



# SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

---

Broj: **2** • Datum: 05.03.2015.

---

---

**IZDAVAČ: Kabinet Općinskog načelnika**  
**REDAKCIJSKI KOLEGIJ: PINJIĆ SAMIRA - Odgovorni urednik**  
**AVDIĆ BESIM - član**  
**AVDIČEVIĆ BELMIN - član**

---



**I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-632/15  
Dana: 27.02.2015.godine

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići» broj 5/08 i 5a/08), Općinsko vijeće Zavidovići, na 27. sjednici održanoj dana 27.02.2015. godine, donosi

**O D L U K A**

o dopuni Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje u  
Upravni odbor Javne ustanove „Dom zdravlja“ Zavidovići

**Član 1.**

U članu 8. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje u Upravni odbor Javne ustanove „Dom zdravlja“ Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj 4/2012), iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi: „U slučaju prestanka obavljanja dužnosti predsjednika ili člana upravnog odbora prije isteka perioda od četiri godine na koji je imenovan, popunjavanje upražnjene pozicije vrši se na period do kraja perioda na koji je imenovan upravni odbor“.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana nakon njezinog objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P) Hadžić dr Amira, spec.radiolog, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
 OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
 OPĆINSKO VIJEĆE  
 Broj: 01-34-633/15  
 Dana: 27.02.2015. godine



Na osnovu člana 25. stav 1. tačka 19. Statuta Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići” broj 5/08 i 5a/08) i člana 6.stav 2. Odluke o osnivanju Stručne službe Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 1/11), Općinsko vijeće Zavidovići na 27. sjednici, održanoj 27.02.2015.godine donijelo je

**ODLUKA**

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji  
 Stručne službe Općinskog vijeća

**Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji stručne službe općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj:2/2011),osnovnog teksta, član 5. mijenja se i glasi:

„ Član 5

Unutrašnja organizacija Stručne službe Općinskog vijeća data je kroz sistematizaciju radnih mjesta makro i mikro šeme, sa utvrđenim opisom poslova za svako radno mjesto, grupom poslova osnovne djelatnosti, pozicijom radnog mjesta državnog službenika u koju spada to radno mjesto, složenost poslova, uslovi za vršenje poslova, broj izvršilaca, radna mjesta namještenika, kako slijedi:

**MAKRO ŠEMA**

Red .br.	Radno mjesto, pozicija mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme	Vrsta stručne spreme	Radni staž na poslo vima svoj struke	Stručni ispit	Posebni uslovi
1	2	3	4	5	6	7	8
a.	Sekretar općinskog vijeća	1	VSS/VII ili Visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ESCT bodova	Diploma visokog obrazovanja pravne i upravne struke	5 godina	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
b.	Viši stručni suradnik za poslove Općinskog vijeća i radnih tijela	1	VSS/VII ili Visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ESCT bodova	Diploma visokog obrazovanja pravne i upravne struke	2 godina	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
c.	Viši referent za administraciju i opće poslove Općinskog vijeća i radnih tijela	1	SSS/IV	Srednja upravna, Gimnazija, Ekonomska škola	10 mjeseci	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
d.	Operater na računaru	1	SSS/III	Srednja stručna škola	6 mjeseci		Poznavanje rada na računaru*

**Član 2.**

Iza člana 5. dodaju se riječi „MIKRO ŠEMA STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKOG VIJEĆA“.

**Član 3.**

Član 6. stav 1. mijenja se i glasi:

“U okviru službe utvrđuju se slijedeće pozicije, opisi poslova i zadataka, grupe u poslovima, složenost poslova, te uslovi za vršenje poslova i zadataka kako slijedi:“.

**Član 4.**

U članu 6.stav 1.tačka a) kod Stepena školske spreme, riječi „VSS-VII stepen“ zamjenjuju se riječima „VSS – VII stepen ili visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova“, kod Vrste školske spreme, riječi „ Pravni fakultet“ zamjenjuju se riječima, „Diploma visokog obrazovanja pravne i upravne struke“.

**Član 5.**

U članu 6.stav 1. tačka b) u naziv radnog mjesta, umjesto riječi „Stručni“ upisuju se riječi „Viši stručni“.

U članu 6. stav 1. tačka b) kod Pozicije, riječi „ Stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća i radnih tijela“, zamjenjuju se riječima „Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća i radnih tijela“, kod Stepena školske spreme, riječi „ VSS-VII stepen“, zamjenjuju se riječima „VSS – VII stepen ili visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova“, kod Vrste školske spreme, riječi „Pravni fakultet“, zamjenjuju se riječima „Diploma visokog obrazovanja pravne i upravne struke“, kod Radni staž, riječi „ 1 (jedna) godina“, zamjenjuje se riječima „ 2 (dvije) godine “

**Član 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Zavidovići”.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radolog, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-634/15  
Datum, 27.02.2015.godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 7/14 – prečišćeni tekst i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 27. sjednici od 27.02.2015. godine, razmatralo je Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

## ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-635/15  
Datum, 27.02.2015.godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 7/14 – prečišćeni tekst i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 27. sjednici od 27.02.2015. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti za period 01.07.-31.12.2014. godine, pa nakon rasprave donijelo

## ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti za period 01.07.-31.12.2014. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-686/15  
Datum, 27.02.2015.godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 7/14 – prečišćeni tekst i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 27. sjednici od 27.02.2015. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godine, pa nakon rasprave donijelo

## **ZAKLJUČAK**

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-151/15  
Datum, 27.02.2015.godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 7/14 – prečišćeni tekst i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 27. sjednici od 27.02.2015. godine, razmatralo je Izvještaj o radu komisija Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godine, pa nakon rasprave donijelo

## ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Izvještaj o radu komisija Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-675/15  
Datum, 27.02.2015.godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 7/14 – prečišćeni tekst i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 27. sjednici od 27.02.2015. godine, razmatralo je Informaciju o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godine, pa nakon rasprave donijelo

## **ZAKLJUČAK**

1. Općinsko vijeće Zavidovići prihvata Informaciju o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-05-674/15  
Datum, 27.02.2015.godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 7/14 – prečišćeni tekst i 9/14), Općinsko vijeće Zavidovići na 27. sjednici od 27.02.2015. godine, razmatralo je Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2015.godinu, pa nakon rasprave donijelo

## ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2015.godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) Hadžić dr Amira, spec. radiolog, s.r.

**II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-14-4918/14

Datum: 05.01.2015. godine

**PROGRAM RADA****Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2015. godinu**

Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2015. godinu sadrži:

- Uvod,
- Obaveze planirane Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2015. godinu.
- Obaveze koje proističu iz nadležnosti Općinskog načelnika Zavidovići, službi za upravu i posebnih službi.

**A) U V O D**

Program rada Općinskog načelnika za 2015. godinu zasniva se na zakonski definisanim nadležnostima općinskog načelnika i općinskih službi, a polazeći od procjena do kojih se došlo analizom: ostvarenih rezultata u 2014. godini, Strategije ekonomskog razvoja općine Zavidovići, planovima izgradnje komunalnih i drugih objekata infrastrukture na području općine u 2014. godini, te Programom rada Općinskog vijeća Općine Zavidovići za 2014. godinu. Programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata, bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani.

Velike materijalne štete koje su posljedica prirodne nesreće koja je zahvatila područje općine Zavidovići tokom maja i avgusta 2014. godine samo su djelimično sanirane, te će i u tekućoj godini aktivnosti Općinskog načelnika i općinskih službi biti u velikoj mjeri biti usmjerene na aktivnosti iznalaženja izvora finansiranja i otklanjanja šteta na stambenim i privrednim objektima i infrastrukturi. Izvršit će se dodjela zemljišnih parcela građanima čiji su stambeni objekti oštećeni i ne mogu se ponovno sanirati i koristiti za stanovanje, a koji nemaju na raspolaganju drugu zemljišnu parcelu pogodnu za građenje stambenog objekta. U skladu s raspoloživim sredstvima koja su doznačena od Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima od prirodne nesreće na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, provodit će se postupak dodjele ovih sredstava za sanaciju i izgradnju stambenih objekata koji su oštećeni ili uništeni tokom proteklih prirodnih nesreća koju budu ispunjavali postavljene uslove. U saradnji sa partnerima okončat će se izgradnja i izvršiti dodjela stambenog objekat u naselju Vučijak namijenjena za jednu porodicu čiji je stambeni objekat uništen tokom prirodne nesreće.

U toku godine očekujemo početak aktivnosti na projektovanju i realizaciji projekta izgradnje pješačkog mosta „Duga“ i izgradnje pješačkog mosta od čeličnih užadi Dolina-Mećevići, čije je finansiranje odobreno od strane Svjetske banke putem Jedinice za implementaciju projekata u Federalnom ministarstvu za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo.

Izvršeno je projektovanje i u saradnji sa UNDP-om planiramo realizaciju sanacije značajno oštećenih mostova u Kovačima i Breziku.

Tokom 2014. godine izvršena je prodaja u stečajnom postupku većeg dijela proizvodnih kapaciteta IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju. Preuzimanjem imovine od strane kupaca privrednog društva „Krivaja Mobil“ d.o.o. Zavidovići, te upošljavanju postojećih radnika stečajnog dužnika IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići - u stečaju (proces u potpunosti nije okončan), očekuje se stvaranje pretpostavki za dalji razvoj ovog privrednog subjekta i nova zapošljavanja. Nastojat ćemo našim mogućnostima pomoći u stvaranju pretpostavki za uspjeh ovog projekta i posao za preuzete uposlenike, a tražiti i mogućnosti većeg iskorištenja kapaciteta za nova radna mjesta. Također ćemo insistirati na realizaciji obaveza preuzetih ugovorima u pogledu rješavanja statusa uposlenika kojima prestaje radni odnos zbog odlaska u penziju.

Intezivnijom saradnjom sa privrednicima općine Zavidovići i građanima na radu u inostranstvu tokom godine nastojat će se obezbijediti pomake u oblasti stvaranja radnih mjesta i zapošljavanja.

Sagledat ćemo mogućnost racionalnog korištenja vodnih potencijala na općini Zavidovići sa šansama za razvoj, uz princip što većeg interesa za Općinu Zavidovići.

U saradnji sa Udruženjem privrednika provesti aktivnosti na reorganizaciji i stavljanju u funkciju lokalnog razvoja Razvojnu agenciju Zavidovići.

U skladu sa mogućnostima nastavit će se finansiranje informatičkog uvezivanja i softverska podrška radu organa uprave sa ciljem efikasnijeg rada administracije putem uvođenja elektronskog praćenja rješavanja predmeta i zahtjeva građana (tzv. e-uprava), a paralelno i organizacijske promjene u organu uprave. Na opisan način povećat će se efikasnost u radu organa a smanjit će se troškovi rada organa uprave i zadovoljiti zahtjevi standarda upravljanja okolišem na smanjenju utroška papira i tonera. Uvođenjem e-uprave omogućit će se lakše i efikasnije ostvarivanje prava građana, što će predstavljati indikatore na osnovu kojih se mjeri transparentnost rada jedinica lokalne samouprave.

Značajna aktivnost u tekućoj godini će biti i poslovi na uknjižbi općinske imovine u zemljišne knjige, što je, između ostalog, i obaveza iz Zakona o stvarnim pravima. Izvršavanje ovih poslova doći će do izražaja jer je sistematizovano radno mjesto višeg referenta za imovinu i prirodna bogatstva koje će imati primaran zadatak praćenje, evidenciju i uknjižbu imovine Općine Zavidovići i vršenje ovlaštenja koja proističu iz prava vlasništva spram općinske imovine.

Kada je u pitanju prostorno planiranje i uređenje, planiramo pristupiti izradi prostorno-planske dokumentacije, odnosno izradi Prostornog plana općine Zavidovići, za čiju izradu očekujemo podršku Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u smislu angažovanja Zavoda za urbanizam i prostorno uređenje kao nosioca izrade prostornog plana općine Zavidovići. Izrada Prostornog plana općine Zavidovići je planom rada Zavoda za urbanizam i prostorno uređenje koji je usvojen od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona planirana za 2014. godinu, ali zbog kašnjenja u realizaciji plana realizaciji ovog posla se nije ni pristupilo. Zbog značaja ovog planskog dokumenta za općinu Zavidovići tražit ćemo, i očekujemo da se u ovoj godini pristupi izradi ovog plana. Također je u toku izrada izmjena i dopuna regulacionog plana Centar II, u toku je projektovanje hortikulturnog uređenja određenog broja lokacija u urbanom dijelu općine, te planiramo pristupiti faznoj realizaciji projektovanih rješenja. Usvajanjem ovih izmjena i dopuna očekujemo stvaranje pretpostavki za početak izgradnje zgrade za socijalno-neprofitno stanovanje, te izgradnju nove autobuske stanice u Zavidovićima. U toku je i izrada projekta uređenja Trga srebreničkih žrtava genocida, te će se tražiti finansijske pretpostavke za faznu realizaciju istog.

Nastavit će se realizacija projekta proširenja obuhvata organizovanog prikupljanja otpada, te pristupanje aktivnostima na sanaciji gradske deponije kroz izradu projektne dokumentacije, pribavljanja saglasnosti i odobrenja, te faznoj realizaciji sanacije gradske deponije u skladu sa mogućnostima finansiranja.

Nastaviće se sa aktivnostima na stvaranju povoljnih uslova za ulaganja investitora. U tom pravcu će se nastaviti ulaganja u izgradnju i uređenje infrastrukture industrijske zone

«Ekonomija-Batvice», radi obezbjeđenja uslova za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu građenja. Planiramo dodjelu najmanje jedne parcele i građenje u toku godine, te građenje na najmanje dvije ranije dodijeljene parcele. Razvojni tim će permanentno raditi projektne aplikacije i aplicirati prema domaćim i međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata.

Učinit će se dodatni napori na organizaciji i poticanju poljoprivredne proizvodnje na općini Zavidovići. Programom utroška sredstava za poticaje u poljoprivredi pokušat ćemo stvoriti mehanizam koji će rezultirati novim zasadima malina, a dat ćemo podršku i drugim programima i projektima stvaranja novih zasada maline i drugih poljoprivrednih kultura koje su u kontaktima sa nama najavile određene organizacije. Veoma značajnim smatramo i projekat poboljšanja životnih uvjeta na selu (RLDP) kojega finansira IFAD, implementira OXFAM Italija putem Poljoprivredne zadruge Malinar, a koji će rezultirati povećanjem tehničkih kapaciteta za poljoprivrednu proizvodnju, a i novim zasadima maline. U ovoj godini planirana je i izgradnja prvih rashladnih kapaciteta za privremeno skladištenje jagodičastog voća na našoj općini.

U toku su aktivnosti, i planirana je u ovoj godini realizacija projekta izgradnje gradske tržnice zajedničkim finansiranjem IFAD-a i Općine Zavidovići u sklopu projekta poboljšanja životnih uvjeta na selu (RLDP).

Pristupit će se koncipiranju, projektovanju i izgradnji zgrade za socijalno-neprofitno stanovanje iz sredstava prikupljenih od otkupa stanova, a moguće, dijelom, i donatorskih sredstava.

Programske aktivnosti, kroz realizaciju Budžeta za 2015. godinu i drugih izvora finansiranja, imaće razvojni karakter kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i socijalni karakter u najširem smislu, jer su svi socijalni programi iz prethodnih godina zadržani. Bitno je napomenuti da će realizacija ovih planova biti otežana jer je vidljivo da u budžetima viših nivoa vlasti nisu predviđena značajna sredstva za pomoć u realizaciji kapitalnih projekata, što će zasigurno negativno uticati na razvoj putne mreže u našoj općini. Razvojni koncept jasno predstavlja opredijeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unapređenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva.

