

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-34-604/12
Datum, 06.02.2012.godine

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012. godinu

Zavidovići, februara 2012.godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-34-604/12
Datum, 06.02.2012.godine

PROGRAM RADA

Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012. godinu

Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012.godinu sadrži:

- A) Uvod
- B) Obaveze planirane Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2012.godinu.
- C) Obaveze koje proističu iz nadležnosti Općinskog načelnika Zavidovići, službi za upravu i posebnih službi

A) U V O D

Program rada Općinskog načelnika za 2012. godinu zasniva se na zakonski definisanim nadležnostima općinskog načelnika i općinskih službi, a polazeći od procjena do kojih se došlo analizom: ostvarenih rezultata u 2011. godini, Strategije ekonomskog razvoja općine Zavidovići, planovima izgradnje komunalnih i drugih objekata infrastrukture na području općine u 2012. godini, te Programom rada Općinskog vijeća Općine Zavidovići za 2012. godinu. Programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata i bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka vlasti za koje su neposrednom zainteresovani.

Iako se i ove, kao i prethodnih godina, mogu očekivati nepovoljni uslovi za razvoj, kao posljedica recesije i globalne ekonomske krize, smanjenjem budžetskih izdataka i nastavljanjem trenda veće štednje u lokalnoj administraciji, osigurat ćemo da se glavni ciljevi naših razvojnih planova u ovoj godini i realizuju.

Prije svega, nastavićemo sa aktivnostima na stvaranju povoljnog ambijenta za ulaganja investitora. U tom pravcu će se intenzivirati ulaganja na realizaciji industrijsko-poduzetničke zone «Ekonomija-Batvice», radi obezbjeđenja uslova za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu građenja. Efekti aktivnosti provedenih u prethodnom periodu ogledaju se u povećanom interesu investitora, te je kao rezultat toga realizirana još jedna strana investicija. Naime, investitor iz Italije je kupio parcelu u predmetnoj poslovnoj zoni, radi započinjanja biznisa iz oblasti metalne industrije i gdje se očekuje zapošljavanje oko 100 radnika, uz vjerovatno širenje posla i povećanje broja zaposlenih.

Razvojni tim će permanentno raditi projektne aplikacije i aplicirati prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata.

Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2012. godinu i drugih izvora finansiranja, imaće prvenstveno razvojni karakter, kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i socijalni karakter u najširem smislu, jer su svi socijalni programi iz prethodnih godina zadržani. Bitno je napomenuti da će realizacija ovih planova biti otežana jer ni ove, kao ni prethodne godine, Vlada Zenčko-dobojskog kantona nije planirala Projekt kapitalnih ulaganja, što će zasigurno negativno uticati na razvoj putne mreže u našoj općini. Razvojni koncept jasno predstavlja opredjeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

Najznačajniji kapitalni projekti, čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za ovu godinu su:

1. Nastavak izgradnje školske fiskulturne sale

Na osnovu stvarne potrebe iskazane od strane obrazovnih ustanova – Opće gimnazije Zavidovići i Srednje stručne škole Zavidovići, a koja se odnosi na nedostatak prostora za odvijanje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja, pokrenute su aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje školske fiskulturne sale u Zavidovićima. S obzirom na veliku investicionu vrijednost projekta, kao i raspoloživa finansijska sredstva, projekat se realizuje u fazama, tako da je do sada izvedeno šest faza (faza I, II, III, IV V i VI). Planira se nastavak izgradnje za preostale završne radove, radove centralnog grijanja i izvođenje infrastrukturnih priključaka (priključak vode i el. energije), a u cilju stvaranja uvjeta za održavanje nastave tjelesnog i zdravstvenog obrazovanja za buduće korisnike: Opću gimnaziju Zavidovići, koju pohađa 395 učenika i Srednju stručnu školu Zavidovići, koju pohađa 545 učenika, odnosno ukupno 940 učenika.

2. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići-Pašin Konak

Planirana je rekonstrukcija lokalne ceste u dužini cca 9 km, u tri faze, čime se uspostavlja bezbjedna komunikacija za cca 6000 stanovnika mjesne zajednice «Pašin Konak» i dijela mjesne zajednice «Rujnica», te naselja mjesne zajednice «Mećevići», sa gradskim područjem. U ovoj godini

se planira završetak radova na dionici Pašin Konak-Kuvelj u dužini cca 4,5 km (prva faza) i radovi druge faze u dužini cca 2,0 km, za što su obezbijedena finansijska sredstva. Izvođenje radova prve i druge faze se finansira kreditnim sredstvima. Treća-završna faza, na dionici Mećevići-priključak na regionalni put Zavidovići-Maglaj, u dužini cca 2,5 km, planira se izvesti u narednom periodu, nakon što se obezbijede finansijska sredstva. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata puta, sa dvije protočne trake, ukupne širine 6 metara i podizanje nivoa saobraćajne usluge. Dio radova prve faze je urađen u prethodnom periodu (cca 70% od ugovorene vrijednosti).

3. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), a u nastavku aktivnosti realizovati će se isto i nizvodno od pješačkog mosta „Duga“, s tim da će obim radova (dužina obala na kojima će se vršiti uređenje) ovisiti do obezbjeđenja finansijskih sredstava sa viših nivoa i uz sufinansiranje iz budžeta Općine Zavidovići.

4. Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica

Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica predstavlja nastavak projekta, koji je započet sredstvima kapitalnih ulaganja Zeničko-dobojskog kantona. U okviru ovog projekta izvršiti će se radovi na rekonstrukciji dijela ulice Čumurana, kao nastavak započetog projekta iz prethodnih godina, te radovi na rekonstrukciji dijela ulice IDČ A. Čamdžić, ukoliko za istu budu obezbijedena finansijska sredstva. Na ostalim gradskim ulicama će se, u zavisnosti od ukazanih potreba na terenu, izvršiti sanacija sredstvima iz Općinskog Budžeta.

5. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u šest faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodovodnom i kanalizacionom mrežom. Obezbijedena su sredstva za nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice, gdje je planirana izgradnja saobraćajnica i pripadajuće vodovodne i kanalizacione infrastrukturne mreže u dužini cca 300 m (dionica I-D-C). Sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđuje Ministarstvo privrede Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta za 2012. godinu.

6. Nastavak realizacije projekta “TAJAN”

U toku 2011. godine izvršena je realizacija najvećeg dijela projektnih aktivnosti projekta T.A.J.A.N. Realizovane su projektne aktivnosti izgradnje infrastrukture (izgradnja brane na jezeru Mašica, vanjsko uređenje jezera: izgradnja nadstrešnica, roštilja, molova, eko toaleta, postavljanje stolova i klupa, izgradnja pješačke staze do Lukine pećine i pećine u Srednjoj stijeni, postavljena zaštitna vrata na ulaze u pećine, izvršeno unutrašnje uređenje pećine u Srednjoj stijeni, a završeni su i grubi radovi na izgradnji turističkog info centra na lokalitetu Luke, te su izgrađene dvije osmatračnice. Pored izgradnje turističke infrastrukture u toku 2011. godine izvršena je nabavka opreme za Gorsku službu spašavanja (GSS) te završena obuka planinarskih vodiča i članova GSS-a, markiranje planinarskih staza u dužini od oko 130 km, kao i unošenje njihovih koordinata u GPS sistem.

Završena je i obuka vlasnika vikendica pružaoca B&B usluga, te je okončan postupak nabavke opreme i radova za unapređenje B&B usluga za 14 odabranih vlasnika vikendica.

U toku 2012. godine planiran je završetak radova na turističkom info centru, kao i njegovo stavljanje u funkciju, te intenzivnije marketing i promotivne aktivnosti kao što su: uspostavljanje redovne saradnje sa turističkim agencijama, istraživanje tržišta, razvoj višednevnih itinerera, razvoj marketing strategije, organizacija promotivnih događaja i njihovo medijsko predstavljanje i sl.

7. Vodni objekti

Općina Planira nastavak izgradnje vodnih objekata koji su započeti ranijih godina, kao i izgradnju novih i to: Dogradnja gradskog vodovoda za vodosnabdijevanje naselja Prnjavor, Paravci, Marušići i Fojnice u MZ „Donji Gostović“, Izgradnja vodovoda naselja Lijeveča i Davulije u MZ „Gostović“, Izgradnja vodovoda «Rasječenica-Brezik» za vodosnabdijevanje naselja MZ Brezik, MZ Krivaja, MZ Krivaja-Smailbašići i MZ Pašin Konak, Izgradnja vodovoda Gornji Mustajbašići U MZ „Kovači“, Izgradnja vodovoda Vučjak-potisni i odvodni cjevovod u MZ „Asim Čamdžić“, Izgradnja vodovoda Keseri u MZ «Krivaja», Izgradnja vodovoda Kuljani-Bare u MZ «Pašin Konak», Izgradnja vodovoda Paljika-Kosice u MZ «Gostović», Izgradnja vodovoda Skroze u MZ «Asim Čamdžić», Glavni primarni vod sa zahvatom novih izvora «Gujin kamen I» i «Gujin kamen II za potrebe vodosnabdijevanja mještana naselja Osječani u MZ «Vozuća». Izgradnja vodnih objekata se planira finansirati iz Programa utroška sredstava iz oblasti vodoprivrede – vodne naknade koje pripadaju Općini Zavidovići i djelimično iz sredstava Općinskog Budžeta za 2012. godinu.

8. Sanacija objekta Doma kulture

Općina Zavidovići je u prošloj 2011. godini finansirala izvođenja radova na sanaciji krova objekta Doma kulture u iznosu 57.720,00 KM. U tekućoj godini se provode aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava za sanaciju i revitalizaciju objekta

9. Obezbjeđenje prostorija za rad Mjesnih zajednica

U ovoj godini planiran je nastavak aktivnosti na obezbjeđenju adekvatnog prostora za rad Mjesnih zajednica. Naime, u proteklom periodu izvršena je kupovina objekata u kojima će se organizovati rad Mjesnih zajednica Pašin Konak i Gostović, a u 2012. godini budžetom Općine Zavidovići predviđena su sredstva za kupovinu objekta za potrebe organizovanja rada Mjesne zajednice Brezik. Navedene aktivnosti se planiraju i u narednim godinama, do rješavanja adekvatnih prostorija za rad svih Mjesnih zajednica na području općine Zavidovići.

10. Izgradnja lifta u Domu zdravlja sa poliklinikom

Višegodišnja nastojanja da se kvalitetnije riješi vertikalna komunikacija za pacijente Doma zdravlja sa poliklinikom, a prvenstveno za starije, nemoćne i invalidne osobe, biće realizirana kroz izgradnju lifta, za što su budžetom Općine predviđena sredstva u iznosu od 80.000,00 KM.

