

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-14-3681/16-AP-10
Datum, 30.12.2016. godine

Na osnovu člana 7. stav 2., a u vezi s članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 5/08 i 5a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 30.12.2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2017. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Budžeta općine Zavidovići za 2017. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima primicima, i rashodima i izdacima Budžeta, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlašćenja Općinskom načelniku i Pomoćniku načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, u izvršavanju Budžeta za 2017. godinu, kazne za neispunjenje obaveza te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

II – SADRŽAJ BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA

Član 2.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Kapitalni Budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima finansiranja.

III – IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Član 3.

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za:

1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
2. efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od strane nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

Rukovodioci budžetskih korisnika Izjavu dostavljaju Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo koja provjerava njezin sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokove izvještavanja Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo o obavezama iz stava 3. ovog člana, propisuje Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova.

IV - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik, na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Način izvršenja budžetskih sredstava namijenjenih funkcionisanju Općinskog vijeća vršiti će se u skladu s Zakonom i aktom Općinskog vijeća.

Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju Budžeta.

Član 5.

Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stava 1. ovoga člana uplaćuju se u Budžet.

Član 6.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u Budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upłaćene i / ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene, između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog budžetskog korisnika.

Član 8.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava u prethodnoj godini budžetskom korisniku umanjit će se budžetska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstava.

Član 9.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Budžeta.

Član 10.

Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu trezora (u daljem tekstu: JRT).

Plaćanje obaveza iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga prioritetna je obaveza Općine, nakon čega se plaćaju zakonske obaveze, ugovorene obaveze te ostale obaveze planirane Budžetom.

Član 11.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo izvijestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim Budžetima.

Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim Budžetom.

Član 12.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava po osnovu drugih zakona, na osnovu utvrđene osnovice, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.

Član 13.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo vrši plaćanja obaveza svih budžetskih korisnika.

Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

Član 14.

Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika.

Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period, koje je utvrdila Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, osim uz saglasnost Službe za upravu ekonomskih poslova.

Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju Budžeta.

Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti budžetskom korisniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

U slučaju da korisnici iz stava 4. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 15.

Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. januara naredne godine.

Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

Aproprijacije u svrhe finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata, prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u DOB-u.

Član 16.

Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama, na zahtjev budžetskog korisnika, može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog

korisnika, na osnovu rješenja Pomoćnika načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

U okviru odobrenog Budžeta utvrđuje se obim i vrsta rashoda za preraspodjelu kako slijedi:

1. Plaće i naknade troškova uposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda za plaće i naknade;
2. Izdaci za materijal i usluge do 10% ukupno odobrenih rashoda za materijal i usluge;
3. Tekući grantovi do 10% ukupno odobrenih rashoda za tekuće grantove;
4. Kapitalni grantovi do 10% ukupno odobrenih rashoda za kapitalne grantove.

Izuzetno, u okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava dozvoljena je između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Budžetska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju budžeta.

Budžetska sredstva ne mogu se, osim pod uslovima propisanim Odlukom o izvršavanju Budžeta, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja.

Član 17.

Sredstva tekuće rezerve, planirana u Budžetu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovoga člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstva tekuće rezerve iz stava 2. ovoga člana utvrđuje se Budžetom.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Član 18.

Korištenje sredstava tekuće rezerve iz člana 60. ovog Zakona odobrava, do određenih iznosa u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta, Općinski načelnik na prijedlog Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 19.

Ako se u toku godine, na osnovu propisa, smanji nadležnost budžetskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine budžetski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću rezervu ili budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Općinski načelnik je dužna formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

Član 20.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Budžeta izvršena nezakonito i / ili nenamjenski, budžetski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava na JRT.

Ako se budžetskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo donosi rješenje o povratu sredstava na JRT.

Član 21.

Postupak nabavke investicionih roba, radova i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06, 12/09, 29/09, 60/10 i 87/13).

Član 22.

Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo nadležno je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

Pri izradi planova novčanih tokova Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost Budžeta, kojeg imenuje Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

U skladu sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava budžetskim korisnicima, za izmirenje obaveza.

Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Član 23.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika Budžeta.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće .

Privremeno finansiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Privremeno finansiranje, u smislu stava 1. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine.

Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Budžet.

Nakon isteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Budžet tekuće godine.

Budžet se mora donijeti najkasnije 31. marta tekuće godine.

Ukoliko se Budžet ne donese do 31. marta, nakon toga se neće realizovati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se Budžet ne donese.

Član 24.

Ako se u toku Budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i / ili izdaci, odnosno smanje prihodi i / ili primici Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i / ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Općinski načelnik može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i / ili,
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i / ili
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obaveza.

Izuzetno, uz mjere iz stava 2. ovog člana, Općinski načelnik može donijeti odluku da budžetski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavci roba i usluga, uz prethodnu saglasnost Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

O odluci iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja odluke.

Član 25.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta.

Član 26.

