

-510-

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-14-1963/17-AP-17

Datum, 31.07.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 2. Zakona o pripadnostima javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj dana 31.07.2017. godine, donijelo je

ODLUKU
O ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA
OPĆINE ZAVIDOVIĆI

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje administrativnih taksi)

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje administrativnih taksi Općine Zavidovići, (u daljem tekstu: taksa), za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje koje se rješavaju kod općinskog organa uprave i drugih pravnih lica kojima su zakonom ili odlukom Općinskog vijeća povjerena javna ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama.

Član 2.

(Taksa i visina takse)

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao i visina takse utvrđuje se tarifom općinskih administrativnih taksi koja je sastavni dio ove Odluke. Taksa se ne može naplatiti ako taksenom tarifom nije utvrđena.

II - TAKSENI OBVEZNICI, TAKSENA OBAVEZA
I NAČIN PLAĆANJA TAKSE

Član 3.

(Takseni obveznik)

Takseni obveznik je lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje pred nadležnim organom. Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika, njihova obaveza je solidarna.

-511-

Član 4.

(Taksena obaveza)

Taksena obaveza nastaje:

1. za podneske kada se predaju, a za podneske predate na zapisnik kada je zapisnik sastavljen,
2. za rješenja i druge isprave u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
3. za pravne radnje podnošenjem zahtjeva ili neposredno usmenog zahtjeva za izvršenje istih.

Član 5.

(Visina takse za dva ili više primjeraka)

Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa. Taksa iz stava 1. Ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

Član 6.

(Opomena za plaćanje takse)

(1) Ako stranka neposredno ili poštom podnese podnesak za koji nije plaćena ili nedovoljno plaćena taksa, organ nadležan za odlučivanje po podnesku pozvat će taksenog obveznika opomenom da u roku od osam dana od dana prijema opomene plati taksu na podnesak i taksu na opomenu.

(2) Nadležni organ provest će i okončati postupak po podnesku iz stava 1. ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati redovnu taksu po opomeni.

Član 7.

(Spisi i radnje po službenoj dužnosti)

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju taksi.

Član 8.

(Način plaćanja, emitovanje, distribucija, poništavanje taksenih maraka i prihod od taksi)

(1) Općinske administrativne takse određene ovom Odlukom plaćaju se putem taksenih maraka, a takse u iznosu većem od 50 KM plaćaju se gotovinski uplatom na depozitni račun Općine Zavidovići.

(2) Taksene marke su u apoenima od 2 KM, 5 KM i 10 KM.

(3) Emitovanje i distribucija taksenih maraka vrši se posredstvom ovlaštenih distributera.

(4) Poništavanje taksenih maraka, koje se lijepe na podnesak, obavljaju lica ovlaštena za prijem podnesaka, a u ostalim slučajevima lica ovlaštena za rješavanje po podnesku. Taksene marke poništavaju se štambiljem ili na drugi odgovarajući način.

(5) Prihod ostvaren od općinskih taksi je prihod Budžeta Općine.

III – OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA TAKSE

Član 9.

(Pravna i fizička lica oslobođena od plaćanja taksi)

Od plaćanja taksi oslobođeni su:

1. organi države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organi kantona i općine kao i mjesne zajednice sa područja općine Zavidovići,
2. javne ustanove, javna preduzeća i drugi subjekti čiji je osnivač Općina Zavidovići,
3. nezaposlena lica i lica zaposlena na određeno vrijeme čiji radni odnos prestaje u roku 30 dana od dana nastanka taksene obaveze, u postupku ostvarivanja prava na rad - zapošljavanje,
4. humanitarne, dobrotvorne organizacije, sportski klubovi u obavljanju svojih djelatnosti,
5. civilne žrtve rata bez obzira na visinu procenta invalidnosti, čiji je status utvrđen rješenjem nadležnog organa,
6. građani slabog imovnog stanja koja su u službenoj evidenciji JU Centar za socijalni rad i vode se kao stalni korisnici socijalne zaštite,
7. organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti,
8. ustanove iz oblasti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, zaštite kulturne i privredne baštine, zdravstva, veterinarstva i socijalne zaštite,
9. učenici za vrijeme školovanja u Bosni i Hercegovini i studenti za vrijeme redovnog školovanja,
10. dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni i mirnodopski vojni invalid, član uže porodice zajedničkog domaćinstva šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, nezaposleni demobilisani branilac, prijavljen kod Zavoda za zapošljavanje (s najmanje 12 mjeseci učešća u odbrani BiH i to od 20.06.1992. do 23.12.1995. godine) nezaposleni članovi porodice umrlog demobilisanog branioca i nezaposleni članovi porodice umrlog ratnog vojnog invalida,
11. penzioneri sa najnižom zagarantovanom penzijom prema zadnjem objavljenom podatku Zavoda PIO/MIO,
12. vjerske zajednice.

