

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Savjetodavni odbor građana
Grada Zavidovići



Broj: 02-04-1846/23-AP-1
Datum: 22.08.2023. godine

Na osnovu odredbi člana 7. stav 2. Odluke o osnivanju Savjetodavnog odbora građana grada Zavidovići Savjetodavni odbor građana, donosi

POSLOVNIK o radu Savjetodavnog odbora građana

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Savjetodavnog odbora građana (u daljem tekstu: Savjetodavni odbor). Odredbe ovog Poslovnika odnose se na članove Savjetodavnog odbora, te ostale prisutne osobe koje sudjeluju u radu Savjetodavnog odbora.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 2.

(Konstituirajuća sjednica)

- (1) Konstituirajuću sjednicu Savjetodavnog odbora saziva najstariji član Savjetodavnog odbora građana.
- (2) Konstituirajućom sjednicom predsjedava najstariji izabrani član Savjetodavnog odbora.
- (3) Na konstituirajućoj sjednici se biraju predsjedavajući i zamjenika predsjedavajućeg i donosi Poslovnik o radu Savjetodavnog odbora.
- (4) Savjetodavni odbor usvaja Plan rada na prvoj narednoj sjednici nakon konstituirajuće.

Član 3.

(Sastav članova Savjetodavnog odbora)

- (1) Savjetodavni odbor ima ukupno 6 članova, a čiji sastav je propisan odredbama člana 3. Odluke o osnivanju Savjetodavnog odbora.
- (2) Članovi Savjetodavnog odbora se u svom radu vode načelom konsenzusa, jednakosti i transparentnosti tako da su sve uključene zainteresovane strane potpuno informisane i upoznate

s aktivnostima koje Savjetodavni odbor poduzima u svom radu, pri čemu su svi članovi Savjetodavnog odbora ravnopravni u iznošenju svojih stavova pri donošenju odluka.

Član 4.

(Predsjedavanje Savjetodavnom grupom)

- (1) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg se biraju konsenzusom svih članova Savjetodavnog odbora na konstituirajućoj sjednici Savjetodavnog odbora
- (2) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg se biraju iz reda izabranih članova Savjetodavnog odbora.
- (3) Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Savjetodavnog odbora i članova traje do isteka mandata članova Savjetodavnog odbora, mandat počinje od dana održavanja konstituirajuće sjednice.

Član 5.

(Način rada)

- (1) Savjetodavni odbor radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjedavajuću Savjetodavnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednice saziva i vodi zamjenik predsjedavajućeg Savjetodavnog odbora.
- (2) Redovne sjednice Savjetodavnog odbora održavaju se u dva mjeseca, a po potrebi i češće.
- (3) Članovi Savjetodavnog odbora dužni su prisustvovati sjednicama Savjetodavne grupe.
- (4) U slučaju spriječenosti člana Savjetodavnog odbora isti je dužan obavijestiti predsjedavajućeg najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice.
- (5) Izuzetno, sjednice Savjetodavnog odbora se mogu održavati online.
- (6) Radi efikasnije komunikacije koristit će se online aplikacija.

Član 6.

(Usvjanje i dostavljanje Plana rada)

- (1) Nakon usvajanja Plana rada Savjetodavnog odbora iz člana 2. stav (4) ovog Poslovnika isti će biti dostavljen gradonačelniku grada Zavidovići, Općinskom vijeću grada Zavidovići i javno objavljen na web stranici grada Zavidovići u roku od 5(pet) dana od dana usvajanja.

Član 7.

(Sazivanje i održavanje sjednica)

- (1) Sjednice Savjetodavnog odbora saziva predsjedavajući, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Poziv za održavanje sjednice u pravilu šalje se elektronski sa naznakom mjesta, datuma održavanja i vremena početka sjednice, a po potrebi poziv za održavanje sjednice se može slati i poštom .