### **Najznačajniji kapitalni projekti ili grupe projekata čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za ovu godinu su:**

#### **1. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice**

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u sedam faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodovodnom i kanalizacionom mrežom. U dosadašnjem periodu sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđivala je Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta.

Trenutno, za 2015.godinu Općina Zavidovići je obezbijedila 98.360,00 KM, od čega je 78.688,00 KM učešće Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta, u saradnji s Projektom integriranog lokalnog razvoja, koji zajednički podržavaju vlada Švicarske i UNDP.

U sklopu projekta planirana je izgradnja komunalne infrastrukture i to: put u dužini 50 metara, trotoara u dužini 720 metara, postavljanje osam stubova javne rasvjete, a njegovom realizacijom stvorit će se preduslovi za otvaranje dva nova srednja preduzeća na području općine Zavidovići, odnosno dvije parcele sa kompletnom infrastrukturom će se staviti u funkciju malog i srednjeg poduzetništva.

## 2. Realizacija projekta IFAD

Tokom 2015. godine vodiće se opsežne aktivnosti na pripremi investiciono-tehničke dokumentacije, kao i druge aktivnosti vezane za implementaciju Projekta izgradnje i rekonstrukcije seoske infrastrukture u općini Zavidovići, a u okviru Projekta poboljšanja životnih uvjeta na selu koji se finansira iz sredstava OPEC fonda za međunarodni razvoj (OFID) i vlastitih sredstava Općine Zavidovići i čiji je implementator Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, putem fondacije OdRaz. Do sada su realizovani sljedeći projekti: Izgradnja vodovoda za naselja Lijevča i Davulije, vodovod Kuljani u MZ „Pašin Konak“ i vodovod „Paljika-Kosice“ u MZ „Gostović“. Očekuje se nastavak realizacije projekata prema listi projekata utvrđenoj u Odluci Općinskog vijeća o davanju saglasnosti za kandidovanje projekata u okviru Projekta poboljšanja životnih uvjeta na selu (RLDP:IFAD-Lo 722-BA) i Odluci o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti za kandidovanje projekata u okviru Projekta poboljšanja životnih uvjeta na selu. U okviru projekata utvrđenih u Odluci Općinskog vijeća Zavidovići jedan od najznačajnijih projekata je rekonstrukcija Gradske zelene pijace, za koji je pribavljeno odobrenje za građenje, te predstoji njegova realizacija.

## 3. Projekti energetske efikasnosti

Vodiće se aktivnosti na promociji i realizaciji projekata energetske efikasnosti, u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu. Glavni cilj je ostvarivanje ušteda kroz okolinski prihvatljiva rješenja kroz realizaciju projekata uvođenje LED rasvjete, postavljanje solarnih panela i sl.

Za 2015.godinu, putem fondacije ODRAZ obezbijedena su sredstva u iznosu od 85.000,00 KM za realizaciju projekta „Rekonstrukciju javne rasvjete užeg gradskog centra“ koji podrazumijeva uvođenje LED rasvjete u užu centar grada. Ukupna vrijednost ovog projekta iznosi 155.215,10 KM i isti se sastoji od pet faza i to:

- I faza – Ulica Husein kapetana Gradaševića od ulice Zlatnih Ljiljana do raskrsnice sa ulicom Alije Izetbegovića
- Ulica Alije Izetbegovića do raskrsnice sa Gazi Husref begovom ulicom
- II faza - Ulica Safvet bega Bašagića od gradskog spomenika (1992.-1995) do gradskog mosta
- III faza - Ulica Gazi Husref bega od kapije Doma zdravlja do pješačkog mosta „Duga“
- IV faza - Od raskrsnice ulica Husein kapetana Gradaševića i ulice Alije Izetbegovića do puta za Potklečje
- V faza - Ulica Prvomajska, do raskršća sa ulicom Mehmed paše Sokolovića.

U zavisnosti od raspoloživosti Budžetskih sredstava nastojaće se u toku 2015.godine realizirati četiri faze.

## 4. Nastavak izvođenja radova na izgradnji vodnih objekata

Planira se nastavak aktivnosti neophodnih za nastavak projekta izgradnje vodnih objekata prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu, koja je započeta sredstvima Zeničko-dobojskog kantona i dijelom sredstvima iz Budžeta Općine Zavidovići. Očekuje se da će nastavak radova na pomenutim objektima, biti finansiran sredstvima Zeničko-dobojskog kantona, a prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2015. godinu.

**5. Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“ i pješačkog mosta od čeličnih užadi Dolina-Alići**

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Pod-komponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, Općina Zavidovići je aplicirala sa dva projekta:

1. Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“, procijenjena vrijednost projekta 540.000,00 KM (iz odobrenih sredstava se finansira izrada projekta, nadzor, izgradnja i koordinacija projekta)
2. Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići, procijenjena vrijednost projekta 175.492,00 KM (iz odobrenih sredstava se finansira izrada projekta, nadzor, izgradnja i koordinacija projekta)

Aplikacije su odobrene u 2014. godini, a shodno tome i sredstva u iznosu od 715.492,00 KM. Implementacija kandidiranih projekata, planiranih za 2015. godinu, podrazumijeva projektovanje, angažovanje nadzora, koordinaciju projekta, te izgradnju mostova.

**6. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići-Pašin Konak**

Planirana je rekonstrukcija lokalne ceste u dužini cca 9 km, u tri faze, čime se uspostavlja bezbjedna komunikacija za cca 6000 stanovnika mjesne zajednice «Pašin Konak» i dijela mjesne zajednice «Rujnica», te naselja mjesne zajednice «Mećevići», sa gradskim područjem. U ovoj godini se planira završetak radova na dionici Pašin Konak-Kuvelj u dužini cca 4,5 km (prva faza) i radovi druge faze u dužini cca 2,0 km, za što su obezbijeđena finansijska sredstva. Izvođenje radova prve i druge faze se finansira kreditnim sredstvima. Treća-završna faza, na dionici Krčevine-priključak na regionalni put Zavidovići-Maglaj, u dužini cca 2,5 km, planira se izvesti u narednom periodu, nakon što se obezbijede finansijska sredstva. U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata puta, sa dvije protočne trake, ukupne širine 6 metara i podizanje nivoa saobraćajne usluge. Ugovor o izvođenju radova zaključen je sa izvođačem «HS Putevi» d.o.o. Tešanj, kao predstavnikom konzorcija, za prvu fazu, koji je raskinut zbog neizvršavanja ugovornih obaveza od strane Izvođača. Obzirom da je ostalo nerealizovanih radova iz Ugovora I faze, Općina je, nakon provedenog postupka javne nabavke, zaključila ugovor o izvođenju radova, kojim je okončano ugovorene radove. Sa izvođačem „RIAL-ŠPED“ d.o.o. Doboj-Istok zaključen je ugovor o izvođenju radova II faze, čija je realizacija u završnoj fazi. Za 2015. godinu planiraju se realizovati radovi za preostala kreditna sredstva u iznosu 79.047,26 KM.

**7. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne**

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), kao i na desnoj obali rijeke Bosne na ušću rijeke Krivaje. Tokom 2015. godine vodiće se aktivnosti na obezbjeđenju sredstava, prvenstveno od Agencije za vode sliva rijeke Save, radi nastavka realizacije ovog projekta nizvodno od pješačkog mosta.



8. Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica

Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica predstavlja nastavak projekta, koji je započet sredstvima kapitalnih ulaganja Zeničko-dobojskog kantona, a nastaviti će se u skladu sa raspoloživim sredstvima, prvenstveno Budžeta općine Zavidovići. Ovim projektom se planira modernizacija ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona.

**B) OBAVEZE KOJE SU PLANIRANE PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI ZA 2015. GODINU**

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	ROK
Informacija o poljoprivrednim poticajima u 2014. godini i planiranim poljoprivrednim projektima u 2015 godini, sa posebnim akcentom na proizvodnju jagodičastog voća.	Razvoj poljoprivredne proizvodnje	Januar
Informacija o realizaciji Općinskog Plana upravljanja otpadom 2011.-2016. godine.	Unapređenje životne sredine i zaštita okoline	Janura
Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2015. godini	Provođenje Budžeta općine Zavidovići za 2015. Godinu	Januar
Prijedlog odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m <sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2015. godinu	Provođenje Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji BiH	Januar
Nacrt odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići	Unapređenje uslova građenja i plansko upravljanje građevinski zemljištem	Januar
Nacrt odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići	Regulisanje uslova građenja i njihovo provođenje	Januar
Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o zauzimanju javnih površina	Ujednačavanja općinskih propisa u vezi korištenja javnih površina	Januar
Prijedlog odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2015. godini	Zakonsko i plansko regulisanje zauzimanja javnih površina i određivanje uslova zauzimanja	Januar
Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2015. godinu	Planski pristup radu, stvaranje uslova za plansko provođenje zakona	Februar
Informacija o stanju putne infrastrukture na području općine Zavidovići i planiranim mjerama za rekonstrukciju i izgradnju puteva i mostova kao sastavnih dijelova puta za saobraćaj i pješake	Prikaz stvarnog stanja putne infrastrukture i sagledavanje mogućnosti za njezino unapređenje	Februar
Izveštaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2014. godini	Analiza stanja upravnog rješavanja prijedlog mjera za poboljšanje upravno rješavanje	Februar

Informacija o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2014. godine	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Februar
Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2014. godinu	Analiza uspjeha o radu u 2014. godine, prijedlog mjera za poboljšanje rada u 2015. godini	Mart
Plan upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2015/2016 godinu	Analiza stanja dosadašnjeg plana upisa i poboljšanja politike upisa učenika u srednje škole	Mart
Prijedlog odluke o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Zavidovići	Provođenje aktivnosti na izboru članova savjeta mjesnih zajednica	Mart
Prijedlog odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići	Unapređenje uslova građenja i plansko upravljanje građevinski zemljištem	Mart
Prijedlog odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar II“ Zavidovići	Regulisanje uslova građenja i njihovo provođenje	Mart
Izveštaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2014. godinu	Analiza uspjeha u 2014. godini, prijedlog mjera za poboljšanje u realizaciji projekata u 2015. godini	Mart
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godinu (IV kvartal)	Analiza trošenja budžetskih sredstava u 2014. godini	Mart
Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2014. godinu	Analiza stanja bezbjednosti lica i imovine sa prijedlogom mjera	April
Izveštaj o radu inspekcija općine Zavidovići za 2014. godinu	Analiza uspjeha u 2014. godinu. Preduzimanje mjera za poboljšanje rada inspekcija u 2015. godini	April
Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i Nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići za 2014. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina. Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada tih subjekata	April
Izveštaj Skupštine JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, o radu i finansijskom poslovanju JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići za 2014. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina. Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada tih subjekata	April
Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izveštajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2014. godinu	Analiza stanja rada pravnih osoba čiji je osnivač Općina. Analiza stanja rada organa upravljanja i prijedlog mjera za poboljšanja rada tih subjekata	April
Prostorna osnova Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	April
Prijedlog odluke o radnom vremenu	Prilagođavanje radnog vremena	April

ugostiteljskih objekata na području općine Zavidovići.	ugostiteljskih objekata potrebama građana	
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2015. godine, period 01.01.- 31.03.2015.godine (I kvartal).	Analiza trošenja budžetskih sredstava u prvom kvartalu	Maj
Nacrt revidirane Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići 2012. - 2016. godine.	Jačanje lokalnog razvoja i prilagođavanje trenutnim uslovima privređivanja	Maj
Informacija o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2014. godini na području općine Zavidovići	Sagledavanje stanja prikupljanja rezervi krvi	Maj
Informacija o izgrađenoj infrastrukturi poslovne zone „Ekonomija-Batvice“ te mogućnostima proširenja poslovne zone na druge lokacije	Analiza aktivnosti poduzetih na osiguranju uslova za privređivanje	Maj
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu za period 01.01.- 31.12.2014. godine	Analiza trošenja sredstava Budžeta sa prijedlogom mjera	Juni
Informacija o realizaciji Projekta „Rekonstrukcija puta Zavidovići-Pašin Konak“, poduzete mjere i aktivnosti prema izvođačima radova od strane općine Zavidovići, Općinskog pravobranilaštva Zavidovići i efekti naplate štete	Analiza realizacije projekta, prijedlog aktivnosti i postupaka koji vode uspješnom okončanju projekta	Juni
Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica u 2014. godini	Analiza utroška sredstava koja se dodjeljuju MZ-ama i poboljšanje uslova za dodjelu sredstava	Juni
Informacija o stanju imovine mjesnih zajednica na području općine Zavidovići	Analiza stanja imovine, potrebna ulaganja radi održavanja, potreba za istom.	Juni
Prednacrt Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Juni
Prijedlog revidirane Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići 2012. - 2016. godine.	Jačanje lokalnog razvoja i prilagođavanje trenutnim uslovima privređivanja	Juli
Informacija o stanju imovine Općine Zavidovići	Analiza stanja imovine, potrebna ulaganja radi održavanja, potreba za istom i mogućnost njezinog stavljanja u pogon kao resursa u cilju razvoja	Juli
Informacija o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići, za period 01.01.- 30.06.2015. godine	Analiza realizacije zaključaka i prijedloga za poboljšanje realizacije zaključaka	Juli
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.- 30.06.2015. godinu (II kvartal)	Analiza trošenja budžetskih sredstava u 2015. godini	Septembar
Informacija o statusu i stanju	Analiza stanja groblja/mezarija i	Septembar

grobља/mezarja u vlasništvu općine Zavidovići	predlaganje mjera za poboljšanje njihovog stanja	
Informacija o stanju vodovoda „Suha“ Zavidovići i mogućnosti proglašenja javnim dobrom od posebnog interesa.	Analiza stanja vodosnabdijevanje i predlaganje mjera za poboljšanje vodosnabdijevanja, i definisanje vlasničkih prava	Septembar
Informacija o položaju penzionera na području općine Zavidovići	Analiza stanja životnog standarda penzionera i prijedlog mjera za poboljšanje uslova života penzionera	Septembar
Nacrt Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Septembar
Izveštaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području općine Zavidovići u toku 2014. godine	Veća bezbjednost građana	Septembar
Prijedlog odluke o dodjeli Spomen plakete općine Zavidovići za 2015. godinu	Sprovođenje Odluke o ustanovljenju i dodjeli Spomen plakete i drugih priznanja općine Zavidovići	Septembar
Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.-30.09.2015. godinu (III kvartal)	Analiza trošenja budžetskih sredstava u 2015. godini	Novembar
Nacrt Budžeta općine Zavidovići za 2016. godinu.	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Novembar
Nacrt odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2016. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Novembar
Izveštaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići	Sagledavanje stanja i preduzimanje mjera za bolju opremljenost	Novembar
Prijedlog Budžeta općine Zavidovići za 2016. godinu	Poboljšanje priliva i rashoda Budžeta	Decembar
Prijedlog odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2016. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava Budžeta	Decembar
Prijedlog izmjena i dopuna Budžeta općine Zavidovići za 2015. godinu.	Realno planiranje prihoda i rashoda u skladu sa stvarnim prilivom sredstava	Decembar
Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2015. godinu	Stvaranje uslova za trošenje sredstava u skladu sa realnim prilivom sredstava	Decembar
Odluka o pristupanju izrade Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići, za period 2017.-2026. godine	Planiranje projekata i aktivnosti na integriranom razvoju općine Zavidovići za posmatrani period	Decembar
Prijedlog Prostornog plana općine Zavidovići	Definisanje zona, lakše provođenje zakona, stvaranje pretpostavki za razvoj	Decembar

**C – OBAVEZE KOJE PROISTIČU IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA  
ZAVIDOVIĆI, SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI****P R O G R A M**

rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva za 2015. godinu

**UVOD**

Programske aktivnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva zasnivaju se na zakonom definisanim nadležnostima, proisteklim iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i službi Općine Zavidovići, Programa rada Općinskog vijeća, te odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva će svoje programske aktivnosti usmjeriti na:

- provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti u oblasti privrede i finansija,
- praćenje privrednih oblasti, posebno samostalnog privređivanja i turizma,
- ostvarivanje utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izradu i izvršavanje budžeta Općine Zavidovići.

**PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2015. GODINU****OBNOVA I IZGRADNJA LOKALNE INFRASTRUKTURE**

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti komunalne infrastrukture i saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda i kanalizacije, javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta,
- Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine,
- Pokrenuti novi stvaralački ciklus izrade aplikacije po standardnim procedurama za finansiranje projektnih prijedloga Općine,
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Općine,
- Postepeno (u skladu sa finansijskim mogućnostima) uvoditi energetske efikasniji sistem javne rasvjete, a u cilju smanjenja budžetske potrošnje,
- Raditi na kvalitetnijem i učinkovitijem pružanju usluga iz djelokruga službe, potencijalnim i postojećim investitorima, u cilju davanja doprinosa poticajnom poslovnom okruženju,
- Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.

**STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV  
ZA BRŽE ZAPOŠLJAVANJE**

- Podrška lokalnom privrednom razvoj kroz planiranje, projektovanje i vođenje svih infrastrukturnih i drugih projekata na općini
- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Podrška partnerskim projektima sa nevladinim sektorom,
- Podrška partnerskim projektima sa višim nivoima vlasti,

- Podrška partnerskim projektima sa Turističkom zajednicom ZE-DO kantona
- Podrška daljem razvoju projekata poduzetničkog inkubatora
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa civilnim sektorom u svrhu iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Podrška aktivnostima destinacijskog menadžmenta – podrška daljem razvoju Spomenika prirode Tajan

## PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

### REALIZACIJA KAPITALNIH PROJEKATA

Najznačajniji kapitalni projekti, čija se djelimična ili potpuna realizacija planira za ovu godinu su:

#### 1. Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Zavidovići-Pašin Konak

Planirana je rekonstrukcija lokalne ceste u dužini cca 9 km, u tri faze, čime se uspostavlja bezbjedna komunikacija za cca 6000 stanovnika mjesne zajednice «Pašin Konak» i dijela mjesne zajednice «Rujnica», te naselja mjesne zajednice «Mećevići», sa gradskim područjem. U ovoj godini se planira završetak radova na dionici Pašin Konak-Kuvelj u dužini cca 4,5 km (prva faza) i radovi druge faze u dužini cca 2,0 km, za što su obezbijedena finansijska sredstva. Izvođenje radova prve i druge faze se finansira kreditnim sredstvima. Treća-završna faza, na dionici Krčevine-priključak na regionalni put Zavidovići-Maglaj, u dužini cca 2,5 km, planira se izvesti u narednom periodu, nakon što se obezbijede finansijska sredstva . U okviru radova na rekonstrukciji pomenute saobraćajnice predviđa se poboljšavanje elemenata puta, sa dvije protočne trake, ukupne širine 6 metara i podizanje nivoa saobraćajne usluge. Ugovor o izvođenju radova zaključen je sa izvođačem «HS Putevi» d.o.o. Tešanj, kao predstavnikom konzorcija, za prvu fazu, koji je raskinut zbog neizvršavanja ugovornih obaveza od strane Izvođača. Obzirom da je ostalo nerealizovanih radova iz Ugovora I faze, Općina je, nakon provedenog posrupka javne nabavke, zaključila ugovor o izvođenju radova, kojim je okončano ugovorene radove. Sa izvođačem „RIAL-ŠPED“ d.o.o. Dobož-Istok zaključen je ugovor o izvođenju radova II faze, čija je realizacija u završnoj fazi. Za 2015. godinu planiraju se realizovati radovi za preostala kreditna sredstva u iznosu 79.047,26 KM.

#### 2. Nastavak realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne

U cilju stvaranja boljeg životnog ambijenta, planiran je nastavak realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne. U okviru pomenutog projekta izgrađena je šetnica na lijevoj i desnoj obali rijeke, izvršeno oblaganje kosina obale sa obaloutvrdama, stepenice za prilaz i prateći objekti (stabilizacioni pragovi, betonski zidovi i dr.) između dva mosta (kolskog i pješačkog), kao i na desnoj obali rijeke Bosne na ušću rijeke Krivaje. Tokom 2015. godine vodiće se aktivnosti na obezbjeđenju sredstava, prvenstveno od Agencije za vode sliva rijeke Save, radi nastavka realizacije ovog projekta nizvodno od pješačkog mosta.

#### 3. Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica

Rekonstrukcija i sanacija gradskih ulica predstavlja nastavak projekta, koji je započet sredstvima kapitalnih ulaganja Zeničko-dobojskog kantona, a nastaviti će se u skladu sa

raspoloživim sredstvima, prvenstveno Budžeta općine Zavidovići. Ovim projektom se planira modernizacija ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona.

#### 4. Nastavak izvođenja radova na uređenju infrastrukture industrijske zone Ekonomija-Batvice

Realizacija projekta se odvija fazno. Do sada su izvedeni radovi na uređenju infrastrukture u sedam faza, u okviru kojih su izgrađeni dijelovi saobraćajnica sa pripadajućom infrastrukturnom vodovodnom i kanalizacionom mrežom. U dosadašnjem periodu sredstva za izvođenje nastavka radova obezbjeđivala je Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta i Općina Zavidovići iz Općinskog Budžeta.

Trenutno, za 2015.godinu Općina Zavidovići je obezbijedila 98.360,00 KM, od čega je 78.688,00 KM učešće Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta, u saradnji s Projektom integriranog lokalnog razvoja, koji zajednički podržavaju vlada Švicarske i UNDP.

U sklopu projekta planirana je izgradnja komunalne infrastrukture i to: put u dužini 50 metara, trotoara u dužini 720 metara, postavljanje osam stubova javne rasvjete, a njegovom realizacijom stvorit će se preduslovi za otvaranje dva nova srednja preduzeća na području općine Zavidovići, odnosno dvije parcele sa kompletnom infrastrukturom će se staviti u funkciju malog i srednjeg poduzetništva.

#### 5. Realizacija projekta IFAD

Tokom 2015. godine vodiće se opsežne aktivnosti na pripremi investiciono-tehničke dokumentacije, kao i druge aktivnosti vezane za implementaciju Projekta izgradnje i rekonstrukcije seoske infrastrukture u općini Zavidovići, a u okviru Projekta poboljšanja životnih uvjeta na selu koji se finansira iz sredstava OPEC fonda za međunarodni razvoj (OFID) i vlastitih sredstava Općine Zavidovići i čiji je implementator Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, putem fondacije OdRaz. Do sada su realizovani sljedeći projekti: Izgradnja vodovoda za naselja Lijevča i Davulije, vodovod Kuljani u MZ „Pašin Konak“ i vodovod „Paljika-Kosice“ u MZ „Gostović“. Očekuje se nastavak realizacije projekata prema listi projekata utvrđenoj u Odluci Općinskog vijeća o davanju saglasnosti za kandidovanje projekata u okviru Projekta poboljšanja životnih uvjeta na selu (RLDP:IFAD-Lo 722-BA) i Odluci o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti za kandidovanje projekata u okviru Projekta poboljšanja životnih uvjeta na selu.

#### 6. Projekti energetske efikasnosti

Vodiće se aktivnosti na promociji i realizaciji projekata energetske efikasnosti, u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu. Glavni cilj je ostvarivanje ušteda kroz okolinski prihvatljiva rješenja kroz realizaciju projekata uvođenje LED rasvjete, postavljanje solarnih panela i sl.

Za 2015.godinu, putem fondacije ODRAZ obezbijedena su sredstva u iznosu od 85.000,00 KM za realizaciju projekta „Rekonstrukciju javne rasvjete užeg gradskog centra“ koji podrazumijeva uvođenje LED rasvjete u užu centar grada. Ukupna vrijednost ovog projekta iznosi 155.215,10 KM i isti se sastoji od pet faza i to:

I faza – Ulica Husein kapetana Gradaščevića od ulice Zlatnih Ljiljana do raskrsnice sa ulicom Alije Izetbegovića

Ulica Alije Izetbegovića do raskrsnice sa Gazi Husref begovom ulicom

II faza - Ulica Safvet bega Bašagića od gradskog spomenika (1992.-1995) do gradskog mosta

- III faza - Ulica Gazi Husref bega od kapije Doma zdravlja do pješačkog mosta „Duga“  
IV faza - Od raskrsnice ulica Husein kapetana Gradaševića i ulice Alije Izetbegovića do puta za Potklečje  
V faza - Ulica Prvomajska, do raskršća sa ulicom Mehmed paše Sokolovića.

U zavisnosti od raspoloživosti Budžetskih sredstava nastojeće se u toku 2015.godine realizirati četiri faze.

#### 7. Nastavak izvođenja radova na izgradnji vodnih objekata

Planira se nastavak aktivnosti neophodnih za nastavak projekta izgradnje vodnih objekata prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu, koja je započeta sredstvima Zeničko-dobojskog kantona i dijelom sredstvima iz Budžeta Općine Zavidovići. Očekuje se da će nastavak radova na pomenutim objektima, biti finansiran sredstvima Zeničko-dobojskog kanotna, a prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2015. godinu.

#### 8. Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“ i pješačkog mosta od čeličnih užadi Dolina-Alići

U okviru Projekta hitnog oporavka od poplava, Komponenta 2: Rehabilitacija ključne javne infrastrukture, *Pod-komponenta 2A: Rehabilitacija regionalne infrastrukture*, kojeg provodi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i koje finansira Svjetska banka, Općina Zavidovići je aplicirala sa dva projekta:

3. Izgradnja gradskog pješačkog mosta „Duga“, procijenjena vrijednost projekta 540.000,00 KM (iz odobrenih sredstava se finansira izrada projekta, nadzor, izgradnja i koordinacija projekta)
4. Izgradnja pješačkog mosta od čeličnih užadi – Dolina-Alići, procijenjena vrijednost projekta 175.492,00 KM (iz odobrenih sredstava se finansira izrada projekta, nadzor, izgradnja i koordinacija projekta)

Aplikacije su odobrene u 2014. godini, a shodno tome i sredstva u iznosu od 715.492,00 KM. Implementacija kandidiranih projekata, planiranih za 2015. godinu, podrazumijeva projektovanje, angažovanje nadzora, koordinaciju projekta, te izgradnju mostova.

#### PRIVREDA

U skladu sa zakonskim propisima rješavat će se predmeti po zahtjevima stranaka iz oblasti samostalnog privređivanja, gdje će se primjenjivati: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o unutrašnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o unutrašnjem cestovnom prometu. Nastaviće se aktivnosti na primjeni Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima uz korištenje instalisanog informacijskog programa od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta. U skladu sa navedenim, radiće se poslovi:

- Registracija samostalnih trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji,
- Registracija vezanih i posebnih obrta i srodnih djelatnosti,
- Utvrđivanje svih promjena vezano za već registrovane radnje, odnosno djelatnosti, a koje se odnose na privremeni prestanak i stalni prestanak rada, te utvrđivanje trajne odjave djelatnosti po sili zakona ili usljed neispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti,
- Sve promjene koje se dese u toku rada registrovanog privrednika, potvrđuju se, odnosno izdaju odobrenja za dalji rad sa utvrđenim promjenama i to: promjene poslovnog sjedišta,



preregistracija u zajedničke obrte, izmjena predmeta poslovanja, izmjena naziva (firme) djelatnosti, odnosno radnje, promjena u načinu obavljanja djelatnosti – obrta (osnovno ili dopunsko), izmjena rješenja zbog promjene vozila-osnovnog sredstva za rad i sl.,

- Izdavanje uvjerenja po članu 169. ZUP-a, a koja se odnose na podatke iz službene evidencije koja se vodi kod ovog organa, u svrhu registracije vozila, uvoza osnovnih sredstava za rad, promjene poslovnog sjedišta na području druge općine, rješavanja sporova kod nadležnih sudskih organa kao i rješavanja drugih statusnih pitanja,

- Svakodnevno kontaktiranje sa strankama, direktno i putem telefona radi davanja pravnih savjeta, uputa i smjernica vezano za obavljanje obrta, odnosno utvrđenih promjena u obavljanju obrta,

- Svakodnevno kontaktiranje i saradnja sa drugim općinskim organima, DF za PiO, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Biroom za zapošljavanje i drugim službama, odnosno organima koji također učestvuju u rješavanju statusnih pitanja obrtnika,

- Vođenje službene evidencije registrovanih obrtnika sa svim utvrđenim promjenama, u s-sluzbenim registrima interne evidencije,

- Vođenje obrtnog registra u saradnji sa nadležnim ministarstvom,

- Saradnja sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvima u vezi sa primjenom Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima,

- Dalje praćenje svih propisa i podzakonskih akata koji se odnose na primjenu Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, te svakodnevno praćenje i primjena ostalih propisa kojim se reguliše obavljanje djelatnosti – obrta,

Služba će nastaviti raditi na ispunjavanju zahtjeva propisanih standardom BAS EN ISO 9001:2008, kao i BAS EN ISO 14001:2004, u cilju kontinuiranog poboljšanja organizacije i funkcionisanja Službe.

## STAMBENA DJELATNOST

U okviru stambene djelatnosti neophodno je nastaviti aktivnosti na provođenju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Zakona o izvršenju odluka CRPC i Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, te podzakonskih akata (Odluka o dodjeli stanova koji se nakon toga otkupljuju), te drugih odluka koje su ili će se donijeti na osnovu navedenih zakona. Takođe bi se trebale vršiti sve zakonom propisane aktivnosti na provođenju Pravilnika o dodjeli stambenog fonda Općine Zavidovići kao davaoca stana, dodjeli stanova privatiziranih preduzeća u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, raspisivanje oglasa, izrada rang liste i imenovanje komisije za dodjelu stanova privatiziranog preduzeća, izdavati uvjerenja za regulisanje alternativnog smještaja u Republici Srpskoj (svakih 3 i 6 mjeseci), te postupati po sudskim presudama u sporovima iz ove oblasti, što će biti teško izvodljivo obzirom da zbog nepopunjenosti radnog mjesta višeg stručnog saradnika za registracije, dozvole, stambenu oblast i normativnu djelatnost u službi nema stručnih saradnika pravne struke.

## TURIZAM I EKOLOGIJA

U okviru nadležnosti i ovlaštenja Službe vodiće se i aktivnosti na izradi projektne dokumentacije iz ove oblasti sa akcentom na izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju gradske kanalizacije sa prečistačem i filterskog postrojenja, te realizaciju projekta sanacije i zatvaranja gradske deponije.

Također će se kontinuirano pratiti izrada i usvajanje strategija razvoja turizma, poduzetništva i sl. na višem nivou. Vršiće se i analize postojećeg stanja, izrada informacije,

zaključci i pravci djelovanja radi uspostavljanja povoljnijeg ambijenta za razvoj privatnog sektora u turizmu.

#### JAVNE NABAVKE

U oblasti javnih nabavki će se nastaviti aktivnost na zakonitom, redovnom i blagovremenom pripremanju tenderske dokumentacije, kao i sve ostale dokumentacije neophodne za pokretanje postupaka javnih nabavki (izrada javnih poziva za učešće u nadmetanju, tenderskih dokumentacija, obavještenja o dodjeli ugovora, prijedloga ugovora, vođenje operativno – tehnički poslove s ciljem obezbjeđenja adekvatne evidencije o pokrenutim postupcima javne nabavke i evidenciji rada komisija za javne nabavke, podnositi Agenciji za javne nabavke BIH elektronske izvještaje o svim postupcima javnih nabavki pokrenutih u Općini u zakonskom roku, staranje o blagovremenom i tačnom objavljivanju svih obavještenja o pokrenutim nabavkama u dnevnoj štampi i Službenom glasniku BIH). Ovaj posao će biti nešto zahtjevniji tokom 2015. godine, imajući u vidu donošenje novog Zakona o javnim nabavkama, koji se počeo primjenjivati od 27.11.2014. godine, a koji podrazumijeva izmijenjene tenderske dokumentacije za propisane vrste nabavki, kao i nešto drukčije procedure.

