

## **PREDAJA ZAHTEJVA :**

Zahtjev za izdavanje upotrebne saglasnosti, s ostalim dokumentima, predaje se na Protokol Općine Zavidovići ili putem pošte.

## **SLIJEDEĆI KORAK U NAMJERI GRAĐENJA JE UPIS U KATASTAR**

Završnu fazu u procesu izgradnje predstavlja uplanjenje objekta u Katastar zemljišta u Općini Zavidovići i uknjižba u Registar zemljišnih knjiga/Gruntovnica, koji se nalazi kod nadležnog općinskog suda.



**OPĆINA ZAVIDOVIĆI**  
**Služba za upravu geodetskih,**  
**imovinsko pravnih poslova i**  
**urbanizma**

**Ulica Safvet-bega Bašagića br. 9,**  
**(soba 116, I sprat)**  
**72220 Zavidovići**

**Telefon: 032/ 878 -314**

**Odgovorna osoba:**  
**Remzo Sinanović, dipl. pravnik**  
**Pomoćnik općinskog načelnika Službe**  
**za upravu geodetskih, imovinsko**  
**pravnih poslova i urbanizma**



**USAID**   
OD AMERIČKOG NARODA CATHOLIC RELIEF SERVICES

Ovaj letak je pripremljen zahvaljujući podršci američkog naroda putem Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID). Sadržaj ovog materijala je isključiva odgovornost Općine Zavidovići i ne odražava nužno stavove USAID-a ili Vlade Sjedinjenih Američkih Država.



**Općina Zavidovići**

# **VODIČ ZA IZDAVANJE UPOTREBNE DOZVOLE**



- Svaka izgrađena građevina, za koju je izdano odobrenje za građenje, može se početi koristiti odnosno staviti u pogon nakon što nadležni organ izda dozvolu za njenu upotrebu, na osnovu prethodno izvršenog tehničkog pregleda građevine i završenog pregleda građevinske inspekcije.

- Za individualne stambene i stambeno-poslovne objekte i građevine, za čiju gradnju nije potrebno odobrenje za građenje, izdaje se uvjerenje o završetku objekta nakon izvršenog tehničkog pregleda i završenog pregleda građevinske inspekcije.

- U slučaju složene građevine, pojedina odobrenja za upotrebu dijela građevine se izdaju prema uvjetima određenim načelnim odobrenjem, glavnim projektom i odobrenjem za građenje za taj dio građevine. Nakon završetka složene građevine, po službenoj dužnosti, izdaje se jedinstveno odobrenje za upotrebu za cijelu građevinu kojim se objedinjuju sva prethodno izdana odobrenja.

#### **PRILOZI UZ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPOTREBU**

- Kopija odobrenja za građenje, uključujući i eventualne izmjene i dopune;
- Geodetska snimka građevine i parcele izrađena na katastarskoj podlozi u analognom ili digitalnom obliku od strane ovlaštenog lica registrovanog za obavljanje geodetske djelatnosti;
- Pisana izjava izvođača radova o izvedenim radovima;

- Pisani izvještaj nadzora nad građenjem, s potvrdom o potpunosti radova.

#### **TEHNIČKI PREGLED**

- Tehničkim pregledom utvrđuje se da li je građevina izgrađena u skladu s tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdano odobrenje za gradnju, tehničkim propisima i normativima i uvjetima za građevinu utvrđenim posebnim propisima.

- Vršiti se po završetku izgradnje objekta, a nakon završetka svih radova predviđenih odobrenjem za građenje i izvedbenim projektom. Ukoliko je tokom građenja došlo do izmjena koje ne podliježu izmjeni i/ili dopuni odobrenja za građenje, investitor je dužan da pripremi i projekat izvedenog stanja.

- Tehnički pregled mora se obaviti u roku od najviše 20 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za odobrenje za upotrebu ili najviše 8 dana od dana imenovanja komisije za tehnički pregled.

- Nadležna komisija najkasnije 8 dana prije tehničkog pregleda obavještava o mjestu i terminu tehničkog pregleda investitora, predsjednika i članove komisije.

- Po izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik da li se izgrađeni objekat može koristiti ili se moraju ukloniti nedostaci ili se ne može dobiti odobrenje za upotrebu.

- Troškove obavljanja tehničkog pregleda snosi investitor, a utvrđuju se za svaki objekat posebno na osnovu kriterija iz posebne odluke općinskog načelnika.

#### **DUŽNOST IINVESTITORA U POSTUPKU TEHNIČKOG PREGLEDA**

- Investitor je dužan osigurati prilikom tehničkog pregleda prisustvo svih sudionika u građenju, uvjete za rad, te slobodan i neometan pristup svim dijelovima građevine uz potrebnu stručnu asistenciju nadzora i izvođača.

- Investitor je dužan, najkasnije 8 dana prije tehničkog pregleda, komisiji dostaviti na uvid i raspolaganje tokom njenog rada dokumentaciju na osnovu koje je izgrađena građevina, odnosno izvedbeni projekt, kao i svu dokumentaciju definiranu propisima ovisno od vrste građevine.

#### **IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPOTREBU**

- Odobrenje za upotrebu izdaje se u formi rješenja prema Zakonu o upravnom postupku, na osnovu pozitivne ocjene iz zapisnika komisije za tehnički pregled, najkasnije u roku od 7 dana od dana dostave zapisnika o tehničkom pregledu.

- Predsjednik komisije za tehnički pregled dužan je nakon obavljenog tehničkog pregleda zapisnik o izvršenom pregledu dostaviti nadležnoj općinskoj komisiji najkasnije u roku od 5 dana po izvršenom tehničkom pregledu. Ako su zapisnikom utvrđeni nedostaci na građevini, koje je potrebno ukloniti, može se izdati privremeno odobrenje za upotrebu i odrediti rok za otklanjanje. Rok i vrijeme trajanja privremenog odobrenja za upotrebu ne mogu biti duži od 90 dana.