B) OBAVEZE KOJE SU PLANIRANE PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI ZA 2012.GODINU

Red. br.	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	ROKOVI	FINANSIRANJE
1.	Nacrt Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Zavidovići za period 2012-2017.godine	Analiza i strateško usmjeravanje politike za očuvanje i unapređenje životne okoline	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
2.	Izrada Prijedloga odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2012.godinu	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji BiH	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
3.	Izrada Prijedloga odluke o građevinskom zemljištu	Strateški usmjer.polit.kako bi poboljšala ekonomske i ekološke prilike u svojim manje razvijenim regijama	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
4.	Izrada Prijedloga odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2012.godini	Zakonsko regulisanje zauzimanja javnih površina, uslovi zauzimanja	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	januar	Općina Zavidovići
5.	Izrada Prijedloga odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2012.g.	Provođenje Budžeta Općine Zavidovići za 2012.godinu	Načelnik, pomoćnici načel.i Kolegij ON-a	januar	Općina Zavidovići
6.	Izrada Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2012.godinu	Planski pristup radu, stvaranje uslova za plansko provođenje zakona	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
7.	Izrada Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2011.godinu	Analiza uspjeha o radu u 2011., Prijedl.mjera za poboljšanje rada u 2012.g.	Načelnik, Općinski pravobranilac, Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
8.	Izrada Izvještaja o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2011.godinu	Analiza uspjeha o radu u 2011.god., Prijedlog mjera za poboljšanje rada u 2012.g	Načelnik, pomoćnici načeln., sekretar OV-a Kolegij OV-a	februar	Općina Zavidovići
9.	Izrada izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2011.g.	Analiza stanja upravnog rješavanja prijedl.mjera za za poboljš.uprav.rješav.	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići
10.	Izrada Plana upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2012/2013. godinu	Analiza stanja dosadaš.plana upisa i poboljš.politike upisa učen.u srednje škole	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	februar	Općina Zavidovići

11.	Izrada Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period od 01.07.2011.-31.12.2011.godine	Analiza stanja procjene vrijednosti nekretnina u prometu, Prijedlog mjera za poboljš. rada Komisije	Opć.načelnik i Komis. za procj.promet.vrij. nekretn.i Kolegij ON-a	februar	Općina Zavidovići
12.	Prijedlog Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Zavidovići za period 2012.-2017.godine	Analiza i strateško usmjerenje politike za očuvanje i unapređenje životne okoline	Načelnik, pomoćnici načeln.i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
13.	Izrada Informacije o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2011.godini na području općine Zavidovići	Sagledavanje stanja prikupljanja rezervi krvi	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
14.	Izrada izvještaja o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2011.godini	Analiza utroška sredstava koja se dodjeljuju MZ-ama i poboljšanje uslova za dodjelu sredstava	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	mart	Općina Zavidovići
15.	Izrada Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2011.godinu	Analiza uspjeha u 2011.g., Prijed.mjera za poboljšanje u realizac.projek.u 2012.g.	Načelnik, Kabinet Opć. načeln.i Kolegij vijeća	mart	Općina Zavidovići
16.	Izrada Informacije o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2011. godinu	Analiza stanja bezbjednosti lica i imovine sa prijedlogom mjera	PU Zavidovići, Općin. načelnik, pomoć. Opć. načel.i Kolegij ON-a	april	Općina Zavidovići
17.	Izrada Izvještaja o radu inspekcija općine Zavidovići za 2011.godinu	Analiza uspjeha u 2011.god. Preduzimanje mjera za poboljšanje rada inspekcija u 2012.godini	Načelnik, pomoćnici načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
18.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju RAZ d.o.o. Zavidovići sa izvještajima o radu Nadzornog odbora za 2011.godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi upravlj.RAZ, razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
19.	Izrada Izvještaja Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2011.godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići

20.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu UO-a kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2011.godinu, i to: a) JU „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići b) JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići c) JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići d) JU „Centar za kulturu“ Zavidovići e) JU „Javna biblioteka“ Zavidovići	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Zavidovići Analiza stanja rada organa upravlj. i prijedlog mjera za poboljš. rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	april	Općina Zavidovići
21.	Izveštaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području općine u toku 2011.g.	Veća bezbjednost građana	Načelnik, pomoćnici načeln. i Kolegij ON-a	april	Općina Zavidovići
22.	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2011.godinu	Analiza trošenja budžetskih sredstava u 2011.godini	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
23.	Izrada Informacije o Projektu kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za općinu Zavidovići u 2011. godini sa prijedlogom projekta za Plan kapitalnih ulaganja za 2012. godinu	Analiza uspjeha u 2011.g., Prijed.mjera za poboljšanje rada u 2012.godini	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
24.	Izrada Prednacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
25.	Izrada Informacije o položaju penzionera sa aspekta životnog standarda na području općine Zavidovići	Analiza stanja život. standarda penzionera i prijed. mjera za poboljšanje uslova života penzionera	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	maj	Općina Zavidovići
26.	Izrada Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 30.06.2012.godine	Analiza realizacije Programa i prijedlog za poboljšanje realizacije Programa	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	juli	Općina Zavidovići
27.	Izrada Informacije o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2012.godine	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	juli	Općina Zavidovići
28.	Izrada Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.01.- 30.06.2012.godine	Analiza stanja rada Komisije sa prijedlogom mjera	Načelnik, pomoćnici načeln., Kolegij ON-a	juli	Općina Zavidovići

29.	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.-30.06.2012.godine	Analiza trošenja sredstava Budžeta sa prijedl.mjera	Načelnik, pomoćnici načeln.i Kolegij ON-a	septembar	Općina Zavidovići
30.	Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju „Razvojne Aencije Zavidovići“ d.o.o. Zavidovići sa izvještajima o radu Nadzornog odbora za period 01.01.-30.06.2012.godine	Analiz.stanja rada prav.osoba čiji je osniv.Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi upravlj.RAZ, razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
31.	Izrada Izvještaja Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za period 01.01.2011.-30.06.2012. godine	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina Analiza stanja rada organa upravlj.i prijedlog mjera za poboljš.rada tih subjekata	Organi uprave razmatra ih Općinski načelnik i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
32.	Izrada Nacrta Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	septembar	Općina Zavidovići
33.	Izrada Nacrta Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Općinski načelnik, pomoćnici Općin.načelnika i Kolegij ON-a	oktobar	Općina Zavidovići
34.	Izrada Nacrta odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2013.godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Načelnik, pomoćnici načeln.i Kolegij ON-a	oktobar	Općina Zavidovići
35.	Izrada Informacije o raseljenim licima, izbjeglicama i povratnicima	Analiza stanja u oblasti raseljenih, izbjegl.lica i povrat. sa prijedlog.mjera za pobolj.	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	oktobar	Općina Zavidovići
36.	Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići	Sagledavanje stanja i preduzimanje mjera za bolju opremljenost	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	novembar	Općina Zavidovići
37.	Izrada Prijedloga Budžeta općine Zavidovići za 2013..godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Načelnik, pomoćnici Načeln.i Kolegij ON-a	decembar	Općina Zavidovići
38.	Izrada Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2013.godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Načelnik, pomoćnici Načeln.i Kol.ON-a	decembar	Općina Zavidovići
39.	Izrada Prijedloga Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	decembar	Općina Zavidovići

40.	Izrada Informacije o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite	Analiza stanja u oblasti boračko-invalidske zaštite sa prijedl.mjera za poboljšanje	Načelnik, pomoćnici Načelnika i Kolegij Općinskog načelnika	decembar	Općina Zavidovići
41.	Izrada Informacije o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	decembar	Općina Zavidovići
42.	Izrada Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2012.godinu	Nastavak aktivnosti Općine u skladu sa zakonom	Načelnik, pomoćnici Načelnika, Kolegij ON-a i Kolegij vijeća	decembar	Općina Zavidovići

**C) OBAVEZE KOJE PROISTIČU IZ NADLEŽNOSTI
SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI****P R O G R A M****rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva za 2012. godinu****UVOD**

Programske aktivnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva zasnivaju se na zakonom definisanim nadležnostima, proisteklim iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i službi Općine Zavidovići, Programa rada Općinskog vijeća, te odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva će svoje programske aktivnosti usmjeriti na:

- provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti u oblasti privrede i finansija,
- praćenje privrednih oblasti, posebno samostalnog privređivanja i turizma,
- ostvarivanje utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izradu i izvršavanje budžeta Općine Zavidovići.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2012. GODINU**OBNOVA I IZGRADNJA LOKALNE INFRASTRUKTURE**

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- U skladu sa dinamikom koju je utvrdio UNDP, okončati proces izrade i usvajanja Lokalnog ekološkog akcionog plana
- Voditi aktivnosti na realizaciji, u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima, te vršiti monitoring i evaluaciju realizacije Lokalnog ekološkog akcionog plana
- Voditi aktivnosti na realizaciji, u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima, te vršiti monitoring i evaluaciju realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012-2016
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti komunalne infrastrukture i saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda i kanalizacije, javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta.

- Razvijanje projektnog pristupa kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine
- Izrada aplikacija po standardnim procedurama za finansiranje projektnih prijedloga Općine
- Izrada prezentacije i promocije projekata Općine

STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOŠLJAVANJE

- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Partnerski projekti sa nevladinim sektorom,
- Partnerski projekti sa Turističkom zajednicom ZE-DO kantona
- Dalji razvoj projekta poduzetničkog inkubatora u pravcu formiranja poljoprivrednog inkubatora
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa privatnim sektorom i iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Aktivnosti u okviru destinacijskog menadžmenta

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**PRIVREDA**

U skladu sa zakonskim propisima rješavat će se predmeti po zahtjevima stranaka iz oblasti samostalnog privređivanja, gdje će se primjenjivati: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o unutrašnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o unutrašnjem cestovnom prometu. Nastaviće se aktivnosti na primjeni Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima uz korištenje instalisanog informacijskog programa od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta. U skladu sa navedenim, radiće se poslovi:

- Registracija samostalnih trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji
- Registracija vezanih i posebnih obrta i srodnih djelatnosti
- Utvrđivanje svih promjena vezano za već registrovane radnje, odnosno djelatnosti, a koje se odnose na privremeni prestanak i stalni prestanak rada, te utvrđivanje trajne odjave djelatnosti po sili zakona ili usljed neispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti
- Sve promjene koje se dese u toku rada registrovanog privrednika, potvrđuju se, odnosno izdaju odobrenja za dalji rad sa utvrđenim promjenama i to: promjene poslovnog sjedišta, preregistracija u zajedničke obrte, izmjena predmeta poslovanja, izmjena naziva (firme) djelatnosti, odnosno radnje, promjena u načinu obavljanja djelatnosti – obrta (osnovno ili dopunsko), izmjena rješenja zbog promjene vozila-osnovnog sredstva za rad i sl.,
- Izdavanje uvjerenja po članu 169. ZUP-a, a koja se odnose na podatke iz službene evidencije koja se vodi kod ovog organa, u svrhu registracije vozila, uvoza osnovnih sredstava za rad, promjene poslovnog sjedišta na području druge općine, rješavanja sporova kod nadležnih sudskih organa kao i rješavanja drugih statusnih pitanja,
- Svakodnevno kontaktiranje sa strankama, direktno i putem telefona radi davanja pravnih savjeta, uputa i smjernica vezano za obavljanje obrta, odnosno utvrđenih promjena u obavljanju obrta,

- Svakodnevno kontaktiranje i saradnja sa drugim općinskim organima, DF za PiO, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Biroom za zapošljavanje i drugim službama, odnosno organima koji također učestvuju u rješavanju statusnih pitanja obrtnika,
- Vođenje službene evidencije registrovanih obrtnika sa svim utvrđenim promjenama, u službenim registrima interne evidencije,
- Vođenje obrtnog registra u saradnji sa nadležnim ministarstvom,
- Saradnja sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvima u vezi sa primjenom Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima,
- Dalje praćenje svih propisa i podzakonskih akata koji se odnose na primjenu Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te svakodnevno praćenje i primjena ostalih propisa kojim se reguliše obavljanje djelatnosti – obrta,

Tokom godine pratiće se realizacija Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2012-2016, te će se krajem godine (zavisno o iskazanom interesu i više puta godišnje) Općinskom načelniku dostaviti informacija o realizaciji Strategije tokom 2012. godine.

Nakon uspješne realizacije projekta SNV – lokalizacija EU, u organizaciji UNDP, nastaviće se aktivno učešće na realizaciji III faze ovog projekta i tokom 2012. godine.

Služba će nastaviti raditi na ispunjavanju zahtjeva propisanih standardom BAS EN ISO 9001:2008, kao i BAS EN ISO 14001:2009, u cilju kontinuiranog poboljšanja organizacije i funkcionisanja Službe. Također će se, za potrebe jedinstvenog općinskog organa, odnosno svih službi, pripremati i dokumenti, voditi zapisi, vršiti interni audit, kao i svi ostali poslovi na usklađivanju i održavanju uspostavljenog sistema kvaliteta.