Član 10.

(Spisi i radnje oslobođeni od plaćanja taksi)

Od plaćanja takse oslobođeni su sljedeći spisi i radnje:

1. zahtjev za osnivanje tradicionalnih obrta,
2. u postupku za povrat nepravilno naplaćenih dadžbina,
3. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
4. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja u BiH,
5. u postupku rješavanja statusnih prava izbjeglih i raseljenih lica,
6. predstavke, pritužbe i prijedlozi,
7. akti u postupku utvrđivanja radnog i penzijskog staža,
8. u vezi sa civilnom zaštitom,
9. spisi i radnje u postupku za ostvarivanje prava na doplatu na djecu,
10. u vezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode,
11. iz oblasti premjera i katastra nekretnina za koje je propisana posebna naknada,
12. u postupku za sahranu umrlih lica,

-513-

13. radnje za raspoređivanje neraspoređenih birača u Privremeni birački spisak,
14. upisi u matične knjige rođenih i umrlih za nacionalne manjine u skladu sa članom 52. Zakona o matičnim knjigama.

Član 11.

(Dokazivanje statusa)

(1) U postupku ostvarivanja prava po ovoj Odluci, branioci i članovi njihovih porodica svoj status dokazuju rješenjem nadležnog organa uprave o priznavanju statusa dobitnika ratnog priznanja, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida, člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca i člana uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, odnosno uvjerenjem nadležnog organa ili članskom iskaznicom izdanom od strane boračke organizacije kojoj pripada.

(2) Pojmovi: „dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja“; „ratni vojni invalid“; „član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca“; „član uže porodice poginulog, umrlog, ili nestalog dobitnika ratnog vojnog priznanja ili odlikovanja“; „demobilizirani branilac“; „dijete demobiliziranog branioca“; „dijete ratnog vojnog invalida“ upotrijebljeni su u skladu sa zakonskim odredbama.

Član 12.

(Označavanje svrhe i pravnog osnova oslobađanja od takse)

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se označiti svrha i pravni osnov oslobađanja od takse.

Član 13.

(Povrat takse)

(1) Lice koje je platilo taksu, a koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu, a radnja za koju je platilo taksu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat takse.

(2) Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.

(3) Rješenje o povratu takse donosi organ kome je taksa plaćena.

(4) Povrat takse vrši se na teret prihoda Budžeta Općine.

Član 14.

(Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu takse)

(1) Pravo na naplatu takse zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti, a pravo na povrat takse zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa naplaćena.

(2) Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom nadležnog tijela izvršenom radi naplate koja je stavljena do znanja taksenom obvezniku.

(3) Vrijeme zastarijevanja prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obveznika poduzetom kod nadležnog tijela radi povrata takse.

(4) U svakom slučaju zastarijevanje nastupa nakon isteka pet godina od dana nastanka obaveze.

-514-

IV – NADZOR

Član 15.
(Nadzor)

Nadzor nad primjenom propisa o taksama vrši svaki organ u okviru svoje nadležnosti.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.
(Stupanje na snagu Odluke)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/09 – prečišćeni tekst i 8/09).

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

(M.P.)

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Redžo Seferović, s.r.

-515-

T A R I F A
administrativnih taksi
Općine Zavidovići

**Plaća se u vrijednosti
 iznosa u KM**

I – PODNESCI
TARIFNI BROJ 1.

1. Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa	2 KM
2. Za izdavanje izvoda iz MKR, MKV, MKU i u postupcima za upis u KD i prijava i upisa u matične knjige	5 KM
3. Zahtjevi za pokretanje smrtovnice, zapisnik o priznanju očinstva i zapisnik o promjeni prezimena	5 KM
4. Zahtjevi za izdavanje izvoda iz matične knjige za inostranstvo	10 KM
5. Zahtjevi za zaključenje braka:	
a) zahtjevi za zaključenje braka u zgradi općine Zavidovići u toku radnog vremena	30 KM
b) zahtjevi za zaključenje braka van zgrade općine Zavidovići u toku radnog vremena	100 KM
c) zahtjevi za zaključenje braka u zgradi općine Zavidovići poslije radnog vremena.....	100 KM
d) zahtjevi za zaključenje braka neradnim danom u zgradi općine Zavidovići.....	100 KM
e) zahtjevi za zaključenje braka neradnim danom izvan zgrade Općine Zavidovići (u ugostiteljskom objektu).....	200 KM
6. Zahtjevi za odobravanje naknadnih upisa u matičnim knjigama.....	10 KM
7. Zahtjevi za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti:	
a) trgovinske djelatnosti	150 KM
b) ugostiteljske djelatnosti.....	150 KM
c) obrta.....	150 KM
8. Zahtjev za prevoz u vlastite potrebe.....	100 KM
9. Zahtjev za promjene u toku poslovanja.....	30 KM
10. Zahtjev za privremene i trajne objave obavljanja djelatnosti	20 KM
11. Zahtjevi za ostala odobrenja iz oblasti obavljanja djelatnosti koja nisu regulisana tačkom 7-12.....	50 KM
12. Zahtjev za sanitarnu saglasnost na lokaciju za izgradnju objekta.....	30 KM
13. Zahtjev za sanitarnu saglasnost na projekat za izgradnju objekta.....	70 KM
14. Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje objekta.....	70 KM
15. Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje 1 km saobraćajnice, vodovoda, PTT kablova i dalekovoda	50 KM
16. Zahtjev za izdavanje uvjerenja za uklanjanje građevine.....	30 KM
17. Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti – lokacijska informacija	70 KM
18. Zahtjev za izdavanje prethodne vodne saglasnosti	10 KM
19. Zahtjev za izdavanje vodne saglasnosti.....	10 KM
20. Zahtjev za izdavanje vodne dozvole	10 KM
21. Zahtjev za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.....	10 KM
22. Zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje reklama i reklamnih panoa	10 KM
23. Zahtjev za odobrenje za pretvaranje poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište	30 KM

TARIFNI BROJ 2.

Za sva ostala rješenja za koja nije propisana posebna taksa 20 KM

TARIFNI BROJ 3.

Za žalbe protiv rješenja koje donose organi navedeni u članu 1. ove
Odluke plaća se taksa u iznosu od 10 KM

TARIFNI BROJ 4.

1. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju za inostranstvo..... 20 KM
2. Dvojezična izjava o izdržavanju i porodičnom stanju za inostranstvo..... 20 KM
3. Ostala uvjerenja 5 KM

TARIFNI BROJ 5.

Za uvjerenje kojima se dokazuje porijeklo, vrijednost, količina i
kakvoća ili zdravstvena ispravnost robe 20 KM

TARIFNI BROJ 6.

1. Za ovjeru potpisa, rukopisa, prijepisa i fotokopiju jednog dokumenta..... 2 KM
2. Za ovjeru autentičnosti rukopisa ili potpisa na punomoć 5 KM
3. Za ovjeru potpisa van zgrade Općine Zavidovići..... 20 KM
4. Za ovjeru ugovora o zapošljavanju zaključenih između radnika
i privatnih poslodavaca 5 KM
5. Za ovjeru rukopisa ili ovjeru prepisa na stranom jeziku 10 KM
6. Za ovjeru trgovačkih knjiga 10 KM
7. Za prvu ovjeru cjenika u ugostiteljskom objektu u toku
jedne kalendarske godine 50 KM
8. Za prvu ovjeru normativa u ugostiteljskom objektu
u toku jedne kalendarske godine 50 KM
9. Za ovjeru kopija rješenja o registraciji privrednog društva
(bez obzira na broj stranica)..... 2 KM

TARIFNI BROJ 7.