Također će se provoditi i aktivnosti na realizaciji i praćenju realizacije zaključenih ugovora o nabavci roba, usluga i radova, iz nadležnosti Službe, ali i nadležnosti drugih službi.

#### OSTALO

U cilju nastavka razvijanja projektnog pristupa u radu organa uprave, nastaviće se sa izradom projekata, odnosno aplikacija prema vanjskim izvorima finansiranja, u obimu koji će biti moguć usljed nedovoljnog broja uposlenih.

U skladu sa navedenim, tokom 2015. godine nastaviće se implementacija projekata koje, u okviru programa Europe for Citizens – evropa za građane, koje finansira EU. Radi se o projektima DECIDE, koji promovira participativni pristup u donošenju odluka vlasti na svim nivoima, a u skladu sa evropskim demokratskim principima, i u okviru kojeg se tokom 2015. godine planira formiranje vijeća mladih, te projektu BET ON EU, u okviru kojeg će se tokom 2015. godine provesti aktivnosti o edukaciji ciljnih grupa o politici proširenja EU.

Tokom godine, vodiće se aktivnosti na blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju obaveza prema Općinskom vijeću Zavidovići:

- Izrada materijala za Općinsko vijeće Zavidovići, prema prijedlogu materijala za Programu rada OV Zavidovići za 2015. godinu,
- Pripremanje odgovora na vijećnička pitanja,

Pored navedenog, nakon usvajanja Budžeta Općine Zavidovići za 2015.godinu, kao i prethodnih godina, izradiće se programi utroška sredstva sa kriterijima za raspodjelu, za sve transfere iz nadležnosti Službe, a u skladu sa usvojenim Budžetom.

Redovno će se pratiti i pripremati materijali planirani za dostavljanje, odnosno usvajanje na Općinskom vijeću Zavidovići.

#### OBLAST – BUDŽET, FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

Rad odsjeka za budžet i finansije za 2015. godinu najvećim dijelom zasnivaće se na već utvrđenoj zakonskoj regulativi državnog, federalnog i kantonalnog nivoa, kao i općinskim propisima, počevši od Statuta, Budžeta Općine Zavidovići za 2015. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2015. godinu, Programa rada Općinskog Vijeća do strateških ciljeva Općine Zavidovići za 2015 godinu.

Plan je da se sve postavljene zakonske obaveze realizuju u predviđenim rokovima, a sve u skladu sa Zakonom o Bužetima u Federaciji BiH, te Odlukama Općinskog vijeća i Računovodstvenim standardima i kodeksom.

U januaru i februaru 2015. godine vršice se sve pripreme za izradu završnog računa Općine Zavidovići za 2014. godinu, te u roku predviđenom zakonom do 28.02.2015. godine izraditi i predati završni račun za 2014. godinu.

Izrada i donošenje Budžeta/Proračuna za 2015. godin i Dokumenta okvirnog budžeta/proračuna za period 2016.-2018.godine, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti vršiti će se kako slijedi:

R/B	ROK	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2015.	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja budžetskim korisnicima budžetske Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2016.-2018. godine. (DOB);
2.	do 15.04.2015.	Budžetaki korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2016-2018. godine;
3.	do 15.06.2015.	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo priprema DOB za 2016.-2018. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku;
4.	do 30.06.2015.	Općinski načelnik usvaja DOB za 2016.-2018. godinu;
5.	do 15. 07.2015.	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja DOB Stručnoj službi općinskog vijeća, koja isti objavljuje na web stranici Općine Zavidovići;
6.	do 15.07.2015.	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku Instrukciju broj 2- Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika;
7.	do 15.08.2015.	Budžetski korisnici dostavljaju Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2015.	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo obavlja konsultacije sa budžetskim korisnicima u vezi sa zahtjevima budžetskih korisnika i prioritetima budžetske potrošnje;

9.	do 15.10.2015.	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja Općinskom načelniku Nacrt budžeta za 2016. godinu;
10.	do 01. 11.2015.	Općinski načelnik utvrđuje Nacrt Budžeta za 2016. godinu;
11.	do 05.11.2015.	Općinski načelnik dostavlja Nacrt Budžeta za 2016. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću;
12.	do 31.12.2015.	Općinsko vijeće donosi Budžet za 2016. godinu;

Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje budžeta za 2016. godinu i Dokument okvirnog budžeta za 2016. – 2018. godinu podrazumijeva plan aktivnosti koje je potrebno provesti pri izradi i donošenju Budžeta za narednu godinu kao i Dokumenta okvirnog budžeta za period od tri godine.

Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljenog u «Službenim novinama Federacije BiH» broj 102/13, 9/14 i 13/14, propisan je Budžetski kalendar po kome se priprema i usvaja Budžet, kao i obaveza trogodišnjeg planiranja Budžeta za sve nivoe vlasti, odnosno za sve korisnike budžetskih sredstava i izvanbudžetskih fondova.

Finansijsko izvještavanje čine izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka odnosno novčanih tokova, sa precizno definisanim rokovima realizacije te nosiocima aktivnosti kako slijedi:

R/B	ROK	IZVJEŠTAJ
1.	20 dana po isteku obraču. perioda, a za IV kvartal prethodne godine do 5. marta tekuće godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja kvartalne izvještaje Općinskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija
2.	do 05. marta tekuće godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo dostavlja računovodstvene godišnje izvještaje Kantonalnom ministarstvu finansija
3.	U roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo pravovremeno dostavlja Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik isti dostavlja Općinskom vijeću

- Pored gore navedenog, Odsjek za budžet i finansije u 2015. godini planira pripremiti i zakonom predviđene ostale izvještaje, kao što su izvještaji Statističkom zavodu Federacije o plaćama i broju uposlenih, koji se dostavljaju svakog mjeseca, kao i obrasci u skladu s Zakonom o porezu na dohodak koji se dostavljaju Poreznoj upravi.

- Pored svih navedenih aktivnosti, Odsjek za budžet i finansije, i cijelu Službu čekaju obimne i složene aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

Da bi Služba i Odsjek uspjeli odgovoriti svim naprijed navedenim obavezama u roku, stručno i kvalitetno, organizacija posla mora biti besprijekorna, pogotovo kada je riječ o segmentu računovodstva. Naime, računovodstveni podaci su osnov rada, odnosno osnova za pripremanje svih analiza koje su bitne za poduzimanje adekvatnih mjera, za sačinjavanje izvještaja svih vrsta na različitim nivoima, koji su gotovo svakodnevni.

## INSPEKCIJSKI POSLOVI

Članom 119. Zakona o organizaciji organa uprave ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/05), definirano je: "Inspekcija je samostalna u svom radu i poslove inspekcijeskog nadzora vrši prema programu svog godišnjeg rada, a određene inspekcijske preglede može da izvrši i na zahtjev rukovodioca organa uprave", te su u tom smislu, kao prilog Programu rada Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, dostavljeni godišnji programi inspekcija koji se organizaciono nalaze u ovoj službi, a to su:

1. Građevinska inspekcija
2. Građevinska i inspekcija za ceste

## INSPEKCIJA ZA NEKATEGORISANE CESTE I GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

a/ Građevinska inspekcija

Stanje, pojave i problemi :

U vršenju inspekciskog nadzora građevinska inspekcija bi prvenstveno kontrolisala i izgradnju građevina usklađenost izvedenog stanja sa odobrenjem za građenje, projektom dokumentacijom, te propisima standardima i normativima iz oblasti građevinarstva. Činjenično stanje bi se konstatovalo inspekcijским zapisnicima u okviru inspekcijeska pregleda. Pregledi bi se vršili u vrijeme odsustva kolege građevinskog inspektora odnosno u vrijeme planiranog godišnjeg odmora, te po nalogu pretpostavljenih.

Kao produkt inspekcijeskih zapisnika između ostalog slijedi:

Poduzimanje mjera:

1. Bit će naređeno da se utvrđene nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona o građenju i drugih propisa donesenih na osnovu zakona otklone u određenom roku. Subjekt kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u aprilu, junu i augustu mjesecu.
2. Bit će naređeno rušenje građevina koje se grade bez odobrenja za građenje. Ista bi se izvršila od strane društva sa potpisanim ugovorom od strane Općinskog načelnika za prinudna rušenja. Navedeno se planira, ukoliko stranka ne izvrši Rješenje. Subjekt kontrole je NN lice, što će se

konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, maju i septembru mjesecu.

3. Bit će naređena obustava daljnje izgradnje objekata i građevina koji se ne vrše u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom, i utvrdi rok za podnošenje zahtjeva za naknadno odobrenje za građenje prema izvedenom stanju. Subjekat kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u junu, julu i septembru mjesecu.

4. Bit će izdata zabranjena upotrebu objekta ako nema odobrenja za upotrebu. Subjekat kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrola je planirana u augustu mjesecu.

5. Bit će donešeni nalazi o stanju objekata, te dato stručno mišljenje o mjerama sanacije, sa procjenom vrijednosti sanacije te mišljenjem o nastavku korištenja objekta, zavisno od stepena oštećenja. Subjekat kontrole je NN lice, što će se konstatovati prilikom kontrole. Kontrole su ravnomjerno raspoređene po mjesecima u martu, aprilu, maju, avgustu i oktobru mjesecu.

6. Planira se kontrola svih izdatih rješenja, te zavisno od nađenog stanja poduzimanje daljih upravnih radnji, donošenje zaključaka o dozvoli izvršenja prinudnim putem, te podnošenje propisanih kaznenih prijava.

\* Subjekti kontrole su pravna i fizička lica, društva, javna preduzeća i građani, što će se utvrditi prilikom inspekcijuskog nadzora.

\* Sve naprijed navedene kontrole su najsloženiji poslovi u inspekcijuskom nadzoru.

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

U planskom periodu uglavnom se očekuje nepoštivanje zakona u dijelu bespravne gradnje, gdje se pristupa građenju bez prethodno pribavljenog odobrenja za građenje. Takođe se očekuje nepoštivanje zakona kroz nepropisno korištenje građevine te nepropisnom izvođenju radova koji mogu ugroziti život i zdravlje građana, bezbjednost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine komunalne i druge instalacije.

\* Za nađeno nepoštivanje zakona planira se izdavanje prekršajnih naloga, kao i prijava za pokretanje prekršajnog postupka, te prijava za krivično djelo.

\* Prema zakonu naplaćene kazne pripadaju budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

b/ Inspekcija za nekategorisane ceste:

U vršenju inspekciskog nadzora inspekcija za ceste planira uraditi 300 inspekcijuskih kontrola i to:

Broj kontrola po mjesecima, ukupan broj kontrola i subjekat kontrole je dat tabelarno.

1. Pregled svih cesta na općini i utvrđivanje stanja,
2. Pregled radova na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji cesta i objekata na njima,
3. Pregled tehničke dokumentacije za održavanje i izgradnju cesta.

Materijalni propis za rad ove inspekcije je općinska Odluka o nekategorisanim cestama i Odluka o bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići.

Takođe je materijalni propis Zakon o cestama u FBiH i Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja u FBiH gdje ova inspekcija vodi kompletan postupak a rješenja potpisuje pomoćnik načelnika. Osim materijalnih zakona i propisa inspekcija radi shodno: Zkonu o upravi, Zakonu o upravnom postupku, Zakonu o kancelariskom poslovanju, Prekršajnog zakona, Krivičnog zakona, Ustava, općinskih propisa i odluka, Standarda i propisa, i drugih zakona i propisa u skladu sa nadležnostima pravima i obavezama iz materijalnih i pomenutih zakona.

U radu ove inspekcije se planira dobijanje naredbi i zaduženja kroz razna rješenja da vrši nadzor nad vođenjem investicija, izradi različitih programa, projekata, analiza iz oblasti građevinarstva, donošenje općinskih odluka, programa, sanaciji cesta, itd. Sve prikazano detaljnije u tabelarnom prilogu.

Također se planira donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta. Navedena rješenja potpisuje Pomoćnik načelnika.

Očekivano stanje, pojave i problemi :

- U svom radu inspekcija bi izvršila detaljan pregled kompletne mreže nekategorisanih cesta na općini Zavidovići o čemu će biti podnešena zasebna i cjelovita informacija Općinskom Vijeću.
- Tim pregledom bi bili obuhvaćeni svi građevinski i saobraćajni elementi cesta sa prijedlozima za otklanjanje nedostataka.
- Nedostaci na svim cestama se prvenstveno manifestuju pojavom oštećenja na kolovozu različitog inteziteta, nedostatak habajućih slojeva asfalta ili armiranog betona i nerješena odvodnja.
- Svakako postoje i drugi nedostaci, kao što su: nedovoljna širina pojasa ceste, prekomjeran podužni nagib, pojava uzurpacija, pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste.
- U zadnjih nekoliko godina stanje cesta se znatno poboljšalo sa aspekta bezbjednosti saobraćaja zbog realizacije projekata "kapitalnih ulaganja" Vlade kantona", gdje je izvršena modernizacija, sanacija i rekonstrukcija većine prioritetnih pravaca. Takođe je trenutno aktualna rekonstrukcija dijela lokalne ceste Mećevići-Pašin Konak čiji je investitor Općina Zavidovići.
- Od strane ove inspekcije planira se vršiti redovan pregled svih mostova i bitnih građevina na cestama gdje se poduzimaju mjere sanacije ili privremeno zabranjuje saobraćaja, zavisno od stanja.
- Mostovi se mogu tretirati kao poseban problem jer su usko vezani za mogućnost finansijskih ulaganja u njihovu sanaciju, rekonstrukciju ili izgradnju.
- Takođe se planira redovan i vanredan pregled svih lokalnih cesta na općini, gdje se rade posebni nalazi o stanju i daje prijedlog sa predmjerima potrebnih radova.
- Kod realizacije izvođenja radova na projektima "kapitalnih ulaganja" planira se redovna kontrola prvenstveno kvaliteta izvedeni radova i kvaliteta ugrađenog materijala.

Planirane mjere:

Na osnovu inspeksijskih zapisnika kojim bi se konstatovalo činjenično stanja donesena bi rješenja o:

1. Obustavi radova koji se izvode protivno tehničkim propisima, normativima i standardima, o izgradnji, održavanju, saobraćaju vezanih za ceste,

2. Otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata. Izvršena bi planirana i potreba sanacija svih oštećenja na cestama i ulicama zbog obezbjeđenja sabračajne prohodnosti.
3. Obustavi radove koji se izvode na cesti a mogu dovesti u pitanje bezbjednost saobraćaja i stabilnost objekata.
4. Preduzimanju mjere za obezbjeđenje ceste i zabrani privremeno saobraćaj vozilima koja zbog ukupne težine, gabarita, karakteristika mogu da nanesu štetu cesti ili ugroze bezbjednost saobraćaja.
5. Rušenje objekata ili radova koji se grade u cestovnom pojasu bez saglasnosti,
6. Ako je cesta u takvom stanju da se na njoj ne može odvijati bezbjedan saobraćaj, donošene bi mjere obezbjeđenja, a po potrebi zabranjivan privremeno saobraćaj.
7. Po zahtjevima ,uz prethodnu kontrolu date bi saglasnosti na izvođenje radova na cestama u svrhu održavanja istih.
8. O preduzetim mjerama obustave saobraćaja obavještavani bi svi zainteresovani subjekti direktno ili putem javnih medija.

