3 m ³	kom	60,00	48,00+1,50 KM/km	Za svaki pređeni kilometar mjereno u jednom pravcu
31	Prijevoz kontejnera 5 m ³	kom	80,00	60,00+2,00 KM/km	
32	Prijevoz i pražnjenje kontejnera 1,1 m ³	kom	15,00	18,00	u urbanom području
				35,00	izvan urbanog područja ukoliko je tehnički izvodivo
33	Najam kontejnera 1,1 m ³	kom/dan	1,00	1,00	na osnovu ugovora, ili ukoliko preduzeće ima zatvoren krug
34	Najam kontejnera 3 m ³	kom/dan	2,00	2,00	
35	Najam kontejnera 5 m ³	kom/dan	3,00	3,00	
36	Korištenje deponije smeća	m ³	7,30	8,55	
		PVC vreća		1,71	otpad dovežen u vreći
		KM/vozilu		4,27	putničko vozilo 0,5 m ³
		KM/vozilu		8,55	autoprikolica 1 m ³
		KM/vozilu		25,64	traktor ili kamion do 3m ³
		KM/vozilu		38,46	kamion 3 m ³ do 5 m ³
		KM/vozilu		72,65	kamion 6 m ³ do 10 m ³
			94,02	kamion preko 10 m ³	

Obračun pojedine cjelovite usluge iz Tabele 5 se vrši na sljedeći način, koristeći redne brojeve:

1. Prijevoz kontejnera

30 ili 31 + 34 ili 35 + 36 stav 1 = [KM] + PDV

2. Pražnjenje kontejnera

32 stav 1 ili 2 + 33 + 36 stav 1 = [KM] + PDV

Tabela broj 6: Zbrinjavanje medicinskog i životinjskog otpada na regionalnu sanitarnu deponiju Mošćanica

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
37	Medicinski i životinjski otpad	do 100 kg	250,00 KM	samo ako su obezbjeđeni tehnički uslovi u skladu sa Zakonom o zbrinjavanju otpada (Službene novine F BiH broj 33/03) i pratećim pravilnicima
		1 tona	2500,00 KM	
		prijevoz na Mošćanicu	250,00 KM/turi	

Tabela broj 7: Opće usluge

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM]	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
38	radnik NK/PK	NS	6,00	7,50	
	radnik KV		8,50	11,10	
	radnik SSS			10,70	
	radnik VKV		8,50	14,00	
	radnik VŠS			14,30	
	radnik VSS			16,70	
39	Prijava novog korisnika za fizička lica	kom	9,00	8,55	
40	Prijava novog korisnika za pravna lica	kom	17,00	21,37	
41	Odjava korisnika za fizička lica	kom	9,00	8,55	
42	Odjava korisnika za pravna lica	kom	17,00	21,37	
43	Izdavanje PS obrasca	kom	10,00	17,09	
44	Snimanje mreže i izlazak na teren	kom	20,00	30,00	

Tabela broj 8: Usluge radnih mašina i ručnih uređaja na električni i motorni pogon

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM]	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
45	Kamion kiper 10 m ³	NS	70,00	70,00	
46	Kamion kiper sa plugom	NS	85,00	85,00	
47	Kamion kiper sa posipačem soli	NS	85,00	85,00	
48	Kamion kiper sa plugom i posipačem soli	NS	110,00	110,00	
49	Autopodizač za otvorene kontejnere	NS	75,00	85,47	
50	Autocisterna 10 m ³	NS	80,00	80,00	
51	Rovokopač CASE 580	NS	60,00	60,00	
52	Rovokopač JCB 4CX sa kašikom 400 - 600	NS	75,00	75,00	
53	Rovokopač JCB 4CX sa škarpirnom kašikom	NS	80,00	85,00	
54	Rovokopač JCB 4CX sa snježnim plugom	NS	82,00	85,00	
55	Rovokopač JCB 4CX sa rotacionom četkom za čišćenje	NS	83,00	83,00	
56	Rovokopač JCB 4CX sa viljuškom za utovar	NS	70,00	70,00	
57	Mini bager JCB 801,8 sa kašikom	NS	55,00	55,00	
58	Mini bager JCB 801,8 sa škarpirnom kašikom	NS	55,00	60,00	
59	Mini bager JCB 801,8 sa čekićem-kompresor	NS	75,00	85,00	
60	Multifunkcionalna mašina sa pristojem za četkanje i usisavanje javnih asfaltnih i betonskih površina	NS		85,00	
61	Multifunkcionalna mašina sa snježnim plugom	NS		81,00	
62	Multifunkcionalna mašina sa snježnim plugom i posipačem soli	NS		84,00	
63	Traktor sa snježnim plugom	NS		67,00	
64	Traktor sa snježnim plugom i posipačem soli	NS		72,00	
65	Traktor sa svrdlom za bušenje rupa	NS		66,00	
66	Valjak JCB Vibromax VMT 120	NS	55,00	60,00	
67	Vibro nabijač JCB Vibromax VMR 60	NS	40,00	42,74	
68	Buldozer TG 75C	NS	65,00	65,00	

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Ranija cijena [KM]	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
69	Poluteretno vozilo	NS	50,00	55,00	
70	Putničko vozilo	NS	30,00	30,00	
71	Ručni motorni bacač snijega sa rukovaocem	NS		45,00	
72	Kompresor sa rukovaocem	NS	55,00	65,00	
73	Agregat sa rukovaocem 9 kW	NS	45,00	50,00	
74	Agregat sa rukovaocem 2 kW	NS		38,00	
75	Sjekačica za asfalt sa rukovaocem	m ¹	5,00	6,00	
76	Hidraulični bušač sa rukovaocem	m ¹ /φ mm	1,00	1,00	
77	Vibrator električni sa rukovaocem	NS	25,00	27,50	
78	Motorna pumpa za vodu sa rukovaocem	NS	35,00	40,00	
79	Motorna pila – motorka sa rukovaocem	NS	25,00	27,50	
80	Kosilica na motorni pogon (parkovska rotaciona) sa rukovaocem	NS		25,00	
81	Motorna benzinska ručna kosa	NS		25,00	
82	Električne škare za šišanje ograde sa rukovaocem	NS		30,00	
83	Električni leđni puhač – usisivač sa rukovaocem	NS		20,00	
84	Električna ručna kosa sa laksom sa rukovaocem	NS		25,00	
85	Namjensko vozilo za male kontejnere 1,1 m ³ – presa	NS		95,00	

Tabela broj 9: Razne vrste uslužnih radova

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Važeća cijena sa prostom reprodukcijom [KM]	Napomena
86	Suho čišćenje asfaltnih i betonskih površina (zaprljanje 10%)	KM/m ²	0,00625	I Rejon (15.244,90 m ²)
				II Rejon (16.454,70 m ²)
				III Rejon (33.209,60 m ²)
				IV Rejon (49.790,60 m ²)
				V Rejon (64.162,50 m ²)
87	Mokro čišćenje asfaltnih i betonskih površina (zaprljanje 10%)	KM/m ²	0,037	I Rejon sa dva perača
				II Rejon sa dva perača
				III Rejon sa dva perača
				IV Rejon sa dva perača
				V Rejon sa dva perača
88	Mašinsko suho čišćenje asfaltnih i betonskih površina (zaprljanje 10%) (vidi stavku 60) – saobraćajnice, ravni platoi i slično – ulice sa trotoarima	NS	85,00	
			105,00	
89	Zimska služba – čišćenje snijega u gradskim ulicama 22,971 km, – čišćenje snijega u strmim ulicama 14,806 km – čišćenje snijega u lokalnim ulicama – čišćenje javnih površina (34 lokacije)	km	1.581,20	
		km	1.930,77	
		km	1300,00	
		kom/lok.	350,00	
90	Čišćenje zelenih površina sa pražnjenjem korpica	KM/m ²	0,004	sa odvozom na gradsku deponiju
91	Održavanje ruža	KM/kom	0,75	sa odvozom na deponiju
92	Šišanje grmova i ograde	KM/m ²	0,15	sa odvozom na deponiju
93	Mašinsko šišanje trave (parkovskom rotacionom kosilicom)	KM/m ²	0,05	sa sakupljanjem i odvozom na deponiju

Zaključno sa rednim brojem 93. tabele broj 9

OBRAČUN KOMUNALNIH USLUGA

Član 3.

U cijene iz člana 2 ovog cjenovnika nije uračunat PDV u iznosu 17% i vodoprivredne naknade i druge naknade po javnim prihodima, svako novo uvođenje ili promjena stope ili iznosa automatski će se primjenjivati na trenutne cijene.

Sve cijene su sa zbrinjavanjem otpada na postojeću gradsku deponiju "Ekonomija" dok je ista u funkciji u stanju u kome jeste bez poštovanja odredbi koje propisuje zakon i pravilnik o zbrinjavanju otpada.

Cijene za odvoz otpada važe za otpad koji ima karakter kućnog otpada a ostali inertni otpad će se voziti u skladu sa cjenovnikom za odvoz otpada kontejnerom po narudžbi korisnika usluge.

Obračun odvoza otpada će se vršiti na osnovu površina iz rješenja o KGZ – u ako je izdato, a ako nije površina će se utvrđivati zapisnički na terenu (komisija iz JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići i korisnik) na način kako se utvrđuje površina za plaćanje KGZ – a.

Privredni subjekti koji se bave proizvodnom djelatnošću i imaju zatvoren poslovni krug obračun odvoza otpada se obračunava u iznosu od 60% od cijene iz cjenovnika uz uslov da se odvoz ili pražnjenje kontejnera vrši dva puta mjesečno što je detaljnije objašnjeno u Tabeli broj 4.1 pod stavkom 29.

Cijene za usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada na postojećoj gradskoj deponiji za fizička i pravna lica su iskazane bez odlaganja na sanitarnu deponiju Mošćanica.

Privredni i vanprivredni subjekti koji su prestali sa radom podliježu plaćanju obaveza po osnovu komunalnih usluga sve dok ne dostave dokaz o prestanku rada izdat od nadležnog organa.

Za pravna lica koja imaju više dislociranih objekata ili radnih jedinica obračun komunalnih usluga vršit će se za svaki objekat/radnu jedinicu zasebno.

Obaveza plaćanja cijene prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada za korisnike koji su izvan urbanog dijela grada obračunavat će se po ovom cjenovniku na isti način kao i za korisnike u urbanom dijelu grada.

Prijava – odjava korisnika podrazumijeva kako promjenu naziva/imena i prezimena korisnika tako i sve promjene vezane za podatke o vlasništvu nad nekretninom i ista se plaća u skladu sa ovim cjenovnikom Tabela broj 7. Ukoliko se nekretnina nasljeđuje, prijava – odjava korisnika se vrši besplatno uz zahtjev i dostavljanje odgovarajućeg dokaza (rješenje o nasljeđivanju, ugovor o poklonu i slično).

Prijava člana domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od sljedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz MKR,
- izvod iz MKV,
- rješenje o nasljeđivanju.

Privremena odjava člana iz domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od sljedećih dokaza:

- potvrdu o redovnom školovanju ili kopiju indexa sa ovjerenim upisom semestra,
- kopija pasoša,
- boravišna dozvola u inostranstvu.

Privremena odjava člana podrazumijeva odsustvo člana iz domaćinstva duže od tri mjeseca.

Trajna odjava člana iz domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od sljedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz MKV,
- izvod iz MKU.

Ukoliko se ispostavi da su dostavljeni podaci o promjeni broja članova domaćinstva netačni – lažni isti će se utvrditi zapisnički na terenu.

NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Pravna i fizička lica usluge iz člana 2 ovog cjenovnika plaćaju na način i u rokovima utvrđenim zakonom i aktima JKP "RADNIK" d.o.o. Zavidovići.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 5.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenovnika prestaje važiti Odluka o cijenama komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, broj: SP-33/07 od 26.09.2007. godine („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 10/2007).

Član 6.

Ovaj Cjenovnik komunalnih usluga i način plaćanja komunalnih usluga JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKOVIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-14-5055/10

Dana: 16.02.2012.godine

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-14-122/12

Datum, 16.02.2012.godine

Na osnovu člana 31.stav 1.tačka 1. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine F BiH", broj 49/06), članom 86.Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 5/08), Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2012.godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 11/11), Općinsko vijeće Zavidovići na 42. sjednici od 16.02.2012.godine, donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2012.godini

Član 1.

Odlukom o rasporedu sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2012.godini (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se ukupna sredstva za rad Mjesnih zajednica u 2012.godini. Ukupna sredstva u 2012.godini utvrđuju se u iznosu od 100.000,00 KM.

Član 2.

Visina sredstava iz prethodnog člana raspoređuje se Mjesnim zajednicama: 30% linearno, a 70% sredstava prema broju stanovnika.

Raspored sredstava na osnovu elemenata iz prethodnog stava po Mjesnim zajednicama sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Iz raspoređenih sredstava Mjesne zajednice finansirat će se rad i aktivnosti Mjesnih zajednica.

Sredstva za ove namjene doznačavat će se na osnovu finansijskog plana svake Mjesne zajednice, mjesečnog plana raspodjele i izvještaja o realizaciji istog za prethodni mjesec.

Član 4.

Mjesnim zajednicama doznačivat će se sredstva shodno načinu i postupku u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2012.godinu.

Član 5

Ukoliko dođe do formiranja novih Mjesnih zajednica, vršiti će se preraspodjela u okviru planiranih sredstava za finansiranje Mjesnih zajednica u Budžetu općine Zavidovići za 2012.godinu.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Zavidovići", a primjenjivati će se od 01.01.2012.godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
ing.Radosav Petrović, s.r.

(M.P.)

**RASPODJELA SREDSTAVA ZA RAD MJESNIH ZAJEDNICA U 2012.GODINI
PO OSNOVU KRITERIJA**

RB	MJESNA ZAJEDNICA	LINEARNO	PO BROJU STANOVNIKA	UKUPNO
1	ASIM ČAMDŽIĆ	1428,50	8061,00	9489,50
2	KLEK	1428,50	9582,00	11010,50
3	BRANIOCI GRADA	1428,50	7227,30	8655,80
4	DUBRAVICA	1428,60	1899,60	3328,20
5	DOLINA-ALICI	1428,60	2150,00	3578,60
6	PAŠIN KONAK	1428,50	5513,30	6941,80
7	MEČEVIĆI	1428,60	2293,00	3721,60
8	VOZUČA	1428,50	3466,00	4894,50
9	RIBNICA	1428,60	2020,50	3449,10
10	MAOČA	1428,60	716,00	2144,60
11	RUJNICA	1428,60	3748,00	5176,60
12	KOVAČI	1428,50	7068,50	8497,00
13	BREZIK	1428,60	3092,50	4521,10
14	KRIVAJA-SMAILBAŠIĆI	1428,60	1424,00	2852,60
15	GOSTOVIĆ	1428,60	5118,60	6547,20
16	DONJI GOSTOVIĆ	1428,60	1980,60	3409,20
17	LOVNICA	1428,60	2169,10	3597,70
18	MAHOJE	1428,60	652,50	2081,10
19	DOLAC	1428,60	244,50	1673,10
20	STIPOVIĆI	1428,60	910,00	2338,60
21	KRIVAJA	1428,60	663,00	2091,60
	U K U P N O	30,000,00 KM	70,000,00 KM	100.000,00 KM

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-14-333/12

Dana: 16.02.2012.godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/05) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići je na 42. sjednici održanoj dana 16.02.2012.godine, donijelo

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2012. godinu

Član 1.

Utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena m² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2012. godinu u iznosu od 539,00 KM.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“, a primjenjivat će se od 01.01.2012. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M .P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-31-209/12
Dana: 16.02.2012.godine



Općinsko vijeće Zavidovići na 42.sjednici održanoj dana 16.02.2012.godine, na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa, donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja seoskog vodovoda «Keseri» za grupu građana od 16 (šesnaest) učesnika podružnice «Keseri» na području MZ-e «Krivaja», te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji- ustanovljenju prava služnosti prokopavanja kanala radi polaganja vodovodnih cijevi, na dijelovima nekretnina označenih kako slijedi:

- k.č. 1696 zv. „Glavica“ šuma 6. klase pov. 12388 m², upisana u P.L. 215 k.o. Hajderovići, suvlasništvo Muratović Fatime ud. Adema iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 6/966, Muratović Alije sin Adema iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 12/966, Mahmutović Sajde kći Adema iz Kovača, Brezik bb, sa dijelom 6/966, Avdić Sevre kći Adema iz Hajderovića, Mednjik bb, sa dijelom 6/966, Muratović Fadila mld. sin Adema iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 12/966, Imširović Rasima sin Bege iz Hajderovića, Delići 12, sa dijelom 42/966, Muratović Mustafe sin Alije iz Hajderovića Delići 9, sa dijelom 42/966, Osmanović Šemse sin Ibrahima iz Hajderovića, Delići 23, sa dijelom 7/966, Osmanović Zaima sin Ibrahima iz Hajderovića, Delići 23, sa dijelom 7/966, Osmanović Ibri sin Ibri iz Hajderovića, Delići 3, sa dijelom 42/966, Osmanović Jusufa sin Mehe iz Hajderovića, Delići 15, sa dijelom 42/966, Osmanović Ibrahima sin Muje iz Hajderovića, Delići 2, sa dijelom 42/966, Osmanović Ahmeta sin Mustafe iz Hajderovića, Delići 34, sa dijelom 56/966, Osmanović Latifa sin Rame iz Hajderovića, Delići 88, sa dijelom 42/966, Osmanović Uzeira sin Rame iz Hajderovića, Delići 171, sa dijelom 42/966, Sojkić Hasana sin Abida iz Hajderovića, Delići 5, sa dijelom 42/966, Sojkić Mehe sin Abida iz Hajderovića, Delići 4, sa dijelom 42/966, Sojkić Muje sin Abida iz Hajderovića, Delići 4, sa dijelom 42/966, Sojkić Ramiza sin Abida iz Hajderovića, Delići 20, sa dijelom 42/966, Muratović Asima sin Rašida iz Hajderovića bb, sa dijelom 42/966, Osmanović Himze sin Ibrahima iz Hajderovića bb, sa dijelom 7/966, Osmanović Aziza sin Omera iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 7/966, Muratović Sale ud. Bege iz Hajderovića bb, sa dijelom 6/966, Muratović Saliha sin Bege iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 6/966, Muratović Rifeta sin Bege iz Zavidovića, Dragovac bb, sa dijelom 6/966, Muratović Ismeta sin Bege iz Hajderovića Delići bb, sa dijelom 6/966, Hodžić Razije kći Bege iz Hajderovića bb, sa dijelom 6/966, Muratović Husejina sin Bege iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 6/966, Muratović Asifa sin Bege iz Zavidovića, Dragovac bb, sa dijelom 6/966, Imamović Salihe kći Omera iz Hajderovića, Perovići bb, sa dijelom 7/966, Mustafić Fatime kći Omera iz Hajderovića, Perovići bb, sa dijelom 7/966, Osmanović Rukije iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 21/966, Osmanović Nezira sin Zejnila iz Republike Hrvatska, Pula, I.G. Kovačića 36, sa dijelom 21/966, Osmanović Zijada sin Zejnila iz Hajderovića bb, sa dijelom 21/966, Osmanović Eseda sin Mustafe iz Hajdrovića, Delići bb, sa dijelom 14/966, Muharemović Ajiše