- (3) Uz poziv za održavanje sjednice se dostavlja prijedlog dnevnog reda i radni materijali za sjednicu. Ukoliko dnevni red i radne materijale nije moguće dostaviti uz poziv na sjednicu, isti se dostavljaju se najkasnije pet dana prije sjednice, elektronski ,a po potrebi i poštom .
- (4) Administrativno-tehničku podršku radu Savjetodavnog odbora daje Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, Grada Zavidovići.
- (5) Kvorum za održavanje sjednice je natpolovična većina svih članova Savjetodavnog odbora i utvrđuje se prije početka sjednice Savjetodavnog odbora.
- (6) U ostvarivanju svojih zadataka Savjetodavni odbor priprema i usvaja preporuke, inicijative, mišljenja, informacije, izvještaje, odluke i zaključke.
- (7) Na kraju svake sjednice, Savjetodavni odbor određuje okvirni datum održavanja naredne sjednice.

Član 8.

(Zapisnik)

- (1) Na sjednicama Savjetodavnog odbora se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik vode državni službenici ili namještenici iz Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, Grada Zavidovići.
- (3) Zapisnik sa sjednice Savjetodavnog odbora usvaja se na narednoj sjednici , a isti potpisuje predsjedavajući Savjetodavnog odbora ili zamjenik predsjedavajućeg Savjetodavnog odbora.
- (4) Nakon usvajanja i potpisivanja zapisnika isti se dostavlja članovima Savjetodavnog odbora i i objavljuje na web stranici grada Zavidovići.

Član 9.

(Izveštavanje i odnosi sa javnošću)

- (1) Savjetodavni odbor podnosi godišnji izvještaj o radu i napretku i provedbi usvojenog Plana rada iz člana 6. ovog Poslovnika.
- (2) U slučaju potrebe za obavještanjem javnosti o radu Savjetodavnog odbora, saopštenje za javnost daje predsjedavajući Savjetodavnog odbora ili zamjenik predsjedavajućeg u njegovom odsustvu uz predhodnu konsultaciju sa članovima Savjetodavnog odbora.
- (3) Članovi Savjetodavnog odbora mogu se u javnosti izjašnjavati o problematici iz nadležnosti Savjetodavnog odbora, ali ne o pitanjima navedenim u pozivu za određenu sjednicu Savjetodavnog odbora sa predloženim dnevnim redom i to u razdoblju od prijema poziva sa dnevnim redom do usvajanja zapisnika sa sastanka na kojem je zaključena rasprava o tom pitanju.
- (4) Članovi Savjetodavnog odbora ne mogu javno iznositi stajališta drugih članova Savjetodavnog odbora o pitanjima koja su iznesena u kontekstu rasprave na sastancima Savjetodavnog odbora, kao ni djelove rasprave i lične podatke članova vezano uz raspravu.

Član 10.

(Radni organi i stručna podrška)

- (1) Savjetodavni odbor može formirati radne poodbore ili radne grupe za razmatranje pojedinih tematskih područja i specifičnih tema koje su predmet diskusije i/ili interesa građana.
- (2) Uz suglasnost gradonačelnika Savjetodavni odbor može angažirati stručna lica iz organa uprave grada/općine za pojedine zadatke, a kao stručnu podršku u pripremi prijedloga dokumenata iz svoje nadležnosti.
- (3) Po potrebi i bez naknade, Savjetodavni odbor može u rad uključiti i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija, civilnog društva, nezavisne stručnjake, akademsku zajednicu, itd.
- (4) U cilju efikasnijeg rada Savjetodavni odbor može zatražiti stručnu i tehničku podršku međunarodnih i drugih organizacija.

Član 11.

(Naknada za rad)

Članovi Savjetodavnog odbora rade bez naknade.

Član 12.

(Transparentnost rada)

- (1) Rad Savjetodavnog odbora je javan.
- (2) Sjednice Savjetodavnog odbora su otvorene za medije i zainteresovanu javnost, a Savjetodavni odbor će, nakon održane sjednice, informirati javnost o temama i zaključcima održane sjednice putem medija i zapisnika koji će se objaviti na internetskoj stranici grada Zavidovići tri dana od dana njegovog usvajanja.

Član 13.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na isti način na koji je donesen ovaj Poslovnik.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Poslovnik o radu Savjetodavnog odbora stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici Grada Zavidovići.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SAVJETODAVNOG ODBORA**