Prijedlog mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja:

1. U ovom periodu bi se trebalo pristupiti donešenju prostornog plana općine,
2. Angažovanje stručne institucije za izradu saobraćajnih podloga i elaborata zbog izrade strategije razvoja lokalnih cesta na općini, koja je u toku,
3. Rješiti kontinuirano problem sanacije, održavanja i zimske službe za nekategorisane ceste- naročito po pitanju financiranja, odnosno predvidjeti veća sredstva u općinskom budžetu,
4. Prema Odluci o nekategorisanim cestama mora se podnijeti plan održavanja istih,
5. Prema Zakonu o cestama mora se podnijeti plan održavanja i izgradnje za lokalne ceste.
6. Izdati odobrenje za rekonstrukciju planiranih cesta i ulica,
7. Neophodno je dovršiti izradu provedbene dokumentacije za područje Kamenice i Maoče - Trenutno imamo situaciju da se uzurpira i koristi državna zemlja za razne svrhe bez naknade,
8. Neophodno je donijeti "Zakon o prostornom uređenju" (naziv može biti i drugi) na nivou kantona . Trenutni Zakon o građenju nema više pravni osnov, pošto je Federalni zakon ukinut,
9. Neophodno pristupiti studioznom rješavanju otpadnih voda i zaštite rijeka na općini.
10. Prema materijalnim zakonima ova inspekcija nema nadzor nad lokalnim, regionalnim i magistralnim putevima, te ulicama u gradu. Takođe po zakonu nadzor nad objektima koji mogu ugroziti okolinu nadležno je Kantonalno ministarstvo.
11. Neophodno je planirati sredstva i obezbjediti konstrukciju financiranja za sanaciju većih klizišta kao što je lokacija "Omećak", klizišta na cesti za Mahoje, Paravce, Rujnicu, Vrela itd.

Osim navedenog neophodno je da općinski organi pokrenu aktivnost na donošenju planova i prevazilaženju nedostataka kao što su:

1. Okončati aktivnosti za noveliranje i donošenje Prostornog Plana općine Zavidovići, pogotovo što su stvorene zakonske pretpostavke donošenjem Strategije razvoja općine i prostorni plan kantona.
2. Donijeti odluku o visini naknade za prekomjerno uništavanje nekategorisanih cesta, u skladu sa Zakonom o cestama u FBiH.
3. Donijeti plan održavanja nekategorisanih cesta shodno odluci ( ljetno i zimsko ).
4. Donijeti program konstrukcije finansiranja sanacije klizišta na općini ( shodno postojećoj odluci, gdje je bitno definisati sredstva i prioritete ).
5. Rješiti imovinske odnosa u Ul.Ćumurana, (dovršiti postupak eksproprijacije) da bi se izdalo odobrenje za građenje po projektu.



6. Usvojiti plan i program naplate zakupnine Općinskog zemljišta u Kamenici i Maoči.(vikend objekti)
7. Donijeti provedbene planove za Maoču i Kamenicu.(postoji zakonska osnova iako nije donešen prostorni plan općine)
8. Pristupiti sanaciji klizišta "Omećak"-i drugih klizišta za koje postoji projekatno rješenje sanacije.
9. Kvalitetno riješiti odvoz smeća na regionalnu deponiju.

Vidovi i način kršenja zakona i drugih propisa:

- U planiranom periodu se predviđa da se propisi uglavnom krše u dijelu koji su propisani članom 21. i 22. Odluke o nekategorisanim cestama,kao i članom 78 Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići, kojima je zabranjeno privremeno ili stalno korištenje ceste ili izvođenje radova u cestovnom pojasu koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima se oštećuje cesta ,omete ili ugrožava saobraćaj ili prolaz na cesti,
- Kao sankcija se planira podnošenje prekršajnih naloga,
- Visina kazne za građanska lica iznosi 150,0 KM sa troškovima postupka,
- Visina kazne za pravna lica iznosi 550,0 odnosno 1.050,0 KM sa troškovima postupka,
- Daleko veći problem predstavlja nedostatak sredstava za redovno održavanje cesta. Planirana sredstva u općinskom budžetu ni iz daleka ne mogu zadovoljiti potrebe za otklanjanje nedostataka na cestama, zbog čega je neophodno planirati daleko veća sredstva.

#### VREMENSKI PLAN

Imajući u vidu činjenicu da su ceste locirane na cijelom području općine Zavidovići, planiram kontrole kontinuirano svaki drugi dan u mjesecu. Potreba za autom je 8 puta u svakom mjesecu.

Pregledi će se vršiti u svim ( 21.) mjesnim zajednicama. Pregled na užem području grada se planira dva puta svake sedmice, a zavisno od potrebe u slučaju izvođenja radova na ulicama i svakodnevno do okončanja projekta. Isto se odnosi i u slučaju obaveza u raznim komisijama po nalogu Općinskog načelnika.

Rad na zimskoj službi je planiran svakodnevno u kontinuitetu tokom zimske sezone.

#### MOGUĆA Odstupanja od plana

- Ovim planom nisu predviđene eventualne vanredne okolnosti u slučaju vremenskih nepogoda koje su postojale u pojedinim proteklim godinama.U takvim slučajevima neminovno dolazi do odstupanja od plana, jer se ova inspekcija obavezno angažuje na popisu i procjeni šteta te sanaciji oštećenja na infrastrukturnim objektima.
- Takođe postoji pojava oštećenja na objektima i cestama prouzrokovana iznenadnim klizištima ili nesrećama, kada se mora interventno izvršiti pregled, što dovodi neminovno do vremenskog odstupanja od plana.

#### GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Inspeksijskim nadzorom, prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju, obavlja se kontrola nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitet građevinskih proizvoda koji se ugrađuju u pogledu primjene ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona i propisa iz područja normizacije, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Inspekcijski nadzor, prema ovom zakonu, nad građevinama u nadležnosti federalnog Ministarstva, odnosno građevinama za koje Ministarstvo izdaje urbanističke saglasnosti odnosno odobrenja za građenje i dozvole za rekonstrukciju, provode građevinski inspektori u Ministarstvu (federalni građevinski inspektor). Provođenje nadzora nad građevinama u nadležnosti kantona vrše građevinski inspektori na nivou kantona, grada ili općine, zavisno od toga kako to regulira kanton odnosno grad kantonalnim zakonom.

U provođenju nadzora građevinski inspektor ima pravo i dužnost sudionicima u građenju rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi, obustavu građenja i uklanjanje građevine. Građevinski inspektor, također ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine, odnosno investitoru da otkloni nedostatke na građevini koji su nastali ili su uočeni tokom njenog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost građevine, susjednih građevina, život i zdravlje ljudi, okoliš ili nesmetan pristup licama sa teškoćama u kretanju, te da rješenjem naredi obustavu upotrebe građevine ukoliko za nju nije pribavljena upotrebna dozvola.

Građevinski inspektor shodno izmjenama Zakona o građenju takođe može rješenjem narediti da vlasnik ili investitor objekta podnese zahtjev za legalizaciju bespravno izgrađene građevine ili njenog dijela, u roku koji odredi inspektor a koji ne može biti manji od 30 dana. Au skladu sa rokom za legalizaciju shodno Zakonu o građenju ako se produži rok za legalizaciju za narednu godinu.

Ukoliko građevinski inspektor donese rješenje za legalizaciju a koje ima primat u odnosu na rješenje za rušenje bespravno izgrađene građevine dužan je donijeti zaključak o prekidu postupka do rješenja prethodnog pitanja od strane nadležnog organa opet naglašavam ako se produži rok za legalizaciju u toku 2014 godine.

#### **1. NADZOR PO OVLAŠTENJIMA PO ZAKONU O PROSTORNOM UREĐENJU I GRAĐENJU (« SLUŽBENE NOVINE ZE-DO KANTONA“ BROJ 1/14“)**

**A/** Građevinska inspekcija shodno zakonskim ovlastima – najsloženiji poslovi ( poduzimanje upravnih radnji –rješenja, prijave i sl.) vrši inspekcijski nadzor i ima ovlaštenja nad fizičkim i pravnim subjektima koji su u nadležnosti općinskih službi .

**B/** PLANIRANI BROJ PREGLEDA: 200

**C/** PLANIRANE LOKACIJE: 21 MJESNA ZAJEDNICA

- uža gradska zona – kontinuirano
- šire urbano područje – 4 dana mjesečno
- ruralno područje - 4 dana mjesečno

1.1 Inspekcijski pregled i donošenje Rješenja o otkanjanju utvrđenih nedostataka sa prijedlogom mjera za uklanjanje konstatovanih nepravilnosti, nedostataka, deformacija i sl. za NN lica.

**PREDVIĐENI BROJ: 2**

1.2. U skladu sa sklopljenim ugovorom sa pravnim licem za uklanjanje bespravno sagrađenih objekata, objekata sa isteklim odobrenjem za građenje a nakon sprovedenog kompletnog

inspekcijskog postupka kao i dijelova objekta bez odobrenja za građenje, uklanjanje objekata putem trećeg lica za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

1.3. Inspekcijski pregled i donošenje rješenja o obustavi građenja (ako se gradi ili rekonstruira protivno odobrenju za građenje, ako se utvrdi da se izvedeni radovi izvode na način da ugrožavaju stabilnost susjednih građevina, stabilnost tla i sl. te naređenje hitnih mjera) za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

1.4. Obustava izgradnje ukoliko se uočene nepravilnosti i nedostaci ne otklone u određenom roku iz rješenja za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 2

1.5. Inspekcijski pregled i donošenje rješenja o naloženim mjerama za uređenje gradilišta i prostora oko građevine ( zaštitna ograda ,natpis, uzurpacija okolnog prostora i sl. za NN lica).

PREDVIĐENI BROJ: 1

1.6. Zabrana upotrebe objekta ako za njegovu upotrebu nije izvršen tehnički prijem objekta a potom izdato odobrenje za upotrebu, te nisu u određenom roku otklonjeni uočeni nedostaci za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 1

1.7. Donošenje rješenja za uklanjanje bespravno izgrađenih građevina ili dogradnja ili nadogradnje ako ne zadovoljavaju određene kriterije.

PREDVIĐENI BROJ: 20

2. Shodno zakonskim ovlastima donošenje raznih sljedećih akata :

2.1. Zaključaka ( o prekidu postupka zbog prethodnog pitanja, o dozvoli prinudnog izvršenja, isl.),

2.2. Opomena po osnovu izvršenja rješenja,

2.3. U pozorenja na obaveze iz propisa,

2.4. Obavještenja o poduzetim radnjama,

2.5. Informacija za načelnika , pomoćnika ,šefa ,kanton,vijeće itd.,

2.6. Zahtjeva za asistenciju, pokretanje prijava i sl.,

2.7. Odgovori na vijećnička pitanja,

2.8. Razni popratni akti.

PREDVIĐENI BROJ: 200

3. Podnošenje prekršajnog naloga za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 4

4. Podnošenje prijave za pokretanje prekršajnog postupka za NN lica.

PREDVIĐENI BROJ: 4

5. Podnošenje prijave PU za upis u registar kazni za NN lica

PREDVIĐENI BROJ 2

6. Podnošenje krivičnih prijava za NN lice

PREDVIĐENI BROJ: 1

NAPOMENA: PO ZAKONU O PREKRŠAJU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE („Službene novine Federacije BiH“ broj 63/14) IZRIČE SE MINIMALNA NOVČANA KAZNA:

- za fizička lica –po prekršaj učinjenog djela -50,00 KM
- za pravna lica - po prekršaj učinjenog djela -500,00 KM
- sve naplaćene kazne idu u kantonalni budžet
- prekršajni postupak – zastara ili uslovna kazna

7. Zapisnik sa nalazom o stanju objekata zbog fizičke dotrajalosti tj. ugrožene stabilnosti konstruktivnih dijelova ili nekonsrktivni dijelova objekta sa predviđenom mjerom sanacije i financijskim pokazateljem za NN lica

- predmjeri sa predračunom
- bez predmjera i predračuna

PREDVIĐENI BROJ: 20

PREDVIĐEN BROJ: 30

8. Inspekcijski pregled i sačinjavanje zapisnika o izvršenoj kontroli izdatih odobrenja za građenje i i upotrebnih dozvola NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 10

9. Dostava predmeta po žalbama ( kompletiranje predmeta uz popratni akt) prema nadležnom Ministarstvu, federalnom upravnom inspektor, sudu, kantonalnom ministarstvu i sl.

PREDVIĐENI BROJ: 10

10. Kontrola izdatih rješenja i izdatih opomena i sačinjavanje zapisnika po pravosnažnosti rješenja za NN lica

PREDVIĐENI BROJ: 20

11. Konsultacije sa organima uprave, kantonalnim organima, federalnim organima i drugim pravnim licima u obavljanu poslova, advokatima isl.

SVAKODNEVNO: 200

12. Prijem stranaka po upućenom pozivu za stranku

PREDVIĐENI BROJ: 30

13. Prijem stranaka bez poziva i telefonski poziva

PREDVIĐENI BROJ: 500

14. Arhiviranje predmeta PREDVIĐENI BROJ: 120
15. Izvještaja o radu
- |                        |    |
|------------------------|----|
| 15.1. Sedmični         | 50 |
| 15.2. Mjesečni         | 12 |
| 15.3. Šestomjesečni    | 1  |
| 14.4. Godišnji         | 1  |
| 15.5. Po nalogu za rad | 10 |
16. Program i plan rada (mjesečni) i sl. 12
17. Kontinuirani rad u Komisiji za javne nabavke (otvaranje ponuda, sačinjavanje zapisnika, ugovora i ostale obaveze)
- u radno vrijeme- 100 sati
18. Vršenje nadzora po rješenju općinskog načelnika i druga vrsta rješenja
- PREDVIĐENI BROJ: 2
19. Sačinjavanje službeni zabilješki, zapisnika o poravnanju i sl.
- PREDVIĐENI BROJ: 20
20. Pomoć strankama u postupku legalizacije objekata
- PREDVIĐENI BROJ: 20
21. Prisustvo seminarima, sastancima i sl, PREDVIĐENI BROJ: 20
22. Mijenjanje inspektora za puteve i građevinskog inspektora Velić Mili u vrijeme godišnjeg odmora – inspekcijski zapisnik, utvrđivanje činjeničnog stanja, poduzimanje mjera.

Da bi se u potpunosti realizovao program rada za 2015 godinu neophodno je potrebno da skupština kantona, vlada kantona kao i nadležno ministarstvo za prostorno uređenje, promet, komunikacije i zaštitu okoline zajedno sa kantonalnom upravom za inspekcijske poslove donesu propise i kriterije shodno zakonu o građenju i to:

1. NAČIN PEČATČENJA OBJEKATA (ako nema upotrebnu dozvolu)
2. NAČIN ZATVARANJA GRADILIŠTA

### PROGRAM

rada Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu za 2015. godinu

#### Opća uprava

U okviru opće uprave u 2015. godini obavezno se planiraju kancelarijski poslovi koji se obavljaju kroz rad jedinstvene pisarnice. U okviru poslova pisarnice su prijem i dostava podneska, ovjera prepisa, potpisa i rukopisa, arhivski poslovi i poslovi info centra. Svi poslovi

obavljaje se po načelima kancelariskog poslovanja utvrdjenim propisima o kancelarijskom poslovanju, propisima o arhivskoj djelatnosti, ovjeri potpisa, prepisa i rukopisa.

U cilju ostarivivanja veće efikasnosti, profesionalnosti, lakše dostupnosti servisno orjentisane uprave u funkciji građana u 2015. godini izvršice se inoviranje metodologije praćenja predmeta i akata kroz nabavku aplikativnog softvera za tu namjenu.

Poseban segment iz nadležnosti opće uprave su poslovi primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama F BiH ( "Službene novine FBiH" broj: 32/01 i 48/11) kojima se građanima omogućava ostavriavanje elementarnog ljudskog prava-prava na slobodu pristupa informacijama.To pravo organ će omogućiti podnosiocima zahtjeva u najvećoj, zakonom predvidjenoj mjeri.