- 20 -

- kći Mustafe iz Hajderovića bb, sa dijelom 14/966, Osmanović Azema sin Ibrahima iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 7/966, Pinjić Šahe kći Ibrahima iz Kovača, Mustajbašići bb, sa dijelom 7/966, Mahovac Emine kći Ibrahima iz Čardaka, Sinanovići bb, sa dijelom 7/966, Osmanović Hasne kći Mustafe iz Hajderovića, Pašin Konak bb, sa dijelom 42/966, Osmanović Meme sin Hamde iz Hajderovića bb, sa dijelom 6/966, Osmanović Bećira sin Hamde iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 6/966, Osmanović Fahre sin Hamde iz Hajderovića, Delići 274, sa dijelom 6/966, Osmanović Hasana sin Hamde iz Hajderovića bb, sa dijelom 6/966, Keserović Zibe kći Hamde iz Hajderovića bb, sa dijelom 6/966, Osmanović Amira sin Muje iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 3/966, Mahmutović Alme kći Muje iz Hajderovića bb, sa dijelom 3/966, Osmanović Hamde sin Sinana iz Hajderovića bb, sa dijelom 2/966, Selimović Jasmine kći Sinana iz Hajderovića bb, sa dijelom 2/966, Osmanović Samira sin Sinana iz Hajderovića bb, sa dijelom 2/966, Lišić Nafe rođ. Osmanović iz Hajderovića, Perovići bb, sa dijelom 21/966, Sojkić Emine r. Osmanović kći Muharema iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 21/966, Osmanović Merdže kći Hašima iz Hajderovića bb, sa dijelom 7/966, Osmanović Mihreta sin Asima iz Hajderovića 273, sa dijelom 7/966, Osmanović Sifeta sin Asima iz Hajderovića bb, sa dijelom 7/966, Osmanović Mehe sin Asima iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 7/966 i Osmanović Fikreta sin Asima iz Hajderovića bb, sa dijelom 14/966.
- k.č. 1314 zv. „Razo“ voćnjak 3. klase pov. 1603 m², upisana u P.L. 533 k.o. Hajderovići, svlasništvo Imamović Salihe kći Omera, Mustafić Fatime kći Omera obje iz Hajderovića, Perovići bb, sa dijelom 1/6 i Osmanović Aziza sin Omera iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 4/6.
 - k.č. 1304 zv. „Kućište“ dvorište pov. 1861 m², upisana u P.L. 525 k.o. Hajderovići, svlasništvo Osmanović Latifa sin Latifa, Osmanović Ahmeta sin Latifa obojica iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 180/540, Osmanović Azema sin Ibrahima iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 90/540, Lišić Nafe rođ. Osmanović iz Hajderovića, Perovići bb, sa dijelom 45/540 i Sojkić Emine rođ. Osmanović kći Muharema iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 45/540.
 - k.č. 1297/1 zv. „Njiva kod kuće“ kuća i zgrada pov. 19 m², livada 3. klase pov. 1799 m², k.č. 1297/2 zv. «Njiva kod kuće» livada 3. klase pov. 97 m², upisane u P.L. 462 k.o. Hajderovići, vlasništvo Muratović Mustafe sin Alije iz Hajderovića, Delići 9, sa dijelom 1/1.
 - k.č. 1296/1 zv. „Njiva“ kuća i zgrada pov. 37 m², dvorište pov. 500 m², livada 3. klase pov. 545 m², upisana u P.L. 1447 k.o. Hajderovići, , vlasništvo Muratović Husejina sin Bege iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 1/1.
 - k.č. 1296/2 zv. «Njiva» livada 3. klase pov. 1447 m², upisana u P.L. 1456 k.o. Hajderovići, vlasništvo Muratović Rifeta sin Bege iz Zavidovića, Dragovac bb, sa dijelom 1/1.
 - k.č. 1296/3 zv. «Njiva» livada 3. klase pov. 76 m², upisana u P.L. 1457 k.o. Hajderovići, svlasništvo Muratović Rifeta sin bege iz Zavidovića, Dragovac bb i Muratović Husejina sin Bege iz Hajderovića, Delići bb sa dijelom 1/2.
 - k.č. 1273 zv. „Strana“ voćnjak 3.klase pov. 551 m², k.č. 1276 zv. „Musanovac“ oranica 6. klase pov. 4810 m², upisane u P.L. 529 k.o. Hajderovići, vlasništvo Osmanović Rame sin Mehmeda iz Vozuće 71, sa dijelom 1/1.
 - k.č. 1274 zv. „Strana“ voćnjak 3. klase pov. 1603 m², upisana u P.L. 530 k.o. Hajderovići, svlasništvo Sojkić Emine rođ. Osmanović kći Muharema iz Hajderović, Delići bb, sa dijelom 34/36, Lišić Enide mld. kći Salima iz Hajderovići Perovići bb, sa dijelom 1/36 i Lišić Sinana mld. sin Salima iz Hajderovići, Perovići bb, sa dijelom 1/36.
 - k.č. 1275 zv. „Trešnjice“ oranica 6. klase pov. 2505 m², upisana u P.L. 654 k.o. Hajderovići, vlasništvo Osmanović Begana sin Ibrahima, Hajderovića bb, sa dijelom 1/1.
 - k.č. 1286/1 zv. „Zabrijeg“ oranica 6. klase pov. 4452 m², upisana u P.L. 909 k.o. Hajderovići, vlasništvo Osmanović Rifeta sin Ibri iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1286/2 zv. „Zabrijeg“ oranica 6. klase pov. 3012 m², upisana u P.L. 910 k.o. Hajderovići, vlasništvo Osmanović Muje sin Ibri iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2048 zv. „Kućište“ kuća i zgrada pov. 33 m², dvorište pov. 500 m², voćnjak 3. klase pov. 293, upisana u P.L. 259 k.o. Hajderovići, suvlasništvo Keserović Nafe kći Ibrahima iz Hajderovića, Keseri 151, sa dijelom 162/972, Keserović Vezire kći Ismeta iz Hajderovića, Keseri bb, sa dijelom 27/972, Keserović Dževada sin Ismeta iz Zavidovića, Voćarski put bb, sa dijelom 36/972, Keserović Remze sin Ibrahima iz Hajderovići, Keseri 20, sa dijelom 162/972, Keserović Šefika sin Ibrahima iz Hajderovića, Keseri bb, sa dijelom 162/972, Keserović Refika sin Ibrahima iz Hajderovića bb, sa dijelom 162/972, Keserović Fahira sin Ismeta iz Hajderovića bb, sa dijelom 36/972, Keserović Jasmin sin Ismeta iz Hajderovića bb, sa dijelom 36/972, Keserović Jasmine kći Ismeta iz Hajderovića bb, sa dijelom 27/972, Sojkić Rasima sin Rasima iz Kovača, Krivaja bb, sa dijelom 54/972, Šadićkić Emine kći Rasima iz Kovača, Mustajbašići bb, sa dijelom 27/972, Kovačević Šehide kći Rasima iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 27/972, Kamberović Rasema kći Rasima iz Gradačca, D. Mionica bb, sa dijelom 27/972 i Avdić Šuhre kći Rasima iz Čardaka, Poljice bb, sa dijelom 27/972.
- k.č. 1743 zv. „Biotić“ šuma 5. klase pov. 849 m², upisana u P.L. 522 k.o. Hajderovići, suvlasništvo Osmanović Meme sin Hamde iz Hajderovića bb, sa dijelom 42/294, Osmanović Bećira sin Hamde iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 42/294, Osmanović Fahre sin Hamde iz Hajderovića, Delići 274, sa dijelom 42/294, Osmanović Hasana sin Hamde iz Hajderovića bb, sa dijelom 42/294, Keserović Zibe kći Hamde iz Hajderovića bb, sa dijelom 42/294, Osmanović Amira sin Muje iz Hajderovića, Delići bb, sa dijelom 21/294, Mahmutović Alme kći Muje iz Hajderovića bb, sa dijelom 21/294, Osmanović Hamde sin Sinana iz Hajderovića bb, sa dijelom 14/294, Selimović Jasmine kći Sinana iz Hajderovića bb, sa dijelom 14/294, Osmanović Semira sin Sinana iz Hajderovića bb, sa dijelom 14/294.
- k.č. 1934 zv. „Jabuka“ oranica 7. klase pov. 2882 m², upisana u P.L. 188 k.o. Hajderovići, vlasništvo Huskić Saliha sin Ibrahima iz Hajderovića, Huskići 14, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1933/1 zv. „Jabuka“ oranica 6. klase pov. 445 m², upisana u P.L. 717 k.o. Hajderovići, vlasništvo Keserović Hasana sin Hasana iz Hajderovića bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1964/2 zv. „Jabuka“ oranica 7. klase pov. 1050 m², šuma 7. klase pov. 100 m², upisana u P.L. 768 k.o. Hajderovići, vlasništvo Merdanović Sevlje rođ. Keserović kći Hasana iz Hajderovića, Livade bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1716 zv. „Potok“ šuma 5. klase pov. 1277 m², k.č. 1717 zv. „Potok“ oranica 7. klase pov. 2565 m², upisane u P.L. 175 k.o. Hajderovići, vlasništvo Huskić Asima sin Muje iz Hajderovića, Huskići 1, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1718 zv. „Potok“ oranica 7. klase pov. 1713 m², upisana u P.L. 186 k.o. Hajderovići, vlasništvo Huskić Ramiza sin Saliha iz Hajderovića, Huskići 7, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1713 zv. „Potok“ šuma 5. klase pov. 711 m², upisana u P.L. 268 k.o. Hajdarevići, vlasništvo Keserović Nusreta sin Muje iz Kovača, Krivaja bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1712/2 zv. „Livadica“ oranica 7. klase pov. 1795 m², šuma 5. klase pov. 820 m², upisana u P.L. 250 k.o. Hajdarevići, vlasništvo Keserović Fajke rođ. Pašić kći Ibri iz Hajderovići, Keseri 6, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1703 zv. „Livadica“ oranica 7. klase pov. 3867 m², šuma 5. klase pov. 622 m², upisana u P.L. 958 k.o. Hajdarevići, vlasništvo Keserović Kazafera sin Semiza iz Hajderovići 90, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1728 zv. „Livadica“ oranica 7. klase pov. 3625 m², šuma 5. klase pov. 607 m², upisana u P.L. 187 k.o. Hajdarevići, vlasništvo Huskić Safeta sin Muje iz Hajdarevića, Huskić 3, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1730 zv. „Livadica“ oranica 7. klase pov. 2936 m², upisana u P.L. 176 k.o. Hajderovći, vlasništvo Huskić Fadila sin Muje iz Hajderovića, Huskići 13, sa dijelom 1/1.

- 22 -

- k.č. 1699/2 zv. „Livadica“ oranica 8. klase pov. 1150 m², k.č. 1699/1 zv. „Livadica“ kuća i zgrada pov. 15 m², oranica 8. klase pov. 2411 m², k.č. 1698 zv. „Livadica“ šuma 5. klase pov. 1848 m², upisane u P.L. 726 k.o. Hajdarevići, suvlasništvo Huskić ajke ud. Mihreta iz Hajderovića i Huskić Alme mld. kći Mihreta, obje iz Hajderovića, Huskići, sa dijelom 1/2.
- k.č.2042 zv.„Kućište“ kuća i zgrada pov. 45 m², dvorište pov. 443 m², upisana u P.L.278, k.o. Hajdarevići, vlasništvo Keserović Rašida sin Omera iz Hajderovića, Keseri 16, sa dijelom 1/1 .

II

Utvrđuje se da je Općina Zavidovići korisnik nepotpune eksproprijacije za izgradnju seoskog vodovoda «Keseri» za grupu građana od 16 (šesnaest) učesnika podružnice «Keseri na području MZ-e «Krivaja».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ove odluke je član 14. stav.4. Zakona o eksproprijaciji koji glasi:

«Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.»

Razlozi donošenja:

Općinski pravobranilac Zavidovići u ime općine Zavidovići kao korisnika eksproprijacije, podnio je Općinskom vijeću Zavidovići, prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju seoskog vodovoda «Keseri» za grupu građana od 16 (šesnaest) učesnika podružnice «Keseri na području MZ-e «Krivaja», te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji- ustanovljenju prava služnosti prokopavanja kanala radi polaganja vodovodnih cijevi na nekretninama bliže označenim u tački I ove odluke.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa korisnik eksproprijacije priložio je:

- izvod iz projektno- tehničke dokumentacije,
- urbanističku saglasnost
- izvode iz posjedovnih listova
- elaborat i cilj eksproprijacije
- procjenu tržišne vrijednosti

Razmatrajući prijedlog, a imajući u vidu činjenicu da će se izgradnjom predmetnog vodovoda , riješiti problem vodosnadbijevanja 16 mještana navedenog naseljenog mjesta na području MZ «Krivaja», te priložene dokaze u spisu, ocijenjeno da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa opravdan.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-31-208/12

Dana: 16.02.2012.godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 42. sjednici održanoj dana 16.02.2012.godine, na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 5/08 i 5/a/08), po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa, donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja seoskog vodovoda "Rasječnica-Brezik" za potrebe građana MZ-e "Brezik", dijelova MZ-e "Pašin Konak", MZ-e "Krivaja-Smailbašići" i MZ-e "Krivaja", te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji - ustanovljenju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodnih cijevi i kaptaža u korist Općine Zavidovići na nekretninama označenim sa:

- k.č. 1795 zv. „Stog“ šuma 5. klase pov. 2143 m², upisana u P.L. 354 k.o. Krivaja, vl. Prokopić Slobodana sin Budimira iz Kovača, Krivaja, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1784 zv. „Ravno Ivlje“ voćnjak 3. klase pov. 4266 m², k.č. 1783 zv. „Ravno ivlje“ kuća i zgrada pov. 42 m², dvorište pov. 500 m², oranica 2062 m², upisane u P.L. 153 k.o. Krivaja, vl. Mišić Milenka sin Nedeljka iz Doboja, ul. Raška bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1146 zv. „Njiva“ šuma 4. klase pov. 10328 m², upisana u P.L. 83 k.o. Krivaja, vl. Kenjić Danice r. Božić kći Cvijetina iz Kovača, Podvolujak 10, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1127 zv. „Jezero“ šuma 6. klase pov. 213 m², k.č. 1122 zv. „Jezero“ šuma 4. klase pov. 2533 m², upisane u P.L. 87 k.o. Krivaja, vl. Kenjić Petra sin Sime iz Kovača, Podvolujak 6, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1121/1 zv. „Ledina“ šuma 4. klase pov. 10655 m², k.č. 1082 zv. Zobište“ šuma 4. klase pov. 5958 m², upisane u P.L. 86 k.o. Krivaja, suvl. Kenjić Koviljke kći Bogdana iz Vozuće sa dijelom 4/8, Kenjić Dženite kći Zorana iz Zavidovića, Kulina bana, Kenjić Alena sin Zorana iz Zavidovića, ul. Kulina Bana, oboje sa dijelom 1/8 i Banović Milene kći Rajka iz Požege, Miloša Božića 9, sa dijelom 2/8.
- k.č. 1100 zv. „Ledina“ šuma 4. klase pov. 1275 m², upisana u P.L. 84 k.o. Krivaja, vl. Kenjić Drage sin Nike iz Kovača, Podvolujak 7, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1097 zv. „Ledina“ šuma 5. klase pov. 1423 m², upisana u P.L. 331 k.o. Krivaja, vl. Todić Sretka sin Todora iz Kovača, Podvolujak 8, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1095 zv. „Zobište“ šuma 4. klase pov. 8429 m², k.č. 1096 zv. „Zobište“ livada 5. klase pov. 877 m², upisana u P.L. 88 k.o. Krivaja, vl. Kenjić Sretko sin Mitra iz Zavidovića, ul. Hasana Kikića 12, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1081 zv. „Podkućnica“ šuma 4. klase pov. 3846 m², k.č. 1048 zv. „Luka“ šuma 4. klase pov. 1879 m², k.č. 1049 zv. „Luka“ oranica 5. klase pov. 6472 m², upisane u P.L. 150 k.o. Krivaja, vl. Marić Bogdana sin Marka iz Kovača, Podvolujak 5, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1047 zv. „Luka“ oranica 3. klase pov. 3454 m², šuma 5. klase pov. 609 m², upisana u P.L. 151 k.o. Krivaja, vl. Marić Borisa sin Marka iz Kovača, Podvolujak 1, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1050 zv. „Luka“ oranica 5. klase pov. 4123 m², k.č. 1051 zv. „Luka“ šuma 4. klase pov. 16229 m², upisane u P.L. 152, k.o. Krivaja, vl. Marić Marka sin Marka iz Kovača, Podvolujak 2, sa dijelom 1/1.

- k.č. 958 zv. „Jezero“ šuma 6. klase pov. 4462 m2, k.č. 959 zv. „Jezero“ livada 3. klase pov. 12949 m2, upisane u P.L. 330 k.o. Krivaja, vl. Todić Rajka sin Nedeljka iz Kovača, Podvolujak 4, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1163 zv. „Podvolujak“, šuma 3. klase pov. 55306 m2, k.č. 1777/1 zv. „Ravno Ivlje“ šuma 4. klase pov. 48554 m2, k.č. 1776/1 zv. „Ravno ivlje“, šuma 4. klase pov. 6232401 m2, k.č. 1790 zv. „Ravno Ivlje“, šuma 4. klase pov. 10255, k.č. 1791 zv. „Stog“, pašnjak 3. klase pov. 2684 m2, k.č. 1796 zv. „Ravno Ivlje“, šuma 5. klase pov. 10816 m2, upisane u P.L. 47 k.o. Krivaja kao DRSV Bosna i Hercegovina-Federacija BIH, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1879 zv. „Ljuto brdo“, šuma 3. klase pov. 11427485 m2, upisana u P.L. 37 k.o. Miljevići kao DRSV Bosna i Hercegovina-Federacija BIH, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1292 zv. „Gradić“, šuma 1. klase pov. 919540 m2, šuma 2. klase pov. 2003800 m2, šuma 3. klase pov. 659160 m2, upisana u P.L. 65 k.o. Mahoje kao DRSV Bosna i Hercegovina-Federacija BIH, sa dijelom 1/1.

II

Utvrđuje se da je Općina Zavidovići korisnik nepotpune eksproprijacije zemljišta za izgradnju seoskog vodovoda „Rasječenica-Brezik“ za potrebe MZ-e „Brezik“, dijelova MZ-e „Pašin Konak“, MZ-e „Krivaja-Smailbašići“ i MZ-e „Krivaja“.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ove odluke je član 14. stav.4. Zakona o eksproprijaciji koji glasi: «Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.»

Razlozi donošenja:

Općinski pravobranilac Zavidovići u ime općine Zavidovići kao korisnika eksproprijacije, podnio je Općinskom vijeću Zavidovići, prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju seoskog vodovoda „Rasječenica-Brezik“ za potrebe MZ-e „Brezik“, dijelova MZ-e „Pašin Konak“, MZ-e „Krivaja-Smailbašići“ i MZ-e „Krivaja“, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji- ustanovljenju prava služnosti na nekretninama bliže označenim u tački I ove odluke.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa korisnik eksproprijacije priložio je:

- izvod iz projektno- tehničke dokumentacije,
- urbanističku saglasnost
- izvode iz posjedovnih listova
- elaborat i cilj eksproprijacije
- procjenu tržišne vrijednosti

Razmatrajući prijedlog i priložene dokaze u spisu, a imajući u vidu činjenicu da se radi o projektu koji je od javnog interesa za mještane naseljenih mjesta MZ-e „Brezik“, dijelova MZ-e „Pašin Konak“, MZ-e „Krivaja-Smailbašići“ i MZ-e „Krivaja“ i općinu Zavidovići, te da će se njegovom realizacijom poboljšati uslovi vodosnadbijevanja mještana navedenih naselja, kao i činjenicu da su ispunjeni zakonski uslovi za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju istog, ocijenjeno da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa opravdan.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

(M.P.)

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-24-635/12
Dana: 16.02.2012.godine



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06), člana 25. stav 1. tačka 7. i člana 105. stav 1. i 2. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 42.sjednici održanoj 16.02. 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o prenosu prava na korištenje staklenika u vlasništvu Općine Zavidovići

Član 1.