Sredstva utvrđena u Razdjelu br.10 Glava 101 Budžeta pozicije «Naknade općinskim vijećnicima», «Naknade članovima komisija koje imenuje Općinsko vijeće», «Transfer za troškove izbora» odnosi se na naknade Općinskoj izbornoj komisiji shodno Zakonu kao i na druge troškove vezano za izbore, kao i sredstva u razdjelu br.10 glava 102 Budžeta, pozicija «Transfer parlamentarnim grupama» koriste se po propisima koje donosi Općinsko vijeće.

Član 27.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 10 Glava 101 Budžeta pozicija «Transfer za obilježavanje značajnih datuma», «Transfer za obilježavanje državnih praznika i Dana općine», «Naknade za edukaciju i druge troškove vijećnika», koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 28.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 111 Budžeta, pozicija «Transfer za obuku državnih službenika i namještenika», «Nabavka stalnih sredstava i nabavka i instaliranje programa za efikasnu organizaciju uprave i trezorsko poslovanje», «Transfer za troškove povrata sredstava po osnovu vraćanja zemljišta u općinsko vlasništvo», «Transfer za kupovinu zemljišta za groblje i za troškove nastale kupovinom zemljišta», «Transfer za troškove projektovanja, nabavke i instaliranje video-nadzora gradskog područja», «Transfer za kupovinu zemljišta za potrebe izgradnje infrastrukturnih objekata u mjesnim zajednicama», «Troškovi eksproprijacije», «Naknade za izvršenja po sudskim presudama», «Transfer za isplatu po osnovu vansudskih nagodbi», «Transfer za Savez općina i gradova», «Transfer za isplatu naknada i doprinosa volonterima općine i volonterima angažovanim u drugim pravnim licima», «Naknada za povrat više i pogrešno uplaćenih sredstava» i «Transfer za sistem upravljanja kvalitetom EN ISO 9001: 14001:», koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 29.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 112 Budžeta pozicija «Transfer za sahrane», «Transfer Centru za socijalni rad», «Transfer za socijalnu zaštitu», «Transfer Centru za kulturu – za redovnu djelatnost i vanredne troškove», «Transfer za kulturne djelatnosti i manifestacije», «Transfer za Centar za rano podsticanje razvoja i ranu intervenciju za djecu sa posebnim potrebama», «Transfer za sufinansiranje troškova udruženjima za djecu sa posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju», «Transfer za učenike generacije osnovnih i srednjih

škola», «Transfer za posebno nadarene studente», «Transfer za općinska takmičenja u znanju osnovnih i srednjih škola», «Transfer za podršku inkluzivne nastave», «Transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu», «Transfer za predškolsko obrazovanje i vaspitanje», «Transfer za podršku omladinskoj politici», «Transfer za stipendiranje studenata», «Transfer za podršku udruženjima-nevladinom sektoru», «Transfer za Kantonalni arhiv Travnik», «Transfer OO Crveni križ», «Transfer Crvenom križu za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi», «Transfer MDD Merhamet», «Transfer MDD Merhamet za sufinansiranje javne kuhinje», «Transfer za troškove prevoza socijalno- ugroženih učenika srednjih škola», «Transfer za hitne pomoći socijalno-ugroženim licima», „Transfer za vanredne pomoći», «Transfer Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga penzionerima», «Transfer Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga oboljelima od PTSP», «Transfer za UG PTSP za nabavku lijekova», «Transfer za podršku vjerskim zajednicama i crkvama», «Transfer javnoj biblioteci za kupovinu knjiga», «Transfer za štampanje administrativnih taksi », «Troškovi provizije za prodaju administrativnih taksi», «Transfer za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno - ugroženih kategorija», «Transfer za dnevni centar za djecu s posebnim potrebama», «Transfer UG Pensionera za nabavku lijekova», «Transfer za fizičku kulturu i sport», «Transfer za Sportski savez općine Zavidovići», «Transfer upravitelju Gradske sportske dvorane za pokriće troškova korištenja i održavanja“ i koriste se na osnovu akata koje donosi Općinski načelnik.

Član 30.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 112 Budžeta pozicija «Transfer mjesnim zajednicama » koriste se za redovan rad MZ, a na osnovu akata koje donosi Općinsko vijeće.