STAMBENA DJELATNOST

U okviru stambene djelatnosti nastaviće se aktivnosti na provođenju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakona o izvršenju odluka CRPC i Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, te podzakonskih akata (Odluka o dodjeli stanova koji se nakon toga otkupljuju), te drugih odluka koje su ili će se donijeti na osnovu navedenih zakona. Vršiće se sve zakonom propisane aktivnosti na provođenju Pravilnika o dodjeli stambenog fonda Općine Zavidovići kao davaoca stana, dodjeli stanova privatiziranih preduzeća u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, raspisivanje oglasa, izrada rang liste i imenovanje komisije za dodjelu stanova privatiziranog preduzeća, izdavati uvjerenja za regulisanje alternativnog smještaja u Republici Srpskoj (svakih 3 i 6 mjeseci), te postupati po sudskim presudama u sporovima iz ove oblasti.

TURIZAM I EKOLOGIJA

U oblasti ekologije, početkom godine planirano je okončanje procesa izrade Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP), dostavljanjem općinskom vijeću Zavidovići Nacrta, a potom i Prijedloga dokumenta. Nakon usvajanje dokumenta, planirana je prezentacija istog za javnost, a tokom godine, provodiće se aktivnosti na realizaciji LEAP-a, uz saradnju sa civilnim sektorom i drugim zainteresovanim. Krajem godine, planirano je sačinjavanje informacije o realizaciji LEAP-a u toku 2012. godine.

Vodiće se i aktivnosti na izradi projektne dokumentacije iz ove oblasti sa akcentom na izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju gradske kanalizacije sa prečistačem.

U oblasti turizma Služba će nastaviti sa aktivnim učešćem u realizaciji projekta „Tajan – Tourism, Adventure, Joy, Attraction, Nature, sa partnerima na projektu, kao i projekta “Razvoj kompetitivnih proizvodnih modela za održivu poljoprivredu”.

Također će se kontinuirano pratiti izrada i usvajanje strategija razvoja turizma, poduzetništva i sl. na višem nivou. Vršiće se i analize postojećeg stanja, izrada informacije, zaključci i pravci djelovanja radi uspostavljanja povoljnijeg ambijenta za razvoj privatnog sektora u turizmu.

JAVNE NABAVKE

U oblasti javnih nabavki će se nastaviti aktivnost na zakonitom, redovnom i blagovremenom pripremanju tenderske dokumentacije, kao i sve ostale dokumentacije neophodne za pokretanje postupaka javnih nabavki (izrada javnih poziva za učešće u nadmetanju, tenderskih dokumentacija, obavještenja o dodjeli ugovora, prijedloga ugovora, vođenje operativno – tehnički poslove s ciljem obezbjeđenja adekvatne evidencije o pokrenutim postupcima javne nabavke i evidenciji rada komisija za javne nabavke, podnositi Agenciji za javne nabavke BIH elektronske izvještaje o svim postupcima javnih nabavki pokrenutih u Općini u zakonskom roku, staranje o blagovremenom i tačnom objavljivanju svih obavještenja o pokrenutim nabavkama u dnevnoj štampi i Službenom glasniku BIH).

Također će se provoditi i aktivnosti na realizaciji i praćenju realizacije zaključenih ugovora o nabavci roba, usluga i radova, iz nadležnosti Službe, ali i nadležnosti drugih službi.

OSTALO

U cilju nastavka razvijanja projektnog pristupa u radu organa uprave, nastaviće se sa izradom projekata, odnosno aplikacija prema vanjskim izvorima finansiranja, uz napomenu da će u 2012. godini obim ovih poslova biti značajno umanjen u odnosu na protekli period, obzirom da su ovi poslovi pridodati redovnim, a imajući u vidu brojne, već pridodate, poslove iz nadležnosti drugih službi, te redovne poslove iz nadležnosti Službe, neće biti moguće baviti se ovim poslovima u značajnijem obimu. U cilju prevazilaženja ove situacije, Općinski načelnik je planirao i pripremio izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, te se planira radno mjesto višeg stručnog saradnika za evropske integracije, razvoj i investicije i višeg referenta za evropske integracije, razvoj i investicije.

Tokom godine vodiće se aktivnosti na blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju obaveza prema OV:

- Izrada materijala za Općinsko vijeće Zavidovići, prema prijedlogu materijala za Programu rada OV Zavidovići za 2012. godinu
- Pripremanje odgovora na vijećnička pitanja

Pored navedenog, tokom januara i februara, kao i prethodnih godina, izradiće se programi utroška sredstva sa kriterijima za raspodjelu, za transfere:

- Transfer za projektne pripreme i projektovanje
- Transfer zatroškove stručnog nadzora
- Transfer za zaštitu i unaprjeđenje životne okoline
- Transfer za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj
- Transfer učešće u finansiranju Regionalne ekonomske zajednice
- Transfer za troškove izvršenja rješenja
- Transfer za sistem upravljanja kvalitetom EN ISO 9001:2008; 14001:2009
- Transfer za razvoj turizma
- Transfer za podršku IP Krivaja Zavidovići
- Transfer za uvođenje trezorskog poslovanja
- Transfer za učešće u zajedničkoj realizaciji prokata sa EZ i EK, RAZ-om, donatorima, kreditorima, fondacijama, višim nivoima vlasti i sl.
- Transfer za uređenje infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

- Transfer za održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju ulica, platoa oko javnih objekata, spomenika poginulim 41.-45., platoa oko objekata kolektivnog stanovanja i trotoara
- Transfer za održavanje i rekonstrukciju puteva prema spomen obilježjima
- Transfer za tekuće i vanredno održavanje, sanaciju rekonstrukciju i izgradnju nekategorisanih puteva
- Transfer za signalizaciju i izgradnju grbina
- Transfer za sanaciju klizišta
- Transfer za zimsko održavanje lokalnih puteva
- Transfer za tekuće održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju lokalnih puteva
- Transfer za obilježavanje ulica, zgrada i mostova
- Transfer za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju školskih objekata
- Transfer za uređenje i izgradnju zabavno-sportskih objekata i parkova
- Transfer za sanaciju fasada i zajednički prostorija kolektivnog stanovanja
- Transfer za izgradnju javne rasvjete
- Transfer za održavanje javne rasvjete
- Transfer za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju drugih objekata zajedničke komunalne potrošnje

Redovno će se pratiti i pripremati materijali planirani za dostavljanje, odnosno usvajanje na Općinskom vijeću Zavidovići, kako slijedi:

R.br.	TEMA /AKT	PERIOD REALIZACIJE
1.	Nacrt Lokalnog ekološkog akcionog plana	januar
2.	Prijedlog Lokalnog ekološkog akcionog plana	mart
7.	Izveštaj o radu inspekcija Općine Zavidovići (Izveštaj na osnovu člana 132. Zakona o organizaciji uprave u FBiH)	april
8.	Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići, za 2010. godinu	april
9.	Informacija o Projektu kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za općinu Zavidovići u 2011. godini sa prijedlogom projekata za Plan kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za 2012. godinu	maj
10.	Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2011. godinu	maj
11.	Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.2012. – 30.6.2012. godine	septembar
12.	Nacrt Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu	oktobar
13.	Nacrt odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2013. godinu	oktobar
14.	Prijedlog Budžeta Općine Zavidovići za 2013. god.	decembar
15.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Zavidovići za 2013. godinu	decembar
16.	Rebalans Budžeta Općine Zavidovići za 2012. godinu	po potrebi

Kontinuirano će se vršiti i aktivnosti na praćenju i analizi zakonskih propisa donesenih tokom 2012. godine, te izradi odgovarajućih nacrti i prijedloga općih akata za čije donošenje postoji obaveza na osnovu zakonskih propisa koji bi stupili na snagu tokom 2012. godine.

OBLAST FINANSIJA

Rad odsjeka za budžet i finansije za 2012. godinu najvećim dijelom zasnivaće se na već utvrđenoj zakonskoj regulativi državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, kao i općinskim propisima, počevši od Statuta, Budžeta Općine Zavidovići za 2012. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2012. godinu, Programa rada Općinskog Vijeća do strateških ciljeva Općine Zavidovići za 2012 godinu.

Plan je da se sve postavljene zakonske obaveze realizuju u predviđenim rokovima, a sve u skladu sa Zakonom o Bužetima u Federaciji BiH, te Odlukama Općinskog vijeća i Računovodstvenim standardima i kodeksom.

- U januaru i februaru 2012. godine vršiće se sve pripreme za izradu završnog računa Općine Zavidovići za 2011. godinu, te u roku predviđenom zakonom do 28.02.2012. godine izraditi i predati završni račun za 2011. godinu.

- Odsjek za budžet i finansije je obavezan da do 30.04.2012. godine završi zakonom propisane izvještaje Kantonalnom Ministarstvu finansija, a koji se odnose na finansijsko poslovanje Općine u 2011. godini.

- Prema Zakonu o Budžetima u Federaciji BiH, ova Služba će u roku od 6 mjeseci od završetka godine pripremiti Općinskom Načelniku, a u maju/junu ponuditi na usvajanje

Općinskom Vijeću Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2011. godinu.

Za Izvještaj o šestomjesečnom izvršenju Budžeta za 2012. godinu planiran je termin u septembru, kao i za Izvještaj Kantonu i Općinskom Načelniku.

Poslije šestomjesečnog izvještaja utvrdiće se smjernice za pripremanje Budžeta Općine Zavidovići za 2013. godinu i time otpočeti aktivnosti za pripremu Budžeta za narednu godinu, koja će se provoditi po utvrđenoj procedure: zahtjevi službama, Nacrt budžeta, javna rasprava, prijedlog, pa usvajanje koje uz dobru pripremu ne bi trebalo biti upitno u decembru 2012. godine. Ukoliko bude potrebno pristupiće se pripremi izmjena i dopuna Budžeta za 2012. godinu. Do 31. oktobra potrebno je, u skladu sa već pomenutim zakonima, za Općinskog Načelnika i Ministarstvo finansija Kantona pripremiti i izvještaje o izvršenju Budžeta za devet mjeseci. Također, planirana je i dostava mjesečnog izvještaja o prihodima Općine Zavidovići Kantonalnom Ministarstvu finansija, Sektoru trezora.