Prenosi se pravo na korištenje staklenika u vlasništvu Općine Zavidovići, koji je obezbijedio „Regione Piemonte“, Italija, u okviru programa SEENET – projekat „Razvoj kompetitivnih proizvodnih modela za održivu poljoprivredu“, na Agenciju „RAZ“ d.o.o. Zavidovići, na period od 9 godina.

Član 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Zavidovići da potpiše ugovor sa Agencijom „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i provede postupak primopredaje staklenika.

Član 3.

Svrha zaključivanja ugovora iz člana 2. ove Odluke je prenos prava na korištenje staklenika radi poljoprivredne proizvodnje rasadnog materijala za korisnike projekta i viškova za potrebe tržišta, a ugovorom će biti ograničen rok korištenja staklenika na 9 godina.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-5172-3/11
Datum, 31.01.2012.godine

Na osnovu člana 91. i 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 41. tematskoj sjednici održanoj 31.01.2012.godine razmatralo je Stanje u IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići apeluje na Premijera Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Vladu Federacije Bosne i Hercegovine, Premijera Zeničko-dobojskog kantona i Vladu Zeničko-dobojskog kantona da ulože dodatne napore u cilju obezbjeđivanja finansijskih sredstava i dovoljnih količina sirovine-oblovine za rad IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju, s ciljem upošljavanja svih radnika IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju.

2. Općinsko vijeće Zavidovići traži od stečajnog upravnika IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići - u stečaju da nakon usvajanja Stečajnog plana od strane nadležnog organa isti prezentuje Općinskom vijeću Zavidovići.

3. Općinsko vijeće Zavidovići traži od Premijera Vlade Federacije Bosne i Hercegovine da primi predstavnike delegacije Općinskog vijeća Zavidovići, a razgovor bi se vodio na temu: Stanje u IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju.

Delegaciju Općinskog vijeća Zavidovići sačinjavaju: predsjedavajući Općinskog vijeća Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići i predsjednici klubova vijećnika Općinskog vijeća Zavidovići.

4. Zaključak stupa na snagu odmah, a o njegovoj realizaciji starat će se Kabinet Općinskog načelnika, Stručna služba Općinskog vijeća i Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, svako iz svoje nadležnosti.

DOSTAVLJENO:

1. Vlada Federacije BiH
2. Feder.ministar.energije, rudarstva i industr.
3. Vlada ZE-DO kantona,
4. ŠPD ZE-DO kantona d.o.o. Zavidovići
5. Općinski načelnik Zavidovići,
6. Stečajni upravnik - IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići-u stečaju,
7. V.D.Generalni direktor IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići-u stečaju,
8. Sindikat IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići-u stečaju
9. Sredstva informisanja,
10. U spis,

PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

ing.Radosav Petrović, s.r.

(M.P.)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-25-506/12
Datum, 16.02.2012.godine

Na osnovu člana 91. i 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 42.sjednici održanoj 16.02.2012. godine razmatralo je Informaciju o početku gradnje mini hidrocentrala na rijeci Gostović, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Informaciju o početku gradnje mini hidrocentrala na rijeci Gostović.
2. Općinsko vijeće Zavidovići traži od Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline i Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona da **ODMAH** zaustavi radove oko izgradnje mini hidrocentrala na rijeci Gostović MHE Čardak, MHE Rujevica ušće i MHE Botašnica ušće, iz razloga što Lokalna zajednica smatra da će izgradnja mini hidrocentrala ugroziti vodosnabdijevanje kao i onemogućiti iskorištavanje turističkog potencijala Spomenika prirode „Tajan“.
3. Zadužuje se Općinski načelnik sa nadležnim službama i Općinskim pravobranilaštvom da iznađe mogućnost pravne zaštite interesa Lokalne zajednice izražen u tački 2. ovog zaključka.
4. Zaključak stupa na snagu odmah.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-23-511/12

Dana, 16.02.2012. godine

Na osnovu člana 111. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 4/05 i 3/09) i člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 12/08), Općinsko vijeće Zavidovići razmatralo je Prijedlog Inicijative za izmjenu Prostornog plana Zeničko-dobojskog kantona (2009-2029.), („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 4/09 i 5/10), Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma broj 06-25-499/12 od 27.01.2012. godine, na 42. sjednici održanoj dana 16.02.2012. godine, te donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići pokreće Inicijativu za izmjenu Prostornog plana Zeničko-dobojskog kantona (2009-2029.), („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 4/09 i 5/10), i to:

„- U Tekstualnom dijelu tačka 2. Projekcija prostornog razvoja u dijelu 2.9.2. Planirana elektroenergetska infrastruktura u tabeli Potencijalne hidroelektrane na vodotocima II kategorije brišu lokaliteti označeni brojevima 1; 2; 5 i 6., te lokaliteti od 8 do 33 i lokalitet 38.“

Izmjene u tekstualnom dijelu usaglasiti sa grafičkim prikazima koji sadrže podatke o predmetnim lokalitetima.

Obrazloženje

Pravni osnov

Pravni osnov za pokretanje inicijative sadržan je u članu 111. i članu 112. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona» broj 04/05 i 3/09).

Odredbom člana 111. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona propisano je sljedeće: «Inicijativu za donošenje zakona može pokrenuti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, ministarstva i ostali kantonalni organi, kantonalna javna preduzeća i druga pravna lica, općinska vijeća, kao i građani i njihova udruženja. Inicijativa se podnosi u pisanoj formi sa obrazloženjem. Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem».

Članom 112. naznačenog Poslovnika regulisano je: „Inicijativu za donošenje zakona Predsjedavajući dostavlja Zakonodavno-pravnoj komisiji Skupštine i Vladi Kantona na mišljenje. Zakonodavno-pravna komisija Skupštine i Vlada Kantona dužni su se izjasniti po inicijativi za donošenje zakona u roku od 30 dana. Po pribavljenim mišljenjima Zakonodavno-pravne komisije i Vlade, Skupština na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili se prihvata i određuje način pripreme i nosioci izrade nacrtu zakona.

Bilo da inicijativu odbije ili prihvati, Skupština će svoj zaključak dostaviti podnosiocu inicijative.“

Razlozi podnošenja inicijative

Općinsko vijeće općine Zavidovići, u više navrata je razmatralo problematiku iskorištavanja hidroenergetskih potencijala na općini Zavidovići te u skladu sa tim razmatranjima donešen je zaključak broj 01-25-1485-1/10 od 28.12.2011. godine, koji vam dostavljamo u prilogu ove inicijative.

Problem gradnje hidroenergetskih postrojenja na slivu rijeke Gostović naišao je na bezrezervnu osudu javnosti obzirom da je preovladavalo mišljenje da su do sada projektovanim tehničkim rješenjima gradnje malih hidroelektrana narušeni principi zaštite čovjekove okoline u pogledu hidrologije, ekologije, estetsko oblikovanih elemenata i slično. Prostornim planom Zeničko-dobojskog kantona (2009-2029.), usvojeno je područje proglašenog Spomenika prirode "Tajan" kao "Prva zaštićena zona". U članu 6. stav 2. Zakona o proglašenju Spomenika prirode "Tajan" kaže se "Ova zona se utvrđuje sa ciljem konzervacije, biološke raznolikosti, zaštite posebnih prirodnih i kulturno historijskih znamenitosti, te očuvanje edukacionih vrijednosti."

Iskorištavanje hidroenergetskog potencijala u neskladu je sa odrednicama navedenog člana te kako ne bi došlo do daljeg narušavanja ambijetalnih, hidroloških i ekoloških vrijednosti sliva rijeke Gostović tražimo da se u Prostornom planu Zeničko-dobojskog kantona (2009-2029.), („Službene novine ZE-DO kantona“, broj 04/09 i 5/010) u tekstualnom dijelu tačka 2. Projekcija prostornog razvoja u dijelu 2.9.2. Planirana elektroenergetska infrastruktura u tabeli Potencijalne hidroelektrane na vodotocima II kategorije brišu lokaliteti označeni brojevima 1; 2; 5 i 6., te lokaliteti od 8 do 33 i lokalitet 38.“

Izmjene u tekstualnom dijelu usaglasiti sa grafičkim prikazima koji sadrže podatke o predmetnim lokalitetima.

U predmetnoj Inicijativi u tabeli Potencijalne hidroelektrane na vodotocima II kategorije izostavljeni su lokaliteti 3 – Rujevica ušće, 4 – Čardak i 7 – Botašnica ušće, obzirom da su na ovim lokalitetima dodijeljene koncesije i izdata odobrenja za građenje.

Imajući u vidu naprijed izneseno, Općinsko vijeće Zavidovići upućuje Inicijativu za izmjenu Prostornog plana Zeničko-dobojskog kantona (2009-2029.), („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 4/09 i 5/10), predsjedavajućem Skupštine Zeničko-dobojskog kantona u nadležnost i daljnju proceduru.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-34-604/12
Datum, 16.02.2012.godine

Na osnovu člana 91. i 99. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 42.sjednici od 16.02.2012. godine, razmatralo je Prijedlog Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012. godinu, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012.godinu.

2. Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012.godinu objaviti u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

3. Zaključak stupa na snagu odmah, a o realizaciji staraće se Općinski načelnik i Kabinet Općinskog načelnika.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-34-604/12
Datum, 06.02.2012.godine

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012. godinu

Zavidovići, februara 2012.godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-34-604/12
Datum, 06.02.2012.godine

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012. godinu

Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012.godinu sadrži:

- A) Uvod
- B) Obaveze planirane Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2012.godinu.
- C) Obaveze koje proističu iz nadležnosti Općinskog načelnika Zavidovići, službi za upravu i posebnih službi

A) U V O D

Program rada Općinskog načelnika za 2012. godinu zasniva se na zakonski definisanim nadležnostima općinskog načelnika i općinskih službi, a polazeći od procjena do kojih se došlo analizom: ostvarenih rezultata u 2011. godini, Strategije ekonomskog razvoja općine Zavidovići, planovima izgradnje komunalnih i drugih objekata infrastrukture na području općine u 2012. godini, te Programom rada Općinskog vijeća Općine Zavidovići za 2012. godinu. Programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata i bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka vlasti za koje su neposrednom zainteresovani.

Iako se i ove, kao i prethodnih godina, mogu očekivati nepovoljni uslovi za razvoj, kao posljedica recesije i globalne ekonomske krize, smanjenjem budžetskih izdataka i nastavljanjem trenda veće štednje u lokalnoj administraciji, osigurat ćemo da se glavni ciljevi naših razvojnih planova u ovoj godini i realizuju.

Prije svega, nastavićemo sa aktivnostima na stvaranju povoljnog ambijenta za ulaganja investitora. U tom pravcu će se intenzivirati ulaganja na realizaciji industrijsko-poduzetničke zone «Ekonomija-Batvice», radi obezbjeđenja uslova za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu građenja. Efekti aktivnosti provedenih u prethodnom periodu ogledaju se u povećanom interesu investitora, te je kao rezultat toga realizirana još jedna strana investicija. Naime, investitor iz Italije je kupio parcelu u predmetnoj poslovnoj zoni, radi započinjanja biznisa iz oblasti metalne industrije i gdje se očekuje zapošljavanje oko 100 radnika, uz vjerovatno širenje posla i povećanje broja zaposlenih.

Razvojni tim će permanentno raditi projektne aplikacije i aplicirati prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata.

Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2012. godinu i drugih izvora finansiranja, imaće prvenstveno razvojni karakter, kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i socijalni karakter u najširem smislu, jer su svi socijalni programi iz prethodnih godina zadržani. Bitno je napomenuti da će realizacija ovih planova biti otežana jer ni ove, kao ni prethodne godine, Vlada Zenčko-dobojskog kantona nije planirala Projekt kapitalnih ulaganja, što će zasigurno negativno uticati na razvoj putne mreže u našoj općini. Razvojni koncept jasno predstavlja opredjeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

Najznačajniji kapitalni projekti, čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za ovu godinu su:

1. Nastavak izgradnje školske fiskulturne sale

Na osnovu stvarne potrebe iskazane od strane obrazovnih ustanova – Opće gimnazije Zavidovići i Srednje stručne škole Zavidovići, a koja se odnosi na nedostatak prostora za odvijanje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja, pokrenute su aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje školske fiskulturne sale u Zavidovićima. S obzirom na veliku investicionu vrijednost projekta, kao i raspoloživa finansijska sredstva, projekat se realizuje u fazama, tako da je do sada izvedeno šest faza (faza I, II, III, IV V i VI). Planira se nastavak izgradnje za preostale završne radove, radove centralnog grijanja i izvođenje infrastrukturnih priključaka (priključak vode i el. energije), a u cilju stvaranja uvjeta za održavanje nastave tjelesnog i zdravstvenog obrazovanja za buduće korisnike: Opću gimnaziju Zavidovići, koju pohađa 395 učenika i Srednju stručnu školu Zavidovići, koju pohađa 545 učenika, odnosno ukupno 940 učenika.

2. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići-Pašin Konak

Planirana je rekonstrukcija lokalne ceste u dužini cca 9 km, u tri faze, čime se uspostavlja bezbjedna komunikacija za cca 6000 stanovnika mjesne zajednice «Pašin Konak» i dijela mjesne zajednice «Rujnica», te naselja mjesne zajednice «Mećevići», sa gradskim područjem. U ovoj godini

se planira završetak radova na dionici Pašin Konak-Kuvelj u dužini cca 4,5 km (prva faza) i radovi druge faze u dužini cca 2,0 km, za što su obezbijedena finansijska sredstva. Izvođenje radova prve i druge faze se finansira kreditnim sredstvima. Treća-završna faza, na dionici Mećevići-priključak na regionalni put Zavidovići-Maglaj, u dužini cca 2,5 km, planira se izvesti u narednom periodu, nakon što se obezbijede finansijska sredstva. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata puta, sa dvije protočne trake, ukupne širine 6 metara i podizanje nivoa saobraćajne usluge. Dio radova prve faze je urađen u prethodnom periodu (cca 70% od ugovorene vrijednosti).

3. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), a u nastavku aktivnosti realizovati će se isto i nizvodno od pješačkog mosta „Duga“, s tim da će obim radova (dužina obala na kojima će se vršiti uređenje) ovisiti do obezbjeđenja finansijskih sredstava sa viših nivoa i uz sufinansiranje iz budžeta Općine Zavidovići.

4. Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica

Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica predstavlja nastavak projekta, koji je započet sredstvima kapitalnih ulaganja Zeničko-dobojskog kantona. U okviru ovog projekta izvršiti će se radovi na rekonstrukciji dijela ulice Čumurana, kao nastavak započetog projekta iz prethodnih godina, te radovi na rekonstrukciji dijela ulice IDČ A. Čamdžić, ukoliko za istu budu obezbijedena finansijska sredstva. Na ostalim gradskim ulicama će se, u zavisnosti od ukazanih potreba na terenu, izvršiti sanacija sredstvima iz Općinskog Budžeta.

5. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u šest faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodovodnom i kanalizacionom mrežom. Obezbijedena su sredstva za nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice, gdje je planirana izgradnja saobraćajnica i pripadajuće vodovodne i kanalizacione infrastrukturne mreže u dužini cca 300 m (dionica I-D-C). Sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđuje Ministarstvo privrede Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta za 2012. godinu.

6. Nastavak realizacije projekta “TAJAN”

U toku 2011. godine izvršena je realizacija najvećeg dijela projektnih aktivnosti projekta T.A.J.A.N. Realizovane su projektne aktivnosti izgradnje infrastrukture (izgradnja brane na jezeru Mašica, vanjsko uređenje jezera: izgradnja nadstrešnica, roštilja, molova, eko toaleta, postavljanje stolova i klupa, izgradnja pješačke staze do Lukine pećine i pećine u Srednjoj stijeni, postavljena zaštitna vrata na ulaze u pećine, izvršeno unutrašnje uređenje pećine u Srednjoj stijeni, a završeni su i grubi radovi na izgradnji turističkog info centra na lokalitetu Luke, te su izgrađene dvije osmatračnice. Pored izgradnje turističke infrastrukture u toku 2011. godine izvršena je nabavka opreme za Gorsku službu spašavanja (GSS) te završena obuka planinarskih vodiča i članova GSS-a, markiranje planinarskih staza u dužini od oko 130 km, kao i unošenje njihovih koordinata u GPS sistem.

Završena je i obuka vlasnika vikendica pružaoca B&B usluga, te je okončan postupak nabavke opreme i radova za unapređenje B&B usluga za 14 odabranih vlasnika vikendica.

U toku 2012. godine planiran je završetak radova na turističkom info centru, kao i njegovo stavljanje u funkciju, te intenzivnije marketing i promotivne aktivnosti kao što su: uspostavljanje redovne saradnje sa turističkim agencijama, istraživanje tržišta, razvoj višednevnih itinerera, razvoj marketing strategije, organizacija promotivnih događaja i njihovo medijsko predstavljanje i sl.

7. Vodni objekti

Općina Planira nastavak izgradnje vodnih objekata koji su započeti ranijih godina, kao i izgradnju novih i to: Dogradnja gradskog vodovoda za vodosnabdijevanje naselja Prnjavor, Paravci, Marušići i Fojnice u MZ „Donji Gostović“, Izgradnja vodovoda naselja Lijevoča i Davulije u MZ „Gostović“, Izgradnja vodovoda «Rasječnica-Brezik» za vodosnabdijevanje naselja MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak, Izgradnja vodovoda Gornji Mustajbašići U MZ „Kovači“, Izgradnja vodovoda Vučjak-potisni i odvodni cjevovod u MZ „Asim Čamdžić“, Izgradnja vodovoda Keseri u MZ «Krivaja», Izgradnja vodovoda Kuljani-Bare u MZ «Pašin Konak», Izgradnja vodovoda Paljika-Kosice u MZ «Gostović», Izgradnja vodovoda Skroze u MZ «Asim Čamdžić», Glavni primarni vod sa zahvatom novih izvora «Gujin kamen I» i «Gujin kamen II za potrebe vodosnabdijevanja mještana naselja Osječani u MZ «Vožuća». Izgradnja vodnih objekata se planira finansirati iz Programa utroška sredstava iz oblasti vodoprivrede – vodne naknade koje pripadaju Općini Zavidovići i djelimično iz sredstava Općinskog Budžeta za 2012. godinu.

8. Sanacija objekta Doma kulture

Općina Zavidovići je u prošloj 2011. godini finansirala izvođenja radova na sanaciji krova objekta Doma kulture u iznosu 57.720,00 KM. U tekućoj godini se provode aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava za sanaciji i revitalizaciju objekta

9. Obezbjeđenje prostorija za rad Mjesnih zajednica

U ovoj godini planiran je nastavak aktivnosti na obezbjeđenju adekvatnog prostora za rad Mjesnih zajednica. Naime, u proteklom periodu izvršena je kupovina objekata u kojima će se organizovati rad Mjesnih zajednica Pašin Konak i Gostović, a u 2012. godini budžetom Općine Zavidovići predviđena su sredstva za kupovinu objekta za potrebe organizovanja rada Mjesne zajednice Brezik. Navedene aktivnosti se planiraju i u narednim godinama, do rješavanja adekvatnih prostorija za rad svih Mjesnih zajednica na području općine Zavidovići.

10. Izgradnja lifta u Domu zdravlja sa poliklinikom

Višegodišnja nastojanja da se kvalitetnije riješi vertikalna komunikacija za pacijente Doma zdravlja sa poliklinikom, a prvenstveno za starije, nemoćne i invalidne osobe, biće realizirana kroz izgradnju lifta, za što su budžetom Općine predviđena sredstva u iznosu od 80.000,00 KM.