#### Građanska stanja

U skladu sa Zakonom o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“, broj: 37/12, 80/14), u oblasti građanskih stanja u 2015.godini, ova Služba pokušat će realizovat sve Zakonom propisane odredbe, koje se odnose na rad matičnih ureda.Posebna pažnja posvetit će se realizaciji tehničkih mjera zaštite matičnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra (“Sl.novine FBiH”, broj: 68/12).Također, Služba će raditi na potpunoj digitalizaciji matičnih knjiga jer postoji određeni broj podataka iz matičnih knjiga koji nisu uneseni u elektronsku bazu.Potrebno je raditi i na verifikaciji pomenutih podataka iz Općinskog matičnog registra kako bi građani mogli svoje izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga vaditi po mjestu prebivališta.

Služba će raditi i na ispunjavanju svih ostalih uvjeta propisanim Zakonom o matičnim knjigama i podzakonskim propisima donesenim na osnovu istog.

#### DRUŠTVENE DJELATNOSTI

##### *a) Socijalna zaštita*

Socijalnu zaštitu provoditi kroz nekoliko transfera: Centar za socijalni rad, socijalna zaštita, Centar za djecu s posebnim potrebama Maglaj, Centar za rano podsticanje , razvoj i ranu intervenciju za djecu sa posebnim potrebama Zenica (Udruženje“Humanost-societas humanitatis), transfer za sahrane, stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija, pomoć u pružanju zdravstvenih usluga penzionerima, nabavka lijekova penzionerima, transfer za sufinansiranje troškova udruženja za djecu sa posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju što Budžetu daje socijalnu dimenziju. Dati veću finansijsku podršku socijalnoj zaštiti i ustanovi Centar za socijalni rad s obzirom na okolnost obaveza iz sfere socijalne zaštite koje proizlaze iz Zakona o socijalnoj zaštiti. U saradnji sa humanitarnim organizacijama nastaviti sa podrškom pomoći Romima u oblasti obrazovanja, stanovanja i socijalne zaštite.Povećati transfer za pomoć u rješavanju stambenih problema socijalno ugroženih kategorija stanovništva.

Nastaviti pružati podršku «Dnevnom centru u Maglaju» za pomoć djeci ometenoj u razvoju, zatim «Centru za rano podsticanje razvoja i ranu intervenciju za djecu sa posebnim potrebama» u Zenici, humanitarnoj organizaciji «Merhamet» , Općinskoj organizaciji „Crveni križ“, kao i drugim humanitarnim organizacijama po potrebi.

Nastaviti saradnju sa svim međunarodnim faktorima koji podržavaju socijalne programe.

Osigurati pomoć penzionerima kroz plaćanje specijalističkih pregleda u Domu zdravlja s poliklinikom.

Obezbijediti sredstva u Budžetu Općine za hitnu pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva sa područja naše općine ( jednokratne novčane pomoći).

Služba će pratiti i pružati pomoć u radu upravnog odbora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite.

#### *b) Obrazovanje*

Obezbijediti stipendije za što veći broj studenata te stimulisati i nagrađivati nadarene učenike osnovnih i srednjih škola, kao i nadarene studente. U saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje uključiti se u program reforme predškolskog odgoja u okviru zakonskih obaveza obuhvata sve djece predškolskim odgojem. Dodjela stipendija redovnim studentima sa područja općine Zavidovići u iznosu koji se usvoji od strane Općinskog vijeća u Budžetu Općine Zavidovići za 2015. godinu. Također, u 2015. godini predvidjeti sredstva u Budžetu za troškove prevoza socijalno ugroženih učenika srednjih škola.

U saradnji sa srednjim školama održati sastanke sa direktorima srednjih škola i provesti anketu među učenicima završnih razreda osnovnih škola, sa ciljem izrade prijedloga Plana upisa učenika u srednje škole za školsku 2015/2016. godinu na području općine Zavidovići.

Nastaviti sa obezbjeđivanjem uslova i sredstava u budžetu Općine za takmičenja učenika osnovnih škola u znanju iz matematike, fizike, engleskog jezika i informatike, te dati podršku takmičenjima osnovnih i srednjih škola i na kantonalnom, federalnom i državnom nivou.

#### *Zdravstvo*

U oblasti zdravstva nastaviti sa pružanjem podrške u finansiranju održavanja infrastrukture, prevoza pacijenata na hemodijalizu, mrtvozorstvu i deratizacija općine. Kao osnivač ustanove pružiti svaku podršku u rješavanju brojnih problema sa kojima se susreće Dom zdravlja sa poliklinikom u trenutno, vrlo nepovoljnom sistemu finansiranja zdravstvene zaštite na ZDK. Obezbijediti sufinansiranje troškova pružanja zdravstvenih usluga penzionerima i oboljelima od PTSP iz Budžeta općine Zavidovići.

Nastaviti pružati podršku u budžetu općine Općinskoj organizaciji Crvenog križa Zavidovići za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

#### *Kultura*

Općina Zavidovići, kao osnivač Javne ustanove «Centar za kulturu» će u 2015. godini nastaviti pružanje podrške na konsolidaciji ukupnog stanja u JU a posebno na sanaciji objekta Doma kulture, kako bi Ustanova kvalitetnije ispunjavala ulogu zbog kojeg je osnovana u interesu razvoja kulture na općini. Za Ustanovu je takođe važno da u saradnji sa nadležnim službama Općine radi na pripremi projekata kojima bi u 2015. godini aplicirala na različite javne pozive kroz koje se obzbeđuju sredstva iz međunarodnih fondova za razvoj kulture.

Javna ustanova «Javna biblioteka» će nastaviti sa svojim planovima u nabavci knjiga i ostvarivanju projekta Zavičajna zbirka, na čemu će ova Služba neposredno surađivati sa Ustanovom.

Služba će pratiti i pružati pomoć u radu upravnih odbora navedenih javnih ustanova iz oblasti kulture.

U 2015. godini Služba će nastaviti pozitivnu praksu da se putem javnog poziva planira sufinansiranje kvalitetnih projekata JU i NVO u oblasti kulture, a na osnovu Kriterija koje utvrđuje Općinski načelnik.

*Sport*

U 2015. godini potrebno je utvrditi nove kriterije za raspodjelu sredstava na Transferu za fizičku kulturu i sport sportskim klubovima i društvima, kako bi se obezbijedio ravnomjeran razvoj svih sportova i sportskih subjekata na području općine.

Sa ciljem stvaranja uslova za ravnomjeran razvoj sportskih subjekata i pojedinih sportskih grana i disciplina na području općine, Služba će raditi na kvalitetnom organizacionom i kadrovskom jačanju Sportskog saveza općine Zavidovići.

*Nevladin sektor*

Saradnja i razvoj partnerskih odnosa sa udruženjima građana/nevladinim sektorom na principima Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitabilnih organizacija općine Zavidovići i u 2015. godini se nameće kao obaveza i ovoj Službi i drugim službama lokalne uprave. Na bazi proširivanja ove saradnje potrebno je razvijati projekte kojima bi se obezbjeđivala sredstva za ostvarivanje potreba građana naše općine u različitim oblastima.

Iz općinskog budžeta će se i u ovoj godini obezbijediti sredstva, putem javnog poziva za sufinansiranje projekata udruženja/nevladinih organizacija, a na osnovu Kriterija koje utvrđuje Općinski načelnik.

Organizovati edukacija NVO za pripreme projekata po različitim javnim pozivima.

*Omladinski sektor*

Planirati i uvezati angažovanje nevladinih organizacija, javnih ustanova i nadležnih službi lokalne uprave na provođenju Strategije omladinske politike na području općine Zavidovići 2011-2015.godina.

*Mjesne zajednice*

Priprema akata koji se tiču mjesne samouprave, pomoć u radu Savjeta mjesnih zajednica i nadzor nad radom organa mjesne zajednice, izrada baze podataka mjesnih zajednica, obuka članova Savjeta mjesnih zajednica.

Služba će pratiti i provođenje izbora u mjesnim zajednicama sa područja općine Zavidovići.

*Zajednički poslovi*

U okvirima zaduženja u odjeljenju za pomoćno-tehničke poslove obavljat će se poslovi tekućeg i investicionog održavanja zgrada u vlasništvu općine Zavidovići, poslovi obezbjeđenja objekta općine, održavanja higijene i ostalih uslova za rad i boravak u zgradi. Radit će se i na redovnom snabdijevanju zaposlenika Općine kancelarijskim i drugim materijalom, vršit se usluge fotokopiranja za potrebe Općinskog vijeća i službi za upravu, te će se vodit računa o obezbjeđivanju motornih vozila za terenski rad zaposlenih u Općini, kao i održavanje instalacija i uspostavljanja telefonskih veza putem telefonske centrale.



**PROGRAM**

rada Službe za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica za 2015. godinu

U skladu sa članom 39. Stav 5. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići, Služba za upravu pitanja boraca raseljenih lica i izbjeglica utvrđuje program rada za 2015. Godinu. Zbog obaveze i potrebe primjene pozitivnih propisa koji određuju djelokrug rada Službe, uočenih potreba i započetih aktivnosti tokom protekle godine, između ostalog planira se realizacija sljedećeg programa rada:

- Izraditi izvještaj o radu Službe za 2014.godinu i dostaviti u dalju proceduru;

Rok: januar 2015.godine

- Utvrditi Program utroška sredstava budžeta Općine sa transfera pri Službi prema Odluci o izvršavanju budžeta Općine Zavidovići za 2015. godinu;

Rok: januar 2015. godine

- Okončati procedure po Javnom pozivu za stipendije studentima branilačkih populacija sa zaključivanjem ugovora za studijsku 2014/2015.godinu.

Rok: januar – mart 2015. godine

- Izrada prijedloga Kriterija o načinu utroška sredstava iz općinskog budžeta sa transfera pri Službi.

Rok: februar 2015. godine

- Uraditi izmjene i dopune rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine (zbog školskih potvrda djece korisnika i drugih nastalih promjena) i rješenja lične invalidnine.

Rok: februar 2015. godine

- Utvrditi Prijedlog odluke o značajnijim datumima za općinu Zavidovići i uputiti u proceduru prema Općinskom vijeću Zavidovići

Rok: mart 2015.godine

- Pratiti nastavak gradnje objekta za boračka udruženja i spomen sobu na platou pored spomen-obilježja uz kandidovanje projekta gradnje prema višim nivoima vlasti radi obezbjeđenja sredstava za završetak izgradnje uz stovremeno organizovanje učešća branilačkih udruženja u izgradnji kroz akcije dobrovoljnog rada na ugradnji materijala.

Rok: stalna aktivnost tokom godine.

- Okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje boračkih populacija po javnom oglasu iz 2012. Godine i provesti procedure po očekivanom oglasu za 2015. godinu.

Rok: po odobravanju sredstava i donošenja odluke od strane Ministarstva.

- Nastaviti aktivnosti na rekonstrukciji i izgradnji lokalnih spomen obilježja u skladu sa planovima Budžeta Ze-do kantona i Općine (prioritet ranije započeti projekti – Pašin Konak, Kota 715, Paravci, Stipovići).

Rok: tokom godine.

- U saradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Ministarstvom za boračka pitanja ZDK provoditi reviziju evidencije prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja i vršiti reviziju rješenja.

Rok: svakog mjeseca.

- Nastaviti sa razvojem „Servisa za besplatno dužničko savjetovanje prezaduženih osoba“ iz reda branilačkih populacija i povratnika prema Ugovoru o saradnji Općine i Međunarodne finansijske korporacije uz informisanje (edukaciju) branilačkih udruženja o namjeni i metodama rada „servisa“;

Rok: juni 2015. godine

- Izvršiti obilazak terena Mjesnih zajednica sa predstavnicima boračkih organizacija sa ciljem održavanja sastanka sa borcima na terenu na temu osnovnih i dopunskih prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i primjene podzakonskih akata ZDK.

Rok: tokom godine

- Završiti proces revizije rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o reviziji.

Rok: tokom 2015. godine (dinamiku određuje Ministarstvo).

- Okončati završnu fazu (III) na realizaciji projekta „OPEC“ – rekonstrukcija i izgradnja/obnova 8 stambenih jedinica povratnika/raseljenih lica i socijalnih kategorija prema utvrđenoj listi nadležnih ministarstava BiH i F BiH po javnim pozivima iz 2013./14 godine;

Rok: juni 2015.godine.

- Implementirati odobrene projekte izgradnje komunalne infrastrukture povratničkih mjesta iz sredstava Fonda za povratak BiH (vodovod „Bare“ idr.).

Rok: avgust 2015.godine.

- Izvršiti, putem Javnog poziva, odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika za osnovne i srednje škole.

Rok: avgust 2015. godine .

- Provesti postupak u nadležnosti Službe po Javnom pozivu za odabir kandidata za dodjelu stipendija studentima iz reda branilačkih populacija za studijsku 2015/2016. godinu.

Rok: oktobar-decembar 2015. godine

- Izvršiti provjeru prava na status raseljenih lica i izbjeglica ( do revidencije i poslije ) uporedbom sa spiskovima realizacije obnove stambenog fonda u proteklom periodu - utvrditi imena onih kojima treba ukinuti status zbog okončanih poslova obnove i rekonstrukcije stambenih jedinica ili riješenog stambenog pitanja na drugi način. Donijeti rješenja o ukidanju statusa uz vršenje izmjena baze podataka raseljenih lica.

Rok: novembar 2015.godine

- Pratiti javne pozive viših nivoa vlasti i fondova te izrada projekata i aplikacija po istim iz više oblasti (socijalno stambeno zbrinjavanje, branilačko-invalidska zaštita, razvoj društvene infrastrukture, i dr.)

- Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja čiji se prosječan broj godišnje kreće oko 6000, vođenje upravnih postupaka za ličnu i porodičnu invalidninu uz primjenu Zakona, Uredbi i Odluka Vlade i nadležnih Ministarstava Ze-do kantona, Federacije BiH i Države BiH. Nisu posebno planirani ni poslovi uposlenika u raznim Komisijama i predstavljanje općine kod viših institucija tokom procedura provođenja raznih aktivnosti i projekata. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti, čiju dinamiku i rokove Služba ne određuje iako takvi poslovi i zadaci čine većinu poslova i zadataka Službe tokom godine.

## P R O G R A M

### rada Službe za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma za 2015. godinu

U Službi za upravljanje geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, u čijem se sastavu nalaze dva odsjeka i to Odsjek za imovinsko pravne poslove i Odsjek za urbanizam i Odsjek za geodetske poslove, u 2015. godini, radit će se na sljedećim poslovima:

#### 1. Odsjeka za urbanizam

U ovom odsjeku u 2015. godinu planirani su sljedeći poslovi:

#### JANUAR – APRIL

- Prijedlog grafičkog dijela Odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javne površine (januar)

- Nacrt Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regucionog plana " Centar II " Zavidovići (januar )

- Nacrt Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana " Centar II " Zavidovići (januar )
- Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana " Centar II " Zavidovići (mart )
- Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana " Centar II " Zavidovići (mart )
- Prostorna osnova Prostornog plana općine Zavidovići (april)

**MAJ – AVGUST**

- Prednacrt Prostornog plana općine Zavidovići (juni)

**SEPTEMBAR – DECEMBAR**

- Nacrt Prostornog plana općine Zavidovići (septembar)
- Prijedlog Prostornog plana općine Zavidovići (decembar)

Plan izrade Prostornog plana općine predviđen je Programom izrade planskih dokumenata na području Zeničko –dobojskog kantona za period 2013 – 2016 godina, gdje je nosilac izrade Zavod za urbanizam i prostorno uređenje Zenica.