Pored gore navedenog, Odsjek za budžet i finansije u 2012. godini planira pripremiti i zakonom predviđene ostale izvještaje, kao što su izvještaji Statističkom zavodu Federacije o plaćama i broju uposlenih, koji se dostavljaju svakog mjeseca, kao i M4 obrasce Fondu penzionog i invalidskog osiguranja (do kraja aprila 2012. godine). U tabelarnom pregledu koji slijedi dat je pregled samo najvažnijih zadataka Odsjeka u 2012. godini:

BUDŽETSKI KALENDAR				
Red. Broj	O p i s	Obrazloženje	Predlagač	Obrada u mjesecu
1.	Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Zavidovići za 2011. godinu	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	U roku od 6 mjeseci od završetka godine
2.	Završni račun Općine Zavidovići za 2011. godinu	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Do 28.02.2012 godine

3.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.03.2012. godine	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom o Budžetima u FBiH	Služba Općinskom Načelniku	U roku od 60 dana od završetka perioda
4.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.06.2012. godine	Obavezan izvještaj predviđen Zakonom o Budžetima i Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Zavidovići	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	U roku od 60 dana od završetka perioda
5.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.09.2012. godine	Obavezan izvještaj po Zakonu o Budžetima U FBiH	Služba Općinskom Načelniku	U roku od 60 dana od završetka perioda
6.	Dokument okvirnog budžeta 2013.-2015. godina	Predviđen zakonom	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Do 30. juna 2012. godine
7.	Nacrt Budžeta Općine Zavidovići za 2013. godinu	Obaveza po Zakonu o Budžetima u FBiH	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Oktobar
8.	Prijedlog Budžeta Općine Zavidovići za 2013. godinu	Obaveza po Zakonu o Budžetima u FBiH	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Decembar
9.	Izmjene i dopune Budžeta Općine Zavidovići za 2012. godinu	Po potrebi	Općinski Načelnik Općinskom Vijeću	Decembar

Pored svih navedenih aktivnosti, Odsjek za budžet i finansije, te cijelu Službu čekaju obimne i složene aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

Da bi Služba i Odsjek uspjeli odgovoriti svim naprijed navedenim obavezama u roku, stručno i kvalitetno, organizacija posla mora biti besprijekorna, pogotovo kada je riječ o segmentu računovodstva. Naime, računovodstveni podaci su osnov rada, odnosno osnova za pripremanje svih analiza koje su bitne za poduzimanje adekvatnih mjera, za sačinjavanje izvještaja svih vrsta na različitim nivoima, koji su gotovo svakodnevni.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Članom 119. Zakona o organizaciji organa uprave ("Sl. Novine FBiH, br. 35/05), definirano je: "Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspeksijskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspeksijske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave", te su u tom smislu, kao prilog Programu rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, dostavljeni godišnji programi inspekcija koji se organizaciono nalaze u ovoj službi, a to su:

1. Građevinska inspekcija
2. Građevinska i inspekcija za ceste
3. Tržišna inspekcija

1. GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Inspeksijskim nadzorom, prema Zakonu o građenju, obavlja se kontrola nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitet građevinskih proizvoda koji se ugrađuju u pogledu primjene ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona i propisa iz područja normizacije, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Inspeksijski nadzor, prema ovom zakonu, nad građevinama u nadležnosti federalnog Ministarstva, odnosno građevinama za koje Ministarstvo izdaje urbanističke saglasnosti odnosno odobrenja za građenje i dozvole za rekonstrukciju, provode građevinski inspektori u Ministarstvu (federalni građevinski inspektor). Provođenje nadzora nad građevinama u nadležnosti kantona vrše građevinski inspektori na nivou kantona, grada ili općine, zavisno od toga kako to regulira kanton odnosno grad kantonalmim zakonom.

U provođenju nadzora građevinski inspektor ima pravo i dužnost sudionicima u građenju rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi, obustavu građenja i uklanjanje građevine. Građevinski inspektor, također ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine, odnosno investitoru da otkloni nedostatke na građevini koji su nastali ili su uočeni tokom njenog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost građevine, susjednih građevina, život i zdravlje ljudi, okoliš ili nesmetan pristup licama sa teškoćama u kretanju, te da rješenjem naredi obustavu upotrebe građevine ukoliko za nju nije pribavljena upotrebna dozvola.

Građevinski inspektor shodno izmjenama Zakona o građenju takođe može rješenjem narediti da vlasnik ili investitor objekta podnese zahtjev za legalizaciju bespravno izgrađene građevine ili njenog dijela, u roku koji odredi inspektor a koji ne može biti manji od 30 dana.

.Ukoliko građevinski inspektor donese rješenje za legalizaciju a koje ima primat u odnosu na rješenje za rušenje bespravno izgrađene građevine dužan je donijeti zaključak o prekidu postupka do rješenja prethodnog pitanja od strane nadležnog organa.

1. NADZOR PO OVLAŠTENJIMA PO ZAKONU O GRAĐENJU
(« SLUŽBENE NOVINE ZE-DO KANTONA, BROJ: 1/05 I IZMJENE I
DOPUNE ZAKONA O GRAĐENJU, BROJ: 2/08, 15/2009 i 1311“)

A/ Građevinska inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsloženiji poslovi
(poduzimanje upravnih radnji –rješenja, prijave i sl.)
vrši inspeksijski nadzor i ima ovlaštenja nad fizičkim i pravnim subjektima
koji su u nadležnosti općinskih službi.

B/ Planirani broj pregleda 220

1. Planirani broj rješenja shodno Zakonu ograđenju po članu 76. stav 2),
član 51, član 77, član 53, član 76. stav 3.
sa kontrolom izvršenja rješenja 20

2. Planirani broj rješenja za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina
shodno članu 1. (izmjene i dopune Zakona o građenju broj:13/11)
sa kontrolom izvršenja rješenja 40

UKUPNO RJEŠENJA 60

3. Shodno zakonskim ovlastima donošenje raznih sljedećih akata

- Zaključaka, opomena, upozorenja, obavještenja, informacija, zahtjeva odgovora na vijećnička pitanja, razni popratni

UKUPNO 400

4. Podnošenje prekršajnog naloga za NN lica
5. Podnošenje prijave za pokretanje prekršajnog postupka za NN lica
6. Podnošenje prijave PU za upis u registar kazni za NN lica
7. Podnošenje krivične prijave
8. Nalazi o stanju objekta sa predmjerom i predračunom
9. Dostava predmeta po žalbama (kompletiranje predmeta uz popratni akt) prema nadležnom Ministarstvu, federalnom upravnom inspektoratu, sudu, kantonalnom ministarstvu
10. Konsultacije sa organima uprave, kantonalnim organima, federalnim organima i drugim pravnim licima u obavljanju poslova, advokatima isl.
11. Konsultacije sa organima uprave, kantonalnim organima, federalnim organima i drugim pravnim licima u obavljanju poslova, advokatima isl.
12. Kontinuirani rad u Komisiji za javne nabavke
(otvaranje ponuda, sačinjavanje zapisnika, ugovora i ostale obaveze)
13. Vršenje nadzora po rješenju općinskog načelnika i druga vrsta rješenja
14. Mijenjanje inspektora za puteve i građevinskog inspektora Velić Mili u vrijeme godišnjeg odmora – inspekcijski zapisnik, utvrđivanje činjeničnog stanja, poduzimanje mjera

DA BI SE U POTPUNOSTI REALIZOVAO PROGRAM RADA ZA 2012 GODINU NEOPHODNO JE POTREBNO DA SKUPŠTINA KANTONA, VLADA KANTONA KAO I NADLEŽNO MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET, KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE ZAJEDNO SA KANTONALNOM UPRAVOM ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE DONESU PROPISE I KRITERIJE SHODNO ZAKONU O GRAĐENJU I TO:

1. NAČIN PEČATČENJA OBJEKATA (ako nema upotrebnu dozvolu)
2. NAČIN ZATVARANJA GRADILIŠTA

Plan je moguće ostvariti u saradnji sa svim ostalim službama koje koordiniraju po pitanju planiranja sljedećeg:

1. obezbjediti osnovna sredstva za rad (kompjuter, printer)
2. obezbjediti auto za potrebe inspekcije kako bi se tačno mogao definisati i plan po mjesnim zajednicama tj. za ruralno područje općine te vršenje kontrole izvršenja rješenja u zadanim rokovima

2. INSPEKCIJA ZA N.CESTE GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA**PLAN RADA - - NADZOR-POSLOVI I ZADACI****a/ Građevinska inspekcija****Stanje, pojave i problemi :**

U vršenju inspekciskog nadzora građevinska inspekcija bi prvenstveno kontrolisala i izgradnju građevina usklađenost izvedenog stanja sa odobrenjem za građenje, projektnom dokumentacijom, te propisima standardima i normativima iz oblasti građevinarstva. Činjenično stanje bi se konstatovalo inspekcijским zapisnicima u okviru inspekcijска pregleda. Pregledi bi se vršili u vrijeme odsustva kolege građevinskog inspektora odnosno u vrijeme planiranog godišnjeg odmora, te po nalogu prepostavljenih.

Kao produkt inspekcijских zapisnika između ostalog slijedi:

Poduzimanje mjera:

1. Bit će naređeno da se utvrđene nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona o građenju i drugih propisa donesenih na osnovu zakona otklone u određenom roku. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u aprilu, junu i augustu mjesecu.
 2. Bit će naređeno rušenje građevina koje se grade bez odobrenja za građenje. Ista bi se izvršila od strane društva sa potpisanim ugovorom od strane Općinskog načelnika za prinudna rušenja. Navedeno se planira, ukoliko stranka ne izvrši Rješenje. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole.
Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, maju i septembru mjesecu.
 3. Bit će naređena obustava daljnje izgradnje objekata i građevina koji se ne vrše u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom, i utvrdi rok za podnošenje zahtjeva za naknadno odobrenje za građenje prema izvedenom stanju. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u junu, julu i septembru mjesecu.
 4. Bit će izdata zabranjena upotrebu objekta ako nema odobrenja za upotrebu. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrola je planirana u augustu mjesecu.
 5. Bit će donešeni nalazi o stanju objekata, te dato stručno mišljenje o mjerama sanacije, sa procjenom vrijednosti sanacije te mišljenjem o nastavku korištenja objekta, zavisno od stepena oštećenja. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole.
Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, aprilu, maju, avgustu i oktobru mjesecu.
 6. Planira se kontrola svih izdatih rješenja, te zavisno od nađenog stanja poduzimanje daljih upravnih radnji, donošenje zaključaka o dozvoli izvršenja prinudnim putem, te podnošenje propisanih kaznenih prijava.
- * Subjekti kontrole su pravna i fizička lica, društva, javna preduzeća i građani, što će se utvrditi prilikom inspekcijского nadzora.
* Sve naprijed navedene kontrole su najslženiji poslovi u inspekcijском nadzoru.

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

U planskom periodu uglavnom se očekuje nepoštivanje zakona u dijelu bespravne gradnje, gdje se pristupa građenju bez prethodno pribavljenog odobrenja za građenje. Takođe se očekuje nepoštivanje zakona kroz nepropisno korištenje građevine te nepropisnom izvođenju radova koji mogu

ugroziti život i zdravlje građana, bezbjednost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine komunalne i druge instalacije.

- * Za nađeno nepoštivanje zakona planira se izdavanje prekršajnih naloga, kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka, te prijava za krivično djelo.
- * Prema zakonu naplaćene kazne pripadaju budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

b/ Inspekcija za nekategorisane ceste:

U vršenju inspekciskog nadzora inspekcija za ceste planira uraditi 300 inspekciskih kontrola i to:

Broj kontrola po mjesecima, ukupan broj kontrola i subjekat kontrole je dat tabelarno.

1. Pregled svih cesta na općini i utvrđivanje stanja.
2. Pregled radova na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji cesta i objekata na njima.
3. Pregled tehničke dokumentacije za održavanje i izgradnju cesta.

Materijalni propis za rad ove inspekcije je općinska Odluka o nekategorisanim cestama i Odluka o bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići.

Takođe je materijalni propis Zakon o cestama u FBiH i Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja u FBiH gdje ova inspekcija vodi kompletan postupak a rješenja potpisuje pomoćnik načelnika. Osim materijalnih zakona i propisa inspekcija radi shodno: Zakonu o upravi, Zakonu o upravnom postupku, Zakona o kancelariskom poslovanju, Prekršajnog zakona, Krivičnog zakona, Ustava, općinskih propisa i odluka, Standarda i propisa, i drugih zakona i propisa u skladu sa nadležnostima pravima i obavezama iz materijalnih i pomenutih zakona.

U radu ove inspekcije se planira dobijanje naredbi i zaduženja kroz razna rješenja da vrši nadzor nad vođenjem investicija, izradi različitih programa, projekata, analiza iz oblasti građevinarstva, donošenje općinskih odluka, programa, sanaciji cesta, i t.d. Sve prikazano detaljnije u tabelarnom prilogu.