B) OBAVEZE KOJE SU PLANIRANE PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI ZA 2012.GODINU

Red. br.	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	ROKOVI	FINANSIRANJE
1.	Nacrt Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Zavidovići za period 2012-2017.godine	Analiza i strateško usmjerenje politike za očuvanje i unapređenje životne okoline	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
2.	Izrada Prijedloga odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2012.godinu	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji BiH	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
3.	Izrada Prijedloga odluke o građevinskom zemljištu	Strateški usmjer.polit.kako bi poboljšala ekonomske i ekološke prilike u svojim manje razvijenim regijama	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
4.	Izrada Prijedloga odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2012.godini	Zakonsko regulisanje zauzimanja javnih površina, uslovi zauzimanja	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
5.	Izrada Prijedloga odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2012.g.	Provođenje Budžeta Općine Zavidovići za 2012.godinu	Načelnik, pomoćnici načel.i Kolegij ON-a	januar	Općina Zavidovići
6.	Izrada Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012.godinu	Planski pristup radu, stvaranje uslova za plansko provođenje zakona	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
7.	Izrada Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2011.godinu	Analiza uspjeha o radu u 2011., Prijedl.mjera za poboljšanje rada u 2012.g.	Načelnik, Općinski pravobranilac, Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
8.	Izrada Izvještaja o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu	Analiza uspjeha o radu u 2011.god., Prijedlog mjera za poboljšanje rada u 2012.g	Načelnik, pomoćnici načeln., sekretar OV-a Kolegij OV-a	februar	Općina Zavidovići
9.	Izrada izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2011.g.	Analiza stanja upravnog rješavanja prijedl.mjera za za poboljš.uprav.rješav.	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
10.	Izrada Plana upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2012/2013. godinu	Analiza stanja dosadaš.plana upisa i poboljš.politike upisa učen.u srednje škole	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići

11.	Izrada Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period od 01.07.2011.-31.12.2011.godine	Analiza stanja procjene vrijednosti nekretnina u prometu, Prijedlog mjera za poboljš. rada Komisije	Opć.načelnik i Komis. za procj.promet.vrij. nekretn.i Kolegij ON-a	februar	Općina Zavidovići
12.	Prijedlog Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Zavidovići za period 2012.-2017.godine	Analiza i strateško usmjerenje politike za očuvanje i unapređenje životne okoline	Načelnik, pomoćnici načeln.i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
13.	Izrada Informacije o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2011.godini na području općine Zavidovići	Sagledavanje stanja prikupljanja rezervi krvi	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
14.	Izrada izvještaja o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2011.godini	Analiza utroška sredstava koja se dodjeljuju MZ-ama i poboljšanje uslova za dodjelu sredstava	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
15.	Izrada Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2011.godinu	Analiza uspjeha u 2011.g., Prijed.mjera za poboljšanje u realizac.projek.u 2012.g.	Načelnik, Kabinet Opć. načeln.i Kolegij vijeća	mart	Općina Zavidovići
16.	Izrada Informacije o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2011. godinu	Analiza stanja bezbjednosti lica i imovine sa prijedlogom mjera	PU Zavidovići, Općin. načelnik, pomoć.Opć. načel.i Kolegij ON-a	april	Općina Zavidovići
17.	Izrada Izvještaja o radu inspekcija općine Zavidovići za 2011.godinu	Analiza uspjeha u 2011.god. Preduzimanje mjera za poboljšanje rada inspekcija u 2012.godini	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
18.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju RAZ d.o.o. Zavidovići sa izvještajima o radu Nadzornog odbora za 2011.godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi upravlj.RAZ, razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
19.	Izrada Izvještaja Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2011.godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići

20.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu UO-a kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2011.godinu, i to: a) JU „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići b) JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići c) JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići d) JU „Centar za kulturu“ Zavidovići e) JU „Javna biblioteka“ Zavidovići	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš. rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
21.	Izveštaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području općine u toku 2011.g.	Veća bezbjednost građana	Načelnik, pomoćnici načeln.i Kolegij ON-a	april	Općina Zavidovići
22.	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2011.godinu	Analiza trošenja budžetskih sredstava u 2011.godini	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
23.	Izrada Informacije o Projektu kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za općinu Zavidovići u 2011. godini sa prijedlogom projekta za Plan kapitalnih ulaganja za 2012. godinu	Analiza uspjeha u 2011.g., Prijed.mjera za poboljšanje rada u 2012.godini	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
24.	Izrada Prednacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
25.	Izrada Informacije o položaju penzionera sa aspekta životnog standarda na području općine Zavidovići	Analiza stanja život.standarda penzionera i prijed. mjera za poboljšanje uslova života penzionera	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
26.	Izrada Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 30.06.2012.godine	Analiza realizacije Programa i prijedlog za poboljšanje realizacije Programa	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	juli	Općina Zavidovići
27.	Izrada Informacije o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2012.godine	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	juli	Općina Zavidovići
28.	Izrada Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.01.- 30.06.2012.godine	Analiza stanja rada Komisije sa prijedlogom mjera	Načelnik, pomoćnici načeln., Kolegij ON-a	juli	Općina Zavidovići

29.	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.-30.06.2012.godine	Analiza trošenja sredstava Budžeta sa prijedl.mjera	Načelnik, pomoćnici načeln.i Kolegij ON-a	septembar	Općina Zavidovići
30.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju „Razvojne Aencije Zavidovići“ d.o.o. Zavidovići sa izvještajima o radu Nadzornog odbora za period 01.01.-30.06.2012.godine	Analiz.stanja rada prav.osoba čiji je osniv.Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi upravlj.RAZ, razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
31.	Izrada Izvještaja Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za period 01.01.2011.-30.06.2012. godine	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
32.	Izrada Nacrta Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
33.	Izrada Nacrta Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Općinski načelnik, pomoćnici Općin.načelnika i Kolegij ON-a	oktobar	Općina Zavidovići
34.	Izrada Nacrta odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2013.godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Načelnik, pomoćnici načeln.i Kolegij ON-a	oktobar	Općina Zavidovići
35.	Izrada Informacije o raseljenim licima, izbjeglicama i povratnicima	Analiza stanja u oblasti raseljenih, izbjegl.lica i povrat.sa prijedlog.mjera za pobolj.	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
36.	Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići	Sagledavanje stanja i preduzimanje mjera za bolju opremljenost	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	novembar	Općina Zavidovići
37.	Izrada Prijedloga Budžeta općine Zavidovići za 2013..godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Načelnik, pomoćnici Načeln.i Kolegij ON-a	decembar	Općina Zavidovići
38.	Izrada Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2013.godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Načelnik, pomoćnici Načeln.i Kol.ON-a	decembar	Općina Zavidovići
39.	Izrada Prijedloga Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	decembar	Općina Zavidovići

40.	Izrada Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite	Analiza stanja u oblasti boračko-invalidske zaštite sa prijedl.mjera za poboljšanje	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	decembar	Općina Zavidovići
41.	Izrada Informacije o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	decembar	Općina Zavidovići
42.	Izrada Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2012.godinu	Nastavak aktivnosti Općine u skladu sa zakonom	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	decembar	Općina Zavidovići

**C) OBAVEZE KOJE PROISTIČU IZ NADLEŽNOSTI
SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI****P R O G R A M****rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva za 2012. godinu****UVOD**

Programske aktivnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva zasnivaju se na zakonom definisanim nadležnostima, proisteklim iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i službi Općine Zavidovići, Programa rada Općinskog vijeća, te odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva će svoje programske aktivnosti usmjeriti na:

- provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti u oblasti privrede i finansija,
- praćenje privrednih oblasti, posebno samostalnog privređivanja i turizma,
- ostvarivanje utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izradu i izvršavanje budžeta Općine Zavidovići.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2012. GODINU**OBNOVA I IZGRADNJA LOKALNE INFRASTRUKTURE**

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- U skladu sa dinamikom koju je utvrdio UNDP, okončati proces izrade i usvajanja Lokalnog ekološkog akcionog plana
- Voditi aktivnosti na realizaciji, u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima, te vršiti monitoring i evaluaciju realizacije Lokalnog ekološkog akcionog plana
- Voditi aktivnosti na realizaciji, u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima, te vršiti monitoring i evaluaciju realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012-2016
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti komunalne infrastrukture i saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda i kanalizacije, javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta.

- Razvijanje projektnog pristupa kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine
- Izrada aplikacija po standardnim procedurama za finansiranje projektnih prijedloga Općine
- Izrada prezentacije i promocije projekata Općine

STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOŠLJAVANJE

- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Partnerski projekti sa nevladinim sektorom,
- Partnerski projekti sa Turističkom zajednicom ZE-DO kantona
- Dalji razvoj projekta poduzetničkog inkubatora u pravcu formiranja poljoprivrednog inkubatora
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa privatnim sektorom i iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Aktivnosti u okviru destinacijskog menadžmenta

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**PRIVREDA**

U skladu sa zakonskim propisima rješavat će se predmeti po zahtjevima stranaka iz oblasti samostalnog privređivanja, gdje će se primjenjivati: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o unutrašnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o unutrašnjem cestovnom prometu. Nastaviće se aktivnosti na primjeni Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima uz korištenje instalisanog informacijskog programa od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta. U skladu sa navedenim, radiće se poslovi:

- Registracija samostalnih trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji
- Registracija vezanih i posebnih obrta i srodnih djelatnosti
- Utvrđivanje svih promjena vezano za već registrovane radnje, odnosno djelatnosti, a koje se odnose na privremeni prestanak i stalni prestanak rada, te utvrđivanje trajne odjave djelatnosti po sili zakona ili usljed neispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti
- Sve promjene koje se dese u toku rada registrovanog privrednika, potvrđuju se, odnosno izdaju odobrenja za dalji rad sa utvrđenim promjenama i to: promjene poslovnog sjedišta, preregistracija u zajedničke obrte, izmjena predmeta poslovanja, izmjena naziva (firme) djelatnosti, odnosno radnje, promjena u načinu obavljanja djelatnosti – obrta (osnovno ili dopunsko), izmjena rješenja zbog promjene vozila-osnovnog sredstva za rad i sl.,
- Izdavanje uvjerenja po članu 169. ZUP-a, a koja se odnose na podatke iz službene evidencije koja se vodi kod ovog organa, u svrhu registracije vozila, uvoza osnovnih sredstava za rad, promjene poslovnog sjedišta na području druge općine, rješavanja sporova kod nadležnih sudskih organa kao i rješavanja drugih statusnih pitanja,
- Svakodnevno kontaktiranje sa strankama, direktno i putem telefona radi davanja pravnih savjeta, uputa i smjernica vezano za obavljanje obrta, odnosno utvrđenih promjena u obavljanju obrta,

- Svakodnevno kontaktiranje i saradnja sa drugim općinskim organima, DF za PiO, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Biroom za zapošljavanje i drugim službama, odnosno organima koji također učestvuju u rješavanju statusnih pitanja obrtnika,
- Vođenje službene evidencije registrovanih obrtnika sa svim utvrđenim promjenama, u službenim registrima interne evidencije,
- Vođenje obrtnog registra u saradnji sa nadležnim ministarstvom,
- Saradnja sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvima u vezi sa primjenom Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima,
- Dalje praćenje svih propisa i podzakonskih akata koji se odnose na primjenu Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te svakodnevno praćenje i primjena ostalih propisa kojim se reguliše obavljanje djelatnosti – obrta,

Tokom godine pratiće se realizacija Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012-2016, te će se krajem godine (zavisno o iskazanom interesu i više puta godišnje) Općinskom načelniku dostaviti informacija o realizaciji Strategije tokom 2012. godine.

Nakon uspješne realizacije projekta SNV – lokalizacija EU, u organizaciji UNDP, nastaviće se aktivno učešće na realizaciji III faze ovog projekta i tokom 2012. godine.

Služba će nastaviti raditi na ispunjavanju zahtjeva propisanih standardom BAS EN ISO 9001:2008, kao i BAS EN ISO 14001:2009, u cilju kontinuiranog poboljšanja organizacije i funkcionisanja Službe. Također će se, za potrebe jedinstvenog općinskog organa, odnosno svih službi, pripremati i dokumenti, voditi zapisi, vršiti interni audit, kao i svi ostali poslovi na usklađivanju i održavanju uspostavljenog sistema kvaliteta.

STAMBENA DJELATNOST

U okviru stambene djelatnosti nastaviće se aktivnosti na provođenju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakona o izvršenju odluka CRPC i Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, te podzakonskih akata (Odluka o dodjeli stanova koji se nakon toga otkupljuju), te drugih odluka koje su ili će se donijeti na osnovu navedenih zakona. Vršiće se sve zakonom propisane aktivnosti na provođenju Pravilnika o dodjeli stambenog fonda Općine Zavidovići kao davaoca stana, dodjeli stanova privatiziranih preduzeća u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, raspisivanje oglasa, izrada rang liste i imenovanje komisije za dodjelu stanova privatiziranog preduzeća, izdavati uvjerenja za regulisanje alternativnog smještaja u Republici Srpskoj (svakih 3 i 6 mjeseci), te postupati po sudskim presudama u sporovima iz ove oblasti.

TURIZAM I EKOLOGIJA

U oblasti ekologije, početkom godine planirano je okončanje procesa izrade Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP), dostavljanjem općinskom vijeću Zavidovići Nacrta, a potom i Prijedloga dokumenta. Nakon usvajanje dokumenta, planirana je prezentacija istog za javnost, a tokom godine, provodiće se aktivnosti na realizaciji LEAP-a, uz saradnju sa civilnim sektorom i drugim zainteresovanim. Krajem godine, planirano je sačinjavanje informacije o realizaciji LEAP-a u toku 2012. godine.

Vodiće se i aktivnosti na izradi projektne dokumentacije iz ove oblasti sa akcentom na izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju gradske kanalizacije sa prečistačem.

U oblasti turizma Služba će nastaviti sa aktivnim učešćem u realizaciji projekta „Tajan – Tourism, Adventure, Joy, Attraction, Nature, sa partnerima na projektu, kao i projekta “Razvoj kompetitivnih proizvodnih modela za održivu poljoprivredu”.

Također će se kontinuirano pratiti izrada i usvajanje strategija razvoja turizma, poduzetništva i sl. na višem nivou. Vršiće se i analize postojećeg stanja, izrada informacije, zaključci i pravci djelovanja radi uspostavljanja povoljnijeg ambijenta za razvoj privatnog sektora u turizmu.

JAVNE NABAVKE

U oblasti javnih nabavki će se nastaviti aktivnost na zakonitom, redovnom i blagovremenom pripremanju tenderske dokumentacije, kao i sve ostale dokumentacije neophodne za pokretanje postupaka javnih nabavki (izrada javnih poziva za učešće u nadmetanju, tenderskih dokumentacija, obavještenja o dodjeli ugovora, prijedloga ugovora, vođenje operativno – tehnički poslove s ciljem obezbjeđenja adekvatne evidencije o pokrenutim postupcima javne nabavke i evidenciji rada komisija za javne nabavke, podnositi Agenciji za javne nabavke BiH elektronske izvještaje o svim postupcima javnih nabavki pokrenutih u Općini u zakonskom roku, staranje o blagovremenom i tačnom objavljivanju svih obavještenja o pokrenutim nabavkama u dnevnoj štampi i Službenom glasniku BiH).

Također će se provoditi i aktivnosti na realizaciji i praćenju realizacije zaključenih ugovora o nabavci roba, usluga i radova, iz nadležnosti Službe, ali i nadležnosti drugih službi.

OSTALO

U cilju nastavka razvijanja projektnog pristupa u radu organa uprave, nastaviće se sa izradom projekata, odnosno aplikacija prema vanjskim izvorima finansiranja, uz napomenu da će u 2012. godini obim ovih poslova biti značajno umanjen u odnosu na protekli period, obzirom da su ovi poslovi pridodati redovnim, a imajući u vidu brojne, već pridodate, poslove iz nadležnosti drugih službi, te redovne poslove iz nadležnosti Službe, neće biti moguće baviti se ovim poslovima u značajnijem obimu. U cilju prevazilaženja ove situacije, Općinski načelnik je planirao i pripremio izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, te se planira radno mjesto višeg stručnog saradnika za evropske integracije, razvoj i investicije i višeg referenta za evropske integracije, razvoj i investicije.

Tokom godine vodiće se aktivnosti na blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju obaveza prema OV:

- Izrada materijala za Općinsko vijeće Zavidovići, prema prijedlogu materijala za Programu rada OV Zavidovići za 2012. godinu
- Pripremanje odgovora na vijećnička pitanja

Pored navedenog, tokom januara i februara, kao i prethodnih godina, izradiće se programi utroška sredstva sa kriterijima za raspodjelu, za transfere:

- Transfer za projektne pripreme i projektovanje
- Transfer zatroškove stručnog nadzora
- Transfer za zaštitu i unaprjeđenje životne okoline
- Transfer za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj
- Transfer učešće u finansiranju Regionalne ekonomske zajednice
- Transfer za troškove izvršenja rješenja
- Transfer za sistem upravljanja kvalitetom EN ISO 9001:2008; 14001:2009
- Transfer za razvoj turizma
- Transfer za podršku IP Krivaja Zavidovići
- Transfer za uvođenje trezorskog poslovanja
- Transfer za učešće u zajedničkoj realizaciji prokata sa EZ i EK, RAZ-om, donatorima, kreditorima, fondacijama, višim nivoima vlasti i sl.
- Transfer za uređenje infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

- Transfer za održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju ulica, platoa oko javnih objekata, spomenika poginulim 41.-45., platoa oko objekata kolektivnog stanovanja i trotoara
- Transfer za održavanje i rekonstrukciju puteva prema spomen obilježjima
- Transfer za tekuće i vanredno održavanje, sanacijuk rekonstrukciju i izgradnju nekategorisanih puteva
- Transfer za signalizaciju i izgradnju grbina
- Transfer za sanaciju klizišta
- Transfer za zimsko održavanje lokalnih puteva
- Transfer za tekuće održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju lokalnih puteva
- Transfer za obilježavanje ulica, zgrada i mostova
- Transfer za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju školskih objekata
- Transfer za uređenje i izgradnju zabavno-sportskih objekata i parkova
- Transfer za sanaciju fasada i zajednički prostorija kolektivnog stanovanja
- Transfer za izgradnju javne rasvjete
- Transfer za održavanje javne rasvjete
- Transfer za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju drugih objekata zajedničke komunalne potrošnje

Redovno će se pratiti i pripremati materijali planirani za dostavljanje, odnosno usvajanje na Općinskom vijeću Zavidovići, kako slijedi:

R.br.	TEMA /AKT	PERIOD REALIZACIJE
1.	Nacrt Lokalnog ekološkog akcionog plana	januar
2.	Prijedlog Lokalnog ekološkog akcionog plana	mart
7.	Izveštaj o radu inspekcija Općine Zavidovići (Izveštaj na osnovu člana 132. Zakona o organizaciji uprave u FBiH)	april
8.	Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići, za 2010. godinu	april
9.	Informacija o Projektu kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za općinu Zavidovići u 2011. godini sa prijedlogom projekata za Plan kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za 2012. godinu	maj
10.	Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2011. godinu	maj
11.	Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.2012. – 30.6.2012. godine	septembar
12.	Nacrt Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu	oktobar
13.	Nacrt odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu	oktobar
14.	Prijedlog Budžeta Općine Zavidovići za 2013. god.	decembar
15.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Zavidovići za 2013. godinu	decembar
16.	Rebalans Budžeta Općine Zavidovići za 2012. godinu	po potrebi

Kontinuirano će se vršiti i aktivnosti na praćenju i analizi zakonskih propisa donesenih tokom 2012. godine, te izradi odgovarajućih nacrti i prijedloga općih akata za čije donošenje postoji obaveza na osnovu zakonskih propisa koji bi stupili na snagu tokom 2012. godine.