Pored poslova planiranih za rad odjeljenja , a koji su vezani za aktivnosti Nosioca pripreme prostorno planskih akata obavljat će se redovni poslovi pružanja usluga našim korisnicima . Redovni poslovi odnose se na Rješavanje upravnih postupaka u postupcima izrade urbanističkih saglasnosti , odobrenja za građenje, tehničkih prijema, saglasnosti za raskopavanje javnih površina , priprema i izrade Mišljenja u postupcima parcelacija, Mišljenja kod utvrđivanja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, Mišljenja kod utvrđivanja prava služnosti. U okviru redovnih poslova i zadataka nastavit će se izdavati potvrde i uvjerenja o podacima koji se vode po službenoj evidenciji . Rad odjeljenja u 2015.god. usklađivat će se i prilagođavati zahtjevima koji se budu postavljali kao zadatci uprave u sprovođenju osnovnih zadataka funkcionisanja lokalne zajednice u čemu planiranje i građenje zauzimaju vrlo važne segmente .

**2. Odsjek za imovinsko pravne poslove**

U ovom odsjeku u 2015. godinu planirani su sljedeći poslovi:

- Vođenje upravnih postupaka koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa primjenom Zakona o građevinskom zemljištu, Zakona o eksproprijaciji i drugih zakonskih i podzakonskih akata koji prate oblast rješavanja imovinsko pravnih odnosa kao što su:
  - provođenje postupka potpune i nepotpune eksproprijacije,
  - provođenje postupaka za prodaju neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima ,
  - promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba" i izdavanje posjedovnih listova i uvjerenja o nekretninama i dr.
- Priprema prijedloga akata za općinsko vijeće
- Priprema dokumentacije za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine.

**3. Odsjek za geodetske poslove**

Program rada u odsjeku za 2015. godinu prikazan je kvartalno:

**JANUAR – APRIL**

- Uvođenje u rad novog softvera za evidenciju katastarskog operata općine (*januar-april...*)
- Sređivanje stanja u evidenciji i u arhivu katastarskog operata (*februar-mart*)
- promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova i dr.
  
- Rektifikacija i etaliranje geodetskih instrumenata (slanje instrumenata ovlaštenom serviseru) (*februar*)
- Rad na izradi geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine.

**MAJ – AVGUST**

- Konačno uspostavljanje nove evidenciju katastarskog operata općine \_implementacija programa "Katastar.ba"(*april-avgust...*)
- Radovi na pripremi geodetskih podloga potrebnih za digitalizaciju planova i operata (*maj*)
- promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova i dr.
- Realizacija digitalizacije dijela katastarskog operata( uži dio grada-urbano područje) (*juli-avgust*)
- Realizacija programa usklađivanja podataka katastarskog operata i ZK evidencije pri Općinskom sudu u Zavidovićima( uži dio grada-urbano područje) (*juli-avgust*)
- Rad na izradi geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine.

**SEPTEMBAR – DECEMBAR**

- Realizacija digitalizacije dijela katastarskog operata ( prigradske katastarske općine) (*oktobar- novembar*)
- promjena kroz katastarski operat u skladu sa novom jedinstvenom evidencijom "Katastar.ba", izdavanje izvoda sa planova i dr.
- Realizacija programa usklađivanja podataka katastarskog operata i ZK evidencije pri Općinskom sudu u Zavidovićima( uži dio grada-urbano područje) (*septembar-decembar*)
- Rad na izradi geneza parcela za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine.

Osim navedenih planiranih poslova za rad odsjeka, obavljat će se redovni poslovi pružanja usluga našim građanima. Redovni poslovi odnose se na poslove održavanja katastarskog operata, održavanje geodetskih mreža, provođenje promjena u operatu, snimanje novog stanja katastra komunalnih uređaja itd. U okviru redovnih poslova i zadataka nastaviti će se izdavati skice, izvodi sa geodetskih planova, posjedovni listovi po važećem i po starom operatu i uvjerenja o podacima koji se vode po službenoj evidenciji. Također će se raditi na poslovima koji su vezani za aktivnosti Nosioca pripreme prostorno planskih dokumenata. Rad odsjeka u 2015.god. prilagođavati će se zahtjevima koji se pred njega budu postavljali u cilju što boljeg funkcionisanja lokalne zajednice.

**P R O G R A M**

rada Službe za upravu civilne zaštite za 2014. godinu

Program zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u 2015. godini ostvarivat će se kroz aktivnosti Civilne zaštite na:

1. Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
2. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranim NUS-om i MES-om,
3. Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritnog značaja, saradnja sa BH MAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime općine,
4. U saradnji sa BH MACOM RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama,
5. Opremanje i kadrovsko popunjavanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići,
6. Donošenje Plana zaštite i spašavanja Općine na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast,
7. Ažuriranje Plana zaštite od požara općine Zavidovići u skladu sa federalnim zakonom,
8. Obuka općinskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ,
9. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene,
10. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima,
11. Formiranje službi zaštite i spašavanja na nivou općine,
12. Organizovanje struktura civilne zaštite u pravnim licima na području Općine,
13. Prikupljanje, preuzimanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih i minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području općine,
14. Izrada godišnjeg izvještaja o prikupljenom NUS-u, MES-u i deminiranoj teritoriji,
15. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite,
16. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići,
17. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno tehničkih sredstava za Službu zaštite i spašavanja, jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite u skladu sa programom razvoja zaštite i spašavanja za 2015. godinu,
18. Praćenje provedbe člana 180. Zakona o uplati posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća kao i potrošnju navedenih sredstava u skladu sa Zakonom, podnesenim aktima i donesenim planovima,
19. Izrada Godišnjeg plana utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa članom 180. Zakona i provesti njegovu primjenu po usvajanju od strane Općinskog štaba CZ,
20. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih i drugih nesreća,
21. Izrada Izvještaja o potrošnji sredstava posebne naknade za proteklu godinu,
22. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite,
23. Priprema i održavanje sjednica Općinskog štaba civilne zaštite,
24. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite,
25. Stručna i materijalna pomoć Dobrovoljnom vatrogasnom društvu u radu,
26. Zajednička vježba Općinske profesionalne vatrogasne jedinice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Krivaja“ Zavidovići,
27. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine,

28. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koji su u nadležnosti Općine,
29. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i općinskom načelniku, te pretpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne,
30. Rad na poslovima prema Odluci o naknadi za vatrogastvo koju je donijelo Općinsko vijeće općine Zavidovići,
31. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima o plaćanju naknade za vatrogastvo i ažuriranje subjekata-obveznika plaćanja naknade za vatrogastvo,
32. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2014. godinu,
33. Priprema za angažovanje i rad na terenu sa PLANT-timom na raščišćavanju ruševina,
34. Interevencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima,
35. Kontrola mjerenja pritiska protoka vode u hidrantskoj mreži,
36. Obučavanje zaposlenika pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
37. Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično)
38. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika vatrogasne jedinice,
39. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara,
40. Izrada operativno-taktičkih planova gašenja požara značajnijih objekata,
41. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja vatrogasne jedinice,
42. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje,
43. Izdavanje Uvjerenja o vremenu provedenom u Civilnoj zaštiti,
44. Stalno praćenje donošenja novih zakonskih propisa na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Zeničko – dobojskog kantona, te ukoliko je potrebno vršiti usklađivanje Općinskih propisa sa prethodno navedenim propisima,
45. Drugi poslovi i zadaci koji se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizlaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu.

## P R O G R A M

rada Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede  
i komunalnih poslova za 2014. godinu

### UVOD

Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj 7/2009) definisani su sljedeći zadaci Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspekcijских poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije;
- učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu korištenja građevinskog zemljišta i korištenja javnih površina;
- sprovodi politiku koju utvrde općinsko vijeće i općinski načelnik;
- stara se o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi;
- inicira, učestvuje u izradi i radi na realizaciji usvojenih planova i programa u oblastima za koje je osnovana;
- radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana;

- vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz općinske nadležnosti;
- učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona;
- rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana,
- radi propisane evidencije u skladu sa zakonom,
- inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti;
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba;
- vrši poslove inspekcijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona;
- obavlja i druge poslove koje joj naloži Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova će svoje programske aktivnosti usmjeriti na realizaciju navedenih aktivnosti, kao i obaveza koje proističu iz državnih, federalnih i kantonalnih zakona, uredbi, pravilnika i drugih propisa koji tretiraju poljoprivrednu, vodoprivrednu i komunalnu oblast.

#### PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2015. GODINU

Osnovni programski ciljevi Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova u 2015. godini su:

- Realizacija partnerskih i drugih projekata iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti,
- Saradnja sa privatnim sektorom na poboljšanju ambijenta za razvoj poljoprivrede,
- Edukacija stanovništva općine sa naglaskom na poljoprivredu i upravljanje otpadom,
- Implementacija pozitivnih propisa iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti.

#### INFORMATIVNO-ANALITIČKA I NORMATIVNA DJELATNOST

Izrada raznih informacija za potrebe relevantnih subjekata (Općinski načelnik, Zavod za statistiku, Općinsko vijeće itd).

Izrada Programa utroška sredstava iz transfera kojim raspolaže ova služba, a koji će biti navedeni u budžetu za 2015. godinu.

Izrada raznih propisa i akata, po potrebi.

#### POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

S obzirom na prirodu i karakter poslova iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, poslovi koji su planirani mogu se prikazati u Programu rada samo kao prikaz stalnih zadataka, po stavkama kako slijedi:

- Stalno praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine. Ova aktivnost podrazumijeva izradu upitnika i obrazaca, dostavljanje upita i saradnja sa stručnim poljoprivrednim institucijama, udruženima poljoprivrednih proizvođača, zadrugama, te poljoprivrednim proizvođačima,

- Pružanje stručne i tehničke pomoći, te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području općine Zavidovići,

- Kontinuirana saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno Ministarstvom vodoprivrede, šumarstva i poljoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje,

- Praćenje realizacije projekata iz oblasti poljoprivrede,
- Prijem stranaka i pružanje stručne pomoći istim iz oblasti poljoprivredne proizvodnje,
- Upis lica u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata
- Izdavanje potvrda o podnešenim zahtjevima za upis u RPG i RK
- Praćenje uputstava za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
- Izrada proračuna bruto prihoda od poljoprivrede
- Aktivnosti propisane zakonima i drugim propisima o poljoprivredi

#### POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

- Usklađivanje općinskih propisa sa važećim kantonalnim i federalnim propisima, po potrebi,
- Preduzimanje radnji iz zakona i podzakonskih akata i propisa,
- Vođenje upravnog postupka u vezi vodnih akata,
- Izrada vodoprivrednih akata iz oblasti vodoprivrede,
- Praćenje i proučavanje stanja u oblasti vodoprivrede i preduzimanje odgovarajućih mjera,
- Izrada projektnih zadataka za oblast vodoprivrede,
- Vođenje evidencije izdanih vodoprivrednih akata.

#### STAMBENI I KOMUNALNI POSLOVI

U okviru stambenih poslova obavljace se zadaci i aktivnosti na rješavanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti, a u skladu sa zakonima i odlukama koje tretiraju ovu oblast.

Aktivnosti će biti usmjerene na:

- Rješavanje zahtjeva i problema koji se odnose na korištenje stanova i poslovnih prostora u smislu Odluke o kućnom redu, Odluke o komunalnom redu, Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, Odluka koje se odnose na komunalnu naknadu i naknadu za KGZ itd.
- Inspekcijski nadzor u provođenju propisa koji se odnose na stambeno-komunalnu problematiku
- Ostale aktivnosti koje se odnose na stambeno-komunalnu problematiku iz nadležnosti ove službe (korištenje dvorišta i javnih površina itd.).
- Izrada preko 8.000 rješenja za KN i KGZ za vlasnike poslovnih prostora u urbanom i vanurbanom području, kuća i stanova i upravno postupanje u vezi s tim,
- Izdavanje rješenja za privremeno korištenje javnih površina za formiranje ljetnih bašti.
- Usklađivanje vodoprivrednih dozvola sa Zakonom o vodama Zeničko-dobojskog kantona i izrada evidencije o seoskim i mjesnim vodovodima.
- Pored svega navedenog rad će se usmjeriti na prijem stranaka, izdavanje uvjerenja za koje se vodi službena evidencija, uredno vodjenje evidencija i dostavljanje izvještaja i informacija po zahtjevima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća itd.

#### INSPEKCIJSKI POSLOVI

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi, tri općinske inspekcije sistematizovane su u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i to:

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. Komunalna inspekcija               | 1 izvršilac |
| 2. Sanitarna i komunalna i inspekcija | 1 izvršilac |



3. Vodna i komunalna inspekcija

1 izvršilac

**KOMUNALNA INSPEKCIJA**

Tokom 2015. godine Komunalni inspektor planira obavljati poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti obavljanje i održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića, pisati izvještaje, vršiti praćenje zbrinjavanja pasa lualica, te vršiti i druge poslove po nalogima pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti sljedeće:

- Sačiniti 300 zapisnika,
- izvršiti 200 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 60-70 rješenja i sačiniti 60-70 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz 2014. godine,
- donijeti 15 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 10-15 prekršajnih naloga,
- donijeti 30-40 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja na područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina - ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Pregledi se planiraju vršiti u većem obimu na inicijative građana i drugih lica, dok je po službenoj dužnosti planirano vršiti inspekcijske preglede iz oblasti komunalne higijene i zauzimanja javnih površina. Lokacije na kojim će se vršiti inspekcijske kontrole nalaze se na teritoriji cijele općine.

Kada je u pitanju vrsta pregleda, to su redovne inspekcijske kontrole iz oblasti komunalne inspekcije.

Prihodi koji se ostvaruju po donesenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka komunalne inspekcije, uglavnom pripadaju budžetu Općine.

Pored navedenih, Komunalni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije, kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

**SANITARNA I KOMUNALNA I INSPEKCIJA**

Komunalno-sanitarni inspektor vrši inspekcijski nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji i drugim propisima, a posebno nadzor nad sprovođenjem i preduzimanjem mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, nadzor nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama dječije zaštite, vodama i uređajima za snabdijevanje vodom za piće, te nadzor nad licima koja podliježu obaveznom zdravstvenom pregledu na radnim mjestima.

Kada je u pitanju obavljanje komunalne inspekcije, vršit će se nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ZDK, odlukama Općinskog vijeća i drugim propisima, povremeno će pratiti obavljanje, održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića,

obavještavati podnosiocima zahtjeva o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršiti će praćenje eutanazije pasa litalica i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Kada je voda za piće u pitanju, treba vršiti analizu ispravnosti vode za piće na javnim česmama u gradu i širem području zašto je potrebno obezbijediti sredstva iz budžeta općine.

Na poslovima i radnim zadacima komunalno-sanitarne inspekcije u 2015. godini će raditi jedan inspektor, kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići.

U oblasti sanitarnog nadzora će se vršiti kontrola primjene zakonskih i podzakonskih akata u sljedećim oblastima:

1. Zdravstvo -obavezna sistematska deratizacija	2	proljetna i jesenja
2. Predškolske ustanove (dječiji vrtić )	4	redovne kontrole
3. Školske ustanove (osnovne i srednje škole)	18	kontrola
4. Trgovačka djelatnost (promet živ. namirnica)	65	kontrola
5. Ugostiteljska djelatnost (proizvodnja i promet)	23	kontrole
6. Prehrambeno zanatstvo (proizvodnja i promet)	4	kontrole
7. Obrtnička djelatnost (frizerski saloni i saloni za uljepšavanje)	5	kontrola
8. Proizvodnja i promet vode za piće (kontrola objekata i uređaja)	4	kontrole
9. Objekti i sredstva javnog prevoza (sanitarno-higijenski uslovi)	2	kontrole
10. Komunalne djelatnosti (iskopavanje, ponovna sahrana i prijevoz)		po zahtjevima
11. Kontrole izvršenja naloženih mjera	100	kontrola

U saradnji sa lokalnom i kantonalnom zdravstvenom službom provodit će se zakonom predviđene opšte i posebne mjere u borbi protiv nastanka i širenja zaraznih bolesti.