Očekivano stanje, pojave i problemi :

- U svom radu inspekcija bi izvršila detaljan pregled kompletne mreže nekategorisanih cesta na općini Zavidovići o čemu će biti podnešena zasebna i cjelovita informacija Općinskom Vijeću.
- Tim pregledom bi bili obuhvaćeni svi građevinski i saobraćajni elementi cesta sa prijedlozima za otklanjanje nedostataka.
- Nedostaci na svim cestama se prvenstveno manifestuju pojavom oštećenja na kolovozu različitog inteziteta, nedostatak habajućih slojeva asfalta ili armiranog betona i nerješena odvodnja.
- Svakako postoje i drugi nedostaci, kao što su: nedovoljna širina pojasa ceste, prekomjeran podužni nagib, pojava uzurpacija ,pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste.
- U zadnjih nekoliko godina stanje cesta se znatno poboljšalo sa aspekta bezbjednosti saobraćaja zbog realizacije projekata "kapitalnih ulaganja" Vlade kantona", gdje je izvršena modernizacija, sanacija i rekonstrukcija većine prioriternih pravaca.
- Od strane ove inspekcije planira se vršiti redovan pregled svih mostova i bitnih građevina na cestama gdje se poduzimaju mjere sanacije ili privremeno zabranjuje saobraćaja, zavisno od stanja.
- Mostovi se mogu tretirati kao poseban problem jer su usko vezani za mogućnost finansijskih ulaganja u njihovu sanaciju, rekonstrukciju ili izgradnju.

- Takođe se planira redovan i vanredan pregled svih lokalnih cesta na općini, gdje se rade posebni nalazi o stanju i daje prijedlog sa predmjerima potrebnih radova.
- Kod realizacije izvođenja radova na projektima "kapitalnih ulaganja" planira se redovna kontrola prvenstveno kvaliteta izvedeni radova i kvaliteta ugrađenog materijala.

Planirane mjere:

Na osnovu inspeksijskih zapisnika kojim bi se konstatovalo činjenično stanja donesena bi rješenja o:

1. Obustavi radova koji se izvode protivno tehničkim propisima ,normativima i standardima, o izgradnji, održavanju, saobraćaju vezanih za ceste
2. Otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata. Izvršena bi planirana i potreba sanacija svih oštećenja na cestama i ulicama zbog obezbjeđenja sabračajne prohodnosti.
3. Obustavi radove koji se izvode na cesti a mogu dovesti u pitanje bezbjednotd saobraćaja i stabilnost objekata.
4. Preduzimanju mjere za obezbjeđenje ceste i zabrani privremeno saobraćaj vozilima koja zbog ukupne težine, gabarita, karakteristika mogu da nanesu štetu cesti ili ugroze bezbjednost saobraćaja.
5. Rušenje objekata ili radova koji se grade u cestovnom pojasu bez saglasnosti,
6. Ako je cesta u takvom stanju da se na njoj ne može odvijati bezbjedan saobraćaj, donošene bi mjere obezbjeđenja,a po potrebi zabranjivan privremeno saobraćaj.
7. Po zahtjevima ,uz prethodnu kontrolu date bi saglasnosti na izvođenje radova na cestama u svrhu održavanja istih.
8. O preduzetim mjerama obustave saobraćaja obavještavani bi svi zainteresovani subjekti direktno ili putem javnih medija.

Prijedlog mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja:

1. U ovom periodu bi se trebalo pristupiti donešenju prostornog plana općine.
2. Rješiti kontinuirano problem sanacije, održavanja i zimske službe za nekategorisane ceste-naročito po pitanju financiranja, odnosno predvidjeti veća sredstva u općinskom budžetu.
3. Neophodno je dovršiti izradu provedbene dokumentacije za područje Kamenice i Maoče
-Trenutno imamo situaciju da se uzurpira i koristi državna zemlja za razne svrhe bez naknade.
4. Neophodno je donijeti "Zakon o prostornom uređenju" (naziv može biti i drugi) na nivou kantona
Trenutni Zakon o građenju nema više pravni osnov, pošto je Federalni zakon ukinut.
5. Neophodno pristupiti studioznom rješavanju otpadnih voda i zaštite rijeka na općini.
6. Prema materijalnim zakonima ova inspekcija nema nadzor nad lokalnim, regionalnim i magistralnim putevima, te ulicama u gradu. Takođe po zakonu nadzor nad objektima koji mogu ugroziti okolinu nadležno je Kantonalno ministarstvo.
7. Neophodno je planirati sredstva i obezbjediti konstrukciju financiranja za sanaciju većih klizišta kao što je lokacija "Omećak", klizišta na cesti za Mahoje itd.

Osim navedenog neophodno je da općinski organi pokrenu aktivnost na donošenju planova i prevazilaženju nedostataka kao što su:

1. Okončati aktivnosti za noveliranje i donošenje Prostornog Plana općine Zavidovići, pogotovo što su stvorene zakonske pretpostavke donošenjem Strategije razvoja općine i prostorni plan kantona.

2. Rješiti imovinske odnosa u Ul.Ćumurana, (dovršiti postupak eksproprijacije)da bi se izdalo odobrenje za građenje po projektu.
3. Izvršiti doradu izvedene zaštite obale rijeke Bosne između dva mosta, jer nije omogućen normalan pristup ispod mostova i pristup vodi na više mjesta (kajakaški klub, spotski ribolov, tradicionalni skokovi sa mosta i td.). Ovaj nedostatak se ne smije ponoviti na suprotnoj obali rijeke.
4. Usvojiti plan i program naplate zakupnine Općinskog zemljišta u Kamenici i Maoči.(vikend objekti)
5. Donijeti provedbene planove za Maoču i Kamenicu.(postoji zakonska osnova iako nije donešen prostorni plan općine)
6. Pristupiti sanaciji klizišta "Omećak"-postoji projekat sanacije.
7. Revidirati ili potvrditi odluku o lokaciji gradske deponije shodno postojećoj studiji.

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

- U planiranom periodu se predviđa da se propisi uglavnom krše u dijelu koji su propisani članom 21. i 22. Odluke o nekategorisanim cestama, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta ,ometa ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti.
- Kao sankcija se planira podnošenje prekršajnih naloga.
- Visina kazne za građanska lica iznosi 150,0 KM sa troškovima postupka,
- Visina kazne za pravna lica iznosi 550,0 odnosno 1.050,0 KM sa troškovima postupka.
- Daleko veći problem predstavlja nedostatak sredstava za redovno održavanje cesta. Planirana sredstva u općinskom budžetu ni iz daleka ne mogu zadovoljiti potrebe za otklanjanje nedostataka na cestama, zbog čega je neophodno planirati daleko veća sredstva.

VREMENSKI PLAN

- Imajući u vidu činjenicu da su ceste locirane na cijelom području općine Zavidovići, planiram kontrole kontinuirano svaki drugi dan u mjesecu. Potreba za autom je 8 puta u svakom mjesecu.
- Pregledi će se vršiti u svim 21. mjesnim zajednicama. Pregled na užem području grada se planira dva puta svake sedmice, a zavisno od potrebe u slučaju izvođenja radova na ulicama i svakodnevno do okončanja projekta. Isto se odnosi i u slučaju obaveza u raznim komisijama po nalogu Općinskog načelnika.

MOGUĆA Odstupanja od plana

- Ovim planom nisu predviđene eventualne vanredne okolnosti u slučaju vremenskih nepogoda koje su postojale u pojedinim proteklim godinama.U takvim slučajevima neminovno dolazi do odstupanja od plana, jer se ova inspekcija obavezno angažuje na popisu i procjeni šteta te sanaciji oštećenja na infrastrukturnim objektima.
- Takođe postoji pojava oštećenja na objektima i cestama prouzrokovana iznenadnim klizištima ili nesrećama, kada se mora interventno izvršiti pregled, što dovodi neminovno do vremenskog odstupanja od plana.

23.	Kontrola realizacije planova i programa sanacije i održavanja ulica i cesta	3			1	1							1	Općina Zavidovići	
24.	Kontrola zimske službe na gradskim ulicama i javnim površinama-po nalogu Općinskog Načelnika	34,0km	34	34	34								34	34	Općina Zavidovići
25.	Seminari	2										1	1		
26.	Izrada nalaza o stanju lokalnih cesta ili pojavi klizišta sa predračunom radova i i grafičkim priložima	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Općina Zavidovići

3. TRŽNA INSPEKCIJA

Zakonom o tržišnoj inspekciji („Službene novine FBiH, broj: 2/95) i Zakonom o unutrašnjoj trgovini („Službene novine FBiH“, br. 40/10) uređen je inspeksijski nadzor nad izvršavanjem predmetnog zakona, drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje, samostalnih radnji i drugih pravnih i fizičkih lica u oblastima proizvodnje, prometa roba i prometa usluga: trgovačkih, zanatskih, intelektualnih, agencijskih i dugih usluga, autorskih prava i drugih oblika samostalnog privređivanja, kao i ovlaštenja i dužnosti inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora.

U prethodno navedenim oblastima, rad tržišne inspekcije u 2012.godini bit će usmjeren na sljedeće:

- način i uslove obavljanja trgovinske djelatnosti i trgovinskih usluga na domaćem tržištu, kad posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog tijela državne uprave;
- obavljanje zanatsko-obrtničke djelatnosti, ako zakonom nije određena nadležnost drugih tijela državne uprave,
- cijene proizvoda i usluga, naknade, takse (osim upravnih i sudskih) pretplate i druge slične naknade koje se zaračunavaju po propisu,
- kvalitet proizvoda i zaštitu potrošača,
- zaštitu znakova razlikovanja proizvoda u prometu roba,
- valjanost žigova i isprava o ispravnosti mjerila, te ispunjenja mjeriteljskih zahtjeva za pakovine,
- upotreba mjernih jedinica i njihovo navođenje u prometu roba,
- suzbijanje bespravnog rada i kontrola subjekata nadzora s aspekta obavljanja djelatnosti u okviru registrovane djelatnosti,
- suzbijanje ulične prodaje,

Tržišna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem Zakona i drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje pravnih i fizičkih lica u oblasti trgovine, kao i u oblasti obrta.

U 2012. godini ova inspekcija planira izvršiti **260** inspeksijskih kontrola.

Osim gore navedenih kontrola, inspektor će vršiti i druge kontrole, po nalogu pretpostavljenog ili na zahtjev građana.

Posebna pažnja biće posvećena kontroli rada bez odobrenja nadležnih organa, a naročito u oblasti obrta, jer je u posljednje vrijeme sve prisutniji rad na crno, dakle bez odobrenja nadležnih organa, što ima negativan uticaj na ubiranje javnih prihoda, kao i suzbijanju nelegalne ulične prodaje.

U okviru redovnih kontrola posebna pažnja bit će usmjerena na kontrolu primjene Zakona o unutrašnjoj trgovini i Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, a vezano za uredno i ažurno vođenje trgovačkih knjiga sa pratećim evidencijama i knjigu prometa, te na provođenju Zakona o zaštiti potrošača u BiH, a naročito pažnja će se posvetiti sljedećim pravilima:

1. da se na svim proizvodima u prometu ističu cijene na način uočljiv za potrošače sa trgovačkim nazivom proizvoda,
2. da istaknute cijene budu identične sa cijenama iz knjige zaduženja,
3. da proizvodi u prometu budu propisno pakovani i deklarirani, te da tehnički složeni proizvodi u prometu budu snabdjeveni pratećom dokumentacijom (garancijskim listovima i uputstvima za upotrebu),
4. da se kupcima za prodane proizvode obavezno izdaju računi sa svim elementima propisanim Zakonom i pratećim propisima,
5. da se u prometu koriste samo mjerila (vage i utezi) koja su propisno kontrolisana i verifikovana od ovlaštenih organa.
6. da se trgovačka knjiga i knjiga prometa vode uredno i ažurno i uredno.

U oblasti obrta takodjer će se pojačati kontrola zaštite korisnika obrtničkih usluga, a naročito u pogledu isticanja cijena usluga na vidnom mjestu, te izdavanje odgovarajućih računa za pružene usluge i prodane proizvode.

Kontinuirano će se raditi na kontroli prometa roba na javnim površinama te nastojati da se u potpunosti eliminiše promet visokotarifnih roba i prehrambenih proizvoda na svim mjestima, zavisno od stanja utvrđenog na terenu.