OBLAST FINANSIJA

Rad odsjeka za budžet i finansije za 2012. godinu najvećim dijelom zasnivaće se na već utvrđenoj zakonskoj regulativi državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, kao i općinskim propisima, počevši od Statuta, Budžeta Općine Zavidovići za 2012. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2012. godinu, Programa rada Općinskog Vijeća do strateških ciljeva Općine Zavidovići za 2012 godinu.

Plan je da se sve postavljene zakonske obaveze realizuju u predviđenim rokovima, a sve u skladu sa Zakonom o Bužetima u Federaciji BiH, te Odlukama Općinskog vijeća i Računovodstvenim standardima i kodeksom.

- U januaru i februaru 2012. godine vršiće se sve pripreme za izradu završnog računa Općine Zavidovići za 2011. godinu, te u roku predviđenom zakonom do 28.02.2012. godine izraditi i predati završni račun za 2011. godinu.

- Odsjek za budžet i finansije je obavezan da do 30.04.2012. godine završi zakonom propisane izvještaje Kantonalnom Ministarstvu finansija, a koji se odnose na finansijsko poslovanje Općine u 2011. godini.

- Prema Zakonu o Budžetima u Federaciji BiH, ova Služba će u roku od 6 mjeseci od završetka godine pripremiti Općinskom Načelniku, a u maju/junu ponuditi na usvajanje

Općinskom Vijeću Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2011. godinu.

Za Izvještaj o šestomjesečnom izvršenju Budžeta za 2012. godinu planiran je termin u septembru, kao i za Izvještaj Kantonu i Općinskom Načelniku.

Poslije šestomjesečnog izvještaja utvrdiće se smjernice za pripremanje Budžeta Općine Zavidovići za 2013. godinu i time otpočeti aktivnosti za pripremu Budžeta za narednu godinu, koja će se provoditi po utvrđenoj procedure: zahtjevi službama, Nacrt budžeta, javna rasprava, prijedlog, pa usvajanje koje uz dobru pripremu ne bi trebalo biti upitno u decembru 2012. godine. Ukoliko bude potrebno pristupiće se pripremi izmjena i dopuna Budžeta za 2012. godinu. Do 31. oktobra potrebno je, u skladu sa već pomenutim zakonima, za Općinskog Načelnika i Ministarstvo finansija Kantona pripremiti i izvještaje o izvršenju Budžeta za devet mjeseci. Također, planirana je i dostava mjesečnog izvještaja o prihodima Općine Zavidovići Kantonalnom Ministarstvu finansija, Sektoru trezora.

Pored gore navedenog, Odsjek za budžet i finansije u 2012. godini planira pripremiti i zakonom predviđene ostale izvještaje, kao što su izvještaji Statističkom zavodu Federacije o plaćama i broju uposlenih, koji se dostavljaju svakog mjeseca, kao i M4 obrasce Fondu penzionog i invalidskog osiguranja (do kraja aprila 2012. godine). U tabelarnom pregledu koji slijedi dat je pregled samo najvažnijih zadataka Odsjeka u 2012. godini:

BUDŽETSKI KALENDAR				
Red. Broj	O p i s	Obrazloženje	Predlagač	Obrada u mjesecu
1.	Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Zavidovići za 2011. godinu	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom	Općinski Načelnik Općinskog Vijeću	U roku od 6 mjeseci od završetka godine
2.	Završni račun Općine Zavidovići za 2011. godinu	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom	Općinski Načelnik Općinskog Vijeću	Do 28.02.2012 godine

3.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.03.2012. godine	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom o Budžetima u FBiH	Služba Općinskom Načelniku	U roku od 60 dana od završetka perioda
4.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.06.2012. godine	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom o Budžetima i Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Zavidovići	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	U roku od 60 dana od završetka perioda
5.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.09.2012. godine	Obavezan izvještaj po Zakonu o Budžetima U FBiH	Služba Općinskom Načelniku	U roku od 60 dana od završetka perioda
6.	Dokument okvirnog budžeta 2013.-2015. godina	Predviđen zakonom	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Do 30. juna 2012. godine
7.	Nacrt Budžeta Općine Zavidovići za 2013. godinu	Obaveza po Zakonu o Budžetima u FBiH	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Oktobar
8.	Prijedlog Budžeta Općine Zavidovići za 2013. godinu	Obaveza po Zakonu o Budžetima u FBiH	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Decembar
9.	Izmjene i dopune Budžeta Općine Zavidovići za 2012. godinu	Po potrebi	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Decembar

Pored svih navedenih aktivnosti, Odsjek za budžet i finansije, te cijelu Službu čekaju obimne i složene aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

Da bi Služba i Odsjek uspjeli odgovoriti svim naprijed navedenim obavezama u roku, stručno i kvalitetno, organizacija posla mora biti besprijekorna, pogotovo kada je riječ o segmentu računovodstva. Naime, računovodstveni podaci su osnov rada, odnosno osnova za pripremanje svih analiza koje su bitne za poduzimanje adekvatnih mjera, za sačinjavanje izvještaja svih vrsta na različitim nivoima, koji su gotovo svakodnevni.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Članom 119. Zakona o organizaciji organa uprave ("Sl. Novine FBiH, br. 35/05), definirano je: "Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspeksijskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspeksijske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave", te su u tom smislu, kao prilog Programu rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, dostavljeni godišnji programi inspekcija koji se organizaciono nalaze u ovoj službi, a to su:

1. Građevinska inspekcija
2. Građevinska i inspekcija za ceste
3. Tržišna inspekcija

1. GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Inspeksijskim nadzorom, prema Zakonu o građenju, obavlja se kontrola nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitet građevinskih proizvoda koji se ugrađuju u pogledu primjene ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona i propisa iz područja normizacije, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Inspeksijski nadzor, prema ovom zakonu, nad građevinama u nadležnosti federalnog Ministarstva, odnosno građevinama za koje Ministarstvo izdaje urbanističke saglasnosti odnosno odobrenja za građenje i dozvole za rekonstrukciju, provode građevinski inspektori u Ministarstvu (federalni građevinski inspektor). Provođenje nadzora nad građevinama u nadležnosti kantona vrše građevinski inspektori na nivou kantona, grada ili općine, zavisno od toga kako to regulira kanton odnosno grad kantonalnim zakonom.

U provođenju nadzora građevinski inspektor ima pravo i dužnost sudionicima u građenju rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi, obustavu građenja i uklanjanje građevine. Građevinski inspektor, također ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine, odnosno investitoru da otkloni nedostatke na građevini koji su nastali ili su uočeni tokom njenog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost građevine, susjednih građevina, život i zdravlje ljudi, okoliš ili nesmetan pristup licama sa teškoćama u kretanju, te da rješenjem naredi obustavu upotrebe građevine ukoliko za nju nije pribavljena upotrebna dozvola.

Građevinski inspektor shodno izmjenama Zakona o građenju takođe može rješenjem narediti da vlasnik ili investitor objekta podnese zahtjev za legalizaciju bespravno izgrađene građevine ili njenog dijela, u roku koji odredi inspektor a koji ne može biti manji od 30 dana.

.Ukoliko građevinski inspektor donese rješenje za legalizaciju a koje ima primat u odnosu na rješenje za rušenje bespravno izgrađene građevine dužan je donijeti zaključak o prekidu postupka do rješenja prethodnog pitanja od strane nadležnog organa.

1. NADZOR PO OVLAŠTENJIMA PO ZAKONU O GRAĐENJU
(« SLUŽBENE NOVINE ZE-DO KANTONA, BROJ: 1/05 I IZMJENE I
DOPUNE ZAKONA O GRAĐENJU, BROJ: 2/08, 15/2009 i 1311«)

A/ Građevinska inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsloženiji poslovi
(poduzimanje upravnih radnji –rješenja, prijave i sl.)
vrši inspeksijski nadzor i ima ovlaštenja nad fizičkim i pravnim subjektima
koji su u nadležnosti općinskih službi.

B/ Planirani broj pregleda 220

1. Planirani broj rješenja shodno Zakonu ograđenju po članu 76. stav 2),
član 51, član 77, član 53, član 76. stav 3.
sa kontrolom izvršenja rješenja 20

2. Planirani broj rješenja za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina
shodno članu 1. (izmjene i dopune Zakona o građenju broj:13/11)
sa kontrolom izvršenja rješenja 40

UKUPNO RJEŠENJA 60

3. Shodno zakonskim ovlastima donošenje raznih sljedećih akata

- Zaključaka, opomena, upušorenja, obavještenja, informacija, zahtjeva odgovora na vijećnička pitanja, razni popratni

UKUPNO 400

4. Podnošenje prekršajnog naloga za NN lica
5. Podnošenje prijave za pokretanje prekršajnog postupka za NN lica
6. Podnošenje prijave PU za upis u registar kazni za NN lica
7. Podnošenje krivične prijave
8. Nalazi o stanju objekta sa predmjerom i predračunom
9. Dostava predmeta po žalbama (kompletiranje predmeta uz popratni akt) prema nadležnom Ministarstvu, federalnom upravnom inspektoru, sudu, kantonalnom ministarstvu
10. Konsultacije sa organima uprave, kantonalnim organima, federalnim organima i drugim pravnim licima u obavljanu poslova, advokatima isl.
11. Konsultacije sa organima uprave, kantonalnim organima, federalnim organima i drugim pravnim licima u obavljanu poslova, advokatima isl.
12. Kontinuirani rad u Komisiji za javne nabavke (otvaranje ponuda , sačinjavanje zapisnika ,ugovora i ostale obaveze)
13. Vršenje nadzora po rješenju općinskog načelnika i druga vrsta rješenja
14. Mijenjanje inspektora za puteve i građevinskog inspektora Velić Mili u vrijeme godišnjeg odmora – inspekcijski zapisnik, utvrđivanje činjeničnog stanja, poduzimanje mjera

DA BI SE U POTPUNOSTI REALIZOVAO PROGRAM RADA ZA 2012 GODINU NEOPHODNO JE POTREBNO DA SKUPŠTINA KANTONA, VLADA KANTONA KAO I NADLEŽNO MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET, KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE ZAJEDNO SA KANTONALNOM UPRAVOM ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE DONESU PROPISE I KRITERIJE SHODNO ZAKONU O GRAĐENJU I TO:

1. NAČIN PEČATČENJA OBJEKATA (ako nema upotrebnu dozvolu)
2. NAČIN ZATVARANJA GRADILIŠTA

Plan je moguće ostvariti u saradnji sa svim ostalim službama koje koordiniraju po pitanju planiranja sljedećeg:

1. obezbjediti osnovna sredstva za rad (kompjuter ,printer)
2. obezbjediti auto za potrebe inspekcije kako bi se tačno mogao definisati i plan po mjesnim zajednicama tj. za ruralno područje općine te vršenje kontrole izvršenja rješenja u zadanim rokovima

2. INSPEKCIJA ZA N.CESTE GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA**PLAN RADA - - NADZOR-POSLOVI I ZADACI****a/ Građevinska inspekcija****Stanje, pojave i problemi :**

U vršenju inspekciskog nadzora građevinska inspekcija bi prvenstveno kontrolisala i izgradnju građevina usklađenost izvedenog stanja sa odobrenjem za građenje, projektnom dokumentacijom, te propisima standardima i normativima iz oblasti građevinarstva. Činjenično stanje bi se konstatovalo inspekcijским zapisnicima u okviru inspekcijiska pregleda. Pregledi bi se vršili u vrijeme odsustva kolege građevinskog inspektora odnosno u vrijeme planiranog godišnjeg odmora, te po nalogu pretpostavljenih.

Kao produkt inspekcijiskih zapisnika između ostalog slijedi:

Poduzimanje mjera:

1. Bit će naređeno da se utvrđene nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona o građenju i drugih propisa donesenih na osnovu zakona otklone u određenom roku. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u aprilu, junu i augustu mjesecu.
 2. Bit će naređeno rušenje građevina koje se grade bez odobrenja za građenje. Ista bi se izvršila od strane društva sa potpisanim ugovorom od strane Općinskog načelnika za prinudna rušenja. Navedeno se planira, ukoliko stranka ne izvrši Rješenje. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole.
Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, maju i septembru mjesecu.
 3. Bit će naređena obustava daljnje izgradnje objekata i građevina koji se ne vrše u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom, i utvrdi rok za podnošenje zahtjeva za naknadno odobrenje za građenje prema izvedenom stanju. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u junu, julu i septembru mjesecu.
 4. Bit će izdata zabranjena upotrebu objekta ako nema odobrenja za upotrebu. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrola je planirana u augustu mjesecu.
 5. Bit će donešeni nalazi o stanju objekata, te dato stručno mišljenje o mjerama sanacije, sa procjenom vrijednosti sanacije te mišljenjem o nastavku korištenja objekta, zavisno od stepena oštećenja. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole.
Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, aprilu, maju, avgustu i oktobru mjesecu.
 6. Planira se kontrola svih izdatih rješenja, te zavisno od nađenog stanja poduzimanje daljih upravnih radnji, donošenje zaključaka o dozvoli izvršenja prinudnim putem, te podnošenje propisanih kaznenih prijava.
- * Subjekti kontrole su pravna i fizička lica, društva, javna preduzeća i građani, što će se utvrditi prilikom inspekcijiskog nadzora.
* Sve naprijed navedene kontrole su najslabiji poslovi u inspekcijiskom nadzoru.

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

U planskom periodu uglavnom se očekuje nepoštivanje zakona u dijelu bespravne gradnje, gdje se pristupa građenju bez prethodno pribavljenog odobrenja za građenje. Takođe se očekuje nepoštivanje zakona kroz nepropisno korištenje građevine te nepropisnom izvođenju radova koji mogu

ugroziti život i zdravlje građana, bezbjednost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine komunalne i druge instalacije.

* Za nađeno nepoštivanje zakona planira se izdavanje prekršajnih naloga, kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka, te prijava za krivično djelo.

* Prema zakonu naplaćene kazne pripadaju budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

b/ Inspekcija za nekategorisane ceste:

U vršenju inspekciskog nadzora inspekcija za ceste planira uraditi 300 inspekcijских kontrola i to:

Broj kontrola po mjesecima, ukupan broj kontrola i subjekat kontrole je dat tabelarno.

1. Pregled svih cesta na općini i utvrđivanje stanja.
2. Pregled radova na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji cesta i objekata na njima.
3. Pregled tehničke dokumentacije za održavanje i izgradnju cesta.

Materijalni propis za rad ove inspekcije je općinska Odluka o nekategorisanim cestama i Odluka o bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići.

Takođe je materijalni propis Zakon o cestama u FBiH i Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja u FBiH gdje ova inspekcija vodi kompletan postupak a rješenja potpisuje pomoćnik načelnika. Osim materijalnih zakona i propisa inspekcija radi shodno: Zkonu o upravi, Zakonu o upravnom postupku, Zakona o kancelariskom poslovanju, Prekršajnog zakona, Krivičnog zakona, Ustava, općinskih propisa i odluka, Standarda i propisa, i drugih zakona i propisa u skladu sa nadležnostima pravima i obavezama iz materijalnih i pomenutih zakona.

U radu ove inspekcije se planira dobijanje naredbi i zaduženja kroz razna rješenja da vrši nadzor nad vođenjem investicija, izradi različitih programa, projekata, analiza iz oblasti građevinarstva, donošenje općinskih odluka, programa, sanaciji cesta, i t.d. Sve prikazano detaljnije u tabelarnom prilogu.

Očekivano stanje, pojave i problemi :

- U svom radu inspekcija bi izvršila detaljan pregled kompletne mreže nekategorisanih cesta na općini Zavidovići o čemu će biti podnešena zasebna i cjelovita informacija Općinskom Vijeću.
- Tim pregledom bi bili obuhvaćeni svi građevinski i saobraćajni elementi cesta sa prijedlozima za otklanjanje nedostataka.
- Nedostaci na svim cestama se prvenstveno manifestuju pojavom oštećenja na kolovozu različitog inteziteta, nedostatak habajućih slojeva asfalta ili armiranog betona i nerješena odvodnja.
- Svakako postoje i drugi nedostaci, kao što su: nedovoljna širina pojasa ceste, prekomjeran podužni nagib, pojava uzurpacija ,pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste.
- U zadnjih nekoliko godina stanje cesta se znatno poboljšalo sa aspekta bezbjednosti saobraćaja zbog realizacije projekata "kapitalnih ulaganja" Vlade kantona", gdje je izvršena modernizacija, sanacija i rekonstrukcija većine prioritetnih pravaca.
- Od strane ove inspekcije planira se vršiti redovan pregled svih mostova i bitnih građevina na cestama gdje se poduzimaju mjere sanacije ili privremeno zabranjuje saobraćaja, zavisno od stanja.
- Mostovi se mogu tretirati kao poseban problem jer su usko vezani za mogućnost finansijskih ulaganja u njihovu sanaciju, rekonstrukciju ili izgradnju.

- Takođe se planira redovan i vanredan pregled svih lokalnih cesta na općini, gdje se rade posebni nalazi o stanju i daje prijedlog sa predmjerima potrebnih radova.
- Kod realizacije izvođenja radova na projektima "kapitalnih ulaganja" planira se redovna kontrola prvenstveno kvaliteta izvedeni radova i kvaliteta ugrađenog materijala.

Planirane mjere:

Na osnovu inspeksijskih zapisnika kojim bi se konstatovalo činjenično stanja donesena bi rješenja o:

1. Obustavi radova koji se izvode protivno tehničkim propisima ,normativima i standardima, o izgradnji, održavanju, saobraćaju vezanih za ceste
2. Otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata. Izvršena bi planirana i potreba sanacija svih oštećenja na cestama i ulicama zbog obezbjeđenja sabračajne prohodnosti.
3. Obustavi radove koji se izvode na cesti a mogu dovesti u pitanje bezbjednotd saobraćaja i stabilnost objekata.
4. Preduzimanju mjere za obezbjeđenje ceste i zabrani privremeno saobraćaj vozilima koja zbog ukupne težine, gabarita, karakteristika mogu da nanesu štetu cesti ili ugroze bezbjednost saobraćaja.
5. Rušenje objekata ili radova koji se grade u cestovnom pojasu bez saglasnosti,
6. Ako je cesta u takvom stanju da se na njoj ne može odvijati bezbjedan saobraćaj, donošene bi mjere obezbjeđenja,a po potrebi zabranjivan privremeno saobraćaj.
7. Po zahtjevima ,uz prethodnu kontrolu date bi saglasnosti na izvođenje radova na cestama u svrhu održavanja istih.
8. O preduzetim mjerama obustave saobraćaja obavještavani bi svi zainteresovani subjekti direktno ili putem javnih medija.

Prijedlog mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja:

1. U ovom periodu bi se trebalo pristupiti donešenju prostornog plana općine.
2. Rješiti kontinuirano problem sanacije, održavanja i zimske službe za nekategorisane ceste-naročito po pitanju financiranja, odnosno predvidjeti veća sredstva u općinskom budžetu.
3. Neophodno je dovršiti izradu provedbene dokumentacije za područje Kamenice i Maoče
-Trenutno imamo situaciju da se uzurpira i koristi državna zemlja za razne svrhe bez naknade.
4. Neophodno je donijeti "Zakon o prostornom uređenju" (naziv može biti i drugi) na nivou kantona
Trenutni Zakon o građenju nema više pravni osnov, pošto je Federalni zakon ukinut.
5. Neophodno pristupiti studioznom rješavanju otpadnih voda i zaštite rijeka na općini.
6. Prema materijalnim zakonima ova inspekcija nema nadzor nad lokalnim, regionalnim i magistralnim putevima, te ulicama u gradu. Takođe po zakonu nadzor nad objektima koji mogu ugroziti okolinu nadležno je Kantonalno ministarstvo.
7. Neophodno je planirati sredstva i obezbjediti konstrukciju financiranja za sanaciju većih klizišta kao što je lokacija "Omećak", klizišta na cesti za Mahoje itd.