Planirani broj pregleda i akata ove inspekcije, po oblastima, je sljedeći:

- sačiniti 250 zapisnika
- izvršiti 250 inspekcijskih pregleda
- donijeti 130 rješenja

Kada je u pitanju vrsta pregleda, to su redovne inspekcijske kontrole rokova upotrebe životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kontrole higijene usluživanja, kontrole izvršenih zdravstvenih pregleda na kliconoštvo, ili kontrole o otklanjanju nedostataka naloženih upravnom mjerom kao i inspekcijske kontrole po zahtjevu stranke.

Ova inspekcija vrši nadzor nad primjenom Federalnih zakona tako da prihodi od naplaćenih prekršajnih naloga su prihodi Trezora FBiH.

Pored navedenih, komunalno - sanitarni inspektor će raditi i druge poslove iz nadležnosti sanitarne inspekcije kao i poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kada je u pitanju oblast komunalne inspekcije, inspektor planira obaviti sljedeće:

- izvršiti oko 60 inspekcijskih pregleda po zahtjevu stranke,
- donijeti 40 rješenja i sačiniti 15 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- izdati 15 prekršajnih naloga.

Inspektor planira izlaziti na teren oko 170 dana.

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,

- zauzimanje javnih površina, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

Prihodi koji se ostvaruju po donešenim prekršajnim nalogima i izrečenim kaznama po zahtjevima za pokretanje prekršajnih postupaka Komunalne inspekcije uglavnom pripadaju Budžetu Općine. Prihodi se mogu ostvariti ukoliko Općinski sud, Odjeljenje za prekršaje bude više angažovan na rješavanju zahtjeva i da se konačno prekršajni nalozi koji se prosljeđuju Policijskoj upravi upisuju u registar, što do sada nije bio slučaj.

## VODNA I KOMUNALNA INSPEKCIJA

### Poslovi vodne inspekcije

Vodna inspekcija će vršiti nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojim se reguliše oblast vodne inspekcije na području općine Zavidovići, u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom o vodama, a naročito da:

- sprečava neovlašteno korištenje vode u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona,
- sprečava i ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode, ako se ona ne koristi u skladu sa odredbama Zakona o vodama ZE-DO kantona, zaustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru, ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti s njom,
- određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti, ako se krše odredbe vodne dozvole, zabranjuje upotrebu objekata i uređaja, ako se koriste bez vodne saglasnosti ili u suprotnosti sa istom,
- kontroliše vađenje materijala iz površinskih voda II kategorije i o utvrđenim nepravilnostima bez odgađanja obavještava kantonalnog vodnog inspektora,
- određuje i druge mjere u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonom i na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu zakona.

U svome radu inspektor planira obaviti slijedeće poslove iz nadležnosti vodne inspekcije:

- Sačiniti 150 zapisnika,
- izvršiti 120 inspeksijskih pregleda,
- donijeti 30 rješenja i sačiniti 30 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 5 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 10 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

### Vrste pregleda:

Inspeksijski pregledi i donošenja rješenja o obustavi aktivnosti, kontrola vodnih objekata i donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekti ili druge prepreke ili ako se spriječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta, kontrola pranja vozila i drugih mašina i uređaja na površinskim vodama, kontrola podnošenja zahtjeva za preispitivanje vodnih dozvola i novih dozvola, kontrola vađenja materijala iz rijeka.

Vodni inspektor planira donijeti 100 raznih akata iz oblasti vodne inspekcije.

### Poslovi komunalne inspekcije

Tokom 2015. godine Vodni i komunalni inspektor planira obavljati i poslove iz nadležnosti Komunalne inspekcije, pratiti održavanje komunalne higijene na urbanom području Zavidovića i s tim u vezi svakodnevno potpisivati građevinske dnevnik, do preuzimanja navedenog praćenja poslova od strane stručnog saradnika za komunalne poslove, pisati izvještaje i vršiti i druge poslove vezane za komunalnu higijenu vezano za naloge Općinskog načelnika, obavještavati podnosiocima zahtjeva o poduzetim mjerama i radnjama, odgovarati na vijećnička pitanja, vršiti praćenje eutanazije pasa lualica i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

U svome radu inspektor planira obaviti sljedeće poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije:

- Sačiniti 60 zapisnika,
- izvršiti 60 inspekcijskih pregleda,
- donijeti 50 rješenja i sačiniti 50 kontrola izvršenja rješenja, koje se odnose i na rješenja iz ranijeg perioda,
- donijeti 10 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja i izvršiti pet rješenja putem lica sa kojim se zaključi ugovor,
- izdati 15 prekršajnih naloga,
- donijeti 10 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka,

Inspekcijski pregledi se planiraju obavljati u sljedećim oblastima i područjima:

- nepostojanje kanalizacija i septika i izlivanje fekalija, područje cijele općine,
- nepropisno držanje životinja, područje cijele općine,
- zauzimanje javnih površina, ljetne bašte, tezge i drugo, urbano područje,
- komunalna higijena i održavanje čistoće u gradskim i seoskim naseljima,
- korištenje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u stambenim etažnim zgradama u gradu,
- uklanjanje drveća i regulisanje zelenila na javnim površinama,
- uređenje dvorišta i drugih površina na cijelom području općine.

### P R O G R A M

rada Stručne Službe Općinskog vijeća za 2015. godinu

Odlukom o osnivanju Stručne Službe Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općinskog vijeća Zavidovići", broj 1/11) osnovana je Stručna Služba Općinskog vijeća.

Članom 11. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe propisano je da se poslovi i zadaci iz nadležnosti Stručne službe utvrđuju Programom rada Općinskog vijeća.

Program rada Općinskog vijeća sadrži zadatke i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka Stručne službe Općinskog vijeća.

### PROGRAM RADA

Kabineta općinskog načelnika za 2015. godinu

Radni zadaci svrstani u grupe kako slijede:

- Personalni poslovi,
- Normativni - pravni poslovi,

- Poslovi informatike,
- Poslovi informisanja,
- Poslovi javne nabavke,
- Administrativno- tehnički poslovi

**PERSONALNI POSLOVI**

- Izvještaj o radu za 2014. godinu i Program rada Kabineta općinskog načelnika za 2016. godinu.  
Rok: Januar 2015. godine.
- Donošenje rješenja na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići.  
Rok: Januar 2015. godine.
- Donošenje rješenja o jednokratnim novčanim pomoćima za slučaj smrti ili teže bolesti državnih službenika i namještenika ili članova uže porodice.  
Rok: tokom godine.
- Plan korištenja godišnjih odmora državnih službenika i namještenika za 2015.godinu, donošenje rješenja o godišnjem odmoru državnih službenika i namještenika za 2015.godinu  
Rok: maj 2015. godine.
- Usklađivanje prijava o zasnivanju i prestanku radnog odnosa kod nadležne poreske uprave po osnovu novih zakonskih propisa kao i promjena u toku osiguranja.  
Rok: tokom godine.
- Donošenje rješenja o postavljenju državnih službenika po provedenom javnom konkursu od strane Agencije za državnu službu i Općinskog načelnika i rješenja o prijemu namještenika u radni odnos po osnovu javnog oglasa.  
Rok: tokom godine.

**NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI**

- Prijedlog odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u organima vlasti Općine Zavidovići.  
Rok: Januar 2015. godine.
- Odluke o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u organima vlasti Općine Zavidovići.  
Rok: Februar 2015. godine.
- Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu rada komisije i kriterijima na osnovu kojih se vrši utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina na području općine Zavidovići.  
Rok: Februar 2015. godine.
- Pravilnik odluke o plaćama i postupku ostvarivanja prava na dodatke plaću i naknade plaće zaposlenih u organima vlasti Općine Zavidovići.  
Rok: Mart 2015. godine.
- Plan sigurnosti zaštite ličnih podataka Općine Zavidovići.  
Rok: Mart 2015. godine.
- Pravilnik o korištenju službenih vozila općine Zavidovići.  
Rok: April 2015. godine.
- Procedura korištenja kancelarijskog materijala, tonera, sredstava za čišćenje i utrošku goriva.  
Rok: April 2015
- Priprema ostalih pravilnika, odluka, rješenja, zaključaka i dopisa iz nadležnosti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići.  
Rok: tokom godine
- Obrada tendera u skladu sa planom javnih nabavki i vršenja usluga za 2015. godinu,

Rok: tokom godine

#### POSLOVI INFORMATIKE

- Održavanje WEB stranice što podrazumjeva stalan kontakt sa ostalim službama za uprave oko izbora materijala koji se treba objaviti na WEB stranici.

Rok: Tokom godine.

- Toko 2015. godine provodit će se aktivnost na uvođenju e-uprave, odnosno sistema za elektronsko praćenje rješavanja predmeta. U tom cilju provodit će se obuka zaposlenih radi njihovog rada kroz ovaj sistem. Nosilac ove aktivnosti će biti Kabinet općinskog načelnika u saradnji sa općinskim Službama. Očekuje se da ove godine ovaj sistem bude u punoj primjeni.

Rok: Tokom godine

#### POSLOVI INFORMISANJA

Ažuriranje WEB stranice,

Izvršavanje po datim zadacima i smjernicama ostalih segmenata Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i službi za upravu,

Rok: tokom godine

#### OSTALI POSLOVI

Realizacija Budžeta za 2014. godinu bit će osnov za aktivnosti koji se odnose na postupak javnih nabavki roba, usluga i radova. Svaka služba za upravu predlaže Općinskom načelniku dinamički plan realizacije planiranih nabavki. Aktivnosti Kabineta općinskog načelnika će biti na sumiranju dinamičkih planova općinskih službi, analize kao i izradu prijedloga jedinstvenog dinamičkog plana nabavki za 2015. godinu prema Općinskom načelniku. Provođenje procedure prema Zakonu o javnim nabavkama i drugim propisima obavlja se uz puno poštivanje propisanih procedura.

U 2015. godini obavljati će se i ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Kabineta općinskog načelnika.

#### ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI

Administrativno – tehničke poslove izvršava tehnički sekretar. Poslovi koji se planiraju u toku 2015. godine su svi poslovi i zadaci propisni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a koji se odnose na blagovremeno komuniciranje, zavođenje akta, obavještanje i štampanje materijala.

Prijem građana na razgovor kod Općinskog načelnika će se vršiti na osnovu zahtjeva građana na teme koje općinske službe nisu uspjele riješiti ili se radi o temama koje nisu u njihovoj nadležnosti.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Omerašević Suad, dipl. ing. maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Broj: 02-14-5116-1/14  
Datum: 31.12.2014. godine



Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići ( Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 5/08 i 5a/08 ) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13 i 9/14), Općinski načelnik Zavidovići donosi

**ODLUKU**  
**o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu**

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 13/13 i 9/14) za budžetskog korisnika: Služba za upravu civilne zaštite.

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu B-IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2014. godine na razdjelu 11, glava 116, Služba za upravu civilne zaštite, ekonomski kod 614390E – sredstva na transferu: Primljeni tekući grantovi od Kantona-za saniranje dijela direktnih šteta usljed prirodne nesreće kod poslovnih subjekata sa područja ZDK, uvećavaju se za 28.000,00 KM.
- u dijelu A-PRIHODI u koloni Plan 2014. godine, na poziciji 732114< – Primljeni tekući grantovi od Kantona- saniranje dijela direktnih šteta usljed prirodne nesreće kod poslovnih subjekata sa područja ZDK, uvećavaju se za 28.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva općina Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-14-23879/14 od 04.12.2014. godine o načinu isplate odobrenih sredstava za pomoć u saniranju dijela direktnih šteta usljed prirodne nesreće kod poslovnih subjekata sa područja ZDK .

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo i Služba za upravu civilne zaštite .

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.) Suad Omerašević, dipl.ing.maš., s.r.

**III – AKTI SLUŽBE ZA UPRAVU  
EKONOMSKIH POSLOVA I PODUZETNIŠTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK



**Služba za upravljanje ekonomskih  
poslova i poduzetništvom**

Broj: 03-14-5018-1/14

Dana: 31.12.2014. godine

Na osnovu člana 12. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2014. godinu (Službeni glasnik općine Zavidovići broj:13/13) i člana 59., stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj:102/13) a na prijedlog Službe Kabinet načelnika, pomoćnik načelnika Službe za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništva donosi

**RJEŠENJE****o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu****Član 1.**

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu za Službu Kabinet načelnika.

**Član 2.**

Preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 11, glava 111, Služba Kabinet načelnika sredstva planirana na poziciji 613800- Izdaci bankarskih usluga, umanjuju se za iznos od 1.400,00 KM,
- na razdjelu 11, glava 111, Služba Kabinet načelnika sredstva planirana na poziciji 613900- Ugovorene usluge, uvećavaju se za iznos od 1.400,00 KM.

**Član 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravljanje ekonomskih poslova i poduzetništvom.

**Član 4.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

POMOĆNIK NAČELNIKA

(M.P.)

mr.sci.Džeraldina Miličević, s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK



**Služba za upravljanje ekonomskim poslovima i  
poduzetništvom**

Broj: 03-49-17-118/1/14

Dana: 14.05.2014.godine

Na osnovu člana 3. i 5. stav 2. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika u F BiH (Službene novine F BiH broj: 30/14), objavljuje se:

**REGISTAR BUDŽETSKIH KORISNIKA OPĆINE ZAVIDOVIĆI**

R/B	ORGAN. KOD	NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA	ADRESA	ID BROJ
1	111	Kabinet načelnika	S.B. Bašagića bb 72 220 Zavidovići	4218234570005
2	112	Slu. za upravljanje društvenih djelatno.i opću upravu	S.B. Bašagića bb 72 220 Zavidovići	4218234570048
3	113	Slu. za upravljanje ekono. poslova i poduzetništvo	S.B. Bašagića bb 72 220 Zavidovići	4218234570030
4	114	Slu. za upravljanje pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica	S.B. Bašagića bb 72 220 Zavidovići	4218234570064
5	115	Slu.za upra.geode.,imovi.-pravnih poslova i urbanizam	S.B. Bašagića bb 72 220 Zavidovići	4218234570072
6	116	Općinska služba civilne zaštite	S.B. Bašagića bb 72 220 Zavidovići	4218234570102
7	117	Slu.za upravljanje poljo.vodo.i komu.poslove	S.B. Bašagića bb 72 220 Zavidovići	4218234570129
8	118	Stručna služba Općinskog vijeća	S.B. Bašagića bb 72 220 Zavidovići	4218236270025
9	121	Općinsko pravobranilaštvo	S.B. Bašagića bb 72 220 Zavidovići	4218236600009

POMOĆNIK NAČELNIKA

(M.P.)

mr.sci. Džeraldina Miličević, s.r.



**S A D R Ź A J**

Strana

**I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. ODLUKA o dopuni Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje u Upravni odbor JU “Dom zdravlja” Zavidovići.....	101
2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Općinskog vijeća.....	102
3. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići.....	104
4. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti za period 01.07.-31.12.2014. godine.....	105
5. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godine.....	106
6. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o radu komisija Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godine.....	107
7. ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2014. godine.....	108
8. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2015.godinu.....	109

**II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. PROGRAM rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2015.godinu...	110
2. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu.....	153

**III – AKTI SLUŽBE ZA UPRAVU  
EKONOMSKIH POSLOVA I PODUZETNIŠTVA**

1. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2014. godinu...	154
2. REGISTAR budžetskih korisnika općine Zavidovići.....	155