Za ovjeru potpisa na ugovoru plaća se taksa prema vrijednosti i to:

1. do 100 KM 5 KM
2. preko 100 do 300 KM 10 KM
3. preko 300 do 500 KM 15 KM
4. preko 500 do 1000 KM 25 KM
5. preko 1000 KM do 5000 KM 35 KM
6. preko 5000 KM 50 KM
7. ako nije navedena vrijednost predmeta ugovora..... 25 KM
8. za izdavanje potvrde na ugovorima o prodaji stanova na kojima
postoji stanarsko pravo, plaća se taksa prema vrijednosti, i to:
1. do 5.000 KM 15 KM
2. preko 5.000 KM 20 KM

TARIFNI BROJ 8.

Za prepis službenih akata ili dokumenata:
od polutabaka originala 4 KM

TARIFNI BROJ 9.

Za akt kojim se odobrava izlazak na teren i određuje položaj građevinskog objekta:
1. do 150 m² razvijene građevinske površine objekta 30 KM
2. preko 150 m² razvijene građevinske površine objekta 60 KM
3. 1 km saobraćajnice, vodovoda, PTT kablova dalekovoda 40 KM

TARIFNI BROJ 10.

Zahtjev za ovjeru tlocrta i izdavanje uvjerenja o etažiranju 30 KM

TARIFNI BROJ 11.

1. Za izdavanje rješenja u općem interesu, eksproprijaciji (po projektu),
deeksproprijacije 150 KM
2. Drugi akti vezani za eksproprijaciju 30 KM

TARIFNI BROJ 12.

1. Za izdavanje rješenja sa ukidanjem prava vlasništva na bivšim kmetskim selištima... 50 KM
2. Zahtjevi za uređenje međa 50 KM
3. Razgraničenje šuma u državnoj svojini i zemljišta u svojini građana 120 KM

TARIFNI BROJ 13.

1. Za izdavanje rješenja kojim se utvrđuje pravo na građevinskom zemljištu u skladu sa
važećim materijalnim propisima 50 KM
2. Za izdavanje rješenja kojima se utvrđuju prava korištenja i zakup 30 KM
3. Drugi akti vezani za građevinsko zemljište 20 KM

TARIFNI BROJ 14.

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o stanju u prostorno-planskoj dokumentaciji 30 KM

TARIFNI BROJ 15.

Zahtjev za izdavanje izvoda iz prostorno-planske dokumentacije 30 KM

TARIFNI BROJ 16.

Zahtjev za određivanje kućnog broja 2 KM

TARIFNI BROJ 17.

Za tehnički prijem objekta:
a) za stambeni objekat 50 KM
b) za poslovni objekat 100 KM
c) za stambeno-poslovni objekat 100 KM

TARIFNI BROJ 18.

Za čuvanje depozita novca, hartija od vrijednosti plaća se godišnje od svakih započelih 100 KM vrijednosti 2 KM

TARIFNI BROJ 19.

Za opomenu kojom se neko poziva da plati dužnu taksu 5 KM

TARIFNI BROJ 20.

Za zahtjev i rješenje kojim se u postupku prinudnog iseljavanja iz stana, garaže i poslovnog prostora plaća se taksa..... 30 KM

TARIFNI BROJ 21.

Za zahtjev i rješenja o ispunjavanju općih i posebnih uslova za rad (tehnička opremljenost objekta)..... 50 KM

TARIFNI BROJ 22.

Za korištenje predmeta iz arhive (fotokopija) iz ranijih godina:

- a) do deset godina čuvanja..... 10 KM
- b) preko deset godina čuvanja 20 KM
- c) zahtjev za izdavanje radnih knjižica sa čuvanja..... 10 KM

Napomena: U navedenu cijenu su uračunati troškovi umnožavanja do 10 stranica standardne veličine A4 formata, a za svaku narednu umnoženu stranicu plaća se 0,50 KM.