U toku inspeksijskog nadzora vršit će se kontrola primjene zakona i ostalih propisa u sljedećim oblastima:

- Trgovačka djelatnost 140 kontrola
- Zanatsko-obrtnička djelatnost (frizerski saloni, pekare, autopraone i druge SZR) 40 kontrola
- Kontrole naloženih mjera 80-100 kontrola
- Kontrole po zahtjevu stranke 10-15 kontrola

U oblasti tržišne inspekcije vršit će se kontrola primjene zakonskih i podzakonskih akata kako slijedi:

- **Zakon o tržišnoj inspekciji** («Službene novine FBiH», broj: 2/95),
- **Zakon o unutrašnjoj trgovini** («Službene novine FBiH», broj: 40/10)
- **Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima** («Službene novine FBiH», broj: 35/09)
- **Zakon o zaštiti potrošača u BiH** («Službeni glasnik BiH», broj: 25/06)
- **Zakon o mjeriteljstvu u FBiH** («Službene novine FBiH», broj: 8/05)
- **Zakon o kontroli cijena** («Službene novine FBiH», broj: 2/95 i 70/08)
- **Pravilnik o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine** («Službene novine FBiH» broj: 12/05)
- **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige** («Službene novine FBiH», broj: 28/06)

Planirani broj pregleda po oblastima, već je prikazan naprijed.

Planirane lokacije: ova inspekcija će vršiti inspekcijske kontrole po regionima u gradu.

Ukoliko ima na raspolaganju auto, vrši kontrolu prigradskih područja kao što područja: Hajderovića, dolina rijeke Krivaje, dolina rijeke Gostovića, Lovnica, Dolina, a ostale kontrole će praviti na užem i širem području grada.

Kada je u pitanju **vrsta pregleda**, to su uglavnom redovne inspekcijske kontrole iz oblasti trgovinske djelatnosti (registracija trgovinske djelatnosti, TKM, vjerodostojna dokumentacija o porijeklu robe, maloprodajne kalkulacije, istaknute cijene proizvoda, deklaracije, ispravnost mjerila, izdavanje računa i dr.) i zanatsko-obrtničke djelatnosti (registarcija, knjiga prometa, istaknute cijene proizvoda, ispravnost mjerila, izdavanje računa i dr.)

Kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspekcijske kontrole po zahtjevu stranke.

Složenost pregleda: Većina inspekcijskih pregleda je složene prirode ali i složenost pregleda zavisi od svakog pojedinačnog slučaja na terenu.

Karakter subjekta: Inspekcijske kontrole tržišne inspekcije obuhvataju preglede kako kod pravnih lica (ako se ona bave trgovinom na malo) tako i kod fizičkih lica (TR, SZR), kao i lica koja se bave uličnom prodajom robe.

Broj planiranih **prekršajnih naloga kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka i drugih represivnih mjera** zavisi od situacije na terenu, a može se predvidjeti oko 10-15 prekršajnih naloga i oko 20-30 prijave za pokretanje prekršajnog postupka.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih propisa tako da prihodi od naplaćenih kazni isključivo su prihodi Trezora Federacije BiH.

Pored navedenih, tržišni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

P R O G R A M

rada Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2012.godinu

UVOD

Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj 7/2009) definisani su sljedeći zadaci Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspekcijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije;
- učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu korištenja građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina;
- sprovodi politiku koju utvrde općinsko vijeće i općinski načelnik;
- stara se o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi;
- inicira, učestvuje u izradi i radi na realizaciji usvojenih planova i programa u oblastima za koje je osnovana;
- radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana;
- vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz općinske nadležnosti;

- učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona;
- rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana,
- radi propisane evidencije u skladu sa zakonom,
- inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti;
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba;
- vrši poslove inspekcijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preuzima mjere na osnovu zakona;
- obavlja i druge poslove koje joj naloži Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova će svoje programske aktivnosti usmjeriti na realizaciju navedenih aktivnosti, kao i obaveza koje proističu iz državnih, federalnih i kantonalnih zakona, uredbi, pravilnika i drugih propisa koji tretiraju poljoprivrednu, vodoprivrednu i komunalnu oblast.

PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2012. GODINU

Osnovni programski ciljevi Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova u 2012. godini su:

- Realizacija partnerskih i drugih projekata iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti,
- Saradnja sa privatnim sektorom na poboljšanju ambijenta za razvoj poljoprivrede,
- Edukacija stanovništva općine sa naglaskom na poljoprivredu i upravljanje otpadom
- Implementacija pozitivnih propisa iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti

INFORMATIVNO-ANALITIČKA I NORMATIVNA DJELATNOST

1. Izrada raznih informacija za potrebe relevantnih subjekata (Općinski načelnik, Zavod za statistiku, Privredna komora, BSC, Web stranica itd).
2. Izrada Programa utroška sredstava iz transfera kojim raspolaže ova služba. To su sljedeći transferi:
 - Transfer za razvoj poljoprivrede
 - Transfer za deratizaciju
 - Transfer za održavanje javnih površina
 - Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja
 - Transfer za zbrinjavanje pasa lotalica, po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja
 - Transfer za izmi.dije.oba.za dopri.za uposle.JP "Veterinarska stanica"
 - Transfer za pomoć i podršku Veterinarskoj stanici
 - Transfer za nabavku i sufinansiranje nabavke opreme za komunalnu higijenu, uređenje kontejnerskih lokacija, inv. održanje kom. objekata i drugo
3. Izrada Odluka i Odluka o izmjeni i dopuni Odluka ako se ukaže potreba.

POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

S obzirom na prirodu i karakter poslova iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, poslovi koji su planirani mogu se prikazati u Programu rada samo kao prikaz stalnih zadataka, po stavkama kako slijedi:

- Stalno praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine. Ova aktivnost podrazumijeva izradu upitnika i obrazaca, dostavljanje upita i saradnja sa stručnim poljoprivrednim institucijama, udruženima poljoprivrednih proizvođača, zadrugama, te poljoprivrednim proizvođačima,
- Pružanje stručne i tehničke pomoći, te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području općine Zavidovići,
- Kontinuirana saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno Ministarstvom vodoprivrede, šumarstva i poljoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje,
- Praćenje realizacije projekata iz oblasti poljoprivrede,
- Prijem stranaka i pružanje stručne pomoći istim iz oblasti poljoprivredne proizvodnje,
- Izrada informacije o problemima i mogućnostima razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine,
- Izrada i realizacija projekta "Razvoj kompetitivnih proizvodnih modela za održivu Poljoprivredu" u okviru programa SEENET
- Upis lica u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata
- Izdavanje potvrda o podnešenim zahtjevima za upis u RPG i RK
- Praćenje uputstava za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
- Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede
- Aktivnosti propisane zakonima i drugim propisima o poljoprivredi

POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

- Usklađivanje općinskih propisa sa važećim kantonalnim i federalnim propisima,
- Preduzimanje radnji iz zakona i podzakonskih akata i propisa,
- Vođenje upravnog postupka u vezi vodnih akata,
- Izrada vodoprivrednih akata iz oblasti vodoprivrede,
- Praćenje i proučavanje stanja u oblasti vodoprivrede i preduzimanje odgovarajućih mjera,
- Izrada projektnih zadataka za oblast vodoprivrede
- Vođenje evidencije izdatih vodoprivrednih akata

STAMBENI I KOMUNALNI POSLOVI

U okviru stambenih poslova obavljaje se zadaci i aktivnosti na rješavanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, a u skladu sa zakonima i odlukama koje tretiraju ovu oblast.

Aktivnosti će biti usmjerene na:

- Rješavanje zahtjeva i problema koji se odnose na korištenje stanova i poslovnih prostora u smislu Odluke o kućnom redu, Odluke o komunalnom redu, Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, Odluka koje se odnose na komunalnu naknadu i naknadu za KGZ itd.
- Inspeksijski nadzor u provođenju propisa koji se odnose na stambeno-komunalnu problematiku

- Ostale aktivnosti koje se odnose na stambeno-komunalnu problematiku iz nadležnosti ove službe (korištenje dvorišta i javnih površina itd.).
- Izrada preko 8.000 rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora u urbanom i vanurbanom području, kuća i stanova i upravno postupanje u vezi s tim,
- Izdavanje rješenja za privremeno korištenje javnih površina za formiranje ljetnih bašti.
- Usklađivanje vodoprivrednih dozvola sa Zakonom o vodama Zeničko-dobojskog kantona i izrada evidencije o seoskim i mjesnim vodovodima.
- Pored svega navedenog rad će se usmjeriti na prijem stranaka, izdavanje uvjerenja za koje se vodi službena evidencija, uredno vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja i informacija po zahtjevima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća itd.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi, tri općinske inspekcije sistematizovane su u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i to:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. Komunalna inspekcija | 1 izvršilac |
| 2. Sanitarna i komunalna inspekcija | 1 izvršilac |
| 3. Vodna i komunalna inspekcija | 1 izvršilac |

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Tokom 2012. godine Komunalni inspektor planira obavljati poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti obavljanje i održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića, pisati izvještaje, vršiti praćenje zbrinjavanja pasa lutilica, te vršiti i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće:

- Sačiniti 300 zapisnika,
- izvršiti 200 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 60-70 rješenja i sačiniti 60-70 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz 2011. godine,
- donijeti 15 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 10-15 prekršajnih naloga,
- donijeti 30-40 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u slijedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja na područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina - ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Pregledi se planiraju vršiti u većem obimu na inicijative građana i drugih lica, dok je po službenoj dužnosti planirano vršiti inspekcijske preglede iz oblasti komunalne higijene i zauzimanja javnih površina. Lokacije na kojim će se vršiti inspekcijske kontrole nalaze se na teritoriji cijele općine

Kada je u pitanju vrsta pregleda, to su redovne inspekcijske kontrole iz oblasti komunalne inspekcije.

Prihodi koji se ostvaruju po donesenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka komunalne inspekcije, uglavnom pripadaju budžetu Općine.

Pored navedenih, Komunalni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

SANITARNA I KOMUNALNA I INSPEKCIJA

Komunalno-sanitarni inspektor vrši inspekcijski nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji i drugim propisima, a posebno nadzor nad sprovođenjem i preduzimanjem mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, nadzor nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama dječije zaštite, vodama i uređajima za snabdijevanje vodom za piće, te nadzor nad licima koja podliježu obaveznom zdravstvenom pregledu na radnim mjestima.

Kada je u pitanju obavljanje komunalne inspekcije vršit će nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ZDK, odlukama Općinskog vijeća i dr.propisima, povremeno će pratiti obavljanje, održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića, obavještavati podnosiocima zahtjeva za izlazke na lice mjesta o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršit će praćenje eutanazije pasa lualica i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

Kada je voda za piće u pitanju, treba vršiti analizu ispravnosti vode za piće na javnim česmama u gradu i širem području zašto je potrebno obezbijediti sredstva iz budžeta općine.

Na poslovima i radnim zadacima komunalno-sanitarne inspekcije u 2012. godini radit će jedan inspektor kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići.

U oblasti sanitarnog nadzora vršit će se kontrola primjene zakonskih i podzakonskih akata u sljedećim oblastima:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Zdravstvo -obavezna sistematska deratizacija | 2 proljetna i jesenja |
| 2. Predškolske ustanove (dječiji vrtić) | 4 redovne kontrole |
| 3. Školske ustanove (osnovne i srednje škole), | 18 kontrola |
| 4. Trgovačka djelatnost (promet živ. namirnica) | 65 kontrola |
| 5. Ugostiteljska djelatnost (proizvodnja i promet) | 23 kontrole |
| 6. Prehrambeno zanatstvo (proizvodnja i promet) | 4 kontrole |
| 7. Obrtnička djelatnost (frizerski saloni i saloni za uljepšavanje | 5 kontrola |
| 8. Proizvodnja i promet vode za piće (kontrola objekata i uređaja) | 4 kontrole |
| 9. Objekti i sredstva javnog prevoza (sanitarno-higijenski uslovi) | 2 kontrole |
| 10. Komunalne djelatnosti (iskopavanje, ponovna sahrana i prijevoz) | po zahtjevima |
| 11. Kontrole izvršenja naloženih mjera | oko 100 kontrola |

U saradnji sa lokalnom i kantonalnom zdravstvenom službom provodit će se zakonom predviđene opšte i posebne mjere u borbi protiv nastanka i širenja zaraznih bolesti.