Član 31.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 113 Budžeta, pozicija «Transfer za projektne pripreme i projektovanje», «Transfer za troškove stručnog nadzora», «Transfer za zaštitu i unapređenje životne okoline», «Transfer - učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj», «Transfer - učešće u finansiranju Regionalne ekonomske zajednice», «Transfer za troškove izvršenja rješenja, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo» , «Transfer za razvoj turizma», «Transfer za učešće u zajedničkoj realizaciji projekata sa EK, RAZ-om, donatorima, kreditorima, fondacijama, viših nivoa vlasti i sl.», «Transfer za održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju ulica, platoa oko javnih objekata, spomenika, platoa oko objekata kolektivnog stanovanja i trotoara», «Transfer za signalizaciju i izgradnju grbina», «Transfer za zimsko održavanje lokalnih puteva», «Transfer za izgradnju rekonstrukciju i održavanje cesta i ulica – koncesiona naknada», «Transfer za tekuće održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju lokalnih puteva», «Transfer za stambeno zbrinjavanje iz sredstava od otkupa stanova», «Transfer za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju drugih objekata zajedničke komunalne potrošnje», «Transfer za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje infrastrukture - iz naknade na promet šuma, po Zakonu i uredbi o Šumama», «Namjenska sredstva po osnovu kredita 204304/10 za rekonstrukciju puta Zavidovići - Pašin Konak», «Otplata kredita i kamate – Intesa Sanpaolo Banka», «Transfer za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju školskih objekata», «Transfer za uređenje infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice», «Transfer za tekuće i vanredno održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju nekategorisanih puteva» , «Transfer za uređenje i izgradnju zabavno-sportskih objekata i parkova», «Transfer za izgradnju javne rasvjete» i «Transfer za sanaciju rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete» koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 113 Budžeta, pozicija «Transfer za poticaj zapošljavanja i razvoja privrede» koriste se prema aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Član 32.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 114 Budžeta, pozicija «Izdaci za boračke populacije, tekovine OOR i antifašizam », «Izdaci za raseljena lica i povratnike », «Transfer za

troškove djelatnosti i finansiranje projekata za JOB «Unija veterana»», «Transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Organizaciju porodica šehida i poginulih boraca », «Transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje RVI Zavidovići '92.»», «Transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za UG «Zlatni ljiljan », «Transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje branilaca «92.-95.» općine Zavidovići », «Transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Savez boraca općine Zavidovići», «Transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje nezaposlenih demobilisanih boraca općine Zavidovići», «Transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Ortopedsku radionicu» i «Izdaci za spomen sobu i spomen obilježje » koriste se na osnovu akata koje donosi Općinski načelnik.

Član 33.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 115 Budžeta pozicija «Transfer za digitalizaciju urbanog dijela grada», i «Transfer za regulacioni plan i prostorni plan » koriste se na osnovu akata koje donosi Općinski načelnik.

Član 34.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 116 Budžeta, pozicija «Transfer za udruženje građana vatrogasno društvo «Krivaja» Zavidovići», «Transfer za finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja, u toku djelovanja prirodnih ili drugih nesreća», «Transfer za deminiranje», «Transfer za učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja», «Transfer za opremanje i nabavku materijalno- tehničkih sredstava za Općinsku profesionalnu vatrogasnu jedinicu (OPVJ)», «Transfer za opremanje struktura civilne zaštite», «Transfer za pripremanje, obuku i vježbu struktura civilne zaštite», «Transfer za naknadu učešća ljudi i materijalnih sredstava u zaštiti i spašavanju», i koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik, a u skladu s zakonskim propisima.

Član 35.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 117 Budžeta, pozicija «Transfer za razvoj poljoprivrede», «Transfer za deratizaciju», «Transfer za održavanje javnih površina», «Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja», «Transfer za zbrinjavanje pasa lutilica, po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja», «Transfer za troškove izvršenja rješenja, Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti» «Transfer za podršku projekta zbrinjavanja otpada» i «Transfer za obilježavanje ulica, zgrada i mostova» koriste se prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 36.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, koristit će se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 39/03 i 22/06) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/05) i prema aktima koje donosi Općinski načelnik.

Član 37.

Budžetski nadzor je inspeksijski nadzor zakonitosti, blagovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Budžetski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Poslove budžetskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti, budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici Službe za upravu ekonomskih poslova.

V - KAZNE NE ODREDBE**Član 38.**

Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM biti će kažnjeno za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Budžet ili drugo odgovorno lice, ako:

1. ne uspostavi i ne vodi registar budžetskih korisnika,
2. izradi prijedlog finansijskog plana suprotno odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
3. do 1. marta tekuće godine Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOB-a za narednu godinu,
4. do 15. augusta tekuće godine Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo ne dostavi sve budžetske zahtjeve za narednu godinu,
5. ne popuni Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i istu ne dostavi nadležnom ministarstvu,
6. izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava, u visini iznad iznosa planiranih sredstava u budžetu za te namjene,
7. ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan ovim zakonom,
8. ne osigura postojanje sistema interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole,
9. ne podnosi periodične finansijske izvještaje,
10. ne podnese konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu fiskalnu godinu,
11. ne podnese konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Budžet ili drugo odgovorno lice, ako:

1. odobri preuzimanje obaveza na teret Budžeta tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu Budžeta,
2. u periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti,
3. stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog Budžeta kroz operativne planove za tog budžetskog korisnika,
4. postupak zaduženja provedu suprotno Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
5. ne omogući nesmetano vršenje budžetskog nadzora, odbije učestvovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora budžetskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

VI- ZAVRŠNA ODREDBA**Član 40.**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići», a primjenjivat će se od 01.01.2017. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Redžo Seferović, s.r.