Osim navedenog neophodno je da općinski organi pokrenu aktivnost na donošenju planova i prevazilaženju nedostataka kao što su:

1. Okončati aktivnosti za noveliranje i donošenje Prostornog Plana općine Zavidovići, pogotovo što su stvorene zakonske pretpostavke donošenjem Strategije razvoja općine i prostorni plan kantona.

2. Rješiti imovinske odnosa u Ul.Ćumurana, (dovršiti postupak eksproprijacije)da bi se izdalo odobrenje za građenje po projektu.
3. Izvršiti doradu izvedene zaštite obale rijeke Bosne između dva mosta, jer nije omogućen normalan pristup ispod mostova i pristup vodi na više mjesta (kajakaški klub, spotski ribolov, tradicionalni skokovi sa mosta i td.). Ovaj nedostatak se ne smije ponoviti na suprotnoj obali rijeke.
4. Usvojiti plan i program naplate zakupnine Općinskog zemljišta u Kamenici i Maoči.(vikend objekti)
5. Donijeti provedbene planove za Maoču i Kamenicu.(postoji zakonska osnova iako nije donešen prostorni plan općine)
6. Pristupiti sanaciji klizišta "Omećak"-postoji projekat sanacije.
7. Revidirati ili potvrditi odluku o lokaciji gradske deponije shodno postojećoj studiji.

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

- U planiranom periodu se predviđa da se propisi uglavnom krše u dijelu koji su propisani članom 21. i 22. Odluke o nekategorisanim cestama, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta ,omete ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti.
- Kao sankcija se planira podnošenje prekršajnih naloga.
- Visina kazne za građanska lica iznosi 150,0 KM sa troškovima postupka,
- Visina kazne za pravna lica iznosi 550,0 odnosno 1.050,0 KM sa troškovima postupka.
- Daleko veći problem predstavlja nedostatak sredstava za redovno održavanje cesta. Planirana sredstva u općinskom budžetu ni iz daleka ne mogu zadovoljiti potrebe za otklanjanje nedostataka na cestama, zbog čega je neophodno planirati daleko veća sredstva.

VREMENSKI PLAN

-Imajući u vidu činjenicu da su ceste locirane na cijelom području općine Zavidovići, planiram kontrole kontinuirano svaki drugi dan u mjesecu. Potreba za autom je 8 puta u svakom mjesecu. Pregledi će se vršiti u svim 21. mjesnim zajednicama. Pregled na užem području grada se planira dva puta svake sedmice, a zavisno od potrebe u slučaju izvođenja radova na ulicama i svakodnevno do okončanja projekta. Isto se odnosi i u slučaju obaveza u raznim komisijama po nalogu Općinskog načelnika.

MOGUĆA Odstupanja od plana

- Ovim planom nisu predviđene eventualne vanredne okolnosti u slučaju vremenskih nepogoda koje su postojale u pojedinim proteklim godinama.U takvim slučajevima neminovno dolazi do odstupanja od plana, jer se ova inspekcija obavezno angažuje na popisu i procjeni šteta te sanaciji oštećenja na infrastrukturnim objektima.
- Takođe postoji pojava oštećenja na objektima i cestama prouzrokovana iznenadnim klizištima ili nesrećama, kada se mora interventno izvršiti pregled, što dovodi neminovno do vremenskog odstupanja od plana.

23.	Kontrola realizacije planova i programa sanacije i održavanja ulica i cesta	3			1	1							1	Općina Zavidovići	
24.	Kontrola zimske službe na gradskim ulicama i javnim površinama-po nalogu Općinskog Načelnika	34,0km	34	34	34								34	34	Općina Zavidovići
25.	Seminari	2										1	1		
26.	Izrada nalaza o stanju lokalnih cesta ili pojavi klizišta sa predračunom radova i i grafičkim priložima	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Općina Zavidovići

3. TRŽNA INSPEKCIJA

Zakonom o tržišnoj inspekciji („Službene novine FBiH, broj: 2/95) i Zakonom o unutrašnjoj trgovini („Službene novine FBiH“, br. 40/10) uređen je inspeksijski nadzor nad izvršavanjem predmetnog zakona, drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje, samostalnih radnji i drugih pravnih i fizičkih lica u oblastima proizvodnje, prometa roba i prometa usluga: trgovačkih, zanatskih, intelektualnih, agencijskih i dugih usluga, autorskih prava i drugih oblika samostalnog privređivanja, kao i ovlaštenja i dužnosti inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora.

U prethodno navedenim oblastima, rad tržišne inspekcije u 2012. godini bit će usmjeren na sljedeće:

- način i uslove obavljanja trgovinske djelatnosti i trgovinskih usluga na domaćem tržištu, kad posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog tijela državne uprave;
- obavljanje zanatsko-obrtničke djelatnosti, ako zakonom nije određena nadležnost drugih tijela državne uprave,
- cijene proizvoda i usluga, naknade, takse (osim upravnih i sudskih) pretplate i druge slične naknade koje se zaračunavaju po propisu,
- kvalitet proizvoda i zaštitu potrošača,
- zaštitu znakova razlikovanja proizvoda u prometu roba,
- valjanost žigova i isprava o ispravnosti mjerila, te ispunjenja mjeriteljskih zahtjeva za pakovine,
- upotreba mjernih jedinica i njihovo navođenje u prometu roba,
- suzbijanje bespravnog rada i kontrola subjekata nadzora s aspekta obavljanja djelatnosti u okviru registrovane djelatnosti,
- suzbijanje ulične prodaje,

Tržišna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem Zakona i drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje pravnih i fizičkih lica u oblasti trgovine, kao i u oblasti obrta.

U 2012. godini ova inspekcija planira izvršiti **260** inspeksijskih kontrola.

Osim gore navedenih kontrola, inspektor će vršiti i druge kontrole, po nalogu pretpostavljenog ili na zahtjev građana.

Posebna pažnja biće posvećena kontroli rada bez odobrenja nadležnih organa, a naročito u oblasti obrta, jer je u posljednje vrijeme sve prisutniji rad na crno, dakle bez odobrenja nadležnih organa, što ima negativan uticaj na ubiranje javnih prihoda, kao i suzbijanju nelegalne ulične prodaje.

U okviru redovnih kontrola posebna pažnja bit će usmjerena na kontrolu primjene Zakona o unutrašnjoj trgovini i Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, a vezano za uredno i ažurno vođenje trgovačkih knjiga sa pratećim evidencijama i knjigu prometa, te na provodjenju Zakona o zaštiti potrošača u BiH, a naročito pažnja će se posvetiti sljedećim pravilima:

1. da se na svim proizvodima u prometu ističu cijene na način uočljiv za potrošače sa trgovačkim nazivom proizvoda,
2. da istaknute cijene budu identične sa cijenama iz knjige zaduženja,
3. da proizvodi u prometu budu propisno pakovani i deklarirani, te da tehnički složeni proizvodi u prometu budu snabdjeveni pratećom dokumentacijom (garancijskim listovima i uputstvima za upotrebu),
4. da se kupcima za prodane proizvode obavezno izdaju računi sa svim elementima propisanim Zakonom i pratećim propisima,
5. da se u prometu koriste samo mjerila (vage i utezi) koja su propisno kontrolisana i verifikovana od ovlaštenih organa.
6. da se trgovačka knjiga i knjiga prometa vode uredno i ažurno i uredno.

U oblasti obrta takodjer će se pojačati kontrola zaštite korisnika obrtničkih usluga, a naročito u pogledu isticanja cijena usluga na vidnom mjestu, te izdavanje odgovarajućih računa za pružene usluge i prodane proizvode.

Kontinuirano će se raditi na kontroli prometa roba na javnim površinama te nastojati da se u potpunosti eliminiše promet visokotarifnih roba i prehrambenih proizvoda na svim mjestima, zavisno od stanja utvrđenog na terenu.

U toku inspekcijeskog nadzora vršit će se kontrola primjene zakona i ostalih propisa u sljedećim oblastima:

- Trgovačka djelatnost 140 kontrola
- Zanatsko-obrtnička djelatnost (frizerski saloni, pekare, autopraone i druge SZR) 40 kontrola
- Kontrole naloženih mjera 80-100 kontrola
- Kontrole po zahtjevu stranke 10-15 kontrola

U oblasti tržišne inspekcije vršit će se kontrola primjene zakonskih i podzakonskih akata kako slijedi:

- **Zakon o tržišnoj inspekciji («Službene novine FBiH», broj: 2/95),**
- **Zakon o unutrašnjoj trgovini («Službene novine FBiH», broj: 40/10)**
- **Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima («Službene novine FBiH», broj: 35/09)**
- **Zakon o zaštiti potrošača u BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 25/06)**
- **Zakon o mjeriteljstvu u FBiH («Službene novine FBiH», broj: 8/05)**
- **Zakon o kontroli cijena («Službene novine FBiH», broj: 2/95 i 70/08)**
- **Pravilnik o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine («Službene novine FBiH» broj: 12/05)**
- **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige («Službene novine FBiH», broj: 28/06)**

Planirani broj pregleda po oblastima, već je prikazan naprijed.

Planirane lokacije: ova inspekcija će vršiti inspekcijske kontrole po regionima u gradu.

Ukoliko ima na raspolaganju auto, vrši kontrolu prigradskih područja kao što područja: Hajderovića, dolina rijeke Krivaje, dolina rijeke Gostovića, Lovnica, Dolina, a ostale kontrole će praviti na užem i širem području grada.

Kada je u pitanju **vrsta pregleda**, to su uglavnom redovne inspekcijske kontrole iz oblasti trgovinske djelatnosti (registracija trgovinske djelatnosti, TKM, vjerodostojna dokumentacija o porijeklu robe, maloprodajne kalkulacije, istaknute cijene proizvoda, deklaracije, ispravnost mjerila, izdavanje računa i dr.) i zanatsko-obrtničke djelatnosti (registarcija, knjiga prometa, istaknute cijene proizvoda, ispravnost mjerila, izdavanje računa i dr.)

Kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspekcijske kontrole po zahtjevu stranke.

Složenost pregleda: Većina inspekcijskih pregleda je složene prirode ali i složenost pregleda zavisi od svakog pojedinačnog slučaja na terenu.

Karakter subjekta: Inspekcijske kontrole tržišne inspekcije obuhvataju preglede kako kod pravnih lica (ako se ona bave trgovinom na malo) tako i kod fizičkih lica (TR, SZR), kao i lica koja se bave uličnom prodajom robe.

Broj planiranih **prekršajnih naloga kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka i drugih represivnih mjera** zavisi od situacije na terenu, a može se predvidjeti oko 10-15 prekršajnih naloga i oko 20-30 prijava za pokretanje prekršajnog postupka.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih propisa tako da prihodi od naplaćenih kazni isključivo su prihodi Trezora Federacije BiH.

Pored navedenih, tržišni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

P R O G R A M

rada Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2012.godinu

UVOD

Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj 7/2009) definisani su sljedeći zadaci Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspekcijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije;
- učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu korištenja građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina;
- sprovodi politiku koju utvrde općinsko vijeće i općinski načelnik;
- stara se o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi;
- inicira, učestvuje u izradi i radi na realizaciji usvojenih planova i programa u oblastima za koje je osnovana;
- radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana;
- vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz općinske nadležnosti;

- učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona;
- rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana,
- radi propisane evidencije u skladu sa zakonom,
- inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti;
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba;
- vrši poslove inspeksijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona;
- obavlja i druge poslove koje joj naloži Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova će svoje programske aktivnosti usmjeriti na realizaciju navedenih aktivnosti, kao i obaveza koje proističu iz državnih, federalnih i kantonalnih zakona, uredbi, pravilnika i drugih propisa koji tretiraju poljoprivrednu, vodoprivrednu i komunalnu oblast.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2012. GODINU

Osnovni programski ciljevi Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova u 2012. godini su:

- Realizacija partnerskih i drugih projekata iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti,
- Saradnja sa privatnim sektorom na poboljšanju ambijenta za razvoj poljoprivrede,
- Edukacija stanovništva općine sa naglaskom na poljoprivredu i upravljanje otpadom
- Implementacija pozitivnih propisa iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti

INFORMATIVNO-ANALITIČKA I NORMATIVNA DJELATNOST

1. Izrada raznih informacija za potrebe relevantnih subjekata (Općinski načelnik, Zavod za statistiku, Privredna komora, BSC, Web stranica itd).
2. Izrada Programa utroška sredstava iz transfera kojim raspolaže ova služba. To su sljedeći transferi:
 - Transfer za razvoj poljoprivrede
 - Transfer za deratizaciju
 - Transfer za održavanje javnih površina
 - Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja
 - Transfer za zbrinjavanje pasa lualica, po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja
 - Transfer za izmi.dije.oba.za dopri.za uposle.JP "Veterinarska stanica"
 - Transfer za pomoć i podršku Veterinarskoj stanici
 - Transfer za nabavku i sufinansiranje nabavke opreme za komunalnu higijenu, uređenje kontejnerskih lokacija, inv. održanje kom. objekata i drugo
3. Izrada Odluka i Odluka o izmjeni i dopuni Odluka ako se ukaže potreba.

POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

S obzirom na prirodu i karakter poslova iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, poslovi koji su planirani mogu se prikazati u Programu rada samo kao prikaz stalnih zadataka, po stavkama kako slijedi:

- Stalno praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine. Ova aktivnost podrazumijeva izradu upitnika i obrazaca, dostavljanje upita i saradnja sa stručnim poljoprivrednim institucijama, udruženima poljoprivrednih proizvođača, zadrugama, te poljoprivrednim proizvođačima,
- Pružanje stručne i tehničke pomoći, te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području općine Zavidovići,
- Kontinuirana saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno Ministarstvom vodoprivrede, šumarstva i poljoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje,
- Praćenje realizacije projekata iz oblasti poljoprivrede,
- Prijem stranaka i pružanje stručne pomoći istim iz oblasti poljoprivredne proizvodnje,
- Izrada informacije o problemima i mogućnostima razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine,
- Izrada i realizacija projekta "Razvoj kompetitivnih proizvodnih modela za održivu Poljoprivredu" u okviru programa SEENET
- Upis lica u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata
- Izdavanje potvrda o podnešenim zahtjevima za upis u RPG i RK
- Praćenje uputstava za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
- Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede
- Aktivnosti propisane zakonima i drugim propisima o poljoprivredi

POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

- Usklađivanje općinskih propisa sa važećim kantonalnim i federalnim propisima,
- Preduzimanje radnji iz zakona i podzakonskih akata i propisa,
- Vođenje upravnog postupka u vezi vodnih akata,
- Izrada vodoprivrednih akata iz oblasti vodoprivrede,
- Praćenje i proučavanje stanja u oblasti vodoprivrede i preduzimanje odgovarajućih mjera,
- Izrada projektnih zadataka za oblast vodoprivrede
- Vođenje evidencije izdatih vodoprivrednih akata

STAMBENI I KOMUNALNI POSLOVI

U okviru stambenih poslova obavljaje se zadaci i aktivnosti na rješavanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, a u skladu sa zakonima i odlukama koje tretiraju ovu oblast.

Aktivnosti će biti usmjerene na:

- Rješavanje zahtjeva i problema koji se odnose na korištenje stanova i poslovnih prostora u smislu Odluke o kućnom redu, Odluke o komunalnom redu, Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, Odluka koje se odnose na komunalnu naknadu i naknadu za KGZ itd.
- Inspeksijski nadzor u provođenju propisa koji se odnose na stambeno-komunalnu problematiku

- Ostale aktivnosti koje se odnose na stambeno-komunalnu problematiku iz nadležnosti ove službe (korištenje dvorišta i javnih površina itd.).
- Izrada preko 8.000 rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora u urbanom i vanurbanom području, kuća i stanova i upravno postupanje u vezi s tim,
- Izdavanje rješenja za privremeno korištenje javnih površina za formiranje ljetnih bašti.
- Usklađivanje vodoprivrednih dozvola sa Zakonom o vodama Zeničko-dobojskog kantona i izrada evidencije o seoskim i mjesnim vodovodima.
- Pored svega navedenog rad će se usmjeriti na prijem stranaka, izdavanje uvjerenja za koje se vodi službena evidencija, uredno vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja i informacija po zahtjevima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća itd.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi, tri općinske inspekcije sistematizovane su u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i to:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. Komunalna inspekcija | 1 izvršilac |
| 2. Sanitarna i komunalna inspekcija | 1 izvršilac |
| 3. Vodna i komunalna inspekcija | 1 izvršilac |

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Tokom 2012. godine Komunalni inspektor planira obavljati poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti obavljanje i održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića, pisati izvještaje, vršiti praćenje zbrinjavanja pasa lutilica, te vršiti i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće:

- Sačiniti 300 zapisnika,
- izvršiti 200 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 60-70 rješenja i sačiniti 60-70 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz 2011. godine,
- donijeti 15 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 10-15 prekršajnih naloga,
- donijeti 30-40 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u slijedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja na područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina - ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Pregledi se planiraju vršiti u većem obimu na inicijative građana i drugih lica, dok je po službenoj dužnosti planirano vršiti inspekcijske preglede iz oblasti komunalne higijene i zauzimanja javnih površina. Lokacije na kojim će se vršiti inspekcijske kontrole nalaze se na teritoriji cijele općine

Kada je u pitanju vrsta pregleda, to su redovne inspekcijske kontrole iz oblasti komunalne inspekcije.

Prihodi koji se ostvaruju po donesenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka komunalne inspekcije, uglavnom pripadaju budžetu Općine.

Pored navedenih, Komunalni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

SANITARNA I KOMUNALNA I INSPEKCIJA

Komunalno-sanitarni inspektor vrši inspekcijski nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji i drugim propisima, a posebno nadzor nad sprovođenjem i preduzimanjem mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, nadzor nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama dječije zaštite, vodama i uređajima za snabdijevanje vodom za piće, te nadzor nad licima koja podliježu obaveznom zdravstvenom pregledu na radnim mjestima.

Kada je u pitanju obavljanje komunalne inspekcije vršit će nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ZDK, odlukama Općinskog vijeća i dr. propisima, povremeno će pratiti obavljanje, održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića, obavještavati podnosiocima zahtjeva za izlazke na lice mjesta o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršit će praćenje eutanazije pasa lualica i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

Kada je voda za piće u pitanju, treba vršiti analizu ispravnosti vode za piće na javnim česmama u gradu i širem području zašto je potrebno obezbijediti sredstva iz budžeta općine.

Na poslovima i radnim zadacima komunalno-sanitarne inspekcije u 2012. godini radit će jedan inspektor kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedininstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići.

U oblasti sanitarnog nadzora vršit će se kontrola primjene zakonskih i podzakonskih akata u sljedećim oblastima:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Zdravstvo -obavezna sistematska deratizacija | 2 proljetna i jesenja |
| 2. Predškolske ustanove (dječiji vrtić) | 4 redovne kontrole |
| 3. Školske ustanove (osnovne i srednje škole), | 18 kontrola |
| 4. Trgovačka djelatnost (promet živ. namirnica) | 65 kontrola |
| 5. Ugostiteljska djelatnost (proizvodnja i promet) | 23 kontrole |
| 6. Prehrambeno zanatstvo (proizvodnja i promet) | 4 kontrole |
| 7. Obrtnička djelatnost (frizerski saloni i saloni za uljepšavanje | 5 kontrola |
| 8. Proizvodnja i promet vode za piće (kontrola objekata i uređaja) | 4 kontrole |
| 9. Objekti i sredstva javnog prevoza (sanitarno-higijenski uslovi) | 2 kontrole |
| 10. Komunalne djelatnosti (iskopavanje, ponovna sahrana i prijevoz) | po zahtjevima |
| 11. Kontrole izvršenja naloženih mjera | oko 100 kontrola |

U saradnji sa lokalnom i kantonalnom zdravstvenom službom provodit će se zakonom predviđene opšte i posebne mjere u borbi protiv nastanka i širenja zaraznih bolesti.