Planirani broj pregleda i akata ove inspekcije, po oblastima, je sljedeći:

- sačiniti 250 zapisnika
- izvršiti 250 inspekcijskih pregleda
- donijeti 130 rješenja

Kada je u pitanju vrsta pregleda, to su redovne inspekcijske kontrole rokova upotrebe životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kontrole higijene usluživanja, kontrole izvršenih zdravstvenih pregleda na kliconoštvo, ili kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspekcijske kontrole po zahtjevu stranke.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih zakona tako da prihodi od naplaćenih prekršajnih naloga su prihodi Trezora Federacije BiH.

Pored navedenih, komunalno- sanitarni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti sanitarne inspekcije kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kada je u pitanju oblast komunalne inspekcije inspektor planira obaviti sljedeće:

- izvršiti oko 60 inspekcijskih pregleda po zahtjevu stranke,
- donijeti 40 rješenja i sačiniti 15 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- izdati 15 prekršajnih naloga.

Inspektor planira izlaziti na teren oko 170 dana.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Prihodi koji se ostvaruju po donešenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka Komunalne inspekcije uglavnom pripadaju Budžetu Općine. Prihodi se mogu ostvariti ukoliko Općinski sud, Odjeljenje za prekršaje bude više angažovan na rješavanju zahtjeva i da se konačno prekršajni nalozi koji se prosljeđuju Policijskoj upravi upisuju u registar, što do sada nije bio slučaj.

VODNA I KOMUNALNA INSPEKCIJA

Poslovi vodne inspekcije

Vodna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojim se reguliše oblast vodne inspekcije na području općine Zavidovići, u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom o vodama, a naročito da:

- sprečava neovlašteno korištenje vode u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- sprečava i ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode, ako se ona ne koristi u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- zaustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru, ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti s njom,
- određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti, ako se krše odredbe vodne dozvole,
- zabranjuje upotrebu objekata i uređaja, ako se koriste bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti sa istom,
- kontroliše vađenje materijala iz površinskih voda II kategorije i o utvrđenim nepravilnostima bez odgađanja obavještava kantonalnog vodnog inspektora,
- određuje i druge mjere u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonom i na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu zakona,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće poslove iz nadležnosti vodne inspekcije:

- Sačiniti 150 zapisnika,
- izvršiti 120 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 30 rješenja i sačiniti 30 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 5 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 10 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Vrste pregleda:

Inspekcijski pregledi i donošenja rješenja o obustavi aktivnosti, kontrola vodnih objekata i donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekti ili druge prepreke ili ako se spriječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta, kontrola pranja vozila i drugih mašina i uređaja na površinskim vodama, kontrola podnošenja zahtjeva za preispitivanje vodnih dozvola i novih dozvola, kontrola vađenja materijala iz rijeka.

Vodni inspektor planira donijeti 100 raznih akata iz oblasti vodne inspekcije.

Poslovi komunalne inspekcije

Tokom 2012. godine Vodni i komunalni inspektor planira obavljati i poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića i s tim u vezi svakodnevno potpisivati građevinske dnevnikе, do preuzimanja navedenog praćenja poslova od strane stručnog saradnika za komunalne poslove, pisati izvještaje i vršiti i druge poslove vezane za komunalnu higijenu vezano za naloge Općinskog načelnika, obavještavati podnosiocе zahtjeva o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršiti praćenje eutanazije pasa lutilica i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije:

- Sačiniti 60 zapisnika,
- izvršiti 60 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 50 rješenja i sačiniti 50 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 10 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 15 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

P R O G R A M

rada Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma za 2012.godinu

U Službi za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, u čijem se sastavu nalaze dva odsjeka i to Odsjek za imovinsko pravne poslove i Odsjek za urbanizam i geodetske poslove, u 2012. godini, radit će se na sljedećim poslovima:

1. Odsjeka za urbanizam i geodetske poslove

Program rada ovog odsjeka iskazuje se kvartalno kako slijedi:

JANUAR – APRIL

- Prijedlog Plana privremenog zauzimanja javne površine (januar)
- Izrada programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu prostornog plana općine Zavidovići (Služba)
- Formiranje Savjeta plana (Općinski načelnik)
- Prednacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići

MAJ – AVGUST

- Prednacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići (juli)

SEPTEMBAR – DECEMBAR

- Nacrt Odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići (decembar)

Pored poslova planiranih za rad odsjeka, a koji su vezani za rad Općinskog vjeća obavljat će se radovni poslovi pružanja usluga našim korisnicima. Nastavit će se raditi na poslovima snimanja eksproprijacionog pojasa za dio puta Zavidovići – Pašin konak. U radu odsjeka planiramo voditi aktivnosti vezane za digitalizaciju katastarskog plana u urbanom području grada. Za izradu prostornog plana općine Zavidovići planira se konstantno prikupljanje podataka sa terena, saradnja sa nosiocima izrade plana, kao i organizacija Javnih rasprava. Rad odsjeka u 2012. godini usklađivat će se i prilagođavati zahtjevima koji se budu postavljali kao zadatci uprave u sprovođenju osnovnih zadataka funkcionisanja lokalne zajednice.

2. Odsjek za imovinsko pravne poslove

U ovom odsjeku u 2012. godinu planirani su sljedeći poslovi:

- Vođenje upravnih postupaka koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa primjenom Zakona o građevinskom zemljištu, Zakona o eksproprijaciji i drugih zakonskih i podzakonskih akata koji prate oblast rješavanja imovinsko pravnih odnosa kao što su: provođenje postupka potpune i nepotpune eksproprijacije, provođenje postupaka za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, raspravljanje uzurpacije zemljišta u državnom vlasništvu, provođenja promjena kroz katastarski operat i izdavanje posjedovnih listova i uvjerenja o nekretninama i dr.
- Priprema prijedloga akata za Općinsko vijeće

P R O G R A M

rada Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu za 2012. godinu

1. Opća uprava

U 2012. godini planiraju se aktivnosti vezane za uspostavu sistema digitalnih potpisa (nabavka propisane opreme, edukacija kadra, stručno održavanje elektronskog sistema. Planiraju se i poslovi na uspostavi digitalno potpisane elektronske evidencije matičnih knjiga. U 2012. godini uvode se u nadležnost poslovi upravnog rješenja iz oblasti građanskih stanja.

2. Društvene djelatnosti

a) Socijalna zaštita

Socijalna zaštita provodi se kroz nekoliko transfera: Centar za socijalni rad 200.000,00 KM, socijalna zaštita 96.000,00 KM, Centru za djecu s posebnim potrebama 8.500,00 KM, prevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola 20.000,00 KM, inkluzivna nastava 4.000,00 KM, stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija 20.000,00 KM, pomoć u pružanju zdravstvenih usluga penzionerima 50.000,00 KM, nabavka lijekova penzionerima 15.000,00 KM, što Budžetu daje socijalnu dimenziju. Dati veću finansijsku podršku socijalnoj zaštiti i ustanovi Centar za socijalni rad s obzirom na okolnost obaveza iz sfere socijalne zaštite koje proizlaze iz novog Zakona o socijalnoj zaštiti. U saradnji sa humanitarnim organizacijama nastaviti sa podrškom pomoći Romima u oblasti obrazovanja, stanovnaja i socijalne zaštite. Povećati transfer za pomoć u rješavanju stambenih problema socijalno ugroženih kategorija.

Nastaviti pružati podršku «Dnevnom centru u Maglaju» za pomoć djeci ometenoj u razvoju, zatim «Centru za rano podsticanje razvoja i ranu intervenciju za djecu sa posebnim potrebama» u Zenici i humanitarnoj akciji «Merhamet» u organizaciji javne kuhinje. Zbog teške socijalne situacije na općini i očekivanih trendova pogoršanja ekonomske situacije, nastaviti saradnju sa svim međunarodnim faktorima koji podržavaju socijalne programe.

Osigurati pomoć penzinerima kroz plaćanje specijalističkih pregleda u Domu zdravlja s poliklinikom .

S obzirom na pokazatelje, teška ekonomska situacija genevira brojne socijalne probleme za čije rješavanje se angažuje velika budžetska sredstva, može se reći da socijalna situacija opredjeljuje karakter budžeta i on je više socijalni nego razvojni.

3. Obrazovanje

Obezbijediti stipendije za što veći broj studenata i stimulirati i nagrađivati nadarene učenike osnovnih i srednjih škola. Nastaviti sa učešćem u finansiranju projekta izgradnje školske fiskulturne sale za srednje škole, koji je započet u 2008. godini. U saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje uključiti se u program a reforme predškolskog odgoja u okviru zakonskih obaveza obuhvata sve djece predškolskim odgojem. Dodjela stipendija studentima – redovnim sa područja općine Zavidovići u iznosu od 30.000,00 KM. U 2012. godini predviđeno je 20.000,00 KM za troškove prevoza socijalno ugroženih učenika srednjih škola. Planirati za upis nove struke i zanimanja.

4. Zdravstvo

U oblasti zdravstva nastaviti sa pružanjem podrške u finansiranju održavanja infrastrukture, nabavke lifta, prevoza pacijenata na hemodijalizu, mrtvozorstvu i deratizacija općine. Kao osnivač ustanove pružiti svaku podršku u rješavanju brojnih problema sa kojima se susreće Dom zdravlja sa poliklinikom u trenutno, vrlo nepovoljnom sistemu finansiranja zdravstvene zaštite na ZDK. Sufinansiranje troškova pružanja zdravstvenih usluga penzionerima i oboljelim od PTSP iz Budžeta općine Zavidovići.

5. Kultura

Dalja podrška Javnoj ustanovi «Centar za kulturu» na konsolidaciji ukupnog stanja a posebno na sanaciji objekta Doma kulture, kako bi Ustanova kvalitetnije ispunjavala ulogu zbog kojeg je osnovana u interesu građana općine. Nastaviti sa podrškom razvoju kulture uopće kroz kvalitetnije finansiranje kulturnih djelatnosti i manifestacija. Nastaviti sa programom pomoći Javnoj ustanovi «Javna biblioteka» u nabavci knjiga i ostvarivanju projekta Zavičajna zbirka. Sufinansiranje kvalitetnih projekata NVO u oblasti kulture.

6. Sport

Obezbijediti kvalitetnu raspodjelu sredstava na pripadajućem Transferu sportskim klubovima i društvima kako bi se unaprijedio razvoj sportskih djelatnosti, uz posebnu podršku klubovima sa tradicijom i omladinskom sportu. Završiti projekat izgradnje školske sportske sale čime će se stvoriti mnogo bolji uslovi za sport u školama i za rad sportskih klubova i funkcionisanje Sportske dvorane. Pojačati finansijsku podršku sportskim manifestacijama.

7. Nevladin sektor

Nastaviti unaprijeđivanje saradnje sa udruženjima građana/nevladinim sektorom na principima Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitabilnih organizacija općine Zavidovići. Edukacija NVO za pripreme projekata po različitim javnim pozivima.

8. Omladinski sektor

Angažovanje NVO i JU na provođenju Strategije omladinske politike na području općine Zavidovići 2011-2015.godina.

9. Pravna pomoć

Pružanje pravne pomoći građanima (žalbe, tužbe, prijedlozi, prigovori, molbe, usmeni savjeti, ugovori o zakupu, korištenju, punomoći, izjave itd.), rješenja o zdravstvenom osiguranju, upis osnovaca u srednju školu.

10. Mjesne zajednice

Priprema akata koji se tiču mjesne samouprave, pomoć u radu Savjeta mjesnih zajednica i nadzor nad radom organa mjesne zajednice, izrada baze podataka mjesnih zajednica, obuka članova Savjeta mjesnih zajednica.

P R O G R A M**rada Službe za upravu civilne zaštite za 2012.godinu****I – UVOD**

Civilna zaštita (CZ) je oblik pripremanja i sudjelovanja svih nosilaca poslova i zadataka zaštite i spašavanja. Civilna zaštita obuhvata planiranje, organiziranje, obučavanje, osposobljavanje i usavršavanje, programiranje, provođenje, nadzor i finansiranje aktivnosti, nabavku opreme i sredstava i provođenje mjera prevencije, pripravnosti i zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, s ciljem sprječavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanje i ublažavanje štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Težište zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ostvaruje se organizovanjem i preduzimanjem sljedećih mjera:

- otkrivanje, praćenje i sprječavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća
- osmatranje i uzbunjivanje o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje
- obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje
- organizovanje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja
- mobilizacija i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje,
- otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uslova za život
- traženje pomoći iz zemlje i inostranstva za otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća,

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa i posebnih službi Općine Zavidovići, a prema prirodi posla Služba za upravu civilne zaštite je organizirana sa jednim odsjekom i općinskom profesionalnom vatrogasnom jedinicom.

II - MATERIJALI KOJE ĆE RAZMATRATI OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZAVIDOVIĆI

1. Izvještaj o prikupljanju NUS-u, MES-u i deminiranoj teritoriji na području općine u toku 2011. godine,
2. Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne jedinice općine Zavidovići.

III – PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

Program (težište) zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u 2012.godini ostvarivati će se kroz aktivnosti Civilne zaštite na:

1. Provođenje i primjeni zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
2. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranim NUS-om i MES-om
3. Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, surađuje sa BH MAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime općine,
4. U saradnji sa BH MACOM RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama,
5. Opremanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići
6. Donošenje Plana zaštite i spašavanja Općine na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast
7. Ažuriranje Plana zaštite od požara općine Zavidovići u skladu sa federalnim zakonom,
8. Obuka općinskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ
9. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene
10. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima
11. Formiranje službi zaštite i spašavanja na nivou općine
12. Organizovanje i izvođenje akcije "Žetva" sa ostalim nosiocima ove aktivnosti,
13. Organizovanje struktura civilne zaštite u pravnim licima na području Općine
14. Prkupljanju, preuzimanju i uništavanju neeksplozivnih ubojnih i minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području općine,
15. Izrada godišnjeg izvještaja o prikupljenom NUS-u, MES-u i deminiranoj teritoriji,
16. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite
17. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići
18. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno tehničkih sredstava za Službe zaštite i spašavanja, jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite u skladu sa programom razvoja zaštite i spašavanja za 2012. godinu,
19. Praćenje provedbe člana 180. Zakona o uplati posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća kao i potrošnju navedenih sredstava u skladu sa Zakonom, podnesenim aktima i donesenim planovima,
20. Izraditi Godišnji plan utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa članom 180. Zakona i provesti njegovu primjenu po usvajanju od strane Općinskog štaba CZ,
21. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih i drugih nesreća,
22. Izraditi Izvještaj o potrošnji sredstava posebne naknade za proteklu godinu
23. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite
24. Priprema i održavanje sjednica Općinskog štaba Civilne zaštite,
25. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite,
26. Stručna i materijalna pomoć Dobrovoljnom vatrogasnom društvu u radu,
27. Zajednička vježba Općinske profesionalne vatrogasne jedinice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Krivaja" Zavidovići
28. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine,

29. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koji su u nadležnosti Općine
30. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i općinskom načelniku, te pretpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne
31. Na temelju obavljene analize stanja organiziranosti i potrebe odgovarajućih udruženja građana od interesa za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara kao što su: Dobrovolna vatrogasna društva, crveni križ, lovačka, sportska, planinarska i druga društva tražiti od općinskih struktura vlasti da se u proračunu za 2012. godinu planiraju sredstva za njihov rad, odnosno odgovarajuće projekte iz te oblasti,
32. Izrada Rješenja za finansiranje zaštite od požara općine Zavidovići,
33. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima i ažuriranje subjekata-obveznika plaćanja zaštite od požara općine Zavidovići
34. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2012. godinu
35. Priprema za angažovanje i rad na terenu sa PLANT-timom na raščišćavanju ruševina
36. Interevencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima,
37. Kontrola mjerenja pritiska o protoka vode u hidrantskoj mreži,
38. Obučavanje zaposlenika pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
39. Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično)
40. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika vatrogasne jedinice,
41. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
42. Izrada operativno-taktičkih planova gašenja požara značajnijih objekata
43. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja vatrogasne jedinice
44. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje,
45. Drugi poslovi i zadaci koji se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu

PROGRAM

rada Službe za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica za 2012. godinu

Služba za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica utvrđuje program rada za 2012. godinu na osnovu obaveze i potrebe primjene pozitivnih propisa koji definišu djelokrug rada Službe, uočenih potreba i započetih aktivnosti tokom protekle godine. S tim u vezi planira se realizacija sljedećeg programa rada:

- Izrada Programa utroška sredstava planiranih na transferima pri Službi;
Rok: januar 2012. godine
- Izrada Kriterija utroška sredstava iz općinskog budžeta „Transfer za borce, ratne vojne invalide i porodice poginulih boraca“ i Kriterija ostalih transfera pri Službi.
Rok: januar - februar 2012. godine

- Okončati procedure po Javnom pozivu za stipendije studentima branilačkih populacija sa zaključivanjem ugovora za studijsku 2011/2012.god. .
Rok: januar – mart 2012.god.
- Pratiti nastavak gradnje objekta za boračka udruženja i spomen sobu na platou pored spomen-obilježja uz nastojanje obezbjeđenja sredstava za završetak izgradnje.
Rok: januar - septembar 2012. godine
- Okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje boračkih populacija po javnom oglasu iz 2011. godine.
Rok: po Instrukciji Ministarstva.
- Nastaviti aktivnost na rekonstrukciji i izgradnji lokalnih spomen obilježja u skladu sa planovima Budžeta Ze-do kantona i Općine.
Rok: tokom godine
- Izvršiti, putem Javnog poziva, odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika za osnovne i srednje škole.
Rok: avgust 2012. godine
- Provođenjem Javnog poziva izvršiti odabir kandidata za dodjelu stipendija studentima braniocima za studijsku 2012/2013. godinu.
Rok: oktobar-decembar 2012. godine
- Pripremiti za Općinsko vijeće Informaciju o stanju u oblasti branilačko-invalidske zaštite
Rok: decembar 2012.godine
- Pripremiti za kandidovanje projekte iz oblasti obnove i održivog povratka te prijedlog infrastrukturnih projekata.
Rok: mart 2012.godine
- Utvrditi način realizacije i okončati projekat rekonstrukcije vodovoda i mosta «Otežnja»
Rok: mart 2012. godine
- Izvršiti izgradnju/obnovu 12 stambenih objekata za povratnike po «ZP-10» i kantonalnom projektu obnove stambenih jedinica raseljenih lica.
Rok: juni 2012. godine
- Uraditi Informaciju o raseljenim licima i povratnicima za Općinsko vijeće
Rok: novembar 2012.godine

Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove i aktivnosti rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja čiji se prosječan broj godišnje kreće oko 6000, vođenje upravnih postupaka uz primjenu Zakona, Uredbi i Odluka Vlade i nadležnih Ministarstava Ze-do kantona, Federacije BiH i Države BiH. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti čiju dinamiku i rokove mi ne određujemo iako takvi poslovi i zadaci čine većinu poslova i zadataka Službe tokom godine.

P R O G R A M
rada Stručne Službe Općinskog vijeća za 2012.godinu

Odlukom o osnivanju Stručne Službe Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općinskog vijeća Zavidovići", broj 1/11) osnovana je Stručna Služba Općinskog vijeća.

Članom 11. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe propisano je da se poslovi i zadaci iz nadležnosti Stručne službe utvrđuju Programom rada Općinskog vijeća.

Program rada Općinskog vijeća sadrži zadatke i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka Stručne službe Općinskog vijeća.

PROGRAM RADA
kabineta Općinskog načelnika za 2012.godinu

Radni zadaci svrstani u grupe kako slijede:

- Personalni poslovi,
- Normativni – pravni poslovi,
- Poslovi informatike,
- Poslovi informisanja,
- Poslovi javne nabavke,
- Administrativno- tehnički poslovi

PERSONALNI POSLOVI

1. Izvještaj o radu za 2011.godinu i Program rada Kabineta općinskog načelnika za 2012.godinu.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: Januar 2012.godine
2. Donošenje rješenja o jednokratnim novčanim pomoćima za slučaj smrti ili teže bolesti državnih službenika i namještenika ili članova uže porodice.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
3. Plan korištenja godišnjih odmora državnih službenika i namještenika za 2012.godinu, donošenje rješenja o godišnjem odmoru državnih službenika i namještenika za 2012.godinu
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: maj 2012. godine

4. Izvršenje sudskih presuda kao i rješenja Federalne komisije za implementaciju člana 143. Zakona o radu.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
5. Usklađivanje prijava u zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje po osnovu novih zakonskih propisa kao i promjena u toku osiguranja.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
6. Donošenje rješenja o postavljenju državnih službenika po provedenom javnom konkursu od strane Agencije za državnu službu i Općinskog načelnika.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI

1. Priprema zaključaka, rješenja, odluka i dopisa iz nadležnosti Općinskog načelnika,
Nosilac aktivnosti: Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine
2. Obrada tendera u skladu sa planom javnih nabavki i vršenja usluga za 2012.godinu,
3. Poslove i zadaci koje odredi Općinski načelnik i Sekretar općinskog organa državne službe.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika, a u okviru Kabineta državni službenici i namještenici prema opisu poslova.
Rok: tokom godine

POSLOVI INFORMATIKE

1. Održavanje WEB stranice što podrazumjeva stalan kontakt sa ostalim službama za uprave oko izbora materijala koji se treba objaviti na WEB stranici.
2. Ostali poslovi i zadaci koje odredi Općinski načelnik.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

POSLOVI INFORMISANJA

1. Ažuriranje WEB stranice,
2. Izvršavanje po datim zadacima i smjernicama ostalih segmenata Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i službi za upravu, obavljanje poslova i zadataka Kabineta Općinskog načelnika po nalogu neposrednog rukovodioca.
Nosilac aktivnosti Kabinet općinskog načelnika
Rok: tokom godine

POSLOVI JAVNE NABAVKE ROBA, USLUGA I RADOVA

Realizacija Budžeta za 2011.godinu bit će osnov za aktivnosti koji se odnose na postupak javnih nabavki roba, usluga i radova. Svaka služba za upravu predlaže Općinskom načelniku dinamički plan realizacije planiranih nabavki. Aktivnosti Kabineta općinskog načelnika će biti na sumiranju dinamičkih planova općinskih službi, analize kao i izradu prijedloga jedinstvenog dinamičkog plana nabavki za 2012.godinu prema Općinskom načelniku. Provođenje procedure prema Zakonu o javnim nabavkama i drugim propisima obavlja se uz puno poštivanje propisanih procedura.

OSTALI POSLOVI

U 2012.godini obavljati će se i ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Kabineta općinskog načelnika.

ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI

Administrativno –tehničke poslove izvršavaju namještenici i tehnički sekretar. Poslovi koji se planiraju u toku 2012.godine su svi poslovi i zadaci propisni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji se odnose na blagovremeno komuniciranje, zavođenje akta, obavještanje i štampanje materijala.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.