Planirani broj pregleda i akata ove inspekcije, po oblastima, je sljedeći:

- sačiniti 250 zapisnika
- izvršiti 250 inspekcijskih pregleda
- donijeti 130 rješenja

Kada je u pitanju vrsta pregleda, to su redovne inspekcijske kontrole rokova upotrebe životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kontrole higijene usluživanja, kontrole izvršenih zdravstvenih pregleda na kliconoštvo, ili kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspekcijske kontrole po zahtjevu stranke.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih zakona tako da prihodi od naplaćenih prekršajnih naloga su prihodi Trezora Federacije BiH.

Pored navedenih, komunalno- sanitarni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti sanitarne inspekcije kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kada je u pitanju oblast komunalne inspekcije inspektor planira obaviti sljedeće:

- izvršiti oko 60 inspekcijskih pregleda po zahtjevu stranke,
- donijeti 40 rješenja i sačiniti 15 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- izdati 15 prekršajnih naloga.

Inspektor planira izlaziti na teren oko 170 dana.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Prihodi koji se ostvaruju po donešenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka Komunalne inspekcije uglavnom pripadaju Budžetu Općine. Prihodi se mogu ostvariti ukoliko Općinski sud, Odjeljenje za prekršaje bude više angažovan na rješavanju zahtjeva i da se konačno prekršajni nalozi koji se prosljeđuju Policijskoj upravi upisuju u registar, što do sada nije bio slučaj.

VODNA I KOMUNALNA INSPEKCIJA

Poslovi vodne inspekcije

Vodna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojim se reguliše oblast vodne inspekcije na području općine Zavidovići, u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom o vodama, a naročito da:

- sprečava neovlašteno korištenje vode u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- sprečava i ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode, ako se ona ne koristi u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- zaustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru, ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti s njom,
- određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti, ako se krše odredbe vodne dozvole,
- zabranjuje upotrebu objekata i uređaja, ako se koriste bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti sa istom,
- kontroliše vađenje materijala iz površinskih voda II kategorije i o utvrđenim nepravilnostima bez odgađanja obavještava kantonalnog vodnog inspektora,
- određuje i druge mjere u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonom i na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu zakona,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće poslove iz nadležnosti vodne inspekcije:

- Sačiniti 150 zapisnika,
- izvršiti 120 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 30 rješenja i sačiniti 30 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 5 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 10 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Vrste pregleda:

Inspekcijski pregledi i donošenja rješenja o obustavi aktivnosti, kontrola vodnih objekata i donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekti ili druge prepreke ili ako se spriječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta, kontrola pranja vozila i drugih mašina i uređaja na površinskim vodama, kontrola podnošenja zahtjeva za preispitivanje vodnih dozvola i novih dozvola, kontrola vađenja materijala iz rijeka.

Vodni inspektor planira donijeti 100 raznih akata iz oblasti vodne inspekcije.

Poslovi komunalne inspekcije

Tokom 2012. godine Vodni i komunalni inspektor planira obavljati i poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića i s tim u vezi svakodnevno potpisivati građevinske dnevnikе, do preuzimanja navedenog praćenja poslova od strane stručnog saradnika za komunalne poslove, pisati izvještaje i vršiti i druge poslove vezane za komunalnu higijenu vezano za naloge Općinskog načelnika, obavještavati podnosiocе zahtjeva o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršiti praćenje eutanazije pasa litalica i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije:

- Sačiniti 60 zapisnika,
- izvršiti 60 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 50 rješenja i sačiniti 50 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 10 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 15 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

P R O G R A M

rada Službe za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma za 2012.godinu

U Službi za upravljanje geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, u čijem se sastavu nalaze dva odsjeka i to Odsjek za imovinsko pravne poslove i Odsjek za urbanizam i geodetske poslove, u 2012. godini, radit će se na sljedećim poslovima:

1. Odsjeka za urbanizam i geodetske poslove

Program rada ovog odsjeka iskazuje se kvartalno kako slijedi:

JANUAR – APRIL

- Prijedlog Plana privremenog zauzimanja javne površine (januar)
- Izrada programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu prostornog plana općine Zavidovići (Služba)
- Formiranje Savjeta plana (Općinski načelnik)
- Prednacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići

MAJ – AVGUST

- Prednacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići (juli)

SEPTEMBAR – DECEMBAR

- Nacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići (decembar)

Pored poslova planiranih za rad odsjeka, a koji su vezani za rad Općinskog vjeća obavljat će se radovni poslovi pružanja usluga našim korisnicima. Nastavit će se raditi na poslovima snimanja eksproprijacionog pojasa za dio puta Zavidovići – Pašin konak. U radu odsjeka planiramo voditi aktivnosti vezane za digitalizaciju katastarskog plana u urbanom području grada. Za izradu prostornog plana općine Zavidovići planira se konstantno prikupljanje podataka sa terena, saradnja sa nosiocima izrade plana, kao i organizacija Javnih rasprava. Rad odsjeka u 2012. godini usklađivat će se i prilagođavati zahtjevima koji se budu postavljali kao zadatci uprave u sprovođenju osnovnih zadataka funkcionisanja lokalne zajednice.

2. Odsjek za imovinsko pravne poslove

U ovom odsjeku u 2012. godinu planirani su sljedeći poslovi:

- Vođenje upravnih postupaka koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa primjenom Zakona o građevinskom zemljištu, Zakona o eksproprijaciji i drugih zakonskih i podzakonskih akata koji prate oblast rješavanja imovinsko pravnih odnosa kao što su: provođenje postupka potpune i nepotpune eksproprijacije, provođenje postupaka za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, raspravljavanje uzurpacije zemljišta u državnom vlasništvu, provođenja promjena kroz katastarski operat i izdavanje posjedovnih listova i uvjerenja o nekretninama i dr.
- Priprema prijedloga akata za Općinsko vijeće

P R O G R A M

rada Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu za 2012.godinu

1. Opća uprava

U 2012. godini planiraju se aktivnosti vezane za uspostavu sistema digitalnih potpisa (nabavka propisane opreme, edukacija kadra, stručno održavanje elektronskog sistema. Planiraju se i poslovi na uspostavi digitalno potpisane elektronske evidencije matičnih knjiga. U 2012. godini uvode se u nadležnost poslovi upravnog rješenja iz oblasti građanskih stanja.

2. Društvene djelatnosti

a) Socijalna zaštita

Socijalna zaštita provodi se kroz nekoliko transfera: Centar za socijalni rad 200.000,00 KM, socijalna zaštita 96.000,00 KM, Centru za djecu s posebnim potrebama 8.500,00 KM, prevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola 20.000,00 KM, inkluzivna nastava 4.000,00 KM, stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija 20.000,00 KM, pomoć u pružanju zdravstvenih usluga penzionerima 50.000,00 KM, nabavka lijekova penzionerima 15.000,00 KM, što Budžetu daje socijalnu dimenziju. Dati veću finansijsku podršku socijalnoj zaštiti i ustanovi Centar za socijalni rad s obzirom na okolnost obaveza iz sfere socijalne zaštite koje proizlaze iz novog Zakona o socijalnoj zaštiti. U saradnji sa humanitarnim organizacijama nastaviti sa podrškom pomoći Romima u oblasti obrazovanja, stanovnaja i socijalne zaštite. Povećati transfer za pomoć u rješavanju stambenih problema socijalno ugroženih kategorija.

Nastaviti pružati podršku «Dnevnom centru u Maglaju» za pomoć djeci ometenoj u razvoju, zatim «Centru za rano podsticanje razvoja i ranu intervenciju za djecu sa posebnim potrebama» u Zenici i humanitarnoj akciji «Merhamet» u organizaciji javne kuhinje. Zbog teške socijalne situacije na općini i očekivanih trendova pogoršanja ekonomske situacije, nastaviti saradnju sa svim međunarodnim faktorima koji podržavaju socijalne programe.

Osigurati pomoć penzinerima kroz plaćanje specijalističkih pregleda u Domu zdravlja s poliklinikom .

S obzirom na pokazatelje, teška ekonomska situacija genevira brojne socijalne probleme za čije rješavanje se angažuje velika budžetska sredstva, može se reći da socijalna situacija opredjeljuje karakter budžeta i on je više socijalni nego razvojni.

3. Obrazovanje

Obezbijediti stipendije za što veći broj studenata i stimulirati i nagrađivati nadarene učenike osnovnih i srednjih škola. Nastaviti sa učešćem u finansiranju projekta izgradnje školske fiskulturne sale za srednje škole, koji je započet u 2008. godini. U saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje uključiti se u program a reforme predškolskog odgoja u okviru zakonskih obaveza obuhvata sve djece predškolskim odgojem. Dodjela stipendija studentima – redovnim sa područja općine Zavidovići u iznosu od 30.000,00 KM. U 2012. godini predviđeno je 20.000,00 KM za troškove prevoza socijalno ugroženih učenika srednjih škola. Planirati za upis nove struke i zanimanja.

4. Zdravstvo

U oblasti zdravstva nastaviti sa pružanjem podrške u finansiranju održavanja infrastrukture, nabavke lifta, prevoza pacijenata na hemodijalizu, mrtvozorstvu i deratizacija općine. Kao osnivač ustanove pružiti svaku podršku u rješavanju brojnih problema sa kojima se susreće Dom zdravlja sa poliklinikom u trenutno, vrlo nepovoljnom sistemu finansiranja zdravstvene zaštite na ZDK. Sufinansiranje troškova pružanja zdravstvenih usluga penzionerima i oboljelim od PTSP iz Budžeta općine Zavidovići.

5. Kultura

Dalja podrška Javnoj ustanovi «Centar za kulturu» na konsolidaciji ukupnog stanja a posebno na sanaciji objekta Doma kulture, kako bi Ustanova kvalitetnije ispunjavala ulogu zbog kojeg je osnovana u interesu građana općine. Nastaviti sa podrškom razvoju kulture uopće kroz kvalitetnije finansiranje kulturnih djelatnosti i manifestacija. Nastaviti sa programom pomoći Javnoj ustanovi «Javna biblioteka» u nabavci knjiga i ostvarivanju projekta Zavičajna zbirka. Sufinansiranje kvalitetnih projekata NVO u oblasti kulture.

6. Sport

Obezbijediti kvalitetnu raspodjelu sredstava na pripadajućem Transferu sportskim klubovima i društvima kako bi se unaprijedio razvoj sportskih djelatnosti, uz posebnu podršku klubovima sa tradicijom i omladinskom sportu. Završiti projekat izgradnje školske sportske sale čime će se stvoriti mnogo bolji uslovi za sport u školama i za rad sportskih klubova i funkcionisanje Sportske dvorane. Pojačati finansijsku podršku sportskim manifestacijama.

7. Nevladin sektor

Nastaviti unaprijeđivanje saradnje sa udruženjima građana/nevladinim sektorom na principima Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitabilnih organizacija općine Zavidovići. Edukacija NVO za pripreme projekata po različitim javnim pozivima.

8. Omladinski sektor

Angažovanje NVO i JU na provođenju Strategije omladinske politike na području općine Zavidovići 2011-2015.godina.

9. Pravna pomoć

Pružanje pravne pomoći građanima (žalbe, tužbe, prijedlozi, prigovori, molbe, usmeni savjeti, ugovori o zakupu, korištenju, punomoći, izjave itd.), rješenja o zdravstvenom osiguranju, upis osnovaca u srednju školu.

10. Mjesne zajednice

Priprema akata koji se tiču mjesne samouprave, pomoć u radu Savjeta mjesnih zajednica i nadzor nad radom organa mjesne zajednice, izrada baze podataka mjesnih zajednica, obuka članova Savjeta mjesnih zajednica.

P R O G R A M**rada Službe za upravu civilne zaštite za 2012.godinu****I – UVOD**

Civilna zaštita (CZ) je oblik pripremanja i sudjelovanja svih nosilaca poslova i zadataka zaštite i spašavanja. Civilna zaštita obuhvata planiranje, organiziranje, obučavanje, osposobljavanje i usavršavanje, programiranje, provođenje, nadzor i finansiranje aktivnosti, nabavku opreme i sredstava i provođenje mjera prevencije, pripravnosti i zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, s ciljem sprječavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanje i ublažavanje štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Težište zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ostvaruje se organizovanjem i preduzimanjem sljedećih mjera:

- otkrivanje, praćenje i sprječavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća
- osmatranje i uzbuđivanje o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje
- obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje
- organizovanje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja
- mobilizacija i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje,
- otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uslova za život
- traženje pomoći iz zemlje i inostranstva za otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća,

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa i posebnih službi Općine Zavidovići, a prema prirodi posla Služba za upravu civilne zaštite je organizirana sa jednim odsjekom i općinskom profesionalnom vatrogasnom jedinicom.

II - MATERIJALI KOJE ĆE RAZMATRATI OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZAVIDOVIĆI

1. Izvještaj o prikupljanju NUS-u, MES-u i deminiranoj teritoriji na području općine u toku 2011. godine,
2. Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne jedinice općine Zavidovići.

III – PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

Program (težište) zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u 2012.godini ostvarivati će se kroz aktivnosti Civilne zaštite na:

1. Provođenje i primjeni zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
2. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranim NUS-om i MES-om
3. Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, surađuje sa BH MAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime općine,
4. U saradnji sa BH MACOM RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama,
5. Opremanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići
6. Donošenje Plana zaštite i spašavanja Općine na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast
7. Ažuriranje Plana zaštite od požara općine Zavidovići u skladu sa federalnim zakonom,
8. Obuka općinskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ
9. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene
10. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima
11. Formiranje službi zaštite i spašavanja na nivou općine
12. Organizovanje i izvođenje akcije "Žetva" sa ostalim nosiocima ove aktivnosti,
13. Organizovanje struktura civilne zaštite u pravnim licima na području Općine
14. Prkupljanju, preuzimanju i uništavanju neeksplozivnih ubojnih i minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području općine,
15. Izrada godišnjeg izvještaja o prikupljenom NUS-u, MES-u i deminiranoj teritoriji,
16. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite
17. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići
18. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno tehničkih sredstava za Službe zaštite i spašavanja, jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite u skladu sa programom razvoja zaštite i spašavanja za 2012. godinu,
19. Praćenje provedbe člana 180. Zakona o uplati posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća kao i potrošnju navedenih sredstava u skladu sa Zakonom, podnesenim aktima i donesenim planovima,
20. Izraditi Godišnji plan utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa članom 180. Zakona i provesti njegovu primjenu po usvajanju od strane Općinskog štaba CZ,
21. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih i drugih nesreća,
22. Izraditi Izvještaj o potrošnji sredstava posebne naknade za proteklu godinu
23. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite
24. Priprema i održavanje sjednica Općinskog štaba Civilne zaštite,
25. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite,
26. Stručna i materijalna pomoć Dobrovoljnom vatrogasnom društvu u radu,
27. Zajednička vježba Općinske profesionalne vatrogasne jedinice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Krivaja" Zavidovići
28. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine,

29. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koji su u nadležnosti Općine
30. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i općinskom načelniku, te pretpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne
31. Na temelju obavljene analize stanja organiziranosti i potrebe odgovarajućih udruženja građana od interesa za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara kao što su: Dobrovolna vatrogasna društva, crveni križ, lovačka, sportska, planinarska i druga društva tražiti od općinskih struktura vlasti da se u proračunu za 2012. godinu planiraju sredstva za njihov rad, odnosno odgovarajuće projekte iz te oblasti,
32. Izrada Rješenja za finansiranje zaštite od požara općine Zavidovići,
33. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima i ažuriranje subjekata-obveznika plaćanja zaštite od požara općine Zavidovići
34. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2012. godinu
35. Priprema za angažovanje i rad na terenu sa PLANT-timom na raščišćavanju ruševina
36. Interevencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima,
37. Kontrola mjerenja pritiska o protoka vode u hidrantskoj mreži,
38. Obučavanje zaposlenika pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
39. Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično)
40. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika vatrogasne jedinice,
41. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
42. Izrada operativno-taktičkih planova gašenja požara značajnijih objekata
43. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja vatrogasne jedinice
44. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje,
45. Drugi poslovi i zadaci koji se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu

PROGRAM

rada Službe za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica za 2012. godinu

Služba za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica utvrđuje program rada za 2012. godinu na osnovu obaveze i potrebe primjene pozitivnih propisa koji definišu djelokrug rada Službe, uočenih potreba i započetih aktivnosti tokom protekle godine. S tim u vezi planira se realizacija sljedećeg programa rada:

- Izrada Programa utroška sredstava planiranih na transferima pri Službi;
Rok: januar 2012. godine
- Izrada Kriterija utroška sredstava iz općinskog budžeta „Transfer za borce, ratne vojne invalide i porodice poginulih boraca“ i Kriterija ostalih transfera pri Službi.
Rok: januar - februar 2012. godine

- Okončati procedure po Javnom pozivu za stipendije studentima branilačkih populacija sa zaključivanjem ugovora za studijsku 2011/2012.god. .
Rok: januar – mart 2012.god.
- Pratiti nastavak gradnje objekta za boračka udruženja i spomen sobu na platou pored spomen-obilježja uz nastojanje obezbjeđenja sredstava za završetak izgradnje.
Rok: januar - septembar 2012. godine
- Okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje boračkih populacija po javnom oglasu iz 2011. godine.
Rok: po Instrukciji Ministarstva.
- Nastaviti aktivnost na rekonstrukciji i izgradnji lokalnih spomen obilježja u skladu sa planovima Budžeta Ze-do kantona i Općine.
Rok: tokom godine
- Izvršiti, putem Javnog poziva, odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika za osnovne i srednje škole.
Rok: avgust 2012. godine
- Provođenjem Javnog poziva izvršiti odabir kandidata za dodjelu stipendija studentima braniocima za studijsku 2012/2013. godinu.
Rok: oktobar-decembar 2012. godine
- Pripremiti za Općinsko vijeće Informaciju o stanju u oblasti branilačko-invalidske zaštite
Rok: decembar 2012.godine
- Pripremiti za kandidovanje projekte iz oblasti obnove i održivog povratka te prijedlog infrastrukturnih projekata.
Rok: mart 2012.godine
- Utvrditi način realizacije i okončati projekat rekonstrukcije vodovoda i mosta «Otežnja»
Rok: mart 2012. godine
- Izvršiti izgradnju/obnovu 12 stambenih objekata za povratnike po «ZP-10» i kantonalnom projektu obnove stambenih jedinica raseljenih lica.
Rok: juni 2012. godine
- Uraditi Informaciju o raseljenim licima i povratnicima za Općinsko vijeće
Rok: novembar 2012.godine

Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove i aktivnosti rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja čiji se prosječan broj godišnje kreće oko 6000, vođenje upravnih postupaka uz primjenu Zakona, Uredbi i Odluka Vlade i nadležnih Ministarstava Ze-do kantona, Federacije BiH i Države BiH. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti čiju dinamiku i rokove mi ne određujemo iako takvi poslovi i zadaci čine većinu poslova i zadataka Službe tokom godine.

PROGRAM
rada Stručne Službe Općinskog vijeća za 2012.godinu

Odlukom o osnivanju Stručne Službe Općinskog vijeća (“Službeni glasni Općinskog vijeća Zavidovići”, broj 1/11) osnovana je Stručna Služba Općinskog vijeća.

Članom 11. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe propisano je da se poslovi i zadaci iz nadležnosti Stručne službe utvrđuju Programom rada Općinskog vijeća.

Program rada Općinskog vijeća sadrži zadatke i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka Stručne službe Općinskog vijeća.

PROGRAM RADA
kabineta Općinskog načelnika za 2012.godinu

Radni zadaci svrstani u grupe kako slijede:

- Personalni poslovi,
- Normativni – pravni poslovi,
- Poslovi informatike,
- Poslovi informisanja,
- Poslovi javne nabavke,
- Administrativno- tehnički poslovi

PERSONALNI POSLOVI

1. Izvještaj o radu za 2011.godinu i Program rada Kabineta općinskog načelnika za 2012.godinu.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: Januar 2012.godine
2. Donošenje rješenja o jednokratnim novčanim pomoćima za slučaj smrti ili teže bolesti državnih službenika i namještenika ili članova uže porodice.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
3. Plan korištenja godišnjih odmora državnih službenika i namještenika za 2012.godinu, donošenje rješenja o godišnjem odmoru državnih službenika i namještenika za 2012.godinu
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: maj 2012. godine

4. Izvršenje sudskih presuda kao i rješenja Federalne komisije za implementaciju člana 143. Zakona o radu.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
5. Usklađivanje prijava u zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje po osnovu novih zakonskih propisa kao i promjena u toku osiguranja.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
6. Donošenje rješenja o postavljenju državnih službenika po provedenom javnom konkursu od strane Agencije za državnu službu i Općinskog načelnika.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

1. Priprema zaključaka, rješenja, odluka i dopisa iz nadležnosti Općinskog načelnika,
Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
2. Obrada tendera u skladu sa planom javnih nabavki i vršenja usluga za 2012.godinu,
3. Poslove i zadaci koje odredi Općinski načelnik i Sekretar općinskog organa državne službe.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika, a u okviru Kabineta državni službenici i namještenici prema opisu poslova.
Rok: tokom godine

POSLOVI INFORMATIKE

1. Održavanje WEB stranice što podrazumjeva stalan kontakt sa ostalim službama za uprave oko izbora materijala koji se treba objaviti na WEB stranici.
2. Ostali poslovi i zadaci koje odredi Općinski načelnik.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

POSLOVI INFORMISANJA

1. Ažuriranje WEB stranice,
2. Izvršavanje po datim zadacima i smjernicama ostalih segmenata Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i službi za upravu, obavljanje poslova i zadataka Kabineta Općinskog načelnika po nalogu neposrednog rukovodioca.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

POSLOVI JAVNE NABAVKE ROBA, USLUGA I RADOVA

Realizacija Budžeta za 2011.godinu bit će osnov za aktivnosti koji se odnose na postupak javnih nabavki roba, usluga i radova. Svaka služba za upravu predlaže Općinskom načelniku dinamički plan realizacije planiranih nabavki. Aktivnosti Kabineta općinskog načelnika će biti na sumiranju dinamičkih planova općinskih službi, analize kao i izradu prijedloga jedinstvenog dinamičkog plana nabavki za 2012.godinu prema Općinskom načelniku. Provođenje procedure prema Zakonu o javnim nabavkama i drugim propisima obavlja se uz puno poštivanje propisanih procedura.

OSTALI POSLOVI

U 2012.godini obavljati će se i ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Kabineta općinskog načelnika.

ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI

Administrativno –tehničke poslove izvršavaju namještenici i tehnički sekretar. Poslovi koji se planiraju u toku 2012.godine su svi poslovi i zadaci propisni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji se odnose na blagovremeno komuniciranje, zavođenje akta, obavještanje i štampanje materijala.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-34-6189/11

Datum, 21.12.2011.godine

Na osnovu člana 62. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) i člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 8/05 i 8a/05) Općinski načelnik Zavidovići **d o n o s i** :

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADNIM ODNOSIMA
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM
OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE I POSEBNIH SLUŽBI OPĆINE
ZAVIDOVIĆI**

Član 1.

Član 70. Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave i posebnih službi Općine Zavidovići (u daljem tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

„1. Državni službenici imaju pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plate (plaćeno odsustvo) u toku kalendarske godine u trajanju od pet radnih dana i to u slučajevima:

- za stupanje u brak, plaćeno odsustvo u trajanju od tri radna dana
- smrti člana porodice (suprug-a i djeca) ili smrti oca, majke, brata, sestre, bez obzira da li žive u zajedničkom domaćinstvu, plaćeno odsustvo u trajanju od pet radnih dana
- teže bolesti člana porodice (suprug-a i djeca) ili smrti oca, majke, brata, sestre, ako žive u zajedničkom domaćinstvu, plaćeno odsustvo u trajanju od četiri radna dana
- rođenje djeteta, plaćeno odsustvo u trajanju od tri radna dana
- selidbe, plaćeno odsustvo u trajanju od dva radna dana
- dobrovoljnog davanja krvi, plaćeno odsustvo u trajanju od jednog radnog dana
- za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, plaćeno odsustvo u trajanju od pet radnih dana

2. Namještenici imaju pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plate (plaćeno odsustvo) u toku kalendarske godine u trajanju od sedam radnih dana i to u slučajevima:

- za stupanje u brak, plaćeno odsustvo u trajanju od tri radna dana
- smrti člana porodice (suprug-a i djeca) ili smrti oca, majke, brata, sestre, bez obzira da li žive u zajedničkom domaćinstvu, plaćeno odsustvo u trajanju od sedam radnih dana
- teže bolesti člana porodice (suprug-a i djeca) ili smrti oca, majke, brata, sestre, ako žive u zajedničkom domaćinstvu, plaćeno odsustvo u trajanju od pet radnih dana

- rođenje djeteta, plaćeno odsustvo u trajanju od tri radna dana
- selidbe, plaćeno odsustvo u trajanju od dva radna dana
- dobrovoljnog davanja krvi, plaćeno odsustvo u trajanju od jednog radnog dana
- za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen, plaćeno odsustvo u trajanju od pet radnih dana.“

Član 2.

Član 73. stav 3. tačka 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„1) Neplaćeno odsustvo do 30 dana u toku kalendarske godine može se koristiti u slijedećim slučajevima:

- za pripremanje i polaganje stručnog ispita, neplaćeno odsustvo u trajanju od 15 dana
- za sudjelovanje u stručnim seminarima, neplaćeno odsustvo u trajanju od 10 dana
- za gradnju i popravku kuće ili stana, neplaćeno odsustvo u trajanju od 30 dana
- za njegu člana porodice, neplaćeno odsustvo u trajanju od 30 dana
- za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima, neplaćeno odsustvo u trajanju od 15 dana

Neplaćeno odsustvo iz stava 3. tačke 1. može se koristiti pod uslovom da to odsustvo neće uticati na blagovremeno obavljanje službenih poslova, što se procjenjuje prilikom rješavanja zahtjeva za odobrenje tog odsustva.

Član 73. stav 3. tačka 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

2) Neplaćeno odsustvo iz člana 34a. Uredbe o poslovima državnih službenika duže od 30 dana može se koristiti u slijedećim slučajevima:

- boravak u inozemstvu radi spajanja porodice, ukoliko bračni drug državnog službenika boravi u inozemstvu po osnovu odluke nadležne institucije Bosne i Hercegovine ili nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine, neplaćeno odsustvo u trajanju do 4 godine
- školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika, neplaćeno odsustvo u trajanju do 2 godine.“

Član 3.

Član 76. stav 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Namještenik ima pravo na neplaćeno odsustvo sa posla u trajanju do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u slučajevima koji su utvrđeni članom 73. stav 3. tačka 1.“

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-34-6244/11

Datum, 23.12.2011.godine

Na osnovu člana 62. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), i člana 39.stav 1. tačka 6. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08), Općinski načelnik Zavidovići, donosi

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O OSTVARIVANJU NAKNADA I DRUGIH MATERIJALNIH PRAVA KOJA NEMAJU KARAKTER PLAĆE

Član 1.

U članu 3. Pravilnika o ostvarivanju naknada i drugih materijalnih prava koje nemaju karakter plaće („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 10/05 i 6/07- u daljem tekstu: Pravilnik) stav 2. briše se.

Član 2.

Član 11. mijenja se i glasi:

„Državnom službeniku i namješteniku za prijevoz putničkim automobilom u ličnoj svojini na službenom putovanju ili za potrebe vršenja službe pripada količina goriva ili novčana naknada u vrijednosti od 15% cijene litra potrošenog goriva po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Odobrenje za upotrebu putničkog automobila u ličnoj svojini za službene potrebe daje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike.“

Član 3.

Član 22. Pravilnika mijenja je i glasi:

„ U slučaju smrti državnog službenika i namještenika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se naknada za slučaj smrti u iznosu od dvije prosječne mjesečne plaće isplaćene u Federaciji za prethodna dva mjeseca prije donošenja rješenja o isplati.

Naknada za slučaj smrti iz stava 1. ovog člana isplaćuje se članovima uže porodice iz člana 24. tačka 1) 2) i 3) ovog Pravilnika bez obzira da li su članovi uže porodice živjeli u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

Ukoliko u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići rade dva ili više članova uže porodice iz člana 24. točka 1) 2) i 3) ovog Pravilnika, pravo na naknadu za slučaj smrti iz stava 1. ovog člana, ostvaruje samo jedan član porodice.

- 78 -

Član 4.

Član 23. stav 1. Pravilnika mijenja je i glasi:

„U slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti državnog službenika ili namještenika, ili člana njegove uže porodice u skladu sa finansijskim mogućnostima općinskog organa državne službe Općine Zavidovići, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene u Federaciji u prethodnom mjesecu prije donošenja rješenja o isplati.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-669/12
Datum, 20.02.2012. godine



Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03) i člana 29. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", broj 6/92 i 13/94), Općinski načelnik Zavidovići, donio je

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti na imenovanje direktora
Javne ustanove "Javna biblioteka" Zavidovići

I

Daje se saglasnost na Odluku upravnog odbora Javne ustanove "Javna biblioteka" Zavidovići broj: XVI-1/12 od 08.02.2012.godine, kojom je **Mujanović Melisa** iz Zavidovića imenovana za direktora Javne ustanove "Javna biblioteka" Zavidovići, na period od četiri godine.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Javne ustanove „Javna biblioteka“ Zavidovići, Odlukom broj: XV/12 od 06.01. 2012. godine, raspisao je konkurs za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Javna biblioteka“ Zavidovići.

Konkurs je objavljen u „Službenim novinama FBiH“, broj: 5/12 od 18.01.2012. godine.

Upravni odbor JU "Javna biblioteka" Zavidovići je, po zatvaranju Konkursa, na svojoj XVI sjednici održanoj dana 08.02.2012. godine, utvrdio da su na Konkurs pristigle tri prijave: Hodžić Amele, Hodžić Vere i Mujanović Melise. Upravni odbor je konstatovao da su prijave blagovremene i nakon otvaranja istih da sadrže i sve potrebne dokumente. Kandidat Hodžić Vera nije dostavila Uvjerenje o položenom stručnom ispitu, obzirom da Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ostavlja mogućnost da se isti može položiti u roku od najviše dvije godine. Upravni odbor je proveo raspravu o prijavljenim kandidatima, a prije donošenja konačne odluke je zbog činjenice da je kandidat Mujanović Melisa i član Upravnog odbora iz reda zaposlenih, ista je izuzeta od glasanja. Članovi Upravnog odbora iz reda Osnivača donijeli su Odluku da se za direktora JU „Javna biblioteka“ imenuje kandidat Mujanović Melisa. Upravni odbor je ovu svoju Odluku, u skladu sa članom 32. Pravila JU „Javna biblioteka“ dostavio na saglasnost Općinskom načelniku.

Na osnovu uvida u kompletno provedenu proceduru u postupku oglašavanja, izbora i imenovanja direktora, utvrđeno je da je cijeli postupak proveden zakonito te je shodno tome odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

(M.P.)

OPĆINSKI NAČELNIK
Hakija Osmić, dipl.ecc. s.r.

III – AKTI PREDSEDavajućEG OPĆINSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-31-358/12

Datum, 24.01.2012. godine

Na osnovu člana 139. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), prilikom sravnjenja izvornog teksta „Odluke o dopuni odluke broj 01-31-9265/09 od 30.01.2010. godine“, koju je Općinsko vijeće Zavidovići usvojilo na 38. sjednici od 14.10.2011. godine, a na osnovu obavještenja pomoćnika načelnika Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma broj 06-31-4055/11 od 19.01.2012. godine, o uočenoj grešci u broju parcele, sekretar Općinskog vijeća odobrava, a predsjedavajući Općinskog vijeća donosi

ISPRAVKU

Odluke o dopuni odluke broj 01-31-9265/09 od 30.01.2010. godine
(„Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 9/2011)

I

U Odluci o dopuni odluke broj 01-31-9265/09 od 30.01.2010. godine, kojom je utvrđen opći interes za izgradnju javne rasvjete u naselju „Lovnica“ na području MZ „Lovnica“, tačka 1, alineja 22. koja glasi: «- k.č. 1006 zv. „Ridjuša“, oranica 2. klase pov. 2698 m², upisana u P.L. 337 k.o. Donja Lovnica, vlasništvo Jurić Alojza sin Joze iz Zavidovića, Donja Lovnica, sa dijelom 1/1.» se briše, a umjesto nje upisuje se nova alineja koja glasi:

«- k.č. 1106 zv. „Bara“, oranica 4. klase pov. 5287 m², upisana u P.L. 1511 k.o. Donja Lovnica, vlasništvo Šogolj Hajrudina sin Mehe iz Zavidovića, Donja Lovnica-Bajramovići bb, sa dijelom 1/1.».

II

Ostali dio „Odluke o dopuni odluke broj 01-31-9265/09 od 30.01.2010. godine“, ostaje neizmijenjen.

III

Ispravka čini sastavni dio „Odluke o dopuni odluke broj 01-31-9265/09 od 30.01.2010. godine“.

IV

Ispravku objaviti u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

PREDSEDavajućI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

IV – AKTI MINISTARSTVA ZE-DO KANTONA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Prepis

Broj: 11-37-2535-1/12
Dana, 03.02.2012.godine.

Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, na osnovu člana 205. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 46/10), a u vezi sa članom 7. Pravilnika o načinu utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 15/00), donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju doktora medicine za pregled umrlih lica

I

Imenuju se doktori medicine – mrtvozornici i njihovi zamjenici za pregled lica umrlih izvan zdravstvene ustanove na mjesnim područjima općine Zavidovići, i to:

1. Grad Zavidovići i mjesna područja: Majdan, Alići, Dolina, Dubravica, Skroze, Podklečje, Ridžali, Džebe, Biljačić i Dolac)

- dr. Adin Huremović, specijalista porodične medicine – mrtvozornik,
- dr. Galjina Guljević, specijalista porodične medicine – zamjenica,
- dr. Damir Avdić, specijalista urgentne medicine – zamjenik,
- dr. Edina Hamzić, ljekar opće prakse – zamjenica.

2. Mjesno područje Gostović

- dr. Alem Čamdžić, ljekar opće prakse – mrtvozornik,
- dr. Samir Skejić, ljekar opće prakse – zamjenik,
- dr. Mirel Čizmić, ljekar opće prakse – zamjenik,
- dr. Mersiha Bećirović, ljekar opće prakse – zamjenica.

3. Mjesno područje Pašin Konak-Hajderovići

- dr. Mirel Čizmić, ljekar opće prakse – mrtvozornik,
- dr. Samir Skejić, ljekar opće prakse – zamjenik,
- dr. Namik Keserović, ljekar opće prakse – zamjenik,
- dr. Sanela Bečić, ljekar opće prakse – zamjenica.

4. Mjesno područje Kovači

- dr. Benis Džinić, ljekar opće prakse – mrtvozornik,
- dr. Namik Keserović, ljekar opće prakse – zamjenik,
- dr. Azra Asotić, ljekar opće prakse – zamjenica,
- dr. Edina Hamzić, ljekar opće prakse – zamjenica.

5. Mjesno područje Vozuća

- dr. Benis Džinić, ljekar opće prakse – mrtvozornik,
- dr. Namik Keserović, ljekar opće prakse – zamjenik,
- dr. Almira Baždarević, ljekar opće prakse – zamjenica,
- dr. Alen Čamdžić, ljekar opće prakse – zamjenik,

II

Zadatak je mrtvozornika, odnosno njihovih zamjenika da na mjesnom području za koje su ovlašteni vrše pregled umrlih osoba u cilju:

- utvrđivanja nastupa, vremena i uzroka smrti, kao i okolnosti pod kojim je smrt nastupila,

- prikupljanje i dostavljanje nadležnim organima podataka i obavještenja o umrloj osobi na propisanim obrascima, posebno ukoliko postoji sumnja da je smrt nastupila nasilno ili je uzrok smrti zarazna bolest.

III

Doktori medicine – mrtvozornici i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za pregled umrlih osoba i pravo na naknadu putnih troškova u visini koju utvrđuje općina Zavidovići. Naknada se isplaćuje iz sredstava općine Zavidovići.

IV

Danom stupanja na snagu ovog rješenja, prestaje da važi Rješenje Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona o određivanju doktora medicine – mrtvozornika i njihovih zamjenika na području općine Zavidovići broj 11-37-7085/11 od 22.03.2011. godine.

V

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

MINISTRICA

(M.P.)

Mr.med.sci.dr Senka Balorda, s.r.

S A D R Ź A J

Strana

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. PROGRAM RADA Općinskog vijeća Zavidovići za 2012.godinu	1
2. ODLUKA o utvrđivanju cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići	7
3. CJENOVNIK komunalnih usluga i način plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići	8
4. ODLUKA o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2012.god...	16
5. ODLUKA o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2012.godinu	18
6. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju seoskog vodovoda „Keseri“ za grupu građana od 16 (šesnaest) učesnika podružnice „Keseri“ na području Mjesne zajednice „Krivaja“	19
7. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju seoskog vodovoda „Rasječenica-Brezik“ za potrebe građana Mjesne zajednice „Brezik“, dijelova Mjesne zajednice „Pašin Konak“, Mjesne zajednice „Krivaja-Smailbašići“ i Mjesne zajednice „Krivaja“	23
8. ODLUKA o prenosu prava na korištenje staklenika u vlasništvu Općine Zavidovići	25
9. ZAKLJUČAK OV-a za rad IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju	26
10. ZAKLJUČAK OV-a po Informaciji o početku gradnje mini hidrocentrala na rijeci Gostović	27
11. ZAKLJUČAK OV-a po Inicijativi za izmjenu Prostornog plana ZE-DO kantona (2009-2029.), („Službene novine ZE-DO kantona, broj 4/09 i 5/10)	28
12. ZAKLJUČAK OV-a po Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012.godinu	30

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. PROGRAM RADA Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012.godinu	31
2. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave i posebnih službi Općine Zavidovići	75
3. PRAVILNIK o izmjenama Pravilnika o ostvarivanju naknada i drugih materijalnih prava koja nemaju karakter plaće	77
4. RJEŠENJE o davanju saglasnosti na imenovanje direktora Javne ustanove „Javna biblioteka“ Zavidovići	79

III – AKTI PREDSJEDAVALAČKOG OPĆINSKOG VIJEĆA

1. ISPRAVKA Odluke o dopuni odluke broj 01-31-9265/09 od 30.01.2010.godine („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 9/2011)	80
--	----

IV – AKTI MINISTARSTVA ZE-DO KANTONA

1. RJEŠENJE o imenovanju doktora medicine za pregled umrlih lica	81
--	----